

16+

ГОРОДА И ГОРОЖАНАЕ

№45 (1946) ■ 13 ИЮНЯ 2013 ■ ЧЕТВЕРГ

**АДРЕНАЛИН
В ЕГО ЖИЗНИ
ПРИСУТСТВУЕТ**

*Самый молодой
в команде
власти Андрей
Шевченко*

Стр.7

БРЫЗНУЛИ НА МУНДИР



**НАЧАЛЬНИКА
УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА
НАКАЗАЛИ ЗА ФОТО
ВКОНТАКТЕ**

ВОДА ГОРЯЧАЯ, ОНА ЖЕ ХОЛОДНАЯ

Городское начальство всегда и везде озвучивает, что новая схема отопления и водоснабжения отстроена и больших нареканий не вызывает, однако редакционная практика да и просто личный опыт говорят об обратном. Нет, если верить косметологам, умываться холодной водой даже полезнее, но нельзя же и мыться водой комнатной температуры и ниже. Особенно если учесть, что платим мы теперь за каждый градус выше ноля и весьма ощутимо.

Стр.3

27

РАЗ

**в 2012 году жители города звонили
в полицию и сообщали, что видели
медведей в окрестностях ЗАТО**

КТО ЗАПЛАТИТ ЗА РЕМОНТ?

Главный коммунальный сюрприз этого года - ФЗ РФ №271 - железногорские чиновники уже не раз поминали и в своих интервью, и на всякого рода совещаниях. Местные бюджеты не могут больше выделять деньги на капитальные ремонты жилых домов, теперь это забота и головная боль собственников квартир. Новый проект закона определяет правовые основы их вовлечения в процесс оплаты этого далеко не дешевого дела.

Стр.5



Татьяна
ДОСТАВАЛОВА

[НАСТРОЕНИЕ НЕДЕЛИ]

ЧТО НАДЕТЬ НА АЛГЕБРУ?

Мышиного цвета костюмчик (позже темно-синенький) и глубоко коричневое платьице с черным фартучком непонятного назначения как непременный школьный атрибут в стране отменили, кажется, в 1992 году. Дескать, форма мешает детям самовыражаться. Как всякая бывшая ученица, успешно пережившая эту тиранию с давлением, могу с полной ответственностью заявить: нет, платье цвета горького шоколада и траурный передник нашему самовыражению отнюдь не мешали!

Да, цвет мы соблюдали, хотя в старших классах уже были позволены темно-синие платья. Но так как никто в министерстве образования СССР не додумался регламентировать их длину, самовыражаться можно было ого-го как! Советские школьницы втихушку от мам кромали свою форму, даже не подозревая о существовании Мэри Куант, Андре Куража и Джона Бейтса, которым приписывают авторство в создании мини-юбок. Помню утренний заслон на входе в школу: дежурная учительница с линейкой в руках деловито измеряла

расстояние от девичьих коленок до подола. Кажется, разрешалось 12 см – а больше ни-ни.

Еще помню (и не я одна), как с особым смаком обвиняла в самых страшных грехах наша биологиня тех девчонок, кто смел демонстрировать миру (и одноклассникам, о ужас!) свои ножки. По ее мнению, по ним давно уже плакали публичный дом и (почему-то) целлюлозно-бумажный комбинат. Мальчишкам мерили ширину брюк: клеш допускался, но тоже ограниченно. А еще появились колготки! С нас требовали коричневые – а у него оказалось столько оттенков!

Да и выгнать с уроков за красные колготки кто бы посмел в эпоху развитого социализма? А про косметику я вообще говорить не буду, отдельная тема.

Отменив такую уравниловку, право вводить собственную форму для учеников оставили субъектам РФ, а также школьным советам. Где-то этим воспользовались, конечно, но, глядя на то, как ходили в школу мои дети и их сверстники, я чуть ли не горячими слезами обливалась, вспоминая нашу Зою Владимировну с линейкой и дурацкие кружева на фартуках. Особенно в жару. Томные полуголые барышни, доказывающие теоремы, и их пишущие диктант одноклассники в цветастых шортах (с обильно волосатыми ногами) категорическое отторжение вызывали, думаю, не только у меня.

И вот свершилось, что ли? 1 сентября всех опять оденут одинаково? Дескать, имущественное неравенство, серьезное расхождение российского об-

щества на бедных и богатых – дети комплексуют... Ага, а то они не видят, кто лето провел в Доминикане, а кто в бывшем пионерлагере или у бабушки в деревне. И у кого каждый месяц новый айфон, в ушах брьюлики, а на запястье «ролекс». А обувь? Ранцы? Канцелярия? Да мало ли способов выделиться при нынешнем-то разнообразии товаров и услуг.

Уже звучит мнение, что возврат школьной формы к школе не имеет никакого отношения. «Часть нашей легкой промышленности уже загрузили военной формой, в которой солдаты мерзнут. Теперь нашу неконкурентоспособную отрасль хотят поднять за счет детей», – высказал свое мнение уполномоченный по правам ребенка Москвы. И еще одно предложение, безымянное, но мне нравится. Давайте и всех учителей оденем одинаково, а по мере надобности министр Ливанов будет издавать приказ о переходе на летнюю-зимнюю форму...

[ГОРОДСКАЯ ДУМА]



ОДЕЖДА – МОЯ ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ

Виктория, учащаяся

– Не хочу, чтобы вводили школьную форму. Все будут ходить одинаковые – кошмар! В нашей 96-й школе со следующего года собираются пошить жилеты, мне они не нравятся. Но, видимо, придется носить. А я уже привыкла ходить в одежде по своему выбору.

Это отражение моей индивидуальности, мне так удобно и комфортно.

ПРИСЛУШАЙТЕСЬ К НАШЕМУ МНЕНИЮ

Татьяна, жительница города

– Вот если бы прислушались к нашему мнению, то пусть будет форма. Я даже не против черного-белого варианта. А то только говорят, что пожелания детей учтут, а на деле наоборот. То, что сейчас предлагается, я не надену. Даже родителям не нравится. И по стоимости дорого.



СОВЕТСКАЯ ФОРМА ДИСЦИПЛИНИРОВАЛА

Наталья, ОАО «ИСС»

– За форму обеими руками. И пусть будет, как при Союзе, с белыми фартучками. Ведь даже мысли не возникало приходиться в школу в чем-то другом. Тогда форма дисциплинировала. Я за единый стандарт по всей стране. И за основу ту форму взять, разве что немного модернизировать в соответствии с веяниями времени.



У УЧАЩИХСЯ НАДО СПРОСИТЬ

Валерий, ГХК

– Какой вопрос, однако. Я об этом не задумываюсь, ведь мои дети выросли давно. Мы в свое время ходили в единой форме и не жаловались. А сейчас у учащихся надо поспрашивать. Мое мнение: будет школьная форма – хорошо, не будет – тоже ничего страшного не вижу.

А ЕСЛИ В СЕМЬЕ БОЛЬШЕ ДВУХ ШКОЛЬНИКОВ?

Максим, Спецстрой

– Я учился в школе, где не было формы. И мы были довольны, и учителя не возмущались. Так что, может, и не стоит ее вводить, а лишь обозначить основные требования. Деловой стиль, например. И тогда уже каждая семья, исходя из доходов, оденет своего ребенка. То, что сейчас предлагают, совсем недешево. Как тогда быть родителям, у которых двое и больше школьников?



УДОБНАЯ, СТИЛЬНАЯ, ВЕСЕЛАЯ

Любовь Павловна, инженер

– Современная школьная форма должна быть удобной, веселой, стильной, модной. Обязательно несколько вариантов хотя бы верха. И гигиена тогда будет соблюдаться, а то мы в свое время каждый день на протяжении года в одном и том же ходили. Сейчас в школах полное безобразие – с голыми пупками на уроки приходят. Хотя бы поэтому надо постепенно приводить одежду к единым требованиям.

Народное мнение выслушивала Екатерина МАЖУРИНА

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ВЫБИРАЮТ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА

На следующей неделе приступит к работе комиссия по присвоению звания Почетного гражданина Железнодорожска в 2013 году.

По положению, комиссия включает в себя 13 человек, шесть из них депутаты Совета, остальные – представители городской администрации, Совета ветеранов, профсоюзов. Голосованием они определяют, кто из железнодорожцев получит престижное звание в нынешнем году. Выбранную кандидатуру депутаты утвердят на сессии, что состоится 25 июня.

ВМЕСТО КИЛОМЕТРОВ МЕТРЫ

В начале июля начнется ремонт 650 метров от Южного кольца до Т-образного перекрестка по ул.60 лет ВЛКСМ.

Изначально на ремонт дорожного полотна гораздо большей протяженностью было запланировано 23 миллиона рублей, но 20 из них городские власти вынуждены потратить на апгрейд дороги в Березовке, которая, как выяснилось, принадлежит ЗАТО.

Руководитель УКСа Сергей Свиридов прокомментировал «Гиг» предстоящие работы: «Для ремонта выбраны два самых тяжелых участка: первый около 100 метров, второй – 546 метров. Здесь уложат асфальт сплошным полотном, старое покрытие ликвидируют. Толщина нового покрытия составит 5 см. На остальной части дороги будет произведен ямочный ремонт силами управления городского хозяйства».

По словам Сергея Свиридова, работы займут около двух недель. Полосу, где будет проходить ремонт, перекроют для движения, а водителям предстоит ездить по соседней полосе в двух направлениях.

ЦЕРКОВЬ В БОРЬБЕ С МОШЕННИКАМИ

Священники собора Михаила Архангела помогли полиции в профилактике мошенничества.

Настоятель собора Михаила Архангела протоиерей Анатолий Кизюн, член Общественного совета при УМВД, провел беседу с прихожанами в рамках акции «Не дай себя обмануть».

После воскресной литургии отец Анатолий обратился к собравшимся в храме горожанам с наставлением не терять бдительность и не доверять телефонным мошенникам, которые под различными предлогами выманивают у доверчивых граждан крупные суммы денег. Настоятель рассказал о наиболее распространенных схемах обмана, разъяснил суть телефонного жульничества, призвал прихожан при поступлении подозрительных звонков незамедлительно обращаться в полицию.

Волонтеры из православного молодежного клуба раздали более двухсот памяток, разработанных сотрудниками полиции.

МИХАИЛ ПРОХОРОВ ПОМОГ ЖЕЛЕЗНОГОРСКИМ ШКОЛАМ

Железнодорожские образовательные учреждения оказались в числе лауреатов конкурса «Поддержка одаренных спортсменов».

Всего на участие в мероприятии поступило 136 заявок, и только 38 из них получили поддержку. Конкурс проводится на территории Красноярского края и нацелен на развитие и поддержку физической культуры и спорта в регионе.

По итогам первого этапа открытого благотворительного конкурса Фонда Михаила Прохорова школа №97 и ДЮСШ-1 стали лауреатами. В рамках номинации «Приобретение спортивного оборудования» 150 тысяч рублей получит ДЮСШ-1 и 113 тысяч – школа №97, ее проект направлен на развитие и поддержку деятельности футбольной секции для детей группы риска. Руководителем проекта является тренер М.В.Ануфриев. Для секции будут закуплены новые ворота для спортзала и комплекс тренировочных мячей. Спортивная школа на выигранную сумму планирует приобрести горные лыжи, ботинки и крепления для ребят младшего школьного возраста.

НА ЗАРЯДКУ ПРИГЛАШАЕТ КИКБОКСЕР

15 июня общегородскую зарядку в рамках конкурса «Мы за здоровый образ жизни» проведет тренер-преподаватель по кикбоксингу ДЮСШ-1 Виталий Тимофеев.

Начало зарядки на «Труде» в 9.30. Кроме этого, по вторникам и четвергам с 18.30 до 19.30 работает маркированная трасса «Парковая» для бега, оздоровительной ходьбы, езды на велосипеде и роликовых коньках. Каждые среду и пятницу с 17.30 до 20.00 действует площадка спортивных тренажеров, прокат велосипедов и роликовых коньков на городском пляже. Здесь же по воскресеньям с 11.00 – йога для начинающих. Железнодорожцы могут выбрать любой из видов спортивных занятий. Каждое посещение мероприятий отмечается в специальной карточке. Набравшие более 15 «стартов» примут участие в розыгрыше призов.

Подготовила Евгения ПЕРЕСТОРНИНА

[ГОВОРИТ ГОРОДСКОЕ РАДИО]

СТОП НАРКОТИК

В четверг, 13 июня, в передаче «Открытая студия» – пресс-секретарь железнодорожного отделения УФСКН по Красноярскому краю Наталья Валюх. Прямое включение на городском радио в 13.20. Телеверсия программы транслируется на канале «Свежее ТВ» (Amazing Life) в сетях ГТС в 20.30 и 23.30.

Звоните и задавайте вопросы по телефону 76-62-00, а также присылайте на сайт www.tv.k26.ru



[МЫСЛИ ВСЛУХ]

Михаил МАРКОВИЧ

Когда слушаешь разговоры руководителей железногорских ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций, на ум невольно приходит старинная детская загадка: «Она черная? Нет, она красная! Тогда почему она белая? Да потому, что зеленая». Отгадку ищет весь город, когда пытается выдать хоть каплю горячей воды из крана с соответствующей маркировкой.

Всю свою сознательную (читай - советскую) жизнь Железногорск отличался от соседних городов тем, что не тира-

нил своих жителей месячными сидениями без горячей воды. Реактор выдавал кипяточек одной и той же температуры - и по-другому не мог. Летом воды не было дома только в одном случае - шла опрессовка батарей, но и тогда техническая процедура проводилась в рабочее время, и к вечеру все путем. Любое антижурчание в кране с красной маркировкой было нонсенсом и ЧП. В постсоветское лихолетье этот порядок удалось сохранить. На зависть миллионному соседу, население которого перебежками передвигалось с правого берега на левый, по друзьям и знакомым, чтобы банально помыться, железногорцы продолжали пользоваться нормальными благами цивилизации. Но с приходом новой системы отопления ситуация изменилась не в лучшую сторону.

Городское начальство всегда и везде озвучивает, что новая схема отопления и водо-

снабжения отстроена и больших нареканий не вызывает, но редакционная практика да и просто личный опыт говорят об обратном. Горожанин, по роду деятельности обязанный подниматься рано (водитель автобуса, например), обречен на долгий слив воды. Пока известный нам рекорд - 40 минут! Нет, если верить космологам, умываться холодной водой даже полезнее, но нельзя же и мыться водой комнатной температуры и ниже. Особенно если учесть, что платим мы теперь за каждый градус выше ноля и весьма ощутимо. Прибавим к средней картине водосчетчик, который не умеет распознавать температуру подаваемой жидкости: он-то просто мотает себе и мотает, да не просто литры, а гигакалории потребленного тепла. Надо ли говорить, что перспектива утреннего слива воды для всего подъезда радужной нормальным людям не кажется.

Народ бесится и идет штурмовать ЖЭКи, но цивилизованно. Требуется перерасчет - и точка. Неважно, что сумма на выходе получится не больно-то шоколадная. Люди не хотят платить за то, чего не получают. И первым прилетает коммунальщикам, которые, в общем-то, здесь точно не виноваты, но убытки предприятие получает в сумме немалые, и компенсировать их ему точно никто не собирается.

Главный инженер ГЖКУ Андрей Гунько каждое лето с утра ходит с испорченным настроением. Для него рабочий день начинается с подписания заявлений граждан на перерасчет некачественно оказанной услуги.

- Я не могу доставить в квартиру воду теплее, чем она приходит на узел ввода, - отвечает он на неприятные вопросы горожан. - Если вода приходит в дом с температурой плюс 50 да еще и стоит без актив-

ного разбора, она не будет горячей.

- Вы горячую воду не у нас ищите, - подтверждает слова Андрея Олеговича его директор Александр Харкевич. - Перед вашим звонком я закончил разговор, недовольны жители 60 лет ВЛКСМ, 48Б. Температура на входе - 42 градуса. Откуда возьмется кипяток?

Главная ресурсоснабжающая организация города МП ГТЭ все вопросы к себе отмечает сразу и навсегда. Супероружие директора Виктора Дранишников - температурные графики.

- Вот, пожалуйста, котельная СТС ГЖК выдает строго по графику 72,7 градуса. Смотрим по своим точкам, район ИСС - 71 градус, микрорайон и начало Ленинградского - 68, конец Ленинградского - 67 градусов. Все!

Логика у Дранишников своя и железная, вот только вода от этого в трубах теплее

не становится. Сейчас, как манна небесной, все ждут 18 июня. Тогда выйдет с планово-предупредительного ремонта ЖТЭЦ, и в дело вступит другая схема теплоснабжения. Если сейчас водичка бежит по тупиковым веткам и просто сливается в никуда, то ЖТЭЦ включит циркуляционную схему и вода должна будет сохранять свою температуру. Да только будет ли? Такое ощущение, что в этой стране даже физические законы перестают действовать.

Если же задуматься о том, что ждет нас следующим летом, то радужные перспективы и вовсе скрываются в холодном тумане. Все чаще в кулуарах стали обсуждать идею перехода на общекраевые принципы водоснабжения: лето - значит, недельки на две забудем про горячую воду, пора доставать кипятильники или ехать в сад, в баню. Там-то уж вода мы и сами подогреем.

[ОКАЗЫВАЕТСЯ]

БОРЬБА БОРЬБЫ С БОРЬБОЙ

С 1 сентября 2013 года все учащиеся общеобразовательных учреждений должны посещать занятия в одежде единого образца. Многолетние споры, нужна или нет в школах форма, похоже, завершились в пользу ее сторонников. Чем вызвано это решение, и к чему оно может привести?

ЯРОСТНЫЕ доводы борборников самовыражения личности подростков через гардероб разбились о железобетонное указание президента РФ. В апреле текущего года Путин поручил кабинету министров и руководству регионов внести в Госдуму до 1 июня законопроект о повсеместном введении школьной формы.

- Требования к одежде учеников будут введены в каждом регионе на основе местного нормативного акта - регионального закона или постановления местного правительства, - сообщил на днях министр образования и науки РФ Дмитрий Ливанов.

- В краевой закон об образовании пока никаких изменений не внесено, поэтому совещание с директорами школ по поводу введения обязательной формы для учащихся еще не проводилось, - рассказала «Гиг» начальник отдела образования администрации ЗАТО Евгения Титова. - Для некоторых железногорских школ форма новостью не станет, она давно там введена уставом образовательного учреждения или по решению родителей. Я - за форму.

Считаю, что она дисциплинирует и стирает социальное неравенство.

С этим мнением можно поспорить: даже в одинаковой одежде дети обязательно найдут способ, как выделиться из толпы. Но сегодня про единообразие формы никто не говорит. Да и само понятие «школьная форма» весьма условное. Во-первых, каждый регион вправе решать, во что одевать учеников, исходя из климатических особенностей. Во-вторых, школьникам предлагается огромный выбор пиджаков и жилетов, брюк и юбок, блузок и водолазок различных фасонов и расцветок. По сути, это обычная деловая одежда. Вопрос только в том, во сколько она обойдется родителям. Судя по документам Минобра РФ, школьники из многодетных семей должны обеспечиваться формой бесплатно, остальным придется раскошелиться. К примеру, комплект одежды для девочки, представленный на одном из новосибирских сайтов, насчитывает 8 наименований. Для мальчика - 11! Действительно, не будет же пацан ходить весь год в одних штанах и одной рубашке! Конечно, ни-



кто не заставляет родителей покупать полностью весь набор (стоимость каждой вещи в среднем 800 рублей). Можно ограничиться тремя-четырьмя предметами гардероба, но тогда о каком социальном равенстве здесь идет речь?

Впрочем, маловероятно, что государство всерьез озабочено улучшением морального климата в школах, где учатся дети с разным достатком. Почему же на таком высоком уровне рассматривалась тема, на первый взгляд, не имеющая отношения к вопросам государственной важности?

Она возникла в октябре 2012 года после нашествия на всю страну инцидента в Ставропольском крае. Родители девочек-мусульманок написали жалобу на директора одной из школ: по его приказу ученицы в хиджабах две недели не допускались к занятиям. Подобные скандалы были и в других регионах России, в том числе и в Красноярске. Правда, свои религи-

озные права там защищала не школьница, а студентка медресы: в мусульманском платке ее не допустили до экзаменов. Но суть проблемы не меняется: обычный предмет одежды - платок - сегодня превратился в символ борьбы идеологий. Не случайно именно в октябре прошлого года Минпромторг предложил вернуть школьную форму - якобы для поддержки отечественной легкой промышленности. Инициатива была одобрена президентом: регламентированная одежда учащихся поможет избежать межрелигиозной розни.

Сомнительно, правда, что после введения обязательной школьной формы радикально настроенная часть российских исламистов откажется от своих принципов. Достаточно вспомнить слезы маленькой мусульманки из Ставрополя. «Я не сниму хиджаб! Ни за что!» - всхлипывала перед телекамерами девочка в белом платке.

Марина СИНЮТИНА

[ПОД ОБЩЕСТВЕННЫМ КОНТРОЛЕМ]

ЖДЕМ КЛЮЧЕВОЕ ОБОСНОВАНИЕ

5 июня Общественный наблюдательный совет (ОНС) под председательством депутата Законодательного собрания Красноярского края, генерального директора Горно-химического комбината Петра Гаврилова, созданный для контроля за реализацией проектов Росатома по Соглашению Кузнецов-Кириенко на территории ЗАТО Железногорск, провел очередное рабочее заседание.

В РАБОТЕ ОНС приняли участие глава администрации Железногорска Сергей Пешков и его первый заместитель Сергей Проскурнин, а также специалисты Горно-химического комбината, администрации Железногорска, представители СМИ, спортивного и культурного сообществ города.

Первым пунктом повестки заседания стало сообщение начальника Сибирской пожарно-спасательной академии (филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС в Железногорске) Сергея Тихтерева. Он проинформировал ОНС о том, что в рамках развития Сибирской пожарно-спасательной академии планируется строительство крытого ледового корта. При этом академия готова выделить достаточное количество времени для занятий на этом леду всех желающих железногорцев, что породило дискуссию о целесообразности возведения подобного объекта на стадионе «Труд». По итогам обсуждения окончательное решение отложено до прояснения условий финансирования.

Вторым пунктом ОНС рассмотрел презентацию молодежной строительной компании «САС», которая предложила варианты архитектурных решений для развлекательного досугового центра в парке культуры на базе купольных конструкций. Участники совещания оценили эти решения как свежие и интересные, однако указали на то, что в отношении данного объекта по-прежнему отсутствует цельная концепция, на основании которой можно оценить затраты и сформировать задание на проектирование. Одновременно было подчеркнуто, что этот объект желательно создавать, в том числе, как инфраструктуру для малого и среднего бизнеса, который оперативно реагирует на запросы населения.

Также участники ОНС были проинформированы о том, что в ближайшее время будут завершены расчеты и правительство Красноярского края определит объемы финансирования объектов по Соглашению. Это станет ключевым обоснованием в принятии рекомендаций ОНС.

Напомним, что Соглашение Кузнецов-Кириенко предусматривает со стороны Росатома дополнительные отчисления налогов в краевой бюджет, а со стороны края - дополнительное финансирование проектов по развитию социальной инфраструктуры атомных городов.

Валерия ДЬЯЧЕНКО

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ СФЕРЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ!

В канун вашего профессионального праздника - Дня медицинского работника - от всей души поздравляем всех, кто находится на переднем крае борьбы за здоровье горожан. Поздравляем всех медицинских работников, обслуживающий персонал Клинической больницы №51, а также тех, кто находится на заслуженном отдыхе, отдав свои лучшие годы самой почетной и самой гуманной профессии в мире.

Примите слова искренней благодарности за ваш труд, за ваше внимание и милосердие, за высокий профессионализм и заботу о нашем здоровье!

Желаем вам крепкого здоровья, любви, понимания со стороны близких, уважения коллег и пациентов, успехов в вашем нелегком, но благородном труде!

Глава ЗАТО г.Железнодорож В.В.МЕДВЕДЕВ
Глава администрации ЗАТО г.Железнодорож С.Е.ПЕШКОВ

[ИТОГО]

ДВЕ ПО СТО

Стали известны итоги первого единого государственного экзамена (ЕГЭ) по русскому языку.

ЕГО СДАВАЛИ 472 выпускника муниципальных образовательных школ плюс 155 человек - учащиеся краевых учреждений, находящихся на территории ЗАТО, и выпускники прошлых лет. Две выпускницы - Юлия Тотмина (гимназия №91) и Екатерина Ковригина (лицей №103) - написали выпускной экзамен на самую высокую отметку, по 100 баллов. При этом два железнорожских старшеклассника сдали выпускной экзамен на оценку «неудовлетворительно», не набрав проходных 36 баллов, сообщается на сайте администрации города. Главный специалист отдела образования администрации ЗАТО Железнодорож Ирина Дерышева отмечает, что, несмотря на две двойки, средний балл по русскому языку в городе выше, чем в прошлом году, - 72,2 (в 2012 - 68,8 балла). Передача ЕГЭ по русскому языку состоится 18 июня в Красноярске.

[КОНКУРС]

ВСЕМ НИ С МЕСТА, Я - НЕВЕСТА!



«Город и горожане» продолжает конкурс на самую интересную свадебную фотографию.

ПРЕДПОЧТЕНИЕ снимкам 60-х, 70-х, 80-х и лихих 90-х! К фото необходимо приложить краткий рассказ (всего несколько предложений!): где, когда, а главное, как вы выходили замуж.

Традиционно на сайте «Гиг» будет организовано голосование за фото участниц.

За наибольшее количество лайков - отдельный приз.

НОМИНАЦИИ:

1. «Ретро-невеста» (фото 50-90-х годов)
2. «А у нас на свадьбе было так» (любопытное фото со свадьбы с участием невесты)
3. «Горько!»

Конкурс завершится 5 июля.

Награждение победителей состоится в День семьи, любви и верности - 8 июля.

ГЛАВНЫЙ ПРИЗ - МУЛЬТИВАРКА!

Присылайте отсканированные варианты фотографий и цифровые версии по адресу: tar-tra@mail.ru с пометкой «На конкурс». Либо приносите оригиналы в редакцию по адресу: ул. Комсомольская, 25 А, - мы отсканируем и вернем фото.

[ИНЦИДЕНТ]

ОПРОКИНУЛ ГРУЗОВИК

В течение полутора часов 6 июня движение около магазина «Светофор» было затруднено: дорожку перегородил опрокинувшийся грузовик с песком.

ВОДИТЕЛЬ грузового автомобиля Volvo двигался в сторону города от КПП-1. Он не справился с управлением и допустил опрокидывание машины, сообщили автоинспекторы. На дороге оказалось 10 тонн песка, который перевозил грузовик. По счастливой случайности в ДТП никто не пострадал, но помеха существенно осложнила проезд транспорта, поэтому сотрудникам ОГИБДД пришлось около полутора часов регулировать дорожное движение. Убирали песок с дороги работники КБУ.

Как сообщила пресс-служба УМВД, 50-летний водитель находился в состоя-

нии алкогольного опьянения и был не пристегнут ремнем безопасности. Водитель аварии зарегистрирован в Ирбейском районе. По его словам, он вез песок с карьера по заказу одного из жителей Железнодорож. Машина ему не принадлежит, он одолжил ее у знакомого.

За управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения на водителя составлен протокол. Материалы переданы в суд. Ему грозит до 2 лет лишения прав. Ранее мужчину 7 раз привлекали к ответственности за нарушение правил дорожного движения.



[СКОРО]

ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН РОССИИ

В России может появиться новое звание.

ОНО может быть присвоено как гражданам России, так и иностранцам «за выдающиеся заслуги перед народами Российской Федерации». Его могут получить общественные и государственные деятели, внесшие значительный вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, просвещения и спорта, получившие широкую признательность и уважение народов России, а также люди, совершившие мужественные героические поступки во благо Отечества и его граждан.

Предложения о присвоении звания «Почетный гражданин Российской Федерации» могут вносить органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, организации и учреждения независимо от организационно-правовых форм.

Звание может быть присвоено как при жизни, так и посмертно. Количество ежегодно присваиваемых званий не может превышать двух, и оно не может быть присвоено лицам, имевшим судимость.

Законопроект предполагает, что гражданам России, удостоенным звания «Почетный гражданин Российской Федерации», устанавливается дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счет средств федерального бюджета. Сколько и в каком порядке будут выплачиваться эти деньги, определит правительство. Лишить человека высокого звания может только президент своим указом за совершенные преступления после вступления в силу приговора суда.

[ПО-ДРУГОМУ]

ЗАПЛАТИМ НАКОНЕЦ МЕНЬШЕ НАЛОГОВ?

С 2014 года Госдума может разрешить на второго ребенка налоговый вычет с ежемесячного заработка не в 1400 рублей, а в 2000, а на третьего и последующих - в 4000.

ЕСЛИ же первый или второй ребенок уже выросли, то за младших государство все равно предоставляет вычет с учетом того, второй или третий это ребенок в семье.

При этом самая большая сумма, с которой не станут брать налоги, будет у тех, кто воспитывает детей-инвалидов, - 12 тысяч рублей на каждого ребенка, сообщает «Российская газета». Напомним, сейчас на всех детей в семье вычет для обоих родителей или опекунов положен 1400 рублей.

Также с 1 января 2014 года изменится порядок финансирования выплаты детских пособий отдельным гражданам. Соответствующий закон уже подписал глава государства. Речь идет об уволенных в период отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком по причине ликвидации работодателя, а также о не подлежащих соцстрахованию лицах, в том числе студентах. Уточняется, что право на детские пособия имеют, в том числе, лица, обучающиеся очно.

[СОБАЧИЙ ВОПРОС]

БРОДЯЧИХ ЖИВОТНЫХ БУДУТ СТЕРИЛИЗОВАТЬ

На сайте правительства Красноярского края опубликован новый порядок отлова и содержания бродячих животных - собак и кошек.

ЖИВОТНЫХ будут отлавливать с помощью выстрелов из пневматических ружей, а также сетей и сачков. Обезвреживать собак и кошек теперь запрещено, если рядом находятся несовершеннолетние. При этом оповещать население о проведении мероприятий необходимо за три дня.

Отловленные животные будут содержаться в приемнике в течение семи дней. Потерявшихся питомцев планируется возвращать их владельцам «при наличии возможности идентификации». Эвтаназии подлежат только больные, заразные собаки и кошки, а также проявляющие агрессию, «представляющую угрозу жизни и здоровью людей». На эти цели планируется потратить более 37 миллионов рублей. Этот вопрос рассмотрят депутаты Заксобраны на следующей сессии.



КТО ЗАПЛАТИТ ЗА РЕМОНТ?

Заксобрание Красноярского края разослало своим коллегам на местах проект краевого закона о капитальном ремонте жилых домов. Законодатели сейчас вовсю работают над этим документом, который призван совсем скоро внести довольно ощутимые перемены в нашу с вами жизнь. Регламент таков: 13 июня состоится первое чтение нового закона, а 25-го - второе, окончательное. В железнодорожный Совет депутатов проект поступил - внимание! - 31 мая - с предложением направить свои замечания, поправки и пожелания до 31 мая.



ТЕХНИКА ДЕЛА

Члены депутатской комиссии по социальным вопросам, например, узнали о проекте (и увидели его воочию) лишь 5 июня. И начали было роптать, но зампред Совета Анатолий Коновалов призвал всех к спокойствию: замечания железнодорожных парламентариев непременно учтут и обязательно примут во внимание, если они поступят в край до 20, крайний срок - до 22 июня. А иначе пролетаем мимо бюджета 2014 года, и не видать нам тогда вообще никаких капремонтов даже в теории. Так что, господа народные избранники, времени у вас в обрез, поэтому за работу!

Работа началась с доклада начальника техотдела управления городского хозяйства. Татьяна Синкиной буквально в последнюю минуту пришлось заменить начальника юридического управления Людмилу Ридель, которую срочно вызвали в суд. Впрочем, в отличие от депутатов главный юрист администрации города уже не только успела изучить предлагаемый проект, но и сформулировать свое к нему отношение: новый закон ни в чем не противоречит Жилищному кодексу. Нет, говорят, принципиальных замечаний и у ГЖКУ. За неделю проект должен пройти через все комиссии Совета, а потом некая рабочая группа из депутатов и чиновников сведет воедино все железнодорожные поправки к закону. Юристы, кстати, весьма прохладно реагируют на новую законодательную инициативу Федерации. Мнение такое: закон носит исключительно декларативный характер, так как в нем слишком мало того, что должен принять сам субъект. Попросту говоря, если в Москве уже в декабре все решили, так с чего бы нам тут сейчас суетиться?

В ЧЕМ СУТЬ?

Итак, о чем же речь? Главным коммунальным сюрпризом этого года - ФЗ РФ №271 железнодорожные чиновники уже не раз поминали и в своих интервью, и на всякого рода совещаниях. Местные бюджеты не могут

больше выделять деньги на капитальные ремонты жилых домов, теперь это забота и головная боль собственников жилья. Новый закон определяет правовые основы их вовлечения в процесс оплаты этого далеко не дешевого дела.

В составе платы за жилье и коммуналку предусматривается выделение составляющей на капремонт в качестве обязательного постоянного платежа. Предусматривается и возможность привлечения кредитов на эти цели, возвращать заемные деньги (вместе с процентами, конечно!) будут все те же собственники квартир. Регионы начнут формировать свои программы капремонта: стратегические долгосрочные - на 30 лет и краткосрочные - на 3 года. После

принятия регионального закона в течение шести месяцев каждый дом сможет самостоятельно выбрать, как ему копить фонд капремонта - индивидуально или в общей системе. Если дом создает товарищество собственников жилья (а железнодорожники категорически этого не хотят), ТСЖ аккумулирует все отчисления на своем счете и дальше само занимается капитальным ремонтом дома, выступая его (ремонта) техническим заказчиком.

Второй путь - это региональный фонд капремонта, некий общий котел. То есть очередь чудовищных размеров (мнение одного из наших чиновников) и единый региональный оператор. Он-то и станет решать, чей дом и где чинить первым, бросив туда необходимые средства, а кто и подождет. Чиновники обещают: все-все платежи населения будут отслеживаться, и ни один рубль не пропадет без вести...

ЦЕНА ВОПРОСА

В чем и где чья выгода, пока трудно сказать. Увы, но богатый жизненный опыт подсказывает:

С 2007 года через Фонд реформирования ЖКХ капитально отремонтировано лишь 12% жилого фонда.

на фоне общекраевой коммунальной разрухи ждуть нам в Железногорске теперь этих капитальных ремонтов, как морковкина загоненья. Хотя город уже отправил в общекраевой реестр все свои расчеты: какие деньги нужны для капремонта наших домов, каково их техническое состояние, даты их постройки и последних ремонтов. И внимание! - подсчитан уже необходимый размер взноса для каждой категории: он напрямую зависит от группы, к которой дом отнесли, и от даты его ввода в эксплуатацию. Предусмотрена ежегодная индексация (про инфляцию в России помнят все). Ваш новый ежемесячный платеж с 1 января следующего года будет, скорее всего, от 5,88 до 7,28 рубля за 1 квадратный

Строчка «на капремонт» появилась после принятия нового ЖК в 2005 году в ряде регионов Московской области, в Казани, Липецке, Краснодаре, Челябинске, Барнауле. По экспертным данным, около 50 регионов уже взимают с граждан взносы на капитальный ремонт.

метр общей площади квартиры. В несомненном проигрыше оказываются жители старой части города (собственники когда-то престижных «сталинок», теперь стремительно ветшающих), затем владельцы «хрущевок» - что то не слышно у нас ничего про их счастливый обладателям квартир в новостройках. А больше всего повезло тем, у кого свой домик в деревне. Его-то (и еще двухквартирные дома) уж точно никакими взносами на капремонт никто не обложит.

РЕАКЦИЯ ПОШЛА

Думский комитет по жилищной политике и ЖКХ считает: предложенный механизм «способен обеспечить проведение капитального ремонта многоквартирных домов» и «пробудить инициативу самих граждан».

По официальным данным, изношенность жилищного фонда России составляет примерно 60-70%.

Если первое вызывает, в лучшем случае, глубокое сомнение, то со вторым точно не поспоришь. Граждане уже пробудились в большинстве своем, того гляди, проснется у них и инициатива. Правда, вряд ли та самая, на которую рассчитывают на Охотном ряду... Так, один небезызвестный железнодорожный собственник в сфере ЖКХ уже успел пообщаться властям небывалый митинг 1 января будущего года - такой, что все прежние покажутся розовыми цветочками.

Вопросов к авторам нового закона немало. Печальный опыт советских времен первым приходит на ум: жилищно-строительные кооперативы 20 лет копили деньги на капремонты, а потом в один момент эти средства сгорели. В СССР плата за коммуналку включала амортизационные расходы, но тогда не было инфляции. Предлагаемая накопительная система фактически уже есть: при определении тарифов никто не исключал из них отчисления на капремонт. Обещанные индивидуальные субсчета по каждому дому многие комментаторы нового закона называют фантастикой. Банки готовы кредитовать только собственников жилья и только под залог квартир при условии введения обязательных платежей по таким кредитам. Ставки предлагаются весьма высокие - 30% годовых. По закону «О приватизации жилищного фонда в РФ» при приватизации жилья в домах, требующих капремонта, эта обязанность сохраняется за государством. И лишь после их исполнения оплачивать следующие ремонты должен собственник. Но государство не спешит. Кроме того, сколько бы денег ни брали на капремонт или содержание дома, его качество будет падать, потому что упор делается на дешевую и совершенно некачественную рабочую силу.

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

[ТОЛЬКО МНЕНИЕ]

БЫТЬ В ТЕМЕ

В Красноярском крае в 2012 г. большая часть средств (63,55%) на капремонт поступила из Фонда содействия реформированию ЖКХ. 30,51% - деньги краевого бюджета. Доля собственников помещений в многоквартирных домах составила 5,0%, как того и требовал закон. 5-процентная квота действовала до сих пор и в Железногорске. По нашей информации, ее добровольно брал на себя подрядчик. При этом все были более-менее довольны: и жители, и строители, и власть. Теперь капитально отремонтировать дома предстоит по новым правилам. Что делать с так называемыми придомовыми территориями - вообще непонятно. Про ремонт дворов в проекте нового закона вообще ни слова. 17 июня в администрации ЗАТО Железногорск за круглым столом будут обсуждать проект нового краевого закона о капремонтах. Его анализ уже идет на всех депутатских комиссиях, но пока у тех, кто уже в теме, сомнений и вопросов больше, нежели уверенности и ответов.

СЕРГЕЙ СВИРИДОВ

председатель депутатской комиссии по вопросам экономики, собственности и ЖКХ

- Стихи классика на ум приходят после чтения этого законопроекта: «Жаль только - жить в эту пору прекрасную уж не придется - ни мне, ни тебе». Железногорск в свое время так и не смог попасть в Фонд содействия реформированию ЖКХ (185 ФЗ), потому что наш город не отвечает всем требованиям этого федерального закона. А разве на этот раз никаких препонов не будет и мы как-то сумеем преодолеть этот непреодолимый барьер? Пока есть возможность, нужно вносить абсолютно все предложения по этой теме, пусть даже вовсе нереальные на первый взгляд. Я считаю, что Железногорску не стоит надеяться на общего регионального оператора, а надо сформировать своего, муниципального, который и будет распоряжаться собранными денежными средствами.

АНАТОЛИЙ НОВАКОВСКИЙ

председатель депутатской комиссии по социальным вопросам

- Вся эта затея с капремонтами очень похожа на нынешнюю схему Пенсионного фонда: дескать, пусть граждане платят, а там авось не доживут. Мне непонятно, почему, даже заведя свой выделенный счет накопления денег на капремонт, отдельный дом получает право только следить за ним, а влиять на него не может. И почему мы, депутаты, не можем внести изменения, разрешающие финансировать капремонты многоквартирных домов из местного бюджета? Ведь в Жилищном кодексе прописана такая возможность с оговоркой «на усмотрение администрации». Но юристы городской администрации почему-то возражают.

ВЛАДИМИР ДУБРОВСКИЙ

депутат Совета депутатов

- Можно ли сравнивать этот новый платеж с обязательным налогом? Не очередной ли это набор с населения? За чей счет будет существовать и работать этот региональный оператор, который призван распределять собранные с населения деньги? А главное - будут ли капремонты в городе сделаны де-факто? И когда это произойдет?

АНАТОЛИЙ КОНОВАЛОВ

заместитель председателя Совета депутатов

- В Железногорске в рамках подготовки к принятию этого краевого закона уже проделана достаточно большая камеральная работа: выполнены расчеты сумм, нужных для капремонта наших домов, списки с датами рождения наших домов и последних ремонтов отправлены в край для формирования общекраевого реестра. Уже есть примерные расчеты ежемесячных платежей собственников жилья. Но зачем же так спешить, принимая столь важный документ летом? В первую очередь надо подумать, как повысить гражданский контроль за собранными средствами и как добиться полной прозрачности их использования.

ЕВГЕНИЙ ШЕРСТНЕВ депутат

- Если все будет именно так, как написано в проекте этого закона, - это нормально, потому что любое упорядочение процесса и его организация закономерно ведут к положительным результатам. Если четко прописано и указано, что и как, тогда на здоровье, всем будет только польза. Если такой закон будет принят, появится реальная возможность налаживать быт нашего населения из разных источников.

СЕРГЕЙ САМСОНОВ депутат

- А зачем вообще принимать такой закон, по которому собственники жилья будут только платить и ничего при этом не решать сами?

Проект закона опубликован на сайте Законодательного собрания края, там же открыто его общественное обсуждение.

[АКТУАЛЬНО]

ОФИС ДЛЯ БИЗНЕСА, БАНК ДЛЯ ЛЮДЕЙ

Сбербанк открыл в Железногорске офис расширенного формата по обслуживанию физических лиц и Центр развития бизнеса.

БЛИЖЕ к 11 утра 11 июня к офису Сбербанка на Ленина, 48 начали собираться приглашенные на открытие гости. Веселые аниматоры в костюмах зверушек раздавали прохожим рекламные проспекты. Малыши мелкими рисовали на асфальте свой банк будущего, чуть в стороне профессиональные художники наносили аквагрим на лица всем желающим. Ровно в 11 началась церемония открытия. Специально приехавший в Железногорск вице-президент Сбербанка России - председатель Восточно-Сибирского банка Алексей Логинов, перед тем как разрезать символическую ленточку, сказал:

- Дорогие коллеги, дорогие гости! Открытие нового офиса нам особенно приятно. Для всех нас Железногорск - особый город. Здесь находятся предприятия, которыми гордимся мы и гордится наша страна. Здесь живут прекрасные люди, с которыми мы дружим и к которым любим приезжать. А теперь здесь будет офис, который достоин города и его жителей!

Чуть открытия Алексей Логинов разделил с главой ЗАТО Вадимом Медведевым. Четыре движения золоченых ножниц - и под аплодисменты офис был открыт. В краткой экскурсии по первому этажу хозяева познакомили гостей с устройством нового помещения.



Все пространство разделено на отдельные зоны: для текущих операций и консультирования, зона «Сбербанк-премьер» - для клиентов с высоким уровнем доходов, круглосуточная зона самообслуживания с банкоматами и платежными терминалами, удобные места для работы с интернет-банкингом - системой «Сбербанк-Онл@йн», а также единственное в Железногорске хранилище индивидуальных сейфовых ячеек клиентов.

По словам хозяев, при проектировании офиса использованы новейшие технологии, применяемые банком при работе с клиентами (в частности, система управления электронной очередью), входная группа здания оборудована пандусом для беспрепятственного доступа в офис маломобильных групп

населения, выделены туалетные комнаты для клиентов. Политику реформирования офисов Сбербанк проводит уже второй год. Главный ее принцип - отсутствие очередей! А если уж очередь все же образовалась, она должна быть короткой, а ожидание клиента - максимально комфортным. Многие гости обратили внимание, что, несмотря на праздничную церемонию, офис продолжал работать в обычном режиме. Алексей Логинов легко объяснил такую особенность своих сотрудников:

- Банковские служащие должны уметь трудиться в любых, самых стрессовых ситуациях. Помогает им в этом высочайший профессионализм, и я рад, что наше открытие прошло именно в таком формате.

После прогулки по первому этажу гостей ожидало второе открытие. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на втором этаже Сбербанком создан Центр развития бизнеса. Честь открыть новый сектор для предпринимателей была доверена генеральному конструктору и генеральному директору ОАО «ИСС» Николаю Тестоедову не случайно. «Звездная» корпорация за последние годы приобрела у Сбербанка статус стратегического партнера. Причем даже не на уровне Железногорска, а гораздо выше. Только в прошлом году две фирмы заключили между собой договор на 19 млрд рублей. Согласитесь, что сумма внушает уважение.

- Сбербанк прошел в своем развитии путь от лозунга «Храните деньги в сберегательной кассе» до финансового центра страны, - сказал в своей речи Тестоедов. - Мы, спутникостроители, считаем нормочасы, считаем время, считаем деньги, и в этом велика мощь Сбербанка, потому что сегодня быстрый оборот денег и надежное их хранение - важные факторы ускорения бизнеса. То, что наши работники получают у вас качественные услуги, влияет и на нашу производительность труда. Удачи вам!

Второй этаж также подвергся капитальной перделке. На нем появились зона текущих операций, зона консультирования, зона для переговоров, зона для работы с интернет-банкингом для корпоративных клиентов - системой «СбербанкБизнесОнл@йн». Для удобства клиентов в Центре развития бизнеса организован бесплатный доступ

в Интернет через Wi-Fi.

На обоих этажах офисного здания размещены демонстрационные витрины с памятыми и инвестиционными монетами из драгоценных металлов, которые можно приобрести в качестве отличного подарка к любому значимому событию или памятной дате.

