

16+

ГОРОДА И ГОРОЖАНАЕ

№3 (2005) ■ 16 ЯНВАРЯ 2014 ■ ЧЕТВЕРГ

СК
ДОКЛАДЫВАЕТ



*Ольга
Ковалевская:
«Если не уверена
в виновности
человека,
я приостановлю
дело»*

Стр.8

В ЛЕДЯНОМ ПЛЕНУ



**ХОДИТЬ ВОЗЛЕ ТРЕХСОТ
ДОМОВ ЖЕЛЕЗНОГОРСКА
ОПАСНО**

ИЗОЛЯТОР ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ

14 января в изоляторе временного содержания УМВД Железногорска прошел день открытых дверей. За время ремонта в нем появилась вентиляция, во всех камерах поменяли двери, установили кабинки у санузлов, сделали новое освещение и отремонтировали душевые. Специалисты сказали просто: «Курорт!»

Стр.77

585

МЛН РУБЛЕЙ

**перечислено горожанам
в виде жилищно-коммунальных
компенсаций**

ЧЕМПИОНАТ КРАЯ: ПОЛОВИНА ПРОИДЕНА

Календарь игр чемпионата края по мини-футболу прошел центральную отметку. Ровно половина игр позади. Первое место уверенно держит наша команда «Енисей ГХК». В шести из семи проведенных встреч победа осталась за нашими игроками. Впереди - решающие матчи. Игра 25 января с ачинской «Роснефтью» может определить чемпиона этого года досрочно.

Стр.83



Татьяна
ДОСТАВАЛОВА

[НАСТРОЕНИЕ]

СКАЖИТЕ «СЫЫЫРРР...»

Признайтесь, у вас ведь наверняка где-нибудь дома, в гараже либо на даче лет так двадцать бережно хранится что-то вовсе не нужное? И вы это ненужное нипочем никогда не выбросите, да? Каюсь: у меня есть пианино, на нем никто не играл лет сорок. Чудовищных размеров плюшевый медведь, поседевший от старости. Полное собрание сочинений Ленина. Некоторые тома никто никогда не открывал. Череп быка, из которого дочь собиралась сделать лампу. Меч из текстиля - с ним сын когда-то носился по лесу, изображая то ли орка, то ли гоблина. Или все же урукхья? И есть еще много чего, про что не скажу. Но и не выброшу. Мало ли, вдруг да пригодится? И не одна я на свете такая.

щика Павла Васильевича Морозова, этот тоннель длиной свыше 2 км проложили на глубине 50 м для перекачки жидких радиоактивных отходов на полигон «Западный». Но не случилось, и в 90-е годы его законсервировали, так и не сдав в эксплуатацию. Трубопровод из нержавеющей стали, испарился. Осталась дорога, которая из-за сильных уклонов не отвечает статусу общего пользования. Она еще и узкая - встречным машинам не разъехаться. Попутно регулируя движение, тоннель до сих пор караулит с двух концов. Через него в город везут молоко и прочую сельхозпродукцию левобережных поселков (экономия - сотни километров), ездят в Шивера (это ж ЗАТО) милиция и скорая, а также те граждане, у которых есть спецразрешение. Одно время железнодорожники власти любили привозить в уникальный тоннель самых высоких гостей. На середине полагались остановки, фотосессия и минифуршет. К этим подземно-подводным бутербродам под водочку с коньячком приобщились в свое время и красноярские губернаторы. Лебедь, помню, весьма одобрил чьи-то микроскопические домашние огурчики и схрумкал их с десятком. А Хлопонин между тостами поглядывал с тоской то на свои туфли от Testoni, хлюпающие в грязи, то, уже с опаской, на мрачный бетонный свод, усеянный каплями, вот-вот готовыми сорваться ему за шиворот.

За двадцать лет такого существования тоннель, потихоньку зарастая сталактитами, превратился в головную боль ценой в 30 млн руб. в год. Его, по-

мимо охраны, вентилируют, освещают, а зимой еще и греют. Приходится к тому же откачивать из него воду - 1200 кубов в сутки. На комбинате, однако, уверены: терять такой объект национально-го достояния жалко. Вот и придумали конкурс идей. Принимали негативные (что край потеряет, утратив тоннель), позитивные (что тут можно сделать) и фантастические (укрытие от инопланетян). Победителю пообещали 100 тыс. рублей, за второе и третье места - 70 и 50 соответственно. В финал вышли 13 работ, в том числе - петротермальная энергия, пейнтбол и дайвинг. Финалистов свозили на объект и вручили подарки. А под Новый год объявили победителей. Первое место никому не дали. Второе разделили студенты СФУ: Стаканов и Кирсанов предложили растить под Енисеем помидоры с огурцами, а Тарасов с Лебедевой - сыр с плесенью (типа бри, рокфор и камамбер). Инвестиции (порядка 30 млн руб.) вернутся, считают авторы, через полгодика. Третье место у проекта лыжного тоннеля. Тут один размах впечатляет: инвестиции в оборудование (генератор, тепловой насос, снежная пушка) оцениваются в 648,8 тыс. долларов.

Жюри также отметило идеи автоцентра, крематория и энергетической установки. А школьники, у которых был свой конкурс, предложили скалодром, аквапарк и бананник для дозревания фруктов. Вот такое будущее для уникального технического сооружения эпохи заката развитого социализма... Ну, не закапывать же его обратно, на самом деле?

НА ЭТОЙ неделе широкая общественность узнала: ГХК и СФУ подвели итоги студенческого конкурса идей по использованию тоннеля под Енисеем. Если я правильно помню рассказ легендарного комбинатовского пиар-

[ГОРОДСКАЯ ДУМА]



В КВАРТИРЕ И ТАК МЕСТА НЕМНОГО

Светлана, социальный работник

- Таких вещей дома предостаточно, сразу навскидку все и не упомяну. Одежды вот очень много, которую не носим совсем. Хотя периодически что-то в сад отвожу, что-то отдаю. От больших вещей сразу стараемся избавляться, все-таки в наших квартирах места немного.

НЕТ - БАБУШКИНЫМ СУНДУКАМ

Максим, ГХК

- Нет, никакого хлама и старья. Как только вещь не используется - тут же выбрасываю без всякого сожаления! У нас в семье так принято еще с детства моего, ничего не хранили годами. Никаких бабушкиных сундуков. Зачем место занимать, только пыль собирается?



ЛЮДИ ТЕПЕРЬ БРЕЗГЛИВЫЕ СТАЛИ

Антон, «Нэт Сити»

- Мы недавно в новую квартиру переехали, пока даже мебель не вся. А неиспользуемые вещи у нас точно храниться не будут. Разве что во времена моего детства игрушки хранили да одежду кое-какую. Теперь это уже пережиток прошлого. Да и люди по большей части брезгуют брать кем-то ношенное и использованное.



ОТНЕСУ В ХРАМ

Валентина Григорьевна, пенсионерка

- Ой, дома полно. Антресоли забиты. В основном это одежда, но есть и стиральная машина в гараже. Все это не используем давно, а избавиться руки не доходят. Вот, может, к лету с детьми соберем и часть раздадим, часть, видимо, выбросить придется. Храм наш вроде принимает, что-то туда отвезем.

Народное мнение выслушивала
Екатерина МАЖУРИНА



ЕЩЕ НЕМНОГО - И АНТИКВАРИАТ

Александр, горожанин

- Думаю, в каждой, ну или почти в каждой семье есть такие вещи, которые не выбрасываются. У нас старые фотоаппараты, не используем, но они в рабочем состоянии. Скоро антиквариатом станут. Телефоны есть из первых мобильных, трубки огромные с антеннами - внукам игрушка.



ОТДАЮ МАТЕРИ-ОДИНОЧКЕ

Людмила Павловна, пенсионерка

- Есть кому отдавать и одежду, и вещи. В Новом Пути знакомая живет, у нее трое детей, одна воспитывает. Куртки отвезла, валенки. Все довольны, и у меня не пылится. Это раньше, в советские времена, не выбрасывали, так как все дефицитом было. А сейчас - за ваши деньги все, что угодно.

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПРОМПАК И ПОДСТАНЦИЯ «ГОРОД»

Первый корпус промышленного парка в Железногорске будет построен к концу 2014 года, а МЭС Сибири обеспечит город новой электроэнергией.

Проведен открытый аукцион по строительству первого производственного корпуса промышленного парка и части объектов инфраструктуры стоимостью 463 миллиона краевых и федеральных средств. На эти деньги планируется выполнить внутриплощадочные тепловые сети, локальные очистные сооружения, канализационные насосные станции, коллекторы для сброса очищенных вод и внутренние электрические сети.

Проект промпарка для Железногорска в этом году будет флагманским, отметил глава ЗАТО Вадим Медведев. - В первом полугодии нам предстоит проработать вопрос эксплуатации инженерных сооружений после ввода. Тем временем филиал ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Сибири - выполнит все необходимые работы для технологического присоединения к подстанции 220 кВ «Узловая» подстанции 110 кВ «Город», строящейся для электроснабжения Железногорска. Объем инвестиций составил 63 миллиона рублей.

ПОЧЕТНЫМ ДОНОРАМ БУДУТ ПЛАТИТЬ

С 10 января началась регистрация граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», для назначения ежегодной денежной выплаты в 2014 году.

Для назначения ежегодной денежной выплаты нужно обратиться в Управление социальной защиты населения городской администрации (ул. Андреева, 21а, каб.1-04) с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30. Необходимо взять с собой удостоверение почетного донора, паспорт и платежные реквизиты. Денежная выплата осуществляется один раз в год не позднее 1 апреля.

АФГАНИСТАНУ ПОСВЯЩАЕТСЯ

К 25-летию вывода войск из ДРА выйдет книга Памяти Красноярского края о красноярцах, погибших в ходе боевых действий в Афганистане.

Инициаторами проекта выступили ветеранские организации края, еще весной с этим предложением они обратились к губернатору Льву Кузнецову. Краевая администрация поддержала идею.

В книгу вошли материалы о 180 наших земляках, погибших в Афганистане, - рассказал «Гиг» начальник отдела управления информационной политики губернатора Красноярского края Юрий Репин. - На 320 страницах формата А4 можно будет найти истории реальных людей, фотографии, воспоминания и письма - все, что удалось узнать о каждом из погибших. Завершает книгу статья о деятельности афганских организаций края: как чтят память погибших в наши дни, как создавался памятник в Красноярске и так далее.

Газета «Город и горожане» также приняла активное участие в сборе материалов для книги. Благодаря сотрудничеству с 10-м лицеем и ЦГБ им.Горького удалось найти уникальную информацию о ребятах, так или иначе связанных с нашим городом. Всего их четверо: Олег Фомин, Сергей Худяков, Владимир Галковский и Виталий Оспищев. Официальная дата выхода книги Памяти - 15 февраля, найти ее можно будет в библиотеках Красноярска и Железногорска, по экземпляру получат и все родственники погибших в Афганистане.

КОНТРОЛЬНОЕ КРЕЩЕНИЕ

19 января на городском озере пройдут традиционные крещенские купания.

Краевая комиссия по чрезвычайным ситуациям возложила всю ответственность за организацию и проведение купаний на местные власти. Прорубь традиционно сделают возле спасательной станции, рядом установят палатки для переодевания и обогрева. За общественным порядком и безопасностью горожан будут пристально следить сотрудники полиции, спасатели и медики. Водосвятие пройдет в 10.30. Прорубь откроют для купания с 11.00.

Движение по 60 лет ВЛКСМ будет перекрыто от «Снежинки» до ул.Мира в течение всего дня.

526 РАЗВОДОВ НА 747 СВАДЕБ

Железногорский территориальный отдел агентства ЗАГС Красноярского края подвел итоги прошлого года.

747 пар зарегистрировали брак, а 526 выразили желание развестись, из них 393 по решению суда. Второй год подряд Железногорск преодолевает тысячный порог по рождаемости. Напомним, в 2013-м на территории ЗАТО зарегистрировано 1064 новорожденных, а умерло 1320 человек. Оформлено 204 акта по установлению отцовства. Имена или фамилии решили сменить 65 железнорогцев.

Подготовила Евгения ПЕРЕСТОРНИНА

[ГОВОРИТ ГОРОДСКОЕ РАДИО]

БОРЬБА СО СНЕГОМ

В четверг, 16 января, в передаче «Открытая студия» - директор МП «КБУ» Николай Пасечкин. Прямое включение на городском радио и телеканале Amazing Life в сетях ГТС в 13.20. Повтор «Открытой студии» 16 января в 20.30 и 23.30 на телеканале Amazing Life.

Звоните и задавайте вопросы по телефону 76-62-00, а также присылайте на сайт www.tv.k26.ru.

[ПРОВОКАЦИЯ]

ПЕРВОМАЙСКАЯ ЛИХОРАДКА

Стихийный митинг устроили во вторник жители Первомайского поселка. Выступали против закрытия своей поликлиники. Причем весьма жестко выступали...

ИСКРОЙ, из которой возгорелось пламя на Девятке, стало объявление на дверях той самой поликлиники. Дескать, с 31 марта здесь прекращаются прием и оказание помощи. В связи с приказом по КБ-51 от 30.12.13. Неравнодушных пациентов анонимные авторы звали на сбор подписей против закрытия поликлиники – в ее же гардероб.

Сколько собрали в раздевалке автографов, узнать не удалось. Наверняка немало. Но митинг получился настоящий. Главный врач КБ-51 Александр Ломакин, лично его посетивший, народный гнев на момент начала мероприятия оценил в 150 градусов. Более того, признался Александр Иванович, имело место даже хватание его за грудки самыми возмущенными митингующими. Ему напомнили: ты ж сам у нас тут хирургом работал, как же ты мог?!

Экономическое состояние железногорской КБ-51 достаточно сложное. Федеральное финансирование урезали, передав ряд структур в Фонд обязательного медицинского страхования: скорую помощь, инфекционное и родильное отделение, гемодиализ. Их точный

бюджет узнаем после заседания комиссии в Фонде ОМС Красноярского края, назначенного на сегодня. Именно там определяют объем помощи, которую будут оказывать эти отделения, и деньги, которые им на это выделят.

Не один Железногорск в таком положении: вся медицина системы ЗАТО встретила новый год примерно одинаково, по этому поводу еще в декабре появилось обращение ассоциации ЗАТО к федеральным властям. Ответа так и нет. Что, однако, не означает, что на местах сидят сложа руки. Саров, Северск, Озерск, Трехгорный и т.д. ищут все возможные способы уменьшения затрат при оказании медицинской помощи. И в Железногорске то же самое. Главврач КБ-51 признается: предложения по этому поводу к нему поступали самые разные. В том числе – закрыть поликлинику в Первомайском, содержание одного только здания

которой обходится в ежегодные 3,5 млн руб.

Но, понимая важность этого учреждения на территории поселка, оценивая необходимость его там присутствия, учитывая, что оно там в принципе должно быть, мною принято решение: поликлинику в поселке Первомайском не закрывать. Она будет работать в обычном режиме, – вот что заявил Александр Ломакин журналистам, собранным на брифинг по поводу первомайских событий.

Это же говорил главный железногорский доктор сначала митингующему населению, затем – коллективу поликлиники №3, который, по его словам, как работал, так и будет работать. В итоге «средняя температура по первомайской больнице» снизилась. По оценке Ломакина, до вполне нормальных 36,6.

Однако пресловутой оптимизации железногорской медицине точно не избежать. Пойдет

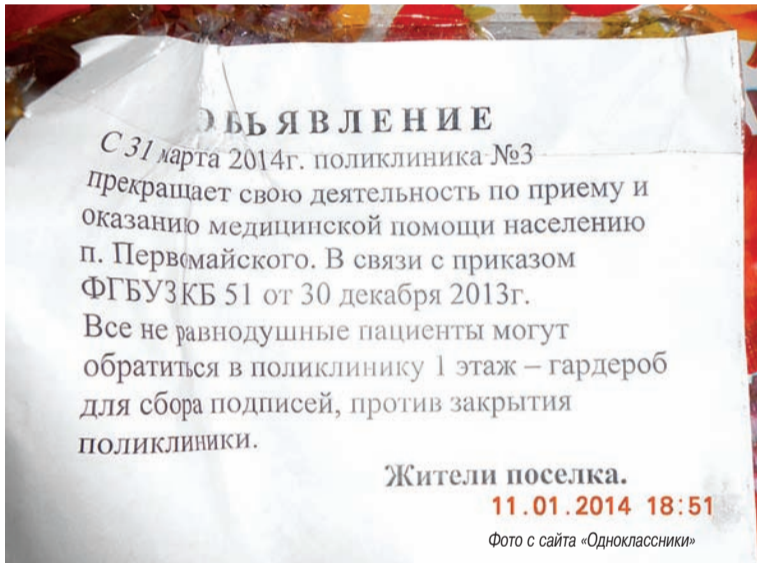
она аккуратно и не спеша, заверяет руководство. Варианты сейчас прорабатываются самые разные. Например, «по уплотнению». Так, в Подгорном здании стационара готовят к переводу туда поселковой поликлиники, что никак не должно сказаться на обслуживании людей. Рассматривается вопрос об освобождении здания по Комсомольской, 41: наркологию и амбулаторную психиатрию тоже будут переводить, и это даст экономии в 2 млн руб. ежегодно. А вот филиалы детской поликлиники на Ленинградском останутся, об их ликвидации даже речи не идет.

И те отделения, которые уходят к Фонду ОМС, закрывать никто не собирается. Да, возможно уменьшение числа коек: как вариант, за счет частичного их перевода на дневной стационар. А оптимизация штатного расписания, о которой тоже сейчас много говорят, предполагает, по словам главврача, сокращение лишь тех ставок, без которых можно обойтись.

Возвращаясь к теме митинга. Никакого «внутреннего расследования», похоже, главврач проводить не намерен.

Я не занимаюсь проведением следственных мероприятий. Я принимаю решения, о которых говорю. Решение мною принято: поликлиника будет работать. Все остальное – на совести авторов объявления, – сказал Ломакин.

Татьяна ДОСТАВАЛОВА



[НАВСТРЕЧУ ВЫБОРАМ]

ВНИМАНИЮ КАНДИДАТОВ!

В СООТВЕТСТВИИ с Законом РФ «О средствах массовой информации», Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в Референдуме граждан РФ» № 67-ФЗ от 12.06.2002, Законом Красноярского края от 02.10.2003 №8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом ЗАТО Железногорск и решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 17.12.2013 №43-229Р «О назначении даты дополнительных выборов депутата Совета депутатов закрытого административно-территориального образования город Железногорск Красноярского края четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №15», МКУ ЦОС официально информирует заинтересованных лиц о резервировании печатных площадей для размещения политической рекламы. На основании ст.39 Закона Красноярского края от 02.10.2003 №8-1411 «О вы-

борах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» для размещения агитационных предвыборных материалов зарегистрированным кандидатам в газете отводятся следующие печатные площади:

- общее количество** - 12 полос, в том числе
 - 1. на безвозмездной основе** - 4 полосы: в номере, выходящем в четверг, не более 1 полосы (2 номера).
 - 2. на платной основе** - 8 полос: в номере, выходящем в четверг, не более 2 полос (2 номера).
- Для размещения агитационных материалов на платной основе в газете «Город и горожане» установлены следующие расценки: полоса (А3, черно-белая) - 981 кв. см., цена 1 кв. см. - 60 рублей 00 коп.

Жеребьевка среди зарегистрированных кандидатов пройдет в редакции в сроки, отведенные законодательством.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ

ИЗВЛечение из списка общественных объединений, имеющих право в соответствии со статьей 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» принимать участие в дополнительных выборах депутата Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск по одномандатному избирательному округу №15, назначенных на 16 марта 2014 года:

МЕСТНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ

1. Железногорское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2. Железногорское местное отделение Красноярское региональное (краевое) отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

3. Железногорское местное отделение Красноярского регионального отделения политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
4. Железногорское местное отделение Красноярского регионального отделения политической партии ЛДПР
5. Железногорское местное отделение Красноярского регионального отделения Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
6. Местное отделение Политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в ЗАТО городе Железногорске Красноярского края
7. Местное отделение Регионального отделения в Красноярском крае Всероссийской политической партии «ПРАВОЕ ДЕЛО» в ЗАТО городе Железногорске Красноярского края

В полном объеме список общественных объединений размещен на официальном сайте Избирательной комиссии Красноярского края по адресу: <http://iksrf.kgs.ru>.

[ТАКАЯ НЕДЕЛЬКА]



Михаил МАРКОВИЧ

НАЗОЙЛИВАЯ ИЛЛЮЗИЯ

Все-таки прав был старик Эйнштейн: «Реальность - это всего лишь иллюзия, хотя и очень назойливая». Каюсь перед читателями, просмотрев подборку прошлогодних «неделек», уличил себя в тяжком грехе - пессимизме и апатии. Долой такие настроения! Даешь национальную гордость в любом виде!

О СТЯКИ утверждают, что русские холода, которые успешно защищали Родину от Наполеона и Гитлера в прошлом, на этот раз решительно перешли в наступление на США и Западную Европу и местами даже захватили их. И тут-то сказалося преимущество населения, привыкшего жить в таких условиях, перед изнеженными янки. В попытках повторить русское развлечение с выплескиванием кипятка на морозе больше 50 жителей штатов Северная Дакота и Миннеаполис обварились и получили сильные ожоги. Скучного заокеанского умишки не хватило на то, чтобы прикинуть - откуда ветер дует? Итог закономерен. Повод для гордости. Я не знаю, как в вашем детстве, но в моем это умел делать каждый пацан. Оно вообще было весьма активно и познавательно, это самое детство. Вечная надпись «Родители, не допускайте детей на стройплощадки» игнорировалась нами независимо от умения или неумения читать. Ведь там столько любопытного и интересного. И мама моего дворового друга, работавшая на железобетонном заводе, спокойно пускала нас за рычаги мостового крана. Никто не погиб - опыт остался. А пиротехника кустарного изготовления? Да американский ребенок в жизни не догадается, что два болта с гайкой - это петарда многозарядного использования. Кто тут забыл, в какой пропорции надо смешивать магний с марганцем в спичечном коробке? А дымовухи, поджиги и прочие изобретения, которые так украшали наше детство, - под силу они иноземному молодому поколению? Нет! А мы выросли на них. И даже если не весь свой опыт успели передать юношеству, так лишь потому, что его учить - только портить.

Вы знаете, что педагоги бьют тревогу? Да не наши, норвежские. Причина для паники? Норвежские дети не понимают родную речь и массово переходят на русскую. Маленькие скандинавы к шести годам не так уж хорошо владеют своим языком, поскольку говорить начинают позже русских - до четырех лет они ходят в памперсах с соской во рту. И вот когда встает вопрос, на каком языке им общаться, ребята безошибочно выбирают более красивый и певучий и уже через неделю пребывания в коллективе русского первоклашки учителя теряют контакт с классом, который предпочитает славянскую речь. В детских садах ситуация еще хуже для норвегов. Единственный мелкий россиянин - это гарантия, что вся группа освоит и усвоит именно русский язык. Феномен перенимания детьми нашего языка отмечен не только в школах и садиках Норвегии, но и в Германии, Бельгии, Канаде и, естественно, в Израиле. Так нам ли быть в печали? Только гордиться!

Дорогие мои пессимисты, поймите - вы оттого так мрачны и несчастны, что перестали верить в добрых людей и сказку. Мы этой зимой решили с женой поставить живую елку. Дочери 3,5 года - нужен праздник. До этого не ставили, а вот настала пора. Ну, не оказалось у меня дома заготовленной заранее крестовины. И искать я ее отправился на рынок, естественно, 31 декабря в 16 часов. Встретил одноклассника, тот посоветовал обойти центральное здание. Дескать, с той стороны есть магазинчик, в котором все найдется. Обошел, нету такой торговой точки. От отчаяния зашел в ларечек, где всегда фруктами затариваюсь. И, невзирая на собравшийся люд, вслух спрашиваю: «Теть Люба, где треногу для елочки найти?» Вдруг откликается женщина из очереди: «А у меня взять. Я елку давно не ставлю, а выбрасывать хорошую вещь жалко». Удача! Новогодняя сказка в чистом виде. Дождался я, пока женщина все помидоры закупит, на машине до подъезда ее доставил, она мне в ответ - вечную (ибо титановую) треногу. Пожелали друг другу хорошего Нового года и разошлись: я елку ставить, она салаты готовить. Потому что хороших людей все равно больше. Это не иллюзия. Надо просто спросить первого встречного. Попробуйте сами.

Михаил МАРКОВИЧ

[СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА]

ЧТО ТАКОЕ ПРОЕКТ?

Сразу три образовательных учреждения Железногорска по решению руководителей проекта «Школа Росатома» получили гранты в размере 300 тысяч рублей на реализацию своих идей. В их числе СЮТ, лицей «Гармония» и школа №95. Каким образом средняя, во всех отношениях этого слова, 95 школа вдруг попала в шорт-лист конкурса для талантливых детей и стала соперничать с лицеем 103?

Мы не конкуренты лицею «Гармония», потому что работаем на разных полях, - пояснил газете директор школы Дмитрий Протопопов.

По его словам, при подготовке к участию в конкурсе выяснилось, что сегодня никто не учит детей самостоятельному проектированию и применению знаний в конкретной ситуации. А ведь именно эти умения красной линией прослеживаются в новых образовательных стандартах. Причем, по мнению авторов стандартов, проектировать ребенок должен уже практически с начальной школы. Но что такое проект в принципе, как его разработать

и правильно подать? В школьной программе нет таких курсов и факультативов.

- Логично предположив, что данная ниша не занята, мы решили ее заполнить, предложив свою идею: обучение проектированию. Она получила поддержку, - рассказал Дмитрий Протопопов.

По замыслу организаторов Школы проектов, первый ее этап пройдет дистанционно. В нем может принять участие неограниченное количество

школьников из разных городов присутствия Росатома. Заявки принимаются с 15 января. Мероприятием уже заинтересовались в Зеленогорске и Сарове.

Тему проекта должен выбрать сам ребенок. Организаторы только задали направления - экология, химия, биология, атомные профессии. Формы представления работ разнообразны: рисунки, буклеты, слайд-шоу и так далее.

- Ребенок должен знать, что



любой проект имеет свои риски, - расшифровал подробности директор 95-й. - К примеру, его работа окажется никому не

нужной, не востребованной, такой вариант тоже надо просчитывать. На ряд продуктов проекта необходимы финансовые затраты. То есть важно учитывать бюджет задуманного.

И самое главное, идея должна быть тиражируемой - Росатом заинтересован в том, чтобы проект, реализованный на одной территории, получил распространение на другой. Важна и так называемая упаковка, ведь часто победителями становятся не самые интересные инициативы, а те, которые удачно представлены.

Авторов самых успешных работ (предполагается, что их будет не меньше 30 человек) пригласят на второй очный тур в Железногорск. Шлифовка проектов пройдет в лагере «Горный» с 27 по 30 марта.

В состав экспертного жюри войдут представители городского методического центра и педагоги 95 школы. Росатом представят специалисты ГХК.

Победителей летом ожидает поездка на черноморское побережье во Всероссийский

лагерь «Орленок». Заманчиво? Безусловно. Тем более, все затраты на дорогу до Железногорска и обратно, а также проживание детей в «Горном» берет на себя принимающая сторона. Путевку в «Орленок» оплатит госкорпорация.

Что в итоге 95-й школе принесет реализация Школы проектов?

- Во-первых, мы встраиваемся в новые условия реального образования, - пояснил Протопопов. - Во вторых, если говорим про детей, речь идет о приобретении ими большого социального опыта, который сейчас так актуален. Его невозможно получить через репетиторство или учебную ситуацию на обычных уроках. Меркантильные интересы тоже присутствуют. Грандодатели не запрещают нам оставлять в школе оборудование, которое мы приобретем в рамках этого мероприятия: несколько мультимедийных проекторов и ноутбуков всегда будут востребованы.

Марина СИНЮТИНА



[НАГРАДА]

ЗВАНИЕ ЛУЧШЕЙ ГАЗЕТЫ ОБЯЗЫВАЕТ

У журналистики края - женское лицо. К такому выводу пришел на церемонии награждения победителей XX творческого конкурса журналистского мастерства «Красноярские перья-2013» Евгений Цветков. Главный по информационной политике губернатора Красноярского края переименовал церемонию в праздник 8 Марта и посетовал, что за призами на сцену выходят в основном представительницы слабого пола. Не стал исключением и «Гиг», диплом победителя в номинации «Лучшая городская газета» получила главный редактор издания Елена Глазунова.

