

КАК ЭТО БЫЛО: СОЗИДАТЕЛИ В ФУРАЖКАХ



СЕДЬМОЙ ОБЪЕКТ

Улице Красноярска, возможно, присвоят имя академика Михаила Решетнева, основоположника сибирской космонавтики. 10 ноября 2014 года исполнится 90 лет со дня его рождения. На протяжении почти сорока лет он являлся генеральным директором и главным конструктором железногорской космической фирмы. В честь юбилейной даты трудовой коллектив ОАО «ИСС» выступил с инициативой - присвоить имя Решетнева одному из внутригородских объектов Красноярска.

82 %

ЖЕЛЕЗНОГОРСКИХ СЕМЕЙ

направляют материнский капитал на приобретение жилья в ипотеку

ГАИ ДЛЯ ТАКСИСТОВ НЕ УКАЗ

Из письма читателей: «Обратиться в редакцию газеты нас вынудила безобразная ситуация, которая много лет творится в сфере частных перевозок. Давайте поговорим о системе, которая позволяет благополучно существовать нелегальным такси, невзирая на все многочисленные постановления, призванные урегулировать этот бизнес и сделать дорожное движение более безопасным».

(E)

Марина СИНЮТИНА

[НАСТРОЕНИЕ]

ДВА ВЕРНЫХ СОЮЗНИКА РОССИИ

Не помню, чтобы во времена моей юности служба в армии считалась делом престижным. Поступление в военное училище - это да! Конкурсы в военные вузы всегда были огромными. Мальчишкам грезилась красивая офицерская форма, да и девчонки мечтали выйти замуж за военного. К срочному призыву относились скорее как к обычному этапу в жизни мужчины – если не сразу заберут, то после окончания обучения в техникуме или институте служить все равно придется.

3 16 МОИХ одноклассников в армии не служил только один. Однокурсникам тоже почти всем довелось испробовать солдатской каши. Военно-медицинская кафедра в институте была только для девочек – будущие учительницы проходили двухгодичное обучение и получали военные билеты медсестер гражданской обороны. Парней же почти всех забрали после первого курса. Они вернулись на факультет через два года - повзрослевшие и возмужавшие. Чернуху об армейской жизни в то время не рассказывали. И не потому что

ее не было вообще. Наверное, просто понимали: армия — это своеобразный обряд инициации, который необходимо пройти прежде всего самому молодому человеку, чтобы увереннее чувствовать себя в жизни. Может быть, поэтому уже во времена Ельцина, когда вышел указ о демобилизации всех студентов, бывали случаи, когда парни в альма-матер возвращаться не спешили. Хотели дослужить. Как все.

Сегодня в армию идут только те, кого отчислили за академическую неуспеваемость, и кому не удалось «откосить». Положительных мотиваций службы давно не существует. Причина этого явления всем известна - слишком много парней принесено в жертву вооруженным силам в мирное время. Из одноклассников моей дочери в армии побывал только один молодой человек. После окончания института ему пришла повестка из военкомата, и он ни минуты не сомневался - служить непременно пойдет. Попал в Президентский полк. Но этот случай - исключение. Большинство молодых людей не без основания считают, что время срочной службы можно смело вычеркивать из жизни, поскольку оно совершенно бесполезно и бессмысленно. Система напрочь убила в наших юношах понятие Родины, которую нужно защищать.

И все-таки, отбросив малопонятные для молодежи слова о долге и чести, кто будет защищать детей, женщин,

стариков и свою землю, если, не дай Бог, в этом наступит необходимость? Кадровые военные и контрактники? Но уже ясно, что переход на контрактную основу в армии произойдет не скоро. Чтобы вернуть престиж военной службы, утерянный, как многим кажется, безвозвратно, потребуется много времени. Замена портянок на носки и еженедельной бани на каждодневный душ - дело, конечно, хорошее, но желающих служить от этих «радикальных» перемен больше не станет. Возможно, нынешнему министру обороны удастся переломить ситуацию с помощью все тех же студентов. Идея восстановить обязательное обучение на военных кафедрах в вузах и в учебных военных центрах, наверное, не такая уж бесперспективная. Служба, не мешающая учебному процессу, будет приносить пользу и самому молодому человеку, и армии, считают сторонники Шойгу. Впрочем, некоторые эксперты утверждают, что боеготовность вооруженных сил от этого нововведения не увеличится. Рваный график прохождения такой службы не может заменить профессионализм 5-10 лет службы в армии США. Но и те, и другие единодушны в одном: порядок в этой сфере наводить нужно, ибо слова императора-миротворца Александра III «У России есть только два союзника – армия и флот», сказанные в XIX веке. актуальны и сегодня.

[ГОРОДСКАЯ ДУМА]



НЕ ДАЛИ РУЦКОМУ РАЗВЕРНУТЬСЯ

Сергей, МВЦ

- Кому на нас нападать нужно? Конечно, не скажу, что сейчас мир во всем мире, но все, что можно было поделить, уже поделили. Если говорить про Ирак, кавказские республики, то они сидят на своих местах, никуда не лезут. Что касается защитников Отечества, то для меня

пример – Александр Руцкой. Не дали ему в свое время развернуться, до конца отстоять парламент. Сложись все тогда в его пользу, жили бы мы не в пример лучше.