Новый офис будет предлагать своим клиентам не только традиционные банковские услуги, но и оказывать всестороннюю поддержку бизнесу на всех этапах его развития. Концепция Центра предполагает тесное взаимодействие с партнерами банка в области поддержки малого и среднего предпринимательства, страховыми, юридическими, оценочными и консалтинговыми компаниями, поэтому здесь оборудованы рабочие места для партнеров. Предприниматели Железногорска будут иметь возможность получать в Центре консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации, обучения и другим вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности. Центр будет работать более чем с 1000 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих свой бизнес в Железногорске.

ЦРБ в Железногорске стал одиннадцатым Центром развития бизнеса, открытым Сбербанком на территории обслуживания Восточно-Сибирского банка.

Николай РЕБРОВ

[КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ] (К)

В ВОДЕ «ОГНЕННОЙ»

При приеме сероводородных ванн вы почувствуете специфический запах, легкое пощипывание и покраснение кожи, а после - ощутимый оздоравливающий эффект.

Помните, в сказке о Коньке-горбунке царь, чтобы помолодеть, должен был искупаться в трех котлах, один из которых был с кипящей водой? Но! Не делайте поспешных выводов: в кипятке искупаться не предлагаем. Знаменитое сочинское месторождение минеральных источников с большим содержанием сероводорода назвали Мацестой, «огненной» водой, из-за эффекта покраснения и пощипывания кожи. В профилактории «Юбилейный» готовят аналог этой воды. Финалистка конкурса «Лицо фирмы» Анна Яковлева решила попробовать процедуру на себе.

СВОЯ МАЦЕСТА БЛИЖЕ

- Аня, ты готова посетить сероводородную ванну, запах которой, как известно, весьма специфичен? - пытаемся мы перед фотосъемкой напугать девушку.

- Говорят же, невкусная пилюля полезнее. Я думаю, справлюсь с этим непростым заданием, - Анна была полна решимости.

Наш боевой дух заметно прибывает, когда врач-физиотерапевт «Юбилейного» Ирина Калачева рассказывает, насколько полезны и эффективны эти ванны. Чтобы полечиться знаменитой мацестинской водой, люди едут в Сочи, Абхазию, Казахстан, Дагестан. Нам, железногорцам, так далеко не надо.

- Мацестинская вода - одна из дефицитных минеральных вод, - просвещает нас Ирина Калачева. - Ее лечебная ценность основана на сочетании йода, брома, фтора, коллоидной серы и свободного сероводорода, всего около 20 химических составляющих: газов, микроэлементов, солей. Благодаря ученым, разработавшим химический способ приготовления искусственной сульфидной воды, мы тоже можем предложить нашим пациентам эту «живую» воду, созданную природой.

КРАСНА ДЕВИЦА

Не для красивого словца врач назвала минеральную воду «живой». В этом Аня начала убеждаться к середине процедуры, когда кожа заметно покраснела.

- Кровь бурлить начала, - шутит врач. - Не волнуйтесь, таким образом молекулы сероводорода действуют на организм. Проникая в слизистые оболочки, они расширяют сосуды, увеличивают кровоснабжение органов и тканей, повышают потребление кислорода. Можно сказать, организм «оживает». Уменьшаются воспалительные процессы, болевые ощущения, аллергические реакции, улучшаются солевой обмен,



«Ванна дает хороший расслабляющий эффект, - делится своими впечатлениями после сеанса Анна Яковлева. - Даже за десять минут процедуры успеваешь отдохнуть и набраться сил».

выведение шлаков, нормализуется артериальное давление. Сероводородные минеральные ванны прописывают как взрослым, так и детям с дошкольного возраста, они помогают в лечении широкого перечня недугов - от кожных за-

болеваний до нарушений в работе систем организма: сердечно-сосудистой, опорно-двигательной и так далее. Положительный результат наблюдается и при ожирении, женском бесплодии.

Наталья САДРИЕВА

257

РУБЛЕЙ

- стоимость одной процедуры
Курс лечения - 10-12 процедур.
Продолжительность сеанса - 8-15 минут

ПОКАЗАНИЯ

- **Кожные заболевания:** дерматиты, дерматозы, экзема, псориаз, себорея
- **Нервная система:** последствия черепно-мозговых травм, радикулит, неврозы, бессонница, невралгии, атеросклероз
- **Мочеполовая система:** воспалительные процессы, эрозии шейки матки, нарушение менструальной функции, женское бесплодие, уретрит, простатит
- **Опорно-двигательная система:** артриты, остеохондроз
- **Сердечно-сосудистая система:** гипертоническая болезнь 1-2 степени, варикозное расширение вен

ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

- выраженный атеросклероз мозговых сосудов
- заболевания печени и почек
- бронхиальная астма
- язвенная болезнь в стадии обострения
- эпилепсия

Телефоны для справок:

- 75-64-26, 8-913-563-70-61 - администратор с/п «Юбилейный» Терентьева Ольга Станиславовна.
- 75-82-80 - заместитель директора, врач - терапевт с/п «Юбилейный» Филонова Наталья Николаевна.

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 29.07.2008 г. №ФС-24-01-000537



Заместитель главы железнодорожной администрации Андрей Шевченко в нынешней команде власти самый молодой. Во всех смыслах: и по возрасту, и по опыту управленческой работы на таком уровне. Уж, конечно, ни о каких «общих вопросах», за которые Андрей Вадимович теперь в ответе, ни в юности, ни тем более в детстве и не мечтал. Скорее всего, даже об их существовании не подозревал. А мечтал он о небе и, как все нормальные мальчишки, хотел быть летчиком. В отличие от многих даже стал. Почти. Потому что примерно такой же адреналин нашел для себя на земле. Манит ли до сих пор небо, в чем заключается драйв чиновничьей службы, и как вообще проходит первый год трудов на благо родного города — об этом в нашем интервью с заместителем главы администрации Андреем Шевченко.

- Небо, конечно, было детской мечтой?

- Да. Это была такая быстрая мечта. Хотел летать на истребителе, но туда не попал. И тогда все равно решил связать свою жизнь с самолетами. Но, к сожалению, по профессии, получен-

ной в Рижском институте инженеров гражданской авиации, не проработал ни дня. Был 1991 год, развал Советского Союза. Мне предложили поехать работать в Байкит (это Эвенкия, 350 км от Туры). Я отказался и вернулся в родной город. Жалеть — нет, не пришлось ни разу. Дома встретил своих друзей, с которыми до сих пор иногда летаю, у меня есть парашют. Так что адреналин в моей жизни присутствует. Были и прыжки с парашютом, сейчас вот квадроцикл. Впереди много планов по исследованию территорий Сибири, Иркутской области — мы с друзьями достаточно легкие на подъем люди.

На сайте администрации города появляется все больше и больше информации, растет динамика ее обновления. Событие произошло — сообщение о нем тут же появляется в режиме онлайн.

- В увлечениях — сплошной экстрим, а работа кабинетная. Как далось решение войти в нынешнюю команду железнодорожной администрации? Долго обдумывали?

- Думал, но недолго. Глава, предлагая мне этот пост, рассказал, чем занимался Владимир Петрович (Пилипенко. — Авт.). Плюс к тем обязанностям — все новые веяния. Это открытое правительство, открытый муниципалитет, электронный документооборот, «цифра». В первую очередь требовалось разгрузить чиновников, которых все больше и больше нагружают теми же отчетами, чтобы у них появилось время для основной их работы. Оценил круг очерченных обязанностей, все взвесил, понял, что будет действительно интересно, и согласился.

- И как идет в Железногорске внедрение открытого правительства?

- Идет. Не семимильными шагами, но идет. На сайте администрации города появляется все больше и больше информации, растет динамика ее обновления. Событие произошло — сообщение о нем тут же в режиме онлайн появляется на сайте. Вот про недавнее землетрясение сообщили на портале официальную информацию уже через несколько минут.

Сейчас краевое молодежное правительство запускает большой проект обратной связи с населением. И мы тоже в нем участвуем вместе с Красноярском, Дивногорском и Минусинском. Какая идея? Показать широкой общественности, как происходит реакция власти на обращения граждан. Зайдя на сайт по ссылке «наш железнодорож.рф», любой человек видит: по такому-то обращению уже идет вот такая работа — и может следить за ее ходом, за результатами. Вдобавок к полной прозрачности это позволит избежать дублирования обращений от населения по одному и тому же вопросу. Пока для реализации этого проекта мы будем привлекать волонтеров из стройотрядов.

Сейчас в Железногорск стремятся зайти новые сильные краевые провайдеры, которым становится тесно в Красноярске. Это в дополнение к местным шести уже имеющимся.

Первой темой станут неправильные парковки — на газонах, под знаками, на детских площадках... Люди отправят сообщения вместе с фотоснимками, модератор, проверив комментарии на корректность, разместит их на сайте. А дальше все по регламенту, который мы как раз сейчас и согласовываем. Если это прерогатива ГИБДД — требуется их реакция, если нарушение где-то во дворах — значит, нужна реакция участковых инспекторов, административной комиссии. Обратная реакция — это обязательно!

Вторая тема — свалки мусора. Специалисты УГХ просто не в состоянии сами ежедневно объезжать весь город полностью. О многих несанкционированных свалках они узнают от жителей. Мы подключаемся, тем более что теперь все садовые и гаражные кооперативы обязаны иметь площадки и контейнеры для сбора мусора и заключать договоры на их вывоз.

Повторяю, пока будут работать только волонтеры, иначе мы рискуем просто обвалить сайт. Красноярцы тоже не готовы открыть свободный доступ для всех сообщений, а вот посмотреть, как идет работа, уже можно будет в ближайшее время. Тестовая обкатка проекта продолжится до конца лета. А дальше по ее итогам будет принято решение: мы поймем, какие нужны мощности и какие требуются трудозатраты.

- А еще какие темы в кандидатах? Дороги будут?

- Из перспективных тем назову неправильную рекламу, когда она не в том месте, где ей положено, или утратила уже свой первоначальный

вид, когда идет нарушение закона о рекламе. А вот дорог не будет точно, потому что тут мы не сможем принять никакого решения. Ведь их состояние и ремонт напрямую связаны с конкурсными процедурами, а они все прошли на этот год. Следить за работой подрядчика — прерогатива специалистов, а не дилетантов.

В информационном плане город стал намного лучше выглядеть в последние годы. Думаю, это заслуга нынешней команды власти. Именно команды. Она есть.

- Что у нас с электронным документооборотом и предоставлением услуг в электронном виде?

- Никто ж этим серьезно до сих пор не занимался! Отдельный специалист, который занят только этим и которого никто не отвлекает ни на что другое, у нас появился всего месяца полтора назад. Пока разгребается. Он не IT-шник, зато разбирается в структуре и регламенте оказания услуг. Уже успел многое привести в порядок. Можно зайти через сайт «Госуслуги», можно через краевой портал krasstate. Сейчас должны сделать вход через наш сайт. То есть будут три точки доступа, через которые автоматически попадаешь на одно и то же. Список содержит 14 услуг, которые в первоочередном порядке сейчас переводят в электронный вид. Есть разные стадии. Можно, во-первых, просто узнать, что такая вот услуга оказывается. Можно скачать заявление, распечатать его, заполнить и принести нам. Третья стадия — заполнить заявление прямо на сайте, прикрепить к нему документы в электронном же виде и отправить нам. И четвертое — когда и сама услуга будет оказываться в электронном виде. Как пример — выделение земли: человек подает все документы с электронной подписью, не выходя из дома, и на свой электронный адрес получает все необходимые документы, подтверждающие выделение. Это почти в идеале. А идеал — онлайн отслеживать продвижение своих документов. Это пятая стадия, разработанная краевым правительством. Мы сейчас доходим до третьей. Сроки ставим себе сами, понимая, что и когда реально сможем сделать. Доводим одну услугу до третьей стадии и только тогда переходим к следующей.

- Как обстоят дела с цифровизацией Железногорска?

- ГТС в свое время сработала очень хорошо. «Кольца» лежат, Интернет бегают. Так что с технической точки зрения у нас тут все очень неплохо. И даже удаленные места, где еще надо что-то в этом плане сделать, не требуют каких-то колоссальных затрат. Сейчас в город стремятся зайти новые сильные краевые провайдеры, которым становится тесно в Красноярске. Это в дополнение к нашим шести уже имеющимся. Может быть, такая конкуренция и хороша для населения, но что город

получит в окончательном итоге — мне непонятно пока.

- Вы еще отвечаете за общественные связи. Железногорск сумел на весь край прославиться своими информационными войнами. Вы как-то намерены бороться за мир между журналистами в нашем отдельно взятом ЗАТО?

- Называя число 50, я и то, наверное, преувеличиваю число железнодорожцев, способных реально заниматься журналистикой. И вот эти люди ходят по кругу: один обиделся тут — и пошел туда. При этом идет прямое проецирование человеческих взаимоотношений на работу, хотя все дружно уверяют, что любят свой город. У меня пока получается находить общий язык со всеми, кто того действительно хочет. Нет ни отторжения, ни негатива, и это обоюдно. Да и вообще в информационном плане город стал намного лучше выглядеть в последние годы. Думаю, это заслуга нынешней команды власти. Именно команды. Она есть. Все задачи решаются вместе, в спокойном рабочем русле, работа идет общая, в одном направлении и в позитивном ключе. Никто одеяло на себя не тащит.

- Не могу не спросить про вашего отца, который недавно покинул депутатский корпус. Можно соглашаться или нет с его политическими убеждениями, но Вадим Сергеевич, безусловно, заслуживает исключительного уважения как за верность своим идеалам, так и за искреннюю любовь к городу. За что, собственно, и пострадал. Чем он сейчас занят?

- Отец переживал, конечно, очень сильно всю эту историю с судами. При этом ни о чем не пожалел ни разу. Мы с братом поддерживали его все это время. Отец по-прежнему возглавляет железнодорожное отделение КПРФ и свои политические взгляды менять не собирается.

Когда я впервые услышал про кластер, моей реакцией был сплошной скепсис. А дело все-таки пошло: посмотрите, что сейчас происходит на Промышленной! Это такой огромный плюс городу — даже в глазах самых закоренелых скептиков.

- В августе будет год, как вы стали заместителем главы администрации. Пришлось ли хоть раз пожалеть о своем решении? И что удалось поменяется в вашем отношении к происходящему в городе?

- Признаюсь, когда я впервые услышал про тот же кластер, моей реакцией был сплошной скепсис. А дело все-таки пошло: посмотрите, что сейчас происходит на Промышленной! Это такой огромный плюс городу — даже в глазах самых закоренелых скептиков. Ведь за последние 20 лет в Железногорске ничего сопоставимого по масштабу не происходило. Так что жалеть о своем решении мне не приходится. Работа интересная и динамичная.

Беседовала
Татьяна ДОСТАВАЛОВА

[СЛУЖЕБНАЯ ПРОВЕРКА]

БРЫЗГИ ШАМПАНСКОГО НА МУНДИРЕ

Недовольных работой сотрудников органов внутренних дел всегда было достаточно. Реформа МВД мало что изменила в этом отношении. Несмотря на серьезную чистку, которой подверглись силовые структуры в последние годы, люди по-прежнему жалуются на волокиту, несвоевременное реагирование на заявления и превышение полномочий полицейскими. Как реагирует руководство железнодорожного Управления на такие сигналы?

Сейчас в городе проводится профилактическая операция «Законность», сообщили «Гиг» в пресс-службе УМВД. До 17 июня жалобы от жителей города на действия сотрудников полиции принимают начальники управлений, его заместители и все руководители подразделений. 11 июня личный прием граждан провела начальник краевого Главного следственного управления Т.И.Белкина. Но это не означает, что жаловаться на правоохранителей можно исключительно во время этого мероприятия. Работа по выявлению и пресечению фактов нарушения законодательства сотрудниками полиции проводится постоянно. Только за пять месяцев текущего года к дисциплинарной ответственности привлечены 23 железнодорожника полицейских, в том числе за нарушение сроков проведения проверки, несвоевременное информирование граждан о ходе дела и другие нарушения служебной дисциплины. За ослабление контроля за личным составом наказание понесли и начальники подразделений, в которых служат проштрафившиеся.

Если сотрудник управления совершил поступок, противоречащий профессиональной этике, то это рассматривается на специальной комиссии. Каждый такой случай находится на контроле краевого начальства и записывается серьезными последствиями для нарушителей этических норм.

В прошлом году комиссия по этике рассматривала действия двух сотрудников. Одно из происшествий получило большой общественный резонанс благодаря тому, что было зафиксировано авторегистратором и выло-

жено в соцсетях. Пользователи Интернета увидели, как сотрудник ОГИБДД Сапов силой вытаскивал из автомобиля молодого человека, не подчинившегося требованиям выйти из машины. Для Сапова эта история закончилась увольнением из органов. Другой инцидент связан с сотрудником ППС, на него пожаловались горожане. Они заявили, что сотрудник полиции хотел их застрелить. Как пояснил позже главный герой, он всего лишь хотел утихомирить шумную компанию, она мешала ночью отдыхать его родственникам. Несмотря на то, что факт превышения полномочий полицейского после проведенной проверки не подтвердился, он получил дисциплинарное взыскание.

Недавно горожане узнали еще об одной сенсации. На этот раз на комиссию по служебной дисциплине и этике при УМВД был вызван не рядовой сотрудник, а начальник ОУР Владимир Бурлака. Суду офицерской чести предшествовала размещенная в мае 2013 года в одной из местных газет статья о превышении полицейскими служебных полномочий. Ударным аргументом публикации стало любительское фото, на котором начурго в форме был запечатлен с бутылкой шампанского. Снимок, по утверждению автора статьи, начальник ОУР выложил на своей страничке ВКонтакте.

Как стало известно, скандальное фото сделано в 2009 году во время официального мероприятия, посвященного выпуску Владимира Бурлаки из юридического института. После вручения диплома состоялся фуршет. Все курсанты, естественно, были в праздничных мундирах. Фото Бурлака поместил на своей странич-



ке в соцсети, но, говорят, скрыл настройками приватности. Каким образом фотография оказалась доступной для всеобщего просмотра, непонятно. Хотя теперь это уже неважно.

Объяснение о взломе странички Бурлаки руководству ГУВД края показалось неубедительным. После служебной проверки начальник уголовного розыска Железнодорожска за дискредитацию мундира был привлечен к строгой дисциплинарной ответственности. Что означает данная формулировка? По сути, это строгий выговор. Следующее взыскание — неполное служебное соответствие, за ним увольнение.

Разбор полетов для начальника ОУР закончился серьезными моральными и материальными потерями. Очередные звездочки на погонах засветятся не скоро, могут возникнуть проблемы и при прохождении следующей аттестации. Но почему фото Бурлаки появилось в газете именно сейчас, а не год-два-три назад, и именно в том издании, что последние годы активно обвиня-

ет полицию во всех смертных грехах?

Существует одна довольно любопытная версия. Фото и всю историю, с ним связанную, сейчас пытаются использовать во время судебных слушаний по делу об ограблении, где Бурлака выступает... в качестве свидетеля. Речь идет о преступлении, которое произошло 30 августа прошлого года: полицейские тогда задержали группу грабителей. Преступники напали в подъезде дома на железнодорожника, имевшего при себе крупную сумму денег, предназначенную для покупки автомобиля. Соучастником по делу проходит молодой человек, которому на тот момент было 17 лет. Мать юноши подала жалобу в прокуратуру, где обвиняла Владимира Бурлаку в неправомерных действиях по отношению к несовершеннолетнему. Прокурорская проверка этот факт не подтвердила. Но выговор Бурлаке за позор мундира с брызгами шампанского, видимо, придется весьма кстати в предстоящих прениях сторон.

[ПОСЛЕ СОБЫТИЯ]

ЧП В «ТАЕЖНОМ» БЫЛО ПРЕДСКАЗУЕМОМ

Рядом с детским профилактором «Таежный» в окрестностях Подгорного застрелили медведя.

ПЕРВОЕ сообщение о хищнике, который вышел к людям, поступило от жителей Подгорного еще утром 9 июня, сообщил журналистам замначальника полиции Виктор Архипов. Но информация тогда не подтвердилась. Вечером в 21.40 в дежурную часть позвонил сторож профилактория «Таежный» и сообщил, что по территории оздоровительного учреждения бродит медведь. Судя по всему, это был тот же самый зверь. На место происшествия срочно выехала группа охотников и полицейских. Они обнаружили медведя в 100 метрах от лагеря и застрелили его.

- Как правило, хищника заставляют уйти в лес, но в этом случае рисковать не стали, поскольку он представлял реальную угрозу для людей, - объяснил Архипов. - К счастью, в момент его появления на территории профилактория все дети находились в корпусах.

- Медведь бродил у качелей и беседки, - подтвердил заместитель начальника УМВД Андрей Лоренц, выезжавший на место происшествия от руководства управления. - До того как прийти в лагерь, зверь наведялся на пасеку, которая находится неподалеку, и разворотил там несколько ульев. Медведь уже перестал бояться людей и стал опасен. Происшествие сильно напугало детей, ночью многих из них забрали родители.

По мнению Виктора Архипова, ЧП в «Таежном» было предсказуемым. Еще 28 мая Архипов отказался подписывать акт приема, поскольку территория профилактория не огорожена, а в качестве охраны имелся всего один ЧОПовец, вооруженный резиновой палкой. Это в тайге-то! Однако через несколько дней разрешение на открытие сезона в профилактории было получено. Как рассказали в полиции, профилакторий «Таежный» сейчас принадлежит на правах аренды многопрофильной медицинской компании «Вирго». Владелец фирмы Виктор Горбунов объяснил, что на установку ограждения в этом году не имеет средств, и клятвенно заверил - забор появится к следующему сезону. Но буквально через 10 дней после того, как в профилакторий заехали отдыхать и лечиться 80 детей, в «Таежный» пришел медведь.

В 2012 году в полицию поступило 27 сообщений от жителей города, наблюдавших медведей, вышедших из тайги к людям. Одного хищника застрелили на окраине города - на ул.Южной, в нескольких метрах от автобусной остановки.

[ЗВони 01]

БЫВШИЕ ЛЮБОВНИЦЫ ЖГУТ МАШИНЫ

Два поджога и один пожар по причине неисправности электрооборудования — таковы итоги прошлой недели. На этом раз жертвой огня стали автомобили.

В ЧЕТЫРЕ утра 7 июня внезапно запыхала Toyota Corolla, припаркованная у дома по проспекту Курчатова, 32. В результате пожара огнем полностью уничтожен моторный отсек автомобиля, поврежден салон. Погибших и травмированных на пожаре не было. После проведенной проверки выяснилось: иномарку подожгла ранее судимая 39-летняя женщина. Таким способом она отомстила своему бывшему сожителю - за несколько дней до происшествия пара рассталась. Ущерб от пожара составил 350 тысяч рублей. Возбуждено уголовное дело.

Этим же утром сгорел Ford Scorpio. Однако в данном случае причиной пожара мог послужить аварийный режим работы электрооборудования машины, считают пожарные. Пострадавший автомобиль принадлежит сотруднику одного из производств, расположенных на территории бывшего пищекомбината. Мужчина утром приехал на работу и припарковал транспортное средство возле предприятия. По словам очевидцев, возгорание произошло в моторном отсеке. Пламя моментально перекинулось на салон. Когда прибыли пожарные, авто уже было полностью охвачено огнем.

Вечером 9 июня пожарным пришлось тушить ГАЗ-24 (1971 г.в.). Древний образец советского автопрома с битыми стеклами доживал свой век у дома 23 по Восточной. Предполагается, что машину подожгли.

[ЗАДЕРЖАН]

ПРИЗНАЛСЯ В ПРЕСТУПЛЕНИИ

Сотрудники уголовного розыска задержали 30-летнего железнодорожника, подозреваемого в совершении грабежа с незаконным проникновением в жилище.

В ДЕЖУРНУЮ часть 5 июня обратился пенсионер, проживающий на первом этаже дома

№20 по улице Калинина (Первомайский). Мужчина сообщил: в его квартиру через окно проник молодой человек. Незваный гость похитил телевизор «Самсунг» стоимостью 16 тысяч рублей и 250 рублей наличными.

На место происшествия выехала следственно-оперативная группа. Эксперты изъяли отпечатки пальцев подозреваемого. Полицейские опросили потерпевшего, свидетелей и очевид-

цев происшествия и установили личность злоумышленника. Им оказался 30-летний безработный житель Ленинградского проспекта, который уже шесть раз привлекался к уголовной ответственности за грабежи, кражи и разбои. Из мест лишения свободы вернулся в сентябре прошлого года. Любителя чужого добра задержали, и он признался в содеянном.

По факту грабежа с незаконным проникновением в жи-

лище возбуждено уголовное дело. Подозреваемый находится сейчас в изоляторе временного содержания. Ему грозит новый срок - 7 лет лишения свободы.

Возможно, мужчина причастен и к другим преступлениям. Полицейские просят горожан, пострадавших от действий задержанного, позвонить в отдел уголовного розыска по телефону 75-58-36, в дежурную часть - 76-58-58 или 02.

17 - 23 ИЮНЯ



ТЕЛЕПРОГРАММА ГОРДО И ГОРОЖАНЕ

ЧТО? ГДЕ? КОГДА?

ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ЦЕНТР ДОСУГА

19 ИЮНЯ Спектакль театра кукол «Теремок» С.Бурдо. 10.00.

ДК «ЮНОСТЬ»

17 ИЮНЯ Спектакль «Слоненок-пожарный» театра кукол «Золотой ключик». 10.30.

ЦГБ им. М.ГОРЬКОГО

17 ИЮНЯ Выставка новых книг. Обзор. Абонемент художественной литературы. 17.00.

ЦГДБ им. А.ГАЙДАРА

14 ИЮНЯ День загадок и сюрпризов. 10.30.

17 ИЮНЯ Игра-соревнование «День здоровья – каждый день!». Отдел 1-4 классов. 10.00.

18 ИЮНЯ Профориентационная игра «36 и 6» (к Дню медицинского работника). Абонемент 5-9 классов. 11.00.

Библиотека приглашает юных читателей на свой сайт. Посещаете летом мероприятия и книжные выставки – пишете свои отзывы, любите игры и конкурсы – участвуете в викторинах на сайте. Если являетесь почитателем книг – присоединяйтесь к «Книжному лету онлайн»! В августе состоится награждение самого активного пользователя. Адрес: bibgaidara.ru, справки по телефону 72-60-35.

МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР

17 ИЮНЯ Презентация созданного в рамках конкурса «Православная инициатива» сайта «Святой для ЗАТО» и передвижной выставки «АТОМГРАД ПРАВОСЛАВНЫЙ». Начало в 15.00.

Работают выставки:

«От Чусовой до Океана» (реконструкция кораблей времен освоения Сибири, автор М.О. Ратгаузский), «Мамонт online» (палеонтологическая выставка о древней истории Земли, г. Новосибирск), «Кукольная страна» (выставка авторской куклы из мастерской Елены Бондаревой, г. Железногорск, Евразийский кукольный Союз), «Путешествие в страну Железногория» (выставка, посвященная истории строительства и развития города), «Думая о вечном», скульптура А. Леонова (г. Киев), «Строим мосты через Космос», «Сибирская изба».

Справки по телефонам: 75-12-54, 75-48-08, e-mail: museum.kr26@mail.ru, сайт: <http://миг-железногорска.рф/>.

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
ЮБИЛЕЙНЫЙ 55 ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕЗОН

16 ИЮНЯ
В рамках ежегодного театрального фестиваля «Норильские сезоны-2013» спектакль
«АНДРЕ И ДОРИН»
испанского театра «Кулунка»
Начало в 18.00

Билеты продаются в кассе театра оперетты
Касса работает с 11.00 до 14.00, с 15.00 до 19.00
Выходной - понедельник
Справки по тел. 75-62-30, 75-30-59



ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ

Сын ВИКТОР
у Прокаевой
Марины Валерьевны

Сын МСТИСЛАВ
у Якимова Виталия
Леонидовича и Трухановой
Марины Михайловны

Дочь ВИКТОРИЯ
у Бархатенко
Александра Викторовича
и Елены Владимировны

Сын СЕМЕН
у Веретенникова Евгения
Геннадьевича и Леготиной
Екатерины Николаевны

Сын РОМАН
у Соболева Андрея
Николаевича и Терской
Елены Александровны

Сын ДМИТРИЙ
у Васильевых
Вячеслава Викторовича
и Варвары Сергеевны

Дочь АЛИСА
у Смирновых
Никиты Сергеевича и
Алины Олеговны

Дочь УСТИНИЯ
у Семибратовых Дениса
Юрьевича и Жанны Игоревны

Дочь АНГЕЛИНА
у Сафонова Евгения
Сергеевича и Никифоровой
Галины Владимировны

Дочь АЛЬБИНА
у Кругликовых
Павла Витальевича и
Екатерины Витальевны

Дочь АРИНА
у Гуськовых Павла
Геннадьевича и Ольги
Леонидовны

Дочь ТАИСИЯ
у Плюснинных Павла
Андреевича и Эллы
Рафаиловны

Дочь ЕВА
у Галкина Константина
Владимировича и Мамаевой
Светланы Викторовны

Дочь СОФИЯ
у Шестаковых Максима
Константиновича и
Марии Александровны

Дочь МАРИЯ
у Хвалько Александра
Александровича и
Нatalьи Юрьевны



БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО КОЛЛЕКТИВ
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА ЗАГС
И ЛИЧНО ЗАВЕДУЮЩОЮ ТАТЬЯНУ ПИДСТРЕЛУ.



СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ!

| | |
|---|---|
| 6 ИЮНЯ ГЛАГОЛЕВ Виталий Витальевич РОМАНОВА Алена Владимировна | ВЕРЕТНОВ Александр Геннадьевич ИВАШИНА Юлия Николаевна |
| ГРАЙВЕР Илья Михайлович ГРИГОРЬЕВА Елена Владимировна | ЗВЕРЕВ Владимир Сергеевич АНТОНОВА Дарья Николаевна |
| ДЕМЕНТЬЕВ Константин Владимирович МАРКЕЛОВА Екатерина Евгеньевна | ИВАНОВ Алексей Викторович НИКИТИНА Людмила Александровна |
| КРАН Виталий Андреевич РОМАШКИНА Алевтина Владимировна | КУТАРЕВ Артем Иванович КРЫЛОВА Татьяна Николаевна |
| МАЛЫШКИН Олег Васильевич АЖИЩЕВА Гульсара Омирузаковна | НОВИКОВ Руслан Николаевич ОЛЕЙНИКОВА Юлия Владимировна |
| МИГАШКО Дмитрий Игоревич ЗАРУБИНА Ольга Николаевна | ОКОЛЕПОВ Владимир Александрович ДЕМКИВ Олеся Витальевна |
| СЕМЕНОВ Александр Александрович КУЗНЕЦОВА Ирина Сергеевна | НЕПОМНЯЩИЙ Вадим Геннадьевич РОЗАНОВА Елена Игоревна |
| 7 ИЮНЯ АНТИПОВ Евгений Анатольевич ПЕТРОВА Людмила Сергеевна | ПОДШИВАЛОВ Александр Александрович ШЕВЧЕНКО Яна Владимировна |
| | ЮНЧУНШУЙ Евгений Валентинович АРХИРЕЕВА Олеся Игоревна |

БОГОСЛУЖЕНИЯ В СОБОРЕ МИХАИЛА АРХАНГЕЛА

| | |
|----------------|---|
| 13 ИЮНЯ | ЧЕТВЕРГ 8.00 Вознесение Господне. Ап. от 70-ти Ерма. Мч. Ермия. Литургия. |
| 14 ИЮНЯ | ПЯТНИЦА 17.00 Вечернее богослужение. |
| 15 ИЮНЯ | СУББОТА 8.00 Свт. Никифора исп., патриарха Константинопольского. Вмч. Иоанна Нового, Сочаского. Литургия. 17.00 Всенощное бдение. |
| 16 ИЮНЯ | ВОСКРЕСЕНЬЕ 8.00 Неделя 7-я по Пасхе, святых отцов I Вселенского Собора. Мч. Лукиллиана, Клавдия, Ипатия, Павла, Дионисия и мц. Павлы девы. Литургия. 16.00 Акафист свт. Луке, архиеп. Симферопольскому. |
| 20 ИЮНЯ | ЧЕТВЕРГ 17.00 Вечернее богослужение. |

ЦЕНТР ДОСУГА
26 ИЮНЯ
НАЧАЛО В 19.00

По многочисленным заявкам!

Отдельный театр Пашнина представляет:
деревенская комедия

«Чио-Чио-Саня»

при участии 10 лучших артистов!
Режиссер А. Пашнин

Билеты по тел. 74-98-01, 8-913-535-95-72

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 05.06.2013 №868
г.Железнодорожное
О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожное, в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на основании оценки соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Железнодорожное.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Железнодорожное (Приложение №1).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Железнодорожное (Приложение №2).
4. Наделить межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Железнодорожное полномочиями по оценке жилых помещений частного жилищного фонда, находящегося на территории ЗАТО Железнодорожное, на соответствие этих жилых помещений требованиям, установленным для признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.
5. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 05.06.2013 № 868

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Железнодорожное (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий Администрации ЗАТО г.Железнодорожное и органов государственного надзора, муниципального жилищного контроля и иных государственных органов в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на основании оценки соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность с соблюдением положений жилищного законодательства Российской Федерации об использовании и сохранности жилищного фонда, в том числе Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия в пределах полномочий:

- проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям;
- признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания;
- признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;
- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано непригодным, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;
- составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;
- принятие Администрацией ЗАТО г.Железнодорожное решения по итогам работы комиссии;
- передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия приступает к рассмотрению вопроса пригодности (непригодности) помещения для проживания либо признания многоквартирного дома аварийным на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (наимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.2. Заявитель представляет в комиссию следующие документы:

- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
- е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью, если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи.

3.3. В случае, если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по правам на жилое помещение;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если предоставление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

3.5. Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 3.4 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

3.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение в виде заключения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительное обследование и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

3.7. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или переплани-

ровки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.8. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.9. По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

3.10. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47. На основании полученного заключения Администрации ЗАТО г.Железнодорожное принимает решение и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.11. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожное и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

3.12. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по иным основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, решение, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего Положения, направляется собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Председателем комиссии является первый заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожное.

4.2. Состав комиссии и Положение о ней утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожное.

4.3. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае невозможности участия члена комиссии по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено иное лицо с правом совещательного голоса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работой комиссии руководит председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

5.2. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки проведения заседаний по мере необходимости. Подготовку и проведение заседаний комиссии организует секретарь комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5.5. Обследование помещения, составление соответствующего акта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, и последующее направление акта в комиссию осуществляет Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железнодорожное.

5.6. По окончании работы секретарь комиссии составляет в трех экземплярах заключение, которое подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии, и направляет заключение в Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожное.

5.7. На основании полученного заключения Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожное в течение 5 дней готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожное с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ и в пятидневный срок с момента издания постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожное направляет по 1 экземпляру постановления (третьи экземпляры остаются в деле, сформированном комиссией).

5.8. Прекращение деятельности комиссии осуществляется в установленном законом порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение Администрации ЗАТО г.Железнодорожное может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

6.2. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Приложение №2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 05.06.2013 № 868

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

| | |
|--------------------|---|
| Проскурянин Сергей | - первый заместитель Главы администрации ЗАТО г. Дмитриевич Железнодорожное, председатель комиссии |
| Каверзина Светлана | - заместитель руководителя Управления градостроительства Васильевна Администрации ЗАТО г.Железнодорожное, заместитель председателя комиссии |
| Кориневская Елена | - главный специалист-юрист отдела судебной защиты и Дмитриевна кадровой работы Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железнодорожное, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Антоненко Людмила | - руководитель Управления городского хозяйства Михайловна Администрации ЗАТО г. Железнодорожное |
| Блохин Владимир | - начальник Регионального управления №51 ФМБА Петровски России (по согласованию) |
| Кочетков Владимир | - начальник Железнодорожного отделения филиала Николаевич ГУП «Ростехинвентаризация» по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Куксенко Андрей | - главный государственный инспектор ЗАТО Анатолий Железнодорожное по пожарному надзору - начальник отдела Государственного противопожарного надзора ФГКУ «СЧ ФПС №2 МЧС России» (по согласованию) |
| Лесковская | - начальник отдела муниципального жилищного фонда Валентина Управления градостроительства Администрации Степановна ЗАТО г. Железнодорожное |
| Ридель Людмила | - руководитель Управления по правовой и кадровой Викторова работе Администрации ЗАТО г. Железнодорожное |
| Харкевич Александр | - директор МП «ГЖКУ» Владимирович |

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 06.06.2013 №871
г.Железнодорожное
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железнодорожное,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить перечень главных администраторов доходов местного бюджета, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожное от 18.12.2012 № 32-176Р «О бюджете ЗАТО Железнодорожное на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», в новой редакции (Приложение №1).
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожное С.Д.Проскурянина.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 06.06.2013 № 871

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

| № строки | Код главного администратора | Код дохода бюджета | Наименование показателя |
|----------|-----------------------------|---|--|
| 1 | 009 | Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорожное (Администрация ЗАТО г. Железнодорожное) | |
| 2 | 009 | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 3 | 009 | 1 08 07173 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов |
| 4 | 009 | 1 11 05012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 5 | 009 | 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 6 | 009 | 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 7 | 009 | 1 12 04041 04 0000 120 | Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части оплаты по договору купли-продажи лесных насаждений |
| 8 | 009 | 1 12 04042 04 0000 120 | Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы |
| 9 | 009 | 1 13 01994 04 0300 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от продажи услуг) |
| 10 | 009 | 1 13 02064 04 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов |
| 11 | 009 | 1 13 02994 04 0200 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (частичная оплата путевок в летние лагеря, экспедиции) |
| 12 | 009 | 1 13 02994 04 0400 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений при вынужденном сносе и ущербе при незаконных рубках, повреждений, уничтожений зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Железнодорожное) |
| 13 | 009 | 1 13 02994 04 0500 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (плата за эвакуацию транспортных средств, имеющих признаки бесхозных и брошенных) |
| 14 | 009 | 1 13 02994 04 0700 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет по федеральным целевым средствам) |
| 15 | 009 | 1 14 01040 04 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов |
| 16 | 009 | 1 15 02040 04 0600 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций (создание семейного захоронения на муниципальных кладбищах ЗАТО Железнодорожное) |
| 17 | 009 | 1 16 25073 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских округов |
| 18 | 009 | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов |
| 19 | 009 | 1 16 37030 04 0000 140 | Поступление сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 20 | 009 | 1 16 51020 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 21 | 009 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 22 | 009 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов |
| 23 | 009 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 24 | 009 | 2 07 04050 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов |
| 25 | 013 | Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Железнодорожное Красноярского края (Совет депутатов ЗАТО г. Железнодорожное) | |
| 26 | 013 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 27 | 013 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов |
| 28 | 013 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 29 | 801 | Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное | |
| 30 | 801 | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов |
| 31 | 801 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 32 | 801 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов |
| 33 | 801 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 34 | 801 | 2 02 01001 04 0102 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 35 | 801 | 2 02 01007 04 0000 151 | Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований |
| 36 | 801 | 2 02 02145 04 0000 151 | Субсидии на модернизацию региональных систем общего образования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 436 "О порядке предоставления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования" |
| 37 | 801 | 2 02 02150 04 0000 151 | Субсидии на реализацию Программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года" |
| 38 | 801 | 2 02 02999 04 1505 151 | Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие архивного дела в Красноярском крае" на 2013-2015 годы, оцифровка (перевод в электронный формат программного комплекса "Архивный фонд") описей дел |
| 39 | 801 | 2 02 02999 04 1903 151 | Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Культура Красноярья» на 2013 - 2015 годы, комплектование фондов муниципальных библиотек края |
| 40 | 801 | 2 02 02999 04 1919 151 | Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Культура Красноярья» на 2013 - 2015 годы, оснащение муниципальных музеев компьютерным оборудованием и программным обеспечением |
| 41 | 801 | 2 02 02999 04 2501 151 | Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Развитие в Красноярском крае системы отдыха, оздоровления и занятости детей» на 2013-2015 годы, финансовая поддержка муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей |

| № строки | Код главного администратора | Код дохода бюджета | Наименование показателя |
|----------|-----------------------------|------------------------|---|
| 93 | 801 | 2 02 03024 04 1302 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5518 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке», предоставление единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения обратившимся одиноко проживающим неработающим пенсионерам, не достигшим 65-летнего возраста, а также семьям неработающих пенсионеров, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане (за исключением одиноко проживающих супругов пар из числа пенсионеров старше 65 лет) |
| 94 | 801 | 2 02 03024 04 1303 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5518 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке», предоставление единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и электропроводки |
| 95 | 801 | 2 02 03024 04 1304 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5518 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке», доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи |
| 96 | 801 | 2 02 03024 04 1401 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2007 года №4-1092 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной компенсационной выплаты родителю (законному представителю-опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения» |
| 97 | 801 | 2 02 03024 04 1402 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2007 года №4-1092 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной компенсационной выплаты родителю (законному представителю-опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения» доставка |
| 98 | 801 | 2 02 03024 04 1601 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5506 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по оказанию единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения одиноко проживающим пенсионерам старше 65 лет, одиноко проживающим супружеским парам из числа пенсионеров старше 65 лет», материальная помощь на ремонт жилья |
| 99 | 801 | 2 02 03024 04 1602 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5506 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по оказанию единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения одиноко проживающим пенсионерам старше 65 лет, одиноко проживающим супружеским парам из числа пенсионеров старше 65 лет», доставка и пересылка материальной помощи на ремонт жилья |
| 100 | 801 | 2 02 03024 04 2601 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2005 года №17-4269 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению детей первого и второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания» |
| 101 | 801 | 2 02 03024 04 2701 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 25 января 2007 года № 21-5725 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей в возрасте до четырех лет, заблудившихся, подкинутых, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в муниципальных учреждениях здравоохранения, а в случае их отсутствия - в иных учреждениях здравоохранения, а также по организации перевозки и сопровождения таких детей в краевые государственные учреждения здравоохранения (дома ребенка)» |
| 102 | 801 | 2 02 03024 04 3101 151 | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», пунктом 10 статьи 8 Закона края от 3 декабря 2004 года № 12-2674 «Об образовании» |
| 103 | 801 | 2 02 03024 04 3201 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 27 декабря 2005 года №17-4379 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) детей без взаимия родительской платы» |
| 104 | 801 | 2 02 03024 04 3301 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 27 декабря 2005 года №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы» |
| 105 | 801 | 2 02 03024 04 3401 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2007 года №4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» |
| 106 | 801 | 2 02 03024 04 4401 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2005 года №17-4294 «О наделении органов местного самоуправления края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения» |
| 107 | 801 | 2 02 03024 04 4701 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела» |
| 108 | 801 | 2 02 03024 04 4801 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 26 декабря 2006 года №21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» |
| 109 | 801 | 2 02 03024 04 4901 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года №8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» |
| 110 | 801 | 2 02 03024 04 5301 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2012 года № 3-959 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» |
| 111 | 801 | 2 02 03024 04 6501 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2005 года №17-4273 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по решению вопросов обеспечения граждан, имеющих детей, ежемесячным пособием на ребенка», ежемесячное пособие на ребенка |

| № строки | Код главного администратора | Код дохода бюджета | Наименование показателя |
|----------|-----------------------------|---|---|
| 112 | 801 | 2 02 03024 04 6502 151 | Субвенция на реализацию Закона края от 20 декабря 2005 года №17-4273 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по решению вопросов обеспечения граждан, имеющих детей, ежемесячным пособием на ребенка», на оплату расходов по доставке и пересылке ежемесячного пособия на ребенка |
| 113 | 801 | 2 02 03024 04 7301 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся радиационному воздействию и членам их семей в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», ежегодная денежная выплата |
| 114 | 801 | 2 02 03024 04 7302 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся радиационному воздействию и членам их семей в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», ежемесячная денежная выплата |
| 115 | 801 | 2 02 03024 04 7303 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований края на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся радиационному воздействию и членам их семей в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», доставка и пересылка денежных выплат |
| 116 | 801 | 2 02 03024 04 8301 151 | Субвенции на реализацию Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными», выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными |
| 117 | 801 | 2 02 03024 04 8801 151 | Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Красноярского края, в соответствии с пунктом 13 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» |
| 118 | 801 | 2 02 03024 04 8802 151 | Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Красноярского края, в соответствии с пунктом 13 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», доставка и пересылка |
| 119 | 801 | 2 02 03024 04 8901 151 | Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки беременным женщинам в соответствии с пунктом 17 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», компенсация стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно |
| 120 | 801 | 2 02 03024 04 8902 151 | Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки беременным женщинам в соответствии с пунктом 17 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», доставка и пересылка компенсации стоимости проезда |
| 121 | 801 | 2 02 03029 04 9001 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 29 марта 2007 года № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», без учета расходов на доставку |
| 122 | 801 | 2 02 03029 04 9002 151 | Субвенции на реализацию Закона от 29 марта 2007 года № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на оплату услуг почтовой связи или российских кредитных организаций, связанных с доставкой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, и компенсация затрат на обеспечение деятельности специалистов, реализующих переданные государственные полномочия |
| 123 | 801 | 2 02 03119 04 9000 151 | Субвенции на реализацию Закона края от 24 декабря 2009 года № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |
| 124 | 801 | 2 02 04025 04 0000 151 | Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований края за счет средств федерального бюджета |
| 125 | 801 | 2 08 04000 04 0000 151 | Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 126 | 801 | 2 19 04000 04 0000 151 | Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов |
| 127 | 162 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железногорск (КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск) | |
| 128 | 162 | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов |
| 129 | 162 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 130 | 162 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов |
| 131 | 162 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 132 | 162 | 1 11 05074 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) |
| 133 | 162 | 1 11 07014 04 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами |
| 134 | 162 | 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |

| № строки | Код главного администратора | Код дохода бюджета | Наименование показателя |
|----------|-----------------------------|--|---|
| 135 | 162 | 1 14 02043 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 136 | 732 | Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края (УСЗН Администрации ЗАТО г.Железногорск) | |
| 137 | 732 | 1 11 05034 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 138 | 732 | 1 13 02064 04 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов |
| 139 | 732 | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов |
| 140 | 732 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 141 | 732 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 142 | 732 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов |
| 143 | 732 | 2 07 04050 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов |
| 144 | 733 | Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры" (МКУ "Управление культуры") | |
| 145 | 733 | 1 13 01994 04 0300 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от продажи услуг) |
| 146 | 733 | 1 13 02994 04 0700 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет по федеральным целевым средствам) |
| 147 | 733 | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов |
| 148 | 733 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 149 | 733 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 150 | 733 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов |
| 151 | 734 | Муниципальное казенное учреждение "Управление образования" (МКУ "Управление образования") | |
| 152 | 734 | 1 11 05034 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 153 | 734 | 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 154 | 734 | 1 13 01994 04 0300 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от продажи услуг) |
| 155 | 734 | 1 13 02064 04 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов |
| 156 | 734 | 1 13 02994 04 0100 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (родительская плата за детей в ДДУ) |
| 157 | 734 | 1 13 02994 04 0200 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (оплата части стоимости путевки в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Железногорск, выездных экспедициях) |
| 158 | 734 | 1 13 02994 04 0700 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет по федеральным целевым средствам) |
| 159 | 734 | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов |
| 160 | 734 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 161 | 734 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов |
| 162 | 734 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов |
| 163 | 734 | 2 07 04050 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов |

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.06.2013 №898
г.Железногорск

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 30.09.2010 № 1520 «О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 08.05.2010 № 83-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С СОВЕРШЕСТВОВАНИЕМ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, в связи с завершением реализации плана мероприятий по реализации в ЗАТО Железногорск Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.09.2010 № 1462,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.09.2010 № 1520 «О создании рабочей группы в целях реализации в ЗАТО Железногорск Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск С.Д. Пискунина.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2013 №872
г.Железнодорожное

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК И ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожное:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 24.11.2011 № 1891 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожное на 2012-2013 годы»» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 20.06.2011 № 1058 «О внесении изменений в постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожное и об отмене постановлений Администрации ЗАТО г.Железнодорожное» следующие изменения:

2.1. Пункты 1-5 постановления отменить.