БАЛ ПРЕССЫ, в рамках которого состоялось награждение лучших журналистов края за 2013 год, проходил в деловом центре «Сибирь» традиционно в День российской печати. Съехавшиеся со всего региона лауреаты перед началом торжественной части подбадривали друг друга шутками, обнимались, периодически пересаживались, занимая по ошибке места членов жюри. Оно и понятно: здоровое волнение даже среди журналистской братии никто не отменял.

Церемонию награждения открыл губернатор Красноярского края Лев Кузнецов. Он поздравил всех присутствующих с Днем печати и победами в конкурсе.

- Мы живем в великое, инте-

ресное, но непростое время, - обратился к журналистам глава региона. - И всегда следует помнить, что мы, как власть, с вами отвечаем за людей. Это, безусловно, очень ответственная и приятная ноша, но она постоянно должна напоминать, что мы отвечаем не только за себя, но и за тех людей, которые нас окружают.

Пообщался со сцены с коллегами и Василий Нелюбин. Председатель Союза журналистов Красноярского края вспомнил не только 300-летнюю историю профессии журналиста в России, но и 20-летнюю краевого конкурса. По словам Нелюбина, в 1994 году в мероприятии было всего 4 номинации, сейчас их уже 18.

- Мы должны понимать, что СМИ - это некая коммуника-

ционная площадка, - сказал директор ГТРК «Красноярск», - где граждане страны ведут диалог с властью и между собой, чтобы найти оптимальные пути решения той или иной проблемы. Второе - это правдивое и честное информирование людей о событиях. Журналисты должны серьезно и честно относиться к каждому слову, ведь еще классик сказал, что слово страшнее пистолета.

Отметил высокий профессионализм работ, присланных на конкурс, редактор сайта Союза журналистов края, а по совместительству председатель жюри Олег Тихомиров.

По итогам прошлого года было заявлено 177 участников, рассмотрено 267 работ.

К сожалению, номинацию «Лучший информационный сайт» жюри признало несостоявшейся, на участие была подана единственная заявка от сайта «Гиг».

А вот за звание лучшей городской газеты боролись 6 номинантов: «Заполярная правда» (Норильск), «Сибирский диалог» (СФУ, Красноярск), «Огни Енисея» (Дивногорск), «Заря Енисея» (Лесосибирск), «Канские ведомости» (Канск), «Город и горожане» (Железно-

горск). В итоге звание лучшей городской газеты региона получила муниципальная газета Железногорска.

- Победа, заслуженная нашей редакцией, - рассказала главред «Горожанки». - Каждый сотрудник внес свою частичку в результат: кто-то, может, побольше, а кто-то еще больше. А если серьезно, то огромная благодарность нашим читателям, которые сегодня в простых и электронных письмах направляют нашу газету по верному пути - ругают, хвалят, возмущаются, советуют и иногда благодарят. Мы стали лучшей газетой края, и это ко многому обязывает. Поэтому, уважаемая редакция, будьте готовы к интенсивной и качественной работе, лично у меня планов - громадье! Впереди глобальный проект, связанный с юбилеем Победы, - «Забывтый полк», несколько проектов на встречу юбилею Железногорска (один из них, календарь «Времена года», мы уже начали реализовывать в прошлом году), просветительский проект по кластеризации города и много других, может, чуть поменьше масштабом. Звание лучшей газеты региона «Город и горожане» должны оправдывать каждый день и час.

Маргарита СОСЕДОВА



СОСУЛЬКА. СОСУЛЬКУ. СОСУЛЬКОЙ. О СОСУЛЬКЕ



Сайт sosulkam.net рекламирует «простое и надежное устройство для обрушения сосулек». Запатентованная и сертифицированная труба крепится под кровлей и, вибрируя, обрушивает сосульки. Экологически безопасно, на фасаде не заметно, уверяют авторы трубы.

туарами в ожидании летней погоды. Впрочем, последнее - уже не наука, а жизненные реалии.

РАБОТА КИПИТ

Сказать, что никто ничего не делает, язык не поворачивается. Делают! В конце прошлой недели в администрации речь шла как раз про сосульки. Выяснили, что составлен список из 274 домов, наиболее заросших сосульками. Это половина тех, что обслуживает ГЖКУ. Пять муниципальных бригад не слезают с крыш даже в выходные. Привлекли подрядчика - 30 человек, это шесть дополнительных бригад. Частники, помимо сосулек, еще сбрасывают снег на два метра от края крыши. Их направили в старую часть города, самую засосулленную. На территории ЖЭК-2 обледенело 89 домов, у ЖЭК-3 - 119, и все силы сейчас брошены на них. Работают два больших зилловских автоподъемника, и еще один - на базе трактора - занят на малоэтажных домах. Сброшенный снег и наледь ежедневно убирают 12 тракторов. И при всем при том за прошлую неделю получилось очистить всего 11 домов. Да, сил явно не хватает... Но не только в этом дело.

- Основная трудность - машины во дворах, - говорит директор ГЖКУ Александр Харкевич. - Объявления вывешиваем за день, но реагируют не все. А если во дворе стоит хоть один автомобиль, сбрасывать снег и лед нельзя. Осколки могут повредить даже далеко стоящую машину. Закрываем щитами, но на это уходит очень много времени,

и идти подряд по улице не получается. Я прошу жителей повернуться к нам лицом и прочувствовать всю опасность, в первую очередь - для самих себя.

Мешает уборке и фасадная реклама, которую боятся ломать. На всякие согласования с ее хозяевами тоже уходит драгоценное время. А пока идут все эти разговоры и уговоры, ничего другого не остается, как обматывать опасные дома полосатой оградительной лентой, заваливать снегом стихийные тропинки под кровлями - чтобы люди там не ходили, и лепить на стены плакаты а-ля блокадный Ленинград: дескать, опасная зона. И снова повторять: звонить про сосульки и наледь надо в свой ЖЭК. Телефоны указаны в каждой квитанции на оплату. Кроме того, работает общегородская горячая линия, ее телефонный номер 72-48-81 тоже есть в квитанциях.

Но люди, похоже, предпочитают обращаться к журналистам. Вот статистика понедельника. Помимо упомянутого случая в гаражах, с Комсомольской, 27 уже неделю звонят в ЖЭК, умоляя почистить крышу от сосулек да и крыльцо от наледи. Возле школы №101 висят трехметровые сосульки - и никаких заградений, а дети пошли на учебу, и за них страшно. Дворец культуры оброс ужасающей ледяной бородой длиной под три метра... Андреева, 11... Магазин «Рассвет» весь обледенел. И так далее.

Звонить про сосульки и наледь надо в свой ЖЭК. Телефоны указаны в каждой квитанции. Кроме того, в городе работает горячая линия, номер 72-48-81 тоже есть в квитанциях.

ЗА ЧЕЙ СЧЕТ

Сосульки - тот редкий случай, на который деньги найдут всегда. Даже притом что далеко не все хозяева квартир согласовали со своими управляющими компаниями тарифы и перечни работ на 2014 год. Им крыши все равно очистят, разумеется, за их же деньги, скорректировав в пользу сосулек объемы прочих работ по содержанию дома. Потому что, во-первых, никаких иных средств у тех же ЖЭКов нет, а вторых, все работы, обеспечивающие безопасность, выполняются первым делом и обязательно. На будущее же коммунальщики советуют людям вникать в список предлагаемых работ и думать, согласовывая тариф. Пока, к сожалению, немало железногорских домов игнорируют все предложения на

этом счет. А за домами надо следить. Например, срок эксплуатации таких чердачных утеплителей, как шлак и керамзит, - 40 лет, у минеральной ваты - вообще 15. И все эти сроки в сталинках давным-давно прошли. Вот и обрастает старый город сосульками, теряя драгоценное тепло через свои тухлявые крыши. Замена же утеплителя входит в объемы капитального ремонта кровли - того самого, на который сейчас в Красноярске составляют общекраевую мегаочередь.

СНЕГ БАШКА ПОПАДЕТ!

Пудовая гиря, сброшенная с 16-го этажа, уходит под асфальт вместе с ручкой. Физика! В Железногорске дома пониже, зато иные наши сосульки наверхнюка побольше той гири. Не дай бог, рухнет такая на голову, и четырех этажей хватит. Поэтому, прежде чем пройти под сосульками, оцените их состояние, а потом постарайтесь как можно быстрее преодолеть опасный участок. И смотрите под ноги: под сосульками всегда есть наледь. Если слышите наверху подозрительный шум, ни в коем случае не надо останавливаться и задирать голову, рассматривая его источник. Скорее всего, это сход снега или льда. Быстрее прижмитесь к стене, это может спасти вам жизнь. А всю ответственность за травмы прохожих несут руководители

обслуживающих предприятий и организаций независимо от форм собственности. Если же сосулька повредит вашу машину, то и в этом случае вы, вероятнее всего, выиграете суд у коммунальщиков. Но лучше все же помнить, что ГЖКУ просто не в состоянии оказалось быстро

убрать все, что принесла в город зима, так внезапно наступившая в декабре. И деньги есть, однако сил не хватает катастрофически.

Управление городского хозяйства уже направило письма крупным предприятиям: просят обратить внимание на свои кровли и привести их в порядок, пока погода дала передышку.

- Не думайте, что мы вас не слышим и сами ничего не видим, - обращается к жителям руководитель УГХ Людмила Антоненко. - Мы делаем все возможное, все силы брошены. Никто не спит и не сидит сложа руки, все праздники провели на работе. Помогите нам, уберите хотя бы машины!

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

Сосульку склоняет весь город. Чиновники - на совещаниях. Местные блогеры - на интернет-ресурсах. Прохожие - когда с опаской пробираются вдоль домов. Жильцы - стоит им взглянуть в окно. Нет, пожалуй, в Железногорске крыши, которые не обросли бы сосульками нынешней странной зимой.

ЖЕРТВЫ - ЕСТЬ

5 января в гаражах на Северной ледяная глыба 70 на 40 сантиметров рухнула на голову горожанке Елене. Придя в себя, женщина первым делом кое-как успокоила сына, потом сумела сесть за руль и добраться до приемного покоя, где ее поначалу приняли за чудом уцелевшую жертву какой-то кровавой разборки. Диагноз - сотрясение мозга и рассечение. Будь гараж чуток повыше, все бы закончилось во все печально.

Как раз по поводу сосулек во многих субъектах РФ сейчас идут прокурорские проверки. Выявляют много нарушений, которые становятся основанием для мер прокурорского реагирования. В Липецкой области пошли еще дальше и даже переплюнули ст.7.22 КоАП РФ (нарушение правил содержания и ремонта жилых домов): приняли и свой закон, по которому глав управляющих компаний, хозяев зданий и коммунальщиков штрафуют за сосульки. Частник заплатит до 5,5 тысячи рублей, должностное лицо - до 10 тысяч, а юридическое - до 100.

Железногорск не Липецк, никого у нас пока не оштрафовали. Хотя даже слой снега на крышах, превышающий 30 см, уже нарушение. Убирать его, а также сосульки и наледь обязаны управляющие компании. Не убирают - штраф. В городе только жилых зданий порядка 800. Силами ГЖКУ к концу прошлой недели сбросили сосульки на 45. Такими темпами даже при работе в выходные дни (а она имеет место) оставшиеся дома очистят от наледи где-то к июлю. И это если не принимать во внимание новые сосульки, которые растут на месте сбитых.

ГНОСЕОЛОГИЯ

Короче, проблема. Недаром сосулькам посвящают не только совещания, где чиновники грозят кулаком коммунальщикам, но и целые научные труды. Так, Ленинская библиотека с 2008 года хранит монографию неких П.Дружинина и Е.Юрчик. Авторы анализируют все причины образования сосулек: степень шершавости крыши, крутизну склона... Дескать, если крыша крутая и гладкая - сосулек будет мало, а если шершавая и плоская - больше.



«Вода течет вниз, образует сосульку, которая начинает расширяться. Ее кончик, диаметр которого определяется размером свисающей капли (не более 5 мм), остается узким» (П.Дружинин, Е.Юрчик, «Механизм образования наледей и сосулек на крышах домов»).

Но главная причина, конечно, это снег, который тает из-за тепла, уходящего через крышу. Свои пять копеек внес в науку о сосульках и Железногорск, где они есть даже на тех домах, где нет никакого отопления. Оттепели, сменяясь заморозками, дают под кровлей конденсат, он капает, сосулька растет. Результат - пудовые глыбы льда, заточенные «на ноль», висят над тро-



ЧТО ВСТУПИЛО В СИЛУ

С начала года вступили в силу более 200, по самым скромным подсчетам, законов, нормативных актов и изменений в законодательство. На некоторых, самых заметных, остановимся более подробно.

[ЖИЛКОМХОЗ]

ДО ПОТОЛКА

Поправки в Жилищный кодекс РФ дают возможность установить на счета за коммуналку «потолок», позволяющий обуздать рост счетов за оказанные услуги.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ индексы роста платы граждан за коммунальные услуги в среднем по регионам будут утверждать на уровне правительства РФ. Так власти хотят уйти от практики многих регионов бесосновательно грабительно повышать тарифы для населения. Губернатор региона может довести эту цифру максимум до 15 процентов, но, если захочет повысить больше, надо будет договариваться с муниципалитетами. В исключительных случаях муниципалитет также может увеличить плату за коммунальные услуги выше, чем предписывается, но для этого должно быть подробное обоснование.

По замыслу, с 2014 года новая схема регулирования тарифов начнет обкатываться в пилотных регионах. По мнению авторов документа, это предложение позволит сделать рынок ЖКУ прогнозируемым и стабильным как для граждан, так и для бизнеса.

А КВАРТИРЫ НЕ БЕЗРАЗМЕРНЫЕ

3 января вступил в силу нашумевший «закон о резиновых квартирах», устанавливающий уголовную ответственность за нарушение правил регистрации по месту жительства.

ДОКУМЕНТ касается тех хозяев, кто за определенное вознаграждение регистрирует у себя в квартире или доме людей, которых и в глаза-то никогда не видел. Только за последние два года количество квартир, где формально зарегистрированы десятки и сотни приезжих, выросло в полтора раза - с 6,4 до 10 тысяч адресов. И если в 2011 году таким образом было оформлено 300 тысяч граждан, то сегодня уже более полумиллиона. На самом же деле нелегалы ютятся в подвалах и чердаках жилых домов, что доставляет колоссальные неудобства местным жителям.

По новому закону владельцу квартиры за липовую прописку придется заплатить серьезный штраф - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей. В зависимости от серьезности нарушения хозяин может быть приговорен к принудительным работам на срок до трех лет либо лишению свободы на тот же срок.

Кроме того, подтверждается действующая норма, согласно которой необходимо регистрироваться по месту пребывания или новому месту жительства в течение 90 суток. Если гость и через три месяца продолжает жить без регистрации, то его оштрафуют на две-три тысячи рублей. А собственнику квадратных метров грозит штраф пять тысяч рублей. Юридическому лицу нарушение правил регистрации обойдется в кругленькую сумму - от 250 до 750 тысяч рублей.



[ТЕМ ВРЕМЕНЕМ]

РЕЗИНОВЫЙ ДОМ В ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ РАССЕЛИЛ СУД

Новый закон может стать реальным подспорьем в борьбе с нелегалами и нарушителями правил регистрации.

КАК РАССКАЗАЛИ в железнодорожном отделе УФМС, в 2013 году в результате совместной с прокуратурой операции в пос. Новый Путь был выявлен дом, где прописались более 100 человек! Хозяин и не скрывал, что за 3 тыс. рублей предоставлял страдающим дом, но не кров. По действующему на тот момент законодательству, за подобное нарушение правил регистрации виновнику не грозил даже штраф, а липовых квартирантов, выявленных в результате операции, из гостеприимного частного дома выселили по решению суда. Получается, еще и услугу предпри-

имчивому хозяину оказали - ему не пришлось избавляться от постояльцев самому. Теперь такое гостеприимство обошлось бы хозяину в копеечку, а кроме серьезного штрафа закон предусматривает и уголовную ответственность за липовую прописку.

Кстати, объявления об оказании подобной услуги встречаются в железнодорожских газетах постоянно. Но вот доказать причастность к преступлению очень сложно. В таких случаях специалистам миграционной службы необходима поддержка полиции.

В борьбе с нелегалами - а их в ЗАТО хоть и не в таких объемах, как на большой земле, но выявляют все чаще и чаще - новый закон добавил правоохранителям рычагов воздействия. В первой половине прошлого года за незаконное

пребывание на территории ЗАТО по статье 18.8 ч.1 было составлено 83 протокола, общая сумма штрафов составила 289 тыс. руб., двое из трех по решению суда были выдворены за пределы города. А уже в августе, когда вступили в силу поправки в законодательство, выдворение не только за пределы ЗАТО, но и из страны стало единственно возможным наказанием за нарушение. Так, за незаконное нахождение, за повторное нарушение в течение года, за работу более десятка незваных гостей отправились за пределы России. Кроме того, по словам замначальника отдела УФМС РФ по Красноярскому краю в г.Железнодорожном Артура Найштедта, привлекли к ответственности и тех, кто нанимал на работу иностранных граждан (8 человек) и предоставлял им жилье (17 протоколов).

[ЦЕНА ВОПРОСА]

ТЕПЕРЬ В ДОЛЕ

Страховая ответственность застройщиков жилья, которая вводится в России с 1 января 2014 года, поможет вернуть дольщикам все вложенные средства или обеспечит квартирой в случае банкротства строительной компании. Но, как опасаются некоторые эксперты, при этом возникает риск роста стоимости квадратного метра.

ЗАКОН об обязательном страховании ответственности застройщиков, привлекающих средства россиян, Госдума приняла еще в декабре прошлого года. В результате с января 2014-го застройщики смогут брать авансом средства дольщиков, только если застрахуют выполнение перед ними обязательств. У застройщиков будут три способа страхования. К примеру, они могут стать соучредителями нового общества взаимного страхования от ответственности. И если кто-то из его учредителей не будет выполнять свои обещания дольщикам, то за него заплатят другие. Есть еще два варианта: застраховать свою ответственность в страховой компании или же получить

банковскую гарантию на сумму привлеченных средств. Это значит, что даже в случае банкротства строительной компании человек, заключивший договор в рамках закона об участии в долевом строительстве, сможет вернуть деньги в полном объеме.

Главная задача - не оставить страховщикам лазеек для отказа в страховой выплате по надуманным поводам, считают эксперты. Закон должен защитить в первую очередь простых людей - дольщиков. Если страховая компания заключила договор страхования ответственности застройщика, то крайне важно, чтобы все 100 процентов людей получили свои деньги, если страховой случай наступил.

С 1 января Росреестр не будет принимать на госрегистрацию договоры долевого участия без выполнения одного из трех этих условий. Это не распространяется лишь на те проекты, разрешение на строительство которых было выдано до конца 2013 года.

По разным подсчетам, обманутых дольщиков сегодня около 90 тысяч, большинство из которых ждут своих квартир в Московской области. Решить эту проблему до конца этого года, как обещают, нереально. Возможно, в ближайшие 2-3 года каждый из них получит свое жилье.

[БЕЗОПАСНОСТИ РАДИ]



НИ КАПЛИ НА БОРТ

В красноярском аэропорту «Емельяново» введен запрет на пронос на борт любых жидкостей и средств личной гигиены, в том числе духов, кремов, мазей, зубной пасты и так далее.

КРАСНОЯРСКИЙ международный аэропорт «Емельяново» 9 января запретил проносить любые жидкости и средства личной гигиены, в том числе духи и мази, через досмотр.

Росавиация 8 января направила во все аэропорты России директиву о дополнительных мерах по обеспечению авиационной безопасности. В соответствии с этим документом, при прохождении досмотра любые жидкости и средства личной гигиены, находящиеся у пассажира при себе или в ручной клади, рекомендуются сдавать в багаж. Исключение составляют медикаменты, обеспечивающие жизнедеятельность людей.

В красноярском аэропорту «Емельяново» организовано оповещение о нововведениях. Ранее существовало ограничение на пронос жидкости, согласно которому в салон самолета можно было взять с собой не более 100 миллилитров любых жидкостей.

С 1 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА

[СЧИТАТЬ И ДУМАТЬ]

УХОД В ДЕКРЕТ НЕ ОТРАЗИТСЯ НА ПЕНСИИ

Многодетным мамам пересчитают в этом году пенсионные права, а всем россиянам дадут право окончательно определиться, будет их пенсия состоять только из страховой части или страховой и накопительной, а пенсионная система в целом весь год будет готовиться к переходу на новую пенсионную формулу с 2015 года.

ЖЕНЩИНЫ, воспитывающие троих детей, будут лучше защищены после выхода на пенсию - государство компенсирует им 4,5 года страхового пенсионного стажа. До этого, сколько бы женщина ни родила детей, если она была в отпуске по уходу за ними, ей в совокупности компенсировалось три года страхового стажа.

Теперь она сможет находиться в декрете 4,5 года и при этом не потерять в пенсии. Хотя стоит отметить, что отчисления за нее в пенсионный фонд будут делаться государством не на сумму ее среднего заработка, а из расчета минимального размера оплаты труда (МРОТ) за первого ребенка, двух МРОТов - за второго и трех минималок - за третьего. Это касается как женщин, уже вырастивших детей и даже вышедших на пенсию (им пересчитают пенсионные права), так и тех, кого это ждет в будущем.

С нового года начинается время отсчета, когда россиянам придется окончательно определиться с накопительной частью пенсии. Людям, родившимся после 1967 года, предстоит выбрать, должен ли работодатель отправлять 6 процентов от их зарплаты в накопительную часть пенсии или отчислять все 22 процента (с учетом этих 6 процентов) в страховую.

Право на выбор закончится 31 декабря 2015 года. За исключением тех, кто впервые выйдет на рынок труда в 2014-м - им на раздумья дадут пять лет. А если молодые люди начнут трудиться в возрасте моложе 18 лет, то им будет разрешено думать до наступления 23-летнего возраста.

В страховой части государство гарантирует ежегодную индексацию суммы взносов по уровню доходов пенсионного фонда, но не ниже инфляции. В накопительной - доход может быть выше или его не будет вовсе. Все будет зависеть от того, как работали негосударственный пенсионный фонд (НПФ) или управляющая компания (УК).

Стоит отметить, что если человек еще раньше перевел свои средства в НПФ или УК и не жалеет об этом, никаких новых заявлений ему писать не надо. А вот если он был молчуном, то стоит призадуматься - перенаправить деньги в НПФ или не писать никаких заявлений, и тогда они автоматически переключаются в страховую часть пенсии. После 2015 года накопительная пенсия останется только у тех, кто написал заявление.

Кстати, если человек решил сохранить накопительную часть, то после 2015 года он сможет в любой момент передумать и перевести деньги в страховую.

[КОПИЛОЧКА]

БАНКИ СНЯЛИ БЛОКПОСТ

Кто бы ни увел деньги со счета, они вернутся обратно, поскольку ответственность за несанкционированное списание денег со счета клиента отныне будут нести банки.

ПОРЯДОК теперь такой: если клиент сообщил, что деньги были списаны со счета без его согласия не позднее, чем через день после получения уведомления о транзакции, банк обязан возместить потери. Исключением может быть ситуация, когда банку удалось доказать, что клиент нарушил порядок использования пластиковой карты, то есть сам виноват, что у него украли деньги.

Кроме того, с 1 января у банков появилась обязанность сообщать своим клиентам обо всех операциях, которые проводятся с их банковскими картами, будь то покупки, снятие наличных или поступление денег на счет.

В разъяснении регулятора, которое было опубликовано на официальном сайте, подчеркивалось, что банковская карта может быть заблокирована по инициативе кредитной организации только при нарушении клиентом определенного договором порядка использования пластика.

[ПОД ПРИСМОТРОМ ГОСУДАРСТВА]



ДЕТСКИЕ ДЕНЬГИ ПОДРОСЛИ

С 1 января проиндексируют все виды пособий семьям с детьми, в том числе единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет. С учетом уровня инфляции их размер увеличится на 5 процентов.

ТАК, с 1 января 2014 года размер единовременного пособия при рождении ребенка вырастет до 13,7 тысячи рублей. Размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет для граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию, будет равен 2,6 тысячи рублей - по уходу за первым ребенком, 5,2 тысячи - по уходу за вторым и последующими детьми.

Анонсировано и предстоящее увеличение пособий в рамках социального страхования. Максимально возможная сумма пособия по беременности и родам, которое выплачивается в размере ста процентов среднего заработка работающей женщины, составит в 2014 году 44,9 тысячи рублей за полный календарный месяц. Это пособие выплачивается работающим женщинам суммарно за 70 дней до и 70 дней после рождения ребенка. Максимальная сумма ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет, выплачиваемого в размере 40 процентов от среднего заработка застрахованного лица, увеличится до 18 тысяч рублей.

Кроме того, будет увеличен размер материнского капитала. С 1 января 2014 года он возрастет на более чем 20 тысяч рублей и составит 429,4 тысячи рублей.

В новом году также меняется механизм предоставления детских пособий и стипендий. С 1 января вступил в силу закон, по которому нестраховые пособия будет выплачивать не Фонд социального страхования (ФСС), а регионы. При этом для получателей выплат ничего не изменится.

Отныне обязанности по выплате государственных пособий, которые носят нестраховой характер - студентам, учащимся, людям, не работающим по трудовому договору, военнослужащим и другим категориям граждан, ложатся на региональные власти.

Сейчас эти деньги поступают в регионы из федерального бюджета через ФСС. С 2014 года фонд будет освобожден от роли посредника, и деньги пойдут напрямую в региональные бюджеты в виде субвенций. По мнению авторов закона, эти изменения позволят привести порядок финансирования выплат в соответствие с Бюджетным кодексом России, а также освободят ФСС от несвойственной ему функции.

[ЗАКОН ПРИНЯТ]

НОВЫЙ ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ МЕДСПРАВОК

Приняты поправки в закон о безопасности дорожного движения, касающиеся медицинских показаний к управлению транспортными средствами. Казус устранили: получать новую медсправку водители должны будут только при обмене прав, то есть не чаще одного раза в десять лет.

ДО ПРИНЯТИЯ вышеупомянутых поправок от водителей формально требовали проходить медосмотр раз в два года, однако фактически никто этого не делал, поскольку справку об успешном прохождении медкомиссии сотрудники ГИБДД проверяли только при обмене прав.

Впрочем, есть несколько нюансов. Пройти медкомиссию любому водителю придется, чтобы вернуть права после лишения за пьянку или отказ от «продувки». Также медиков нужно посетить автомобилисту, который захочет открыть новую категорию в правах. И, разумеется, чаще остальных - каждые два года - навещать врачей будут профессиональные водители.

Кстати, согласно новой редакции закона, медицинские центры, где можно было разом получить заключения всех специалистов, больше не смогут выдавать полностью готовые справки. За подписью психиатра и психиатра-нарколога водителя отправят в специализированную государственную клинику по месту жительства либо месту пребывания.

Также внесены изменения в Кодекс об административных правонарушениях. Теперь врачи водительских медкомиссий несут ответственность за проведение освидетельствования: за нарушения их будут наказывать штрафом от 1000 до 1500 рублей, должностных лиц - от 2000 до 3000 рублей, а юридических - от 30000 до 50000 рублей.

[ОКРУГЛИЛИ]

2014 — БЕЗ КОПЕЕК

Налоговикам официально разрешили не мелочиться. Налоги с 1 января 2014 года нужно будет считать в полных рублях, применяя правила арифметики. То есть суммы менее 50 копеек отбрасывать, а 50 копеек и более округлять до полного рубля. Это прописано в статье 52 Налогового кодекса РФ, которая вступила в силу в начале января.

НА ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ новации наступивший январь оказался щедрым, как никакой другой. Только по экономике и социальной политике около 25 документов. Одни касаются банков, другие вводят новые правила получения налоговых вычетов за ипотеку. Налоговики могут вернуть вам до 260 тысяч рублей! Без копеек, конечно, поскольку они упразднены.

Поправка о мелочи, по сути, является технической. Раньше в отчетности и так все налоги старались записывать в рублях. Однако это было лишь просьбой, так как такое правило указывалось в документах, касающихся порядка заполнения деклараций. Теперь оно получило законодательное основание.

Стоит напомнить, что вопрос округления периодически всплывает, причем не только в налоговой сфере, в которой он наконец обрел законодательную базу.

Налоги теперь нужно будет считать в полных рублях, применяя правила арифметики. А именно: эксперты уже давно говорят, что из оборота надо выводить мелкие монеты. Однако Центральный банк не будет отказываться от их чеканки. И с ним согласны представители Гознака. Мелкие монеты - 5, 10, 50 копеек, по мнению экспертов, несут большую социальную функцию. Люди старшего поколения привыкли считать мелочь и не готовы от нее отказаться. К тому же, если перестать их чеканить и изъять из оборота, цены, скорее всего, будут округлены в большую сторону. А что говорить об однокопеечной монете - ведь это же практически национальный бренд.