3. Отменить:

1) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1002 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)»;

2) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1003 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)»;

3) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1004 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)»;

4) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1005 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)»;

5) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1006 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)»;

6) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1007 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и возмещение части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям»;

7) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1008 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность»;

8) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1009 «Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности»;

9) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 20.06.2011 № 1056 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентов ставок по кредитам российских кредитных организаций и договорам займа»;

10) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 18.07.2011 № 1187 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное»;

11) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 31.08.2011 № 1405 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1009 «О порядке предоставления субсидий (грантов) вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности»»;

12) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 12.12.2011 № 1991 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1002 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по обучению руководителей и специалистов»»;

13) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 12.12.2011 № 2000 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 10.06.2011 № 1007 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначального взноса (авансового платежа) при заключении договора лизинга оборудования и возмещение части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям»»;

14) постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 23.08.2012 № 1368 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное».

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожное С.Д. Прокурякина.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от «06» 06 2013 № 872

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 24.11.2011 № 1891

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2013 ГОДЫ»

1. ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2013 ГОДЫ»

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожное на 2012-2013 годы» (далее – Программа) |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |
| Заказчик программы | Администрация ЗАТО г.Железнодорожное |
| Разработчик программы | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожное |
| Исполнители мероприятий программы | - Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожное; - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железнодорожное; - МКУ «Управление капитального строительства» |
| Цель программы | Формирование благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожное и повышение его роли в решении социальных и экономических задач ЗАТО Железнодорожное |
| Задачи программы | - обеспечение деятельности существующей инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и ее дальнейшее развитие; - создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания финансовой, информационной и имущественной поддержки, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; - поддержка продвижения товаров и услуг посредством выявления и общественного признания наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Этапы и сроки реализации программы | 2012-2013 годы |
| Перечень основных мероприятий программы | Формирование и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства; Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства; Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; |

| | |
|---|--|
| | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; Выявление и общественное признание наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожное |
| Объемы и источники финансирования | Всего на реализацию программы: 1 825 695,00 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета в размере 5 660,00 тыс. рублей в т.ч.: 2012 год – 2 660,00 тыс. рублей; 2013 год – 3 000,00 тыс. рублей; средства краевого бюджета (в рамках краевой целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае») в размере 223 375,00 тыс. рублей в т.ч.: 2012 год – 209 445,00 тыс. рублей; 2013 год – 13 930,00 тыс. рублей; средства федерального бюджета в размере 1 500 000,00 тыс. рублей в т.ч.: 2012 год – 1 500 000,00 тыс. рублей; 2013 год – 0,00 тыс. рублей; внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 96 660,00 тыс. рублей в т.ч.: 2012 год – 63 330,00 тыс. рублей; 2013 год – 33 330,00 тыс. рублей |
| Целевые индикаторы и показатели | - количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании на 2012-2013 годы – 45 субъектов; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 жителей к 2013 году – 373 субъекта |
| Система организации контроля за исполнением программы | Администрация ЗАТО г.Железнодорожное, Совет по развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО Железнодорожное |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | В результате реализации мероприятий программы за период 2012-2013 годы: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, составит 73 субъекта; количество новых рабочих мест – 290 мест; количество сохраненных рабочих мест – 320 мест; объем привлеченных инвестиций – 95 000,00 тыс. рублей; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших обучение составит 200 субъектов |

2. ПОСТАНОВКА ОБЩЕГОРОДСКОЙ ПРОБЛЕМЫ И ОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Данная программа разработана исходя из принципов ее преемственности с муниципальной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожное на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 30.10.2008 № 1708н, в рамках которой субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставлялась финансовая и информационно-образовательная поддержка.

Специфика деятельности малого бизнеса в условиях «закрытого» города проявляется в более низких темпах развития данного сектора экономики (по сравнению с общероссийским и краевым уровнем) как по экономическим параметрам, так и по показателям занятости.

Количество субъектов малого предпринимательства – юридических лиц в ЗАТО Железнодорожное – на конец 2010 года составило 574 единицы, включая индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию по состоянию на начало 2011 года, по данным ИФНС России по г.Железнодорожное составило 2780 чел.

По оценочным данным общая численность работников, постоянно занятых у субъектов малого предпринимательства, как юридических, так и физических лиц составляет порядка 12000 чел.

В 2010 году отраслевая структура малого бизнеса ЗАТО Железнодорожное выглядела следующим образом – в составе малого бизнеса преобладают предприятия торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (около 87%), промышленности (около 4%), строительства (порядка 4%), предоставления различных услуг населению (около 1%), транспорта и связи (4%).

Потребительский рынок ЗАТО Железнодорожное характеризует относительная стабильность, невысокая предпринимательская и инвестиционная активность, положительная динамика развития. К положительным тенденциям относятся: строительство и ввод крупных предприятий нового формата, увеличение количества предприятий торговли и общественного питания, интенсивный рост сетей.

Инфраструктура рынка потребительских товаров и услуг подразделяется на четыре основных направления: розничная торговля, оптовая торговля, общественное питание и бытовое обслуживание.

По бытовому обслуживанию населения ЗАТО Железнодорожное рынок недостаточно насыщен. На территории ЗАТО Железнодорожное недостаточно количество предприятий бытового обслуживания по ремонту радиоэлектронной аппаратуры, мобильных телефонов, бытовой техники.

На сегодняшний день существует ряд проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожное:

1. На промышленных площадках города существует дефицит энергетических мощностей для расширения действующих производств и размещения новых проектов;

2. Недостаток собственных финансовых средств предпринимателей, высокий процент коммерческого кредита;

3. Низкий уровень инвестиций и инноваций, недостаточность использования наукоёмких технологий;

4. Дефицит профессиональных и квалифицированных кадров на предприятиях малого и среднего бизнеса;

5. Дефицит производственных и офисных площадей, пригодных и доступных для малого бизнеса;

6. Непроизводительная сфера, прежде всего торговля, остается по-прежнему более привлекательной для предпринимательства, чем производственная, что объясняется относительно быстрой окупаемостью вложенных средств, стабильным потребительским спросом;

7. Значительной остается и теневая деятельность субъектов малого предпринимательства. Несмотря на ежегодное увеличивающееся число зарегистрированных субъектов малого предпринимательства, на протяжении последних лет хозяйственную деятельность осуществляла меньшая часть предприятий из общего числа зарегистрированных;

8. При общем увеличении уровня налоговых поступлений общая налоговая и бюджетная эффективность продолжает оставаться невысокой;

9. Из-за отсутствия полного взаимодействия между контролирующими органами, органами статистики и органами местного самоуправления, а также нежелания самих предпринимателей сотрудничать с органами местного самоуправления на сегодняшний день нет полной и достоверной картины о показателях хозяйственной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории, по которой можно было бы судить о тенденциях развития малого и среднего предпринимательства на территории.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью данной Программы является формирование благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожное и повышение его роли в решении социальных и экономических задач ЗАТО Железнодорожное.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач, направленных на обеспечение деятельности существующей инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и ее дальнейшее развитие; создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания финансовой, информационной и имущественной поддержки, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; выявление и общественное признание наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожное.

Программой предполагается применение как мер общей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, так и мер специальной поддержки, направленных на развитие отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных видов деятельности.

Сроки реализации программы 2012-2013 годы.

4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Программа на 2012-2013 годы включает в себя следующие мероприятия (Приложение № 1 к Программе):

1. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Железнодорожное.

2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства:

2.1. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства.

2.1.1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

2.2. Поддержка инвестиционной и инновационной деятельности, модернизация промышленного производства и развитие перерабатывающих отраслей.

2.2.1. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентов ставок по кредитам российских кредитных организаций и договорам займа.

2.2.2. Субсидии на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность.

2.2.4. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на компенсацию части расходов, связанных с приобретением (созданием) производственного и лабораторного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением, строительством, капитальным ремонтом объектов недвижимости производственного назначения, в том числе в целях модернизации действующего производства.

2.2.5. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны – импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

2.3. Содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, стансков, машин, средств и технологий.

2.3.1. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям.

2.4. Поддержка, направленная на продвижение продукции собственного производства на внутренние и внешние рынки.

2.4.1. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая расходы по транспортировке экспозиций.

2.5. Поддержка, направленная на квалификационную подготовку и обучение руководителей и специалистов.

2.5.1. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по обучению руководителей и специалистов.

3. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

5. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Выявление и общественное признание наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожное.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования программы составляет: 1 825 695,00 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета в размере 5 660,00 тыс. рублей в т.ч.:

2012 год – 2 660,00 тыс. рублей;
2013 год – 3 000,00 тыс. рублей;
средства краевого бюджета (в рамках краевой целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае») в размере 223 375,00 тыс. рублей в т.ч.:

2012 год – 209 445,00 тыс. рублей;
2013 год – 13 930,00 тыс. рублей;

средства федерального бюджета в размере 1 500 000,00 тыс. рублей в т.ч.:

2012 год – 1 500 000,00 тыс. рублей;
2013 год – 0,00 тыс. рублей;

внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 96 660,00 тыс. рублей в т.ч.:

2012 год – 63 330,00 тыс. рублей;
2013 год – 33 330,00 тыс. рублей.

Объемы и структура источников финансирования Программы указаны в приложении № 2 к настоящей Программе.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется на территории ЗАТО Железнодорожное.

Бюджетное финансирование программных мероприятий осуществляется в виде:

- субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

- средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами, по муниципальным контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных из местного бюджета на реализацию мероприятий программы, является Администрация ЗАТО Железнодорожное.

Реализацию мероприятий программы, предполагающих финансирование из местного бюджета, осуществляют Администрация ЗАТО г.Железнодорожное и МКУ «Управление капитального строительства», которые являются получателями бюджетных средств и несут ответственность за их целевое использование.

В настоящей Программе используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические и физические лица, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим критериям:

а) вновь созданные субъекты малого предпринимательства – юридические и физические лица, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с даты государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на момент обращения за поддержкой прошло не более двенадцати месяцев;

б) субъекты молодежного предпринимательства – юридические и физические лица, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим критериям:

для индивидуальных предпринимателей – возраст до 30 лет (на момент подачи заявления);

для юридических лиц – размер доли в уставном капитале, принадлежащей лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов (на момент подачи заявления);

социально-направленное предпринимательство – социально-ответственная деятельность, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50 процентов от величины ежегодных доходов субъекта малого предпринимательства:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних для субъекта Российской Федерации);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, за исключением носителей рекламной или эротической характер;

- экспортно-ориентированные субъекты малого и (или) среднего предпринимательства – юридические и физические лица, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и производящие и (или) реализующие товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта;

- инновационная деятельность – выполнение работ и (или) оказание услуг, направленных на:

а) создание и организацию производства принципиально новой или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг);

б) создание и применение новых или модернизацию существующих способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг);

в) применение структурных, финансово-экономических, кадровых и иных инноваций (нововведений) при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ, услуг), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии;

г) организацию экспертиз, внедрение и тиражирование изобретений, «ноу-хау», научно-технических разработок, научных произведений, открытий, промышленных образцов, товарных знаков, коммерческих обозначений и других произведений, на которые распространяется международное признание права, относящиеся к интеллектуальной собственности в сфере науки и техники, а также создание опытных образцов, проведение опытных испытаний, создание и передача новых образцов техники, технологий и научно-технической документации, подготовку производства;

д) проведение научно-исследовательских, проектных, опытно-конструкторских, маркетинговых исследований с целью создания образцов новой техники и технологий;

е) патентно-лицензионную деятельность.

Осуществление инновационной деятельности подтверждается документально.

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – юридические лица, понимаемые в том значении, в котором оно используется в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившаяся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Механизмы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Программы структурированы в разделы (в зависимости от способа воздействия на формирование благоприятного предпринимательского климата).

1. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Железнодорожное.

2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.1. Поддержка создаваемых субъектов малого предпринимательства осуществляется путем предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

</

Размер субсидии, при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства, составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливаются согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

2.2.3. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность.

Субсидии предоставляются при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и (или) среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются в размере 75 процентов от произведенных заявителем затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, устанавливаются согласно приложению № 6 к настоящей Программе.

2.2.4. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на компенсацию части расходов, связанных с приобретением (созданием) производственного и лабораторного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением, строительством, капитальным ремонтом объектов недвижимости производственного назначения, в том числе в целях модернизации действующего производства, перечень подлежащих субсидированию затрат, устанавливаются согласно приложению № 7 к настоящей Программе.

Субсидии предоставляются при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и (или) среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных заявителем затрат, связанных с приобретением (созданием) производственного и лабораторного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением, строительством, капитальным ремонтом объектов недвижимости производственного назначения (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 4 500 000 (четыре миллиона пятисот тысяч) рублей одному заявителю.

Заявитель по данному виду финансовой поддержки вправе получить субсидию не более одного раза в течение трех лет.

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на компенсацию части расходов, связанных с приобретением (созданием) производственного и лабораторного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением, строительством, капитальным ремонтом объектов недвижимости производственного назначения, в том числе в целях модернизации действующего производства, перечень подлежащих субсидированию затрат, устанавливаются согласно приложению № 7 к настоящей Программе.

2.2.5. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны – импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг).

Размер субсидии определяется исходя из произведенных заявителем затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), включая затраты на получение документов и материалов, используемых при сертификации и полученных в уполномоченных органах, по:

- системе сертификации ГОСТ Р;
- стандартам серии MC ISO 9000 (обеспечение качества);
- стандартам серии MC ISO 14000 (охрана окружающей среды);
- стандартам серии OHSAS 18000 (охрана труда и промышленная безопасность);
- стандартам серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);
- стандартам серии IDEF (информационное обеспечение);
- стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice);
- формам "А", "СТ-1", "ЕОУС";
- системам управления пищевой безопасностью HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);
- стандартам серии MC ISO 9001, MC ISO 9002;
- иным видам обязательной и добровольной сертификации.

Субсидии предоставляются в размере 80 процентов от произведенных заявителем затрат (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 000 (ста тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Размер субсидии, при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и (или) среднего предпринимательства, составляет не более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны – импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), устанавливаются согласно приложению № 8 к настоящей Программе.

2.3. Содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий осуществляется путем предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям.

Субсидии на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга предоставляются в размере 80 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первоначальных взносов (авансовых платежей) по договорам лизинга (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), при этом под первоначальным взносом (авансовым платежом) понимается первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга, но не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и (или) среднего предпринимательства, размер субсидии составляет не более 600 000 (шестисот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой заявителем лизинговых платежей по договорам лизинга, предоставляются в размере 15 процентов от суммы лизинговых платежей (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), установленных графиками лизинговых платежей в соответствии с договорами лизинга, но не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и (или) среднего предпринимательства, размер субсидии составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Если период пользования предметом лизинга, переданным по договору лизинга выходит за пределы текущего финансового года, в течение которого была предоставлена субсидия, то за заявителем сохраняется право на получение субсидии в следующем финансовом году (с учетом, предоставленной ранее субсидии) при условии, что в бюджете ЗАТО Железнодорожный будут предусмотрены средства на эти цели.

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и возмещение части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям, устанавливаются согласно приложению № 9 к настоящей Программе.

2.4. Поддержка, направленная на продвижение продукции собственного производства на внутренние и внешние рынки, осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая расходы по транспортировке экспозиций.

Субсидии предоставляются в размере 75 процентов от произведенных заявителем затрат, связанных с уча-

стием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая расходы по транспортировке экспозиций, (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 000 (ста тысяч) рублей одному заявителю, а для экспортно-ориентированных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (участие в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях) или осуществляющих инновационную деятельность – не более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Размер субсидии, при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства, составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей одному заявителю, а для экспортно-ориентированных субъектов (участие в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях) или осуществляющих инновационную деятельность – не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

При заключении договора на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более заявителей (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому заявителю пропорционально понесенным затратам.

Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая расходы по транспортировке экспозиций, перечень подлежащих субсидированию затрат, устанавливаются согласно приложению № 10 к настоящей Программе.

2.5. Поддержка, направленная на квалификационную подготовку и обучение руководителей и специалистов, осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по обучению руководителей и специалистов.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных заявителем затрат, связанных с обучением руководителей и специалистов (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Размер субсидии, при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства, составляет не более 70 000 (семидесяти тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по обучению руководителей и специалистов, перечень подлежащих субсидированию затрат, устанавливаются согласно приложению № 11 к настоящей Программе.

Право на получение финансовой поддержки в виде субсидий имеют заявители, удовлетворяющие всем перечисленным ниже условиям:

- осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Железнодорожный;
- не имеющие задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации;
- не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве»);
- деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для получения финансовой поддержки в соответствии с пунктами 2.1-2.5 настоящего раздела заявитель дополнительно к документам, указанным в приложениях № 3-11 к настоящей Программе, представляет в Управление экономики и планирования следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 12 к Программе);
- 2) сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 13 к Программе);
- 3) копии сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период, прошедший со дня их государственной регистрации до момента подачи заявления. В случае если со дня их государственной регистрации до момента подачи заявления не истек срок представления указанных сведений в налоговый орган, заявитель представляет сведения о среднесписочной численности на момент подачи заявления в произвольной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера.

4) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями – справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявления, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).

5) копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности: составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6) для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих общую систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющих общую систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности представляются за последний отчетный период и год, предшествующий последнему отчетному периоду, с отметкой налогового органа о принятии. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с отметкой налогового органа о принятии за период, прошедший со дня их государственной регистрации до момента подачи заявления.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с списками вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

6) в случае если заявитель – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копии сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии.

Если участник – вновь созданная организация, представляется копия сведений о среднесписочной численности за период, прошедший со дня его государственной регистрации до момента подачи заявления. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявления не истек срок представления указанных сведений в налоговый орган, заявитель представляет сведения о среднесписочной численности работников юридического лица-участника на момент подачи заявления в произвольной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица-участника.

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются за последний отчетный период и год, предшествующий последнему отчетному периоду с отметкой налогового органа о принятии. Если участник – вновь созданная организация, представляются копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налогового органа о принятии за период, прошедший со дня его государственной регистрации до момента подачи заявления.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с списками вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

7) справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожный запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся, следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) документ инспекции Федеральной налоговой службы России по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолжен-

ности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

3) документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

4) документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по платежам страховых взносов.

5) в случае если заявитель – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице-участнике.

Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях, указанных:

- в подпунктах 1 и 5 – не ранее 30 дней до даты подачи заявления;
- в подпунктах 2-4 – не ранее 15 дней до даты подачи заявления, а в случае, предусмотренном пунктом 4.13 приложения № 4 к Программе, – не ранее 15 дней до даты очередного представления документов.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожный и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железнодорожный и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предполагает создание информационной системы (специализированного издания, рубрики в газете, передачи на телевидении, сайта, отдельной страницы на сайте, информационных материалов, распространенных любым способом с использованием любых средств, адресованных субъектам малого и среднего предпринимательства и освещающих вопросы развития и поддержки предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожный). Исполнители работ, услуг по разработке, изданию и распространению методических пособий определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров предполагает обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Железнодорожный к системе дистанционного бизнес-образования, обучение и переподготовку кадров для малого и среднего предпринимательства ЗАТО Железнодорожный (организация и проведение семинаров, обучающих курсов). Образовательные учреждения, оказывающие образовательные услуги по программам переподготовки и повышения квалификации кадров для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства края определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Оказание имущественной поддержки предполагается осуществлять в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов для осуществления предпринимательской деятельности на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Имущественная поддержка предоставляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приоритетное право на получение имущественной поддержки в виде муниципальных преференций предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, которые:

- осуществляют свою деятельность в производственной и (или) научно-технической сфере;
- являются субъектами семейного бизнеса;
- являются субъектами молодежного предпринимательства;
- являются субъектами сельскохозяйственного бизнеса;
- являются инвалидами, участниками ликвидации аварии ЧАЭС, многодетными матерями и (или) отцами, родителями, имеющими детей-инвалидов;
- являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, с момента регистрации которых до момента обращения за поддержкой прошло не более 3-х лет;
- являются субъектами, реализующими социально-значимый проект.

Муниципальное имущество предоставляется в аренду из перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 25.07.2008 № 1257н-Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если на предоставление муниципального имущества, предоставляемого в аренду в виде муниципальных преференций, поданы заявления более чем от одного субъекта малого или среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, такое муниципальное имущество будет предоставляться в аренду по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в соответствии с действующим законодательством.

6. Выявление и общественное признание наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожный.

В рамках реализации мероприятия планируется организация конкурсов профессионального мастера, выставок, ярмарок в сфере потребительского рынка, ежегодное проведение общегородской выставки-ярмарки товаропроизводителей ЗАТО Железнодорожный.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Администрация ЗАТО г. Железнодорожный ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно приложению № 14 к настоящей Программе.

Информация, содержащаяся в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет первый заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожный.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется разработчиком программы – Управлением экономики и планирования, которое от имени заказчика программы осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации программы, в том числе:

Координирует исполнение программных мероприятий, осуществляет мониторинг и контроль за ходом их реализации.

Несет ответственность за качественное и своевременное предоставление отчетов о проделанной в рамках Программы работе и ее результатах.

Организует работу по ежегодной оценке эффективности реализации Программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный.

Ежегодно по итогам 9 месяцев текущего года не позднее 15 октября текущего финансового года представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный предложения по сокращению, увеличению и перераспределению средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, невоенных на отчетную дату, и средств, которые не будут освоены до конца года.

Ежегодно утвечает состав исполнителей, механизм реализации Программы, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

8. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 09.02.2009 № 184н-Об утверждении положения о порядке проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (муниципальных целевых программ).

Основные результаты реализации Программы (целевые ориентиры) приведены в приложении № 15 к Программе.

| Приложение № 1 к долгосрочной целевой программе "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожный на 2012-2013 годы" | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|--|
| ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | | | | | |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Содержание мероприятия | Ожидаемые результаты | Орган, ответственный за выполнение мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Железнодорожный | | | | | |
| 1.1. | Создание промарка | 2012-2013 | Подведение коммуникаций, строительство производственных корпусов | Промышленная площадка на 100 тыс. кв. м. с инфраструктурой* | МКУ "УКС" |
| 2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства | | | | | |
| 2.1. | Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности | 2012-2013 | Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности на территории ЗАТО Железнодорожный, не имеющим задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, не признанным банкротом, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, с момента государственной регистрации которых в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента обращения за поддержкой прошло не более 12 месяцев, в размере 70 процентов от произведенных расходов, но не более 150000,00 рублей одному заявителю. При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке | Предоставление финансовой поддержки не менее 35 субъектам малого предпринимательства | УЭП |
| 2.2. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентов ставок по кредитам российских кредитных организаций и договорам займа | 2012-2013 | | | |
| 2.3. | Субсидии на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства | 2012-2013 | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|------|
| 2.4. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность | 2012-2013 | Субсидии предоставляются при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск, не имеющим задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, не признанным банкротом, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в размере 75 процентов от произведенных заявителем затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности, но не более 1 000 000,00 рублей одному заявителю в течение одного финансового года. | Предоставление финансовой поддержки не менее 3 субъектам малого и (или) среднего предпринимательства | УЭП |
| 2.5. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на компенсацию части расходов, связанных с приобретением (созданием) производственного и лабораторного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением, строительством, капитальным ремонтом объектов недвижимости производственного назначения, в том числе в целях модернизации действующего производства | 2012-2013 | Субсидии предоставляются при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск, не имеющим задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, не признанным банкротом, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в размере 50 процентов от произведенных заявителем затрат, но не более 4 500 000,00 рублей одному заявителю. | Предоставление финансовой поддержки не менее 2 субъектам малого и (или) среднего предпринимательства | УЭП |
| 2.6. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) | 2012-2013 | Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск, не имеющим задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, не признанным банкротом, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в размере 80 процентов от произведенных заявителем затрат, но не более 100000,00 рублей одному заявителю в течение одного финансового года. При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства, в размере не более 150000,00 рублей. | Предоставление финансовой поддержки не менее 4 субъектам малого и (или) среднего предпринимательства | УЭП |
| 2.7. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям. | 2012-2013 | Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск, не имеющим задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, не признанным банкротом, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в размере 80 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 300000,00 рублей одному заявителю в течение одного финансового года. При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства, в размере не более 600000,00 рублей. - в размере 15 процентов от суммы лизинговых платежей, установленных графиками лизинговых платежей в соответствии с договорами лизинга, но не более 200000 рублей одному заявителю в течение одного финансового года. При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства, в размере не более 500000 рублей. | Предоставление финансовой поддержки не менее 15 субъектам малого и (или) среднего предпринимательства | УЭП |
| 2.8. | Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая расходы по транспортировке экспозиций | 2012-2013 | Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск, не имеющим задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, не признанным банкротом, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в размере 75 процентов от произведенных заявителем затрат, но не более 100000,00 рублей, а для экспортно-ориентированных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и действующих инновационных предприятий - не более 150000,00 рублей одному заявителю в течение одного финансового года. При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий | Предоставление финансовой поддержки не менее 4 субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства | УЭП |
| 2.9. | Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по обучению руководителей и специалистов. | 2012-2013 | Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск, не имеющим задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, не признанным банкротом, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в размере 50 процентов от произведенных заявителем затрат, но не более 30000,00 рублей одному заявителю в течение одного финансового года. При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий | Предоставление финансовой поддержки не менее 6 субъектам малого и (или) среднего предпринимательства | УЭП |
| 3. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | |
| 3.1. | Оказание информационной поддержки | 2012-2013 | Изготовление информационных материалов и методических пособий | Повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в предоставлении поддержки, бюджетном и налоговом законодательстве | УЭП |
| 4. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров | | | | | |
| 4.1. | Оказание образовательной поддержки | 2012-2013 | Организация и проведение обучающих семинаров и курсов | Обучение не менее 200 субъектов малого и (или) среднего предпринимательства | УЭП |
| 5. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | |
| 5.1. | Оказание имущественной поддержки | 2012-2013 | Имущественная поддержка в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для осуществления предпринимательской деятельности. Переданное имущество должно использоваться по целевому назначению. | Содействие созданию и развитию бизнеса | КУМИ |
| 6. Выявление и общественное признание наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | |
| 6.1. | Выявление и общественное признание наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства | 2012-2013 | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства в сфере потребительского рынка, организация и проведение выставок и ярмарок товаров и услуг Подготовка и проведение конкурса "Предприниматель года" в разных номинациях, организация общегородского мероприятия с вручением почетных грамот и памятных подарков по итогам проведения конкурса. | Повышение качества товаров и услуг, производимых (оказываемых) на территории ЗАТО Железногорск | УЭП |

* при условии выделения средств из федерального и краевого бюджета в рамках долгосрочной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае"

Приложение № 2
к долгосрочной целевой программе "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2013 годы"

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, тыс. рублей

| № | Наименование мероприятия | Объемы финансирования - Всего | В том числе | | | |
|---------------------------|---|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------------|
| | | | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Формирование и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства | 1 700 000,0 | 1 500 000,0 | * 200 000,0 | * 0,0 | 0,0 |
| | 2012 год | 1 700 000,0 | 1 500 000,0 | * 200 000,0 | * 0,0 | 0,0 |
| | 2013 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | 2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства | 124 580,0 | 0,0 | 23 175,0 | * 5 345,0 | 96 060,0 |
| | 2012 год | 74 920,0 | 0,0 | 9 445,0 | * 2 445,0 | 63 030,0 |
| | 2013 год | 49 660,0 | 0,0 | 13 730,0 | * 2 900,0 | 33 030,0 |
| 2.1. | Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности | 31 300,0 | 0,0 | 9 300,0 | * 2 000,0 | 20 000,0 |
| | 2012 год | 16 200,0 | 0,0 | 5 000,0 | * 1 200,0 | 10 000,0 |
| | 2013 год | 15 100,0 | 0,0 | 4 300,0 | * 800,0 | 10 000,0 |
| 2.2. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и договорам займа | 30 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30 000,0 |
| | 2012 год | 30 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30 000,0 |
| | 2013 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Субсидии на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства | 2 025,0 | 0,0 | 665,0 | * 160,0 | 1 200,0 |
| | 2012 год | 1 125,0 | 0,0 | 445,0 | * 80,0 | 600,0 |
| | 2013 год | 900,0 | 0,0 | 220,0 | * 80,0 | 600,0 |
| 2.4. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность | 27 770,0 | 0,0 | 3 400,0 | * 370,0 | 24 000,0 |
| | 2012 год | 12 770,0 | 0,0 | 700,0 | * 70,0 | 12 000,0 |
| | 2013 год | 15 000,0 | 0,0 | 2 700,0 | * 300,0 | 12 000,0 |
| 2.5. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на компенсацию части расходов, связанных с приобретением (созданием) производственного и лабораторного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением, строительством, капитальным ремонтом объектов недвижимости производственного назначения, в том числе в целях модернизации действующего производства | 4 500,0 | 0,0 | 4 050,0 | * 450,0 | 0,0 |
| | 2012 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | 2013 год | 4 500,0 | 0,0 | 4 050,0 | * 450,0 | 0,0 |
| 2.6. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) собственного производства и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) | 410,0 | 0,0 | 100,0 | * 170,0 | 140,0 |
| | 2012 год | 160,0 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 70,0 |
| | 2013 год | 250,0 | 0,0 | 100,0 | * 80,0 | 70,0 |
| 2.7. | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение первоначальных взносов (авансовых платежей) при заключении договоров лизинга и части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям. | 27 065,0 | 0,0 | 5 200,0 | * 1 865,0 | 20 000,0 |
| | 2012 год | 13 865,0 | 0,0 | 3 000,0 | * 865,0 | 10 000,0 |
| | 2013 год | 13 200,0 | 0,0 | 2 200,0 | * 1 000,0 | 10 000,0 |
| 2.8. | Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая расходы по транспортировке экспозиций. | 1 090,0 | 0,0 | 260,0 | * 230,0 | 600,0 |
| | 2012 год | 630,0 | 0,0 | 200,0 | * 130,0 | 300,0 |
| | 2013 год | 460,0 | 0,0 | 60,0 | * 100,0 | 300,0 |
| 2.9. | Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по обучению руководителей и специалистов. | 420,0 | 0,0 | 200,0 | * 100,0 | 120,0 |
| | 2012 год | 170,0 | 0,0 | 100,0 | * 10,0 | 60,0 |
| | 2013 год | 250,0 | 0,0 | 100,0 | * 90,0 | 60,0 |
| 3. | Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | * 0,0 | 0,0 |
| | 2012 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | * 0,0 | 0,0 |
| | 2013 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | * 0,0 | 0,0 |
| 4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров | 515,0 | 0,0 | 200,0 | * 315,0 | 0,0 |
| | 2012 год | 215,0 | 0,0 | 0,0 | * 215,0 | 0,0 |
| | 2013 год | 300,0 | 0,0 | 200,0 | * 100,0 | 0,0 |
| 5. | Выявление и общественное признание наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 |
| | 2012 год | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 |
| | 2013 год | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 |
| Итого по программе | | 1 825 695,0 | 1 500 000,0 | * 223 375,0 | * 5 660,0 | 96 660,0 |
| 2012 год | | 1 775 435,0 | 1 500 000,0 | * 209 445,0 | * 2 660,0 | 63 330,0 |
| 2013 год | | 50 260,0 | 0,0 | 13 930,0 | * 3 000,0 | 33 330,0 |

* при условии выделения средств из федерального и краевого бюджета в рамках долгосрочной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае"

Приложение № 3
к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2013 годы»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ Вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности**

- Общие положения
 - Настоящий порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок) устанавливает механизмы и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, понесенных субъектами малого предпринимательства (далее - субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск.
 - Перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.
 - В перечень возмещаемых расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:
 - расходы на строительство здания (части здания), сооружения, в том числе на подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение;
 - расходы, связанные с производством (изготовлением), в том числе сборкой, покупкой основных средств, за исключением офисной мебели;
 - расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;
 - расходы на приобретение автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);
 - расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;
 - расходы на организацию доступа телефонной связи (установка телефонов) и приобретение одного телефонного аппарата или факса;
 - расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;
 - расходы на обеспечение пожарной безопасности здания, в том числе оповещающие знаки, огнетушители;
 - арендные платежи, кроме аренды муниципального имущества;
 - расходы на разработку проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности.
 - Условия предоставления субсидии
 - Субсидии предоставляются заявителям при выполнении следующих условий:
 - 1.1. Прохождение индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем юридического лица (директором) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности.
 - 1.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.
 - 1.3. Сохранение существующих и создание за период реализации проекта (бизнес-плана) новых рабочих мест.
 - 1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.
 - 1.5. В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по какому-либо причине отсутствуют средства (в том числе, исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.
 - 1.6. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии
 - 4.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявителем дополнительно к документам, указанным в разделе 6 Программы, представляет в Управление экономики и планирования (далее - Управление) следующие документы:
 - 4.1.1. Проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности, который должен содержать следующие разделы:
 - Раздел I. Резюме. Раздел содержит описание сути проекта; информацию о заявителе (основные сведения, характеристика деятельности, финансовое состояние); потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования; основные финансовые результаты и прогнозируемую эффективность проекта; сроки начала (окончания) реализации проекта.
 - Раздел II. Описание товаров (работ, услуг). Раздел содержит описание продукции (услуг), предлагаемой к производству и реализации по проекту, и технологии производства; преимущества продукции (услуг) в сравнении с аналогами; объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.
 - Раздел III. Маркетинговый план. Раздел содержит описание целевых групп по-

купателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями; обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставление услуги), в том числе программу организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию; описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого; конкурентные преимущества продукции (услуги).

Раздел IV. Организационный план. Раздел содержит описание структуры и численности персонала, затрат на оплату труда и страховых взносов.

Раздел V. Производственный план. Раздел содержит описание программы производства и реализации продукции (услуги); структуру себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

Раздел VI. Налогообложение. Раздел содержит расчет налоговых платежей во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта.

Раздел VII. Финансовый план. Раздел содержит финансово-экономические расчеты (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, ставки налогов и страховых взносов и т.д.); стоимость проекта в разрезе источников финансирования; финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по проекту.

Раздел VIII. Движение денежных средств. Раздел содержит план денежных поступлений и выплат по проекту.

Раздел IX. Анализ рисков. Раздел содержит анализ возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации.

4.1.2. Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта, документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором находится здание, либо иные объекты недвижимости, сооружение, временные строения и сооружения, завершенные заявителем.

4.1.3. Копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений, завершенные заявителем.

4.1.4. Для юридических лиц – копии учредительных документов (Устав, учредительный договор), завершенные заявителем.

4.1.5. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (решение общего собрания участников общества (единственного участника общества) об избрании руководителя общества, приказ (распоряжение) о приеме на работу работника), завершенные заявителем.

4.1.6. Копии договоров, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, завершенные заявителем:

- купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств, находящихся в собственности заявителя, или арендуемых зданий (части зданий), сооружений или иных основных средств;
- на приобретение и (или) изготовление (производство), в том числе сборку, основных средств;
- на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;
- на организацию доступа телефонной связи (установки телефонов) и приобретение одного телефонного аппарата или факса;

- на разработку проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности.

4.1.7. Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в том числе авансовые платежи и частичную оплату, завершенные заявителем:

- в случае безналичного расчета – платежных поручений;
- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) документов (товарных чеков, квитанций или других документов), подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), выданных в момент оплаты товара (работы, услуги) и содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пластиковых карт», бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам.

4.1.8. Копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, завершенные заявителем:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));
- товарных (товарно-транспортных) накладных;
- актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;
- технических паспортов на приобретенные транспортные средства;

4.1.9. Копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, завершенные заявителем.

4.1.10. При приобретении оборудования и (или) основных средств стоимостью свыше 40 000 рублей у физических лиц – документы об оценке стоимости указанного оборудования (основных средств), выполненные независимым оценщиком.

4.1.11. Для экспортно-ориентированных субъектов малого предпринимательства – копии документов, подтверждающих экспортную деятельность (договоры, паспорта экспортных сделок), завершенные заявителем.

4.1.12. Для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность – копии документов, подтверждающих осуществление инновационной деятельности (государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации (патенты, свидетельства о регистрации программного обеспечения, лицензионные договоры с лицензиаром – сотрудником (учредителем) организации и другие документы), либо заявок на получение государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации), завершенные заявителем.

4.1.13. Копию документа, подтверждающего прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем юридического лица (директором)) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение).

4.1.14. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;
- для физических лиц – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

4.3. Все листы представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы и пронумерованы, содержать описание представляемых документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

4.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

5.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с необходимыми документами, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

5.2. Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям раздела 6 Программы и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

5.3. Проект (бизнес-план) с заключением выносится на рассмотрение комиссии по оценке проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства ЗАТО Железногорск для предоставления субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден в приложении к настоящему Порядку.

5.4. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает поступившие документы.

5.5. Комиссия проводит оценку проекта (бизнес-плана), руководствуясь следующими критериями:

5.5.1. Сфера деятельности заявителя.

Метод оценки: инновационная, экспортная сферы деятельности, по видам деятельности ОКВЭД: А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство», Д «Обрабатывающие производства», Е «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» – 20 баллов, молодежное и социально-направленное предпринимательство – 10 баллов, услуги – 5 баллов, прочие сферы деятельности – 0 баллов.

5.5.2. Окупаемость проекта (бизнес-плана).

Метод оценки: срок окупаемости до 1,5 лет – 20 баллов, от 1,5 до 2 лет – 10 баллов, от 2 лет и выше – 0 баллов.

5.5.3. Численность рабочих мест, создание которых предполагается по результатам реализации проекта.

Метод оценки: свыше 8 рабочих мест – 20 баллов, от 5 до 8 рабочих мест – 15 баллов, от 2 до 5 рабочих мест – 10 баллов, 1 рабочее место – 5 баллов.

Для определения суммы баллов оцениваемого проекта (бизнес-плана) суммируется количество баллов, набранных проектом (бизнес-планом) по каждому показателю. Сумма баллов, набранных проектом (бизнес-планом), является итоговым баллом.

5.6. К рассмотрению допускаются проекты (бизнес-планы) с итоговым баллом не менее 20.

5.7. Для принятия решения заявитель вправе предоставить дополнительную информацию по проекту.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Подготовку и проведение заседаний организует секретарь Комиссии.

5.9. Работой Комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.11. На заседаниях Комиссии секретарь ведет протокол.

5.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

- состав Комиссии;
- рассматриваемый вопрос и результаты оценки;
- результаты голосования;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

5.14. Комиссия принимает одно из трех решений:

- принять проект (бизнес-план) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии заявителю, при полном соответствии заявителя и представленных документов требованиям Программы и настоящего Порядка;
- отказать в принятии проекта (бизнес-плана) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внести предложение Главе администрации ЗАТО г.Железногорск об отказе в предоставлении субсидии заявителю, при наличии оснований, указанных в разделе 6 Программы и (или) в пункте 5.18. настоящего Порядка;
- вернуть проект (бизнес-план) на доработку заявителю при выявлении несоответствия проекта (бизнес-плана) требованиям, установленным пунктом 4.1.1 настоящего Порядка.

5.15. В случае вынесения Комиссией решения отказать в принятии проекта (бизнес-плана) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внесения предложения Главе администрации ЗАТО г.Железногорск предоставлять субсидию заявителю, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск о предоставлении субсидии.

В случае вынесения Комиссией решения отказать в принятии проекта (бизнес-плана) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внесения предложения Главе администрации ЗАТО г.Железногорск отказать в предоставлении субсидии заявителю, Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации ЗАТО г.Железногорск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

5.16. В случае вынесения решения Комиссией о направлении проекта (бизнес-плана) на доработку заявителю, заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней вносит изменения в проект (бизнес-план) с учетом замечаний Комиссии и предоставляет в Управление доработанный проект (бизнес-план), который повторно рассматривается Комиссией. По результатам рассмотрения выносятся одно из двух решений:

- принять проект (бизнес-план) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внести предложение Главе администрации ЗАТО г.Железногорск о предоставлении субсидии заявителю;
- отказать в принятии проекта (бизнес-плана) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии и внести предложение Главе администрации ЗАТО г.Железногорск об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

5.17. Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

5.18. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные разделом 6 Программы и пунктом 4.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.19. Администрация ЗАТО г.Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5.20. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

5.21. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления субсидии.

5.22. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

5.23. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г.Железногорск (далее – отдел бухгалтерии).

5.24. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г.Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

5.25. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г.Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

5.26. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателю поддержки (Приложение № 14 к Программе) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

5.27. Ответственность за целевое перечисление бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидии, несет заведующий отделом – главный бухгалтер Администрации ЗАТО г.Железногорск.

5.28. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

6. Порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск

6.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Глава администрации ЗАТО г.Железногорск на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г.Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с указанием оснований его принятия.

6.2. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет ЗАТО Железногорск ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

6.4. При отказе получателя субсидии от возврата полученной субсидии в бюджет, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в течение финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации ЗАТО г.Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

6.6. Пункт 6.6 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение к пункту 5.3 Порядка

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ (БИЗНЕС-ПЛАНОВ) Вновь созданных субъектов малого предпринимательства ЗАТО Железногорск для предоставления субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

| | |
|--|---|
| Прокурин С.Д. | – первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск, председатель Комиссии |
| Дунина Т.М. | – заместитель руководителя Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железногорск, заместитель председателя Комиссии |
| Иванова Н.В. (в случае отсутствия по причине командировки, отпуска и т.п. Удцова К.Г.) | – ведущий специалист-экономист отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования, секретарь Комиссии |
| Агафонова В.Н. | – заведующий отделом – главный бухгалтер Администрации ЗАТО г.Железногорск |
| Дмитриева О.М. | – начальник отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железногорск |
| Леонтьев И.А. | – главный специалист – криксонсулг юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г.Железногорск |
| Усольцев С.В. | – директор Фонда «Международного центра развития - Железногорск» (по согласованию) |

Приложение № 4

к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2013 годы»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК ПО КРЕДИТАМ РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и договорам займа (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и договорам займа (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железногорск.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителю при выполнении следующих условий:

2.1.1. Кредитные договоры с российскими кредитными организациями, договоры займа заключены не ранее 1 января 2011 года.

2.1.2. Субсидия на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций и договорам займа определяется исходя из суммы кредитных средств, за счет которых осуществляются затраты, произведенные в связи с приобретением, строительством, реконструкцией, модернизацией и восстановлением основных средств, находящихся на праве собственности у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, а также с их вводом в эксплуатацию, в том числе:

- на проектные, строительные-монтажные, пусконаладочные работы;
- на страхование, таможенное оформление, лицензирование и сертификацию;
- на обучение персонала, в том числе повышение квалификации;
- на транспортные услуги.

2.1.3. Затраты, производимые за счет кредита, займа в целях приобретения, строительства, реконструкции, модернизации и восстановления основных средств, находящихся на праве собственности у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, составляют не менее 50 процентов от суммы кредита, займа.

2.1.4. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

2.1.5. Сохранение существующих или создание новых рабочих мест (количество рабочих мест в текущем году не изменилось в сторону уменьшения по сравнению с предшествующим календарным годом).

2.1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год, на основании заключенного соглашения и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

2.1.7. В случае изменения размеров субсидии после принятия решения о предоставлении субсидии, в течение действия соглашения, для получателя субсидии действует размер, утвержденный на момент принятия

решения о предоставлении субсидии.

3. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в разделе 6 Программы, представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:

3.1.1. Копию кредитного договора, завершенную банком или договором займа, завершенную заимодавцем.

3.1.2. Заверенные заявителем копии документов либо подлинники, которыми банк, заимодавец подтверждает получение заявителем сумм кредита, займа, уплату суммы основного долга по кредитному договору, договору займа и процентов за пользование кредитом, займом в сроки, предусмотренные кредитным договором, договором займа (выписки по ссудному счету, выписки по лицевому счету, письмо банка или заимодавца, подтверждающие получение кредита, займа), которые содержат следующую информацию:

- дату операции по счету;
- сумму, выданную в соответствии с кредитным договором, договором займа;
- сумму погашения основного долга;
- сумму погашенных процентов;
- сумму оплаченных комиссий;
- сумму оплаченных неустоек;
- остаток задолженности после проведения операции по счету.

3.1.3. Бизнес-план проекта, на реализацию которого был получен кредит, займ, завершенный заявителем.

3.1.4. Заверенные заявителем копии платежных поручений, товарных накладных, проектно-сметной документации, актов выполненных работ, подтверждающих использование кредита (части кредита), займа (части займа) на следующие цели:

- приобретение и строительство основных средств;
- реконструкцию, модернизацию, восстановление основных средств, находящихся на праве собственности у заявителя;
- расходы, произведенные в связи с приобретением, строительством, реконструкцией, модернизацией и восстановлением основных средств, а также с вводом их в эксплуатацию (проектные, строительные-монтажные, пусконаладочные работы, страхование объектов основных средств, таможенное оформление, лицензирование и сертификация, обучение персонала, в том числе повышение квалификации, транспортные услуги).

3.1.5. Заверенные заявителем копии технических паспортов на приобретенные транспортные средства (в случае приобретения транспортных средств (кроме легкового автотранспорта)).

3.1.6. При приобретении оборудования и (или) основных средств стоимостью свыше 40 000 рублей у физических лиц – документы об оценке стоимости указанного оборудования (основных средств), выполненные независимым оценщиком.

3.1.7. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность – копии документов, подтверждающих составление инновационной деятельности (государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации (патенты, свидетельства о регистрации программного обеспечения, лицензионные договоры с лицензиаром – сотрудником (учредителем) организации и другие документы), либо заявок на получение государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации), завершенные заявителем.

3.1.8. Документы для последующего предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие уплату процентов и основного долга по кредиту, займу в соответствии с условиями кредитного договора, договора займа;
- копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности представляются за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии.

3.1.9. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;
- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Все листы представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы и пронумерованы, содержать описание представляемых документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Представленные документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

4.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с необходимыми документами, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

4.2. Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям раздела 6 Программы и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

4.3. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г.Железногорск о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии (Приложение к Порядку) и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г.Железногорск об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г.Ж

рования.

5. Порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожный

5.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожный на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с указанием оснований его принятия.

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет ЗАТО Железнодорожный ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.4. При отказе получателя субсидии от возврата полученной субсидии в бюджет, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железнодорожный, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.6. Пункт 5.6 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение к пункту 4.3 Порядка

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

1. Размер субсидии на возмещение части процентной ставки по кредиту, займу рассчитывается по формуле:

$$S = \frac{\text{Кост} \times \text{Рк} \times \text{Пг}}{100 \times 365}$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

Кост - остаток ссудной задолженности по кредиту, займу, рублей;

Рк - период уплаты процентов за пользование кредитом, займом, установленный кредитным договором, договором займа дней;

Пг составляет 13% - для субъектов малого предпринимательства, 10% - для субъектов среднего предпринимательства

В случае, если процентная ставка по кредиту согласно кредитному договору, договору займа меньше 13% - для субъектов малого предпринимательства и меньше 10% - для субъектов среднего предпринимательства, Пг принимается равной процентной ставке по кредиту согласно кредитному договору, договору займа.

$$\text{Рк} = \text{Р1к} - \text{Р0к}$$

где:

Р0к - дата начала периода расчета субсидии;

Р1к - дата окончания периода расчета субсидии

2. Датой начала первого периода расчета субсидии является дата получения кредита, займа (соответствующей части кредита, займа).

Датой начала последующих периодов расчета субсидии является день, следующий за днем уплаты процентов (в соответствии с графиком уплаты процентов, установленным кредитным договором, договором займа), часть которой была возмещена за счет субсидии из бюджета ЗАТО Железнодорожный.

Датой окончания периода расчета субсидии является:

дата уплаты процентов в соответствии с установленным кредитным договором, договором займа графиком уплаты процентов;

или дата полного погашения кредита, займа включительно;

или дата, когда общий размер компенсации процентной ставки по кредитам, займам для получателя субсидии достиг максимально установленного размера субсидии.

3. Остаток ссудной задолженности определяется как разница между суммой полученного кредита, займа (соответствующей части кредита, займа) и суммой произведенных выплат в счет погашения кредита, займа (соответствующей части кредита, займа).

Приложение № 5

к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожный на 2012-2013 годы»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО РАЗРАБОТКЕ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожный.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителям, реализующим инвестиционные проекты, при выполнении следующих условий:

2.1.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

2.1.2. Сохранение существующих и (или) создание за период реализации инвестиционного проекта новых рабочих мест (количество рабочих мест в текущем году не изменилось в сторону уменьшения по сравнению с предшествующим календарным годом).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железнодорожный на соответствующий финансовый год, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железнодорожный на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе, исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

3. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в разделе 6 Программы, представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:

3.1.1. Копию бизнес-плана инвестиционного проекта, прошитого и подписанного на титульном листе заявителем.

Рекомендуемые разделы бизнес-плана инвестиционного проекта:

- резюме инвестиционного проекта;
- информация о заявителе;
- исследование и анализ рынка;
- маркетинговый план;
- организационный (инвестиционный) план;
- производственный план;
- финансовый план;
- оценка эффективности проекта;
- анализ рисков.

3.1.2. Копию договора об оказании услуг по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта, заверенную заявителем.

3.1.3. Копии документов, подтверждающих оплату услуг по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта, заверенные заявителем:

- в случае безналичного расчета – платежных поручений;
- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) документов (товарных чеков, квитанций или других документов), подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), выданных в момент оплаты товара (работы, услуги) и содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 21 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пластиковых карт», бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам.

3.1.4. Копии документов, подтверждающих расходы по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта, заверенные заявителем:

- счетов на оплату работ (услуг);
- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

3.1.5. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;
- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Все листы представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы и пронумерованы, содержать опись предоставляемых документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающих порядок заполнения данных документов.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

4.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с необходимыми документами, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

4.2. Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поданные документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям раздела 6 Программы и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

4.3. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожный о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожный о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожный об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожный об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации ЗАТО г. Железнодорожный в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

4.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные разделом 6 Программы и пунктом 3.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Администрация ЗАТО г. Железнодорожный в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.6. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.7. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления субсидии.

4.8. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

4.9. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (далее – отдел бухгалтерии).

4.10. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4.12. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 14 к Программе) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

4.13. Ответственность за целевое перечисление бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидий, несет заведующий отделом – главный бухгалтер Администрации ЗАТО г. Железнодорожный.

4.14. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

5. Порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожный

5.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожный на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с указанием оснований его принятия.

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.4. При отказе получателя субсидии от возврата полученной субсидии в бюджет, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железнодорожный, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.6. Пункт 5.6 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 6

к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожный на 2012-2013 годы»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ИННОВАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожный.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителям при выполнении следующих условий:

2.1.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

2.1.2. Сохранение существующих или создание новых рабочих мест (количество рабочих мест в текущем году не изменилось в сторону уменьшения по сравнению с предшествующим календарным годом).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железнодорожный на соответствующий финансовый год, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железнодорожный на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

3. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в разделе 6 Программы, представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:

3.1.1. Копии документов, подтверждающих осуществление инновационной деятельности (государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации (патенты, свидетельства о регистрации программного обеспечения, лицензионные договоры с лицензиаром – сотрудником (учредителем) организации и другие документы), либо заявок на получение государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации), заверенные заявителем.

3.1.2. Копии договоров, подтверждающих расходы, связанные с осуществлением инновационной деятельности, заверенные заявителем.

3.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с осуществлением инновационной деятельности, в том числе авансовые платежи и частичную оплату, заверенные заявителем:

- в случае безналичного расчета – платежных поручений;
- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) документов (товарных чеков, квитанций или других документов), подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), выданных в момент оплаты товара (работы, услуги) и содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 21 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пластиковых карт», бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам.

3.1.4. Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг), заверенные заявителем:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- товарных (товарно-транспортных) накладных;
- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;
- технических паспортов на приобретенное оборудование, используемое в инновационной деятельности.

3.1.5. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;
- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Все листы представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы и пронумерованы, содержать опись предоставляемых документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающих порядок заполнения данных документов.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

4.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с необходимыми документами, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

4.2. Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поданные документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям раздела 6 Программы и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

4.3. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожный о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожный о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожный об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожный об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации ЗАТО г. Железнодорожный в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

4.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные разделом 6 Программы и пунктом 3.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Администрация ЗАТО г. Железнодорожный в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.6. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.7. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления субсидии.

4.8. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

4.9. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (далее – отдел бухгалтерии).

4.10. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4.12. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 14 к Программе) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

4.13. Ответственность за целевое перечисление бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидий, несет заведующий отделом – главный бухгалтер Администрации ЗАТО г. Железнодорожный.

4.14. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

5. Порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожный

5.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожный на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с указанием оснований его принятия.

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет ЗАТО Железнодорожный ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.4. При отказе получателя субсидии от возврата полученной субсидии в бюджет, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.

4.12. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 14 к Программе) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления

о предоставлении субсидии в силу.

4.13. Ответственность за целевое перечисление бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидий, несет заведующий отделом – главный бухгалтер Администрации ЗАТО г. Железнодорожников.

4.14. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

5. Порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожников

5.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Глава администрации

ЗАТО г. Железнодорожников на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожников, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с указанием оснований его принятия.

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожников (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат

в бюджет ЗАТО Железнодорожников ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.4. При отказе получателя субсидии от возврата полученной субсидии в бюджет, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожников, открытый в Управлении Федерального казначейства

по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железнодорожников, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.6. Пункт 5.6 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 10

к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожников на 2012-2013 годы»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ЭКСПОЗИЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая расходы по транспортировке экспозиций (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая расходы по транспортировке экспозиций, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожников.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителем при выполнении следующих условий:
2.1.1. Выставочно-ярмарочные мероприятия проводились за пределами ЗАТО Железнодорожников.
2.1.2. Текущие обязательства по договорам, заключенным в связи с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, договорам перевозки, связанным с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, исполнены и оплачены не ранее 1 января 2011 года.

2.1.3. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

2.1.4. Сохранение существующих или создание новых рабочих мест (количество рабочих мест в текущем году не изменилось в сторону уменьшения по сравнению с предшествующим календарным годом).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железнодорожников на соответствующий финансовый год, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железнодорожников на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

2.3. В перечень затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях входят:

- расходы на аккредитацию;
- регистрационный сбор;
- расходы на аренду выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;
- расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно.

В перечень возмещаемых затрат не входят расходы на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найм жилых помещений и питание.

3. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в разделе 6 Программы, представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:

3.1.1. Копию(и) договора(ов) на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенную(ые) заявителем.

3.1.2. Копию(и) договора(ов) перевозки, связанного(ых) с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, заверенную(ые) заявителем.

3.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, заверенные заявителем:

- в случае безналичного расчета – платежных поручений;
- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) документов (товарных чеков, квитанций или других документов), подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), выданных в момент оплаты товара (работы, услуги) и содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 21 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пластиковых карт», бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам.

3.1.4. Копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказания услуг), заверенные заявителем:

- товарно-транспортных накладных (в случае, если осуществлялась доставка выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно);
- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

3.1.5. Для экспортно-ориентированных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства – документы, подтверждающие экспортную деятельность (договоры и (или) паспорта экспортных сделок), заверенные заявителем.

3.1.6. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность – копии документов, подтверждающих осуществление инновационной деятельности (государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации (патенты, свидетельства о регистрации программного обеспечения, лицензионные договоры с лицензиаром – сотрудником (учредителем) организации и другие документы), либо заявки на получение государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации), заверенные заявителем.

3.1.7. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;
- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Все листы предоставляемых заявителем документов должны быть прошнурованы и пронумерованы, содержать опись предоставляемых документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Предоставляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

4.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с необходимыми документами, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

4.2. Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям раздела 6 Программы и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

4.3. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожников о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожников о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявителя (или) представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожников об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожников об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации

ЗАТО г. Железнодорожников в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожников (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

4.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные разделом 6 Программы и пунктом 3.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Администрация ЗАТО г. Железнодорожников в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.6. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.7. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления субсидии.

4.8. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

4.9. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железнодорожников (далее – отдел бухгалтерии).

4.10. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорожников, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорожников, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4.12. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 14 к Программе) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

4.13. Ответственность за целевое перечисление бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидий, несет заведующий отделом – главный бухгалтер Администрации ЗАТО г. Железнодорожников.

4.14. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

5. Порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожников

5.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожников на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожников, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с указанием оснований его принятия.

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожников (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу и в течение 30 (тридцати) дней вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.4. При отказе получателя субсидии от возврата полученной субсидии в бюджет, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

В случае не использования субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат не использованной субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожников, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков не использованной субсидии в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железнодорожников, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.6. Пункт 5.6 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 11

к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожников на 2012-2013 годы»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПО ОБУЧЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по обучению руководителей и специалистов (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат, связанных с обучением руководителей и специалистов, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожников.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются заявителем при выполнении следующих условий:

2.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по обучению индивидуальных предпринимателей, руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – обучение), прошедших обучение на территории Российской Федерации по направлениям, которые соответствуют профилю их деятельности и (или) необходимы для становления или развития конкретного дела.

В перечень возмещаемых затрат не входят расходы на проезд к месту прохождения обучения, найм жилых помещений и питание.

2.1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных на обучение не ранее 1 января 2011 года.

2.1.3. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленной на данный квартал величины прожиточного минимума для третьей группы территорий Красноярского края в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» для трудоспособного населения.

2.1.4. Сохранение существующих или создание новых рабочих мест (количество рабочих мест в текущем году не изменилось в сторону уменьшения по сравнению с предшествующим календарным годом).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железнодорожников на соответствующий финансовый год, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железнодорожников на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

3. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к документам, указанным в разделе 6 Программы, представляет в Управление экономики и планирования (далее – Управление) следующие документы:

3.1.1. Копию(и) договора(ов) на обучение с образовательным(и) учреждением(ями), заверенную(ые) заявителем.

3.1.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с обучением руководителей и специалистов, заверенные заявителем:

- в случае безналичного расчета – платежных поручений;
- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) документов (товарных чеков, квитанций или других документов), подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), выданных в момент оплаты товара (работы, услуги) и содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 21 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пластиковых карт», бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам.

3.1.3. Копии документов, подтверждающих факт оказания услуг по обучению, заверенные заявителем:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

3.1.4. Заверенную копию лицензии образовательного учреждения.

3.1.5. Копии документов, подтверждающих прохождение обучения (дипломы, сертификаты, свидетельства и др.), заверенные заявителем.

3.1.6. Справки, подтверждающие, что все работники, прошедшие обучение, являются работниками заявителя, прошедли обучение по направлениям, которые соответствуют профилю деятельности заявителя и на момент подачи заявления продолжают работать у заявителя, подписанную руководителем.

3.1.7. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;
- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Все листы предоставляемых заявителем документов должны быть прошнурованы и пронумерованы, содержать опись предоставляемых документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Предоставляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи заявления и предоставления субсидии

4.1. Заявитель представляет в Управление заявление на предоставление субсидии вместе с необходимыми документами, которое регистрируется Управлением. Управление выдает заявителю расписку о получении документов.

4.2. Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям раздела 6 Программы и настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;

- о полноте и качестве представленных заявителем документов;

- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

4.3. В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожников о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожников о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявителя (или) представленных им документов требованиям законодательства, Программы и настоящего Порядка, Управление вносит предложение Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожников об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожников об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой администрации ЗАТО г. Железнодорожников в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожников (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии).

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

4.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, определенные разделом 6 Программы и пунктом 3.1 настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Администрация ЗАТО г. Железнодорожников в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.6. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.7. В соглашении должны указываться форма финансирования, объем предоставляемых средств и иные необходимые условия предоставления субсидии.

4.8. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

4.9. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железнодорожников (далее – отдел бухгалтерии).

4.10. Отдел бухгалтерии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соглашения перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорожников, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорожников, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4.12. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 14 к Программе) в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления постановления о предоставлении субсидии в силу.

4.13. Ответственность за целевое перечисление бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидий, несет заведующий отделом – главный бухгалтер Администрации ЗАТО г. Железнодорожников.

4.14. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет заместитель руководителя Управления экономики и планирования.

5. Порядок возврата средств субсидий в бюджет ЗАТО Железнодорожников

5.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожников на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорожников, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с указанием оснований его принятия.

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожников (далее – постановление о возврате субсидии).

Управление информирует

ние Администрацией ЗАТО г.Железнодорожск и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

(подпись заявителя с расшифровкой)

Согласен на использование и размещение данных, указанных в заявлении и представленных документах в средствах массовой информации и средствах телекоммуникационной связи

(подпись заявителя с расшифровкой)

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.) /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.) /

Дата: _____
(день, месяц, год)
М.П.

Приложение № 13
к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожск на 2012-2013 годы»

| | |
|---|--|
| Применяемая система налогообложения (нужное отметить "x"): | |
| (ИНН, сведения о регистрации) | <input type="checkbox"/> Общая система налогообложения |
| (юридический адрес, почтовый адрес, адрес фактического нахождения) | <input type="checkbox"/> Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения - "доход-расход" |
| (собственник помещений, реквизиты договоров аренды помещений и земельного участка, срок действия) | <input type="checkbox"/> Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения - "доход" |
| (Ф.И.О. руководителя, телефоны) | <input type="checkbox"/> Система налогообложения на основе патента |
| | <input type="checkbox"/> Система уплаты единого сельскохозяйственного налога |
| | <input type="checkbox"/> Система уплаты единого налога на вмененный доход |
| | <input type="checkbox"/> Другая (указать какая) |

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | Ед. изм. | Информация за год, предшествующий последнему отчетному периоду | Информация за последний отчетный период |
|-------|---|-----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Виды экономической деятельности (в гр. 4-5 указать коды ОКВЭД): | код | | |
| | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | код | | |
| | Рыболовство, рыбоводство | код | | |
| | Добыча полезных ископаемых | код | | |
| | Обрабатывающие производства | код | | |
| | Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | код | | |
| | Строительство | код | | |
| | Оптовая и розничная торговля. Ремонт транспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | код | | |
| | Гостиницы и рестораны | код | | |
| | Транспорт и связь | код | | |
| | Финансовая деятельность | код | | |
| | Операции с недвижимым имуществом аренда и предоставление услуг | код | | |
| | Образование | код | | |
| | Здравоохранение и предоставление социальных услуг | код | | |
| | Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | код | | |
| | Другие виды деятельности (указать): | код | | |
| 2. | Средняя численность работников | чел. | | |
| 3. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и договорников) | чел. | | |
| 4. | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. руб. | | |
| 5. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей и договорников) | тыс. руб. | | |
| 6. | Сумма выплат социального характера работникам | тыс. руб. | | |
| 7. | Оборот организации (без НДС и акцизов), в т.ч. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | тыс. руб. | | |
| 8. | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг | тыс. руб. | | |
| 9. | Себестоимость производства продукции, работ и услуг | тыс. руб. | | |
| 10. | Оборот розничной торговли, в том числе оборот розничной торговли продовольственными товарами | тыс. руб. | | |
| 11. | Оборот оптовой торговли | тыс. руб. | | |
| 12. | Оборот общественного питания | тыс. руб. | | |
| 13. | Объем платных услуг, оказанных населению, в том числе объем бытовых платных услуг, оказанных населению из них | тыс. руб. | | |
| | объем бытовых платных услуг по химической чистке и крашению | тыс. руб. | | |
| | объем бытовых платных услуг прачечных | тыс. руб. | | |
| | объем бытовых платных услуг бань и душевых | тыс. руб. | | |
| | объем бытовых платных услуг предприятий по прокату | тыс. руб. | | |
| | объем ритуальных бытовых платных услуг | тыс. руб. | | |
| | объем транспортных платных услуг | тыс. руб. | | |
| | объем платных услуг связи | тыс. руб. | | |
| | объем жилищных платных услуг | тыс. руб. | | |
| | объем коммунальных платных услуг | тыс. руб. | | |
| | объем платных услуг учреждений культуры | тыс. руб. | | |
| | объем медицинских платных услуг | тыс. руб. | | |
| | объем платных услуг образования | тыс. руб. | | |

| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | Ед. изм. | Информация за год, предшествующий последнему отчетному периоду | Информация за последний отчетный период |
|----------|---|-----------|--|---|
| | объем туристических платных услуг | тыс. руб. | | |
| | объем платных услуг физической культуры и спорта | тыс. руб. | | |
| | объем санаторно-оздоровительных платных услуг | тыс. руб. | | |
| | объем ветеринарных платных услуг | тыс. руб. | | |
| | объем платных услуг правового характера | тыс. руб. | | |
| | объем платных услуг гостиниц | тыс. руб. | | |
| | объем прочих платных услуг | тыс. руб. | | |
| 14. | Объем инвестиций в основной капитал, в том числе по источникам финансирования: за счет средств федерального бюджета | тыс. руб. | | |
| | за счет средств бюджета субъекта Федерации | тыс. руб. | | |
| | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. | | |
| | за счет средств внебюджетных источников | тыс. руб. | | |
| | за счет прочих средств | тыс. руб. | | |
| 15. | Уплатено платежей в бюджет, в том числе в местный бюджет, в том числе по видам налогов: - на прибыль | тыс. руб. | | |
| | - на доходы физических лиц | тыс. руб. | | |
| | - ЕНВД | тыс. руб. | | |
| | - другие виды платежей | тыс. руб. | | |
| 16. | Количество созданных новых рабочих мест | ед. | | |
| 17. | Для предприятий торговли и общественного питания: | | | |
| 17.1. | количество магазинов | ед. | | |
| 17.1.1. | площадь, в том числе площадь торгового зала | кв.м | | |
| 17.2. | количество павильонов | ед. | | |
| 17.2.1. | площадь, в том числе площадь торгового зала | кв.м | | |
| 17.3. | количество киосков | ед. | | |
| 17.4. | количество аптек и аптечных магазинов | ед. | | |
| 17.4.1. | площадь, в том числе площадь торгового зала | кв.м | | |
| 17.5. | количество аптечных киосков и пунктов | ед. | | |
| 17.6. | количество столовых | ед. | | |
| 17.6.1. | количество мест в столовых | мест | | |
| 17.6.2. | площадь, в том числе площадь залов обслуживания | кв.м | | |
| 17.7. | количество закусочных | ед. | | |
| 17.7.1. | количество мест в закусочных | мест | | |
| 17.7.2. | площадь, в том числе площадь залов обслуживания | кв.м | | |
| 17.8. | количество ресторанов | ед. | | |
| 17.8.1. | количество мест в ресторанах | мест | | |
| 17.8.2. | площадь, в том числе площадь залов обслуживания | кв.м | | |
| 17.9. | количество кафе | ед. | | |
| 17.9.1. | количество мест в кафе | мест | | |
| 17.9.2. | площадь, в том числе площадь залов обслуживания | кв.м | | |
| 17.10. | количество баров | ед. | | |
| 17.10.1. | количество мест в баре | мест | | |
| 17.10.2. | площадь, в том числе площадь залов обслуживания | кв.м | | |
| 17.11. | количество автозаправочных станций | ед. | | |
| 17.12. | количество торговых мест на рынках из них | мест | | |
| 17.12.1. | количество торговых мест на вещевых рынках | мест | | |
| 17.12.2. | количество торговых мест на продовольственных рынках | мест | | |
| 17.12.3. | количество торговых мест на смешанных рынках | мест | | |
| 18. | Объем спонсорской, благотворительной помощи, оказанных социальных услуг населению, в денежном выражении: | руб. | | |

Информация об участии в социальных проектах и благотворительных акциях ЗАТО Железнодорожск, оказанной спонсорской, благотворительной помощи, о предоставляемых социальных услугах населению ЗАТО Железнодорожск:

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.) /
Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.) /
Дата: _____
(день, месяц, год)
М.П.

Приложение № 14
к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожск на 2012-2013 годы»

РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения сведений в реестр | Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о намерении вносить изменения в условия предоставления поддержки | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|---|---|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | |
| | | Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (местонахождение) постоянного исполнителя государственного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя получателя поддержки | Основной государственный регистрационный номер записи о государственном юридическом лице (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | | | |
| II. Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
| III. Микропредприятия | | | | | | | | | | |

Приложение № 15
к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожск на 2012-2013 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ

| № | Наименование целей и показателей достижения целей (целевых ориентиров) | Ед. изм. | 2011 год | Среднесрочная перспектива | | Методические указания |
|----|---|-----------|----------|---------------------------|----------|-----------------------|
| | | | | 2012 год | 2013 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | субъектов | 62 | 36 | 37 | не нарастающим итогом |
| 2. | Количество новых рабочих мест | мест | 107 | 200 | 90 | не нарастающим итогом |
| 3. | Количество сохраненных рабочих мест | мест | 230 | 290 | 320 | нарастающим итогом |
| 4. | Объем привлеченных инвестиций | тыс. руб. | 87 000,0 | 60 000,0 | 35 000,0 | не нарастающим итогом |
| 5. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших обучение | субъектов | 115 | 110 | 90 | не нарастающим итогом |

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.06.2013 №899
г.Железнодорожск

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПЕРЕХОДУ НА ПРОГРАММНЫЙ БЮДЖЕТ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Уставом ЗАТО Железнодорожск.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по переходу на программный бюджет ЗАТО Железнодорожск, первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск С.Д.Проскурнина.
2. Создать рабочую группу для организации работы по переходу на программный бюджет ЗАТО Железнодорожск.
3. Утвердить состав рабочей группы для организации работы по переходу на программный бюджет ЗАТО Железнодорожск (Приложение).
4. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск С.Д.Проскурнина.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 07.06.2013 № 899

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПЕРЕХОДУ НА ПРОГРАММНЫЙ БЮДЖЕТ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Проскурнин С.Д. - первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск, председатель рабочей группы

Фомаиди В.Ю. - заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы

Дадеко А.А. - ведущий специалист-экономист Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Агафонова В.Н. - заведующий Отделом бухгалтерия – главный бухгалтер Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

Антоненко Л.М. - руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

Антонов Э.Ю. - главный специалист Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

Головкин В.Г. - руководитель МКУ «Управление образования»

Дедова Н.В. - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

Дергачева Л.А. - руководитель Управления социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

Дмитриева О.М. - начальник отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Дунина Т.М. - заместитель руководителя Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Косолапова Н.В. - начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Парфенова Е.В. - главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Прусова Т.И. - руководитель Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Ридель Л.В. - руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Соловьева Н.И. - руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

Титова Е.В. - начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

Тихолаз Г.А. - руководитель МКУ «Управление культуры»

Шевченко А.В. - заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск по общим вопросам

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.06.2013 №900
г.Железнодорожск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПЕРЕХОДУ НА ПРОГРАММНЫЙ БЮДЖЕТ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Уставом ЗАТО Железнодорожск.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий для организации работы по переходу на программный бюджет ЗАТО Железнодорожск (Приложение).
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск С.Д.Проскурнина.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 07.06.2013 № 900

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПЕРЕХОДУ НА ПРОГРАММНОЙ БЮДЖЕТ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Итоговый документ |
|-------|--|-----------------|--|--|
| 1. | Внесение изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожск от 20.07.2010 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО Железнодорожск» (далее – проект решения Совета депутатов) | | | |
| 1.1. | Разработка проекта решения Совета депутатов | до 01.08.2013 | Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | проект решения Совета депутатов |
| 1.2. | Рассмотрение в комиссии Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожск и утверждение проекта решения Совета депутатов | до 01.09.2013 | Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | Решение Совета депутатов |
| 2. | Внесение изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 11.05.2011 № 826 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ» (далее – проект постановления) | | | |
| 2.1. | Разработка проекта постановления и направление на рассмотрение членам рабочей группы в целях организации работы по переходу на программный бюджет ЗАТО Железнодорожск | до 10.06.2013 | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | проект постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 2.2. | Направление предложений в проект постановления | до 17.06.2013 | члены рабочей группы | дополнения в проект постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 2.3. | Согласование проекта постановления отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск, принятие проекта постановления | до 24.06.2013 | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск / отраслевые (функциональные) органы Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 3. | Отмена постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 25.06.2008 № 1033 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» | | | |
| 3.1. | Разработка проекта постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск «Об отмене постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 25.06.2008 № 1033 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», согласование и утверждение | 10.06.2013 | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | проект постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 4. | Разработка, согласование и утверждение постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск Порядка, утверждающего сроки реализации муниципальных программ ЗАТО г.Железнодорожск, Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск» (далее – проект постановления) | | | |
| 4.1. | Разработка и направление на рассмотрение членам рабочей группы проекта постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | до 15.06.2013 | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск / Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | проект постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 4.2. | Направление предложений в проект постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | до 20.06.2013 | члены рабочей группы | дополнения в проект постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 4.3. | Согласование проекта постановления отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск, принятие проекта постановления | до 25.06.2013 | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск / Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск / отраслевые (функциональные) органы Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 5. | Утверждение перечня муниципальных программ | | | |
| 5.1. | Разработка и направление на рассмотрение членам рабочей группы проекта перечня муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск | до 15.06.2013 | отраслевые (функциональные) органы Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | проект перечня муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск |
| 5.2. | Направление предложений в проект перечня муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск | до 20.06.2013 | члены рабочей группы | дополнения в проект перечня муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск |
| 5.3. | Подготовка и согласование с отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск проекта постановления об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск | до 25.06.2013 | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск / отраслевые (функциональные) органы Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | согласованный проект постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 5.4. | Утверждение перечня муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск | до 10.07.2013 | Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 6. | Внесение изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск № 784 от 19.05.2010 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета ЗАТО Железнодорожск на очередной финансовый год и плановый период» | | | |
| 6.1. | Подготовка и согласование проекта постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск № 784 от 19.05.2010 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета ЗАТО Железнодорожск на очередной финансовый год и плановый период» | до 15.07.2013 | Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 7. | Утверждение муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск | | | |
| 7.1. | Разработка муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск | до 01.10.2013 | отраслевые (функциональные) органы Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | проект постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |
| 7.2. | Утверждение муниципальных программ | до 08.11.2013 | отраслевые (функциональные) органы Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск |

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ ГОРОДА О РЕШЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 04.06.2013:

О приеме заявлений по предоставлению земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 200 кв.м, с видом разрешенного использования – для размещения стоянки автомобильного транспорта (временное сооружение), установлено местоположение относительно ориентира - примерно 60 метров по направлению на юго-восток от нежилого здания по пр-ту Курчатова, 3, расположенного за пределами земельного участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г.Железнодорожск, пр-кт Курчатова, 3.

Заявления принимаются в течение месяца с даты опубликования данной информации в Муниципальном Казенном Учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (пр-кт Курчатова, 48А, каб.3, т.76-65-03).

Руководитель Управления градостроительства С.Н.ДОБРОЛЮБОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.06.2013 №902
г.Железнодорожск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 04.10.2012 № 1644 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЛИМИТОВ ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГОРЕСУРСОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2013 ГОД»

В целях эффективного использования энергетических ресурсов при их потреблении, экономии бюджетных средств организациями, финансируемыми из бюджетов всех уровней, руководствуясь пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 46 Устава ЗАТО Железнодорожск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 04.10.2012 № 1644 «Об утверждении лимитов потребления энергоресурсов для муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожск на 2013 год» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению строки № 9, 88 изложить в новой редакции:

| № п/п | Наименование потребителя | Годовой лимит электроэнергии, кВт·ч | Разбивка по кварталам | | | | Прогноз потребления электроэнергии на 2014г, кВт·ч | Прогноз потребления электроэнергии на 2015г, кВт·ч |
|-------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------|--------|--------|--|--|
| | | | I | II | III | IV | | |
| 9 | МБУ «УИК» | 1350000 | 60000 | 430000 | 430000 | 430000 | 1309500 | 1270215 |
| 88 | МКУ «Молодежный центр» | 22000 | 6000 | 5000 | 5000 | 6000 | 21340 | 20700 |

1.2. В приложении № 2 к постановлению строки № 9, 88 изложить в новой редакции:

| № п/п | Наименование потребителя | Годовой лимит тепловой энергии, Гкал | Разбивка по кварталам | | | | Прогноз на 2014г, Гкал | Прогноз на 2015г, Гкал |
|-------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----|-----|------|------------------------|------------------------|
| | | | I | II | III | IV | | |
| 9 | МБУ «УИК» | 1950 | 242 | 75 | 490 | 1143 | 1892 | 1835 |
| 88 | МКУ «Молодежный центр» | 215 | 30 | 51 | 31 | 103 | 209 | 203 |

1.3. В приложении № 3 к постановлению строки № 8, 87 изложить в новой редакции:

| № п/п | Наименование потребителя | Годовой лимит холодной воды, куб.м | Разбивка по кварталам | | | | Прогноз на 2014г, куб.м | Прогноз на 2015г, куб.м |
|-------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|------|------|------|-------------------------|-------------------------|
| | | | I | II | III | IV | | |
| 8 | МБУ «УИК» | 4900 | 270 | 1543 | 1543 | 1544 | 4753 | 4610 |
| 87 | МКУ «Молодежный центр» | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 39 | 38 |

1.4. В приложении № 4 к постановлению строку №8 изложить в новой редакции:

| № п/п | Наименование потребителя | Годовой лимит ХОВ, куб.м | Разбивка по кварталам | | | | Прогноз на 2014г, куб.м | Прогноз на 2015г, куб.м |
|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------|------|------|-------------------------|-------------------------|
| | | | I | II | III | IV | | |
| 8 | МБУ «УИК» | 4478 | 360 | 1372 | 1373 | 1373 | 4344 | 4213 |

1.5. В приложении № 5 к постановлению строки № 8, 87 изложить в новой редакции:

| № п/п | Наименование потребителя | Годовой лимит на водотведение, куб.м | Разбивка по кварталам | | | | Прогноз на 2014г, куб.м | Прогноз на 2015г, куб.м |
|-------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------|------|------|-------------------------|-------------------------|
| | | | I | II | III | IV | | |
| 8 | МБУ «УИК» | 9378 | 630 | 2641 | 2642 | 2643 | 8710 | 8449 |
| 87 | МКУ «Молодежный центр» | 137 | 27 | 36 | 36 | 38 | 133 | 129 |

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до всеобщего сведения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.06.2013 №916
г.Железнодорожск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2014-2016 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края от 10.02.2000 № 9-627 «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития в Красноярском крае», от 18.12.2008 № 7-2817 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 01.05.2007 № 211-п «Об утверждении системы показателей социально-экономического развития Красноярского края», от 06.04.2010 № 164-п «О порядке составления проекта бюджета Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период», решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожск от 20.07.2010 № 6-35Р «Об утверждении положений «О бюджетном процессе в ЗАТО Железнодорожск», постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 19.05.2010 № 784 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета ЗАТО Железнодорожск на очередной финансовый год и плановый период», в целях своевременного и качественного формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО Железнодорожск на 2014-2016 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железнодорожск на 2014-2016 годы согласно приложению.

2. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО Железнодорожск одобряется одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов ЗАТО г.Железнодорожск.

3. Руководителями уполномоченных структурных подразделений, отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО Железнодорожск, указанными в пункте 5 приложения к настоящему постановлению в срок до 14.06.2013 определить ответственных за работу с программным комплексом «Автоматизированная информационная система мониторинга муниципальных образований» (далее по тексту – АИС ММО) и предоставить списки ответственных с указанием заключенных за ними разделов (подразделов, показателей, приложений) в Управление делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск.

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Л.В. Машенцева):

4.1. В срок до 19.06.2013 обеспечить доступ ответственных лиц, указанных в пункте 3 настоящего постановления, к закрепленным за ними разделам (подразделам, показателями, приложениями) для работы в программном комплексе АИС ММО.

4.2. Довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4.3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск С.Д. Покорнукина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к порядку разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железнодорожск на 2014-2016 годы

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ И ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ КРАЯ В 2013 ГОДУ

1. Основаниями для разработки прогноза социально-экономического развития края и его составной части – прогнозов социально-экономического развития городских округов и муниципальных районов края (далее – Прогноз муниципальных образований), являются:

постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 1010-О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

постановление Правительства Красноярского края от 06.04.2010 № 164-п «О порядке составления проекта бюджета Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

2. Прогнозы муниципальных образований формируются в автоматизированной информационной системе мониторинга муниципальных образований (далее – АИС ММО), путем заполнения формы «Показатели СЭР муниципальных образований Красноярского края», а также приложений к системе мониторинга п.5, 7-23, 25-28, 30, 32, 33.

3. Прогнозы муниципальных образований выполняются в два этапа.

На первом этапе представляются фактические показатели развития муниципальных образований за отчетный финансовый год, год, предшествующий отчетному, и прогнозные показатели на очередной финансовый год и плановый период.

Согласование показателей Прогноза муниципальных образований рекомендуется завершить в сроки, указанные в пункте 90 приложения № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 06.04.2010 № 164-п «О порядке составления проекта бюджета Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период» (5 июля).

4. По завершении Прогноза муниципальных образований в плановый и прогнозный периоды представляются в министерство экономики и регионального развития Красноярского края только в обменном формате АИС ММО на адрес электронной почты: aism@econ-krsk.ru. Поступившие на этот электронный адрес файлы обменного формата АИС ММО по порядку очереди загружаются в АИС ММО регионального уровня. Результаты загрузки в АИС ММО регионального уровня отображаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте с адресом http://www.aismto.ru в разделе «СОГЛАСОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ».

Рассмотрение и согласование информации, поступившей от муниципальных образований, ответственными осуществляется в течение нескольких дней с момента загрузки в АИС ММО регионального уровня соответствующей информации.

5. Результаты согласований показателей Прогноза муниципальных образований отображаются в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте с адресом http://www.aismto.ru в разделе «СОГЛАСОВАННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ».

6. После завершения процесса согласования Прогноза муниципального образования в министерство экономики и регионального развития края на бумажном носителе представляется информация об исполнении прогноза социально-экономического развития муниципального образования за прошедший год, оценки и прогноза основных макроэкономических показателей социально-экономического развития муниципального образования на трехлетний период (по форме «Прогноз макроэкономических показателей развития МО») за подписью главы (заместителя главы по экономике) администрации муниципального образования.

7. Подробная пояснительная записка к Прогнозу муниципального образования (далее – Пояснительная записка) формируется строго по следующей структуре:

- 1) Общие сведения о муниципальном образовании;
- 2) Промышленность;
- 3) Сельское хозяйство;
- 3.1) Растениеводство;
- 3.2) Животноводство;
- 4) Строительство;
- 4.1) Жилищное строительство;
- 5) Инвестиции;
- 6) Транспорт и связь;
- 7) Малое предпринимательство;
- 8) Внешнеэкономическая деятельность;
- 9) Результаты финансовой деятельности предприятий;
- 10) Бюджет муниципального образования;
- 11) Общественное питание;
- 12) Розничная торговля;
- 13) Платные услуги населению;
- 14) Удельно жизни населения;
- 15) Рынок труда;
- 16) Демографическая ситуация;
- 17) Здравоохранение;
- 18) Образование;
- 19) Культура;
- 20) Физическая культура и спорт;
- 21) Социальная защита населения;
- 22) Жилищно-коммунальное хозяйство;
- 23) Экологическая ситуация;
- 24) Правонарушения;
- 25) Реализация на территории муниципального образования федеральных и краевых целевых программ (объемы финансирования основных мероприятий; комментарии по фактическому и прогнозируемому изменению объема инвестиций (в том числе за счет реализации проектов и программ в организациях муниципального образования), вводу в действие объектов сети розничной торговли, предоставления услуг, объектов социально-культурной сферы);
- 26) Основные проблемы развития муниципального образования;
- 27) Перспективы социально-экономического развития муниципального образования;
- 28) Проблемы при формировании прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

Пояснительная записка формируется посредством АИС ММО и направляется в министерство экономики и регионального развития края только в файле обменного формата на адрес электронной почты: aism@econ-krsk.ru.

8. На втором этапе формирования Прогноза муниципального образования до 1 октября представляется уточненный прогноз макроэкономических показателей социально-экономического развития муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период по форме «Прогноз макроэкономических показателей развития МО». Уточненный прогноз макроэкономических показателей в обменном формате АИС ММО направляется на электронный адрес: aism@econ-krsk.ru, а также на бумажном носителе за подписью главы администрации муниципального образования или заместителя главы по экономике.

На втором этапе согласование показателей прогноза макроэкономических показателей социально-экономического развития муниципальных образований не требуется.

Уточненный прогноз социально-экономического развития края с территориальным разделом передается в Правительство Красноярского края вместе с проектом бюджета на предстоящий год в сентябре текущего года.

9. Для организации разработки Прогнозов муниципальных образований экономическим службам муниципальных образований рекомендуется подготовить соответствующее распоряжение, утверждаемое главой администрации муниципального образования. В распоряжении должны быть определены сроки выполнения работы и ответственные структуры администрации муниципальных образований за формирование разделов прогноза, порядок и сроки согласования разделов прогноза с министерствами и агентствами края.

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 11.06.2013 № 916

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2014-2016 ГОДЫ

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к разработке прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железнодорожск на 2014-2016 годы (далее по тексту – Прогноз).

2. Координацию разработки Прогноза осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (далее по тексту – УЭП).

3. Прогноз разрабатывается по следующим разделам:

- 3.1. Территория.
- 3.2. Органы местного самоуправления.
- 3.3. Население.
- 3.4. Рынок труда.
- 3.5. Производство товаров и услуг.
- 3.6. Тарифы.
- 3.7. Деятельность организаций лесного хозяйства.
- 3.8. Сельскохозяйственное производство.
- 3.9. Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3.10. Инвестиционная деятельность.
- 3.11. Основные средства.
- 3.12. Строительство.
- 3.13. Финансовое состояние организаций.
- 3.14. Бюджет.
- 3.15. Основные средства организаций муниципальной формы собственности.
- 3.16. Коммунальное хозяйство.
- 3.17. Жилищный фонд, жилищные условия населения, реформа в жилищно-коммунальном хозяйстве.
- 3.18. Транспорт.
- 3.19. Связь.
- 3.20. Торговля, общественное питание.
- 3.21. Предоставление платных услуг населению.
- 3.22. Охрана общественного порядка и общественно-политический уровень.
- 3.23. Образование.
- 3.24. Здравоохранение.
- 3.25. Физическая культура и спорт.
- 3.26. Культура и искусство.
- 3.27. Объекты культурного наследия.
- 3.28. Социальная политика.
- 3.29. Туризм.
- 3.30. Молодежная политика.
- 3.31. Уровень жизни.
- 3.32. Гидротехнические сооружения.
- 3.33. Охрана окружающей среды.

4. При формировании показателей Прогноза и приложений к Прогнозу рекомендуется пользоваться порядком организации работ и оформления материалов прогноза социально-экономического развития городских округов и муниципальных районов, разработанным министерством экономики и регионального развития Красноярского края (Приложение № 1 к порядку).

5. Разработку, согласование и предоставление Прогноза для разработки соответствующих разделов Прогноза на бумажном и электронном носителях, в соответствии с формами, разработанными министерством экономики и регионального развития Красноярского края по разделам Прогноза, указанными в пункте 3 настоящего порядка, с приложениями пояснительных записок, осуществляет УЭП. Материалы для формирования Прогноза, приложений к Прогнозу, правила составления и иную информацию, необходимую для своевременной и качественной разработки Прогноза, а также предоставляет вышеуказанные материалы по запросу, на направляемому на адрес электронной почты УЭП: stat@adm.k26.ru или hratom@adm.k26.ru.

6. Ответственные за работу с программным комплексом «Автоматизированная информационная система мониторинга муниципальных образований» (далее по тексту – АИС ММО) осуществляют внесение показателей Прогноза и приложений к Прогнозу в базу данных программного комплекса АИС ММО в разделы и приложения в соответствии с приложениями к Прогнозу № 2 к настоящему порядку, выгрузку из базы данных в файл обменного формата для последующего предоставления и согласования показателей Прогноза и приложений к Прогнозу с органами исполнительной власти Красноярского края.

7. Информационное и консультационное сопровождение по ведению базы данных программного комплекса АИС ММО осуществляет Отдел информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Управления делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск.

8. Ответственные исполнители в срок до 24.06.2013 представляют по своим направлениям предложения в МКУ «Управление капитального строительства» для формирования приложений к Прогнозу № 13 «Капитальные вложения на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт» № 14 «Перечень вводимых в эксплуатацию объектов всех видов деятельности». Управление градостроительства Администрации ЗАТО г.Железнодорожск при содействии МКУ «Управление капитального строительства» предоставляет в УЭП согласованный раздел Прогноза «Строительство», подразделы «Строительство объектов в разделах «Образование», «Здравоохранение», «Физическая культура и спорт», «Культура и искусство», «Социальная политика» и согласованные приложения к Прогнозу № 13, 14 в сроки, указанные в пункте 12 настоящего порядка.