При этом срок службы разменных монет намного превышает продолжительность жизни банкнот. Если, например, бумажная десятирублевая купюра в среднем живет несколько месяцев, то десятирублевые монеты могут находиться в обращении до 20 лет и спокойно использоваться в качестве платежного средства. Поэтому чеканить их выгодно.

Подготовила Елена НАУМОВА

Ольга КОВАЛЕВСКАЯ:

«ЕСЛИ НЕ УВЕРЕНА В ВИНОВНОСТИ ЧЕЛОВЕКА, Я ПРИОСТАНОВЛЮ ДЕЛО»

15 января Следственный комитет Российской Федерации отмечает 3 года со дня создания. СК, как самостоятельная независимая система следственных органов, призван расследовать тяжкие и особо тяжкие преступления. Каким выдался 2013 год для железнодорожников, рассказала газете Ольга Ковалевская, начальник следственного отдела по ЗАТО г. Железнодорожники ГСУ СК России по Красноярскому краю.

- Ольга Геннадьевна, судя по криминальной статистике, в Железнодорожниках стало намного спокойнее, чем в прошлые годы. Можно ли сказать, что у ваших сотрудников меньше работы?

- В городе действительно фиксируется меньше тяжких и особо тяжких преступлений. Но напряженность работы следователей СО по-прежнему высока за счет того, что к компетенции следователей СК России отнесены новые составы преступлений, в том числе тяжкие и особо тяжкие преступления, совершенные несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних. В месяц у каждого из четырех следователей отдела в работе находятся по 15-16 уголовных дел и материалов проверок одновременно. Бумажный вал огромный. Часто при всей очевидности дела сбор доказательной базы затягивается на длительный срок. Например, расследование случая гибели работника ООО «Бурягэсстрой», на которого упал кран, продолжалось 8 месяцев. У спецтехники оказалась длинная история, поэтому нам пришлось запрашивать документы со всей страны.

- Вы используете электронную связь, или все документы, как и раньше, присылают по почте?

- На каком-то промежуточном этапе мы можем использовать электронную связь. Но подделывать копию документа, пересы-

лаемого факсом или электронной почтой, при современном уровне техники большого труда не составляет, поэтому для уголовного дела необходимы бумажные подлинники со всеми реквизитами. Отсюда и большие сроки расследования. Только к концу 2013 года завершилось расследование уголовного дела в отношении сотрудников ООО «Бурягэсстрой», устроивших драку с полицейскими у кафе «Огни города». Все подозреваемые работали в Железнодорожниках вахтовым методом. Мы ждали ответы на запросы из разных районов Красноярского края и Иркутской области. Трое самых буйных фигурантов этого дела в настоящий момент находятся под стражей в Красноярске. Хотела бы отметить, что сегодня сотрудники ООО «Бурягэсстрой» стали редко попадать в криминальные сводки. Думаю, во многом благодаря адекватным действиям правоохранительных органов и СМИ, расставивших правильные акценты при освещении этого происшествия.

- ЧП вызвало большой резонанс в городе. Кто-то полицейским сочувствовал, но многие удивлялись, почему сотрудники не применили в той ситуации оружие.

- На кухне рассуждать просто. Решиться же на применение оружия, когда на тебя идет неадекватный нетрезвый человек (подчеркну, не злостный, матерый преступник), сложно. Грани-

ца между федеральным законом «О полиции», регламентирующим действия сотрудников, и моментом, когда должностные полномочия превышаются, согласно норме УК РФ, весьма зыбкая. Все действия сотрудников правоохранительных органов сейчас рассматриваются буквально под микроскопом. Неудивительно, что полицейские, задержанные постоянными проверками, лишены раз бояться применять свою власть, хотя она определена законом.

- Как часто в прошлом году вам приходилось заниматься жалобами горожан на действия полицейских?

- Таких жалоб было много. Чтобы принять законное и обоснованное решение, мы проверяли материалы видеосъемки, обоснованность выезда полицейского патруля, учитывали результаты судебно-медицинских экспертиз. Следует отметить, что в 2013 году в отношении сотрудников полиции уголовные дела не возбуждались. Я хочу обратиться к жителям города: огульное обвинение может в итоге обернуться против самого заявителя, поэтому надо очень хорошо подумать, прежде чем предпринимать такие шаги. Это относится не только к жалобам на полицию. К примеру, в 2013-м был вынесен обвинительный приговор по уголовному делу, связанному с ложным доносом с искусственным созданием доказательств обвинения. В преступлении обвинялась несовершеннолетняя девушка, заявившая в полицию, что ее изнасиловали. Естественно, мы сначала были на стороне «потерпевшей». Но когда стали разбираться, выяснилось, что ситуация была неоднозначной. Эта барышня добровольно отправилась со взрослыми муж-

чинами в баню на Октябрьскую и распивала там спиртные напитки. После тщательной проверки всех обстоятельств происшествия оказалось: многие моменты в показаниях девушки не сходятся. Мы вынесли постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, а следом возбудили уголовное дело на заявительницу. Следует подчеркнуть, что санкция данной статьи предусматривает наказание до 6 лет лишения свободы.

- Проще было бы посадить мужчину и поставить плюстик: еще одно преступление против ребенка раскрыто...

- Ни в коем случае! Я лучше приостановлю дело, если не уверена, что человек виновен. Те, кто не был в местах заключения, даже не представляют, насколько там плохо. При всем моем уважении к системе исполнения наказаний я не верю, что там можно человека исправить, тем более, если дело касается несовершеннолетних. Мы идем на применение меры пресечения в виде заключения под стражу только когда уже нельзя по-другому остановить подростка.

- Давайте в этой связи поговорим о детской преступности. Ее уровень в стране зашкаливает настолько, что с недавних пор представители СК стали входить в состав комиссий по делам несовершеннолетних. Какой в этом резон?

- Комиссии по делам несовершеннолетних в прошлом были весьма влиятельным органом, но сегодня стали малодейственными. По-видимому, А.И. Бастрыкин (председатель СК России. - Авт.) хочет поднять авторитет КДН. Пока еще рано говорить о результатах такого решения. К сожалению,



в городе уровень преступности среди несовершеннолетних тоже довольно высокий. Самое плохое, что подростки совершают преступления группами. Эти стаи нужно разбивать, но вся система работы с подрастающим поколением, на мой взгляд, сейчас раздроблена, а детских организаций, где бы работали с трудными подростками, очень мало. Причины роста детской преступности связаны также со снижением уровня образования в школах, и, конечно, с тем, что родители, вынужденные зарабатывать на жизнь, забрасывают вопросы воспитания.

- В прошлом году в городе произошло несколько преступлений на сексуальной почве в отношении несовершеннолетних. Все ли они раскрыты?

- Уголовное дело по поводу размещения в сети видео с обнаженной железнодорожницей еще расследуется. Аккаунт преступника, с которым по скайпу общалась девочка, зарегистрирован на Украине. Нам пришлось делать запрос в Интерпол. Ждем ответа от наших украинских коллег. Мужчина, напугавший девочку в лифте, пока тоже не установлен. Но другое половое преступление в отношении ребенка мы раскрыли, причём благодаря активной позиции общественности.

- Одним из самых резо-

нансных дел прошлого года стало покушение на жизнь директора фирмы «Фурор», последовали громкие задержания. Есть ли какие-либо новые подробности по этому поводу?

- Честно говоря, данное преступление не вызывает у меня особых эмоций. Есть потерпевший, и нам нужно его защищать, для этого было сделано все необходимое. Но это межличностные отношения определенного круга, и они не создают ощущения трагедии. Когда же в 2009 году бегал маньяк, убивший двух девочек, вот это действительно трагедия и боль. Когда от рук пьяных преступников на волоске висела жизнь сотрудников полиции, получивших серьезные ранения при исполнении своих обязанностей, когда совершаются половые преступления в отношении детей, хочется рвать и метать, найти и наказать преступника.

- Наш разговор проходит накануне профессионального праздника СК, что бы вы хотели пожелать своим сотрудникам?

- Всех следователей отдела я поздравляю с праздником и желаю им здоровья и семейного благополучия. Хочется пожелать им терпения, удачи, профессионального роста, ну и, поскольку у нас молодой коллектив, конечно, любви!

[ПОСЛЕ БАЛА]

НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ ПРОШЛИ СПОКОЙНО

За рождественские каникулы в Железнодорожниках не зафиксировано ни одного резонансного преступления. В новогоднюю ночь жители города вели себя на удивление благопристойно. Об этом рассказал на брифинге заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Виктор Архипов.

ОБЪЯСНИТЬ данное обстоятельство полицейские не могут: пить горожане меньше не стали, да и погода к буйному проявлению чувств располагала. Тем не менее, все обошлось без массовых беспорядков и серьезного членовре-

дательства.

Как обычно, в дни народных гуляний правоохранительные органы работали в усиленном режиме. Накануне праздника все ледовые городки обследовали кинологи со служебно-розыскными собаками. Дополнительные группы, созданные в связи с прошедшими терактами в Волгограде, работали на КПП-1 и в черте города. По словам Архипова, в задачи этих групп входила работа с подчетчиками и выявление подозрительных лиц. Порядок в городе поддерживали более 150 полицейских (только на «Ракушке» дежурили 20 сотрудников).

В новогоднюю ночь полиция снисходительно относилась к подвыпившим горожанам, подчеркнул Виктор Архипов. Если нетрезвый человек был в

состоянии назвать свой адрес, его отвозили домой. Но таковых оказалось немного, а совсем неадекватных и вовсе единицы.

В Рождество к охране общественного порядка были привлечены казаки Енисейского казачьего войска и сотрудники частных охранных предприятий. В целом, констатировал заместитель начальника полиции, праздники прошли спокойно, никаких серьезных преступлений не произошло.

Впрочем, это совсем не означает, что железнодорожники к 2014 году вдруг все стали белыми и пушистыми. Нетяжких преступлений и административных правонарушений зафиксировано даже больше, чем за аналогичный период прошлого года. К примеру, полиция в

праздники возбудила 17 уголовных дел. В прошлом году - 12. В их числе кражи из автомобилей, умышленное причинение вреда здоровью и угроза убийством. Зафиксированы также несколько суицидальных попыток переживших граждан, один факт задержания с наркотическими веществами и около трех десятков случаев кухонных разборок.

Количество административных правонарушений тоже возросло. В прошлом году в новогодние праздники было составлено 47 протоколов, в этом - 78. Наибольший удельный вес среди административных правонарушений занимают, как и ожидалось, распитие спиртных напитков и появление в состоянии опьянения в общественных местах.

Тем не менее, нарушений по линии ГИБДД зафиксировано немного меньше, чем в прошлом году. Во время праздников сотрудники ГИБДД выявили 18 автолюбителей, управлявших транспортом в состоянии алкогольного опьянения. Оштрафовали 35 водителей за ремешок, 8 - за проезд на красный и 9 - за перевозку детей без специального удерживающего устройства. Наказали и 67 пешеходов, переходивших дорогу в неположенном месте. Все 33 ДТП, которые произошли за дни рождественских каникул, к счастью, были без пострадавших. Из-за обильного снегопада большинство водителей управляли автомобилями очень осторожно, а некоторые просто не рисковали сесть за руль.

Подготовила Анастасия ЗЫКОВА

20 - 26 ЯНВАРЯ



ТЕЛЕПРОГРАММА ГОРОДА И ГОРОЖАНА

ЧТО? ГДЕ? КОГДА?

ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ

18 ЯНВАРЯ «Раз в Крещенский вечерок...» - развлекательная программа коллектива ансамбля народной песни «Карусель». 16.00.
27 ЯНВАРЯ «Высоцкий - артист театра и кино». Вечер для поклонников творчества поэта, артиста, певца. Кафе «Театральное». 20.00.

ТЕАТР КУКОЛ «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

19 ЯНВАРЯ Спектакль «Дюймовочка» для детей с 3 лет. 10.30, 12.30, 16.00. Стоимость билетов: детский - 110 руб., взрослый — 130 руб.
Справки по телефону 75-44-92, e-mail: puppet1@yandex.ru.

ЦЕНТР ДОСУГА

24 ЯНВАРЯ Спектакль Отдельного театра А.Пашнина «Банкет на пятом этаже» по пьесе Родиона Овчинникова «Несколько пролетов вверх». В постановке заняты 8 актеров театра. Главные роли исполняют заслуженные артисты России Андрей Пашнин и Андрей Киндяков. 19.00.

ЦГБ ИМ. М.ГОРЬКОГО

20 ЯНВАРЯ Книжная выставка «Город-памятник» (Енисейску - 395 лет). С 14.00. Обзор «Чисто женская проза. Варвара Рязанцева». 17.00.
22 ЯНВАРЯ Литературный календарь. 110 лет А.Гайдару. С 17.00.
24 ЯНВАРЯ Презентация книги «Открытие в «закрытых территориях». В сборник вошли произведения начинающих литераторов из 10 городов системы ЗАТО. 18.30.

ЦГДБ ИМ. А.ГАЙДАРА

19 ЯНВАРЯ Библиотечный кинозал к 110-летию со дня рождения А.П.Гайдара. 11.00
21 ЯНВАРЯ Открытие выставки «Вредным привычкам книжный за-слон». 12.00.
22 ЯНВАРЯ Открытие выставки-игры «Любимые книги читая, профессии мы выбираем». 15.00.
23 ЯНВАРЯ Мастер-класс по оригами «Зимняя сказка». Отдел досуга. 10.00.

[КОНКУРС]

ЛЮБИТЕЛЯМ КОМИКСОВ

Центральная городская библиотека им. М.Горького приглашает принять участие в конкурсе комиксов «Как на масляной неделе».

ПРИНИМАЮТСЯ авторские и коллективные работы – комиксы, выполненные в различных техниках (гуашь, акварель, акварельные или масляные карандаши, графика). Обязательное условие – завершенность истории на тему празднования Масленицы. Участвовать могут все желающие без возрастных ограничений.

Прием конкурсных работ (формат не менее А3, допускается А2, А1, количество кадров на листе - не менее четырех) проводится в методическом отделе библиотеки с 16 января по 20 февраля.

Открытие выставки, награждение победителей и участников - 24 февраля. Справки по телефону 75-68-12.

СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ!

26 ДЕКАБРЯ

КОЛМАКОВ
Степан Николаевич
РЯБИНИНА
Анастасия Сергеевна

ЗЮЗИН

Владимир Венальевич
РЕДЬКИНА
Юлия Сергеевна

ДУДЧЕНКО

Владимир Викторович
СИРОВОТА
Наталья Геннадьевна

НОВОЖИЛОВ

Андрей Александрович
ЧМИЛЬ
Виктория Александровна

ГИЗАТУЛИН

Мансур Рамазанович
МУХАМАДИЕВА
Ирина Владимировна

27 ДЕКАБРЯ

СОКОЛОВ
Иван Александрович
ГАЛЬКОВСКАЯ
Анастасия Андреевна

БОРОДИН

Антон Михайлович
МАЛЬЦЕВА
Юлия Сергеевна

СТРЕЖНЕВ

Роман Иванович
БАХТИНА
Ольга Валерьевна

ГУРЬЕВ Артем Андреевич
САВЕЛЬЕВА
Татьяна Александровна

КОРОТКИХ Петр Сергеевич
АШАРОВА Оксана Якубовна

ГОЛДОБИН

Николай Николаевич
ПОХИЛЬЧЕНКО
Яна Леонидовна

ТЕЛЕШЕВ Иван Андреевич

МАЛИНА
Елена Александровна

ХОДУНОВ

Денис Геннадьевич
КАРИМОВА
Елена Николаевна

ШИШКОВ

Виталий Юрьевич
ШИШКОВА
Наталья Вячеславовна

9 ЯНВАРЯ

ВЛАДИМИРЦЕВ
Алексей Викторович
БУБАКОВА
Светлана Николаевна

10 ЯНВАРЯ

КУЛИКОВСКИЙ
Роман Александрович
ШАТАЛОВА
Алёна Геннадьевна

СОПИН

Михаил Михайлович
ЯКОВЛЕВА Анна Андреевна

ПОЗДНЯКОВ

Евгений Викторович
ЧЕКМАРЕВА Элина Юльевна

ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ!

сын ТИМОФЕЙ

у СТАРОСТИНЫХ
Павла Валерьевича и Ири-
ны Николаевны

дочь ВЕЛЕСЛАВА

у КОРЯКИНЫХ
Николая Витальевича и

Алены Павловны

сын НИКИТА

у НИКИТИНЫХ

Константина Валерьевича

и Татьяны Леонидовны

сын ДАНИИЛ

у ГРУЗИНЫХ

Андрея Сергеевича и Ксе-
нии Николаевны

дочь РУСЛАНА

у ГОНИНЫХ

Павла Юрьевича и Анаста-
сии Викторовны

сын ЯРОСЛАВ

у ЦАРЕВЫХ

Алексея Евгеньевича и

Ольги Юрьевны

сын ГОРДЕЙ

у РЯБОКОНЬ

Дениса Владимировича и

Оксаны Борисовны

дочь АЛЁНА

у ДУДКОВСКИХ

Владимира Антоновича и

Елены Александровны

сын АРТЕМ

у БЕЛОВЫХ

Виталия Викторовича и Ка-
рины Александровны

дочь СОФЬЯ

у ЗАХАРОВА

Юрия Сергеевича и ШАР-
МАЕВОЙ Марины Владими-
ровны

сын ВАДИМ

у ЗОЛОЧЕВСКИХ

Алексея Анатольевича и

Анастасии Федоровны

дочь АЛИСА

у ТАРАСЕНКО

Антон Владимировича и

Евгении Вадимовны

сын ПАВЕЛ

у ГУДЫМЕНКО

Владимира Михайловича и

Яны Сергеевны

дочь АЛЕВТИНА

у ДУБРОВСКИХ

Евгения Сергеевича и Ксе-
нии Александровны

сын АРТЕМ

у ДОЛГИХ

Александра Алексеевича и

Фоминой Елены Иосифовны

дочь СОФИЯ

у КАЗАЧЕНКО

Дмитрия Николаевича и

Надежды Леонидовны

сын АРСЕНИЙ

у ШЕВЦОВЫХ

Тимура Олеговича и Але-
тины Васильевны

дочь АЛИСА

у ВИШНЕВСКОЙ

Светланы Владимировны

сын ГЛЕБ

у БЕХТГОЛЬД

Виктора Александровича и

Марины Михайловны

сын ДАНИЛ

у ЧАМИНОЙ

Галины Сергеевны

дочь ВИКТОРИЯ

у ПРОКОПЕНКО

Александра Андреевича и

Елены Дмитриевны

сын ДЕНИС

у ТИХОНОВЫХ

Андрея Игоревича и Ната-
льи Александровны

сын ИВАН

у ДУДЧЕНКО

Владимира Викторовича и

Натальи Геннадьевны

сын СВЕТОСЛАВ

у АЛЕКСЕЕВЫХ

Дмитрия Сергеевича и

Елены Геннадьевны



БОГОСЛУЖЕНИЯ

В СОБОРЕ МИХАИЛА АРХАНГЕЛА

17 ЯНВАРЯ

ПЯТНИЦА

17.00 Вечернее богослужение.

18 ЯНВАРЯ

СУББОТА

7.00 Суббота пред Богоявлением. Навечерие Богоявления (Крещенский сочельник). Великое освящение воды. День постный. Литургия св. Иоанна Златоуста. Великая вечерня.

19 ЯНВАРЯ

ВОСКРЕСЕНЬЕ

7.00 Неделя 30-я по Пятидесятнице. Святое Богоявление. Крещение Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа. Литургия св. Василия Великого.

20 ЯНВАРЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК

8.00 Седмица 31-я по Пятидесятнице. Попаздн-

24 ЯНВАРЯ

ПЯТНИЦА

17.00 Вечернее богослужение.

25 ЯНВАРЯ

СУББОТА

8.00 Суббота по Богоявлению. Мц. Татианы и с нею в Риме пострадавших. Свт. Саввы, архиеп. Сербского. Прп. Мартиниана Белозерского. Литургия.

26 ЯНВАРЯ

ВОСКРЕСЕНЬЕ

8.00 Неделя 31-я по Пятидесятнице, по Богоявлению. Мчч. Ермила и Стратоника. Прп. Иринарха, затворника Ростовского. Литургия.

16.00 Вечерня с акафистом св. равноап. Нине.

ство Богоявления. Собор Предтечи и Крестителя Господня Иоанна. Литургия.

БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО КОЛЛЕКТИВ
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА ЗАГС
И ЛИЧНО ЗАВЕДУЮЩОЮ ТАТЬЯНУ ПИДСТРЕЛУ.

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
56 ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕЗОН
24, 25 ЯНВАРЯ
ПРЕМЬЕРА
«СИЛЬВА»
Оперетта в 2-х действиях
Начало в 19.00
Билеты продаются в кассе театра оперетты
Касса работает с 11.00 до 14.00, с 15.00 до 19.00
Выходной понедельник
Справки по тел. 75-62-30, 75-30-59

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожного Красноярска»
Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.12.2013 №2105
г.Железнодорожный**

**О ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АПТЕКА № 51»**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом ЗАТО Железнодорожный, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожный от 26.07.2007 № 28-177р «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий», постановлением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожный от 17.12.2013 № 43-173Ф «О целесообразности ликвидации Муниципального предприятия ЗАТО Железнодорожный Красноярского края «Центральная аптека № 51»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Муниципальное предприятие ЗАТО Железнодорожный Красноярского края «Центральная аптека № 51» (далее – МП «Центральная аптека № 51») в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожный.
2. Для осуществления мероприятий по ликвидации МП «Центральная аптека № 51» создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению № 1.
3. Ликвидационной комиссией:

- 3.2. Принять меры по исключению МП «Центральная аптека № 51» из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Отделу судебной защиты и кадровой работы Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г.Железнодорожный (И.Е.Первушкина) осуществить мероприятия по высвобождению директора МП «Центральная аптека № 51» в связи с ликвидацией предприятия в порядке, установленном трудовым законодательством.
5. КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожный (Н.В.Дедова) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности ЗАТО г.Железнодорожный.
6. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
7. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы администрации С.Д.ПРОСКУРНИН**

**Приложение № 1 к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожный от 30.12.2013 № 2105**

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Еременко С.А. - директор МП «Центральная аптека № 51», председатель комиссии.
Члены комиссии:
Дедова Н.В. - руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожный;
Сумина А.И. - главный специалист по работе с предприятиями КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожный;
Моисеев Т.Ф. - главный бухгалтер МП «Центральная аптека № 51»;
Боровицкая Н.З. - специалист Администрации ЗАТО г.Железнодорожный по взаимодействию с учреждениями здравоохранения.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ ГОРОДА О РЕШЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 17.12.2013:

О намерении предоставления земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 60 кв.м для размещения стоянки автомобильного транспорта (для индивидуального гаража), с установленным местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, г.Железнодорожный, гаражный кооператив № 96, бокс № 22, гараж № 14.
О намерении предоставления земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 60 кв.м для размещения стоянки автомобильного транспорта (для индивидуального гаража), с установленным местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, г.Железнодорожный, гаражный кооператив № 96, бокс № 22, гараж № 13.
О намерении предоставления земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 24 кв.м для размещения стоянки автомобильного транспорта (для индивидуального гаража), с установленным местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, пос.Подгорный, ул.Боровая, гаражный кооператив № 4, гараж № 128.

Исполняющий обязанности руководителя Управления градостроительства С.В.КАВЕРЗИНА

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ ГОРОДА О РЕШЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 16.10.2013:

О приеме заявлений по предоставлению земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 208 кв.м для размещения стоянки автомобильного транспорта (для индивидуального гаража), с установленным местоположением относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 58 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, ул.Южная, 39А.

Заявления принимаются в течение месяца с даты опубликования данной информации в Муниципальном Казенном Учреждении «Управление имуществом, земельным использованием и благоустройством» (пр-кт Курчатова, 48А, каб.3, т.76-65-03).

Исполняющий обязанности руководителя Управления градостроительства С.В.КАВЕРЗИНА

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожного Красноярска»
Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.12.2013 №2121
г.Железнодорожный**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В 2014 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2015 И 2016 ГОДОВ

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Уставом ЗАТО Железнодорожный, постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожный от 14.11.2011 № 1810 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»,

- 1.18. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 45 «Малыш»» (Приложение № 18);
- 1.19. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 51 «Колодец»» (Приложение № 19);
- 1.20. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 52 «Земляничка»» (Приложение № 20);
- 1.21. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 53 «Аленушка»» (Приложение № 21);
- 1.22. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 54 «Березка» пр/мостра и оздоровления» (Приложение № 22);
- 1.23. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 58 «Гнездышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (Приложение № 23);
- 1.24. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 59 «Солнечный» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (Приложение № 24);
- 1.25. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 60 «Снегурочка»» (Приложение № 25);
- 1.26. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 61 «Пчелка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (Приложение № 26);
- 1.27. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 62 «Улыбка» комбинированного вида» (Приложение № 27);
- 1.28. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 63 «Лесные гномики»» (Приложение № 28);
- 1.29. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 64 «Алые паруса»» (Приложение № 29);
- 1.30. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 65 «Дельфин» комбинированного вида» (Приложение № 30);
- 1.31. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 66 «Аистенок» комбинированного вида» (Приложение № 31);
- 1.32. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 67 «Капитошка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (Приложение № 32);
- 1.33. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 68 «Белоснежка»» (Приложение № 33);
- 1.34. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 70 «Дюймовочка» комбинированного вида» (Приложение № 34);
- 1.35. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71 «Сибирская сказка» комбинированного вида» (Приложение № 35);
- 1.36. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 72 «Дельфиненок» компенсирующего вида» (Приложение № 36);

**Исполняющий обязанности
Главы администрации С.Д.ПРОСКУРНИН**

**Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожный
от 31.12.2013 № 2121**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с воспитанниками Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Общий уровень укомплектованности Учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования и содержания детей (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Оснащенность Учреждения мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей, посещающих ДОУ без взимания платы	1 ребенок	11	4	4	4	Среднегодовое количество на учебный год: количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца
2. Количество детей, посещающих ДОУ на условиях частичной оплаты	1 ребенок	145	155	155	155	

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожный от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);
2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожный от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями Учреждения которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89);
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожный от 24.11.2011 № 1890)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия Учреждения которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожный об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожный от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»»;
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожного».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г.Железнодорожный

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление дошкольного образования (детский сад; детский сад общеразвивающего вида; детский сад для детей раннего возраста; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	48 руб. 26 коп. за один день посещения
2. Предоставление дошкольного образования (детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад общеразвивающего вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад для детей раннего возраста - детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад комбинированного вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	52 руб. 56 коп. за один день посещения
3. Предоставление дошкольного образования (детский сад (группа) компенсирующего вида; детский сад пр/мостра и оздоровления; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности)	72 руб. 38 коп. за один день посещения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожный по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожный
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожный

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожный не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 31.12. 2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 "Рябинушка"» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета). Rows include absence of appeals, safety, staff level, and parent satisfaction.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета). Rows include children attending DOU with and without fees.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования"» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);
2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченных органов местного самоуправления ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации. Rows include website, portal, and information stand.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченных органов местного самоуправления ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982н "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях";
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения. Rows include preschool education for different groups.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах. Rows include planned and unplanned checks.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя. Rows include dates for reporting.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
Отсутствует

Приложение № 3
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 31.12. 2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 "Подснежник"» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета). Rows include absence of appeals, safety, staff level, and parent satisfaction.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета). Rows include children attending DOU with and without fees.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования»» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);
2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченных органов местного самоуправления ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации. Rows include website, portal, and information stand.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченных органов местного самоуправления ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982н "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях";
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения. Rows include preschool education for different groups.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах. Rows include planned and unplanned checks.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя. Rows include dates for reporting.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
Отсутствует

**Приложение № 4
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железногорск
от 31.12. 2013 № 2121**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Светлана» для детей раннего возраста» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	$(100 - К * 5) \%$, где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	$(100 - К * 5) \%$, где К - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с воспитанниками Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Общий уровень укомплектованности Учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	$(\text{Количество занятых единиц} / \text{Количество ставок по штатному расписанию}) * 100 \%$	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования и содержания детей (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	$(\text{Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги} / \text{Общее количество респондентов}) * 100 \%$	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Оснащенность Учреждения мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	$(\text{Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН} / \text{Общее количество мебели}) * 100 \%$	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей, посещающих ДОУ без взимания платы	1 ребенок	0	0	0	0	Среднегодовое количество на учебный год: количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца
2. Количество детей, посещающих ДОУ на условиях частичной оплаты	1 ребенок	85	170	170	170	

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admkz6.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 24.11.2011 № 1890)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»»;
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железногорск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление дошкольного образования (детский сад; детский сад общеразвивающего вида; детский сад для детей раннего возраста; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	48 руб. 26 коп. за один день посещения
2. Предоставление дошкольного образования (детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад общеразвивающего вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); центр развития ребенка - детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад комбинированного вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	52 руб. 56 коп. за один день посещения
3. Предоставление дошкольного образования (детский сад (группа) компенсирующего вида; детский сад притома и оздоровления; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности)	72 руб. 38 коп. за один день посещения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

**Приложение № 5
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железногорск
от 31.12. 2013 № 2121**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	$(100 - К * 5) \%$, где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	$(100 - К * 5) \%$, где К - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с воспитанниками Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Общий уровень укомплектованности Учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	$(\text{Количество занятых единиц} / \text{Количество ставок по штатному расписанию}) * 100 \%$	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования и содержания детей (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	$(\text{Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги} / \text{Общее количество респондентов}) * 100 \%$	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Оснащенность Учреждения мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	$(\text{Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН} / \text{Общее количество мебели}) * 100 \%$	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей, посещающих ДОУ без взимания платы	1 ребенок	0	1	1	1	Среднегодовое количество на учебный год: количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца
2. Количество детей, посещающих ДОУ на условиях частичной оплаты	1 ребенок	84	174	174	174	

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admkz6.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 24.11.2011 № 1890)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»»;
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железногорск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление дошкольного образования (детский сад; детский сад общеразвивающего вида; детский сад для детей раннего возраста; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	48 руб. 26 коп. за один день посещения
2. Предоставление дошкольного образования (детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад общеразвивающего вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); центр развития ребенка - детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад комбинированного вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	52 руб. 56 коп. за один день посещения
3. Предоставление дошкольного образования (детский сад (группа) компенсирующего вида; детский сад притома и оздоровления; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности)	72 руб. 38 коп. за один день посещения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 6
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 31.12. 2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Веселые кузнечики»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования
2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета).