9. Руководители уполномоченных структурных подразделений, отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск, не участвующими в процессе согласования показателей Прогноза и приложений к Прогнозу с органами исполнительной власти Красноярского края, в срок до 26.06.2013 предоставляют в УЭП показатели и формы на бумажном и электронном носителях, с приложением пояснительных записок, для формирования своенного Прогноза.

10. Ответственные исполнители согласовывают показатели Прогноза и приложения к Прогнозу с органами исполнительной власти Красноярского края в срок до 06.07.2013, кроме случаев, когда органами исполнительной власти Красноярского края установлены иные сроки согласования отдельных показателей, и в течение двух дней после согласования представляют в УЭП согласованные показатели и формы на бумажном и электронном носителях, с приложением пояснительных записок для формирования своенного Прогноза и своенной пояснительной записки (Приложение № 3 к порядку).

11. При предоставлении в УЭП материалов по Прогнозу обязательно прилагать пояснительную записку. В записке необходимо отразить складывающуюся тенденцию и факторы, влияющие на изменение динамики и структуры показателей в прогнозном периоде, а также обоснование прогнозных значений до 2016 года показателей в разрезе видов экономической деятельности с учетом мероприятий муниципальных программ.

12. Ответственность за качество, полноту и своевременность предоставления материалов по Прогнозу на период до 2016 года несут заместители Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск по отраслевым сферам деятельности, руководители организаций, предприятий и муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожск, а также руководители уполномоченных структурных подразделений, отраслевыми (функциональными) органами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск.

Приложение № 2 к порядку разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железнодорожск на 2014-2016 годы

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТРАСЛЕВЫЕ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ) ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РАЗРАБОТКУ, СОГЛАСОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2014-2016 ГОДЫ

| № раздела (подраздела, показателя) | Наименование раздела (подраздела, показателя) | № приложения | Уполномоченные (ответственные исполнители) |
|------------------------------------|--|--------------|--|
| 1 | Территория (кроме п. 1.6, 1.7) | 4 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск по курируемому направлению |
| 1.6, 1.7 | Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных в пределах городской черты на конец периода | 1 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) |
| | Общая протяженность улиц, проездов, набережных в пределах городской черты на конец периода | 6 | Управление градостроительства (С.Н. Добролюбов) |
| | | | Управление городского хозяйства (Л.М. Антоненко) |

| | | | | |
|----------------|---|--|---|---|
| 2 | Органы местного самоуправления | 2, 31, 33-1, 33-2 | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 3 | Население | | | |
| 4 | Рынок труда (кроме п. 4.2) | 3, 4, 5, 6, 30 | | |
| 4.2 | Количество организаций муниципальной формы собственности | | | Комитет по управлению муниципальным имуществом (Н.В. Дедова) |
| 5 | Производство товаров и услуг | 7, 8, 9-1 | | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 6 | Тарифы | | | |
| 7 | Деятельность организаций лесного хозяйства | 10 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление городского хозяйства (Л.М. Антоненко) |
| 8 | Сельскохозяйственное производство | 9-2 | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 9 | Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства | 12-1, 12-2, 12-3, 12-4, 12-5, 12-6 | | |
| 10 | Инвестиционная деятельность | 28 | | |
| 11 | Основные средства | | | |
| 12 | Строительство | 13, 14, 15 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление градостроительства (С.Н. Добролюбов) |
| 13 | Финансовое состояние организаций | | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 14 | Бюджет (кроме п. 14.4.1, 14.4.2, 14.4.7.1) | 25-1, 25-2, 25-3, 25-4, 25-5, 25-6, 25-7, 25-8, 25-9, 29 | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Финансовое управление (Т.И. Прусова) |
| 14.4.1, 14.4.2 | Расходы консолидированного бюджета на развитие и поддержку субъектов малого предпринимательства | | | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 14.4.1, 14.4.2 | Расходы консолидированного бюджета на развитие и поддержку субъектов среднего предпринимательства | | | |
| 14.4.7.1 | Расходы консолидированного бюджета на общее образование в расчете на 1 обучающегося в дневных общеобразовательных учреждениях | | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Отдел образования (Е.В. Титова) |
| 15 | Основные средства организаций муниципальной формы собственности | | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Комитет по управлению муниципальным имуществом (Н.В. Дедова) |
| 16 | Коммунальное хозяйство | 16, 17, 18, 19, 20 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление городского хозяйства (Л.М. Антоненко) |
| 17 | Жилищный фонд, жилищные условия населения, реформа в жилищно-коммунальном хозяйстве (кроме подраздела "Улучшение жилищных условий населения на конец периода" и п. 17.53-17.61) | | | Управление градостроительства (С.Н. Добролюбов) |
| 17.44-17.50 | Улучшение жилищных условий населения на конец периода | | | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 17.53, 17.54 | Общая сумма расходов по реализации жилищно-коммунальных услуг организаций жилищно-коммунального хозяйства | | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 17.55-17.61 | Общая сумма доходов от реализации жилищно-коммунальных услуг организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, с учетом финансирования из бюджетов всех уровней | | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 18 | Транспорт | 11-2, 27-1, 27-2, 27-3, 27-4 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление городского хозяйства (Л.М. Антоненко) |
| 19 | Связь | | | |
| 20 | Торговля, общественное питание | | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 21 | Предоставление платных услуг населению | | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами (В.А. Черкасов) | Отдел общественной безопасности и режима (К.Ю. Воронин) |
| 22 | Образование (кроме п. 23.38, 23.39 и подразделов "Опека и попечительство", "Строительство объектов образования") | 22-3, 23-3, 24 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Отдел образования (Е.В. Титова) |
| 23.38, 23.39 | Численность детей первой и второй групп здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях государственной и муниципальной формы собственности | | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Ведущий специалист по взаимодействию с учреждениями здравоохранения (Н.Э. Боровицкая) |
| 23.97 | Опека и попечительство | | | Отдел по делам семьи и детства (Г.И. Вершинина) |
| 23.98 | Строительство объектов образования | 13, 14 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление градостроительства (С.Н. Добролюбов) |

| | | | | |
|--------------|---|------------|--|--|
| 24 | Здравоохранение (кроме подраздела "Строительство объектов здравоохранения") | 22-5, 23-5 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Ведущий специалист по взаимодействию с учреждениями здравоохранения (Н.Э. Боровицкая) |
| 24.73 | Строительство объектов здравоохранения | 13, 14 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление градостроительства (С.Н. Добролюбов) |
| 25 | Физическая культура и спорт (кроме подраздела "Строительство объектов физической культуры и спорта") | 22-1, 23-1 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике (В.А. Суханов) |
| 25.15 | Строительство объектов физической культуры и спорта | 13, 14 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление градостроительства (С.Н. Добролюбов) |
| 26 | Культура и искусство (кроме подраздела "Строительство объектов культуры и искусства") | 22-2, 23-2 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Главный специалист по культуре и молодежной политике (Е.В. Крижун) |
| 26.82 | Строительство объектов культуры и искусства | 13, 14 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление градостроительства (С.Н. Добролюбов) |
| 27 | Объекты культурного наследия | | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Главный специалист по культуре и молодежной политике (Е.В. Крижун) |
| 28 | Социальная политика (кроме подраздела "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов социальной защиты") | 22-4, 23-4 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Управление социальной защиты населения (Л.А. Дергачева) |
| 28.25 | Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов социальной защиты | 13, 14 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление градостроительства (С.Н. Добролюбов) |
| 29 | Туризм | | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике (В.А. Суханов) |
| 30 | Молодежная политика | | | |
| 31 | Уровень жизни (кроме п. 31.13-31.15, 31.18, 31.20, 31.21) | | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |
| 31.13-31.15 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата педагогических работников в дошкольных образовательных учреждениях | | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам (В.Ю. Фомаиди) | Отдел образования (Е.В. Титова) |
| 31.18 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников учреждений здравоохранения муниципальной формы собственности | | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Ведущий специалист по взаимодействию с учреждениями здравоохранения (Н.Э. Боровицкая) |
| 31.20, 31.21 | Кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений на конец периода | | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Финансовое управление (Т.И. Прусова) |
| 32 | Гидротехнические сооружения | 21 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление городского хозяйства (Л.М. Антоненко) |
| 33 | Охрана окружающей среды | 10 | Заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству (Ю.Г. Латушкин) | Управление городского хозяйства (Л.М. Антоненко); Отдел образования (Е.В. Титова); Ведущий специалист по взаимодействию с учреждениями здравоохранения (Н.Э. Боровицкая); Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике (В.А. Суханов); Главный специалист по культуре и молодежной политике (Е.В. Крижун); Управление социальной защиты населения (Л.А. Дергачева) |
| | Формирование сводного Прогноза и пакета документов (по итогу согласования всех разделов и приложений) | | Первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск (С.Д. Прокурнин) | Управление экономики и планирования (Н.И. Соловьева) |

Приложение № 3 к порядку разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Железногорск на 2014-2016 годы

СПИСОК ОТВЕТСТВЕННЫХ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КРАЯ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

| Перечень разделов прогноза социально-экономического развития муниципальных образований и приложений к прогнозу | Специалисты министерств и агентств края, ответственные за согласование разделов прогноза социально-экономического развития муниципальных образований и приложений к прогнозу | | |
|--|--|-----------|-------------------------|
| | должность | телефон | адрес электронной почты |
| Министерство экономики и регионального развития Красноярского края | | | |
| Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования. | консультант отдела анализа и прогнозирования социально-экономического развития края | 211-24-85 | malygina@econ-krsk.ru |
| Территория муниципального образования. | заместитель начальника отдела анализа и прогнозирования социально-экономического развития края | 265-01-77 | nikolaeva@econ-krsk.ru |
| Органы местного самоуправления. Приложение 1, 2, 30 | консультант отдела анализа и прогнозирования уровня жизни, занятости и развития социального партнерства | 211-08-98 | alibina@econ-krsk.ru |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------------------------|
| Трудовые ресурсы | главный специалист отдела анализа и прогнозирования уровня жизни, занятости и развития социального партнерства | 211-43-40 | malceva@econ-krsk.ru |
| Уровень жизни. Рынок труда | консультант отдела анализа и прогнозирования уровня жизни, занятости и развития социального партнерства | 221-79-47 | vdovina@econ-krsk.ru |
| Подразделы 11, 14, 15. Приложение 25 «Финансовый план». Приложение 26 «Консолидированный бюджет муниципального образования края» | главный специалист отдела бюджета и развития социальных отраслей | 211-31-47 | krivosos@econ-krsk.ru |
| Автономные учреждения | консультант отдела мониторинга государственных услуг и регулирования деятельности государственных учреждений | 221-57-77 | leyman@econ-krsk.ru |
| Муниципальные услуги. Приложение 33 | главный специалист отдела мониторинга государственных услуг и регулирования деятельности государственных учреждений | 211-24-93 | Ermolaeva@econ-krsk.ru |
| | главный специалист отдела мониторинга государственных услуг и регулирования деятельности государственных учреждений | 211-24-93 | buv@econ-krsk.ru |
| Организация охраны общественного порядка и общественно-политический уровень | ведущий специалист отдела бюджета и развития социальных отраслей | 211-22-74 | shvakova@econ-krsk.ru |
| Финансовое состояние организаций | консультант отдела анализа и прогнозирования реального сектора экономики | 211-02-75 | glagoleva@econ-krsk.ru |
| Производство товаров и услуг (частично). Приложения 7, 8, 9-1 | консультант отдела анализа и прогнозирования реального сектора экономики | 211-28-00 | pashkova@econ-krsk.ru |
| Транспорт. Приложение 11 | главный специалист отдела анализа и прогнозирования реального сектора экономики | 211-10-66 | mnv@econ-krsk.ru |
| п. 5.6.7; п. 5.7.7. Приложение 14, 15 | консультант отдела анализа и прогнозирования реального сектора экономики | 211-10-66 | sher@econ-krsk.ru |
| Приложения 13, 22, 23 | консультант отдела целевых программ и капитальных вложений | 221-26-64 | bespalov@econ-krsk.ru |
| Специальные налоговые режимы (п.п. 9.2-9.5) | консультант отдела бюджетной политики края | 211-31-51 | nikiforova@econ-krsk.ru |
| Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района) | консультант отдела налоговой политики края | 211-22-76 | vinnich@econ-krsk.ru |
| Платные услуги населению. Торговля, общественное питание | заместитель начальника отдела цен и потребительского рынка | 221-63-82 | troshkina@econ-krsk.ru |
| Министерство энергетики и жилищно-коммунальной политики | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | | | |
| Тарифы: п.п. 6.7-6.12.3 | начальник отдела экспертизы и регулирования тарифов | 290-86-45 | tarif@gkh.krsn.ru |
| Коммунальное хозяйство | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 290-86-43 | cyganova@gkh.krsn.ru |
| | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 290-86-47 | lysov@gkh.krsn.ru |
| | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 220-60-36 | krivshcheva@gkh.krsn.ru |
| | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 211-50-85 | gerasimenko@gkh.krsn.ru |
| | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 290-86-29 | osadchiy@gkh.krsn.ru |
| | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 211-05-46 | infra@gkh.krsn.ru |
| | заместитель начальника отдела стратегического планирования и анализа | 290-86-40 | danshina@gkh.krsn.ru |
| | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 211-39-17 | kubrak@gkh.krsn.ru |
| Жилищный фонд, жилищные условия населения, реформа в жилищно-коммунальном хозяйстве | главный специалист отдела стратегического планирования и анализа | 211-50-83 | Zagrebelnikova@gkh.krsn.ru |
| | главный специалист отдела экономики и стратегического планирования | 211-34-19 | zhigulina@mskrsk.ru |
| | начальник отдела реформирования и развития жилищного фонда | 290-86-54 | tereschenko@gkh.krsn.ru |
| | главный специалист отдела стратегического планирования и анализа | 211-50-75 | lonshakova@gkh.krsn.ru |
| | ведущий специалист отдела стратегического планирования и анализа | 211-50-95 | petrovskaya@gkh.krsn.ru |
| Приложение 17 | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 211-05-46 | infra@gkh.krsn.ru |
| Приложения 16, 18, 19 | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 211-06-33 | dorofeenko@gkh.krsn.ru |
| | главный специалист отдела анализа и развития инженерной инфраструктуры | 290-86-47 | lysov@gkh.krsn.ru |
| Министерство здравоохранения Красноярского края | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ, согласование значений показателей на прогнозный период | ведущий специалист отдела планирования объемов и стандартизации медицинской помощи | 265-14-66 | nv@kraszdav.ru |
| Медицинские организации. Охрана материнства и детства. Показатели работы медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневных стационаров. Заболеваемость населения туберкулезом. Численность пострадавших от несчастных случаев | врач-статистик Краевого государственного учреждения "Красноярский краевой медицинский информационно-аналитический центр" | 227-46-36 доп. 127 | ssb@kmiac.ru |
| Показатели работы медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (больницы, диспансеры, родильные дома) | экономист Краевого государственного учреждения "Красноярский краевой медицинский информационно-аналитический центр" | 227-46-36 доп. 141 | koika@kmiac.ru |
| Смертность населения | начальник отдела анализа и прогнозирования КМИАЦ | 227-22-85 | vlad@kmiac.ru |
| Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях | врач-статистик Краевого государственного учреждения "Красноярский краевой медицинский информационно-аналитический центр" | 227-46-36 доп. 112 | surava@kmiac.ru |
| Численность занятых в медицинских организациях | врач-статистик Краевого государственного учреждения "Красноярский краевой медицинский информационно-аналитический центр" | 227-46-36, доп. 110 | konovalov@kmiac.ru |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------------------|
| Стоимостные показатели медицинских организаций | главный специалист отдела экономического анализа и планирования министерства здравоохранения края | 211-49-38 | stp@kraszdav.ru |
| | заместитель начальника отдела экономического анализа и планирования министерства здравоохранения края | 211-49-38 | gotovko@kraszdav.ru |
| Строительство объектов здравоохранения. Медицинские организации муниципальной формы собственности, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта. Приложения 13, 14 | начальник отдела развития отрасли министерства здравоохранения края | 265-16-25 | kokshin@kraszdav.ru |
| Министерство инвестиций и инноваций | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | главный специалист отдела инвестиционной политики и ГЧП | 211-02-15 | Burchak@econ-krsk.ru |
| Деятельность предприятий малого и среднего предпринимательства. Приложения 12.1-12.6 | заместитель начальника отдела предпринимательства | 216-61-25 | Sharypov@econ-krsk.ru |
| | консультант отдела предпринимательства | 216-61-03 | karmanova@econ-krsk.ru |
| Инвестиционная деятельность. Приложение 28 | главный специалист отдела инвестиционной политики и ГЧП | 211-02-15 | Burchak@econ-krsk.ru |
| | главный специалист отдела инвестиционной политики и ГЧП | 211-34-85 | ylikata@econ-krsk.ru |
| Министерство информатизации и связи | | | |
| Связь. Приложения 13, 14 | ведущий специалист отдела мониторинга и планирования показателей развития информационного общества | 273-05-08 | Ryabchikova_AP@it.krskstate.ru |
| | главный специалист отдела мониторинга и планирования показателей развития информационного общества | 273-05-06 | Smimov_ay@it.krskstate.ru |
| Министерство культуры | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | главный специалист планово-экономического отдела | 221-95-88 | fnn@krayuk.krsk.ru |
| Деятельность общедоступных библиотек | главный специалист отдела культурно-досуговой деятельности и народного творчества | 211-27-20 | dli@krayuk.krsk.ru |
| Деятельность учреждений дополнительного образования детей (детские музыкальные, театральные, хореографические школы, школы искусств) | руководитель сектора художественного образования отдела кадровой политики | 211-26-13 | zuenok@krayuk.krsk.ru |
| Учреждения музейного типа | главный специалист отдела культурно-досуговой деятельности и народного творчества | 220-64-24 | fetisov@krayuk.krsk.ru |
| Потребность в капитальных ремонтах, строительстве учреждений культуры. Приложения 13, 14 | специалист I категории отдела технической и технологической модернизации | 211-27-98 | tni@krayuk.krsk.ru |
| Учреждения культурно-досугового типа, киноустановки, кинотеатры, клубы культуры и отдыха, зоопарки | главный специалист отдела культурно-досуговой деятельности и народного творчества | 211-34-68 | lim@krayuk.krsk.ru |
| Объекты культурного наследия | главный специалист отдела культурного наследия | 212-51-72 | okn2008@mail.ru |
| Расходы бюджета МО на культуру. Численность населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления | главный специалист планово-экономического отдела | 221-95-88 | fnn@krayuk.krsk.ru |
| Деятельность профессиональных театров, цирков | главный специалист отдела искусств | 211-30-71 | andreyshehin@yandex.ru |
| Министерство образования и науки | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | руководитель сектора статистики отдела экономического анализа бюджетного планирования и статистики | 211-93-09 | slotina@krao.ru |
| Дошкольное образование | главный специалист отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики | 221-35-84 | suv@krao.ru |
| | главный специалист отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики | 221-35-84 | brahnov@krao.ru |
| Дневное и вечернее образование. Школы-интернаты. Коррекционные школы. Учреждения дополнительного образования детей | главный специалист отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики | 211-93-20 | kosach@krao.ru |
| | главный специалист отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики | 211-93-09 | moskovaya@krao.ru |
| Строительство объектов образования. Приложения 13, 14 | главный специалист отдела ресурсного обеспечения, реализации целевых программ | 211-93-60 | loseva@krao.ru |
| Отдых, оздоровление и занятость в период оздоровительной кампании в отчетном периоде | руководитель сектора отдела проектов и программ развития | 221-75-54 | dorob1@krao.ru |
| Опека и попечительство | заместитель начальника отдела по взаимодействию с муниципальными органами опеки и попечительства, усыновлению | 221-74-36 | ermolenko@krao.ru |
| Министерство природных ресурсов и лесного комплекса | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | специалист-эксперт отдела недропользования | 249-38-49 | knp@mpr.krskstate.ru |
| Гидротехнические сооружения. Гидротехнические сооружения по уровню технического состояния. Охрана окружающей среды (в части использования и охраны водных ресурсов). Приложение 21 | главный специалист отдела государственной политики в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов | 249-37-13 | lev@mpr.krskstate.ru |
| | главный специалист отдела государственной политики в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов | 249-36-73 | shulkova@mpr.krskstate.ru |
| Охрана окружающей среды (в части загрязнения атмосферного воздуха) | ведущий специалист отдела государственной политики в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов | 211-34-77 | kanash@mpr.krskstate.ru |
| Охрана окружающей среды (в части обращения с отходами). Приложение 14 | главный специалист отдела государственной экологической экспертизы и учёта объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду | 249-35-17 | mia@mpr.krskstate.ru |
| Увеличение пропускной способности русел рек. Приложение 10 в части "Поверхностные водные объекты" | главный специалист отдела государственной экологической экспертизы и учёта объектов негативного воздействия на окружающую среду | 211-41-61 | kravchenko@mpr.krskstate.ru |
| Приложение 10 в части "Минерально-сырьевые ресурсы", "Подземные водные ресурсы" | главный специалист отдела недропользования | 211-34-10 | kuzitb@mpr.krskstate.ru |
| Агентство лесной отрасли | | | |
| Деятельность организаций лесного хозяйства. Приложения 9-1, 10 | консультант отдела лесной промышленности и государственного заказа | 290-73-51 | shirman@kyries.akadem.ru |
| Министерство промышленности и торговли | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------------------|
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | начальник отдела промышленности | 249-37-87 | sysoeva_ol@mail.ru |
| Производство товаров и услуг, подраздел СВ (DG, DH). Приложения 7, 8 | начальник отдела промышленности | 249-37-87 | sysoeva_ol@mail.ru |
| | консультант отдела промышленности | 249-34-15 | p.viktoriya@list.ru |
| Производство товаров и услуг, подраздел DJ. Приложения 7, 8 | главный специалист отдела промышленности | 211-08-83 | info3067@yandex.ru |
| Производство товаров и услуг, подраздел DL, DM, DK. Приложения 7, 8 | ведущий специалист отдела промышленности | 211-14-91 | bia13@inbox.ru |
| Производство товаров и услуг, подраздел DF. Приложения 7, 8 | главный специалист отдела промышленности | 249-37-70 | blinkovanina@mail.ru |
| Производство товаров и услуг, подраздел DA. Приложения 7, 8 | главный специалист отдела лицензирования и контроля | 227-91-08 | zlobina24@rambler.ru |
| Производство товаров и услуг, подраздел DA. Приложения 7, 8 | консультант отдела лицензирования и контроля | 227-91-08 | stankus1@bk.ru |
| Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиций в АПК | 211-07-93 | cost@krasagro.ru |
| Площадь сельскохозяйственных угодий | начальник отдела имущественных и земельных отношений | 249-35-82 | land@krasagro.ru |
| | главный специалист отдела имущественных и земельных отношений | 211-08-06 | kacupiy@krasagro.ru |
| Посевные площади и урожайность сельскохозяйственных культур. Приложение 9-2 | консультант отдела развития растениеводства | 211-05-33 | veber@krasagro.ru |
| | главный специалист отдела развития растениеводства | 211-05-33 | kolos@krasagro.ru |
| Инвестиции (п. 10.1.1.1.1.1) | начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиций в АПК | 211-07-93 | cost@krasagro.ru |
| | главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиций в АПК | 211-10-76 | invproekt@krasagro.ru |
| п. 8.7.6. Приложение 9-2 | главный специалист отдела развития животноводства | 211-15-30 | e.demina@krasagro.ru |
| | главный специалист отдела развития животноводства | 211-04-62 | krayushin@krasagro.ru |
| Рынок труда (п. 4.10.1.2) | главный специалист отдела правовой, кадровой работы и ведомственного контроля | 221-74-25 | kadr2@krasagro.ru |
| | главный специалист отдела правовой, кадровой работы и ведомственного контроля | 211-97-17 | kadr@krasagro.ru |
| Производство товаров и услуг. Сельскохозяйственное производство. Финансовое состояние организаций | заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиций в АПК | 211-00-46 | real@krasagro.ru |
| | главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиций в АПК | 211-10-61 | debt@krasagro.ru |
| Приложения 8, 9-1 | начальник отдела развития и производственных мощностей | 249-35-40 | stavskeya@krasagro.ru |
| | ведущий специалист отдела развития и производственных мощностей | 211-09-07 | hlebk@krasagro.ru |
| Приложения 8, 9-1. Производство хлебоуточных изделий | главный специалист отдела развития и производственных мощностей | 211-07-87 | lar@krasagro.ru |
| | главный специалист отдела развития и производственных мощностей | 249-35-32 | Prod@krasagro.ru |
| Приложения 8, 9-1. Мукомольно-крупяная промышленность | консультант отдела развития производственных мощностей | 249-35-28 | titov@krasagro.ru |
| | главный специалист отдела анализа и прогноза социального развития | 227-83-35 | ptn@szn24.ru |
| Министерство социальной политики | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | начальник отдела жилищных субсидий | 227-95-90 | method@szn24.ru |
| | консультант отдела жилищных субсидий | 227-15-03 | erc@szn24.ru |
| | ведущий специалист отдела жилищных субсидий | 227-15-03 | lad@szn24.ru |
| Стационарные учреждения социального обслуживания. Перечень получателей социальных услуг | начальник отдела стационарных учреждений социального обслуживания | 227-87-10 | pta@szn24.ru |
| | заместитель начальника отдела стационарных учреждений социального обслуживания | 227-09-41 | fmv@szn24.ru |
| Численность населения, состоящего на учете в органах социальной защиты населения. Численность категорий граждан, имеющих право и фактически пользующихся мерами социальной поддержки | заместитель начальника отдела информационного обеспечения | 227-93-73 | yuzhakova@szn24.ru |
| | главный специалист отдела информационного обеспечения | 227-93-73 | lykina@szn24.ru |
| Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов социальной защиты. Приложения 13, 14 | заместитель начальника отдела по вопросам государственного заказа и капитальных вложений | 265-26-39 | gnp@szn24.ru |
| | главный специалист отдела по вопросам государственного заказа и капитальных вложений | 265-26-39 | kt@szn24.ru |
| Стационарные учреждения социального обслуживания. Перечень получателей социальных услуг | консультант отдела социальной реабилитации детей | 227-84-24 | ibragimova@szn24.ru |
| | главный специалист отдела по вопросам государственного заказа и капитальных вложений | 227-84-24 | getz@szn24.ru |
| Стационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания. Перечень получателей социальных услуг. Численность получателей ежемесячного пособия на ребенка (численность детей) | начальник отдела семьи и организации оздоровления детей | 227-93-88 | semenov@szn24.ru |
| | главный специалист отдела семьи и организации оздоровления детей | 227-86-66 | family@szn24.ru |
| Муниципальные учреждения социального обслуживания. Перечень получателей социальных услуг. Численность человек, попавших в трудную жизненную ситуацию | начальник отдела семьи и организации оздоровления детей | 227-93-88 | semenov@szn24.ru |
| | главный специалист отдела семьи и организации оздоровления детей | 227-75-26 | pln@szn24.ru |
| Стационарные и нестационарные учреждения социального обслуживания. Перечень получателей социальных услуг. Численность человек, попавших в трудную жизненную ситуацию | ведущий специалист отдела организации социального обслуживания населения и взаимодействия с органами местного самоуправления | 265-27-08 | ntn@szn24.ru |
| | консультант отдела социальной реабилитации детей | 227-84-24 | ibragimova@szn24.ru |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Учреждения социального обслуживания. Получатели социальных услуг | главный специалист отдела социальной реабилитации детей | 227-84-24 | getz@szn24.ru |
| | главный специалист отдела организации социального обслуживания населения и взаимодействия с органами местного самоуправления | 227-75-26 | pln@szn24.ru |
| | ведущий специалист отдела организации социального обслуживания населения и взаимодействия с органами местного самоуправления | 265-27-08 | tak@szn24.ru |
| | ведущий специалист отдела по вопросам инвалидов и лиц, пострадавших от радиации | 227-45-86 | aev@szn24.ru |
| | консультант отдела анализа и прогноза социального развития | 227-83-35 | yev@szn24.ru |
| Учреждения социального обслуживания. Получатели социальных услуг | главный специалист отдела анализа и прогноза социального развития | 227-83-35 | ptri@szn24.ru |
| | главный специалист отдела анализа и прогноза социального развития | 227-83-35 | ptri@szn24.ru |
| Министерство спорта, туризма и молодежной политики | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | главный специалист отдела спортивно-массовой работы и межрегионального взаимодействия | 211-44-65 | kalinovskiy@stmpkrsk.ru |
| | консультант отдела спортивно-массовой работы и межрегионального взаимодействия | 211-45-10 | taymulina@stmpkrsk.ru |
| Физическая культура и спорт (численность населения систематически занимающихся физической культурой и спортом) | начальник отдела спортивно-массовой работы и межрегионального взаимодействия | 211-51-60 | sorokin@stmpkrsk.ru |
| | главный специалист отдела спортивно-массовой работы и межрегионального взаимодействия | 211-44-65 | kalinovskiy@stmpkrsk.ru |
| | консультант отдела спортивно-массовой работы и межрегионального взаимодействия | 211-45-10 | taymulina@stmpkrsk.ru |
| | начальник отдела спортивно-массовой работы и межрегионального взаимодействия | 211-51-60 | sorokin@stmpkrsk.ru |
| Спортивные сооружения | консультант отдела контрольно-правовой работы, государственного заказа и строительства спортивных сооружений | 211-44-63 | tutishkina@stmpkrsk.ru |
| Учреждения среднего профессионального образования | главный специалист отдела подготовки спортивного резерва и высшего спортивного мастерства | 211-50-76 | nayda@stmpkrsk.ru |
| | главный специалист отдела подготовки спортивного резерва и высшего спортивного мастерства | 211-50-76 | bma@stmpkrsk.ru |
| Деятельность физкультурно-спортивных клубов по месту жительства | руководитель сектора межрегионального взаимодействия отдела спортивно-массовой работы и межрегионального взаимодействия | 211-50-56 | krivosova@stmpkrsk.ru |
| | главный специалист отдела спортивно-массовой работы и межрегионального взаимодействия | 211-44-65 | taymulina@stmpkrsk.ru |
| Туризм | отдел программного развития туризма | 211-52-09 | skorohodova@stmpkrsk.ru |
| | отдел программного развития туризма | 211-44-20 | TelV@stmpkrsk.ru |
| Молодежная политика | ведущий специалист отдела молодежных социальных программ и проектов | 211-46-34 | tihonova@stmpkrsk.ru |
| | главный специалист отдела молодежных социальных программ и проектов | 211-46-34 | chopko@stmpkrsk.ru |
| | ведущий специалист отдела поддержки молодежных инициатив | 211-44-67 | botoy@stmpkrsk.ru |
| Министерство строительства и архитектуры | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | главный специалист отдела мониторинга, аналитики и государственного заказа | 265-09-19 | omelyanovich@msakrsk.ru |
| Строительство | ведущий специалист отдела развития строительного комплекса | 220-63-90 | krivoshein@msakrsk.ru |
| | главный специалист отдела развития строительного комплекса | 221-14-74 | durov@msakrsk.ru |
| Строительство. Жилищный фонд | главный специалист отдела мониторинга, аналитики и государственного заказа | 265-09-19 | omelyanovich@msakrsk.ru |
| | начальник отдела мониторинга, аналитики и государственного заказа | 211-51-58 | li@msakrsk.ru |
| Жилищный фонд по аварийности и ветхости на конец периода | главный специалист отдела экономики и стратегического планирования | 211-34-19 | zhigulina@msakrsk.ru |
| | заместитель начальника отдела экономики и стратегического планирования | 265-09-75 | sea@msakrsk.ru |
| Строительство | ведущий специалист отдела архитектуры | 211-35-66 | kravtsov@msakrsk.ru |
| | ведущий специалист отдела архитектуры | 221-14-74 | lipinskaya@msakrsk.ru |
| Строительство и реконструкция жилищного фонда. Приложение 13 (в рамках программных мероприятий с участием МСИА) | главный специалист отдела экономики и стратегического планирования | 211-34-19 | zhigulina@msakrsk.ru |
| | заместитель начальника отдела экономики и стратегического планирования | 265-09-75 | sea@msakrsk.ru |
| Министерство транспорта Красноярского края | | | |
| Координатор процесса согласования в министерстве, ответственный за согласование разделов прогноза и приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ | начальник отдела бюджетной политики и государственного регулирования тарифов | 219-06-61 | sng@mintrans24.ru |
| Дороги. Приложения 13, 14, 27 | главный специалист отдела дорожного хозяйства | 219-06-59 | cav@mintrans24.ru |
| | консультант отдела дорожного хозяйства | 219-06-56 | kva@mintrans24.ru |
| Деятельность организаций по виду деятельности "Транспорт". Пассажироперевозки. Грузоперевозки. Приложения 11, 13, 14 | главный специалист отдела транспорта | 219-06-54 | xm@mintrans24.ru |
| | консультант отдела транспорта | 219-06-51 | grs@mintrans24.ru |
| Агентство труда и занятости населения | | | |
| Приложения 4, 5 (Ответственный за согласование приложений в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ) | главный специалист отдела по информационному сопровождению инвестиционных проектов | 227-55-89 | invest_24@mail.ru |
| | ведущий специалист отдела по информационному сопровождению инвестиционных проектов | 227-29-18 | invest_24@mail.ru |
| Уровень зарегистрированной безработицы (к трудоспособному населению в трудоспособном возрасте) (Ответственный за согласование разделов прогноза в ЭЛЕКТРОННОМ ЛИСТЕ СОГЛАСОВАНИЯ) | главный специалист отдела программ занятости и рынка труда | 211-72-02 | n.vasilyeva@azn24.ru, analyse@azn24.ru |
| | заместитель начальника отдела программы занятости и рынка труда | 211-72-02 | shamrova@azn24.ru, analyse@azn24.ru |

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.06.2013 №911
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 26.03.2012 № 536

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 26.03.2012 № 536 «О создании комиссии по легализации теневой заработной платы во внебюджетном секторе экономики» следующие изменения:
 - Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Управлению делами (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».
 - Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО г.Железногорск С.Д.Прокурину.
 - Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.06.2013 № 911

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 26.03.2012 № 536

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЛЕГАЛИЗАЦИИ ТЕНЕВОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ВО ВНЕБЮДЖЕТНОМ СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ

- Прокурин Сергей Дмитриевич - первый заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск, председатель комиссии
- Соловьева Наталья Ивановна - руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железногорск, заместитель председателя комиссии
- Перевалова Наталья Владимировна - ведущий специалист – экономист отдела политики в области оплаты труда и потребительского рынка Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железногорск, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
 - Аржанникова Надежда Алексеевна - начальник отдела жилищных субсидий Управления социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск
 - Бадяка Елена Федоровна - ведущий специалист Железногорского филиала территориального фонда ОМС Красноярского края (по согласованию)
 - Врублевская Ольга Юрьевна - начальник отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности Управления Пенсионного фонда в г.Железногорске (по согласованию)
 - Кострюкова Татьяна Алексеевна - начальник отдела политики в области оплаты труда и потребительского рынка Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железногорск
 - Перушкина Ирина Евгеньевна - начальник отдела судебной защиты и кадровой работы Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г.Железногорск
 - Тюфеева Оксана Геннадьевна - начальник отдела камеральных проверок № 2 Инспекции Федеральной налоговой службы России по г.Железногорску (по согласованию)

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.06.2013 №912
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 18.11.2011 № 1841 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК «МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН» НА 2012-2014 ГОДЫ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.11.2011 № 1841 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы ЗАТО Железногорск «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012-2014 годы» следующие изменения:
 - В Приложение № 1 к постановлению:
 - Приложение № 2 к Долгосрочной целевой программе ЗАТО Железногорск «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан на 2012 – 2014 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л. В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 - Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам В. Ю. Фомаиди.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.06.2013 № 912

Приложение № 2 к Долгосрочной целевой программе ЗАТО Железногорск «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан на 2012 – 2014 годы»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

| № | Наименование мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|-----|--|---------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| | | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1.1 | Возмещение затрат транспортным пред-приятиям и организациям, осуществляю-щим международные (при-городные) пас-сажирские перевозки отдельных категорий граждан с 50 % скидкой за проезд | 1 518,361 | - | - | 1 518,361 |
| | | 2012 год | 711,55 | - | 711,55 |
| | | 2013 год | 806,811 | - | 806,811 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 1.2 | Возмещение ФГБУЗ КБ № 51 ФМБА Рос-сии расходов за стационарную обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации | 2 292,84 | - | - | 2 292,84 |
| | | 2012 год | 1 146,42 | - | 1 146,42 |
| | | 2013 год | 1 146,42 | - | 1 146,42 |
| | | 2014 год | - | - | - |

| № | Наименование мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|--|---|---------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| | | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1.3 | Возмещение затрат транспортным пред-приятиям и организациям, осуществляю-щим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и на сезонных садоводчес-ких маршрутах по льготным тарифам | 8 461,988 | - | - | 8 461,988 |
| | | 2012 год | 4 387,68 | - | 4 387,68 |
| | | 2013 год | 4 074,308 | - | 4 074,308 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.1 | Оказание адресной социальной помощи отдельным категори-ям граждан | 7 827,60 | - | - | 7 827,60 |
| | | 2012 год | 3 913,80 | - | 3 913,80 |
| | | 2013 год | 3 913,80 | - | 3 913,80 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.2 | Меры социальной поддержки работни-ков муниципальных организаций, финан-сируемых за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск, и членов их семьи: | 7 042,00 | - | - | 7 042,00 |
| | | 2012 год | 3 042,00 | - | 3 042,00 |
| | | 2013 год | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.2.1 | адресная социальная помощь работникам муниципаль-ных орга-низаций на приобрете-ние путевок (кур-сов) на санаторно-курортное лечение; | 4 550,00 | - | - | 4 550,00 |
| | | 2012 год | 1 850,00 | - | 1 850,00 |
| | | 2013 год | 2 700,00 | - | 2 700,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.2.2 | денежная выплата ра-ботникам муници-пальных органи-заций на возмещение расхо-дов по зуботерапев-тованию; | 1 550,00 | - | - | 1 550,00 |
| | | 2012 год | 700,00 | - | 700,00 |
| | | 2013 год | 850,00 | - | 850,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.2.3 | единовременная адресная матери-альная помощь работни-кам муниципальных организаций в размере 6000 руб.: | 942,00 | - | - | 942,00 |
| | | 2012 год | 492,00 | - | 492,00 |
| | | 2013 год | 450,00 | - | 450,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.3 | Денежная компен-сационная выплата в размере 50% роди-тельской платы за содержание ребенка в муниципаль-ных образовательных учреждениях, реаль-зующих основ-ную образовательную программу дошкольного образова-ния родителям (законным представителям), являющимся работ-никами муници-пальных образователь-ных учреждений ЗАТО Железногорск, оплата труда которых осу-ществляется в диапа-зоне окладов 1839-3149 рублей по новой системе оплаты труда | 1 426,22 | - | - | 1 426,22 |
| | | 2012 год | 563,11 | - | 563,11 |
| | | 2013 год | 863,11 | - | 863,11 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.4 | Обеспечение детей новогодними подарками | 2 995,92 | - | - | 2 995,92 |
| | | 2012 год | 1 439,30 | - | 1 439,30 |
| | | 2013 год | 1 556,62 | - | 1 556,62 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.5 | Новогодние меро-приятия с вручением подарков детям | 379,48 | - | - | 379,48 |
| | | 2012 год | 183,48 | - | 183,48 |
| | | 2013 год | 196,00 | - | 196,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.6 | Обеспечение горячим питанием бед-визма-ния платы детей, обу-чающихся в муници-пальных казенных, муниципальных бюд-жетных, муниципаль-ных автономных образовательных учреждениях ЗАТО Железногорск | 4 097,20 | - | - | 4 097,20 |
| | | 2012 год | 2 086,50 | - | 2 086,50 |
| | | 2013 год | 2 010,70 | - | 2 010,70 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.9 | Ежемесячная денеж-ная компенсация части стоимости пла-ты за содержание и ремонт жилья поме-щений для граждан, проживающих в до-мах, в которых размер платы за содер-жание и ремонт жилых помещений утверж-дается Админи-страцией ЗАТО г.Железногорск | 18 642,60 | - | - | 18 642,60 |
| | | 2012 год | 9 752,60 | - | 9 752,60 |
| | | 2013 год | 8 890,00 | - | 8 890,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.10 | Меры социальной поддержки Почетных граждан ЗАТО Желез-ногорск Красноярского края: | 2 007,30 | - | - | 2 007,30 |
| | | 2012 год | 856,03 | - | 856,03 |
| | | 2013 год | 1 151,27 | - | 1 151,27 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.10.1 | единовременное мате-риальное вознагражде-ние при присвоении звания «Почетный гражданин ЗАТО Железногорск Красно-ярского края»; | 16,00 | - | - | 16,00 |
| | | 2012 год | 8,00 | - | 8,00 |
| | | 2013 год | 8,00 | - | 8,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.10.2 | ежемесячное мате-риальное вознаграждение Почетному граж-дану ЗАТО Железно-горск при достижении пен-сионного возраста; | 573,50 | - | - | 573,50 |
| | | 2012 год | 275,65 | - | 275,65 |
| | | 2013 год | 297,85 | - | 297,85 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.10.3 | денежная выплата По-чтению гражданину ЗАТО Желез-ногорск на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения; | 422,30 | - | - | 422,30 |
| | | 2012 год | 162,30 | - | 162,30 |
| | | 2013 год | 260,00 | - | 260,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.10.4 | ежемесячная денежная компенсация Почетно-му граждани-ну ЗАТО Железногорск на оплату жилищно-коммунальных услуг; | 473,70 | - | - | 473,70 |
| | | 2012 год | 223,70 | - | 223,70 |
| | | 2013 год | 250,00 | - | 250,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.10.5 | ежемесячная денежная компенсация Почетно-му граж-дану ЗАТО Железногорск за пользование услугами мест-ной телефонной сети; | 66,80 | - | - | 66,80 |
| | | 2012 год | 31,38 | - | 31,38 |
| | | 2013 год | 35,42 | - | 35,42 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.10.6 | поздравление Почет-ного гражданина ЗАТО Железногорск в связи с юбилейной датой рождения (70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет и более); | 5,00 | - | - | 5,00 |
| | | 2012 год | 5,00 | - | 5,00 |
| | | 2013 год | - | - | - |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.10.8 | возмещение предпрятиям, организациям расходов за установку телефона Почетному гражданину ЗАТО Же-лезногорск; | - | - | - | - |
| | | 2012 год | - | - | - |
| | | 2013 год | - | - | - |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.10.9 | возмещение затрат за организацию и прове-дение похоро-н Почет-ного гражданина ЗАТО Железногорск | 450,00 | - | - | 450,00 |
| | | 2012 год | 150,00 | - | 150,00 |
| | | 2013 год | 300,00 | - | 300,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 2.11 | Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещав-шим должности муницип-альной службы ЗАТО г. Железногорск | 9 068,611 | - | - | 9 068,611 |
| | | 2012 год | 3 107,11 | - | 3 107,11 |
| | | 2013 год | 3 057,18 | - | 3 057,18 |
| | | 2014 год | 2 904,321 | - | 2 904,321 |
| 3.1 | Возмещение затрат предпрятиям, орга-низациям за изгото-вление печатной про-дукции для информирова-ния населения о мерах со-циальной поддержки отдельных ка-тегорий граждан | 160,00 | - | - | 160,00 |
| | | 2012 год | 80,00 | - | 80,00 |
| | | 2013 год | 80,00 | - | 80,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 3.2 | Информирование от-дельных категорий граждан ЗАТО Желез-ногорск об оказании мер социальной под-держки | 200,00 | - | - | 200,00 |
| | | 2012 год | 100,00 | - | 100,00 |
| | | 2013 год | 100,00 | - | 100,00 |
| | | 2014 год | - | - | - |
| 4.1 | Проведение социаль-но-значимых меро-приятий по торжест-венным регистрациям рождения детей | 80,00 | - | - | 80,00 |
| | | 2012 год | - | - | - |
| | | 2013 год | - | - | - |
| | | 2014 год | - | - | - |
| Итого по Программе: в том числе по годам | | 66 200,12 | - | - | 66 200,12 |
| 2012 год | 31 369,58 | - | - | 31 369,58 | |
| 2013 год | 3 1 296,219 | - | - | 31 296,219 | |
| 2014 год | 2 904,321 | - | - | 2 904,321 | |

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.06. №893
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 14.11.2011 №1810 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 №104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 14.11.2011 №1810 "Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" следующие изменения:
 - Изложить название постановления в новой редакции: «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».
 - Изложить пункт 1 постановления в новой редакции:
 - Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (Приложение №1).
 - Наименование приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции: «Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».
 - В пункте 1 приложения №1 слова «Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» заменить словами «Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».
 - В приложении № 1 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания слова «к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» заменить словами «к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».
 - Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 - Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск С.Д.Прокурину.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.06.2013 №915
г.Железногорск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 30.05.2013 № 36-199П «Об утверждении Положения о порядке и условиях аренды жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования ЗАТО Железногорск», решения Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 30.05.2013 № 36-198П «Об утверждении Положения о порядке и условиях коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования ЗАТО Железногорск», руководствуясь Уста-вом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить примерную форму договора аренды жилого помещения (Приложение № 1).
- Утвердить примерную форму договора коммерческого найма жилого помещения (Приложение № 2).
- Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».
- Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.06.2013 № 915

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
№ _____

г. Железногорск _____ г.

Администрация ЗАТО г. Железногорск, в лице _____ действующего на основании _____ именуемая в дальнейшем "Арендодатель", одной стороны, и _____ (полное наименование юридического лица) в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- Арендодатель сдает Арендатору во временное владение и пользование жилое помещение (квартиру, комнату), находящееся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования ЗАТО Железногорск, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, ул. _____, дом № _____, квартира № _____, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. метра, а Арендатор обязуется использовать жилое помещение только для проживания граждан, вносить в порядке, установленном Договором, арендную плату.
- Сдача жилого помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.
 - Срок аренды жилого помещения устанавливается на срок с _____ г. по _____ г.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- Арендодатель обязуется:
 - В случае досрочного расторжения Договора не менее чем за месяц предупредить Арендатора о досрочном расторжении Договора.
 - В 10-дневный срок после подписания Договора предоставить указанное в п. 1.1 жилое помещение Арендатору по акту приема-передачи.
 - Проводить капитальный ремонт жилого дома и уведомлять Арендатора за 2 месяца о предстоящем ремонте.
 - В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры к ее устранению.
 - Содержать в надлежащем состоянии места общего пользования, инженерное оборудование в доме, где находится жилое помещение, и придомовую территорию.
 - Контролировать порядок содержания Арендатором жилого помещения.
- Арендатор обязуется:
 - Использовать жилое помещение по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, для проживания граждан.
 - Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.
 - Вносить арендную плату в установленные настоящим Договором сроки.
 - Своевременно проводить за свой счет не реже одного раза в 5 лет текущий ремонт арендуемого жилого помещения.
 - Незамедлительно сообщать в случае возникновения аварийных ситуаций (водопровод, канализация, система отопления) для принятия необходимых мер.
 - За два месяца до окончания срока Договора в письменной форме сообщить Арендодателю о своих намерениях по продлению Договора на новый срок или отказаться от своего преимущественного права на возобновление Договора.
 - Предоставить освобождения помещения при досрочном расторжении Договора за 2 месяца письменно сообщить Арендодателю и сдать жилое помещение по акту приема-передачи в исправном состоянии и учетом нормативного износа.
 - В случае освобождения помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока Договора оплатить Арендодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта помещения или произвести ремонт за свой счет. Арендатор обязан сдать жилое помещение Арендодателю в состоянии, пригодном для проживания, по акту приема-передачи жилого помещения.
 - Возместить Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, если состояние возвращаемых помещений при окончании Договора хуже первоначального с учетом нормативного износа.
 - Предоставить копию договора найма, заключенного с гражданами в Администрацию ЗАТО г.Железногорск.
 - По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю в течение 3-х дней жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и не отделанными без вреда для конструкции жилого помещения.
 - В случае расторжения Договора освободить занимаемое по Договору аренды жилое помещение.

III. ПРАВА СТОРОН

- Арендодатель имеет право:
 - Требовать от Арендатора соблюдения обязательств согласно пункту 2.2 Догов

ресторатор его в случаях нарушения Арендатором обязательств по настоящему Договору.
3.1.3. Контролировать порядок использования жилого помещения и соблюдения условий договора аренды.
3.1.4. Требовать от Арендатора своевременного внесения арендной платы за арендуемые помещения.
3.1.5. В случае отказа Арендатора по истечении срока Договора заключить Договор аренды на новый срок требовать от Арендатора освобождения арендуемого жилого помещения.

3.1.6. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.
IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ
4.1. Плата за аренду жилого помещения составляет _____ в месяц (без учета НДС).
4.2. Плата за аренду жилого помещения подлежит перечислению в одностороннем порядке Арендодателем в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и принятие нормативных актов, издаваемых органом местного самоуправления.
4.3. Арендная плата перечисляется Арендатором в бюджет ЗАТО Железнодорожный не позднее 10 числа, следующего за прошлым месяцем, на счет Найдодателя по следующим реквизитам: УФК по Красноярскому краю Администрация ЗАТО Железнодорожный, ИНН 2452012069, р/с № 4010181060000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России Красноярского края, БИК 040407001, КБК 0091110904400001020, КТП 245201001, ОКАТО 0453500000.
4.4. Арендатор в платёжном документе в графе "назначение платежа" обязан указать назначение платежа, адрес жилого помещения, номер договора, дату заключения.

4.5. В случае несвоевременной оплаты арендной платы арендатор перечисляет в бюджет ЗАТО Железнодорожный пени в размере 0,5% от суммы арендной платы за каждый месяц просрочки по следующим реквизитам: УФК по Красноярскому краю Администрация ЗАТО Железнодорожный, ИНН 2452012069, р/с № 4010181060000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России Красноярского края, БИК 040407001, КБК 009116900400000140, КТП 245201001, ОКАТО 0453500000.
Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно. Уплата пени должна производиться одновременно с уплатой долга, на который она начислена.
4.6. Стоимость неотделенных коммунальных услуг, занимаемых по договору аренды жилых помещений по окончании срока аренды и при его досрочном расторжении не возмещается.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА
5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон дополнительным соглашением.
5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон.
5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя, а Арендатор и нанятель, за действия которого он отвечает, выслены в следующих случаях:
5.3.1. При использовании жилого помещения (в целом или части его) в нарушение пункта 1.1 настоящего Договора аренды.
5.3.2. Если Арендатор и нанятель, за действия которого он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.
5.3.3. Если Арендатор не вносил платежи, указанные в пункте 4.1, в течение трех месяцев.
5.3.4. Если Арендатор систематически нарушает обязательства по Договору, не производит возложенного на него текущего ремонта помещения.
5.4. Договор аренды может быть расторгнут по требованию любой из сторон:
5.4.1. Если жилое помещение окажется в силу обстоятельств в состоянии, не пригодном для использования по назначению, аварийного состояния, а также подлежит сносу. Арендодатель обязан в течение трех месяцев заключить с Арендатором договор аренды на иное жилое помещение либо по желанию Арендатора расторгнуть настоящий Договор.
5.4.2. Возобновление расторгнутого Договора по инициативе Арендатора не производится.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
6.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
6.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения Договора, рассматриваются в судебном порядке.
6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
6.5. Неотъемлемой частью Договора является акт приема-передачи (приложение № 1).
6.6. Настоящий Договор аренды вступает в силу с момента подписания и акта регистрации в Управлении градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный.

| | | |
|---------------|-------------------|------------|
| Арендодатель: | РЕКВИЗИТЫ СТОРОН: | Арендатор: |
|---------------|-------------------|------------|

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожный от 11.06.2013 № 915

ПРИМЕРНЫЙ ЖИЛОГО КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ДОГОВОР ПОМЕЩЕНИЯ

г. Железнодорожный _____ г.
Администрация ЗАТО г. Железнодорожный Красноярского края, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице _____ действующего (ей) на основании _____ с одной стороны, и гражданином _____ именуемый(ей) в дальнейшем "Нанятель", паспорт серии _____ № _____ выдан _____ с другой стороны, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:
I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в возмездное владение и пользование свободное и изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожный Красноярского края, представляющее собой _____-комнатную квартиру, общей площадью _____ кв.метров, расположенное по адресу: _____, по акту приема-передачи в наем жилого помещения (приложение №1 к настоящему Договору).
1.2. Жилое помещение отнесено к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от _____ № _____.
1.3. Жилое помещение предоставляется Нанимателю для временного проживания.
Совместно с Нанимателем в жилом помещении будут проживать члены его семьи _____.

Граждане, проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Ответственность перед Наймодателем за действия граждан, проживающих совместно с Нанимателем и нарушающих условия настоящего Договора, несет Наниматель.
1.4. Срок найма жилого помещения с "_____" _____ г. _____ по "_____" _____ г. _____.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
2.1. Наймодатель обязуется:
2.1.1. Не совершать действий, препятствующих Нанимателю пользоваться жилым помещением в порядке, установленном настоящим Договором.
2.1.2. Передать по акту приема-передачи Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.
2.1.3. Осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сдаваемое в наем жилое помещение.
2.1.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг.
2.1.5. Обеспечивать проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.
2.1.6. Производить капитальный ремонт жилого помещения.
2.2. Нанятель обязуется:
2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания.
2.2.2. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.
2.2.3. Своевременно вносить плату за наем жилого помещения.
2.2.4. Своевременно вносить жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления.
2.2.5. Проводить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.
2.2.6. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя.
2.2.7. Обеспечивать представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение в дневное время, а в случае аварий и в ночное время для ремонта и осмотра его технического состояния.
2.2.8. Отвечать перед Наймодателем за действия граждан, проживающих совместно с ним, которые нарушают условия настоящего Договора.
2.2.9. Знакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями Договора.

III. ПРАВА СТОРОН
3.1. Наймодатель имеет право:
3.1.1. Требовать от Нанимателя выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 Договора.
3.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем обязательств по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.1.3. Контролировать использование жилого помещения и соблюдение условий договора найма.
3.1.4. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за наем жилого помещения.
3.1.5. На возмещение в судебном порядке убытков (реальной ущерб и упущенная выгода), связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Нанимателем обязательств по настоящему Договору.
3.1.6. Выслать в судебном порядке Нанимателя и совместно проживающих с ним граждан без предоставления другого жилья, если они разрушают или используют помещение не по назначению либо своим поведением создают невыносимые условия проживания с ними в одном доме, а меры предупреждения оказались для них безрезультатными.
3.1.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Нанятель имеет право:
3.2.1. Требовать от Наймодателя качественного выполнения комплекса работ по содержанию жилого дома и придомовой территории, а также предоставления коммунальных и прочих услуг, предусмотренных Договором.

IV. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ
4.1. Плата за коммерческой наем жилого помещения составляет _____рубля _____копек (_____рубля _____копек) в месяц. Плата за коммерческой наем жилого помещения вносится ежемесячно не позднее 10-ти числа следующего за прошлым месяцем.
4.2. Плата за коммерческой наем жилого помещения перечисляется в бюджет ЗАТО Железнодорожный по следующим реквизитам: УФК по Красноярскому краю, Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, ИНН 2452012069, р/с № 4010181060000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России Красноярского края, БИК 040407001, КБК 0091110904400001020 КТП 245201001, ОКАТО 0453500000.
В назначении платёжного документа указывается «Плата за коммерческой наем жилого помещения по адресу _____».

4.3. В случае несвоевременной оплаты за коммерческой наем жилого помещения нанятель перечисляет в бюджет ЗАТО Железнодорожный пени в размере 0,5% от суммы платы за коммерческой наем за каждый месяц просрочки. Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно.
Уплата пени производится одновременно с уплатой долга, на который она начислена.
4.4. Плата за коммерческой наем жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования может быть перечислена авансом как за весь период договора, так и за любой промежуток будущего периода найма, но не менее размера ежемесячной платы за коммерческой наем.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
VI. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
6.1. Нанятель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением Наймодателя.
6.2. Настоящий договор прекращает свое действие в связи с истечением срока договора.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:
а) если Нанятель более двух раз по истечении установленного договором срока платежа не внес очередных платежей, указанных в пункте 4.1 настоящего договора;
б) разрушения или порчи помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.
6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон по настоящему Договору:
а) если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;
б) в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и подлежит регистрации в Управлении градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный Красноярского края.

ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель: _____ Нанятель (физическое лицо): _____

Приложение № 1 к договору коммерческого найма жилого помещения

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Железнодорожный _____ г.

В соответствии с договором коммерческого найма жилого помещения от "_____" _____ г. № _____ Администрация ЗАТО г. Железнодорожный "_____" _____ г. передает жилое помещение, расположенное по адресу: _____ Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, г. Железнодорожный, улица _____, дом № _____, квартира № _____, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. метра в наем, а "Нанятель" _____ принимает его в эксплуатацию.
На момент подписания акта сдаваемого в наем жилого помещения и инженерные коммуникации в нем находятся в состоянии, отвечающем санитарно-техническим требованиям, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям действующим законодательством, Жилищным кодексом Российской Федерации. Указанное выше жилое помещение передается Нанимателю в отремонтированном (не отремонтированном) виде.
Претензий к качеству и техническому состоянию передаваемого в наем жилого помещения "Нанятель" не имеет. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора.
Наймодатель: _____ Нанятель: _____

Приложение №1 к договору аренды жилого помещения

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Железнодорожный _____ г.

В соответствии с договором аренды жилого помещения от "_____" _____ г. № _____ Администрация ЗАТО г. Железнодорожный "_____" _____ г. передает жилое помещение, расположенное по адресу: _____ Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, г. Железнодорожный, улица _____, дом № _____, квартира № _____, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. метра в аренду, а "Арендатор" _____ принимает его.
На момент подписания акта сдаваемого в аренду жилое помещение и инженерные коммуникации в нем находятся в состоянии, отвечающем санитарно-техническим требованиям, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям действующим законодательством, Жилищным кодексом Российской Федерации. Указанное выше жилое помещение передается Арендатору в отремонтированном (не отремонтированном) виде.
Претензий к качеству и техническому состоянию передаваемого в наем жилого помещения "Арендатор" не имеет.
Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.
Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.06.2013 №913
г.Железнодорожный

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО ОТ 09.03.2011 № 465 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом ЗАТО Железнодорожный,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 09.03.2011 № 465 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»:
1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (Л.В.Машинцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожный по социальным вопросам В.Ю. Фомици.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 11.06.2013 № 913

| Наименование административного регламента | |
|--|--|
| Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» | |
| 1.Общие положения | |
| 1.1. Предмет регулирования регламента | Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности |
| 1.2. Круг заявителей | Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть любой гражданин Российской Федерации либо юридическое лицо (далее – Заявитель) |
| 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги | Информирование о предоставлении Услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железнодорожный через: 1) Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожный – иное структурное подразделение, не выходящее в состав отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железнодорожный и не являющийся юридическим лицом (далее – Отдел по физической культуре и спорту); 2) Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, участвующие в предоставлении Услуги: - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность», - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1, - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Омега», расположенными на территории ЗАТО Железнодорожный (далее – Учреждения), в соответствии с их графиками работы. Отдел по физической культуре и спорту расположен по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, город Железнодорожный, улица 22 Парусьезда, дом 21, Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, 3 этаж, кабинет 317. График работы Отдела по физической культуре и спорту: понедельник-пятница с 8.30 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Часы приема Заявителей специалистами Отдела по физической культуре и спорту: понедельник – четверг – с 13.30 часов до 17.30 часов; пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Контактные телефоны: 74-50-17, 76-56-27, 76-56-69, 76-56-79. Адрес информационной страницы Отдела по физической культуре и спорту на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admkz6.ru/ Адрес электронной почты: общий kance@adm.kz6.ru (с пометкой – для Отдела по физической культуре и спорту). График работы Учреждений: понедельник-пятница с 8.30 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Часы приема Заявителей специалистами Учреждений: понедельник – четверг – с 13.30 часов до 17.30 часов; пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений содержится в Приложении Б к настоящему регламенту. Информация по вопросам предоставления Услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admkz6.ru/ ; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал); http://www.gosuslugi.ru/ ; - на информационном стенде в месте предоставления Услуги. Приним Заявителей специалистами Отдела по физической культуре и спорту или Учреждения (далее – специалисты) ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления Услуги при личном обращении Заявителей не должно превышать 30 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позовонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерозован (переведен) на другое должностное лицо. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унывая их честью и достоинством. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы: - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, приказов, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги; - блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур; - перечень документов, которые Заявитель должен представить для предоставления ему Услуги; - образец заявления; - адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Отдела по физической культуре и спорту или Учреждения; - перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги; - настоящий регламент; - необходимая оперативная информация о предоставлении Услуги. В местах предоставления Услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации. Места предоставления Услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации |
| 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги | |
| 2.1. Наименование муниципальной услуги | Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности |

| | |
|---|--|
| 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железнодорожный через Отдел по физической культуре и спорту и образовательные учреждения (далее по тексту – орган, предоставляющий муниципальную услугу) |
| 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги | Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. При письменном обращении за предоставлением муниципальной услуги (в том числе, переданном по электронному каналу связи или через Единый портал) юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменное обращение с указанием в нем необходимой информации. При устном обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является получение информационных (справочных) материалов, в том числе оформленных в виде информационных листов, брошюр, справочников, распечатки с официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет» или иных информационных материалов на бумажном носителе |
| 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги | Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты обращения Заявителя для получения муниципальной услуги до предоставления информации об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при письменном обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения, а в исключительных случаях и в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам, орган, предоставляющий муниципальную услугу вправе продлить срок рассмотрения обращения Заявителя не более, чем на 30 дней, уведомив Заявителя о продлении срока его рассмотрения. Датой обращения Заявителя является день поступления обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Муниципальная услуга предоставляется круглогодично |
| 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги | - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании» («Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 150); - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998); - Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006); - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006); - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006); - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003); - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 50 ст. 6242; 2008, № 30 (2 ч.), ст. 3616, № 52 (1 ч.), ст. 6236; 2009, № 19, ст. 2272, № 29, ст. 3612, № 48, ст. 5726, № 51, ст. 6150; 2010, № 19, ст. 2290, № 31, ст. 4165); - Закон Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 36, 28.12.2004, «Красноярский рабочий», № 196, 28.12.2004); - Устав МО ЗАТО Железнодорожный («Город и горожане», № 61, 04.08.2011); - постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 16.12.2010 № 2098 «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожный» («Город и горожане», № 101, 23.12.2010); - постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 16.11.2010 № 1856 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации ЗАТО г. Железнодорожный» («Город и горожане», № 91, 18.11.2010) |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги | Для предоставления муниципальной услуги Заявитель направляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу, письменное обращение по форме и образцам в соответствии с приложениями В1, В2, Г1, Г2 к настоящему регламенту. Приним письменного обращения специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется: - при личном приеме Заявителя; - посредством почтовой связи; - в форме электронного документа, переданного Заявителем посредством электронной почты или через Единый портал. Письменное обращение Заявителей (в том числе переданное по электронным каналам связи или через Единый портал) должно содержать в себе следующую информацию: для Заявителей – граждан: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату; для Заявителей – юридических лиц: наименование юридического лица, почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, должность, фамилию, имя, отчество, подпись и дату. Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык. В случае отправления письменного обращения в электронной форме по электронной почте или через Единый портал все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. При обращении Заявителей в устном порядке в ходе личного приема или по телефону, Заявителю необходимо указать: - для Заявителей – граждан: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), содержание устного запроса в рамках предоставления муниципальной услуги, а также контакты, по усмотрению Заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с Заявителем; для Заявителей – юридических лиц: название юридического лица, фамилию, имя, отчество, должность (при обращении от имени юридического лица), содержание устного запроса в рамках предоставления муниципальной услуги, а также контакты, по усмотрению Заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с Заявителем. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги | Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. |
| Запрещается требовать от заявителя: | При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги |
| 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Отсутствуют |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги | Приостановление или отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в случае: 1) При письменном обращении Заявителя посредством почтовой связи: - несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента; - содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу исполнителя муниципальной услуги, а также членов его семьи; - текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации) в орган, предоставляющий муниципальную услугу; - содержание в письменном обращении Заявителя запроса информации, которая ему уже направлялась; - содержание в запрашиваемой информации персональных данных других граждан; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. |

| | |
|--|---|
| | <p>2) При получении обращения в электронной форме, направленного Заявителем органу, предоставляющему муниципальную услугу, посредством электронной почты или через Единый портал: - обращение не поддается прочтению; - обращение не отвечает требованиям, предъявляемым в соответствии с п.2.6 настоящего регламента.</p> <p>3) При устном обращении Заявителя в ходе личного приема или по телефону: нецензурное, либо оскорбительное обращение со специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, угрозы жизни, здоровью и имуществу исполнителя муниципальной услуги, а также членов его семьи; запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.</p> <p>В случае принятия решения о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) – 3) настоящего пункта регламента, специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, при личном обращении Заявителя, содержание устного обращения заносит в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов: - при получении письменного обращения посредством почтовой связи направляется Заявителю письменное уведомление на адрес, указанный в письменном обращении Заявителя, с указанием причин приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; - при направлении Заявителем документов в электронной форме посредством электронной почты или через Единый портал направляется уведомление о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин приостановления или отказа, в форме электронного документа. Уведомление в форме электронного документа направляется Заявителю через Единый портал или по адресу электронной почты, указанному в обращении.</p> <p>Уведомление направляется Заявителю в течение 3 дней с момента регистрации документов.</p> <p>В случае если причины, по которым было приостановлено предоставление муниципальной услуги или отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги</p> |
| <p>2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> | <p>Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг</p> |
| <p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>Предоставление муниципальной услуги для Заявителей осуществляется бесплатно</p> |
| <p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> | <p>Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг</p> |
| <p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p> | <p>Прием обращений Заявителя специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут. Индивидуальное устное информирование Заявителя осуществляется специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, предлагает Заявителю обратиться за информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем направления ответа посредством почтового отправления, электронной почты или через Единый портал, на адрес, указанный в письменном обращении Заявителя. Письменные обращения Заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения Заявителя, составляет не более 30 дней</p> |
| <p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> | <p>При устном обращении Заявителя в ходе личного приема или по телефону, регистрация устного запроса осуществляется в день его поступления с указанием даты и времени поступления. Содержание устного обращения и ответ на него заносятся в карточку устного запроса пользователя информацией.</p> <p>Регистрация письменного обращения, направленного Заявителем посредством почтовой связи или по электронным каналам связи осуществляется в течение трех календарных дней с момента поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу в Журнале регистрации обращений граждан</p> |
| <p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги, предоставляемые организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p> | <p>Организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания, приема Заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и столами. Рабочее место специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, в помещении для приема Заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.</p> <p>Места ожидания должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил. Образцы документов и иная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стендах рядом с кабинетом специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>На информационных стендах в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются следующие информационные материалы: - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, приказов, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур; - перечень документов, которые Заявитель должен представить для предоставления ему муниципальной услуги; - образец заявления; - адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу; - перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги; - настоящий регламент; - необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации</p> |
| <p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> | <p>К показателям доступности муниципальной услуги относятся: - обновление (опубликование) Администрацией ЗАТО г.Железнодорожск информации о своей деятельности в средствах массовой информации; - размещение органом, предоставляющим муниципальную услугу, информации о своей деятельности в сети «Интернет»; - размещение органом, предоставляющим муниципальную услугу, информации о своей деятельности в занимаемом им помещении; - предоставление Заявителю информации по их запросу о деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу; - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.</p> <p>К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: - соблюдение требований нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в сфере образования; - соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления информации на запрос</p> |
| <p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме</p> | <p>Заявители имеют право представить письменное обращение в электронной форме при использовании электронной почты или Единого портала.</p> <p>Обращение, направленное в электронной форме через электронную почту или Единый портал, регистрируется в журнале регистрации обращений граждан и направляется специалисту органа, предоставляющего муниципальную услугу, для подготовки ответа.</p> <p>Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Едином портале и при использовании электронной почты. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - письменное обращение зарегистрировано специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в журнале регистрации обращений граждан; - поступление письменного обращения специалисту органа, предоставляющего муниципальную услугу, для подготовки ответа; - подготовка письменного ответа Заявителю; - направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.</p> <p>В случае поступления обращения в электронной форме, ответ Заявителю направляется также в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала</p> |
| <p>3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</p> | <p>3.1. Описание административной процедуры 1 «Прием и регистрация обращения Заявителя»</p> |
| <p>3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры</p> | <p>Поступление от Заявителя: - устного обращения Заявителя в ходе личного приема или по телефону; - письменного обращения посредством почтовой связи; - обращения в электронной форме посредством электронной почты или через Единый портал</p> |

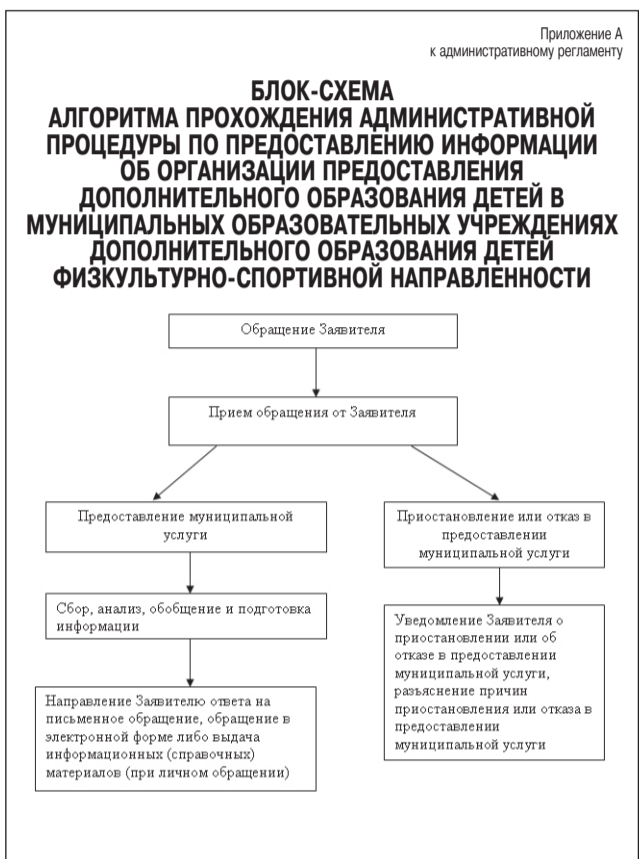
| | |
|---|---|
| <p>3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)</p> | <p>Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу. Сведения о специалистах органа, предоставляющего муниципальную услугу, номера кабинетов и контактных телефонах приведены в приложении Б1 к административному регламенту</p> |
| <p>3.1.3. Содержание административной процедуры</p> | <p>Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу: а) Принимает: - устное обращение Заявителя лично или по телефону; - письменное обращение посредством почтовой связи; - обращения в электронной форме посредством электронной почты или через Единый портал. б) Осуществляет проверку правильности заполнения письменного обращения или обращения в электронной форме, в соответствии с п.2.6 настоящего регламента</p> |
| <p>3.1.4. Критерии для принятия решений</p> | <p>Письменное обращение или обращение в электронной форме, оформленное в соответствии с п.2.6 настоящего регламента</p> |
| <p>3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры</p> | <p>Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении или обращении в электронной форме Заявителя является регистрация письменного обращения или обращения в электронной форме в Журнале регистрации обращений граждан. Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении Заявителя является устная запись в карточке устного запроса пользователя информацией</p> |
| <p>3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры</p> | <p>При письменном обращении или обращении в электронной форме Заявителя – регистрация обращения в Журнале регистрации обращений граждан. При личном обращении Заявителя – устная запись в карточке устного запроса пользователя информацией</p> |
| <p>3.2. Описание административной процедуры 2 «Рассмотрение обращения и подготовка ответа Заявителю»</p> | <p>Регистрация письменного обращения или обращения в электронной форме в Журнале регистрации обращений граждан, устная запись в карточке устного запроса пользователя информацией</p> |
| <p>3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры</p> | <p>Рассмотрение обращения и подготовка ответа Заявителю осуществляется специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу. Сведения о специалистах органа, предоставляющего муниципальную услугу, номера кабинетов и контактных телефонах приведены в приложении Б1 к административному регламенту</p> |
| <p>3.2.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)</p> | <p>При поступлении устного обращения Заявителя в ходе личного приема или по телефону, специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, заносит содержание устного обращения в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.</p> |
| <p>3.2.3. Содержание административной процедуры</p> | <p>При поступлении письменного обращения или обращения в электронной форме руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – руководитель) в течение 1 рабочего дня назначается ответственный исполнитель – специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – исполнитель). Исполнитель в течение 7 рабочих дней рассматривает поступившее письменное обращение, обращение в электронной форме на предмет возможности предоставления информации, либо выявления оснований для отказа в предоставлении информации, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента.</p> <p>По результатам рассмотрения письменного обращения, обращения в электронной форме исполнитель осуществляет подготовку проекта ответа с предоставлением информации, либо подготовку проекта уведомления о приостановлении или об отказе в предоставлении информации, с объяснением причин приостановления или отказа. Подготовленный исполнителем проект ответа (уведомления) в течение 3 рабочих дней направляется на подпись руководителю.</p> <p>Руководитель подписывает проект ответа (уведомления) в течение 2 рабочих дней</p> |
| <p>3.2.4. Критерии для принятия решений</p> | <p>Решение о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в соответствии с п.2.8 настоящего регламента</p> |
| <p>3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры</p> | <p>Предоставленный на подпись руководителю проект письменного ответа о предоставлении информации либо проект уведомления о приостановлении или об отказе в предоставлении информации, с объяснением причин приостановления или отказа</p> |
| <p>3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры</p> | <p>Подписанный руководителем письменный ответ, либо уведомление о приостановлении или об отказе в предоставлении информации, с указанием причин приостановления или отказа</p> |
| 3.3. Описание административной процедуры 3 «Предоставление информации Заявителю» | |
| <p>3.3.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры</p> | <p>Подписанный руководителем письменный ответ, либо уведомление о приостановлении или об отказе в предоставлении информации, с указанием причин приостановления или отказа</p> |
| <p>3.3.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)</p> | <p>Исполнитель. Сведения об исполнителе, номера кабинетов и контактных телефонах приведены в приложении Б1 к административному регламенту</p> |
| <p>3.3.3. Содержание административной процедуры</p> | <p>Исполнитель: 1. Регистрирует в Журнале регистрации исходящих документов подписанный руководителем письменный ответ, либо уведомление о приостановлении или об отказе в предоставлении информации, с указанием причин приостановления или отказа. 2. Направляет подписанный и зарегистрированный ответ (уведомление) Заявителю: а) В случае получения письменного обращения Заявителя посредством почтовой связи, ответ (уведомление) направляется Заявителю по почтовому адресу, указанному в письменном обращении Заявителя. б) В случае получения обращения Заявителя в электронной форме посредством электронной почты или через Единый портал, ответ (уведомление) сканируется в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм) и отправляется на электронный адрес Заявителя, указанный в обращении или через Единый портал. в) В случае устного обращения Заявителя в ходе личного приема или по телефону содержание устного обращения заносит карточку личного приема гражданина. В случае, если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов</p> |
| <p>3.3.4. Критерии для принятия решений</p> | <p>Наличие подписанного руководителем письменного ответа либо подписанного руководителем уведомления о приостановлении или об отказе в предоставлении информации, с указанием причин приостановления или отказа</p> |
| <p>3.3.5. Результаты выполнения административной процедуры</p> | <p>Направленный ответ (уведомление) Заявителю по адресу, указанному в письменном обращении Заявителя, на электронную почту или через Единый портал. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина</p> |
| <p>3.3.6. Способ фиксации результата административной процедуры</p> | <p>Регистрация ответа (уведомления) в Журнале регистрации исходящих документов. Запись в карточке устного запроса пользователя информацией</p> |
| 3.4. Описание порядка осуществления в электронной форме следующих административных процедур: | |
| <p>3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителю к сведениям о муниципальной услуге:</p> | <p>доступ Заявителю к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.adm26.ru и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/.</p> |
| <p>3.4.2. Подача Заявителем обращения для предоставления муниципальной услуги, и прием обращения:</p> | <p>для направления обращения в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала обеспечивается доступность для заполнения обращения в электронной форме. Обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. Обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется исполнителю для его рассмотрения.</p> |
| <p>3.4.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:</p> | <p>на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - обращение зарегистрировано в Журнале регистрации обращений граждан; - поступление обращения исполнителю для подготовки ответа; - направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.</p> |
| <p>3.4.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:</p> | <p>в случае направления ответа Заявителю в электронной форме руководитель подписывает проект письма (проект уведомления). Подписанное письмо сканируется исполнителем и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной почты Заявителя</p> |
| <p>3.5. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг не требуется.</p> | |
| 4. Формы контроля за исполнением административного регламента | |
| <p>4.1. Порядок осуществления текущего контроля</p> | <p>4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента</p> <p>Текущий контроль за соблюдением положений настоящего регламента осуществляет руководитель непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги</p> |
| <p>4.1.2. Текущий контроль за принятием решений</p> | <p>Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности и исполнения положений регламента и правовых актов, регулирующих деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> |
| 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок | |

| | |
|--|--|
| <p>4.2.1. Порядок и периодичность проверок</p> | <p>Контроль за соблюдением специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений настоящего регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок должностными лицами Отдела по физической культуре и спорту.</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником Отдела по физической культуре и спорту. Начальник Отдела по физической культуре и спорту представляет Главе администрации ЗАТО г.Железнодорожск план проведения плановых проверок для утверждения.</p> <p>По окончании проведения плановых проверок начальник Отдела по физической культуре и спорту представляет Главе администрации ЗАТО г.Железнодорожск отчет о результатах проведенных плановых проверок.</p> <p>Внеплановые проверки за соблюдением специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений настоящего регламента проводятся должностными лицами Отдела по физической культуре и спорту при поступлении информации о несоблюдении специалистами органов, предоставляющих муниципальную услугу, требований настоящего регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.</p> <p>В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых и внеплановых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации</p> |
| <p>4.2.2. Порядок и формы контроля</p> | <p>Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя</p> |
| 4.3. Ответственность исполнителей | |
| <p>4.3.1. Ответственность исполнителей</p> | <p>Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, несет персональную ответственность: - за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистрации документов от Заявителя; - за соответствие принятых документов требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего регламента.</p> <p>Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.</p> <p>Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> |
| <p>4.3.2. Ответственность руководителей</p> | <p>Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги либо за осуществление текущего контроля, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> |
| 4.4. Порядок и формы общественного контроля | |
| <p>4.4.1. Контроль граждан</p> | <p>Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги</p> |
| <p>4.4.2. Контроль организаций</p> | <p>Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги</p> |
| 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих | |
| <p>5.1. Информация о праве заявителя</p> | <p>Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решений, приказов, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на обжалование в судебном порядке.</p> <p>Действия (бездействие) специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, обжалуются начальнику Отдела по физической культуре и спорту в соответствии с подведомственностью либо руководителю образовательного учреждения. Действия (бездействие) специалистов Отдела по физической культуре и спорту обжалуются Главе администрации ЗАТО г.Железнодорожск</p> |
| <p>5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования</p> | <p>Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - действие или бездействие специалистов образовательных учреждений, муниципального служащего или должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; - решения, приказы, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги</p> |
| <p>5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии)</p> | <p>1. Письменные обращения (жалобы) не рассматриваются при отсутствии в них: - фамилии автора письменного обращения (жалобы); - сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении, приказа (в чем выразилось, кем принято); - подписи автора письменного обращения (жалобы); - почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.</p> <p>2. Если в письменном обращении (жалобе) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение (жалоба) может быть отложено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение (жалобу), сообщено о недопустимости злоупотребления правом.</p> <p>3. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации обращения Заявителю, направившему письменное обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддается прочтению.</p> <p>4. Если в письменном обращении (жалобе) Заявитель содержит вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями (жалобами), и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальником Отдела по физической культуре и спорту (руководителем образовательного учреждения) может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения (жалобы) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший письменное обращение (жалобу).</p> <p>5. Если в письменном обращении (жалобе) содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.</p> <p>6. Если ответ по существу поставленного в письменном обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему письменное обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.</p> <p>7. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения</p> |
| <p>5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования</p> | <p>Поступившие в Отдел по физической культуре и спорту или образовательное учреждение в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) Заявителей. Поступившие в устной форме жалобы (обращения) Заявителей на личном приеме, содержание которых занесено в Карточку приема</p> |
| <p>5.5. Порядок заявления на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)</p> | <p>Заявитель вправе обратиться в Отдел по физической культуре и спорту либо в само образовательное учреждение с требованием о предоставлении информации и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на действия (бездействие), решения, приказы специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Заявитель вправе: - получать достоверную информацию о деятельности Отдела по физической культуре и спорту, образовательных учреждений; - отказаться от получения информации о деятельности Отдела по физической культуре и спорту, образовательных учреждений; - не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Отдела по физической культуре и спорту и образовательных учреждений, их должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации об их деятельности и установленном порядке его реализации; - требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Отдела по физической культуре и спорту и образовательных учреждений</p> |
| <p>5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке</p> | <p>Жалоба (претензия) в отношении должностных лиц образовательных учреждений подается в Отдел по физической культуре и спорту на имя начальника Отдела по физической культуре и спорту.</p> <p>Отдел по физической культуре и спорту: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, город Железнодорожск, улица XXII Партсъезда дом 21, Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, 3 этаж, кабинет 317. Электронный адрес: E-mail: shalol@adm.k26.ru.</p> <p>Жалоба (претензия) в отношении должностных лиц Отдела по физической культуре и спорту подается в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск на имя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск. Почтовый адрес: 662971 Красноярский край ЗАТО Железнодорожск г.Железнодорожск ул. XXII Партсъезда д. 21. Электронный адрес: E-mail: kancef@adm.k26.ru</p> |
| <p>5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)</p> | <p>Письменная жалоба (претензия) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы (претензии) в Администрации ЗАТО г.Железнодорожск. В случае, если изложены в устной жалобе (претензии) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу (претензию) с согласия обратившегося с жалобой лица может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов в тридцатидневный срок</p> |

5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения письменного обращения (жалобы) Главой администрации ЗАТО г.Железнодорожск принимается решение об удовлетворении требований обратившегося либо об отказе в его удовлетворении. Если в результате рассмотрения письменного обращения (жалобы) оно признано обоснованным, то Главой администрации ЗАТО г.Железнодорожск принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица или специалиста образовательного учреждения, ответственного за действия (бездействие) и решения, приказы осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу обратившегося. Обратившийся вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения, приказы, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в суде в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532; 2004, № 31, ст. 3230)

| Приложения к административному регламенту | |
|---|---|
| приложение А | Блок-схема административных процедур |
| приложение Б | Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах сайтов и электронной почты образовательных учреждений |
| приложение Б1 | Сведения о специалистах органа, предоставляющего муниципальную услугу |
| приложение В | Формы письменного обращения: |
| приложение В1 | - для граждан; |
| приложение В2 | - для юридических лиц |
| приложение Г | Образцы заполнения письменного обращения: |
| приложение Г1 | - для граждан; |
| приложение Г2 | - для юридических лиц |



Приложение Б к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Юридический адрес | Телефон | E-mail | Web-сайт |
|-------|--|---|-----------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» | 662978, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, ул.60 лет ВЛКСМ, 18-а | (3919) 74-48-03 | unost@k26.ru | http://youth.k26.ru/ |
| 2 | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 | 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, ул.Свердлова, 16 | (3919) 72-15-61 | start@k26.ru | http://edu.k26.ru/pobeda |
| 3 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» | 662972, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, ул.Ленина, 48А | (3919) 75-31-51 | smena-game@mail.ru | http://www.smena-game.ru/ |

Приложение Б1 к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛИСТАХ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

| № пп | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Номера кабинетов специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу | Контактные телефоны |
|------|--|---|---|
| 1 | Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железнодорожск | начальник | № 317 8(3919) 76-56-27 |
| | | специалисты | № 317 8(3919) 76-56-69, 8(3919) 76-56-79 |
| 2 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» | директор | № 2-01 8(3919) 74-48-03 |
| | | специалисты | № 2-03 8(3919) 74-96-20 |
| 3 | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 | директор | кабинет директора 8(3919) 72-15-61 |
| | | специалисты | методический кабинет 8(3919) 73-95-06, 8(3919) 72-73-81 |
| 4 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» | директор | № 1 8 (3919) 76-49-76 |
| | | специалисты | № 2 8(3919) 75-20-78 |

Приложение В1 к административному регламенту

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН

Директору детско-юношеской спортивной школы _____
(Ф.И.О. руководителя ДЮСШ) _____
(И.О.Фамилия) _____
(указать адрес проживания для физического лица) _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне следующую информацию об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности:

Информацию прошу направить в письменном виде по адресу: _____
(указать почтовый или электронный адрес)

Подпись _____ 20__ г.

Приложение В2 к административному регламенту

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Директору детско-юношеской спортивной школы _____
(Ф.И.О. руководителя ДЮСШ) _____
(И.О.Фамилия) _____
(указать должность, наименование и адрес организации для представителя юридического лица) _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне следующую информацию об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности:

Информацию прошу направить в письменном виде по адресу: _____
(указать почтовый или электронный адрес)

Подпись _____ 20__ г.

Приложение Г1 к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН

Директору детско-юношеской спортивной школы _____
Е.Н.Иванову _____
(Ф.И.О. руководителя ДЮСШ) _____
Валентины Петровны Степаненко _____
(И.О.Фамилия) _____
проживающей по адресу: 662970 _____
(указать адрес проживания для физического лица) _____
Красноярский край, г.Железнодорожск _____
ул.Саянская, 1-25 _____
Телефон 77-65-38 _____
Адрес электронной почты _____
xps@mail.ru _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне следующую информацию об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности:

по каким видам спорта ведутся занятия в ДЮСШ «Спарта» _____

Информацию прошу направить в письменном виде по адресу: _____
662970, г.Железнодорожск, Красноярского края, Саянская, 1-25 _____
(указать почтовый или электронный адрес)

Подпись _____ Степаненко _____
« 15 » мая 2013 г.