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета).

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования"» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);
2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982п "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях";
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

Table with 4 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Отсутствуют
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
Отсутствует

Приложение № 7
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 31.12. 2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Золотый петушок»
компенсирующего вида» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования
2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета).

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета).

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования»» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);
2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982п "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях";
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

Table with 4 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Отсутствуют
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
Отсутствует

Приложение № 8 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 31.12. 2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 "Орленок"» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги, Источники информации.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги, Источники информации.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг,

оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89);

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 9 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 31.12. 2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Рябинка»

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги, Источники информации.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги, Источники информации.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг,

оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89);

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 12
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 31.12.2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Колокольчик»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный, текущий, первый год, второй год), Источник информации.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный, текущий, первый год, второй год), Источник информации.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»»;
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г. Железногорск
6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 13
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 31.12.2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Голубок»
комбинированного вида» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный, текущий, первый год, второй год), Источник информации.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный, текущий, первый год, второй год), Источник информации.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»»;
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г. Железногорск
6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 18 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 31.12.2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 "Малыш"» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования 2. Потребители муниципальной услуги Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный, текущий, первый год, второй год), Источник информации о значении показателя.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный, текущий, первый год, второй год), Источник информации о значении показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования"» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95); 2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982п "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях"; 2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания Отсутствует

Приложение № 19 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 31.12.2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 «Колосок» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования 2. Потребители муниципальной услуги Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный, текущий, первый год, второй год), Источник информации о значении показателя.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный, текущий, первый год, второй год), Источник информации о значении показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95); 2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982п "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях"; 2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания Отсутствует

Приложение № 26 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 31.12.2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61 «Пчелка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги, Источник информации о значении показателя.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги, Источник информации о значении показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования"» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982п "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях";

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 27 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 31.12.2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Улыбка» комбинированного вида» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги, Источник информации о значении показателя.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги, Источник информации о значении показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования»» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

**Приложение № 32
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железногорск
от 31.12. 2013 № 2121**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Калитوشка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с воспитанниками Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Общий уровень укомплектованности Учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приемки Учреждения к новому учебному году
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования и содержания детей (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Оснащенность Учреждения мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Акт приемки Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей, посещающих ДОУ без взимания платы	1 ребенок	3	0	0	0	Среднегодовое количество на учебный год: количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца
2. Количество детей, посещающих ДОУ на условиях частичной оплаты	1 ребенок	262	273	273	273	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89);

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 24.11.2011 № 1890)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;»

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) **Администрация ЗАТО г. Железногорск**

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление дошкольного образования (детский сад; детский сад общеразвивающего вида; детский сад для детей раннего возраста; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	48 руб. 26 коп. за один день посещения
2. Предоставление дошкольного образования (детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад общеразвивающего вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); центр развития ребенка - детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад комбинированного вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	52 руб. 56 коп. за один день посещения
3. Предоставление дошкольного образования (детский сад (группа) компенсирующего вида; детский сад пристра и оздоровления; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности)	72 руб. 38 коп. за один день посещения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г. Железногорск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

**Приложение № 33
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железногорск
от 31.12. 2013 № 2121**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 «Белоснежка»» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с воспитанниками Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Общий уровень укомплектованности Учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приемки Учреждения к новому учебному году
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования и содержания детей (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Оснащенность Учреждения мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Акт приемки Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей, посещающих ДОУ без взимания платы	1 ребенок	7	5	2	2	Среднегодовое количество на учебный год: количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца
2. Количество детей, посещающих ДОУ на условиях частичной оплаты	1 ребенок	269	282	290	290	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89);

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.11.2011 № 1890)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;»

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) **Администрация ЗАТО г. Железногорск**

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление дошкольного образования (детский сад; детский сад общеразвивающего вида; детский сад для детей раннего возраста; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	48 руб. 26 коп. за один день посещения
2. Предоставление дошкольного образования (детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад общеразвивающего вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); центр развития ребенка - детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад комбинированного вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	52 руб. 56 коп. за один день посещения
3. Предоставление дошкольного образования (детский сад (группа) компенсирующего вида; детский сад пристра и оздоровления; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности)	72 руб. 38 коп. за один день посещения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г. Железногорск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 34
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 31.12. 2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 «Двоймочка» комбинированного вида» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	$(100\% - K * 5\%)$, где K - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	$(100\% - K * 5\%)$, где K - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с воспитанниками Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Общий уровень укомплектованности Учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	$(\text{Количество занятых единиц} / \text{Количество ставок по штатному расписанию}) * 100\%$	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования и содержания детей (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	$(\text{Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги} / \text{Общее количество респондентов}) * 100\%$	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
	Процент		(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей, посещающих ДОУ без взимания платы	1 ребенок	14	2	2	2	Среднегодовое количество на учебный год; количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца
2. Количество детей, посещающих ДОУ на условиях частичной оплаты	1 ребенок	172	183	181	181	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования"» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982н "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях";»

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление дошкольного образования (детский сад; детский сад общеразвивающего вида; детский сад для детей раннего возраста; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	48 руб. 26 коп. за один день посещения
2. Предоставление дошкольного образования (детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физкабинет); детский сад общеразвивающего вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физкабинет); центр развития ребенка - детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физкабинет); детский сад комбинированного вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физкабинет), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	52 руб. 56 коп. за один день посещения
3. Предоставление дошкольного образования (детский сад (группа) компенсирующего вида; детский сад присмотра и оздоровления; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности)	72 руб. 38 коп. за один день посещения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 35
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 31.12. 2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 «Сибирская сказка» комбинированного вида» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	$(100\% - K * 5\%)$, где K - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	$(100\% - K * 5\%)$, где K - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с воспитанниками Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Общий уровень укомплектованности Учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	$(\text{Количество занятых единиц} / \text{Количество ставок по штатному расписанию}) * 100\%$	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования и содержания детей (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	$(\text{Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги} / \text{Общее количество респондентов}) * 100\%$	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
	Процент		(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей, посещающих ДОУ без взимания платы	1 ребенок	11	23	23	23	Среднегодовое количество на учебный год; количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца
2. Количество детей, посещающих ДОУ на условиях частичной оплаты	1 ребенок	105	93	94	94	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования»» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 24.11.2011 № 1890)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.10.2007 № 982н "Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях";»

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление дошкольного образования (детский сад; детский сад общеразвивающего вида; детский сад для детей раннего возраста; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	48 руб. 26 коп. за один день посещения
2. Предоставление дошкольного образования (детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физкабинет); детский сад общеразвивающего вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физкабинет); центр развития ребенка - детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физкабинет); детский сад комбинированного вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физкабинет), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	52 руб. 56 коп. за один день посещения
3. Предоставление дошкольного образования (детский сад (группа) компенсирующего вида; детский сад присмотра и оздоровления; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности)	72 руб. 38 коп. за один день посещения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 36
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорож
от 31.12.2013 № 2121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72 «Дельфиненок»
компенсирующего вида (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	$(100\% - K \cdot 5\%)$, где K - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	$(100\% - K \cdot 5\%)$, где K - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с воспитанниками Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Общий уровень укомплектованности Учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	$(\text{Количество занятых единиц} / \text{Количество ставок по штатному расписанию}) \cdot 100\%$	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования и содержанием детей (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	$(\text{Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги} / \text{Общее количество респондентов}) \cdot 100\%$	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Оснащенность Учреждения мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	$(\text{Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН} / \text{Общее количество мебели}) \cdot 100\%$	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей, посещающих ДОУ без взимания платы	1 ребенок	119	8	5	4	Среднегодовое количество на учебный год; количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца
2. Количество детей, посещающих ДОУ на условиях частичной оплаты	1 ребенок	0	114	114	115	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 24.11.2011 № 1890 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорож по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» («Город и горожане», 01.12.2011, № 95);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорож от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия Учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорож, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорож в сети «Интернет»: http://www.admkz6.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорож по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорож от 24.11.2011 № 1890)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslug.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг,

оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия Учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорож, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорож об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 27.12.2011 № 2195 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорож от 15.10.2007 № 982п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорож».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорож

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление дошкольного образования (детский сад; детский сад общеразвивающего вида; детский сад для детей раннего возраста; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	48 руб. 26 коп. за один день посещения
2. Предоставление дошкольного образования (детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад общеразвивающего вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); центр развития ребенка - детский сад (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет); детский сад комбинированного вида (имеющий в наличии функционирующие бассейн и (или) физикабинет), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)	52 руб. 56 коп. за один день посещения
3. Предоставление дошкольного образования (детский сад (группа) компенсирующего вида; детский сад примомотра и оздоровления; детский сад комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности)	72 руб. 38 коп. за один день посещения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорож по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорож
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорож

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорож не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорож

Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№2123

г.Железнодорож

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 11.10.2013 № 1599 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорож от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорож», Уставом ЗАТО Железнодорож

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорож от 11.10.2013 № 1599 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников иных муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорож по решению вопросов местного значения» изменения, изложив строку 6 Приложения № 4 к Примерному положению об оплате труда работников иных муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорож по решению вопросов местного значения в новой редакции:

6	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Бухгалтер, специалист, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юристконсульт
---	------------------------------------	---

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорож (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорож (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорож С.Д.Прокурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2014.

Исполняющий обязанности
Главы администрации С.Д.ПРОКУРНИН

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорож

Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№2124

г.Железнодорож

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА И РАЗМЕРА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 13.12.2011 № 2029 «Об утверждении Положения "О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетными и муниципальными казенными учреждениями социального обслуживания муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания"», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорож,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» нормативные затраты на содержание имущества и размер нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги «Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной и временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в формах:

- социального обслуживания на дому;
- срочного социального обслуживания;

в) социально-консультативной помощи;

г) социально-реабилитационных услуг» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорож (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорож по социальным вопросам В.Ю. Фомиади.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Исполняющий обязанности
Главы администрации С.Д.ПРОКУРНИН

Приложение № 1

к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорож
от 31.12.2013 № 2124

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА И РАЗМЕР НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной и временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в формах:

- социального обслуживания на дому;

б) срочного социального обслуживания;

в) социально-консультативной помощи;

г) социально-реабилитационных услуг»

Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов:

Год	Объем муниципальной услуги, человек	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Размер нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги, тыс.руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной услуги, (гр.2 x гр.4) + гр.3 тыс. руб.
1	2	3	4	5
2014	9 000	222,832	3,04422377	27 620,846
2015	9 000	222,832	3,22901655	29 283,981
2016	9 000	222,832	3,22901655	29 283,981

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорож

Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2014

№41

г.Железнодорож

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В 2014 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2015 И 2016 ГОДОВ

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, в соответствии с Уставом ЗАТО Железнодорож, постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорож от 14.11.2011 № 1810 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальным общеобразовательным учреждениям ЗАТО Железнодорож на оказание муниципальных услуг в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов:

- Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 90» (Приложение №1);
- Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» (Приложение №2);
- Муниципальному казенному образовательному учреждению открытая (сменная) средняя общеобразовательная школа № 92 (Приложение №3);
- Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 93 имени Героя Социалистического Труда М.М. Царевского» (Приложение №4);
- Муниципальному казенному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 95» (Приложение №5);
- Муниципальному казенному образовательному учреждению Гимназия № 96 им. В.П. Астафьева (Приложение №6);
- Муниципальному казенному образовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 97 (Приложение №7);
- Муниципальному казенному образовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 98 (Приложение №8);
- Муниципальному казенному образовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 100 (Приложение №9);
- Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики» (Приложение №10);
- Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Лицей № 102 имени академика Михаила Федоровича Решетнева» (Приложение №11);
- Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Лицей №103 «Гармония» (Приложение №12);
- Муниципальному казенному образовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 104 (Приложение №13);
- Муниципальному казенному образовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 106 с углубленным изучением математики (Приложение №14).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорож (Л.В. Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорож по социальным вопросам В.Ю. Фомиади.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 13.01.2014 № 41

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 90» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя

для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

Table with 8 columns: Критерий, Показатель, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Table with 2 columns: Номер документа, Описание документа

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) отсутствует
6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источники информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)			
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления
3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Протокол итогов анкетирования Учреждения
6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми
8. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей, экспедиции
9. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно СанПиН) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приемки Учреждением к новому учебному году
10. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	198	155	155	155	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении "Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе"».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г.Железногорск

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г.Железногорск

от 13.01.2014

№ 41

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железногорск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения

Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железногорск на прием в образовательное учреждение Потребителя

для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)			
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительных причин	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(ихся)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приемки Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приемки Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, размещенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 №1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящее на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	РМК-76
9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике (ГИА-9)	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 № 1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку (ГИА-9)	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по математике	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по русскому языку	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Процент	Показатель	100%	100%	100%	100%	100%	Ежегодный отчет по распределению выпускников 9 классов
14.	Процент	(Количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ежегодный отчет по распределению выпускников 9 классов
15.	Процент	(Количество педагогов, повысивших квалификацию за последние 5 лет / Общее количество педагогов) * 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Личные дела педагогов
16.	Процент	(Количество педагогов, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Личные дела педагогов
17.	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
18.	Обучающийся	Количество обучающихся / Количество компьютеров	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
19.	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Да	Договор с провайдером
20.	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
21.	Процент	(Количество учебной мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество учебной мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
22.	Процент	(Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, имеющегося в Учреждении / Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, согласно соответствующему Перечню) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество обучающихся	1 обучающийся	836	833	833	834	Среднегодовое количество на учебный год: количество обучающихся на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество обучающихся на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»» («Город и горожане», 04.08.2011, №61);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) отсутствует

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомления органов местного самоуправления
3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Протокол итогов анкетирования Учреждения
6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
8. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря, экспедиции
9. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно СанПиН) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
10. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	142	136	136	136	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 06.12.2010 № 2014 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г. Железнодорожск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение №3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 13.01.2014 №41

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное образовательное учреждение открытая (сменная) средняя общеобразовательная школа № 92 (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 5 columns: Name of indicator, Unit of measurement, Calculation formula, Values of quality indicators (4 columns), and Source of information. It contains 26 rows of indicators related to educational quality and infrastructure.

Table with 10 columns: Indicator number, Indicator text, Unit, Value, and Source of information. It contains 10 rows of quality indicators (14-22) related to teacher performance and facility conditions.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 5 columns: Indicator name, Unit, Actual value, Planned value, and Source of information. It contains 1 row showing the volume of educational services provided.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Город и горожане», 04.08.2011, №61);
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Method of informing, Content of information, and Frequency of updating. It contains 3 rows detailing the administrative website and information stand.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) отсутствуют

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Name of municipal service, Price (tariff), unit of measurement. It contains 1 row showing the price for educational services as 0.00 rubles.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Form of control, Periodicity, and Industry (functional) organs or structural subdivisions. It contains 2 rows describing planned and unannounced checks.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Name of indicator, Unit of measurement, Value confirmed, Actual value, Characteristic of reasons, and Source of information. It contains 2 rows for reporting on the municipal task.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

**Приложение № 4
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 13.01.2014 № 41**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 93 имени Героя Социалистического Труда М.М. Царевского» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения

Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительной причины	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(их)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приема Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, расположенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления Услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящееся на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 96%	Не менее 96%	Не менее 96%	Не менее 96%	РИК-76
9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике (ГИА-9)	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку (ГИА-9)	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по математике	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по русскому языку	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

14. Доля от общего числа выпускников 9 классов Учреждения, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	Процент	(Количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	100%	100%	100%	100%	Ежегодный отчет по распределению выпускников 9 классов
15. Доля педагогов от общего количества, повысивших квалификацию за последние 5 лет	Процент	(Количество педагогов, повысивших квалификацию за последние 5 лет / Общее количество педагогов) * 100%	100%	100%	100%	100%	Личные дела педагогов
16. Доля педагогов от общего количества, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Процент	(Количество педагогов, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Личные дела педагогов
17. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
18. Обеспеченность Учреждения компьютерной техникой (количество обучающихся, приходящихся на один компьютер)	Обучающийся	Количество обучающихся / Количество компьютеров	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
19. Обеспечение доступа в Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Договор с провайдером
20. Наличие компьютерной локальной сети в Учреждении	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
21. Оснащенность Учреждения учебной мебелью, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество учебной мебели) * 100%	Процент	(Количество учебной мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество учебной мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
22. Оснащенность Учреждения учебным и учебно-наглядным оборудованием	Процент	(Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, имеющегося в Учреждении / Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, согласно соответствующему Перечню) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество обучающихся	1 обучающийся	531	540	557	568	Среднегодовое количество на учебный год: количество обучающихся на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество обучающихся на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента

Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Город и горожане», 04.08.2011, №61);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями учреждений которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями учреждений которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

отсутствует

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления
3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Протокол итогов анкетирования Учреждения
6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
8. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря, экспедиции
9. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно Сан-Пин) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
10. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Кравовой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	178	178	178	178	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);
- Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ 2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ 3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе»».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железногорск

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г.Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 5

к постановлению Администрации

ЗАТО г.Железногорск

от 13.01.2014

№ 41

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 95» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железногорск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения

Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железногорск на прием в образовательное учреждение Потребителя для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительных причин	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(ихся)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приема Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, расположенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 №1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящее на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	РИК-76
9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике (ГИА-9)	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 № 1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку (ГИА-9)	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 № 1254)
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по математике	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по русскому языку	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

14. Доля от общего числа выпускников 9 классов Учреждения, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования	Процент	(Количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	100%	100%	100%	100%	Ежегодный отчет по распределению выпускников 9 классов
15. Доля педагогов от общего количества, повысивших квалификацию за последние 5 лет	Процент	(Количество педагогов, повысивших квалификацию за последние 5 лет / Общее количество педагогов) * 100%	100%	100%	100%	100%	Личные дела педагогов
16. Доля педагогов от общего количества, аттестованных на квалификационную категорию	Процент	(Количество педагогов, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Личные дела педагогов
17. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
18. Обеспеченность Учреждения компьютерной техникой (количество обучающихся, приходящихся на один компьютер)	Обучающийся	Количество обучающихся / Количество компьютеров	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
19. Обеспечение доступа в Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Договор с провайдером
20. Наличие компьютерной локальной сети в Учреждении	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
21. Оснащенность Учреждения учебной мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество учебной мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество учебной мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
22. Оснащенность Учреждения учебным и учебно-наглядным оборудованием	Процент	(Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, имеющегося в Учреждении / Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, согласно соответствующему Перечню) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество обучающихся	1 обучающийся	487	510	523	555	Среднегодовое количество на учебный год; количество обучающихся на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество обучающихся на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Город и горожане», 04.08.2011, №61);
- Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

отсутствует

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии требованиям Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления
3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
8. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря, экспедиции
9. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно СанПиН) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
10. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Крайовой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	183	208	208	208	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);
- Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

**Приложение № 6
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железногорск
от 13.01.2014 № 41**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное образовательное учреждение Гимназия № 96 им. В.П. Астафьева (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железногорск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения

Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железногорск на прием в образовательное учреждение Потребителя для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительной причины	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(их)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приема Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, расположенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления Услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 №1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящаяся на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	РИК-76
9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 №1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 №1254)
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по математике	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 №1254)
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по русскому языку	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 №1254)
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

14. Доля от общего числа выпускников 9 классов Учреждения, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	Процент	(Количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	100%	100%	100%	100%	Ежегодный отчет по распределению выпускников 9 классов
15. Доля педагогов от общего количества, повысивших квалификацию за последние 5 лет	Процент	(Количество педагогов, повысивших квалификацию за последние 5 лет / Общее количество педагогов) * 100%	100%	100%	100%	100%	Личные дела педагогов
16. Доля педагогов от общего количества, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Процент	(Количество педагогов, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Личные дела педагогов
17. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
18. Обеспеченность Учреждения компьютерной техникой (количество обучающихся, приходящихся на один компьютер)	Обучающийся	Количество обучающихся / Количество компьютеров	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 01.08.2011 №1254)
19. Обеспечение доступа в Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Договор с провайдером
20. Наличие компьютерной локальной сети в Учреждении	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
21. Оснащенность Учреждения учебной мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество учебной мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество учебной мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
22. Оснащенность Учреждения учебным и учебно-наглядным оборудованием	Процент	(Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, имеющегося в Учреждении / Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, согласно соответствующему Перечню) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество обучающихся	1 обучающийся	451	444	469	492	Среднегодовое количество на учебный год: количество обучающихся на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество обучающихся на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Город и горожане», 04.08.2011, №61);
- Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admkt26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.08.2011 № 1254)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Пределы цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

отсутствует

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железногорск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления
3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Протокол итогов анкетирования Учреждения
6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
8. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря, экспедиции
9. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно Сан-Пин) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
10. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Кравовой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	128	134	134	134	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
 Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 06.12.2010 № 2014 «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе»».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г. Железнодорожный

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожный не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 7

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железнодорожный

от 13.01.2014

№ 41

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 97 (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
 РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожный.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный на прием в образовательное учреждение Потребителя

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительной причины	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(ихся)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приема Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, расположенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 01.08.2011 №1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящее на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 96%	Не менее 96%	Не менее 96%	Не менее 96%	РИК-76
9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике (ГИА-9)	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 01.08.2011 № 1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку (ГИА-9)	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 01.08.2011 № 1254)
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по математике	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по русскому языку	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Table with 8 columns: Index, Indicator, Unit, Value, etc. Rows 14-22 detailing educational and administrative metrics.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Indicator, Unit, Value, etc. Row 1: Количество обучающихся.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента...»
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых...»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Method of information, Content of information, Frequency of information updates.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг...

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе...

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования...» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - отсутствует
6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Name of municipal service, Price (tariff), unit of measurement.

Table with 3 columns: Form of control, Periodicity, Sectoral (functional) organs or structural divisions.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Name of indicator, Unit of measurement, Value, etc. Rows 1, 2.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом...

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Table with 6 columns: Name of indicator, Unit of measurement, Value, etc. Rows 1-10 detailing service quality metrics.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Name of indicator, Unit of measurement, Value, etc. Row 1: Количество детей.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»...»
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых...»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Method of information, Content of information, Frequency of information updates.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченного органа...

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе...

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация ЗАТО г.Железнодорожск
6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Name of municipal service, Price (tariff), unit of measurement.

Table with 3 columns: Form of control, Periodicity, Sectoral (functional) organs or structural divisions.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Name of indicator, Unit of measurement, Value, etc. Rows 1, 2.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
Отсутствует

**Приложение № 8
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 13.01.2014 № 41**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 (далее – Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее – Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения

Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительной причины	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(ихся)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приема Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, расположенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления Услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящаяся на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	РИК-76
9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике (ГИА-9)	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку (ГИА-9)	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по математике	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по русскому языку	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

14. Доля от общего числа выпускников 9 классов Учреждения, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	Процент	(Количество выпускников 9 классов Учреждения, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ежегодный отчет по распределению выпускников 9 классов
15. Доля педагогов от общего количества, повысивших квалификацию за последние 5 лет	Процент	(Количество педагогов, повысивших квалификацию за последние 5 лет / Общее количество педагогов) * 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Личные дела педагогов
16. Доля педагогов от общего количества, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Процент	(Количество педагогов, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Личные дела педагогов
17. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
18. Обеспеченность Учреждения компьютерной техникой (количество обучающихся, приходящихся на один компьютер)	Обучающийся	Количество обучающихся / Количество компьютеров	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
19. Обеспечение доступа в Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Да	Договор с провайдером
20. Наличие компьютерной локальной сети в Учреждении	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
21. Оснащенность Учреждения учебной мебелью, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество учебной мебели) * 100%	Процент	(Количество учебной мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество учебной мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
22. Оснащенность Учреждения учебным и учебно-наглядным оборудованием, имеющегося в Учреждении / Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, соответствующего Перечню) * 100%	Процент	(Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, имеющегося в Учреждении / Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, соответствующего Перечню) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество обучающихся	1 обучающийся	527	532	540	554	Среднегодовое количество на учебный год: количество обучающихся на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество обучающихся на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Город и горожане», 04.08.2011, №61);
- Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

отсутствует

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления
3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
7. Отсутствие подлечащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
8. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря, экспедиции
9. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно СанПиН) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
10. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1. Количество детей	1 ребенок	215	187	187	187	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admkn26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 06.12.2010 № 2014 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 9

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железнодорожск

от 13.01.2014

№ 41

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения

Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительных причин	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(ихся)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приема Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, расположенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления Услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством предоставления Услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящее на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении * 100%	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	РИК-76
9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике (ГИА-9)	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку (ГИА-9)	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ по математике	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ по русскому языку	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Table with 7 columns: Index, Indicator, Unit, Value, Source, etc. Rows 14-22 detailing educational and administrative metrics.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Indicator, Unit, Values, Source. Row 1: Number of students.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента...»
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых...»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Method of information, Content of information, Frequency of updates. Rows 1-3 detailing website, portal, and stand methods.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями...

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе...

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) отсутствует

6.3. Значения предельных цен (тарифов) 0,00 руб.

Table with 2 columns: Control forms, Frequency. Rows 1-2: Plan and out-of-plan checks.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Table with 5 columns: Indicator, Unit, Value, Source, etc. Rows 1-2 detailing reporting requirements.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом...

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания Отсутствует

РАЗДЕЛ 2 1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 6 columns: Indicator, Unit, Value, Source, etc. Rows 1-10 detailing service quality metrics.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Indicator, Unit, Values, Source. Row 1: Number of children.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»...»
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых...»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Method of information, Content of information, Frequency of updates. Rows 1-3 detailing website, portal, and stand methods.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями...

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе...

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3. Значения предельных цен (тарифов) отсутствует

Table with 2 columns: Control forms, Frequency. Rows 1-2: Plan and out-of-plan checks.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Table with 5 columns: Indicator, Unit, Value, Source, etc. Rows 1-2 detailing reporting requirements.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания Отсутствует

Приложение № 10 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 13.01.2014 № 41

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя

для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

Table with 8 columns: №, Доля от общего числа выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Город и горожане», 04.08.2011, №61);

- 2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченных органов осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченных органов осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

отсутствует

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги, Источник информации о значении показателя. Rows include indicators for organizational safety, parent satisfaction, and website presence.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги, Источник информации о значении показателя. Row 1: Количество детей, 1 ребенок, 133, 134, 134, 134.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченных органов муниципальной власти» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации. Rows include website, portal, and information stand.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченных органов муниципальной власти, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения. Row: Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах. Rows: Плановая проверка, Внеплановая проверка.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя. Rows 1, 2.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 11

к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

от 13.01.2014

№ 41

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Федоровича Решетнева» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов РАЗДЕЛ 1 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Large table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги, Источник информации о значении показателя. Rows include quarterly criteria (1-10) and annual criteria (1-13).

Table with 8 columns: Index, Metric, Unit, Value, etc. Rows 14-22 covering various educational and administrative metrics.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Name of indicator, Unit, Value, etc. Row 1: Number of students.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента...»
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых...»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Method of information, Content of information, Frequency of updates. Row 1: Official website.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск...

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Name of municipal service, Price (tariff), unit of measurement. Row 1: Provision of education.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Form of control, Periodicity, Sectoral (functional) bodies or structural divisions. Row 1: Planned check.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Name of indicator, Unit of measurement, Value, etc. Rows 1-2.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 8 columns: Name of indicator, Unit, Formula, etc. Rows 1-10 covering various quality indicators like safety, curriculum, and infrastructure.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 6 columns: Name of indicator, Unit, Value, etc. Row 1: Number of children.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых...»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Method of information, Content of information, Frequency of updates. Row 1: Official website.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск...

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Name of municipal service, Price (tariff), unit of measurement. Row 1: Organization of children's leisure.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Form of control, Periodicity, Sectoral (functional) bodies or structural divisions. Row 1: Planned check.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 6 columns: Name of indicator, Unit of measurement, Value, etc. Rows 1-2.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

**Приложение № 12
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от 13.01.2014 № 41**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 103 «Гармония» (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения

Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительной причины	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(их)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приема Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, расположенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления Услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящейся на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	РИК-76

9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Не менее 14,0 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	Не менее 33,0 балла	
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по математике	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	Не менее 45 баллов	
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по русскому языку	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	Не менее 65 баллов	
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

14. Доля от общего числа выпускников 9 классов Учреждения, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	Процент	(Количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ежегодный отчет по распределению выпускников 9 классов
15. Доля педагогов от общего количества, повысивших квалификацию за последние 5 лет	Процент	(Количество педагогов, повысивших квалификацию за последние 5 лет / Общее количество педагогов) * 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Личные дела педагогов
16. Доля педагогов от общего количества, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Процент	(Количество педагогов, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Личные дела педагогов
17. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
18. Обеспеченность Учреждения компьютерной техникой (количество обучающихся, приходящихся на один компьютер)	Обучающийся	Количество обучающихся / Количество компьютеров	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)
19. Обеспечение доступа в Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Да	Договор с провайдером
20. Наличие компьютерной локальной сети в Учреждении	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
21. Оснащенность Учреждения учебнической мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество учебнической мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество учебнической мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
22. Оснащенность Учреждения учебным и учебно-наглядным оборудованием	Процент	(Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, имеющегося в Учреждении / Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, согласно соответствующему Перечню) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество обучающихся	1 обучающийся	817	829	833	831	Среднегодовое количество на учебный год; количество обучающихся на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество обучающихся на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Город и горожане», 04.08.2011, №61);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	--	-------------------------------

1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)	По мере внесения изменений в административный регламент					
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/							
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги							
5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания							
В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.							
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.							
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления							
Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.							
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____ отсутствует							
6.3 Значения предельных цен (тарифов)							
Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения						
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	0,00 руб.						
7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания							
Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах					
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожск					
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожск					
8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания							
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания							
Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя		
1.							
2.							
8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания							
Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.							
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания							
Отсутствуют							
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания							
Отсутствует							
РАЗДЕЛ 2							
1. Наименование муниципальной услуги							
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время							
2. Потребители муниципальной услуги							
Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.							
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги							
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)			
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления
3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве

8. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря, экспедиции
9. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно Сан-Пин) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
10. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений
3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1. Количество детей	1 ребенок	10	195	195	195	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.	
4. Порядок оказания муниципальной услуги							
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги							
1. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);							
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).							
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги							
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации				Частота обновления информации		
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040)				По мере внесения изменений в административный регламент		
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/							
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги							
5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания							
В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.							
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.							
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления							
Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе».							
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____ Администрация ЗАТО г.Железнодорожск							
6.3 Значения предельных цен (тарифов)							
Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения						
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.						
7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания							
Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах					
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожск					
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железнодорожск					
8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания							
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания							
Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя		
1.							
2.							
8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания							
Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.							
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания							
Отсутствуют							
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания							
Отсутствует							

**Приложение № 13
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск
от 13.01.2014 № 41**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 104 (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее – Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительной причины	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(их)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100 %	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100 %	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приема Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, расположенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления Услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100 %	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящиеся на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100 %	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	РИК-76

9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9);	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9);	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по математике	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по русскому языку	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

14. Доля от общего числа выпускников 9 классов Учреждения, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100 %	Процент	(Количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единиц / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100 %	100%	100%	100%	100%	Ежегодный отчет по распределению выпускников 9 классов
15. Доля педагогов от общего количества, повысивших квалификацию за последние 5 лет	Процент	(Количество педагогов, повысивших квалификацию за последние 5 лет / Общее количество педагогов) * 100 %	100%	100%	100%	100%	Личные дела педагогов
16. Доля педагогов от общего количества, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100 %	Процент	(Количество педагогов, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100 %	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Личные дела педагогов
17. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100 %	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
18. Обеспеченность Учреждения компьютерной техникой (количество обучающихся, приходящихся на один компьютер)	Обучающийся	Количество обучающихся / Количество компьютеров	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
19. Обеспечение доступа в Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Договор с провайдером
20. Наличие компьютерной локальной сети в Учреждении	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
21. Оснащенность Учреждения ученической мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество ученической мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество ученической мебели) * 100 %	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
22. Оснащенность Учреждения учебным и учебно-наглядным оборудованием	Процент	(Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, имеющегося в Учреждении / Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, согласно соответствующему Перечню) * 100 %	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество обучающихся	1 обучающийся	513	497	507	518	Среднегодовое количество на учебный год; количество обучающихся на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество обучающихся на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента

Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Город и горожане»,

04.08.2011, №61);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых

(выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия

учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования

муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____ отсутствует

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания _____

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления
3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве

8. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря, экспедиции
9. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно Сан-Пин) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
10. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	159	128	128	128	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

1. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги _____

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении "Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____ Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания _____

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ Отсутствует

Приложение № 14
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от 13.01.2014 № 41

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106
с углубленным изучением математики (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители муниципальной услуги

Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования, старше 18 лет (далее - Потребители), проживающие на территории муниципального образования ЗАТО Железнодорожск.

Потребителями Услуги также могут быть обучающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего года, при наличии разрешения Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск на прием в образовательное учреждение Потребителя

для обучения в более раннем возрасте.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Квартальные критерии							
1. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов
2. Наличие фактов выбытия из Учреждения обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительной причины	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Приказ(ы) Учреждения о выбытии обучающегося(ихся)
3. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма обучающихся и работников Учреждения	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с обучающимися Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
4. Охват обучающихся организованным горячим питанием	Процент	(Количество обучающихся, получающих горячее питание / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Журнал заказа количества порций для обеспечения обучающихся горячим питанием
5. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения	Процент	(Количество обучающихся, занятых в кружках, секциях, студиях и других объединениях Учреждения / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Журналы кружковой работы
6. Наличие собственного сайта и его поддержка	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Реестр сайтов образовательных учреждений Красноярского края
Годовые критерии							
1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Свидетельство о государственной аккредитации
3. Наличие Акта приема Учреждения к новому учебному году	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
4. Наличие в Учреждении органов самоуправления	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Положение(я) об органе(ах) самоуправления, протоколы заседаний органа(ов) самоуправления
5. Наличие ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, размещенного в сети Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Ссылка на публичный отчет Учреждения, расположенный в сети Интернет
6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления Услуги (по итогам анкетирования, не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Не менее 75% респондентов	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
7. Отсутствие отрицательной динамики заболеваемости обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, 1, 2 групп здоровья за последние 3 года (количество пропущенных уроков по болезни, приходящихся на одного обучающегося)	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Классный журнал
8. Доля обучающихся (от общего числа обучающихся), освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	Процент	(Количество обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования / Общее количество обучающихся в Учреждении) * 100%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	РИК-76

9. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственной (итоговой) аттестации по математике (ГИА-9)	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Не менее 13,2 балла	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254)
10. Средний балл выпускников 9 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 9 классов, прошедших государственной (итоговой) аттестации по русскому языку (ГИА-9)	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	Не менее 30,1 балла	
11. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по математике	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по математике	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	Не менее 35 баллов	
12. Средний балл выпускников 11 классов по результатам прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку	Балл	Общая сумма баллов / Количество обучающихся 11 классов, прошедших ЕГЭ по русскому языку	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	Не менее 55 баллов	
13. Наличие обучающихся Учреждения, ставших победителями и призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Протоколы жюри муниципальной олимпиады школьников

14. Доля от общего числа выпускников 9 классов Учреждения, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единицей / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	Процент	(Количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста, продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, занятых единицей / Общее количество выпускников 9 классов, не достигших 18-летнего возраста) * 100%	100%	100%	100%	100%	Ежегодный отчет по распределению выпускников 9 классов
15. Доля педагогов от общего количества, повысивших квалификацию за последние 5 лет	Процент	(Количество педагогов, повысивших квалификацию за последние 5 лет / Общее количество педагогов) * 100%	100%	100%	100%	100%	Личные дела педагогов
16. Доля педагогов от общего количества, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Процент	(Количество педагогов, аттестованных на квалификационную категорию / Общее количество педагогов) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Личные дела педагогов
17. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
18. Обеспеченность Учреждения компьютерной техникой (количество обучающихся, приходящихся на один компьютер)	Обучающийся	Количество обучающихся / Количество компьютеров	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Не более 30 обучающихся на 1 компьютер	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 №1254)
19. Обеспечение доступа в Интернет	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Договор с провайдером
20. Наличие компьютерной локальной сети в Учреждении	Наличие/отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Акт приема Учреждения к новому учебному году
21. Оснащенность Учреждения ученической мебелью, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество ученической мебели) * 100%	Процент	(Количество ученической мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество ученической мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
22. Оснащенность Учреждения учебным и учебно-наглядным оборудованием	Процент	(Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, имеющегося в Учреждении / Количество учебного и учебно-наглядного оборудования, согласно соответствующему Перечню) * 100%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Не менее 60%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество обучающихся	1 обучающийся	462	470	466	487	Среднегодовое количество на учебный год: количество обучающихся на 01.09 текущего года из расчета на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.08.2011 № 1254 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Город и горожане», 04.08.2011, №61);
2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия уредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.08.2011 № 1254)	По мере внесения изменений в административный регламент																																																																																																			
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/																																																																																																					
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги																																																																																																					
<p>5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания</p> <p>В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления</p> <p>Муниципальная услуга «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» на платной основе не предоставляется.</p> <p>6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)</p> <p>отсутствует</p> <p>6.3 Значения предельных цен (тарифов)</p> <table border="1"> <tr> <th>Наименование муниципальной услуги</th> <th>Цена (тариф), единица измерения</th> </tr> <tr> <td>1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам</td> <td>0,00 руб.</td> </tr> </table> <p>7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Формы контроля</th> <th>Периодичность</th> <th>Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Плановая проверка</td> <td>1 раз в год</td> <td>Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск</td> </tr> <tr> <td>2. Внеплановая проверка</td> <td>по заявлению заинтересованных лиц</td> <td>Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск</td> </tr> </tbody> </table> <p>8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания</p> <p>8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Единица измерения услуги</th> <th>Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год</th> <th>Фактическое значение за отчетный финансовый год</th> <th>Характеристика причин отклонения от запланированных значений</th> <th>Источник(и) информации о фактическом значении показателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания</p> <p>Отчет о фактическом выполнении муниципального задания Учреждением в отчетном финансовом году предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железногорск ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.</p> <p>8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания</p> <p>Отсутствуют</p> <p>9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания</p> <p>Отсутствует</p> <p>РАЗДЕЛ 2</p> <p>1. Наименование муниципальной услуги</p> <p>Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время</p> <p>2. Потребители муниципальной услуги</p> <p>Дети в возрасте: от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях.</p> <p>3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги</p> <p>3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование показателя</th> <th rowspan="2">Единица измерения</th> <th rowspan="2">Формула расчета</th> <th colspan="4">Значения показателей качества муниципальной услуги</th> <th rowspan="2">Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)</th> </tr> <tr> <th>отчетный финансовый год</th> <th>текущий финансовый год</th> <th>первый год планового периода</th> <th>второй год планового периода</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей</td> <td>Наличие / отсутствие</td> <td>Абсолютный показатель</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы</td> </tr> <tr> <td>2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа</td> <td>Наличие / отсутствие</td> <td>Абсолютный показатель</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления</td> </tr> <tr> <td>3. Соблюдение установленного рациона питания</td> <td>Наличие / отсутствие</td> <td>Абсолютный показатель</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Бракеражный журнал</td> </tr> <tr> <td>4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги</td> <td>Наличие / отсутствие</td> <td>Абсолютный показатель</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Программа деятельности Учреждения</td> </tr> <tr> <td>5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение</td> <td>Процент</td> <td>(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%</td> <td>Не менее 75 % респондентов</td> <td>Не менее 75 % респондентов</td> <td>Не менее 75 % респондентов</td> <td>Не менее 75 % респондентов</td> <td>Протокол итогов анкетирования Учреждения</td> </tr> <tr> <td>6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения</td> <td>Наличие / отсутствие</td> <td>Абсолютный показатель</td> <td>Нет</td> <td>Нет</td> <td>Нет</td> <td>Нет</td> <td>Журнал регистрации входящих документов</td> </tr> <tr> <td>7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения</td> <td>Наличие / отсутствие</td> <td>Абсолютный показатель</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Да</td> <td>Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве</td> </tr> </tbody> </table>			Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения	1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	0,00 руб.	Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах	1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск	2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск	Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя	1.						2.						Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы	2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления	3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал	4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения	5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения	6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов	7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения																																																																																																				
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	0,00 руб.																																																																																																				
Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах																																																																																																			
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск																																																																																																			
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск																																																																																																			
Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя																																																																																																
1.																																																																																																					
2.																																																																																																					
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)																																																																																														
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода																																																																																															
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы																																																																																														
2. Наличие заключения органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы, расположенного по месту размещения туристического лагеря и уведомления органов местного самоуправления по месту размещения туристического лагеря - для открытия детских туристических лагерей палаточного типа	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключение органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы; уведомление органов местного самоуправления																																																																																														
3. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал																																																																																														
4. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения																																																																																														
5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения																																																																																														
6. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Нет	Нет	Нет	Нет	Журнал регистрации входящих документов																																																																																														
7. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве																																																																																														

8. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей, палаточного лагеря, экспедиции																																																									
9. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно Сан-Пин) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году																																																									
10. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений																																																									
<p>3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование показателя</th> <th rowspan="2">Единица измерения</th> <th colspan="4">Значения показателей объема муниципальной услуги</th> <th rowspan="2">Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)</th> </tr> <tr> <th>отчетный финансовый год</th> <th>текущий финансовый год</th> <th>первый год планового периода</th> <th>второй год планового периода</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Количество детей</td> <td>1 ребенок</td> <td>146</td> <td>107</td> <td>107</td> <td>107</td> <td>Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Порядок оказания муниципальной услуги</p> <p>4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги</p> <p>1. Постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);</p> <p>2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).</p> <p>4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Способ информирования</th> <th>Состав размещаемой (доводимой) информации</th> <th>Частота обновления информации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/</td> <td rowspan="3">Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.06.2011 № 1040)</td> <td rowspan="3">По мере внесения изменений в административный регламент</td> </tr> <tr> <td>2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/</td> </tr> <tr> <td>3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания</p> <p>В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления</p> <p>Постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 06.12.2010 №2014 «Об утверждении "Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе"».</p> <p>6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)</p> <p>Администрация ЗАТО г.Железногорск</p> <p>6.3 Значения предельных цен (тарифов)</p> <table border="1"> <tr> <th>Наименование муниципальной услуги</th> <th>Цена (тариф), единица измерения</th> </tr> <tr> <td>Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время</td> <td>Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.</td> </tr> </table> <p>7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Формы контроля</th> <th>Периодичность</th> <th>Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Плановая проверка</td> <td>1 раз в год</td> <td>Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск</td> </tr> <tr> <td>2. Внеплановая проверка</td> <td>по заявлению заинтересованных лиц</td> <td>Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск</td> </tr> </tbody> </table> <p>8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания</p> <p>8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Единица измерения услуги</th> <th>Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год</th> <th>Фактическое значение за отчетный финансовый год</th> <th>Характеристика причин отклонения от запланированных значений</th> <th>Источник(и) информации о фактическом значении показателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания</p> <p>Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г.Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.</p> <p>8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания</p> <p>Отсутствуют</p> <p>9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания</p> <p>Отсутствует</p>								Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	1. Количество детей	1 ребенок	146	107	107	107	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации	1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент	2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/	3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.	Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах	1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск	2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск	Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя	1.						2.					
Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)																																																										
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода																																																											
1. Количество детей	1 ребенок	146	107	107	107	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.																																																										
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации																																																														
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент																																																														
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/																																																																
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги																																																																
Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения																																																															
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.																																																															
Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах																																																														
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск																																																														
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрация ЗАТО г.Железногорск																																																														
Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя																																																											
1.																																																																
2.																																																																

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.12.2013 №2122 г.Железнодорожное

О Внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 24.12.2012 № 2213 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в области образования и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железнодорожное на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железнодорожное, постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 09.02.2012 № 240 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в области образования и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железнодорожное»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 24.12.2012 № 2213 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в области образования и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железнодорожное на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов» изложить

в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожан».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожное по социальным вопросам В.Ю.Фомаиди.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 31.12.2013 года.

**Исполняющий обязанности
главы администрации С.Д.Проскурнин**

*Приложение к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожное от 31.12.2013 № 2122
Приложение № 1 к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожное от 24.12.2012 № 2213*

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годы

Наименование муниципального учреждения	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, за единицу, тыс.руб.	Нормативные затраты на общеобразовательные нужды, за единицу, тыс.руб.	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, за единицу, тыс.руб.	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества, тыс.руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная услуга "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам"						
Текущий финансовый год						
МБОУ «Лицей № 102»	31,902	26,078	57,980	848	2900,02746	52067,06746
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	31,859	26,583	58,442	826	2966,75672	51239,84872
МБОУ Гимназия № 91	35,0695	35,690	70,7595	836	2279,08684	61434,02884
МБОУ СО Школа № 95	25,671	38,879	64,550	487	2593,1289	34028,9789
МБОУ СО Школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики	25,578	29,382	54,960	451	2074,31213	26861,27213
Первый год планового периода						
МБОУ «Лицей № 102»	29,225	27,055	56,280	825	1733,565	48164,565
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	28,547	27,8354	56,3824	800	1747,852	46853,772
МБОУ Гимназия № 91	31,820	35,902	67,722	839	1164,042	57982,800
МБОУ СО Школа № 95	22,300	33,682	55,982	518	1494,588	30493,264
МБОУ СО Школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики	22,123	27,012	49,135	479	1196,796	24732,461
Второй год планового периода						
МБОУ «Лицей № 102»	30,686	28,408	59,094	825	1820,243	50572,793
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	29,974	29,228	59,202	800	1834,86	49196,460
МБОУ Гимназия № 91	33,411	37,614	71,025	840	1220,940	60881,940
МБОУ СО Школа № 95	23,415	34,035	57,450	530	1569,427	32017,927
МБОУ СО Школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики	22,450	27,050	49,500	500	1219,084	25969,084
Муниципальная услуга "Предоставление дополнительного образования различной направленности"						
Текущий финансовый год						
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	0,000	266,486	266,486	39	3745,02548	14137,97948
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	0,000	379,66	379,66	26	3102,04603	12973,20603
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	0,000	264,668	264,668	7	30,963	1883,639
Первый год планового периода						
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	0,000	269,340	269,340	39	2214,247	12718,507
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	0,000	327,0405	327,0405	26	1818,268	10321,321
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	0,000	253,463	253,463	7	32,516	1806,757
Второй год планового периода						
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	0,000	282,807	282,807	39	2324,959	13354,432
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	0,000	343,3925	343,3925	26	1909,182	10837,387
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	0,000	266,136	266,136	7	34,142	1897,094
Муниципальная услуга "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"						
Текущий финансовый год						
МБОУ «Лицей № 102»	0,000	3,3092	3,3092	245	0,000	810,750
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	0,000	1,370	1,370	10	0,000	13,700
МБОУ Гимназия № 91	0,000	2,56672	2,56672	142	0,000	364,474
МБОУ СО Школа № 95	0,000	2,665	2,665	198	0,000	527,670
МБОУ СО Школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики	0,000	2,747684	2,747684	133	0,000	365,442
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	4,884	9,64334	14,52734	500	0,000	7263,670
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	4,45836	10,069	14,52736	480	0,000	6973,133
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	5,126	10,561	15,687	300	0,000	4706,100
Первый год планового периода						
МБОУ «Лицей № 102»	0,000	1,563	1,563	245	0,000	382,935
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	0,000	1,445	1,445	10	0,000	14,450
МБОУ Гимназия № 91	0,000	2,545	2,545	142	0,000	361,390
МБОУ СО Школа № 95	0,000	2,79825	2,79825	198	0,000	554,054
МБОУ СО Школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики	0,000	2,885	2,885	133	0,000	383,705
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	5,1526	10,1738	15,3264	500	0,000	7663,200
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	3,457	12,340	15,797	780	0,000	12321,660
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	5,382	11,089	16,471	300	0,000	4941,3
Второй год планового периода						
МБОУ «Лицей № 102»	0,000	1,64115	1,64115	245	0,000	402,082
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	0,000	1,5173	1,5173	10	0,000	15,173
МБОУ Гимназия № 91	0,000	2,67225	2,67225	142	0,000	379,460
МБОУ СО Школа № 95	0,000	2,9382	2,9382	198	0,000	581,760
МБОУ СО Школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики	0,000	3,0293	3,0293	133	0,000	402,897
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	5,410	10,6828	16,0928	500	0,000	8046,400
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	3,6299	12,957	16,5869	780	0,000	12937,782
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	5,651	11,643	17,294	300	0,000	5188,2
Муниципальная услуга "Предоставление дошкольного образования"						
Текущий финансовый год						
МБДОУ № 19 «Светлана»	54,155	92,976	147,131	85	437,72368	12943,85868
МБДОУ № 54 «Березка»	79,179	127,375	206,554	54	381,40256	11535,31856
МБДОУ № 59 «Солнечный»	43,875	80,725	124,600	150	1128,06108	19818,06108
МБДОУ № 60 «Снегурочка»	42,824	77,921	120,745	154	882,71019	19477,44019
МБДОУ № 63 «Лесные гномики»	37,731	65,578	103,309	281	1444,87132	30474,70032
МБДОУ № 68 «Белоснежка»	42,260	73,144	115,404	276	2001,08415	33852,58815
МАДОУ № 64 «Алые паруса»	42,076	67,648	113,724	271	1663,12945	32482,33345
Первый год планового периода						
МБДОУ № 19 «Светлана»	31,9862	51,979	83,965	49	63,783	251,412
МБДОУ № 54 «Березка»	63,740	134,122	197,862	54	244,735	10929,283
МБДОУ № 59 «Солнечный»	37,5753	84,069	121,645	150	684,979	18931,579
МБДОУ № 60 «Снегурочка»	36,6839	81,787	118,474	154	536,995	18781,529
МБДОУ № 63 «Лесные гномики»	33,6683	68,284	101,952	276	882,466	29021,218
МБДОУ № 68 «Белоснежка»	37,3065	86,693	123,999	247	1232,927	31860,680
МАДОУ № 64 «Алые паруса»	34,642	78,868	113,510	262	954,380	30694,000

Первый год планового периода						
МБДОУ № 19 «Светлана»	30,463	60,924	91,387	113	239,480	10566,211
МБДОУ № 54 «Березка»	60,705	127,735	188,440	54	233,081	10408,841
МБДОУ № 59 «Солнечный»	35,786	80,066	115,852	150	652,275	18030,075
МБДОУ № 60 «Снегурочка»	34,937	77,892	112,829	154	511,504	17887,170
МБДОУ № 63 «Лесные гномики»	32,065	65,385	97,450	275	840,505	27639,255
МБДОУ № 68 «Белоснежка»	35,530	74,129	109,659	266	1174,211	30343,505
МАДОУ № 64 «Алые паруса»	32,992	75,112	108,104	262	909,152	29232,400
Второй год планового периода						
МБДОУ № 19 «Светлана»	31,9862	51,979	83,965	49	63,783	251,412
МБДОУ № 54 «Березка»	63,740	134,122	197,862	54	244,735	10929,283
МБДОУ № 59 «Солнечный»	37,5753	84,069	121,645	150	684,979	18931,579
МБДОУ № 60 «Снегурочка»	36,6839	81,787	118,474	154	536,995	18781,529
МБДОУ № 63 «Лесные гномики»	33,6683	68,284	101,952	276	882,466	29021,218
МБДОУ № 68 «Белоснежка»	37,3065	86,693	123,999	247	1232,927	31860,680
МАДОУ № 64 «Алые паруса»	34,642	78,868	113,510	262	954,380	30694,000

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.01.2014 №44 г.Железнодорожное

Об отмене постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 28.12.2011 № 2210 «Об утверждении Положения и состава комиссии при Администрации ЗАТО г.Железнодорожное по признанию молодых семей участниками долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в ЗАТО Железнодорожное» на 2012 – 2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 20.12.2013 № 2047 «Об утверждении Положения и состава комиссии при Администрации ЗАТО г.Железнодорожное по признанию молодых семей участниками подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Железнодорожное» муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железнодорожное в XXI веке» на 2014 – 2016 годы», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожное,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 28.12.2011 № 2210 «Об утверждении Положения и состава комиссии при Администрации ЗАТО г.Железнодорожное по признанию молодых семей участниками долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в ЗАТО Железнодорожное» на 2012 – 2015 годы».

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожан».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.01.2014 №45 г.Железнодорожное

Об отмене постановлений Администрации ЗАТО г. Железнодорожное

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожное от 05.11.2013 № 1743 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железнодорожное» на 2014 – 2016 годы», Уставом ЗАТО Железнодорожное,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить следующие постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожное:
от 18.11.2011 № 1841 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»;
от 12.12.2011 № 2002 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 08.02.2012 № 233 «Об внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 15.02.2012 № 311 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 08.02.2012 № 233 «Об внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 23.03.2012 № 495 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 22.06.2012 № 1061 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 15.10.2012 № 1681 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 08.11.2012 № 1889 «Об внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»».

отдельных категорий граждан" на 2012 – 2014 годы»;
от 27.11.2012 № 2012 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 25.12.2012 № 2215 «Об внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 29.05.2013 № 840 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 11.06.2013 № 912 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 18.06.2013 № 938 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»»;
от 05.11.2013 № 1742 «Об внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан» на 2012 – 2014 годы»».