Приложение Г2 к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Директору детско-юношеской спортивной школы _____
В.В.Ремезову _____
(Ф.И.О. руководителя ДЮСШ) _____
Елены Васильевны Зайцевой _____
(И.О.Фамилия) _____
директора ООО «Красноярочка» _____
(указать должность, наименование и адрес организации) _____
660009, г.Красноярск, пр.Мира, 111, офис 12 _____
для представителя юридического лица) _____
Телефон 8(39122)-75-99 _____
Адрес электронной почты _____
ZaicevaEV@yandex.ru _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне следующую информацию об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности:

Занятия в спортивной школе платные или бесплатные? _____

Информацию прошу направить в письменном виде по адресу: _____
ZaicevaEV@yandex.ru _____
(указать почтовый или электронный адрес)

Подпись _____ Зайцева _____
«05» марта 2013г.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2013 №914

г.Железнодорожск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 09.06.2011 № 974 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом ЗАТО Железнодорожск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 09.03.2011 № 465 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»:
- Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».
- Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.06.2013 № 914

Наименование административного регламента

Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»

| 1.Общие положения | |
|---|--|
| 1.1. Предмет регулирования регламента | Предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности |
| 1.2. Круг заявителей | Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – Услуга) являются родители (законные представители) детей в возрасте до 18 лет (далее – Потребители или дети) |
| 1.3. Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги | Информирование о предоставлении Услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск через: 1) Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железнодорожск – иное структурное подразделение, не входящее в состав отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г.Железнодорожск и не являющийся юридическим лицом (далее – Отдел по физической культуре и спорту). 2) Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, участвующие в предоставлении Услуги: - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность»; - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1; - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена», расположенными на территории ЗАТО Железнодорожск (далее – Учреждения), в соответствии с их графиками работы. Отдел по физической культуре и спорту расположен по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, город Железнодорожск, улица 22 Партсъезда, дом 21, Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, 3 этаж, кабинет 317. График работы Отдела по физической культуре и спорту: понедельник-пятница с 8.30 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Часы приема Заявителей специалистами Отдела по физической культуре и спорту: понедельник – четверг – с 13.30 часов до 17.30 часов; пятница - не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Контактные телефоны: 74-50-17, 76-56-27, 76-56-69, 76-56-79. Адрес информационной страницы Отдела по физической культуре и спорту на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ Адрес электронной почты: общий kance@adm.k26.ru (с пометкой – «для Отдела по физической культуре и спорту»); График работы Учреждений: понедельник-пятница с 8.30 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Часы приема Заявителей специалистами Учреждений: понедельник – четверг – с 13.30 часов до 17.30 часов; пятница - не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений содержатся в Приложении Б к настоящему регламенту. Информация по вопросам предоставления Услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на информационном стенде в месте предоставления Услуги. Прием Заявителей специалистами Отдела по физической культуре и спорту или Учреждения (далее – специалисты) ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления Услуги при личном обращении Заявителей не должно превышать 30 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому (переведен) на другое должностное лицо. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы: - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, приказов, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги; - блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур; - перечень документов, которые Заявитель должен представить для предоставления ему Услуги; - образец заявления; - адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Отдела по физической культуре и спорту или Учреждения; - перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги; - настоящий регламент; - необходимая оперативная информация о предоставлении Услуги. В местах предоставления Услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации. Места предоставления Услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации |
| 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги | |
| 2.1. Наименование муниципальной услуги | Предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности |

| | |
|--|---|
| <p>2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>2.3. Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги</p> <p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>Предоставление Услуги осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск через Учреждения.</p> <p>Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждений содержатся в Приложении Б к настоящему регламенту</p> <p>Для достижения результата предоставления Услуги Потребителю в Учреждении должны быть обеспечены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализация дополнительных образовательных программ; 2) Обеспечение детей условий, соответствующих установленным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам; 3) Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей; 4) Программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в Учреждениях; 5) Реализация воспитательных программ; 6) Обеспечение участия детей в международных, всероссийских, региональных, краевых, муниципальных, школьных соревнованиях, акциях и других мероприятиях. <p>Результат предоставления Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение физической подготовленности детей, основных физических качеств; - укрепление физического здоровья детей; - динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности детей; - получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей <p>Предоставление Услуги осуществляется с момента зачисления Потребителя в Учреждение и до его отчисления из Учреждения на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончания срока освоения дополнительной образовательной программы (программ) физкультурно-спортивной направленности Потребителем; - заявления Заявителя; - заключения учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья Потребителя продолжению обучения на учебно-тренировочном этапе и на этапе спортивного совершенствования по выбранному Потребителем виду спорта. <p>Срок освоения дополнительной образовательной программы (программ) физкультурно-спортивной направленности устанавливается Учреждением.</p> <p>Заявитель информируется о сроке дополнительной образовательной программы (программ) физкультурно-спортивной направленности при приеме заявления для зачисления Потребителя в Учреждение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993; «Собрание законодательства РФ», 2009, № 4, ст.445); Конвенция «О правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993); - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» («Ведомости СНД и ВС РФ», 30.07.92, № 30, ст.1797, «Российская газета», 31.07.1992, № 172); - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст.3802, «Российская газета», 05.08.1998, № 147); - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст.3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» («Российская газета», 15.08.2012, № 186); - СанПиН 2.4.4.1251-03 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). - Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003 (далее – СанПиН 2.4.4.1251-03) («Российская газета», 03.06.2003, № 106); - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03» «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 29.01.2003) («Российская газета», № 38, 27.02.2003; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 16, 21.04.2003); - Закон Красноярского края от 03.12.2004 №12-2674 «Об образовании» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 28.12.2004, № 36, «Красноярский рабочий», 28.12.2004, № 196); Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 29.10.2009 № 1773п «Об утверждении Порядка приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей ЗАТО Железнодорожск» («Город и горожане», 05.11.2009, № 87); - постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 09.03.2011 № 465 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления дополнительной образовательной услуги физкультурно-спортивной направленности» («Город и горожане», 17.03.2011, № 21) <p>Услуга предоставляется Учреждениями, функционирующими в соответствии со следующими основными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уставом Учреждения; - лицензией на право ведения образовательной деятельности; - актом готовности Учреждения к новому учебному году, заключенными органами Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса; - годовым календарным учебным графиком (разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно по согласованию с Отделом по физической культуре и спорту); - расписанием занятий; - руководствами, правилами, приказами, инструкциями, методиками, положениями и иными нормативными правовыми актами в области дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. <p>Для зачисления в Учреждение Потребителя Заявителем предоставляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление Заявителя о приеме в Учреждение (приложение Г, Д); - копия свидетельства о рождении (паспорта) Потребителя; - медицинское заключение о состоянии здоровья Потребителя при приеме в спортивные, туристские объединения и лагеря (загородные или с дневным пребыванием); - документ, удостоверяющий личность Заявителя; - иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия Заявителя. <p>Заявление Заявителя должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование Учреждения, выбранное Заявителем для зачисления Потребителя, либо должность соответствующего должностного лица; - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя; - почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которым может быть направлен ответ; - контактный телефон (при наличии); - подпись, дату. <p>Документы предоставляются на русском языке либо должны иметь в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык. Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.</p> <p>В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.</p> <p>Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.</p> <p>Для получения Услуги предоставляются копии документов и их оригиналы. Копии заверяются специалистом Учреждения в момент их подачи. Документы направляются в Учреждение посредством личного обращения Заявителя, почтовым отправлением, по электронной почте или через Единый портал.</p> <p>В случае отправления документов по электронной почте или через Единый портал все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).</p> <p>Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1</p> <p>Для предоставления Услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций</p> |
|--|---|

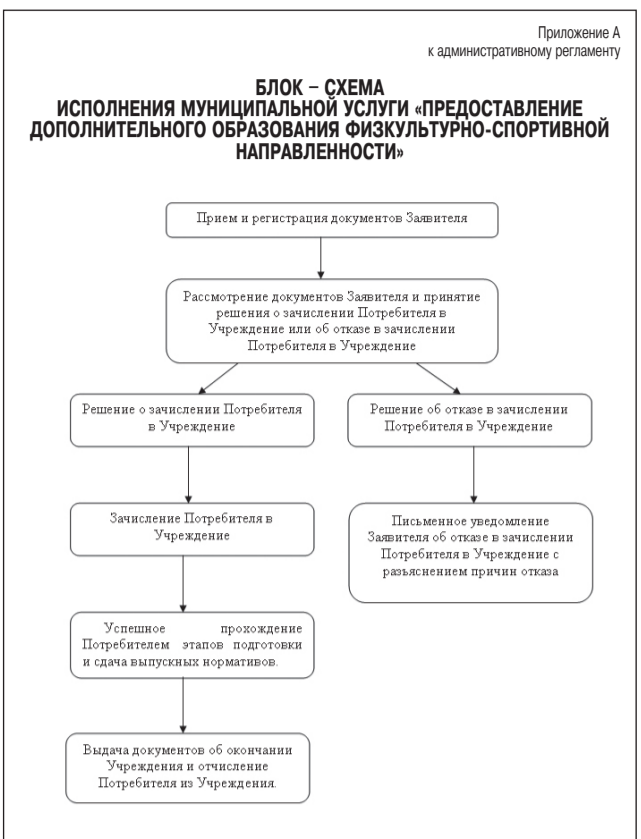
| | |
|---|--|
| <p>Запрещается требовать от заявителя:</p> <p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p> <p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>2.14. Требования к помещению, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p> <p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> | <p>При предоставлении Услуги Учреждение не вправе требовать от Заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги; 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами <p>Отказ в приеме документов осуществляется в случае, если документы направлены Заявителем в Учреждение по электронной почте или через Единый портал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не поддаются прочтению; - не отвечают требованиям, предъявляемым к сканированным документам, перечисленным в п.2.6 настоящего регламента. <p>В случае принятия решения об отказе в приеме документов специалист Учреждения направляет уведомление Заявителю с объяснением причин отказа.</p> <p>Уведомление об отказе в приеме документов направляется на адрес электронной почты Заявителя, если таковой указан и поддается прочтению, в течение 3 дней с момента получения документов</p> <p>Основанием для приостановления или отказа в предоставлении Услуги являются случаи, когда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявитель не предъявил полный пакет документов, требуемый в соответствии с п.2.6 настоящего регламента. 2) Направленные Заявителем документы посредством электронной почты или через Единый портал: - не поддаются прочтению; - не отвечают требованиям, предъявляемым к сканированным документам, перечисленным в п.2.6 настоящего регламента. 3) Отсутствуют свободные места в Учреждении; 4) Потребителю выдано заключение учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья Потребителя выбранному направлению обучения; 5) Потребитель не достиг минимального возраста для зачисления в спортивные школы по видам спорта, согласно СанПиН 2.4.4.1251-03; 6) Потребитель достиг возраста 18 лет. <p>В случае принятия решения о приостановлении или об отказе в предоставлении Услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) – 6) настоящего пункта регламента, специалист Учреждения, предоставляющего Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе личного приема Заявителя содержание устного обращения заносит в картушку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в картушке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов; - при получении письменного обращения посредством почтовой связи направляет Заявителю письменное уведомление на адрес, указанный в письменном обращении Заявителя, с указанием причин приостановления или отказа в предоставлении Услуги; - при направлении Заявителем документов в электронной форме посредством электронной почты или через Единый портал направляет уведомление о приостановлении или об отказе в предоставлении Услуги, с указанием причин приостановления или отказа, в форме электронного документа. Уведомление в форме электронного документа направляется Заявителю через Единый портал или по адресу электронной почты, указанному в обращении. <p>Уведомление направляется Заявителю в течение 3 дней с момента регистрации документов.</p> <p>В случае если причины, по которым было приостановлено предоставление Услуги или отказано в предоставлении Услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления Услуги</p> <p>Отсутствует</p> <p>Услуга предоставляется бесплатно</p> <p>Отсутствует</p> <p>Прием обращений Заявителя специалистами Учреждения ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут. Индивидуальное устное информирование Заявителя осуществляется специалистами Учреждения не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты Учреждения могут предложить Заявителю обратиться за информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением, по электронной почте или через Единый портал. Письменные обращения Заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в Учреждении. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения Заявителя, составляет не более 30 дней</p> <p>Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 30 минут. При направлении документов по почте, в том числе по электронной почте или через Единый портал, осуществляется в течение 3-х календарных дней с момента поступления в Учреждение в журнале регистрации обращений граждан</p> <p>Учреждения и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для Потребителей. Площадь, занимаемая Учреждениями, должна обеспечивать размещение работников Учреждений и Потребителей в соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03. Общее техническое состояние помещений должно соответствовать правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.1251-03, правилам охраны труда и противопожарной безопасности, быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (в том числе, повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации). Учреждение должно быть оснащено учебным и учебно-наглядным оборудованием и инвентарем, отвечающим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.1251-03 и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой Услуги</p> <p>Заявители имеют право выбирать Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждений содержатся в Приложении Б к настоящему регламенту. К показателям качества предоставления Услуги относятся:</p> |
|---|--|

| № | Критерий качества предоставления Услуги | Показатель критерия | |
|--------------------|--|---------------------------|---------|
| Годовые показатели | | | |
| 1 | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения | 100% | |
| 2 | Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения | 100% | |
| 3 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления Услуги (по итогам анкетирования не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение) | не менее 75% респондентов | Да/ Нет |
| 4 | Сохранность контингента детей: | | |
| 4а | группы начальной подготовки | не менее 60% | |
| 4б | учебно-тренировочные группы | не менее 70% | |
| 4в | группы спортивного совершенствования (при наличии) | не менее 80% | |
| 5 | Доля детей, которые имеют массовые разряды | не менее 25% | |
| 6 | Оснащенность Учреждения спортивными и учебно-наглядным оборудованием | не менее 60% | |
| 7 | Укомплектованность Учреждения кадрами в соответствии со штатным расписанием | 100% | |

| | |
|---|--|
| <p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</p> <p>3.1. Описание административной процедуры 1 «Прием и регистрация документов Заявителя»</p> <p>3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры</p> <p>3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)</p> <p>3.1.3. Содержание административной процедуры</p> <p>3.1.4. Критерии для принятия решений</p> <p>3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры</p> <p>3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры</p> <p>3.2. Описание административной процедуры 2 «Рассмотрение документов Заявителя и принятие решения о зачислении Потребителя в Учреждение или об отказе в зачислении Потребителя в Учреждение»</p> <p>3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры</p> <p>3.2.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)</p> <p>3.2.3. Содержание административной процедуры</p> <p>3.2.4. Критерии для принятия решений</p> <p>3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры</p> <p>3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры</p> <p>3.3. Описание административной процедуры 3 «Зачисление Потребителя в Учреждение»</p> <p>3.3.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры</p> <p>3.3.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)</p> <p>3.3.3. Содержание административной процедуры</p> <p>3.3.4. Критерии для принятия решений</p> <p>3.3.5. Результаты выполнения административной процедуры</p> <p>3.3.6. Способ фиксации результата административной процедуры</p> <p>3.4. Описание административной процедуры 4 «Предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»</p> <p>3.4.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры</p> <p>3.4.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)</p> | <p>Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: <ul style="list-style-type: none"> - дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; - программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки. Образовательный процесс в Учреждениях осуществляется по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности. Учреждения самостоятельны в выборе программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ. Предоставление Услуги осуществляют Учреждения дополнительного образования детей детско-юношескими спортивными школами. Учреждение осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время учреждение вправе открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей. Режим работы Учреждения, учебные нагрузки детей определяются уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН 2.4.4.1251-03. Наполняемость групп в Учреждении определяется уставом, нормативами и правилами СанПиН 2.4.4.1251-03. Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала: <ul style="list-style-type: none"> - административно-управленческий; - педагогический; - учебно-вспомогательный; - обслуживающий. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Учреждения формируется с учетом его вида, режима работы, количества объединений, численности детей и других особенностей Учреждения, предусмотренных его дополнительными образовательными программами и Уставом. Наименования должностей и профессий работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих по должностям работников учреждений образования Российской Федерации <ul style="list-style-type: none"> 1) наличие полного пакета документов, согласно перечню п.2.6 настоящего регламента Специалист Учреждения. Сведения о специалистах Учреждения, предоставляющих Услуги, номера кабинетов и контактных телефонах приведены в приложении В к настоящему регламенту Специалист Учреждения осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> - проверку правильности заполнения заявления и наличия необходимых документов, указанных в п.2.6 настоящего регламента; - сверку подписано документов с предоставленными копиями и заверяет свой подписью с указанием фамилии, инициалов, должности, даты; - регистрацию заявления в журнале регистрации обращений граждан. При установлении фактов отсутствия документов, необходимых для зачисления Потребителя в Учреждение, специалист Учреждения действует в соответствии с п.2.8 настоящего регламента Надежность оформленного заявления и предоставление полного пакета документов, согласно перечню, указанному в п.2.6 настоящего регламента Прием документов от Заявителя Регистрация заявлений в журнале регистрации обращений граждан Регистрация заявления о приеме в Учреждение с приложенными к нему документами в журнале регистрации обращений граждан Специалист Учреждения. Сведения о специалистах Учреждения, предоставляющих Услуги, номера кабинетов и контактных телефонах приведены в приложении В к настоящему регламенту Проверка документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента. Проверка наличия мест в Учреждении. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, специалист Учреждения в течение 3 дней с момента регистрации документов Заявителя уведомляет последнего о приостановлении или об отказе в предоставлении Услуги, а также разъясняет причины отказа 1) Представлены документы, необходимые для зачисления в Учреждение. 2) Документы соответствуют требованиям, изложенным в пункте 2.6 настоящего регламента. 3) Наличие мест в Учреждении. 4) Соответствие Потребителя возрастным требованиям, согласно СанПиН 2.4.4.1251-03. 5) Соответствие Потребителя медицинским показаниям Принятие решения о зачислении Потребителя в Учреждение. Принятие решения об отказе в зачислении Потребителя в Учреждение, уведомление Заявителя об отказе в предоставлении Услуги с разъяснением причин отказа Резолюция руководителя Учреждения о зачислении либо отказе в зачислении Потребителя в Учреждение. Уведомление Заявителя в письменной форме об отказе в предоставлении Услуги с разъяснением причин отказа Резолюция руководителя Учреждения о зачислении Потребителя в Учреждение 1) Подготовка приказа о зачислении Потребителя в Учреждение. 2) Ознакомление Заявителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. 3) Ознакомление Заявителя с правами и обязанностями сторон и другими положениями договора, заключаемого между Заявителем и Учреждением 1) Достоверность и полнота предоставленной в документах информации; 2) Четкость в изложении предоставленной в документах информации Оформление документов о зачислении Потребителя в Учреждение: издание приказа о зачислении Потребителя в Учреждение; подписание договора между Заявителем и Учреждением Издание приказа руководителя Учреждения о зачислении Потребителя в Учреждение. Подписание договора между Заявителем и Учреждением Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала Учреждения: <ol style="list-style-type: none"> 1) административно-управленческий; 2) педагогический; 3) учебно-вспомогательный; 4) обслуживающий. Состав персонала определяется штатным расписанием в соответствии с типом и видом Учреждения. Ответственный за оказание Услуги – руководитель Учреждения </p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>3.4.3. Содержание административной процедуры</p> | <p>1) Реализация дополнительных образовательных программ по направленности в области спортивной деятельности; 2) Создание условий, соответствующих установленным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам; 3) Обеспечение безопасности жизнедеятельности Потребителей; 4) Обеспечение программно-методического, технического, консультационного, информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса в Учреждении; 5) Реализация воспитательных программ; 6) Обеспечение участия детей в международных, всероссийских, региональных, краевых, муниципальных, школьных соревнованиях, акциях и других мероприятиях</p> |
| <p>3.4.4. Критерии для принятия решений</p> | <p>Отсутствуют</p> |
| <p>3.4.5. Результаты выполнения административной процедуры</p> | <p>Результат предоставления Услуги: - улучшение физической подготовленности детей, основных физических качеств; - укрепление физического здоровья детей; - динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности детей; - получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей</p> |
| <p>3.4.6. Способ фиксации результата административной процедуры</p> | <p>1) На этапе начальной подготовки – сдача контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной физической и теоретической подготовке; 2) На учебно-тренировочном этапе – сдача контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной физической, технической и теоретической подготовке, итоги выступлений в соревнованиях; 3) На этапе спортивного совершенствования – наличие положительной динамики прироста спортивных показателей. Потребители, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, по решению педагогического совета Учреждения вправе оставить один раз на повторное обучение на том же этапе</p> |
| <p>3.5. Описание административной процедуры 5 «Отчисление Потребителя из Учреждения»</p> | |
| <p>3.5.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры</p> | <p>Успешное прохождение Потребителем этапов подготовки и сдачи выпускных нормативов. Наличие заключения учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья Потребителя продолжению обучения на учебно-тренировочном этапе и на этапе спортивного совершенствования по выбранному Потребителем виду спорта. Поступление заявления Заявителя об отчислении из Учреждения Потребителя до окончания срока освоения дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности</p> |
| <p>3.5.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)</p> | <p>Специалист Учреждения. Сведения о специалистах Учреждения, предоставляющих Услуги, номера кабинетов и контактных телефонах приведены в приложении В к настоящему регламенту</p> |
| <p>3.5.3. Содержание административной процедуры</p> | <p>Подготовка приказа об отчислении Потребителя из Учреждения. Подготовка документов, в соответствии с лицензией Учреждения, об окончании Учреждения Потребителем, успешно прошедшем этапы подготовки и сдавшему выпускные нормативы, на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования. Форма документа определяется самим Учреждением и заверяется печатью Учреждения</p> |
| <p>3.5.4. Критерии для принятия решений</p> | <p>1) Успешное прохождение Потребителем этапов подготовки и сдачи выпускных нормативов. 2) Наличие заключения учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья Потребителя продолжению обучения на учебно-тренировочном этапе и на этапе спортивного совершенствования по выбранному Потребителем виду спорта. 3) Наличие заявления Заявителя об отчислении Потребителя из Учреждения до окончания срока освоения дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности</p> |
| <p>3.5.5. Результаты выполнения административной процедуры</p> | <p>Успешное прохождение Потребителем этапов подготовки и успешная сдача Потребителем выпускных нормативов, на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования. Выдача Учреждением Потребителю подтверждающих документов. Издан приказ об отчислении Потребителя из Учреждения</p> |
| <p>3.5.6. Способ фиксации результата административной процедуры</p> | <p>1) Издание приказа об отчислении Потребителя из Учреждения на основании: - успешного прохождения этапов подготовки и сдачи выпускных нормативов; - заключения учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья Потребителя продолжению обучения по выбранному виду спорта; - заявления Заявителя об отчислении Потребителя из Учреждения до окончания срока освоения дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности. 2) Выдача документа об окончании Учреждения</p> |
| <p>3.6. Описание порядка осуществления в электронной форме следующих административных процедур:</p> | |
| <p>3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к информации о предоставлении Услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/.</p> | |
| <p>3.6.2. Подача Заявителем заявления для предоставления Услуги, и необходимого пакета документов в сканированном виде, в соответствии с требованиями п.2.6 настоящего регламента и прием необходимого пакета документов (далее – пакет документов): Пакет документов, направленный в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, принимается, регистрируется в установленном порядке специалистом Учреждения. В случае, если пакет документов, оформлен без учета требований п.2.6 настоящего регламента или не поддается прочтению, Заявителю на адрес электронной почты (если таковой указан и поддается прочтению) направляется уведомление об отказе в приеме документов с объяснением причин отказа.</p> | |
| <p>3.6.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления Услуги: - направление Заявителю ответа о приеме пакета документов и его регистрации; - направление Заявителю уведомления об отказе в приеме пакета документов на основаниях, обозначенных в п.2.7 настоящего регламента; - разъяснение Заявителю специалистом Учреждения дальнейших действий по предоставлению Услуги</p> | |
| <p>3.7. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг не требуется.</p> | |
| <p>4. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> | |
| <p>4.1. Порядок осуществления текущего контроля</p> | |
| <p>4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента</p> | <p>Организация обеспечения качества и доступности предоставления Услуг осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения и его заместителями и подразделяется на: - оперативный контроль; - итоговый контроль; - тематический контроль. Выявленные недостатки по оказанию Услуги анализируются и устраняются. Кроме того, возможно вынесение работникам, ответственным за соблюдение требований настоящего регламента, дисциплинарного взыскания. Администрация ЗАТО г.Железнодорожск осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения по оказанию Услуги посредством: - проведения мониторинга показателей качества предоставления Услуги; - анализа жалоб и обращений граждан (Заявителей), поступивших в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск; - проведения контрольных мероприятий в рамках соответствующих полномочий</p> |
| <p>4.1.2. Текущий контроль за принятием решений</p> | <p>Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель Учреждения непосредственно при предоставлении Услуги конкретному Потребителю в отношении подчиненных специалистов Учреждения, предоставляющих Услуги. Контроль включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих Услуги. Текущий контроль осуществляется руководителем Учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений регламента и правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения</p> |
| <p>4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок</p> | |
| <p>4.2.1. Порядок и периодичность проверок</p> | <p>Контроль за исполнением Услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником Отдела по физической культуре и спорту на основании годового плана проверок, утвержденного Главой администрации ЗАТО г.Железнодорожск. По окончании проведения плановых проверок начальник Отдела по физической культуре и спорту представляет Главе администрации ЗАТО г.Железнодорожск отчет о результатах проведенных плановых проверок. Внеплановые проверки соблюдения специалистами Учреждений положений настоящего регламента проводятся при поступлении информации о несоблюдении специалистами Учреждений требований настоящего регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда</p> |

| | |
|---|---|
| <p>4.2.2. Порядок и формы контроля</p> | <p>Контроль предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя. В случае выявления нарушений прав граждан при проведении проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации</p> |
| <p>4.3. Ответственность должностных лиц</p> | |
| <p>4.3.1. Ответственность исполнителей</p> | <p>Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, предоставляющих Услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление Услуги, в случае ненадлежащего предоставления Услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> |
| <p>4.3.2. Ответственность руководителей</p> | <p>Меры ответственности руководителя Учреждения, допустившего нарушение требований регламента, определяются органом, выполняющим функции учредителя</p> |
| <p>4.4. Порядок и формы общественного контроля</p> | |
| <p>4.4.1. Контроль граждан</p> | <p>Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги</p> |
| <p>4.4.2. Контроль организаций</p> | <p>Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги</p> |
| <p>5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих</p> | |
| <p>5.1. Информация о праве заявителя</p> | <p>Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) специалистов Учреждений и решений, приказов, принятых в ходе предоставления Услуги, а также на обжалование в судебном порядке. Действия (бездействие) специалистов Учреждений обжалуются начальнику Отдела по физической культуре и спорту либо руководителю Учреждения</p> |
| <p>5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования</p> | <p>Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - действие или бездействие специалистов Учреждений или должностного лица, предоставляющих Услуги, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; - решения, приказы, принятые в ходе предоставления Услуги</p> |
| <p>5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии)</p> | <p>1) Письменные обращения не рассматриваются при отсутствии в них: - фамилии автора письменного обращения; - сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении, приказе (в чем выразилось, кем принято); - подписи автора письменного обращения; - почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. 2) Если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом. 3) Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации обращения Заявителем, направившему письменное обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты подаются прочтению. 4) Если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальником Отдела по физической культуре и спорту (руководителем Учреждения) может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший письменное обращение. 5) Если в письменном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 6) Если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. 7) Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения</p> |
| <p>5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования</p> | <p>Поступившие в Отдел по физической культуре и спорту или Учреждение в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) Заявителей. Поступившие в устной форме жалобы (обращения) Заявителей на личном приеме, содержание которых занесено в Карточку приема</p> |
| <p>5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)</p> | <p>Заявитель вправе обратиться в Отдел по физической культуре и спорту либо в само Учреждение с требованием о предоставлении информации и документов, связанных с предоставлением Услуги, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на действия (бездействие), решения, приказы специалистов Учреждения. Заявитель вправе: - получать достоверную информацию о деятельности Учреждений; - отказаться от получения информации о деятельности Учреждений; - не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Учреждений, доступ к которой не ограничен; - обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Учреждений, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации; - требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Учреждений</p> |
| <p>5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке</p> | <p>Жалоба (претензия) в отношении должностных лиц Учреждений подается в Отдел по физической культуре и спорту на имя начальника Отдела по физической культуре и спорту. Отдел по физической культуре и спорту: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, город Железнодорожск, улица 22 Партьезада дом 21, Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, 3 этаж, кабинет 317. Электронный адрес: E-mail: sibaipo@adm.k26.ru. Жалоба (претензия) в отношении должностных лиц Отдела по физической культуре и спорту подается в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск на имя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожск. Почтовый адрес: 662971 Красноярский край ЗАТО Железнодорожск г. Железнодорожск ул. XXII Партьезада д. 21. Электронный адрес: E-mail: kance@adm.k26.ru</p> |
| <p>5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)</p> | <p>Письменная жалоба (претензия) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы (претензии) в Администрации ЗАТО г. Железнодорожск. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу с согласия обратившегося с жалобой лица может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в тридцатидневный срок</p> |
| <p>5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования</p> | <p>По результатам рассмотрения письменного обращения (жалобы) начальником Отдела по физической культуре и спорту (Главой администрации ЗАТО г. Железнодорожск) принимается решение об удовлетворении требований обратившегося либо об отказе в удовлетворении его требований. Если в результате рассмотрения письменного обращения оно признано обоснованным, то начальником Отдела по физической культуре и спорту (Главой администрации ЗАТО г. Железнодорожск) принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица или специалиста Учреждения, ответственного за действия (бездействие) и решения, приказы осуществляемые (принятые) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу обратившегося. Обратившийся вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, решения, приказы, принятые в ходе предоставления Услуги, в суде в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532; 2004, № 31, ст. 3230)</p> |
| <p>Приложения к административному регламенту</p> | |
| <p>приложение А</p> | <p>Блок-схема исполнения муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»</p> |
| <p>приложение Б</p> | <p>Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах сайтов и электронной почты Учреждений</p> |
| <p>приложение В</p> | <p>Сведения о специалистах Учреждения, предоставляющих Услуги, номерах кабинетов и контактных телефонах</p> |
| <p>приложение Г</p> | <p>Форма заявления о приеме в Учреждение</p> |
| <p>приложение Д</p> | <p>Образец заполнения заявления о приеме в Учреждение</p> |



Приложение Б
к административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ
ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Юридический адрес | Телефон | E-mail | Web-сайт |
|-------|--|---|-----------------|--------------------|---|
| 1 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» | 662978, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. 60 лет ВЛКСМ, 18-а | (3919) 74-48-03 | unost@k26.ru | http://youth.k26.ru/ |
| 2 | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 | 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Свердлова, 16 | (3919) 72-15-61 | start@k26.ru | http://edu.k26.ru/pobeda |
| 3 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» | 662972, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Ленина, 48А | (3919) 75-31-51 | smena-game@mail.ru | http://www.smena-game.ru/ |

Приложение В
к административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ
О СПЕЦИАЛИСТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ,
НОМЕРАХ КАБИНЕТОВ И КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ**

| № п/п | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Номера кабинетов специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу | Контактные телефоны |
|-------|--|---|---------------------------------------|
| 1 | Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожск | | |
| | начальник | № 317 | 8(3919) 76-56-27 |
| | специалисты | № 317 | 8(3919) 76-56-69, 8(3919) 76-56-79 |
| 2 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» | | |
| | директор | № 2-01 | 8(3919) 74-48-03 |
| | специалисты | № 2-03 | 8(3919) 74-96-20 |
| 3 | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 | | |
| | директор | кабинет директора | 8(3919) 72-15-61 |
| | специалисты | методический кабинет | 8(3919) 73-95-06, 8(3919) 72-73-81 |
| 4 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» | | |
| | директор | № 1 | 8 (3919) 76-49-76 |
| | специалисты | № 2 | 8(3919) 75-20-78 |

Приложение Г
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(И.О. Фамилия родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу: _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____
в _____
(наименование образовательного учреждения)
в отделе _____
С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____
« » 20 г.

Приложение Д
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

Директору ДЮСШ «Спартак»
(наименование учреждения)
К.В. Савельеву
(Ф.И.О. руководителя)
Олега Владимировича Ильина
(И.О. Фамилия родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу:
ул. 60 лет ВЛКСМ, 100-548
Телефон 77-37-55
Адрес электронной почты
ovl@rambler.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) Ильина
Игоря Олеговича
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: 06.07.2000
в ДЮСШ «Спартак»
(наименование образовательного учреждения)
в отделение плавания

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Ильин
« 01 » _____ сентября _____ 2013г.

**КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железнодорожск»
совместно с предприятием ООО «Краспан»
проводит ярмарку вакансий.**

Ярмарка вакансий состоится
20 июня 2013г
в 11-00 часов
в информационном зале ЦЗ по адресу:
Пионерский проезд, д.6.

На предприятие требуются:

- инженер-технолог
- мастер участка металлопроката
- кладовщик
- референт
- макетчик модельно-макетного проектирования
- маляр
- плотник
- подсобный рабочий
- уборщик служебных помещений
- шлифовщик
- электромонтажник по силовым сетям
- электромонтер

Заработная плата от 10 до 25 тыс. рублей.
Опыт работы приветствуется.

Приглашаем всех желающих, а также
студентов в возрасте от 18 лет!

Справки по телефону 75-22-14

60 ЛЕТ ГОСУДАРСТВЕННОМУ САНИТАРНО— ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

Нынешний 2013 год является значимым для санитарно-эпидемиологической службы г. Железнодорожск. Шестьдесят лет назад, в составе МСО-51 Третьего Главного управления при Минздраве СССР была организована санитарно-эпидемиологическая станция (СЭС) г. Красноярск-26. У истоков образования и становления госсанэпидслужбы города были Наумов И.С., Чайченко Е.И., Протасова Г.Ф., Пономаренко Р.С., Наумова Н.К., Коренькова Л.С., Карпенко С.Я., Кузнецова Е.И., Шарифулина Н.К., Борисенко В.В., Копылова Л.И. и другие, перед которыми стояли сложные задачи. Крайне неблагоприятные условия проживания населения, отсутствие должного уровня безопасности систем водоснабжения, общественного питания, медицинского обслуживания являлись причиной высокого уровня инфекционной заболеваемости в строящемся городе. Возводились крупные промышленные объекты с неизвестной санитарным врачам технологией производства, что требовало постоянного обучения параллельно с большим объемом работы по санитарному надзору.

Для выполнения задач государственного санитарно-эпидемиологического надзора были организованы отделы и лаборатории СЭС. Это позволило коллективу успешно решать вопросы по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения г. Красноярск-26.

Коллективом СЭС изучались и анализировались условия труда на промышленных предприятиях города, выявлялись основные факторы вредностей, давалась оценка их влияния на состояние здоровья, были подготовлены и опубликованы материалы научно-практических работ, что позволило разработать и внедрить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на улучшение условий труда и предупреждение профессиональных заболеваний работников основных градообразующих предприятий.

Опыт и знания, полученные в результате многолетней работы службы, пригодились специалистам санитарно-эпидемиологического надзора, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС. За добросовестно выполненную работу по ликвидации последствий аварии на ЧАЭС сотрудники – а их было более 30 человек – получили правительственные награды, благодарственные письма и почетные грамоты.

Со времени создания санитарной службы нашего города прошло 60 лет.

За эти годы развилась и укрепилась материально-техническая база, достигнуты результаты в создании безопасных условий труда, обеспечивающих снижение профессиональной заболеваемости среди работников промышленных предприятий, принимаются меры по улучшению санитарного состояния города и поселков. Большое внимание уделяется проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на улучшение условий воспитания, обучения и отдыха детей и подростков.

В 2006 году в результате реорганизации службы госсанэпиднадзора были образованы две структуры: Региональное управление № 51 ФМБА России – орган, осуществляющий надзор и ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 51 ФМБА России» - учреждение, призванное обеспечивать деятельность Регионального управления № 51.

Оценивая сегодняшнее состояние дел в службе, можно смело сказать, что работа организаторов службы, тех, кто закладывал трудовые традиции, не прошла даром. Мы смогли, используя богатый опыт ветеранов и «свежие» знания молодых специалистов, удержать позиции Госсанэпиднадзора в нашем городе на достойном уровне.

У службы государственного санитарно-эпидемиологического надзора города Железнодорожск - большое будущее. Ведь здесь трудятся прекрасные специалисты, профессионалы своего дела, дружный и сплоченный коллектив.

Выражаю огромную благодарность и признательность ветеранам, благодаря которым сложился прочный профессиональный фундамент службы санитарно-эпидемиологического надзора нашего города!

Уважаемые работники санитарно-эпидемиологической службы города! Желаю Вам доброго здоровья, счастья, семейного благополучия и долгих лет жизни! Спасибо вам за вашу повседневную непростую работу и внимательность!

Я надеюсь, что наша служба и дальше будет приносить только положительные результаты, и в течение еще долгих лет санитарно-эпидемиологический надзор будет являться гарантом эпидемиологического благополучия нашего города.

С уважением,

**Руководитель Регионального управления
№ 51 ФМБА России - главный государственный
санитарный врач по г. Железнодорожску В.П.БЛОХИН**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

КГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Железнодорожск» принимает вакансии от предприятий города различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей для трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет и студентов на летний период.

Обращаться в центр занятости населения по адресу: Пионерский проезд, 6.

Справки по телефону 75-22-14.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Центр занятости населения города Железнодорожск извещает о том, что филиалу ОАО «Бурягэсстрой» Строительное управление «Атомстрой» требуется ведущий геодезист, зарплата 25000 рублей.

Справки по телефону 75-22-14.

ОСОБЕННОСТИ ПИТАНИЯ ПОДРОСТКОВ ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНОВ И ПРИ ИНТЕНСИВНЫХ УЧЕБНЫХ НАГРУЗКАХ

При интенсивных учебных нагрузках организм подростка испытывает целый ряд потребностей, которые должны удовлетворяться за счет особого построения рациона и режима питания. Необходимо включать в ежедневное меню продукты и блюда, способные влиять на работу головного мозга, повышать эффективность умственной деятельности.

В напряженные периоды жизни, к которым относится и подготовка к экзаменам, физиологические потребности организма угнетены. В этой ситуации у подростка может отмечаться сниженный аппетит. Однако полноценное, регулярное питание в этот период имеет особое значение, т.к. является залогом полноценной учебной работы.

В рацион питания школьника, сдающего экзамены, должны входить все основные компоненты продуктов питания. Из творога, сыра, мяса, рыбы, яиц наш организм получает триптофан и тирозин - важнейшие аминокислоты, необходимые мозгу. Без них способность к запоминанию резко снижается, а мозг быстро утомляется. Жиры не только обеспечивают организм энергией, но и служат источником жирных кислот омега-3. Их много в рыбе, особенно в лососевых, креветках, киви, орехах - они также имеют особое значение для работы мозга.

Самый важный элемент рациона в этот период - углеводы. Мозг очень активно использует глюкозу, поэтому необходимо, чтобы рацион питания содержал достаточное ее количество. В период экзаменов ребенку можно разрешать сладости сверх обычного (шоколад, например, стимулирует синтез в организме серотонина, который обеспечивает активность и хорошее настроение). Таким же эффектом обладают бананы, какао, сладкий перец, блюда из баклажанов, куриная грудка. В рацион питания следует включить сухофрукты, орехи, мед.

Нередко в этот период подростки прибегают "к помощи" энергетических напитков. В состав энергетических коктейлей обычно входят синтетический кофеин в больших дозах, природные биологически активные вещества из лекарственных растений (лимонник, женьшень и др.). Считается, что энергетические напитки поднимают настроение, снимают усталость и стимулируют умственную деятельность. Однако использовать энергетические напитки не следует, так как они вызывают у детей как физическую так и психологическую зависимость (пристрастие).

Очень важен в период подготовки к экзаменам режим питания. Есть нужно каждые 3 - 4 часа. Конкретные блюда и их количество определяются предпочтениями и привычками семьи, но важно, чтобы они были свежеприготовленными и аппетитными на вид.

**Ведущий специалист-эксперт
отдела санитарного надзора
Регионального управления № 51 ФМБА России
РУКОСУЕВА Татьяна Викторовна**

КАК УБЕРЕЧЬ СВОЕ ЖИЛИЩЕ ОТ ПОЖАРОВ

За неполные шесть месяцев 2013 года в нашем городе на пожарах погибло 5 человек, трое из них погибли на пожарах, причиной которых явилась неосторожность при курении в нетрезвом виде.

Многолетняя статистика пожаров по нашему городу показывает, что более 85% пожаров происходит в быту. Основными причинами пожаров являются: неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении (27%), поджоги (18%), неисправность и/или нарушение правил эксплуатации печного отопления (15%), аварийная работа электробытовых приборов (12%). Остальные 28% приходятся на иные причины пожаров.

Общие принципы обеспечения пожарной безопасности в быту

Приобретите огнетушитель. Имея в квартире, садовом доме, гараже, автомобиле огнетушитель, Вы с максимальной вероятностью сможете остановить пожар в самом начале. При использовании огнетушителя действуйте согласно инструкции по эксплуатации.

Не курите (особенно в нетрезвом виде). От непотушенной сигареты очень часто загораются диваны, матрасы и кресла, становясь причиной гибели людей, уснувших на них под воздействием алкоголя.

Не оставляйте детей без присмотра, особенно сейчас, во время школьных каникул. Желание ребенка поэкспериментировать путем поджога различных материалов, отсутствие навыков обращения со спичками приводит, как правило, к печальным последствиям, как для самих детей, так и для окружающих. Проведите с детьми профилактические беседы о правилах пожарной безопасности, объясните им всю опасность игр с огнем, расскажите о возможных последствиях пожара и правилах поведения в чрезвычайной ситуации.

Пожар невозможен там, где нет контакта горячего вещества с источником зажигания. Не развешивайте вещи для просушивания непосредственно над нагревательными приборами. Не бросайте непотушенные сигареты с балконов и окон.

Средства обнаружения и тушения пожара, а также противопожарной защиты должны постоянно находиться в исправном состоянии. Не поленились сменить батарейку в автономных пожарных извещателях, установленных в ваших квартирах.

Пути эвакуации не допускаются загромождать и отделять сгораемыми материалами, а двери (люки) эвакуационных выходов закрывать гвоздями или запирать на неоткрывающиеся запоры.

Балкон — это не склад, не захламляйте его. Помните, что отделять балконы и лоджии сгораемыми материалами запрещается: при пожаре балкон может стать единственным местом, безопасным от огня и дыма.

В случае обнаружения первых признаков пожара немедленно звоните по городскому телефону 01 или 112 с мобильного. Сообщите точный адрес места пожара, Вашу фамилию и номер телефона, с которого звоните.

В случае, если очаг пожара небольшой, попытайтесь справиться с ним самостоятельно, применив имеющиеся подручные средства пожаротушения. Если в течение первых минут с огнем справиться не удалось, изолируйте горящее помещение от поступления в него свежего воздуха (закройте окна и двери), отключите электроэнергию и немедленно покиньте помещение. Укажите прибывшим пожарным местонахождение пожара.

Отдел государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России» напоминает:

Нарушение требований пожарной безопасности влечет за собой ответственность граждан: дисциплинарную, административную или уголовную в соответствии с действующим законодательством.

Отделом проводятся консультации граждан и представителей организаций по вопросам пожарной безопасности при личном обращении либо по телефону: 75-60-59, адрес отдела: улица Ленина, 54.

**ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2
МЧС России»**



Матушка ЛАРИСА

Сотни выпускников скоро покинут стены школ и будут искать свое место в жизни и призвание, с надеждой думая о будущем. Надежда... Что мы вообще знаем об этом качестве человеческой души? Кроме, конечно, строчек из песни Анны Герман: «Надежда — мой компас земной».

[УРОКИ ПРАВОСЛАВИЯ]

НАДЕЖДА НЕ ПОСТЫЖАЕТ

ко надежда. Мы и поныне говорим, что надежда умирает последней.

Не знаю, на что надеются сейчас школьники при сдаче ЕГЭ. Некоторые, судя по новостным каналам, не только на свои знания. Моему поколению при поступлении в вузы порой приходилось надеяться только на чудо. У кого как, а когда поступала я, было 30 человек на место и проходной балл - 14. Это значит, что из трех экзаменов нужно как минимум два сдать на пять, а за третий экзамен, так уж и быть, можно позволить себе получить четыре. Получила я за два экзамена пятёрки, остался иностранный. Сдала письменную часть. И что-то так разволновалась перед экзаменаторами при мысли о том, что сейчас решается моя судьба, суждено ли получить мне хорошее образование и все тому подобное, что все английские словечки вылетели у меня из головы. Прямая жалкое «I live in Yeniseysk». Сичу пунцовая, молчу. Все, думаю, конец моим планам на будущее. Как утопающий хватается за соломинку, так и во мне вспыхнул последний лучик надежды: Боже, ты все видишь, помоги! Слышу - экзаменаторы между собой «provincial, provincial» и

подают мне экзаменационный лист, а там четверка. Помогли девочке-провинциалочке.

Синонимы «надежды» - красивые славянские слова «упование, чаяние». Отсюда противоположное надежде отчаяние. Что бы ни случилось в жизни, не отчаивайтесь. Как те две лягушки из сказки, которые попали в кувшин со сметаной. Одна отчаялась выбраться и потонула, а другая до последнего дрыгалась, била лапками, била и сбила из сметаны масло, оттолкнулась от комка и выпрыгнула наружу. Наверное, поэтому в христианстве с незапамятных времен символом надежды стал корабельный якорь. Какие бы бури и невзгоды ни трепали корабль моей судьбы, я всегда могу бросить якорь надежды, чтобы не унесло в открытое опасное житейское море либо чтобы не разбиться о скалы предательства или одиночества. Якорь зацепится за твердую землю, за основание, а основание всего - это Бог.

Наверное, многие обращали внимание, что на куполах православных храмов стоят кресты с полумесяцами, похожими на исламские. Так вот, никакие это не полумесяцы, это лапы якоря. Все логично: все упование, вся надежда верующего - Хри-

стос, а Христос спас людей с помощью креста. Отсюда крест и якорь (символ надежды) слились в одно целое. Надежда, как якорная цепь, связывает Бога и человека. Мы часто в жизни все что-то суедемся, надеемся на свои труды, возможности, здоровье, сбережения, влиятельных знакомых. Это, конечно, хорошо. Но уповать в жизни только на богатство и власть, забывая надеяться на Бога, зная, что есть еще и Божья правда, было бы крайне не умно. Не зря сказано: «Не надейтесь ни на князей, ни на сынов человеческих». Хотя бы потому, что они смертны. Если что и можно осуществить на Земле со 100% гарантией надежности, то только с надеждой на Бога и доверяя Богу. Разве маловажное дело человеку иметь союзником самого Бога? Кто тогда посмеет вам воспротивиться?

Вспомните, как Александр Невский подбадривал своих воинов: «Не в силе Бог, а в правде». То есть в праведности, потому что Бог слушает праведников. Не бойтесь, воины, вас Бог послушает, вы идете на праведное дело, Родину защищаете, а вот шведы - узурпаторы, их Бог не слушает. Надежный тоже

от слова «надежда». Все мы знаем: чтобы общество было крепким, нужно много крепких, надежных людей во всех слоях. Вспомните, отчего погибли Содом и Гоморра. Авраам просил у Бога: «Пощади города, если там найдется 50 праведников», то есть надежных людей, на кого можно положиться. Но не нашлось и десяти, только три человека, три ниточки. А теперь представьте, что их 50. Да это уже целый канат! Такой канат не оборвется, якорь не утонет.

Человеку бывает трудно примириться со своими скорбями. Его смущает мысль: если Бог действительно любит меня и заботится обо мне, то зачем Он допустил, чтобы это несчастье постигло меня? Но скорби необходимы, они входят в Божий план нашего спасения. Во-первых, от скорбей развиваются терпение, стойкость, мужество. От терпения рождаются опыт, мастерство в духовной жизни. Это еще называют праведностью. А уже из опыта рождается привычка надеяться только на Бога, а такая надежда никогда не постыжает, не подводит.

Есть анекдот про то, что надежда не подводит. Умер пьяница-забудыга, но верую-

щий, даже Библию читал когда-то. Вот стоит он понуро перед запертыми воротами в рай, а апостол Петр с ключами не пускает: «Не положено. Пьяницы Царство Божье не наследуют». Пьяница сначала робел, а потом, была не была - терять все равно нечего, выпалил: «А ты сам-то кто? Предатель! Петух трижды не прокукарекал, а ты от Христа отрекся. Я-то от Христа не отрекся». Петр смутился, позвал апостола Павла. Пьяница увидел Павла, говорит: «Тоже мне, праведник. Сам христиан гнал, убивал, а теперь в раю. Я хоть своих не гнал!» Петр с Павлом переглянулись: «Если мы не авторитеты, позовем пророка Илию, тот живым на небо взят был». Пришел Илия, не пускает пьяницу в рай, тот в ответ: «А ты вообще убийца! 250 языческих жрецов убил собственноручно - и ничего, живой на небе, а мне, значит, нельзя?» Тогда решили позвать Ноя, потоп пережил - уж он точно праведник. Вышел Ной, а пьяница к нему с распростертыми объятиями: «О, это свой человек, родная душа! Тоже винцом баловался, вот кто меня поймет». Тут раздался с неба голос: «Пустите этого человека. Надежда не постыжает!»

[БУДЬ ЗДОРОВ!]

НОВАЯ ЗАРАЗА — ЭРЛИХИОЗ

На прошлой неделе в инфекционное отделение стационара КБ-51 госпитализировали шесть жителей города, укушенных клещами. У четверых выявлен боррелиоз (болезнь Лайма), у остальных — подозрение на клещевой энцефалит и эрлихиоз.

ОТом, что таежные иксодовые клещи являются разносчиками клещевого энцефалита, известно всем. Но кроме энцефалита паразитарный кровосос может переносить ряд других, не менее опасных инфекций. Среди них боррелиоз, анплазмоз и эрлихиоз.

Случаи заболевания анплазмозом пока в Железногорске не зафиксированы, но болезнь Лайма у нас давно не новость. С эрлихиозом же местные инфекционисты столкнулись впервые. Насколько опасно это заболевание?