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожан».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-теле

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожник
от 31.12. 2013 № 2128

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
дворец творчества детей и молодежи (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дополнительного образования различной направленности

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми; Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставленной муниципальной услуги (по итогам анкетирования не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
4. Сохранность контингента детей	Процент	(Количество детей, продолжающих обучение в Учреждении в очередном году / Общее количество детей) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Приказы Учреждения на зачисление и отчисление детей
5. Количество детей, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных подобных мероприятиях от общего количества детей:							
муниципальных	Процент	(Количество детей, принимающих участие в муниципальных конкурсах/Общее количество детей) * 100%	Не менее 7%	Не менее 7%	Не менее 7%	Не менее 7%	Журнал достижений детей, обучающихся в Учреждении, информация опубликованная на сайте Учреждения
региональных	Процент	(Количество детей, принимающих участие в региональных конкурсах/Общее количество детей) * 100%	Не менее 1,5%	Не менее 1,5%	Не менее 1,5%	Не менее 1,5%	Журнал достижений детей, обучающихся в Учреждении, информация опубликованная на сайте Учреждения
федеральных, международных	Процент	(Количество детей, принимающих участие в федеральных, международных конкурсах/Общее количество детей) * 100%	Не менее 0,3%	Не менее 0,3%	Не менее 0,3%	Не менее 0,3%	Журнал достижений детей, обучающихся в Учреждении, информация опубликованная на сайте Учреждения
6. Оснащенность Учреждения учебной мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
7. Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	1735	1654	1600	1604	Среднегодовое количество на учебный год; количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 09.06.2011 № 975 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожник по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности"» («Город и горожане», 16.06.2011, № 47);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности"» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 09.06.2011 № 975).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожник в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожник по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности" (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 09.06.2011 № 975)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности" (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 09.06.2011 № 975), либо прекращения муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление дополнительного образования различной направленности» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Отсутствует

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Предоставление дополнительного образования различной направленности	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожник по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожник
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожник

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожник не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 7 до 18 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)			
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
3. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставленной муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал регистрации входящих документов
6. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
7. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей
8. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно СанПиН) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
9. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	75	75	75	75	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожник по предоставлению муниципальной услуги "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 15.06.2011 № 1040).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожник в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожник по предоставлению муниципальной услуги "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время" (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочия уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время" (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 15.06.2011 № 1040), либо прекращения муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожник от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожник» («Город и горожане», 17.03.2011, № 21).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г. Железнодорожник

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожник по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожник
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожник

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожник не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствуют

**Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 31.12. 2013 № 2128**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
детский эколого-биологический центр (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дополнительного образования различной направленности

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подпадающих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми; Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставленной муниципальной услуги (по итогам анкетирования не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
4. Сохранность контингента детей	Процент	(Количество детей, продолжающих обучение в Учреждении в очередном году / Общее количество детей) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Приказы Учреждения на зачисление и отчисление детей
5. Количество детей, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных подобных мероприятиях от общего количества детей:							
муниципальных	Процент	(Количество детей, принимающих участие в муниципальных конкурсах/Общее количество детей) * 100%	Не менее 7%	Не менее 7%	Не менее 7%	Не менее 7%	Журнал достижений детей, обучающихся в Учреждении, информация опубликованная на сайте Учреждения
региональных	Процент	(Количество детей, принимающих участие в региональных конкурсах/Общее количество детей) * 100%	Не менее 1,5%	Не менее 1,5%	Не менее 1,5%	Не менее 1,5%	Журнал достижений детей, обучающихся в Учреждении, информация опубликованная на сайте Учреждения
федеральных, международных	Процент	(Количество детей, принимающих участие в федеральных, международных конкурсах/Общее количество детей) * 100%	Не менее 0,3%	Не менее 0,3%	Не менее 0,3%	Не менее 0,3%	Журнал достижений детей, обучающихся в Учреждении, информация опубликованная на сайте Учреждения
6. Оснащенность Учреждения ученической мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
7. Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	802	782	805	805	Среднегодовое количество на учебный год: количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 8 месяцев, и плановое количество детей на 01.09 очередного года из расчета на 4 месяца

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.06.2011 № 975 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности"» («Город и горожане», 16.06.2011, № 47);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности" (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.06.2011 № 975)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление дополнительного образования различной направленности» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Отсутствует

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Предоставление дополнительного образования различной направленности	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железногорск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железногорск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 10 до 18 лет выездных палаточных лагерях и экспедициях

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Соблюдение установленного района питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
3. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставленной муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Не менее 75 % респондентов	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал регистрации входящих документов
6. Отсутствие подпадающих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
7. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей
8. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно СанПиН) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
9. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	115	105	105	105	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск» («Город и горожане», 17.03.2011, № 21).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г. Железногорск

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железногорск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железногорск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железногорск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствуют

РАЗДЕЛ 2
1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 10 до 18 лет в выездных палаточных лагерях и экспедициях

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
3. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал регистрации входящих документов
6. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
7. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей
8. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно СанПиН) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
9. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	0	12	12	12	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации			Частота обновления информации
	1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/	3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги	
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 15.06.2011 № 1040)			По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 15.06.2011 № 1040)			По мере внесения изменений в административный регламент
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 15.06.2011 № 1040)			По мере внесения изменений в административный регламент

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожный» («Город и горожане», 17.03.2011, № 21).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г. Железнодорожный

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожный не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 5
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожный
от 31.12. 2013 № 2128

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
детский оздоровительно-образовательный центр "Взлет" (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дополнительного образования различной направленности

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми; Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Сохранность контингента детей	Процент	(Количество детей, продолжающих обучение в Учреждении в очередном году / Общее количество детей) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Приказы Учреждения на зачисление и отчисление детей
4. Оснащенность Учреждения учебной мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приема Учреждения к новому учебному году
5. Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приема Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	7	7	7	7	Среднегодовое количество на текущий год; суммарное количество за все месяцы текущего года, деленное на 12.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 09.06.2011 № 975 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования различной направленности» («Город и горожане», 16.06.2011, № 47);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации			Частота обновления информации
	1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/	3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги	
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования различной направленности» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 09.06.2011 № 975)			По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования различной направленности» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 09.06.2011 № 975)			По мере внесения изменений в административный регламент
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования различной направленности» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 09.06.2011 № 975)			По мере внесения изменений в административный регламент

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление дополнительного образования различной направленности» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Отсутствует

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Предоставление дополнительного образования различной направленности	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год предоставляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожный не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 6 до 15 лет (включительно) в загородных оздоровительных лагерях

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
3. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75 %	Не менее 75 %	Не менее 75 %	Не менее 75 %	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал регистрации входящих документов
6. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
7. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей
8. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно СанПиН) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приемы Учреждения к новому учебному году
9. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Кравей реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	300	250	250	250	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск» («Город и горожане», 17.03.2011, № 21).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Приложение № 6

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железнодорожск

от 31.12.2013 № 2128

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей

детский оздоровительно-образовательный центр "Горный" (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дополнительного образования различной направленности

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество случаев	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми; Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Сохранность контингента детей	Процент	(Количество детей, продолжающих обучение в Учреждении в очередном году / Общее количество детей) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Приказы Учреждения на зачисление и отчисление детей
4. Оснащенность Учреждения учебной мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приемы Учреждения к новому учебному году
5. Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приемы Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	26	25	25	25	Среднегодовое количество на текущий год; суммарное количество за все месяцы текущего года, делённое на 12.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 09.06.2011 № 975 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности"» («Город и горожане», 16.06.2011, № 47);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования различной направленности» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 09.06.2011 № 975)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Муниципальная услуга «Предоставление дополнительного образования различной направленности» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Отсутствует

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Предоставление дополнительного образования различной направленности	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

РАЗДЕЛ 2
1. Наименование муниципальной услуги
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте от 6 до 15 лет (включительно) в загородных оздоровительных лагерях

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Наличие заключений органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии состояния Учреждения и территории требованиям к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время - для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы
2. Соблюдение установленного рациона питания	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Бракеражный журнал
3. Наличие программы деятельности Учреждения на период предоставления муниципальной услуги	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Программа деятельности Учреждения
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования) не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение	Процент	(Количество респондентов, удовлетворенных качеством муниципальной услуги / Общее количество респондентов) * 100%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Протокол итогов анкетирования Учреждения
5. Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал регистрации входящих документов
6. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми / Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
7. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Приказ Учреждения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей
8. Оснащенность Учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормами	Процент	(Количество оборудования и инвентаря, имеющегося в Учреждении / Количество оборудования и инвентаря, согласно СанПиН) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приемки Учреждения к новому учебному году
9. Наличие сайта и его поддержка	Наличие / отсутствие	Абсолютный показатель	Да	Да	Да	Да	Краевой реестр сайтов образовательных учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	500	520	520	520	Объем муниципальной услуги в натуральных показателях определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"» («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 15.06.2011 № 1040)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожный» («Город и горожане», 17.03.2011, № 21).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация ЗАТО г. Железнодорожный

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Оплата муниципальной услуги производится в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожный не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
Отсутствует

Приложение № 7
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожный
от 31.12. 2013 № 2128

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
детский оздоровительно-образовательный центр "Орбита" (далее - Учреждение)

(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
РАЗДЕЛ 1
1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление дополнительного образования различной направленности

2. Потребители муниципальной услуги
Дети в возрасте до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество жалоб	100%	100%	100%	100%	Журнал регистрации входящих документов
2. Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Процент	(100% - К * 5%), где К - количество травм	100%	100%	100%	100%	Журнал учета регистрации несчастных случаев с детьми / Журнал учета регистрации несчастных случаев на производстве
3. Сохранность контингента детей	Процент	(Количество детей, продолжающих обучение в Учреждении в очередном году / Общее количество детей) * 100%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Приказы Учреждения на зачисление и отчисление детей
4. Оснащенность Учреждения учебной мебелью в соответствии с нормами СанПиН	Процент	(Количество мебели, соответствующей требованиям СанПиН / Общее количество мебели) * 100%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Акт приемки Учреждения к новому учебному году
5. Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	(Количество занятых единиц / Количество ставок по штатному расписанию) * 100%	100%	100%	100%	100%	Акт приемки Учреждения к новому учебному году

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей	1 ребенок	39	25	25	25	Среднегодовое количество на текущий год: суммарное количество за все месяцы текущего года, делённое на 12.

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 09.06.2011 № 975 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования различной направленности"» («Город и горожане», 16.06.2011, № 47);

2. Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/	Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования различной направленности» (утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 09.06.2011 № 975)	По мере внесения изменений в административный регламент
2. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/		
3. Информационный стенд в месте предоставления муниципальной услуги		

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожный, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления
Муниципальная услуга «Предоставление дополнительного образования различной направленности» на платной основе не предоставляется.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Отсутствует

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Предоставление дополнительного образования различной направленности	0,00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожный по вопросам местного значения в отраслевых сферах
1. Плановая проверка	1 раз в год	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
2. Внеплановая проверка	по заявлению заинтересованных лиц	Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожный не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
Отсутствует

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 6 до 15 лет (включительно) в загородных оздоровительных лагерях

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 4 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателей объема муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 15.06.2011 № 1040 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по предоставлению муниципальной услуги "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время" («Город и горожане», 23.06.2011, № 49);

2. Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.11.2011 № 1738 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий» («Город и горожане», 10.11.2011, № 89).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, либо исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными, бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 11.03.2011 № 485 «Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железнодорожск» («Город и горожане», 17.03.2011, № 21).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация ЗАТО г.Железнодорожск

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Table with 2 columns: Наименование муниципальной услуги, Цена (тариф), единица измерения.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Отраслевые (функциональные) органы или структурные подразделения, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Table with 5 columns: Наименование показателя, Единица измерения услуги, Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, Фактическое значение за отчетный финансовый год, Характеристика причин отклонения от запланированных значений, Источник(и) информации о фактическом значении показателя.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о фактическом выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется в Администрацию ЗАТО г.Железнодорожск не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отсутствует

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.12.2013 №2125 г.Железнодорожск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА И РАЗМЕРА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 13.12.2011 № 2029 «Об утверждении Положения "О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетными и муниципальными казенными учреждениями социального обслуживания муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания", руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

и 2016 годов согласно Приложению к настоящему постановлению. 2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Л.В.Машинцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане». 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Исполняющий обязанности главы администрации С.Д.Проскурнин

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 31.12.2013 № 2125

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА И РАЗМЕР НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Социальное обслуживание и реабилитация семей с детьми, организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в форме не-

стационарного социального обслуживания» Муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов:

Table with 5 columns: Год, Объем муниципальной услуги, Нормативные затраты на содержание имущества, Размер нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги, Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.12.2013 №2126 г.Железнодорожск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Железнодорожск от 14.11.2011 № 1810 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному казенному учреждению «Центр социальной помощи семье и детям» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение № 1).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (Л.В.Машинцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Исполняющий обязанности главы администрации С.Д.Проскурнин

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 31.12.2013 № 2126

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ»

(наименование муниципальной услуги)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов на оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: Социальное обслуживание и реабилитация семей с детьми, организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в форме нестационарного социального обслуживания 2. Потребители муниципальной услуги: семьи с детьми; дети; дети-инвалиды; отдельные категории граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию; женщины, находящиеся в кризисной ситуации 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Формула расчета, Значения показателей качества муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Table with 6 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значение показателей объема муниципальной услуги (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода), Источник информации о значении показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»; Закон Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»; Постановление Правительства Красноярского края от 24.08.2010 № 454-п «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения»; Постановление Совета администрации Красноярского края от 26.06.2007 № 247-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения»; Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 31.01.2011 № 222 «Об осуществлении государственных полномочий по социальному обслуживанию населения, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социального обслуживания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации.

Table with 2 columns: Description of information types (e.g., placement of information, brochures) and their characteristics (e.g., after changes, by measure of data change).

Table with 2 columns: Description of information types (e.g., placement of information, brochures) and their characteristics (e.g., after changes, by measure of data change).

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: прекращение финансового обеспечения муниципального задания; ликвидация или реорганизация учреждения;

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

Table with 2 columns: Name of municipal service and its price (e.g., social services, rehabilitation) and measurement units (e.g., free of charge).

Table with 2 columns: Name of municipal service and its price (e.g., social services, rehabilitation) and measurement units (e.g., free of charge).

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: прекращение финансового обеспечения муниципального задания;

Table with 6 columns: Indicator name, unit of measurement, value confirmed in report, actual value, characteristic of reasons for deviation, and source of information.

6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе...

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 15 января очередного финансового года.

Table with 2 columns: Name of municipal service and its price (e.g., social services, rehabilitation) and measurement units (e.g., free of charge).

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.12.2013 №2127 г. Железнодорожный

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»...

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение № 1).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожный Красноярского края»...

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожный по социальным вопросам В.Ю. Фомидин.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Исполняющий обязанности главы администрации С.Д. Проскурнин

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 31.12.2013 № 2127

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»

Table with 6 columns: Indicator name, unit of measurement, value confirmed in report, actual value, characteristic of reasons for deviation, and source of information.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

на условиях частичной оплаты социального обслуживания на дому (п.3 ст. 23 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705): а) одиноко проживающим гражданам пожилого возраста (одиноко проживающим супружеским парам пожилого возраста) и инвалидам...

на условиях полной оплаты (п.4 ст. 23 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705): а) гражданам, указанным выше, подпадающим под условия частичной оплаты, если их среднедушевой доход превышает 200 процентов прожиточного минимума...

Table with 2 columns: Name of municipal service and its price (e.g., social services, rehabilitation) and measurement units (e.g., free of charge).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: пояснительная записка с наличием в ней: выводов, характеризующих причины отклонения показателей...

Table with 6 columns: Indicator name, unit of measurement, value confirmed in report, actual value, characteristic of reasons for deviation, and source of information.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: пояснительная записка с наличием в ней: выводов, характеризующих причины отклонения показателей, определенных муниципальным заданием, необходимость их корректировки...

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.01.2014 №42
г.Железнодорожное

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 28.06.2013 № 1039 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ВЫПИСОК ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожное, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожное от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 28.06.2013 № 1039 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожное по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное» изложить Приложение № 1 к постановлению в новой редакции (согласно приложению к настоящему постановлению).
- Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
- Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожное по С.Д.Прокурина.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение №1
к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожное
от 14.01.2013 № 42

Наименование административного регламента	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ВЫПИСОК ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК».	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное» разработан в целях определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при рассмотрении обращений граждан и предоставлении информации об имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе предоставление муниципальной услуги в электронной форме
1.2. Круг заявителей	Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется ведущим специалистом по учету муниципальной казны и должностными лицами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (далее – КМУИ) по адресу: Красноярский край ЗАТО Железнодорожное город Железнодорожное улица ХХII Партсъезда дом 21, Администрация ЗАТО г.Железнодорожное, 3 этаж, кабинет 334. График работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железнодорожное: понедельник-пятница с 8.30 час. до 17.30 час. с перерывом на обед с 12.30 час. до 13.30 час., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 13.30 час. до 17.30 час. Контактный телефон: 76-56-24. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется: - при обращении заявителя в устной форме лично или по телефону к ведущему специалисту по учету муниципальной казны КМУИ; - при письменном обращении заявителя в адрес КМУИ, в том числе в виде почтовых отправлений или в электронной форме; - путем публичного информирования (в устной или письменной форме, размещения информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное и на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги). Информирование заявителей организуется следующим образом: - индивидуальное информирование; - публичное информирование. Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования. Информация о правилах предоставления и исполнения муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/ ; Адрес официального сайта Администрации ЗАТО г.Железнодорожное: http://www.admk26.ru/ . Адрес электронной почты: akifeva@adm.k26.ru.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Осуществление в установленном порядке выдачи выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (далее – КМУИ) – отраслевой (функциональный) орган Администрации ЗАТО г.Железнодорожное, являющийся органом, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу. Специалисты и должностные лица КМУИ не вправе требовать от заявителя при предоставлении муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	1) Выдача выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное (далее – выписка). 2) Уведомление об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное сведений о запрашиваемом объекте
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Максимальный срок прохождения всех административных процедур до достижения результата муниципальной услуги не превышает 10 календарных дней с даты регистрации обращения. Срок доставки документов почтовой службой или по электронной почте не входит в срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010); Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.1011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (Российская газета, № 293, 28.12. 2011); Устав муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» («Город и горожане», № 61, 04.08.2011); Решение городского Совета ЗАТО Железнодорожное Красноярского края от 27.04.2006 № 12-60Р «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом ЗАТО Железнодорожного Красноярского края» («Город и горожане», № 35, 27.04.2006); Решение городского Совета ЗАТО г.Железнодорожное от 27.08.1999 № 39-37Р «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны ЗАТО Железнодорожное» («Город и горожане», № 37, 16.09.1999)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги не требует подготовки специальных документов от заявителя. Для получения информации в письменной форме или в электронном виде по адресу электронной почты заявитель заполняет заявление на предоставление выписки по форме и образцу в соответствии с Приложениями Б, В, Г к Административному регламенту. Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, перечень которых утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожное, не требуется. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги При предоставлении муниципальной услуги специалисты и должностные лица КМУИ не вправе требовать от заявителя: - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении КМУИ, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставление иных услуг
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги для заявителей осуществляется бесплатно
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Организация приема заявителей специалистами и должностными лицами КМУИ осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, в порядке очереди. Максимальный срок ожидания в очереди для индивидуального устного информирования, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут. Индивидуальное устное информирование заявителя осуществляется специалистами и должностными лицами КМУИ не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты или должностные лица КМУИ могут предложить заявителю обратиться за информацией в письменном виде или получить ее на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное в сети «Интернет»
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное в КМУИ почтовым отправлением, в электронной форме (после его переноса на бумажный носитель) или лично, регистрируется в день его получения. В случае поступления запроса, направленного в электронной форме, в выходной день, его регистрация происходит в первый рабочий день после выходного дня
2.14. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, услуга предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком и в помещении, указанном в пункте 1.3 настоящего регламента. Для ожидания приема в коридоре 3-го этажа здания Администрации ЗАТО г.Железнодорожное отведены места, оборудованные стульями, а также столами для возможности оформления документов. Места ожидания должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил. Образцы документов и иная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационных стендах рядом с кабинетом для приема заявителей. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы муниципальных служащих с заявителями. Каждое рабочее место муниципального служащего должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети «Интернет», печатающим и сканирующим устройствами
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показателями доступности муниципальной услуги являются: - возможность взаимодействия заявителя со специалистами и должностными лицами КМУИ при предоставлении муниципальной услуги, которое осуществляется 1 раз при индивидуальном устном информировании заявителя, и 2 раза - при подаче заявления лично на приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги лично заявителем; - наличие полной и исчерпывающей информации о способах, сроках, документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на информационных стендах, на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное в сети «Интернет», на Едином портале, предоставление указанной информации по телефону муниципальных служащих; - возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения необходимой информации и получения результатов предоставления муниципальной услуги посредством почтовых отправлений и в электронной форме без взаимодействия заявителя со специалистами и должностными лицами КМУИ. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере ведения Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное, соблюдение сроков предоставления информации, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме	Бланк заявления о предоставлении выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное, указанного в пункте 2.6. Административного регламента, заявитель может получить в электронном виде на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru/ и на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное: http://www.admk26.ru/ в сети «Интернет». Ссылки на интернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное http://www.admk26.ru/ в разделе «Муниципальная услуга». Многофункциональными центрами муниципальная услуга не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.1. Описание административной процедуры 1 «Прием и регистрация заявления о предоставлении выписки»	
3.1.1.Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Поступление в КМУИ от заявителя заявления о предоставлении выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное
3.1.2.Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ведущий специалист по учету муниципальной казны КМУИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожное, кабинет 334, тел.76-56-24
3.1.3.Содержание административной процедуры	Поступившее заявление регистрируется в системе документооборота КМУИ с присвоенным регистрационным номером, указавшим дату получения в день его приема. На заявлении проставляется входящий номер и дата регистрации. Общий срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня. Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в порядке, установленном для обычных письменных обращений
3.1.4.Критерии для принятия решений	Заявление, оформленное надлежащим образом согласно пункту 2.6. Административного регламента
3.1.5.Результаты выполнения административной процедуры	Прием и регистрация заявления о предоставлении выписки
3.1.6.Способ фиксации результата административной процедуры	Регистрация заявления о предоставлении выписки в электронном журнале КМУИ во входящей документации. Передача заявления специалисту или должностному лицу (исполнителю), ответственному за предоставление муниципальной услуги
3.2. Описание административной процедуры 2 «Рассмотрение заявления и подготовка информации заявителю»	
3.2.1.Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Поступление заявления заявителя специалисту или должностному лицу (исполнителю), ответственному за предоставление муниципальной услуги
3.2.2.Сведения о должностном лице (исполнителе)	Руководитель КМУИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожное, кабинет 332, тел.76-56-31. Ведущий специалист по учету муниципальной казны КМУИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожное; кабинет 334, тел.76-56-24
3.2.3.Содержание административной процедуры	При поступлении заявления исполнителю, последний в течение 6 рабочих дней рассматривает поступившее заявление на предмет возможности предоставления выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное. По результатам рассмотрения заявления исполнитель осуществляет подготовку выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное либо уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное сведений о запрашиваемом объекте. Подготовленная исполнителем выписка из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное или уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное сведений о запрашиваемом объекте в том же день направляется на подпись руководителю КМУИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожное. Руководитель КМУИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожное подписывает выписку из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное или уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное сведений о запрашиваемом объекте в течение 2 рабочих дней. Общий срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 8 дней
3.2.4.Критерии для принятия решений	Представлено заявление, соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента
3.2.5.Результаты выполнения административной процедуры	- подготовка выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное для предоставления заявителю; - подготовка уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное сведений о запрашиваемом объекте
3.2.6.Способ фиксации результата административной процедуры	Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное или уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное сведений о запрашиваемом объекте руководителем КМУИ
3.3. Описание административной процедуры 3 «Предоставление информации заявителю»	
3.3.1.Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное либо уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное сведений о запрашиваемом объекте руководителем КМУИ
3.3.2.Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ведущий специалист по учету муниципальной казны КМУИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожное; кабинет 334, тел.76-56-24.
3.3.3.Содержание административной процедуры	Выписка из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное или уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожного сведений о запрашиваемом объекте регистрируется в электронном журнале КМУИ в исходящей документации с указанием исходящего номера и даты регистрации. При личном обращении заявителя зарегистрированный ответ выдается заявителю лично. В случае предоставления услуги с использованием почтового отправления ответ заявителю направляется по указанному в обращении почтовому адресу. При предоставлении услуги в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала ответ заявителю направляется в электронной форме по указанному в заявлении адресу электронной почты. Общий срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 дня
3.3.4.Критерии для принятия решений	Наличие подписанной выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное либо подписанного уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожного сведений о запрашиваемом объекте
3.3.5.Результаты выполнения административной процедуры	Направление заявителю выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное либо уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожного сведений о запрашиваемом объекте
3.3.6.Способ фиксации результата административной процедуры	Регистрация выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожного либо уведомления об отсутствии в Реестре муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожного сведений о запрашиваемом объекте в электронном журнале КМУИ в исходящей документации с указанием исходящего номера и даты регистрации и его направление заявителю
3.4. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:	
3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге	Заявители предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/ .
3.4.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов	Заявители предоставляется возможность направления заявления о предоставлении выписки из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожное в электронной форме с использованием электронной почты akifeva@adm.k26.ru или Единого портала http://www.gosuslugi.ru/ . Для этого обеспечивается доступность для копирования и заполнения бланка заявления, указанного в пункте 2.6. Административного регламента в электронной форме на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/ . Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в порядке, установленном для обычных письменных обращений. Ссылки на интернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное http://www.admk26.ru/ в разделе «Муниципальная услуга».
3.4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Заявители предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения запроса, о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефонного обращения к специалистам или должностным лицам КМУИ по телефону, указанном в пункте 1.3. Административного регламента.
3.4.4. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия	Для предоставления муниципальной услуги взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями не требуется.
3.4.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги (ответ на обращение) может быть получен заявителем в электронной форме
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1.Порядок осуществления текущего контроля	

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений регламента осуществляет руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение и принятие решений, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений регламента и правовых актов, регулирующих отношения в сфере учета муниципального имущества
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляет Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожск путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск представляет Главе администрации ЗАТО г. Железнодорожск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя
4.3. Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего	
5.1. Информация о праве заявителей	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействия) в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается: 1) отсутствуют наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; 2) отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ заявителю; 3) отсутствуют сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) отсутствуют доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Регистрация жалобы (претензии) в органе, предоставляющем муниципальную услугу
5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)
5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация ЗАТО г. Железнодорожск. Должностными лицами, на имя которых может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке являются: - Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожск. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)	Жалоба (претензия), поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (претензий), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии). В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (претензий), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру ЗАТО г. Железнодорожск
Приложения к административному регламенту	
приложение А	Блок-схема административных процедур
приложение Б1	Форма заявления о предоставлении выписки.
приложение Б2	Образец заполнения заявления о предоставлении выписки (для юридических лиц).
приложение Б3	Образец заполнения заявления о предоставлении выписки (для физических лиц).

Приложение В
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

(для юридических лиц)

В КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от ООО «Агентство» в лице директора Васильева Ивана Петровича адрес: г. Железнодорожск, ул. Садовая, 7 тел.: (8-3919) 77-77-77

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить мне выписку из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожск об объекте недвижимого имущества, находящегося по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Ленина, 9.
Информацию прошу предоставить

почтовым отправлением по адресу: 662970 Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Садовая, 7

по электронной почте: _____ адрес электронной почты _____

при личном обращении в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

01.02.2012 _____ (И.П. Васильев)

МП

Приложение Г
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

(для физических лиц)

В КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от Васильева Петра Ивановича адрес: г. Железнодорожск, ул. Ленина, 55-4 тел.: (8-3919) 75-88-99

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить мне выписку из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожск об объекте недвижимого имущества, находящегося по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Ленина, д. 55, кв. 4.

Информацию прошу предоставить

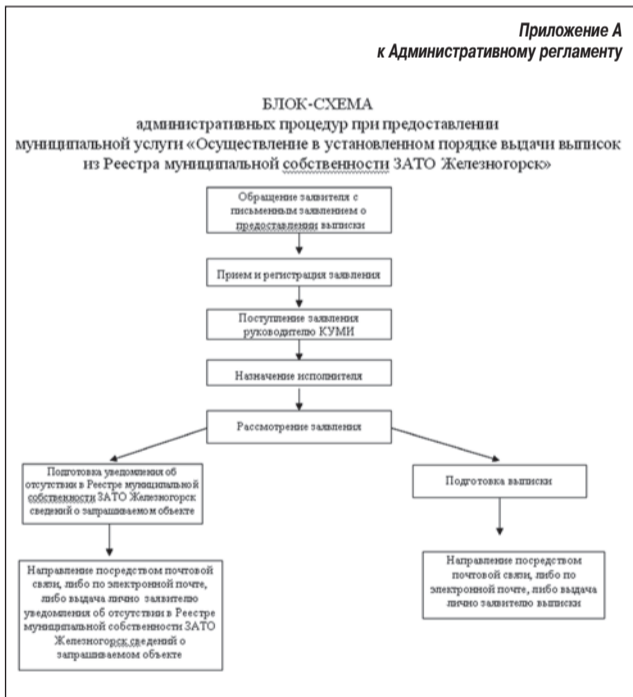
почтовым отправлением по адресу: _____ почтовый адрес с указанием индекса _____

по электронной почте: _____ адрес электронной почты _____

при личном обращении в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

01.02.2012 _____ (П.И. Васильев)



Приложение Б
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПИСКИ

В КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от _____ (полное наименование заявителя – юридического лица, либо Ф.И.О. заявителя – физического лица) в лице _____ (для юридического лица указать должность и Ф.И.О. уполномоченного лица) адрес: _____ (юридический адрес – юридического лица, либо место жительства – физического лица) _____ (контактный телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне выписку из Реестра муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожск на объекте недвижимого (или движимого) имущества, находящегося по адресу: _____ Информацию прошу предоставить

почтовым отправлением по адресу: _____ почтовый адрес с указанием индекса _____

по электронной почте: _____ адрес электронной почты _____

при личном обращении в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск. (поставить отметку напротив выбранного варианта)

_____ (_____) _____ (_____) дата направления запроса подпись заявителя или его Ф.И.О. мп уполномоченного представителя

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЛУЖБА
ЗАНЯТОСТИ

ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ

КГКУ «ЦЗН ЗАТО города Железнодорожска» совместно с предприятиями:
ООО «Строительный портал» и
ООО «Бали»
проводит мини-ярмарку вакансий.