В настоящее время эрлихиоз человека еще мало изучен, поскольку впервые он выявлен только в конце прошлого столетия в США. До этого времени считалось, что эрли-

хиозом болеют исключительно животные.

На территории России с заболеванием столкнулись в начале 21 века. Его возбудителем являются микроорганизмы рода Ehrlichia. Они попадают в кровь человека со слюной присосавшегося зараженного клеща.

Инкубационный период продолжается от 1 до 21 дня, а клинически выраженное заболевание длится 2-3 недели, но иногда затягивается до 6 недель. Причем одновременно с эрлихиозом человек может быть заражен энцефалитом и боррелиозом.

Бывает, что эрлихиоз протекает бессимптомно, но при остром течении болезнь может угрожать жизни и заканчивается смертью пациента. По статистике, от эрлихиоза погибает 3-5% больных. Фатальный исход чаще всего бывает у людей с пониженным иммунитетом и грибковыми заболеваниями. В пожилом возрасте болезнь протекает тяжелее. У детей, как правило, она завершается благополучно.

- Вполне возможно, что эрлихиозом железногорцы болели и раньше, - рассказал «ГИГ» врач-инфекционист Алексей Лесничий. - Но у нас не было возможности его диагностировать. Дело в том, что клинические проявления эрлихиоза напоминают ОРЗ или грипп.



То есть при остром течении болезни у человека сильно болит голова, повышается температура тела, возникают потливость, тошнота, иногда может быть и рвота. Обычные исследования крови не могут служить достаточным основанием для установления окончательного диагноза. Выявить возбудителей болезни можно

только при специальных лабораторных исследованиях. В настоящее время их проводят и в Железногорске.

Медики предупреждают: профилактических прививок от эрлихиоза, как, впрочем, и от болезни Лайма и анплазмоза, пока не существует. Основная мера профилактики — исключение возможности

присасывания клеща. Эти способы защиты известны давно, но не лишне еще раз о них напомнить.

* Находясь в лесу, нужно носить специальную одежду, а при ее отсутствии одеваться таким образом, чтобы облегчить быстрый осмотр для обнаружения клещей.

* Одежда должна быть однотонной, светлой.

* Для предотвращения проникновения клещей необходимо брюки заправлять в сапоги, гольфы или носки должны быть с плотной резинкой, верхнюю часть одежды заправлять в брюки. Манжеты рукавов должны плотно прилегать к руке, ворот рубашки и брюки не должны иметь застежек или иметь плотную застежку. На голову лучше надевать капюшон, пришитый к рубашке, куртке, или заправлять волосы под косынку, шапку.

* Проводить каждые 10-15 минут осмотры для обнаружения клещей.

* Не садиться и не ложиться на траву.

* Устраивать стоянки и ночевки в лесу на участках, лишенных травяной растительности, или в сухих сосновых лесах на песчаных почвах.

* После возвращения из леса или перед ночевкой необходимо снять одежду, тщательно осмотреть тело и одежду для выявления и удаления клещей.

* Не рекомендуется заносить в помещение свежесорванные растения, верхнюю одежду и другие предметы, на которых могут оказаться клещи.

* Осматривать собак и других животных для обнаружения и удаления с них прицепившихся и присосавшихся клещей.

* Против клещей можно применять специальные химические средства, отпугивающие клещей - репелленты, которые предназначены для обработки верхней одежды.

- Если укуса клеща избежать все же не удалось, необходимо как можно быстрее удалить насекомое в хирургическом кабинете поликлиники или приемном покое стационара, в том числе в выходные и праздничные дни. Клеща (в емкости с влажным кусочком ваты) нужно срочно сдать на анализ в БАК-лабораторию. Она находится по Кирова, 11. Результаты исследования будут готовы через два дня, - напоминает главный специалист-эксперт Регионального управления №51 Елена Юртаева. - Сегодня у нас есть возможность проводить исследования не только на энцефалит, но и выявлять возбудителей других инфекционных заболеваний, которые передают клещи, в том числе и эрлихиоза.

Марина СИНЮТИНА



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» в г. Железногорске
 Лицензия Министерства образования Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности: серия ААА №001992 рег.№1905 от 28 сентября 2011 г. (бессрочная)
 Свидетельство о государственной аккредитации серия ВВ №001563 рег.№1546 от 19 марта 2012 г. до 19.03.2018 г.

ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР НА 2013–2014 УЧЕБНЫЙ ГОД НА ОЧНУЮ И ЗАОЧНУЮ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДОГОВОРНОЙ И БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

| Направление | Вступительные испытания: на базе 11 классов результаты ЕГЭ и региональных олимпиад, на базе профильного техникума - собеседование |
|--|---|
| 230100.62 – «Информатика и вычислительная техника» | Математика, русский язык, информатика |
| 210700.62 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» | Математика, русский язык, информатика |
| 151900.62 – «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» | Математика, русский язык, физика |
| 080100.62 - «Экономика» | Математика, русский язык, обществознание |
| Профили: • Финансы и кредит • Экономика • Налоги и налогообложение | |
| 080200.62 – «Менеджмент» | Математика, русский язык, обществознание |
| Профили: • Управление технологическими инновациями • Производственный менеджмент • Маркетинг • Логистика | |
| 230400.62 – «Информационные системы и технологии» | Математика, русский язык, информатика |
| 031600.62 - «Реклама и связи с общественностью» | Русский язык, обществознание, иностранный язык |

ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СПО):

| Специальности | Вступительные испытания |
|---|--|
| 230115 – «Программирование в компьютерных системах» | Общедоступное поступление без экзаменов!!! |
| 151901 – «Технология машиностроения» | Зачисление проводится на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в документах об образовании. (по конкурсу аттестатов) |
| 080114 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | |
| 140409 – «Электроснабжение (в машиностроении)» | |

Получившим СПО гарантировано поступление в СибГАУ на программы высшего профессионального образования по сокращенной форме!
 Во время обучения студентам выплачивается стипендия. Студенты инженерных специальностей имеют возможность обучения на военной кафедре.

Подготовительные курсы: начало занятий с 1 июня 2013 года.

Прием документов на все формы обучения до 25 июля.

Поступающие предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- 1) Документ, удостоверяющий личность и гражданство
- 2) Документ об образовании государственного образца (и его копию)
- 3) Свидетельство о результатах ЕГЭ
- 4) Медицинскую справку (форма 086У)
- 5) 6 фотографий 3x4 см.

За справками, а также для оформления пропусков иногородним студентам обращаться по адресу:

г. Железногорск, ул. Советская, 27,

каб. 1-4, тел. 76-16-77, 74-64-64

Официальный сайт филиала: www.zhf.sibsau.ru



Лиц.№ ГС 6-24-02-27-0-2452018021-006757-1 выдана 15.01.2008 Госком РФ по строительству и жилищно-хоз-ву

«НОВЫЙ СТИЛЬ»

PROPLEX
АВСТРИЙСКИЕ ОКОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

МЕТАЛЛОПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА

**2, 3, 4, 5 КАМЕРНЫЕ
ЛЮБОГО ЦВЕТА**

СТЕКЛОПАКЕТЫ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ

ЕДИНСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДИТЕЛЬ

В г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ

С СЕРТИФИКАТОМ КАЧЕСТВА!

▲ **СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ
МОНТАЖНИКИ**

▲ **ОСТЕКЛЕНИЕ ЛОДЖИЙ
(PROVEDAL)**

▲ **ГАРАНТИЯ 10 ЛЕТ**

**РАССРОЧКА БЕЗ %
ДО 6 МЕСЯЦЕВ**



УЛ. ПАРКОВАЯ, 16

ТЕЛ. 72-20-12, 72-21-12, ЦЕХ 79-06-85

**ПРИ ЗАКАЗЕ 5-ТИ ОКОН
ПЯТОЕ -
В ПОДАРОК!**

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
МАГАЗИН ДВЕРЕЙ

«Версаль»

УНИКАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ!

МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ • АРКИ • ПЕРЕГОРОДКИ



ОКНА • ЛОДЖИИ

ШКАФЫ-КУПЕ

СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ



**ТОРЭКС®
TOREX**
ЗАВОД СТАЛЬНЫХ ДВЕРЕЙ

пр. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, 7, тел. (3919) 74-33-93, 77-06-25



Елена НАУМОВА

Всем привет! Дождались лета, а значит, наступает время пикников и, конечно, шашлыков. Уверена, у каждого есть как минимум три способа приготовления самого вкусного мяса на углях. Но ведь и узнать что-то новенькое всегда интересно и полезно. Я такие рецепты нашла. Так и быть, поделюсь...

СЧАСТЬЕ НА УГОЛЬКАХ



МАРИНАД – ВСЕМУ ГОЛОВА

Маринад для шашлыка – это 50% успеха. Существует их огромное количество, но каждый выбирает по вкусу. Многие считают, что мясо, пожаренное на костре, уже самый настоящий шашлык и есть. Но, замариновав любое мясо в даже самом простом маринаде, вы почувствуете, как изменится вкус этого блюда.

ПО-ДОМАШНЕМУ

Лук репчатый, чай – 20-25 г, вода (кипяток) – 2 стакана.

Лук крупно нашинковать и смешать с обильно посыпанным черным молотым перцем мясом. Придавить, пусть лук отдаст сок. Если мясо жестковато, то в маринад можно добавить остывший крепкий чай: полпачки (20-25 г) заварить 2 стаканами крутого кипятка и настоять 10-15 минут, процедить. Маринуется мясо три-четыре часа.

ПРОСТОЙ ДЛЯ ДИЧИ

По выбору квас, сыворотка, кефир или снятое молоко, мед, лук – по вкусу.

Залить мясо тем, что вы выбрали, на 10-12 часов. Мясо старых животных заливается этими же напитками, но уже на 1-2 дня, или можно залить такое мясо холодной водой пополам с квасом с добавлением меда и лука.

НА КОНЬЯКЕ

На 1 кг: 3-4 столовые ложки подсолнечного (растительного) масла, 2-3 столовые ложки любого коньяка, 1-2 столовые ложки лимонного сока, соль, перец.

В этом маринаде мясо необходимо подержать 1-2 часа.

НА ВОДКЕ

На 2,5-3 кг: 0,5 стакана водки, 3 крупные луковицы, 1 лимон, 50 г воды, горчица, соль, перец.

ЛИМОННЫЙ

На 1 кг: 1 средний пучок зелени (мелко нарежьте), 2 столовые ложки лимонного сока, 1/8 литра подсолнечного масла, соль, черный перец.

ВИННЫЙ

На 1 кг: половина стакана красного вина, 4 столовые ложки оливкового масла, 2 луковицы (колечками), 4 зубка чеснока (нарезанного кружками), 1 лавровый лист, по чайной ложке розмарина и тимьяна.

ХОЛОДНЫЙ ЧЕСНОЧНЫЙ

ПОТРЕБУЕТСЯ:
красное вино – 1 л
вода – 1 л
уксус – 1 стакан
соль – по вкусу
морковь – 1 шт.
сельдерей – 1/2 небольшого корня
чеснок – 2-3 головки
лавровый лист – 2 шт.
черный и душистый перец – 10-15 горошин

ГОТОВИМ:

Очищенные и мелко нашинкованные ко-

ренья залить вином, водой и уксусом, прибавить соль и приправы для аромата (кроме чеснока) и проварить на слабом огне 10-15 минут. Снять с огня, добавить мелко нарезанный чеснок и охладить. Мясо заливать только холодным маринадом!

ЦИТРУСОВО-ЧЕСНОЧНЫЙ

Соединить тертую цедру 1 лимона и сок 2 лимонов, 2 раздавленных зубчика чеснока и 90 мл (6 ст. л.) апельсинового сока. Мариновать продукты как можно дольше (для 1 кг мяса, рыбы или овощей).

К БАРАНИНЕ ИЛИ СВИНИНЕ

На 1 кг: 2 кг репчатого лука, перец черный молотый, соль, лавровый лист – по вкусу, кислое вино или гранатовый сок.

Нарезать репчатый лук, причем необходимое условие, чтобы он был сочный. Затем лук и мясо тщательно перемешивают, перчат (по вкусу) и обязательно солят, по

резанные коренья, пряности, мелко нарезанный лук и растертый чеснок, приправить солью. Маринад поставить на слабый огонь и держать до выпаривания жидкости на 1/3 объема, после чего охладить и залить им мясо дичи.

ИЗ РАССОЛА И КВАСА

ПОТРЕБУЕТСЯ:
чеснок – 1 головка
лук репчатый – 4 шт.
хлебный квас (кислый) – 250 мл
рассол – 250 мл
уксус или лимонный сок – 3 ст. л.
соль, перец – по вкусу

ГОТОВИМ:

Можно взять как равные части кваса и маринада, так и поэкспериментировать с пропорциями или исключить один из компонентов вовсе и сделать маринад только на рассоле либо на квасе. Если квас очень кислый, добавьте немного сахара, меда.

ДЛЯ САРДИН

На 1 кг: орегано 1 ст. л., петрушка 1 ст. л., лимон 1 шт., морская соль.

Соединить ингредиенты. На рыбе сделать надрезы, натереть каждую смесью, дать полежать 30 минут и жарить на решетке.

ДЛЯ КУРИНОГО ФИЛЕ

Куриные грудки 1 кг, специя «Итальянские травы» 50 г, сок лимона 50 мл, вустерский соус 2 ст. л.

Смешать итальянские травы с лимонным соком и вустерским соусом. Натереть смесью куриные грудки и оставить на час в холодильнике.

ДЛЯ ОВОЩЕЙ-ГРИЛЬ

На 1 кг: масло оливковое 5 ст. л., щепотка розмарина, чеснок 2 зубчика, морская соль.

Смешать все. Овощи выложить в миску, залить маринадом, дать постоять 30 минут. Зажарить на гриле.

ДЛЯ КУРИНЫХ КРЫЛЬЕВ

На 2 кг: соус терияки 100 мл, апельсиновый сок 200 мл, чеснок 4 зубчика.

Соединить апельсиновый сок, давленный чеснок и соус терияки. Куриные крылья оставить в маринаде на 30 минут.

ДЛЯ СВИНЫХ РЕБРЫШЕК

На 3 кг свиных ребер: соевый соус 150 мл, абрикосовый джем 150 г,

чеснок 3 зубчика.

Все смешать, оставить на час.

КОФЕЙНЫЙ ДЛЯ ГОВЯДИНЫ

Говядина 2 кг, по стакану крепкого кофе (не быстрорастворимого!), соевого соуса, уксус 2 ст. л., вустерский соус, чеснок 4 зубчика, лук 1 шт., сливочное масло 2 ст. л.

На сливочном масле обжарить мелко нарезанный репчатый лук и измельченный чеснок. Соединить соевый и вустерский соусы, кофе, уксус, луково-чесночную смесь. Мясо нарезать на небольшие кусочки или стейки, залить маринадом и поставить в холодильник на 6 часов.

ПО-ТАШКЕНТСКИ

В Ташкенте практикуется мясо, маринованное в минеральной воде с добавлением специй. Так оно размягчается. Разбавленным уксусом можно поливать мясо и угли при вспыхивании пламени или перед подачей блюда на стол.

ШАШЛЫК ХОЧУ!

ГРИБНОЙ С НАЧИНКОЙ

Если планируете пикник с разными шашлыками, первым попробуйте этот. Снимите грибок, отправьте в рот и запейте вином. Вот вы и узнали вкус королевской закуски!

ПОТРЕБУЕТСЯ:
шампиньоны – 300 г
творожный сыр (с зеленью) – 1 упаковка
бекон – 1 упаковка

ГОТОВИМ:
Каждый гриб протереть влажной салфеткой и вырезать ножку (при желании можно мелко порубить их и добавить в начинку).



Грибную шляпку начинить 1-2 ч. л. творожного сыра. Обернуть тонким ломтиком бекона. Выбирайте нарезку бекона, где самые длинные ломтики, чтобы после оборачивания грибная шляпка была полностью закрыта. Теперь насадите грибы на шампуры. Готовьте на углях, время от времени поворачивая, пока бекон не станет хрустящим. Такой шашлык можно есть горячим и холодным.

ОРИГИНАЛЬНЫЙ

Свинина, как правило, шейка, можно даже с ребрышком (оно придает процессу поедания шашлыка первобытную прелесть), режется не тонко. Выкладывается в кастрюлю: слой мяса, слой специй – любых, какие нравятся, затем жидкая горчица, слой репчатого лука. При желании можно осторожно перемешать, стараясь не поломать лук. Оставить на 12-24 часа. Отличительная особенность: шашлык, приготовленный таким образом, имеет очень красивый цвет и нежный вкус.

ИЗ УТКИ

Мясо утки, брусника, лук репчатый, вино белое сухое, масло сливочное, сахар, корица, соль, перец.

ИЗ ИНДЕЙКИ

Филе индейки, сок апельсиновый, масло топленое, кальвадос, сахар, зелень петрушки, соль, перец.

ИЗ СВИНИНЫ В ГРИБНОМ МАРИНАДЕ

Свинина, лук репчатый, перец болгарский, зелень петрушки, зелень укропа, соус томатный, корень петрушки, морковь, огурцы соленые, грибы маринованные, маслины, соль.

ИЗ ГОВЯДИНЫ

Вырезка говяжья, помидоры, лук репчатый, сок лимона, зелень петрушки, соль, перец.

ГРУЗИНСКИЙ

(из больших ломтей без маринада)
Говядина, масло ореховое, помидоры, вода, лук зеленый, кинза, аджика, перец, соль.

ИЗ КУРИЦЫ СО СЛИВКАМИ

Куриное мясо, лук репчатый, чеснок, соль, сливки, вода, перец красный и черный молотый, кориандр.

ИЗ КУРИЦЫ В ГРЕЙПФРУТЕ

Куриные бедрышки, куриные ножки, грейпфрут, хмели-сунели, перец, соль, лук.

[КАК СДЕЛАТЬ]

ВУСТЕРШИРСКИЙ ИЛИ ВУСТЕРСКИЙ СОУС

(По названию английского графства Вустершир, иногда называется соус «Ворчестер».) Для тех, кто любит легкие соусы, – кисло-сладкий, слегка пикантный, ферментированный. Если не нашли в магазине, можно приготовить самим, но прежде запастись терпением. Однако дело, говоря, того стоит: мясо становится нежно-пряным.

ПОТРЕБУЕТСЯ:
лук репчатый – 1 шт., чеснок свежий (жгучий) – 2 зубчика, имбирь корень или молотый, анчоус – 1 шт., перец черный горошком – 1 ч. л., семена горчицы – 3 ст. л., соль

мелкая – 3 ст. л., карри – 0,5 ч. л., корица палочкой или молотая – 0,5 ч. л., молотый красный перец – 0,5 ч. л., гвоздика – 1 ч. л., кардамон – 0,5 ч. л., уксусная кислота – 2 ст. л., сахарный песок – 100 г, соевый соус – полстакана, тамаринд – по вкусу.

ГОТОВИМ:

Замочить луковицу на полчаса в растворе уксуса, затем измельчить. Чеснок мелко порезать, немного сбрызнуть уксусной кислотой.

На плотную марлю, сложенную в несколько слоев, выложить лук, чеснок, горчицу, красный и черный перец, корицу (палочку), гвоздику, имбирь (корень) и кардамон. Плотно завязать. Положить в кастрюлю, добавить соевый соус и ук-

сусную кислоту, сахар, тамаринд (индийский финик, фрукт и пряность), немного воды и поставить на огонь. Довести до кипения, оставить на слабом огне на полчаса.

Смешать карри, порезанный анчоус, немного воды, соль. Вылить смесь в кастрюлю с горячим соусом, немного поварить. Снять с огня, остудить.

Мешочек со специями переложить в стеклянную банку, туда же вылить соус. Под крышкой держать в холодильнике, каждый день мешочек отжимать, а соус тщательно перемешивать. Через неделю мешочек убрать. Готовый вустерский соус хранить в холодильнике в небольших бутылочках.



Галина ПЕТРОВА

Лето — долгожданная пора отдыха и отпусков. Да, но только не для дачников, начавших еще в мае посадочно-посевную кампанию на своих земельных участках. Садовые работы в июне — это множество хлопот и в огороде, и в теплицах, и в цветниках, и по благоустройству территории. В общем, скучать не придется.

[ПО КАЛЕНДАРЮ]

ИЮНЬ — МЕСЯЦ КРАСНЫЙ, РУМЯНЕЦ ГОДА

По народным приметам считается, что летняя погода устанавливается после 10 июня, с момента, как зацветет шиповник. Поэтому посев семян и посадку рассады теплолюбивых томатов, огурчиков, патиссонов, тыквы, кабачков, перца и поздних сортов капусты в открытый грунт лучше всего начать со второй декады июня, но все же следует подстраховаться, укрыв грядки пленкой на случай возвратных заморозков.

ПОМИМО посадки и ухода за рассадой теплолюбивых культур, нас ждут прополка и прореживание корнеплодов — моркови и свеклы, так как загущение посевов приводит к снижению урожайности и качества овощей. Во второй половине месяца прореживают всходы огурцов, оставляя наиболее крупные на расстоянии не менее 150 мм между ними. В борозды подсыпают плодородной земли, поскольку рыхление грядки с огурцами не рекомендуется из-за риска повредить их поверхностные корни. После появления пятого-шестого листика верхушки растений прищипывают, что ускоряет рост боковых побегов с женскими плодообразующими цветками.

ПОЛИТЬ, ПОДКОРМИТЬ, ЗАМУЛЬЧИРОВАТЬ

Междурядья на земляничных грядках и землю под цветоносами мульчируют щедрым слоем соломы или свежих опилок. Удаляют усы, оставляя лишь те, что необходимы для рассады. Их для укоренения прищипывают к почве.

В июне заканчивается цветение плодовых деревьев и ягодных кустарников, таких как малина, смородина, ежевика и крыжовник. В этот период очень важны своевременный полив и подкормка растений, поскольку от недостатка влаги завязь



иногда чрезмерно осыпается и ягоды мельчают. После полива землю в приствольных кругах и междурядьях рыхлят и по возможности мульчируют, что угнетает рост сорняков и предохраняет почву от пересыхания. Молодую поросль, появляющуюся на стволах деревьев и у основания ягодных кустов удаляют, чтобы укрепить растения в период роста завязи.

В это же время производят обрезку малины, оставляя 8-10 крупных побегов, остальные срезают до самого основания у земли. Верхушки побегов, достигших высоты 80-100 мм, прищипывают для улучшения кустистости и повышения урожайности ягод будущего сезона.

САДУ ЦВЕСТЬ!

Во вторую декаду июня (при благоприятных погодных условиях) в открытый грунт высаживают рассаду летников: петунии, бальзамина, бархатцев, бегонии клубневой и всегдацветущей, амаранта, агератума, лобелии, фуксии, циннии, пеларгонии и георгинов. В это же время занимаются обрезкой и рассаживанием отцветших почвопокровников — живучки, резуши, флокса шиловидного и обриеты.

Мелколуковичные — подснежники, мышиный гиацинт, пролески — после того, как их листва пожелтеет, выкапывают, разделяют и пересаживают на новое место. В конце июня наступает черед тюльпанов и гиацинтов, луковицы достают из грунта, тщательно просушивают и хранят до осенней посадки в сухом проветриваемом месте. Нарциссы размножают делением раз в два-три года.

Работы в июне медленно, но верно приближают нас к жаркой июльской страде на садово-огородных плантациях. Берегите себя и не забывайте об отдыхе за бесконечными дачными хлопотами!

В цветниках и на клумбах помимо регулярного полива, рыхления и прополки сорняков в начале лета сеют цветущие многолетники и собирают созревшие семена маргариток и анютиных глазок. Подкармливают цветы исключительно в период бутонизации либо уже после цветения.

ПОЖАЛУЙТЕ СТРИЧЬСЯ

Цветущие кустарники, такие как сирень, форзиция, вейгела, дейция и ракитник, после цветения требуют обрезки. Это процедура способствует не только красивому формированию куста, но и отрастанию новых побегов, где будут заложены почки для следующего весеннего цветения. После обрезки подкормите кусты комплексным удобрением и замульчируйте приствольные круги. В начале июня самое время установить опоры для однолетних вьющихся растений, заняться формированием живых изгородей и стрижкой газона. Последнему, кроме полива и внесения удобрений, требуются регулярные процедуры аэрации для улучшения качества травяного покрытия.

Со второй половины июня можно приступать к черенкованию декоративных кустарников — роз, гортензий, чубушника и спиреи, а также многолетних цветов — хризантем, флоксов, вербейников и т.д. В это же время размножают отводками клематисы.

Работы в июне медленно, но верно приближают нас к жаркой июльской страде на садово-огородных плантациях. Берегите себя и не забывайте об отдыхе за бесконечными дачными хлопотами!

[СРЕДИ РАСТЕНИЙ]

ДЫННЫЙ НЕКТАР — БОЖЕСТВЕННЫЙ ДАР

Дыня — ценнейший пищевой, диетический и деликатесный продукт, обладающий еще и многочисленными лекарственными свойствами. По ботанической классификации — однолетнее травянистое, с длинным ползучим стеблем растение-лиана семейства тыквенных (Cucurbitaceae). Исторической родиной формирования культурных сортов дыни являются пустынные области Средней Азии, отсюда и особая любовь пышного кисти к теплу и песчаной почве.



В дыне особенно много железа, улучшающего состав крови, крахмала — 0,8%, ценнейшей растительной клетчатки. Содержится в ней и витамин А, улучшающий зрение и повышающий иммунитет и устойчивость к различным болезням, особенно появляющимся в пожилом возрасте, а также витамины В1 (улучшает питание мозга), В2 (устраняет слезоточивость глаз и повышает остроту зрения), С (повышает сопротивляемость инфекциям, увеличивает работоспособность, улучшает пищеварение, создает ощущение силы, бодрости и здоровья).

Современная наука подтверждает, что дыня целебна и наделена многими лекарственными свойствами. Она настоятельно рекомендуется молодым людям, страдающим атеросклерозом сосудов головного мозга и сердца, так как плоды ее обладают противосклеротическим действием. Полезна дыня и детям для их нормального роста и развития. В связи с наличием в плодах солей железа в легко усваиваемой форме дыня улучшает состав крови, нормализует давление, лечит геморрой, печень, анемию, прекращает головные боли, очищает и омолаживает весь организм, улучшает общее самочувствие, повышает аппетит и настроение.

АГРОТЕХНИКА ПРОСТАЯ, В НЕЙ ОСНОВА УРОЖАЯ

Выращивание дыни несложно и вполне доступно любому, даже самому неопытному овощеводу. Перед посадкой се-

мена необходимо протравить в слабом растворе марганцовки в течение часа. Затем их замачивают при 20-25°C в плотном слое марли, которая погружается в маленькое блюдечко с таким расчетом, чтобы вода только слегка покрывала семена. Через каждые 4-6 часов их проветривают и снова опускают в воду. Общая продолжительность процедуры — 12 часов, после чего семена рассыпают тонким слоем на влажной ткани и выдерживают до появления первых наклюнувшихся ростков.

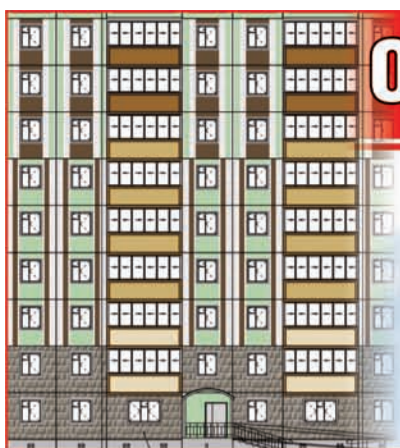
При безрассадном способе семена сеют в лунки на расстоянии 70-80 см друг от друга, засыпая сверху легкой землей на глубину 1-1,5 см. Урожай в этом случае будет получен несколько позднее, что никак не скажется на его качестве. Дыня предпочитает суглинистые и супесчаные почвы. Лучшая смесь — дерновая земля с перегноем, торфом и песком в равных частях.

Появление женских цветков и завязей ускоряется, если усилить рост боковых побегов, для чего следует прищипнуть основные плети над 6-8 листком, а боковые побеги над 2-3 листком выше завязи. Следует помнить, что корни дыни расположены у самой поверхности, поэтому рыхлить землю надо очень осторожно. В дальнейшем уход несложен и сводится к регулярным поливам и поддержанию почвы в рыхлом и свободном от сорняков состоянии.

ПРИГОТОВИТЬ В ВАШЕЙ ВЛАСТИ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЕ СЛАСТИ

Прекрасные плоды дыни можно употреблять в свежем, вяленом и сушеном виде, приготавливая изысканные восточные лакомства. Из нее получаются изумительные по цвету и аромату варенье, вкуснейшие цукаты, сахарно-медовые вяленые дольки, золотистые маринады, а также оригинальные дынные водки, ликеры, настойки и наливки, способные украсить любой праздничный стол, приятно удивить ваших друзей и знакомых.





ООО «СК ЭкономЖилСтрой»

ВНИПИЭТ, ул. Ленина, 39, оф.202
Тел. 74-69-11, 8-902-992-19-60, 8-950-970-70-77
Режим работы: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00

1-2-3-5-6-комнатные квартиры в новом строящемся доме 60 лет ВЛКСМ, 54

ОТ ЗАСТРОЙЩИКА
Разрешение на строительство
№RV 24315000-091
ДЕКЛАРАЦИЯ:
www.krasdom.ru

МИР ОКОН
СТУДИЯ ОКОН И ДВЕРЕЙ

**ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА
АЛЮМИНИЕВЫЕ
ЛОДЖИИ, ЖАЛЮЗИ
СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ**

Пятикамерный профиль
THYSSEN FAVORIT, VEKA
Трехкамерный профиль
THYSSEN AD, SOK, KBE, GEALAN

ГАРАНТИИ
КАЧЕСТВО
НАДЕЖНОСТЬ

тел. 75-82-50

РАССРОЧКА!!!
НА 4 МЕСЯЦА
БЕЗ ПРОЦЕНТОВ

25% 25% 25% 25% СКИДКИ!!!

Ул. Андреева 27, остановка "КОСМОС"

**ЖАЛЮЗИ-ДВЕРИ
ОКНА** СТАЛЬНЫЕ
ПЛАСТИКОВЫЕ

ЛОДЖИИ АЛЮМИНИЕВЫЕ

АЛЬПИЙСКАЯ ФОРТОЧКА

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

НАДЕЖНОСТЬ + КАЧЕСТВО + ГАРАНТИЯ

ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

пр. Ленинградский, 35
навильон с торца ТД "Михайлова"
тел. 74-81-83

THYSSEN
VEKA
SOK
KBE
GEALAN
FAVORIT

ОКНА
ПЛАСТИКОВЫЕ

ДВЕРИ
СТАЛЬНЫЕ

ЛОДЖИИ
АЛЮМИНИЕВЫЕ

ДВЕРИ
МЕЖКОМНАТНЫЕ

ЖАЛЮЗИ

**АЛЬПИЙСКАЯ
ФОРТОЧКА**

**АКАДЕМИЯ
ОКОН**

КАЧЕСТВО
ГАРАНТИЯ
НАДЕЖНОСТЬ
РАССРОЧКА
КРЕДИТЫ

* Банк Русский Стандарт

СКИДКИ

пр. Курчатова, 51
офис 301, 302
74-86-00

**ДВЕРИ ПЛЮС
ОКНА ПЛЮС**

стальные и межкомнатные двери
арки · натяжные потолки · окна
лоджии · фурнитура

СКИДКИ до 10%!*

* Акция действует с 14.02.2013 г. до ее отмены.
Подробности у продавцов-консультантов.

ТК «ЛЕНИНГРАДСКИЙ», 2 ЭТ. · ТЕЛЕФОН 77-01-03

ДВЕРИ ■ МЕЖКОМНАТНЫЕ
■ СТАЛЬНЫЕ СЕЙФОВЫЕ
(звукоизолирующие, внутренние петли
на шарикоподшипниках)

| | |
|----------------------------------|--|
| ОКНА | пластиковые 3-х, 4-х, 5-камерные |
| ЛОДЖИИ БАЛКОНЫ | алюминиевые, ПВХ |
| ЖАЛЮЗИ | вертикальные, горизонтальные |
| ПОТОЛКИ НАТЯЖНЫЕ ПОДВЕСНЫЕ | универсальная технология монтажа профилей, европейская пленка |
| ПОЛЫ С ПОДОГРЕВОМ | термопленка под любое напольное покрытие: ламинат, ПВХ плитка, линолеум, ковролин |

Адрес: ул. Восточная, 23, тел. 76-35-35

Монарх
ЭЛИТНЫЕ ДВЕРИ

ОКНА ПОТОЛКИ
ЛОДЖИИ ФУРНИТУРА

СКИДКИ до 10%*

* Акция действует с 14.02.2013 г. до ее отмены. Подробности у продавцов-консультантов.

НАШ АДРЕС:
60 лет ВЛКСМ, 486
708-111

Больше информации: vk.com/dveri.monarh

Быттехника

*Остекление балконов, лоджий
-Евровагонка
-Панели ПВХ
-Сайдинг

Окна

* Стальные двери
* Натяжные потолки
* Полы с подогревом

ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА

мы выбираем

8-913-536-66-53
8-913-509-96-75
74-99-14

новинка сезона
Свет на лоджии

Рассрочка до
10 месяцев

дом быта "Центральный"
ул. Советской Армии, 30
вход со стороны КБУ,
оф. 1-83 1 этаж.

Гостиница
"Центральная"
3 этаж, оф. 315

Евро-Мастер 74-55-91
77-05-46
8-923-270-58-54

Окна
Двери
Лоджии

ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА

Теплый пол
Натяжные потолки
Освещение на лоджии

Заключение договора на дому

Рассрочка до 10 месяцев

Ленинградский 11

Окна ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА
Лоджии
Жалюзи

76-20-05
76-21-41 FAVORIT

8-983-294-23-39

Полы с подогревом
ОКНА? КОНЕЧНО VEKA
Натяжные ПОТОЛКИ

ДВЕРИ
Выставочный зал

www.vip-sk.com

Вас заметят!
О Вас узнают!

РЕКЛАМА
В НАШЕМ ИЗДАНИИ

**ГОРОД
И ГОРОЖАНЕ**

ЗВОНИТЕ:
ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
74-67-47, 75-99-99
ПРИХОДИТЕ:
ул. КОМСОМОЛЬСКАЯ, 25а

[ЧТОБЫ ПОМНИЛИ]



ЛИДИЯ ЖМЫКОВА ВОСПИТЫВАЛА ЧЕМПИОНОВ

30 мая ушла из жизни Лидия Жмыкова, один из лучших тренеров-преподавателей в истории конькобежного спорта Железногорска.

КОЛЛЕГИ отзываются о Лидии Николаевне, как о профессионале высокого класса. В скупых строчках некролога говорится о том, что она внесла значительный вклад в развитие городского детского спорта. В 2004-м Жмыковой была присвоена высшая категория тренера-преподавателя по конькобежному спорту. По итогам 2010 года ее имя - среди победителей городского смотра-конкурса «Элита» как лучшего детского тренера.

За этими строками почти сорок лет, отданных спорту и детям. С 1975 года, когда Лидия Николаевна приехала в наш город, она работала в системе Горспортсовета сначала тренером по фигурному катанию, с 1990-го - инструктором по физкультуре в системе дошкольного образования, а с 1998 года тренером-преподавателем по конькобежному спорту в ДЮСШ «Юность» и ДЮСШ-1.

Жмыкова воспитала не одно поколение здоровых и успешных детей, к которым всегда относилась с поистине материнской заботой, сердечной теплотой.

- Она умело настраивала юных спортсменов на любые, даже самые сложные старты, - вспоминает многолетний напарник по тренерской работе, преподаватель ДЮСШ-1 по конькобежному спорту Валерий Иванчин, - а они, в свою очередь, старались порадовать любимого тренера своими достижениями и успехами, с честью представляли Железногорск на краевых и всероссийских соревнованиях. Среди ее лучших воспитанников - Екатерина Тымчишина. Она выполнила норматив мастера спорта России и является кандидатом в сборную команду страны для участия в зимних Олимпийских играх в Сочи.

Более 10 конькобежцев под руководством Лидии Николаевны выполнили норматив кандидата в мастера спорта, регулярно пополняют сборную региона. По итогам зимнего сезона 2012-2013 годов членами сборной команды Красноярского края стали В.Дряхлов, А.Колесова и В.Денисенко. Под ее руководством сборная города по конькобежному спорту в краевых соревнованиях на приз «Серебряные коньки» в 2013 году заняла третье место. В краевой Школьной лиге среди общеобразовательных школ сборная команда школы №95, которой руководила Лидия Жмыкова, постоянно входила в число призеров, а в 2013 году заняла второе место. В личном зачете четыре представителя команды стали победителями и призерами этих соревнований.

- Лидию Николаевну отличали необыкновенная преданность своему делу, самоотдача в работе, отзывчивость, - поделился воспоминаниями Валерий Иванович. - Она была интересна как личность, остроумна, жизнерадостна, гостеприимна, обладала хорошим вкусом и неповторимым стилем. До сих пор не верится, что ее уже нет. Очень тяжело. И эту утрату не восполнить. Потеряли не только мы все, но и городской спорт.

Елена НАУМОВА

[ЯХТИНГ]

ЕГО ВЕЛИЧЕСТВО ВЕТЕР

В выходные на городском озере прошла первая в этом году регата, которая дала старт чемпионату Железногорска 2013 года.

ПОНЯТЬСЯ профессионалы, язык не поворачивается назвать их любителями, запланировали 8 и 9 июня. С раннего утра погода выдала настоящее сибирское лето. Солнце на 360 градусов, облака за горизонтом, вот только ветра — 0. Ни дуновения! Обещанное на 11 часов открытие сезона парусного спорта постепенно начало сдвигаться в дневном графике. Тоску спортсменов по ветру могли разделить разве что рыбаки: на ближайших к яхт-клубу мостках солнце жгло немилосердно.

Впрочем, профессионал тем и отличается от любителя, что всегда может найти себе занятие. Парусный спорт доказал свое преимущество над моторным. Фанатам ветров всегда есть что подтянуть-подвязать на своих кораблях. Виндсерферы аж по четвертому разу принялись натирать доски специальным составом, чтобы лучше скользили. И это уже ближе к

часу дня, когда тучки на горизонте ощутимо придвинулись к городу и даже обозначили приближение порывами ветра. К этому времени подтянулись и спортсмены из соседних городов - да в каком составе! На регату приехали 30 человек из Красноярска, Ужура, Дивногорска и Железногорска. Это позволило сформировать три класса гонщиков: взрослые - «Финн» и «Виндсерфинг», дети - «Оптимист».

Состав участников соответствовал уровню чемпионата Красноярского края, на наше озеро съехались сильнейшие гонщики региона: действующий обладатель Кубка Енисея в классе «Финн» Вячеслав Буякас из Ужура, победитель Кубка Сибири в классе «Финн» 2012 года Борис Разувалов из Красноярска, действующий чемпион Красноярского края 2012 года Владимир Ударцев из Железногорска и легенда Красноярья, неоднократный победитель соревнований первого уровня, многократный победитель чемпионата Красноярского края, красноярец Аркадий Чирков. В соревнованиях планировали выступить сильнейшие гонщики из Новосибирска, но они все свои силы



оставили на чемпионате мира Финн-Мастерс, в котором принимали участие во Франции в мае этого года. Восстановиться новосибирцы не смогли и не приехали в гостеприимный яхт-клуб Железногорска.

Начало регаты было положено достаточно устойчивым по силе, но изменчивым в направлении ветром так, что в гонках всем спортсменам пришлось изрядно поработать, чтобы удержать завоеванные позиции. Гоночный комитет в лице Сергея Попова, опытного яхтсмена Железногорска, умело отработал все возможности местной погоды и полностью выполнил программу соревнований, проведя за два дня во-

семь гонок флота.

В классе «Финн» по итогам восьми гонок регату выиграл чемпион Красноярского края 2012 года Владимир Ударцев (Железногорск). Вторым к подиуму подошел Вячеслав Буякас из Ужура, третьим - красноярец Афанасий Исаев. В классе «Парусная доска» первое место досталось Сергею Белову (Железногорск). В классе «Оптимист» победу одержал Матвей Сагунов.

Впереди у команды Красноярского края - поездка в Новосибирск, где в середине июня состоится регата в формате пересадки, посвященная Дню независимости России.



Михаил МАРКОВИЧ

МЫ ЗА

**ЗДОРОВЫЙ
ОБРАЗ
ЖИЗНИ**

**Летний
оздоровительный конкурс**

1 июня - 16 октября

**стадион
«Труд»**

**ПКиО
им.Кирова**

**Городской
пляж**

**без
оздоровительная ходьба
езда на велосипеде
забеги на роликах
зарядка**

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
76-56-69 www.ADMK26.ru
76-56-79 www.VELO26.ru



— Эта маска поможет мне сохранить свежесть и упругость кожи?
— Не знаю, Михалыч! Другой у нас на стройке - нет! Надевай ее, бери сварочный аппарат и иди, работай!

Во мне постоянно борются Добро и Зло, но все время побеждает - Придурь.

В африканских школах дети, которые идут мочить тряпку, отсутствуют неделями.

Рыдания девушки из комнаты:
— Гад! Всю жизнь мне испортил! Всю молодость на тебя потратила!
Голос из кухни: - Доченька, хватит говорить с дипломом.

Цены в магазине приятно меня удивили: таких денег жене на шубу у меня отродясь не было и не будет!

Винтовка Мосина актуальна с 1891 года, а твой хваленый iPhone устареет уже через три месяца.

Суд изучил все вещественные доказательства и перешел к изучению материальных предложений.

Записка мужу: «Саша, забери ребенка из детского сада. P. S. Он сам тебя узнает!»

— Вот здорово! До чего ты быстро работу делаешь!
— Разве это быстро? Подожди немного, увидишь, с какой скоростью я переделывать буду.

Дозвонился до техподдержки, сказал: - Наш звонок очень важен для вас, дождитесь, пожалуйста, вопроса абонента. И начал негромко импровизировать на рояле...

Блин, такие парни мутные пошли: их, видите ли, напрягает, что я замужем...

КНДР успешно испытала три ракеты сверхмалой дальности - Ким Чен Ын просто сбросил их со своего балкона во двор.

ПРОВОДИТСЯ ЛЕЧЕБНЫЙ МАССАЖ

ИНФОРМАЦИОННО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «Ирида»

• ОСТЕОХОНДРОЗ
• ПОСТТРАВМАТИЧЕСКИЙ
• РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ

Высококвалифицированный специалист **Максимов Сергей Сергеевич**

ул.Ленина, 39а (ВНИПИЭТ, первый этаж) т. 74-66-69

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

АЛЬЯНС

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
ЖАЛЮЗИ
МОСКИТНЫЕ СЕТКИ
ОКНА ПВХ (замена уплотнителя, регулировка, устранение продуваний)

ДБ «Центральный», 3 этаж (против жен. парикмахерской)

8 (3919) 77-07-24
8-913-044-66-00 • 8-908-223-47-24

РЕКЛАМА В ПОПУЛЯРНОМ ИЗДАНИИ

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

75 99 99
74 67 47

Выставка-продажа
с 15 по 25 ИЮНЯ
во Дворце Культуры (ул. Ленина, 23)
с 10.00 до 19.00

СЛАДКИЕ ДНИ
В ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ

- МЕД КИРГИЗИИ, БАШКИРИИ РЕГИОНОВ РОССИИ
- НАТУРАЛЬНЫЕ КОНФИТУРЫ
- ВОСТОЧНЫЕ СПАДОСТИ

Для всех - *деустация!*

предъявителю купона скидка!

Кредиты наличными ПОЛУЧАЮТСЯ ПРОЩЕ!

Простые и понятные условия получения кредитов наличными на любые цели для Вас!

- ▶ крупные суммы
- ▶ длительные сроки
- ▶ низкая процентная ставка
- ▶ без залога
- ▶ без требования страхования жизни и здоровья
- ▶ с созаемщиком и без
- ▶ минимальный пакет документов
- ▶ быстрое рассмотрение заявки
- ▶ снижение процентной ставки при положительной кредитной истории в банке

Подробная информация и предварительный расчет по телефону:

8-800-2009-700 (звонок по России бесплатный)

г. Железнодорожск, ул. Ленина, 25, тел.: 740-400



ЗАО АИКБ «Енисейский объединенный банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ 2645

**ЕНИСЕЙСКИЙ
ОБЪЕДИНЕННЫЙ БАНК**

**БАНК ДОСТУПНЫХ
КРЕДИТОВ**

WWW.UNITED.RU

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

Главный редактор: Е.И.Глазунова 74-66-11.

Зам. редактора: М.С.Маркович 74-67-97.

Корреспонденты: Е.Наумова, М.Синютина 72-88-83,

Е.Пересторонина 75-33-31.

Отдел рекламы: О.Майорова 74-67-47, Е.Запорожская 75-99-99.

E-mail: otr1@mail.ru

Адрес редакции, издателя: 662972, г. Железнодорожск Красноярского края, ул. Комсомольская, 25а, а/я 174.

E-mail: gig-26@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24 - 00408 от 30 мая 2011 года.

При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Редакция знакомится с рукописями и письмами читателей, не вступающая в переписку. При публикации газета вправе редактировать и сокращать присланные материалы без согласования с автором. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Материалы под рубрикой «Принять к сведению», «Есть разговор», «Актуально», «Депутатский контроль», а также отмеченные знаком © носят коммерческо-рекламный характер. Газета отпечатана в типографии ИГ «ВВВ», 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 28, стр. 1. Периодичность 2 раза в неделю.

Подписано в печать 12 июня 2013 г. в 15.00, по графику - 15.00.

Тираж 6300 экз.

**ГОРОД
И ГОРОЖАНЕ**

Учредители: Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорожск, Совет депутатов ЗАТО г. Железнодорожск, Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железнодорожск «Центр общественных связей».