**Ярмарка вакансий состоится
22 января 2014 года
в 11 часов 00 минут
в информационном зале ЦЗН по адресу:
Пионерский проезд, д.6.**

Приглашаем Всех желающих.
Справки по телефону 75-22-14

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

В связи с аномально теплой погодой на кровлях жилых домов и общественных зданий постоянно образуется наледь. В целях обеспечения Вашей безопасности просим проявить осторожность и не ходить под свесами зданий, не парковать автомобили в зоне возможного падения сосулек.

Управление городского хозяйства
Администрации города.

УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

В связи со значительным количеством выпавших осадков и теплой погодой происходит интенсивное образование наледи на свесах кровель зданий и сооружений. Для обеспечения безопасности граждан просим принять все возможные меры по своевременной очистке кровель от снега и регулярному удалению образующихся сосулек.

Управление городского хозяйства
Администрации города.
Руководитель УГХ Л.М.АНТОНЕНКО

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.01.2014 №43 г.Железнодорожное

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 29.10.2010 № 1713 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожное, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожное от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Отменить постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 13.07.2012 № 1180 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 29.10.2010 № 1713 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожное по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»»;
2. Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 29.10.2010 № 1713 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожное по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»»;
3. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане»;
4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожное С. Д. Прокуркина.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 14.01.2014 № 43

Table with 2 columns: Наименование административного регламента, and content describing the administrative regulation for providing municipal services in ZATO Zhелезнодорожное.

Table with 2 columns: Section number (e.g., 2.6, 2.7, 2.8), and detailed description of the administrative procedure and its requirements.

Table with 2 columns: Section number (e.g., 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5), and detailed description of the administrative procedure, including criteria, results, and specific steps.

Table with 2 columns: Section number (e.g., 4.3.1, 4.3.2) and Description of responsibilities and procedures.

Приложение А к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»



Приложение Б к Административному регламенту

Form for 'Форма заявления о предоставлении информации' with fields for applicant details and address.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в Муниципальном казне ЗАТО Железногорск...

- Checkboxes for delivery methods: почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении.

Дата направления запроса, подпись заявителя, Ф.И.О.

Приложение В к Административному регламенту

Form for 'ОБРАЗЕЦ заполнения заявления о предоставлении информации (для юридических лиц)'.

В КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск от ООО «Агентство» в лице директора Васильева Ивана Петровича...

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в Муниципальном казне ЗАТО Железногорск...

- Checkboxes for delivery methods: почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении.

01.02.2012, подпись (И.П.Васильев), Ф.И.О.

Приложение Г к Административному регламенту

Form for 'ОБРАЗЕЦ заполнения заявления о предоставлении информации (для физических лиц)'.

В КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск от Васильева Петра Ивановича...

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в Муниципальном казне ЗАТО Железногорск...

- Checkboxes for delivery methods: почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении.

01.02.2012, подпись (П.И.Васильев), Ф.И.О.

Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края МП «Городская телефонная сеть» уведомляет о готовности предоставлять услуги...

Table with columns: №, Наименование услуг, Единица измерения, Стоимость (руб.).

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (РЭК)

ПРИКАЗ

18.12.2013 г.Красноярск № 343-п

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценнообразовании в сфере теплоснабжения»...

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить тарифы на теплоснабитель согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

Заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией Красноярского края А.А. АНАНЬЕВ

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ

Table with columns: № п/п, Наименование регулируемой организации, Вид тарифа, Вид теплоснабителя (вода, пар).

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ (РЭК)

ПРИКАЗ

18.12.2013 г.Красноярск № 347-п

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ, ПОСТАВЛЯЕМУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ «ГОРТЕПЛОЭНЕРГО» (г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК, ИНН 2452024096) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценнообразовании в сфере теплоснабжения»...

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить для потребителей Муниципального предприятия ЗАТО Железногорск Красноярского края «Гортеплоэнерго» (г. Железногорск, ИНН 2452024096) тарифы согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

Заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией Красноярского края А.А. АНАНЬЕВ

Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 18.12.2013 № 347-п

ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ, ПОСТАВЛЯЕМУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ «ГОРТЕПЛОЭНЕРГО» (г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК, ИНН 2452024096) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Table with columns: № п/п, Компонент на теплоснабитель, руб./куб. м, Компонент на тепловую энергию.

Примечание: 1. Тариф на теплоснабитель установлен приказом Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 18.12.2013 № 343-п.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

лениция с открытой формой подачи предложения, которое состоялось 27.12.2013г. в 14 час. 00 мин по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. XXII Партсъезда, 21, актовый зал. Продавец - Администрация ЗАТО г.Железногорск. Для участия в продаже посредством публичного предложения данного объекта было подано 4 (четыре) заявки. Участниками торгов по решению конкурсной (аукционной) комиссии были признаны: Терлецкая Маргарита

Александровна, Саломатова Екатерина Николаевна, Юшков Дмитрий Сергеевич, Розманов Александр Александрович. Победителем продажи посредством публичного предложения признана Саломатова Екатерина Николаевна, цена продажи объекта по итогам торгов составила - 455 500 (четыреста пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 коп.

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск Н.В.ДЕДОВА

[ШОБ Я ТАК ЖИЛ!]

ИЗОЛЯТОР ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ

14 января в изоляторе временного содержания УМВД Железногорска прошел день открытых дверей. Журналисты, представители общественных организаций и церкви могли собственными глазами убедиться, как изменились условия содержания арестованных после недавно проведенного ремонта.

ИЗОЛЯТОР временного содержания - это не то учреждение, о котором можно сказать, что оно гостеприимно распахнуло двери. Чтобы попасть внутрь здания и, главное, выйти из него, нужно пройти несколько коридоров охраны.

Новый ИВС в Железногорске построили в 1996 году, до этого изолятор находился в центре города на улице Октябрьской. Говорят, что после старого двухэтажного здания на Курчатова казалось и сотрудникам, и клиентам практически дворцом. Но с тех пор здесь не было ни одного капитального ремонта.

Ровно год назад журналистам «Гиг» предоставилась возможность побывать в ИВС. Это посещение, скажем прямо, произвело удручающее впечатление. Особенно поразили ароматы: тягостным запахом заключения были пропитаны



«В библиотеке ИВС книги на любой вкус, - утверждает начальник УМВД Железногорска Федор Анышев. - Скоро появится и духовная литература».



все помещения. Именно поэтому мы могли сравнить, как изменились условия содержания арестованных сегодня.

Экскурсию по отремонтированному изолятору возглавил сам начальник УМВД. Федор Анышев провел делегацию по этажам, показал камеры, душевую, медицинский пункт, следственные комнаты. Рассказал, что на все ремонтные работы было затрачено около 5 миллионов рублей, выделенных в 2013 году из федерального бюджета. Ремонт длился полгода, причем ИВС на это время не закрывали, а лишь усилили его охрану. Только на 3 недели в декабре, когда меняли канализацию, здание пришлось полностью освободить. Спецконтингент ежедневно этапировали из Красноярска для проведения следственных действий и на судебные заседания. Административно-арестованные в это время на-

ходились в краевом специзоляторе временного содержания.

Что же изменилось в ИВС? В изоляторе теперь пахнет только свежим ремонтом. В здании установлена приточная вентиляция с регулятором воздуха, который поступает в камеры. Поэтому тот самый «запах неволи», похоже, остался в прошлом. Стен сняли так называемую шубу, которую невозможно было хорошо вымыть. Во всех камерах поменяли двери, установили кабинки у санузлов, сделали новое освещение и отремонтировали душевые.

Раньше помыться арестованные могли при помощи резинового шланга, прикрученного к ржавой трубе, на полу лежала старая деревянная решетка. Теперь здесь кафель под потолок и новая сантехника - как в приличном отеле, только шампуней и банных халатов не хватает.

На первом этаже ИВС находятся камеры для административно-арестованных. Второй этаж для уголовников. Они могут находиться здесь не более 10 суток в месяц. Условия содержания для всех категорий постояльцев одинаковые.

- Внутри камер арестованные проводят уборку самостоятельно, - объяснил заместитель начальника ИВС Евгений Лопатин. - Когда камера освобождается, помещение дезинфицируется специальной лампой.



Убогие двери в изоляторе заменили на новые.



[МЕЖДУ ПРОЧИМ]

Министерство юстиции Нидерландов предложило взимать с арестованных 16 евро в сутки. Таким образом, хотя бы отчасти государство сможет компенсировать расходы на их пребывание за решеткой. (Сегодня содержание одного правонарушителя обходится правительству Нидерландов ежедневно в 250 евро.)

За несовершеннолетних и нетрудоспособных преступников должны будут платить родственники. Представители министерства юстиции рассчитывают, что данная мера сможет принести в бюджет страны дополнительные 65 млн евро в год.

К слову, платное пребывание в тюрьме уже давно практикуется в Дании и Германии.



Еще полгода назад в камерах не было нормальных человеческих условий.



В ИВС уже несколько лет работает библиотека. Арестованные могут (естественно, под присмотром конвойного) выбрать книгу на любой вкус. Есть и классическая литература, и детективы, и фантастика.

Как сообщил журналистам настоятель собора Михаила Архангела отец Анатолий, начальник УМВД предложил одно из помещений ИВС оборудовать под моленную комнату.

- Если у человека есть намерение исправиться, желание покаяться и испросить у Бога прощения за содеянное, мы обязательно идем навстречу, - сказал настоятель. - Надеюсь, что сотрудничать, исповедоваться и молиться можно будет без присутствия конвоя, только со священником.

Отец Анатолий пообещал одному из арестантов второго этажа проводить в библиотеку ИВС Библию, другому - помолиться за его здоровье. У мужчины, как выяснилось, была диагностирована 4 стадия ВИЧ.

- Условия содержания в ИВС Железногорска несравнимы с СИЗО-1 Красноярска. Здесь практически курорт, - отметил Алексей Ковалев, уполномоченный по правам человека в ЗАТО.

По словам омбудсмена, прокуратура и аппарат уполномоченных по правам человека много лет добивались, чтобы в ИВС устранили основные нарушения прав человека. Например, в камерах не было условий приватности при отправлении естественных надобностей, то есть имелся только открытый унитаз. Отсутствовало нормальное освещение, читать можно было



Такие душевые есть не во всех детских и лечебных учреждениях.

с трудом. Сегодня все основные замечания устранены - ИВС приведен в полное соответствие с требованиями.

- Что еще можно сделать для более комфортного пребывания в ИВС? - спросил один из журналистов.

- Не думаю, что задачей государства является создание каких-то дополнительных условий комфорта лицам, содержащимся под стражей, - ответил уполномоченный по правам человека. - Здесь есть пища, свежий воздух, приличная санитария, условия обще-

ния, ничего другого и не требуется.

Да и какие изыски еще можно придумать, если содержание в ИВС одного арестованного ежесуточно обходится налогоплательщикам в 5 тысяч рублей? Только на питание в день тратится около 180 рублей - не каждый пенсионер может себе такое позволить, не говоря уж о сравнении этих цифр со смехотворным детским пособием. Как бы конкурса на посадочное место в ИВС устраивать не пришлось!

Анастасия ЗЫКОВА

[УНИКАЛЬНАЯ ПРЕМЬЕРА]

СКАЗОЧНОЕ КОРОЛЕВСТВО ДЕТСТВА

В рамках зимних каникул, незадолго перед старым Новым годом, в Железногорске произошло событие, аналогов которому, пожалуй, не было за всю городскую историю. На главной сцене Дворца культуры самодельные актеры - воспитанники железногорского детского дома - показали свой вариант классической новогодней сказки про Снежную Королеву.

НАДО сразу подчеркнуть, что такой размах и масштаб артистической деятельности вряд ли кто из воспитанников детского дома испытывал ранее. Да, были школьные театрализованные вечера, да, проходили тематические капустники, да, в классах организовывались импровизированные «Голубые огоньки». Но чтобы облачаться в настоящие актерские костюмы, накладывать на лицо профессиональный грим, а потом появляться в свете ярких софитов перед переполненным залом на огромной сцене - это из области фантастики. И тем не менее такое фантастическое действие совершилось! А воплотилось оно в реальную постановку благодаря стараниям краевых организаций «Центр развития семейных форм воспитания» и альянса общественных инициатив «Красноярье без сирот», которые, как спонсоры и идейные вдохновители, предложили создать яркое новогоднее представление силами воспитанников железногорского детского дома.

На помощь позвали профессионалов - работников культуры. Режиссерскую бригаду возглавил Александр Годанов, долгие годы являвшийся художественным руководителем Дворца культуры. На подготовку спектакля были отведены крайне сжатые сроки, о чем Александр Сергеевич не без сожаления упомянул в интервью нашей газете. Но при этом, не скупясь, похвалил свою импровизированную труппу. Почти два месяца дважды в неделю музыкальный зал детского дома превращался в репетиционную площадку, где шаг за шагом оттачивались все мизансцены будущей сказки. Сколько потрачено нервных клеток и вырвалось восклицаний на повышенных тонах - пусть останется за скобками нашего повествования. Ко дню премьеры, назначенной на 10 января, все (или почти все) было готово.

О значимости задуманного проекта перед переполненным зрительным залом говорила директор «Центра развития семейных форм воспитания» Ольга Абросимова. Она очень тепло и сердечно рассказала о том, что детство, как и прежде, нуждается в защите, и честь и хвала людям, предлагающим для растущего поколения умные и далеко идущие проекты типа «Семья в подарок к Рождеству», который и осуществляется центром совместно с альянсом «Красноярье без сирот». Его руководитель Роман Можерин, предваряя своим выступлением спектакль, тоже восхитился творческой работой воспитанников детского дома. Искреннюю благодарность всем организаторам постановки «Снежная Королева» выразила директор социального учреждения Юлия Татарина.

А потом развернулось само сказочное действие. Все сюжетные линии авторской (Ганс Христиан Андерсен) задумки в нем сохранились, но добавилось нечто неповторимое - индивидуальный вклад каждого персонажа в общую канву повествования. Его открыл добрый сказочник - Илья Никифоров. Он стал рассказчиком интригующего сюжета и, хотя передвигался по сцене с помощью специальных ходунков (у него серьезное заболевание опорно-двигательного аппарата), в своем величественном колпаке больше походил на волшебника, чем на человека с ограниченными возможностями. Илья вспоминает, что, стоя за кулисами перед самым выходом на сцену, очень волновался, не представляя, как появится перед сотнями зрителей в свете прожекторов. Но потом, когда вышел, очень четко повел свою роль и дальше шестого ряда не видел публики, скрытой в темноте.

Из всего актерского состава лишь две актрисы - Юлия Лябова (Снежная Королева) и Дарья Машкова (Герда) - были приглашены из общественного движения «Красноярье без сирот». Зато остальные действующие лица - исключительно воспитанники детского дома.

Любе Филимоновой и Григорию Патрию доверили роли монарших особ - Принцессы и Принца. Люба очень легко прошла кастинг (не обошлось без предварительного отбора и на главные, и на второстепенные роли) и на многочисленных репетициях чувствовала себя свободно, много импровизировала в тексте, ведь главное - отразить тему диалогов и не отклониться от канвы повествования. Кстати,

как завершила юная исполнительница, и режиссер был не против таких отступлений. У Григория роль получилась, что называется, на надрыве. Он неоправданно быстро переходил от спокойной, размеренной речи к эмоциональным всплескам то радости, то отчаяния, то страха.

Очень ровно представил своего героя Кая одиннадцатилетний Игорь Абрамов. Ему непросто далось заучивание текста. Однажды в процессе репетиций даже возникла идея, а не поменять ли его на другого актера? Но в конце концов Игорек взял себя в руки и отстоял свое право представлять на сцене друга Герды. Особенно трудно для него было изобразить грубость и лед в голосе, когда он был подданным Снежной Королевы.

Самой массовой сценой, по задумке режиссера, получилось появление Герды в разбойничьем лесу. К раскрытию темы подключилась и младшая группа ансамбля «Эйдосята». Танцевальная прелюдия к появлению разбойников получилась и смешной, и веселой! Вот уж где была вольница для творческой фантазии самодельных актеров! Откровенно небольшой секрет: детям самим позволили обряжаться в грабителей, которыми руководили грозная Атаманша (Катя Ковалева) и ее не менее кровожадная дочка (Оля Гусева). Так вот разбойники уже за неделю до премьеры разрезали брючины своих старых джинсов в полоски ткани, разрывали на груди и плечах майки, старательно наносили угрожающие трафареты на банданы. Вот что значит сила искусства! А еще упорно разыскивали среди игрушек мечи, пистолеты и прочую разбойничью атрибутику. В общем, в спектакле эти действующие лица реально походили на оголтелую толпу, готовую расправиться с любым лесным гостем.

Но все же главную мысль - вопреки задумке сказочника Андерсена - инициаторы постановки направляют несколько в другое русло. Главные герои вспоминают, что представление проходит в рождественские дни, и на киноэкране, который плавно опускается над сценой, возникает рисованный рассказ о рождении Христа и долгожданном приходе в мир мессии.

Тогда добрые герои сказки просят коварную Снежную Королеву открыть свое сердце для Спасителя. И холодное, коварное чудовище, слегка посомневавшись, соглашается! Финал оказывается совершенно неожиданным. Торжествуют справедливость, гармония и мир!

Инициаторы проекта - «Центр развития семейных форм воспитания» и альянс «Красноярье без сирот» - не только вписали еще одну страничку в культурную жизнь города, но и приобщили воспитанников детского дома к театральному искусству. Сама сверхзадача постановки как бы предлагала юным актерам и их персонажам сложный выбор: оставить в беде друга или помочь, даже с риском для собственной жизни. Риск и спасение встали на первый план. Неплохо, правда? А еще сюжет сказки недвусмысленно дал понять, что если чего-то очень захотеть, то мечты сбываются!

В завершение представления каждый артист получил рождественский подарок - красочный сундучок, полный сладостей и игрушек.

Александр ЖЕТМЕКОВ

[ВОЗВРАЩЕНИЕ]



ЗРИТЕЛЬ РЕШАЕТ, КОМУ БЫТЬ ПРИМОЙ

Кристина Шкиль вернулась в Железногорск. Полтора года актриса работала в Хабаровском музыкальном театре. Сегодня она расскажет читателям «ГЛ» о наводнении в Хабаровске и о том, что значит быть примой.

- Кристина, какие роли успела сыграть в Хабаровске?

- Я участвовала в спектаклях «Летучая мышь», «Веселая вдова», сыграла Анжель в «Графе Люксембург», Софью в «Свадьбе в Малиновке».

- Что понравилось в хабаровском театре?

- Огромное количество спектаклей, которые идут каждый день! Очень работоспособный коллектив, репетиции проводятся даже в день спектакля, и никто не возмущается, все даже рады. Словом, артисты очень заинтересованы в своей работе. Некоторые даже живут в театре, покупают себе диван в гримерку. Очень жаль, что в Железногорске у театра нет своего здания, из-за этого не хватает репетиций на сцене. Еще хочу отметить, что в Хабаровске много заслуженных артистов, работать с ними очень интересно. В Железногорске тоже есть такие, например, Вера и Николай Алексеевы, Виктор Бояринов, но в целом больше молодых.

- Наводнение сильно затронуло Хабаровск?

- Народ больше пугали, на деле - залило тротуар на набережной. Наводнение практически не коснулось города, поскольку он расположен на холмах, пострадали в основном жители низин.

- Почему решила вернуться?

- Наш театр самый лучший! Я проработала здесь почти десять лет, он стал для меня родным. Очень скучала по нашим артистам, по зрителю. Мне предложили вернуться, я с радостью согласилась.

- Когда зрители смогут увидеть тебя на сцене?

- 24 и 25 января состоится премьера спектакля «Сильва», буду играть в один из этих дней, ведь я не одна на роли. Партию Эдина исполнит Иван Слуцкий, буду рада работать с ним.

- Существует мнение, что прима в театре должна быть одна.

- Никогда себя так не называла, у меня и не было цели стать примой. Народ сам выбирает. Слово «прима» означает «первая», но я не совсем понимаю, что это такое. Артист несет свою индивидуальность, у каждого есть свой зритель. В жизни не должно быть конкурса! Нужно нести свой талант, а зритель сам решит, кому быть примой и сколько прим будет в театре. Всегда говорю, что публику не обманешь.

- Тебе часто завидуют?

- Отвечу честно - с детского сада. Часто слышала: «Почему она, почему не я?» Для меня это лишь человеческий порок, с которым нужно бороться, потому что зависть - это грех. Сама никогда не завидовала, всегда хотела взять у других артистов что-то полезное для себя.

- Ты могла выбрать другую профессию?

- Никогда не было вопроса, кем быть. Все с детства говорили: «Артистка!» А вообще не стремилась именно в театр, больше всего мне хотелось петь.

- Какие роли хочешь сыграть?

- Стараюсь ответственно делать каждую роль, я не требовательна. В нашем театре раньше шли «Прекрасная Елена», «Марица» - я их не застала. В этих спектаклях хотелось бы поучаствовать.

- Что нужно артисту для профессионального роста?

- Желание и труд. Что касается конкуренции, кому-то она нужна, мне - нет. Зачем с кем-то себя сравнивать? Нужно просто быть собой.

- Кристина, что хочешь пожелать нашим читателям в наступившем году?

- Конечно, здоровья, вдохновения, семейного благополучия. Хочу пожелать, чтобы люди были довольны жизнью. Любите жизнь!

Татьяна СЛУЦКАЯ



[УВЛЕЧЕНИЕ]

В ХАСТЛЕ РЕШАЕТ МУЖЧИНА

Наверное, нет человека, который не хотел бы научиться танцевать, как герои фильма «Шаг вперед» или «Грязные танцы». Сейчас танцует весь мир, но как быть тому, кто никогда не занимался хореографией? Как нагнать упущенное? Для того и существуют социальные танцы. В отличие от спортивных, ими можно заниматься в любом возрасте и при любом уровне подготовки. Дмитрий Алексеев днем работает на ОАО «ИСС», а вечерами ведет курс для начинающих танцоров в железногорском хастл-клубе с поэтичным названием «La Vida» («жизнь» в переводе с испанского). Он рассказал «Гиг» о том, что за танец такой хастл и почему он так популярен в мире.

- Дмитрий, ты нашел хастл или он нашел тебя?

- Скорее он меня! Когда я учился на четвертом курсе, мне позвонил организатор красноярского хастл-клуба «Движение» и предложил научиться, как он выразился, танцу соблазнения. До этого я мало слышал о хастле, хотя некоторые парни из нашей тусовки уже тогда им увлекались. Решающим аргументом стало: «Приходи, тут много хороших девушек!» Пришел и не пожалел. Мы не просто учились, но и получали огромное удовольствие от процесса. Еще бы, простой, но эффектный и раскрепощенный танец, веселая компания, куча девчонок. Примерно через полгода мы уже светились на улицах Красноярска, выступали в кафешках и барах. Танец стал узнаваемым, мы стали узнаваемыми! Это невероятное ощущение...

- Как начался железногорский этап?

- В Железногорске хастл-клуб «La Vida» появился всего на несколько месяцев позже красноярского собрата. Наш самый главный тренер Юлия Сулимова - выпускница железногорского

«Эйдоса». Сначала она вела занятия в Красноярске, а потом решила открыть танцевальный клуб в родном городе. Хастл постепенно набирает здесь популярность, две «звездные красавицы» этого года даже использовали его в своих творческих номерах!

- Расскажи подробнее о самом танце, что он из себя представляет?

- Хастл - это 100 процентов импровизации. Главный тут партнер, только от него зависят порядок и набор движений. Дело партнерши - быть красивой (осанка, пластика, тянем носок), не думать (думает тут партнер) и хорошо чувствовать ведение. Движения простые, но красивые. Это различные поддержки, позировки, смены. Есть даже несложные акробатические элементы. Танец довольно энергичный, его запросто можно исполнить на обычной дискотеке, подойдет практически любая танцевальная музыка. Партнер по желанию чередует известные ему движения, где-то может даже придумать свое собственное, у каждого получается в итоге свой неповторимый стиль. Но основа все равно одна,



это и позволяет в любом уголке страны и даже мира пригласить случайную партнершу и без проблем потанцевать с ней. При этом со стороны будет казаться, что вы тренируетесь вместе не один месяц. Думаете, нужны годы, чтобы научиться ловко импровизировать? Как бы не так! Бывает, смотришь на завораживающий танец, а потом с удивлением узнаешь, что паренек-то занимается хастлом всего пару месяцев, причем до этого не танцевал никогда. Конечно же, сразу бежишь искать того волшебника, что его обучил.

- И теперь ты сам такой волшебник?

- Когда я перебрался жить и работать в Железногорск, Юлия предложила мне тоже вести занятия. После некоторой практики было решено расширяться, и я стал вести курс для новичков, пока она сама занимается с более опытными танцорами. Вся рабочая неделя и выходные у нас забиты тренировками. К тому же каждое воскресенье в Центре досуга проводятся хастл-дискотеки, можно прийти и вволю потанцевать с любым партнером. Новичкам это особенно полезно, ведь можно зазвездить в паре с ребятами, которые занимаются уже несколько лет. У нас очень весело и дружно, мы постоянно устраиваем тематические вечеринки - собираемся, наряжаемся и танцуем в свое удовольствие!

- А важен ли возраст?

- Я знаю мужчину, который проходил курс уже далеко за 50. И даже на этом он не остановил-

ся, научился всем социальным танцам, до каких смог дотянуться. Отличная демонстрация того, что мы сами придумываем себе ограничения и отговорки. Танцевать никогда не поздно!

- Хастл сложный технически?

- Обучение направлено на совершенно не знакомых с танцами людей. Курс для начинающих длится всего два месяца, это не балетные или классические танцы с их многолетними тренировками. Техничность тут не главное, куда важнее умение импровизировать, на ходу создавать свой уникальный рисунок танца из довольно простых, но эффектных базовых движений. Изначальные навыки наших новобранцев абсолютно не важны, всему научим здесь. Увлеченный и целеустремленный начинашка вполне может обогнать ленивого балетника.

- Вы каждые два-три месяца набираете новую группу. Что нужно тем, кто заинтересовался? Костюмы, специальная обувь?

- Нужно заранее записаться и уточнить время тренировок. Расписание есть в нашей группе Вконтакте vk.com/dance_la_vida. Одежда и обувь должны быть просто удобными, не более того. Вы же не будете переодеваться в летнем кафе, если вам неожиданно захочется потанцевать? Ограничивать себя специальной формой - не наш метод.

Беседовала Евгения ПЕРЕСТОРОНИНА, фото Ивана Поддубного



[С ПОБЕДОЙ!]

«СИБИРЯТА» — БУДУЩЕЕ ПЛАНЕТЫ

Группа «Звездочки» хореографической студии образцового ансамбля «Сибирята» стала лауреатом I степени Международного конкурса-фестиваля детского и юношеского творчества «Будущее планеты».

КОНКУРС проходил с 4 по 9 января в Санкт-Петербурге и включал в себя несколько

направлений: вокал, хоровое пение, художественное слово, хореографию, инструментальное исполнительство, изобра-

зительное искусство и даже театр моды. Предполагалось, что соберутся коллективы из разных стран, но по странному стечению обстоятельств все соперники оказались из России. Видимо, дело в новогодних праздниках. Жюри, как и положено, состояло ис-

ключительно из специалистов. В частности, конкурсантов хореографов оценивала действующая балерина основной труппы Мариинского театра Лира Хусламова. Высокая оценка от профессионала такого уровня дорогого стоит!

- Мы привезли на конкурс

два номера, - рассказал «Гиг» педагог хореографической студии образцового ансамбля «Сибирята» Евгений Иванов. - Первый назывался «SOS!», он был поставлен под впечатлением от трагедии 2000 года, случившейся с подводной лодкой «Курск». В танце ребята показали целую историю моряков, попавших в безвыходную ситуацию. Номер получился очень эмоциональный, нашим танцорам удалось передать отчаяние и безысходность этих людей.

Вторая постановка - «А на войне, как на войне». Мальчики представляли образы воинов, а девочки - девушек, ждущих своих любимых с фронта. По словам Евгения Иванова, задача перед танцорами стояла непростая: в одном номере показать героизм и мужество солдат, чувства и переживания влюбленных, находящихся в разлуке, радость долгожданной встречи. Серьезные тематические постановки «Звездочек» жюри оценило по достоинству, и ребята одержали победу.

Железногорцы провели в северной столице пять дней,

поучаствовали в открытии фестиваля, посетили мастер-классы известных танцоров. Лира Хусламова тоже дала уроки для конкурсантов. Под руководством опытной наставницы они изучали венгерский танец. Балерина показывала ученикам, как в классический танец привнести те или иные национальные черты, в данном случае - венгерские, какие движения можно использовать для создания характерного народного образа.

- Моим ребятам этот урок был очень полезен, потому что наш ансамбль исполняет в основном народные танцы, - поделились впечатлениями Евгений Сергеевич. - Ученики прежде всего увидели уровень, к которому нужно стремиться. Они попробовали исполнить задание Хусламовой и убедились, что это очень сложно. Чтобы на базе классики станцевать ту же Венгрию, нужно уже иметь минимум знаний - и в голове, и в руках, и в ногах. Мои ребята поняли, что на занятиях в студии нужно серьезно относиться не только к народному, но и к классическому танцу.

Ирина СИМОНОВА





Елена НАУМОВА

За что мы любим кофе? Да мало ли. За то, что бодрит, помогает проснуться и бороться с депрессией, провоцирует накопление гормона радости и делает уютным любое пространство. Для кого-то с последним глотком кофе начинается новый день. У каждого свой ответ, как и свой любимый вкус этого удивительного напитка. А что мы о нем знаем? Америку, то есть Африку, я вам, конечно, не открою, и всего показать не смогу, но кое-что интересное рассказать попробую. Только свеженького заварю...



В ОБЛАКЕ ДУРМАНЯЩЕГО АРОМАТА

[ИЗ ИСТОРИИ ВОПРОСА]

КОФЕ: ДАВАЙТЕ ПОЗНАКОМИМСЯ

Ученые считают, что лучшее время для чашечки кофе - это 10.30.



успешным, что шейх прослыл в народе святым.

Родиной кофе считается Эфиопия, так как только там до сих пор он произрастает в диком виде. Свое название кофейное дерево, а затем и его плоды получили от названия горной провинции на юго-западе страны - Каффа.

ЧЬИХ БУДЕТЕ?

В мире существует более 90 видов растений, которые относятся к роду кофе. В промышленных масштабах используются в основном два из них - это арабика и робуста (конголезский кофе). Они считаются самыми лучшими сортами. В общей сложности на них приходится 98% мирового производства.

В свою очередь они делятся на сорта в зависимости от качества зерна, страны происхождения, коммерческого названия, владения и местности, где был выращен кофе, порта поставки, подвиды дерева (Turpica, Bourbon и т.д.), национальной системы классификации страны-производителя. Все сорта сырого кофе можно разделить на три группы: африканские (кенийский,

эфиопский, замбийский и гвинейский кофе), азиатские (йеменский, индийский, вьетнамский и индонезийский кофе), американские (коста-риканский, колумбийский, кубинский и бразильский кофе).

КЛАССИФИКАЦИЯ ПО КАЧЕСТВУ:

- A - высшее качество
- B - среднее качество
- C - низкое качество

ДОПУСТИМО И ТАКОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ:

- AA - лучший кофе
- AB - хороший кофе
- BA - кофе среднего качества
- BB - кофе низкого качества

КЛАССИФИКАЦИЯ ПО МЕСТУ ПРОИЗРАСТАНИЯ:

- SHG (Strictly High Grown) - кофе выращен в горах
 - HG (High Grown) - выращен в предгорьях
 - CS (Central Standard) или MG (Medium Grown) - выращен на равнине
- В последнее время набирает популярность кофе, на этикетке которого можно найти обозначение «Organic

coffees» (органический кофе). Это означает, что кофе выращен без использования каких-либо химических средств.

РАСТВОРИМЫЙ - НАТУРАЛЬНЫЙ?

Растворимый кофе - неоспоримо удобный продукт современности. Быстро, просто, вкусно и бодрит...

Порошковый кофе самый дешевый, потому как и производство его не требует больших затрат. Сырой кофе чистят, жарят, дробят на частицы и под давлением несколько часов обрабатывают в горячей воде. Полученный экстракт фильтруют, охлаждают и сушат, чтобы извлечь из зерен растворимые вещества.

Гранулированный кофе почти ничем не отличается от порошкового. Он обрабатывается паром, поэтому образу-

ются комочки. В обоих случаях изменение молекулярной структуры зерна ухудшает цвет и вкус напитка.

Сублимированный кофе готовится посредством сушки замороженного продукта в вакууме. Утверждают, что получается продукт высокого качества, потому сублимированный кофе самый дорогой.

Важно! Употребление кофе без кофеина может способствовать отложению камней в почках.

УПАКОВКА

Как правило, в жестяной посуде продается самый дешевый - порошковый кофе. Металл придает привкус самому напитку. Стекло сохраняет вкус и аромат. А кофе в открытой герметической упаковке желательно употребить в короткие сроки.

Кофеин, содержащийся в натуральном зерновом кофе, выходит из организма через пару часов, а кофеин растворимого кофе может задержаться в организме до 10 часов и больше. Возможна передозировка кофеина.



[ТОЛЬКО НА ПОЛЬЗУ]



КОФЕМАНИЯ ПОХУДЕНИЯ

Экстракт зеленого кофе - последнее повальное увлечение людей, желающих сбросить вес. Правда или обман то, что говорят о зеленом кофе? Для начала надо разобраться, о чем речь.

Если о зеленом кофе, то это о простых, еще не обжаренных кофейных зернах, которые поступают прямо с плантации. При их обработке разрушается тот самый нужный «волшебный элемент» для похудения - хлорогеновая кислота. По единодушному мнению специалистов, именно она превращает зеленый кофе в столь мощное средство для сжигания лишнего веса, поскольку, поступив в человеческий организм, дает сигнал нервной системе о необходимости сжигания жира. При обжарке вещество разлагается.

Это факты. Вопрос в другом: как не попасться на удочку ушлых торговцев и приобрести именно то, чего хотите? Помните, как минимум, что производство качественного зеленого кофе стоит достаточно больших денег. И поэтому настоящий напиток будет стоить недешево.

[САМ СЕБЕ БАРИСТА]

ВАРИМ ПО-ТУРЕЦКИ

Турецкий кофе и связанные с ним традиции гостеприимства в 2013 году вошли в список нематериального культурного наследия. Его ежегодно пополняет Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры.

Теперь канонический рецепт турецкого кофе могут узнать все. Измельчить в специальной ступке в мелкий порошок кофейные зерна (неприменно свежееобжаренные), залить водой, по желанию добавить сахар и очень медленно варить, следя, чтобы на поверхности образовалась пена. Впрочем, есть еще много нюансов, и о них могут рассказать только



сами турки. Подается кофе в маленькой чашечке в сопровождении стакана воды и рахат-лукума.

Турецкая культура кофе насчитывает уже пять столетий. Еще в XVI веке в Стамбуле, который тогда во всем православном мире по традиции продолжали именовать Константинополем, появились первые кофейни. В отличие от других видов кофе, турецкий мягче, ароматнее, крепче, его легко отличить по особой пене. Впрочем, турецкий кофе - это не только напиток, но и один из стержней турецкой национальной идентичности, не менее значимый, чем культ основателя Турецкой республики Ататюрка. Турецкий кофе - это средство общения, повод пригласить друга или девушку для душевной беседы, символ гостеприимства. Недаром в Турции до сих пор бытует пословица: «Память о чашке кофе длится сорок лет». Кроме того, можно и погадать на кофейной гуще.

КАПУЧИНО ДОМА? ЛЕГКО!

ПОТРЕБУЕТСЯ:

Главный ингредиент этого напитка - кофе. Поэтому нужно приобрести хороший сорт заварного или растворимого кофе. Лучше, чтобы это был кофе в зернах. Если вы делаете капучино по классическому рецепту, необходимо обычное молоко. Но его можно заменить мороженым или сливками. Понадобятся также шоколадная крошка (или корица) и сахар.

ГОТОВИМ:

Заварить эспрессо привычным для вас способом. Взбить молоко. Добавить пену в пропорции: 1 часть кофе и 2 части молока. Посыпать шоколадной крошкой или корицей и добавить сахар. Вставить трубочки, пить и наслаждаться вкусом итальянской жизни!

ЛАТТЕ-АРТ

Вы не поверите, но тех, кому просто сварить и просто выпить кофе просто скучно, становится все больше. Некоторые на нем... рисуют.

Кому первому это пришло в голову, неизвестно, но теперь барменов уже ничто не остановит. Молоко взбивается определенным образом, пока не достигнет температуры 65-67 градусов. В итоге должна получиться однородная пена кремовой консистенции. При вливании молока в кофе молочная пена смешивается с ним и образует узоры замысловатой формы. Процесс держится под строгим контролем бармена. Молоко должно быть без больших пузырей. Качество эспрессо также очень важно, кофе должен готовиться от 20 до 30 секунд, чтобы его цвет стал красно-коричневым.

Сначала для красоты в пенке капучино просто протыкали несколько дырочек или посыпали ее корицей. Затем на радость клиентам и себе в утеху кофейные бармены (бариста) придумали рисовать с помощью пиччеров (молочников) яблоко, сердечко и листочек-Розетту. И понеслось... На кофейной пенке стали появляться животные, цветы и даже силуэты девушек. Все эти эксперименты вылились в целое направление, так и появилось латте-арт - искусство рисовать на поверхности кофе.

Это я к чему? Все в ваших руках. И вкус классического кофе, и узоры по капучино...



ФОТОПРОЕКТ
«ГиГ»
 совместно
 с «Вестником
 ГХК»

В ОДНОМ СНЕЖНОМ

королевстве



Набирает обороты зимний этап фотопроекта «Времена года», организованного «ГиГ» совместно с «Вестником ГХК». На сегодняшний день для участия в конкурсе «В одном снежном королевстве» заявились 14 фотографов, приславших снимки на зимнюю тематику. И немудрено, ведь зима в Железногорске наконец-то началась, снега навалило по самую маковку. Посмотреть все работы можно на сайте «ГиГ» по адресу: www.gig-26@mail.ru. Напомним, снимки принимаются до 28 февраля с пометкой «На фотоконкурс». Лучшие из них войдут в глянцевый календарь на 2015 год, посвященный 65-летию Железногорска. Проголосовать за понравившийся кадр можно на сайте «ГиГ», сразу под баннером конкурса. По окончании проекта автор фотографии, набравшей самое большое количество лайков, получит специальный приз от редакции.



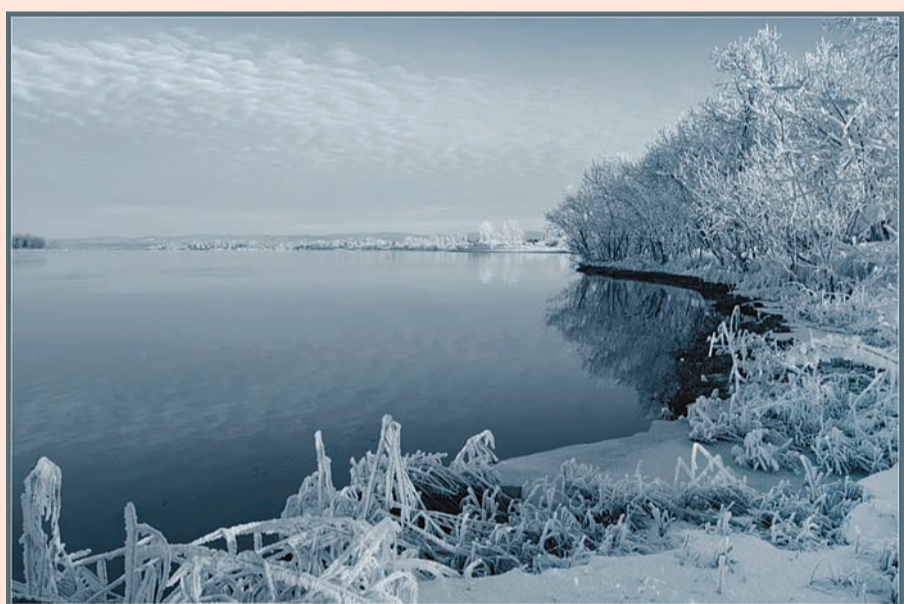
Надежда БЕЛОВА

Собор



Геннадий АБАШЕВ

Здесь прошли люди



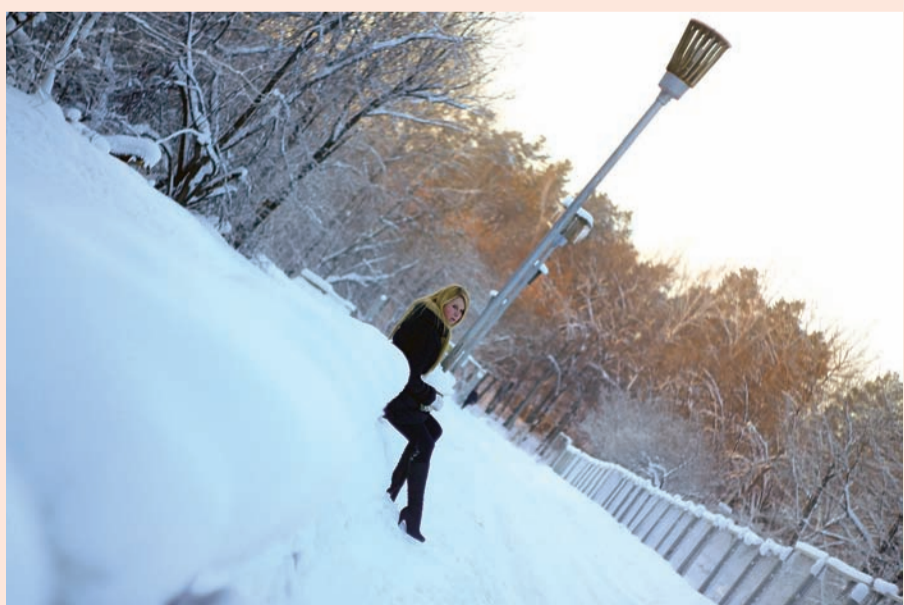
Олег ТЕТЕРИН

Зимний берег



Елена ИЗРАЕВА

Зимний марафон



Юлия СМИРНОВА

Незнакомка



Вадим САЙФУГАЛИЕВ

На площади Решетнева

[МИНИ-ФУТБОЛ]

ЧЕМПИОНАТ КРАЯ: ПОЛОВИНА ПРОЙДЕНА

Календарь игр чемпионата края по мини-футболу прошел центральную отметку. Ровно половина игр позади. Первое место уверенно держит наша команда - «Енисей ГХК».

УСТАНОВКУ своего тренера Евгения Грицака всегда играть на 100-процентный результат команда почти выполнила. В шести из семи проведенных матчей «Енисей» одержал уверенные победы. Единственная ничья была зафиксирована на встрече с ФК «Ачинск-Роснефть», который не прочь побороться за первое место и свои чемпионские амбиции на полку складывать не собирается. Кстати, именно с этой командой состоится ближайшая игра «Енисея» 25 января. Знатки спорта утверждают, что именно в ней, пожалуй, и решится судьба этого первенства. Если железнодорожники одолеют своего главного соперника на домашнем поле, Ачинску уже не удастся догнать их.

К сожалению, первый круг дорого обошелся нашей команде. Уехал в другой клуб один из лидеров Валерий Зыков. Но эта потеря была хотя бы ожидаемой, а вот травмы сразу четырех игроков - это настоящий удар. В результате в последней встрече с красноярским «Араратом» в калитку встал даже не второй, а третий вратарь! Матч вышел не из легких. Гости с самого начала были фактически прижаты к собственным воротам. «Енисей» накатывал одну атаку за другой, но

до финального удара дело не доходило. Зато «Арарат», который за пять минут игры лишь дважды переходил середину поля, аккуратно и неожиданно для хозяев открыл счет. Правда, радость гостей была недолгой. Через минуту счет сравнялся, а еще через две «Енисей» сумел оторваться 2:1. После этого хозяева опять стали транжирить моменты, не забывая из 100-процентных ситуаций. «Арарат» отбивался, причем довольно остро, не забывая наказывать железнодорожников за неточности. Перевес в одного игрока гостям придавал их голкипер, свободно покидавший ворота и зачастую возглавлявший атаки. К финалу первой половины, несмотря на двукратное преимущество в счете (4:2), «Енисей» едва было не подарил инициативу противнику. Трибуны откровенно начали тревожиться за исход игры, но гол Антона Альмушева, что называется «в раздевалку», успокоил болельщиков. Все-таки 5:2. Вторая половина прошла в обходоострой борьбе. Противники обменивались голами, но «Арарату» нужна была победа, и его игроки шли вперед все настырней, зачастую грубей. Так что 5 фолов они набрали быстро, после чего принялись ловить на нарушениях «Енисей». Здесь-то и созрел конфликт. Не доверяя официальному протоколу и инспектору матча, «Арарат» вел какую-то свою статистику игры. После очередного свистка судьи в пользу гостей на поле высыпало чуть не полкоманды в оранжевых майках с требованием пенальти. Арбитры вынуждены были остановить игру и обратиться к протоколам. По статистике нарушение по-



лучилось пятое. Спор с судьейми ничего не дал гостям, кроме красной карточки их голкиперу Олегу Малышину. Недовольный решением арбитров, злость свою он выместил на мяче: пнул ни в чем не повинную сферу. И сильно пнул. И попал. В арбитра. И, получив красную, ушел с поля, оставив команду выгребать из ситуации самостоятельно. Итог - 10:6 в пользу «Енисея». Самым результативным в нашей команде стал Вячеслав Коньшин, сделавший в игре «покер».

Теперь ждем 25 января и принципиального матча с Ачинском.

ПОЛОЖЕНИЕ КОМАНД НА 16 ЯНВАРЯ

	И	В	Н	П	Мячи	Очки
«Енисей ГХК» (Железнодорожники)	7	6	1	0	48-18	19
ФК «Ачинск-Роснефть» (Ачинск)	7	4	1	2	45-35	13
«Минусинец» (Минусинск)	6	4	0	2	41-35	12
СКАД (Красноярск)	7	4	0	3	31-27	12
«Арарат» (Красноярск)	7	2	1	4	43-42	7
«Емельяново» (Емельяново)	7	2	0	5	27-41	6
ФК «Лесосибирск» (Лесосибирск)	6	1	1	4	26-49	4
ФК «Зеленогорск» (Зеленогорск)	5	1	0	4	25-39	3

ЛУЧШИЕ БОМБАРДИРЫ

Андрей Федоров («Арарат») - 18 мячей
 Владимир Митрошенков (ФК «Зеленогорск») - 16 мячей
 Виталий Курбачев (ФК «Ачинск-Роснефть») - 11 мячей
 Денис Петренко («Минусинец») - 10 мячей
 Равиль Насретдинов («Енисей ГХК») - 9 мячей

[ГОРНЫЕ ЛЫЖИ]

СЛАЛОМ ПО ГОРЯЧЕМУ СНЕГУ

В минувшие выходные горнолыжники открыли сезон.

НА ГОРНОЛЫЖНОЙ трассе стартовал первый этап открытого Кубка города. Около 60 участников, самому младшему из которых 4 года, вышли на трассу слалом. Соревнования прошли скорее вопреки природе. Погодные условия в этом году - главная проблема любителей горных лыж. Долгое отсутствие снега и теплая температура воздуха не позволяют до конца подготовить гору. Трассы для соревнований короче, чем обычно. Сезон проката начался позже. Правда, как уверяет тренер ДЮСШ Вячеслав Патюков, на календаре соревнований прихоти небесной канцелярии не отразятся. Состязания состоятся, как говорится, при любой погоде. А вот качество подготовки спортсменов может пострадать: тренировочный процесс начался с опозданием. В Бобровом логу, например, трассы действуют уже два месяца.

Горнолыжники все еще не оставляют надежду, что зима возьмет свое и позволит как следует подготовиться хотя бы к традиционному факельному шествию. В этом году его планируют провести 1 марта.



Подготовил Михаил МАРКОВИЧ

[БИЛЬЯРД]

ВОСЕМЬ В ЛУЗУ

В клубе «Бали» прошел финал открытого Кубка Железнодорожников (пирамида комбинированная) 2013 года.

В ТЕЧЕНИЕ всего года прошло пять отборочных туров, которые определили рейтинг 16 сильнейших игроков из Канска, Сосновоборска, Красноярска, Зеленогорска и Железнодорожников. В отличие от отборочных соревнований, выявляющих 4 победителей, в финале разыгрывались Кубок и 8 денежных премий из сборов призового фонда.

На первом месте представитель команды Красноярска, наш земляк, КМС Александр Шорников.

2 место - КМС Александр Подопригора (Красноярск).

3 место - Лев Дудин («12 футов», Железнодорожники).

Сезон 2014 года в федерации бильярда стартует в феврале.





Гуревич, ты где работаешь?
- Нигде.
- А что делаешь?
- Ничего.
- Слушай, это же классное занятие!
- Да, но зато какая конкуренция!

Косметика из Мертвого моря: сбывлась многовековая еврейская мечта делать деньги из грязи.

- Что тебе муж на Новый год подарил?
- А вон видишь, во дворе «мерс» стоит?!!
- Да ладна!!!
- Вот такого же цвета варежки!

Если я сказал «Не брал!», значит, точно не отдам.

Сегодня на работе часа полтора не было Интернета. Выпили весь чай... Разговорились... По-знакомились...

Прочитав девичьи статусы в Интернете, становится ясно, что если любишь - то отпусти, а если бы любил, то не отпустил бы, а если отпустил, значит, никогда не любил, и очень трудно отпустить любя...

- У вас явно выраженные психические расстройства...
- Это для вас они расстройства, а для меня радости.

Я не пошла сегодня в тренажерный зал. И это продолжается уже 8 лет.

- Можно задать тебе один вопрос?
- Можно, и ты его только что задал.
- Блин, а можно два?
- Это был твой второй вопрос...

Дорогие девушки! Никогда не просите у Деда Мороза «сказочной жизни»!
Принцессами он вас все равно не сделает, а вот Ивана-дурака запросто может прислать.

Не знаю, как там в Китае, а только у меня чайная церемония заключается в поисках кружки по всей квартире.

Упавший в деревенский туалет новенький айфон автоматически напрочь отключает обоняние и чувство брезгливости.

Отправляясь на новогодний корпоратив, помните, что вам с этими людьми еще работать.

Разговор двух заключенных в камере английской тюрьмы:

- Простите, сэр, вам много дали?
- 15 лет. А вам, если не секрет?
- Мне - 10.
- Тогда, наверное, вам лучше занять место ближе к двери, раз вам раньше выходить.

Гаишник останавливает машину, а за рулем - его бывшая учительница:

- Здравствуйте, Марья Ивановна, доставите ручку, бумагу и пишете 100 раз: «Я больше никогда не буду нарушать правила дорожного движения...»

С годами понимаешь, почему к ипотечному договору прикрепляются визитки клиник по трансплантации органов.

Самая страшная работа - это быть домохозяйкой!.. Зарплаты нет! Выходных нет! Отпуска нет! Работа никогда не кончается. И при этом муж всегда с гордостью говорит:

- А моя жена не работает, дома сидит!

Чтобы повисить мозговую активность, психологи советуют уединиться и поговорить с самим собой. Меня хватило на две минуты... Поругались!

Сын привез отца в больницу. В приемном покое у него спрашивают:

- У вас тапочки есть?
- Есть!
- Халат есть?
- Есть!
- Постельное белье есть?
- Есть!
- Матрац, одеяло, подушка есть?
- Есть, вон в ящике собрано!
- Хорошо! А кто это рядом с вами в белом халате стоит?
- Это я на всякий случай врача привез, вдруг у вас нету!

КОМЕДИЯ
ПРОВОДИЛИ
(или банкет на пятом этаже)
ВСТРЕТИЛИ
"ОТДЕЛЬНЫЙ ТЕАТР"
А. Пашнина
24 января
19:00
ЦЕНТР ДОСУГА
билеты Т. 74-98-01, каб.39

женская одежда
Figurate
СКИДКИ до 50% на пуховики
(размеры до 62)
ТК «СОЗВЕЗДИЕ» 2 этаж, место №25

Ты ищешь выход?
Семья на грани кризиса?
У Вашего ребенка проблемы?
Вы пострадали от оккультизма и колдовства?
Находитесь в алкогольной или наркотической зависимости?
Пережили физическое или сексуальное насилие?
Больше не видите смысла в жизни?
77-03-84
8-908-223-43-84
Выход есть ...
ЛИНИЯ ДОВЕРИЯ

ДВЕРИ ■ МЕЖКОМНАТНЫЕ ■ СТАЛЬНЫЕ СЕЙФОВЫЕ (звукоизолирующие, внутренние петли на шарикоподшипниках)

■ ОКНА	пластиковые 3-х, 4-х, 5-камерные
■ ПОДЖИИ БАЛКОНЫ	алюминиевые, ПВХ
■ ЖАЛЮЗИ	вертикальные, горизонтальные
■ ПОТОЛКИ НАТЯЖНЫЕ ПОДВЕСНЫЕ	универсальная технология монтажа профилей, европейская пленка
■ ПОЛЫ С ПОДОГРЕВОМ	термопленка под любое напольное покрытие: ламинат, ПВХ плитка, линолеум, ковролин

Адрес: ул. Восточная, 23, тел. 76-35-35

ТРЕНИНГ
ПО ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ КОРРЕКЦИИ ИЗБЫТОЧНОГО ВЕСА с обширной антистрессовой программой
Метод предлагает 4 ВЕЧЕРНИХ СЕАНСА проводит кандидат медицинских наук, врач-психотерапевт
ШАЛОВАЙ Вячеслав Владимирович
ГРУППА СОСТОИТСЯ 29 ЯНВАРЯ (первый час вопросов и ответов - бесплатно)
АНТИСТРЕСС
КУРС 3 ВЕЧЕРА
Расширенный голотроп, трансовые методики. Вы узнаете, что такое стресс, неврозы, депрессии и т.д. Научитесь самостоятельным способам защиты от стресса, самогипнозу.
ГРУППА СОСТОИТСЯ 1 ФЕВРАЛЯ
Запись по телефонам: 75-87-40, с 08.00 до 10.00, с 18.00 до 22.00 (кроме суб. и воскр.) 8-913-194-65-35
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ТРЕБУЕТСЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА!

ДВЕРИ ПЛЮС ОКНА ПЛЮС
стальные и межкомнатные двери
арки · натяжные потолки · окна
лоджии · фурнитура
СКИДКИ до 10%!*
* Акция действует с 14.02.2013 г. до ее отмены. Подробности у продавцов-консультантов.
ТК «ЛЕНИНГРАДСКИЙ», 2 ЭТ. · ТЕЛЕФОН 77-01-03

Монарх
ЭЛИТНЫЕ ДВЕРИ
ОКНА ПОТОЛКИ
ПОДЖИИ ФУРНИТУРА
СКИДКИ до 10%*
* Акция действует с 14.02.2013 г. до ее отмены. Подробности у продавцов-консультантов.
НАШ АДРЕС:
60 лет ВЛКСМ, 48Б
708-111
Больше информации: vk.com/dveri.monarh

ООО «СК ЭкономЖилСтрой» ВНИПИЭТ, ул. Ленина, 39, оф.202
Тел. 74-69-11, 8-902-992-19-60, 8-950-970-70-77
Режим работы: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00

1-2-3-5-6-комнатные квартиры в новом строящемся доме 60 лет ВЛКСМ, 54

ОТ ЗАСТРОЙЩИКА
Разрешение на строительство №RV 24315000-091
ДЕКЛАРАЦИЯ
www.krasdom.ru