У США НА ПРИЦЕЛЕ РОССИЯ

Анастасия, ОАО «ИСС»

- В нашей стране уже давно упадок боевого духа и патриотизма, нет той идеи, в хорошем смысле, что была в советское время. Некому эти качества у молодого поколения воспитывать. Естественно, что в случае военных действий, кто, кроме армии, поможет? Но вот насколько защита будет



эффективной – уже другой вопрос. Все больше негатива в адрес нашей страны идет из США, и их мнение для очень многих государств авторитетно. Не исключена вероятность, что для Штатов следующая в списке завоеванных и покоренных – Россия.



ЕСТЬ В НАШЕЙ АРМИИ ОТЛИЧНЫЕ РЕБЯТА

Людмила Васильевна, пенси-

- И не знаю даже, как нынешняя армия будет в случае чего Родину защищать. Общий упадок там сейчас наблюдается, сколько в нашем городе было когда-то случаев дезертирства, и жизни себя несколько

человек лишили. Явно не от хорошего отношения и условий службы. Но надежда не покидает: есть еще отличные ребята, за которыми будущее.



ХВАТИТ ВОЕВАТЬ!

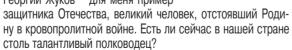
Лидия, ОАО «ИСС»

- Хватит воевать уже. И не только о нашей стране идет речь, ведь за все века истории всегда находились государства, конфликтующие между собой. И Россия не так давно перестала вести военные действия. Армию нашу считаю самой лучшей в мире по боеспособности, она нас защитит в случае чего. Нисколько в этом не сомневаюсь!

НИКТО НЕ СРАВНИТСЯ С ЖУКОВЫМ

Иван, горожанин

- Восприятие нашей страны другими государствами уже давно неоднозначно. И не будет открытием, что есть страны, руководители которых точат на нас зуб. Но в одиночку им не справиться, и помощи просить пойдут сами знаете у кого. Вот Георгий Жуков – для меня пример





ВСЕМ ЖЕЛАЮ ТЕРПЕНИЯ И МУЖЕСТВА

Лариса, сотрудник архива

- Я сама бывшая военнослужащая, поэтому примеров истинных защитников страны за все годы работы - хоть отбавляй! Служба с каждым годом становится все тяжелее как для срочников, так и для контрактников. Напрягают по полной программе. Не секрет, что в воинских частях Железногорска служит

много женщин. И в преддверии праздника всем – и слабому полу, и сильному! - желаю терпения и мужества.

Народное мнение выслушивала Екатерина МАЖУРИНА

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ **ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

УПРАВЛЯТЬ ЯДЕРНЫМ РЕАКТОРОМ В МУЗЕЕ

День открытых дверей в музее IXK пройдет в обновленном формате.

22 февраля в музее состоится День открытых дверей. Эта добрая традиция приурочена ко Дню работника ГХК, отмечаемому 26 февраля. На этот раз помимо экскурсий, которые сможет посетить каждый желающий, сотрудники корпоративного музея проведут познавательные и занимательные мероприятия для школьников и их родителей: пригласят «управлять» ядерным реактором, предложат посмотреть фильмы в кинотеатре-электричке.

Музей ГХК, созданный с применением самых современных выставочных технологий, считается одним из лучших музеев Росатома. В 13.30, 14.30, 15.30 пройдут экскурсии для жителей и гостей города. Записаться можно по телефонам: 73-13-80, 73-12-21, 8-913-523-98-90.

В ПРАЗДНИКИ ЛУЧШЕ НЕ БОЛЕТЬ

В праздничные дни изменится график работы медицинских учреждений.

22 и 23 февраля, 8 и 9 марта городские поликлиники работать не будут. 10 марта – прием по субботнему графику: с 8.00 до 14.00 в поликлиниках №№ 1, 2, 3, детской и поликлинике в Подгорном, с 10.00 до 12.00 в стоматологии

ПОСВЯЩАЕТСЯ БОЕВОМУ БРАТСТВУ

В Железногорске на Аллее памяти (возле ТЭА) возведут мемориал ветеранам боевых действий.

Основу для будущего комплекса заложили 15 февраля, в день 25-летия вывода советских войск из Афганистана. О намерениях воинов-интернационалистов пока свидетельствует только камень с табличкой, начало и сроки строительства еще не определены, как и внешний вид комплекса. Инициатором возведения мемориала стала местная общественная организация ветеранов боевых действий ЗАТО Железногорск «Боевое братство».

- Мы хотим, чтобы в городе наконец появилось памятное место, где бы собирались наши боевые товарищи, - рассказал «ГиГ» Сергей Чаплыгин, ветеран боевых действий в Афганистане, председатель правления «Боевого братства». - Приложим все усилия, чтобы мемориал был создан в разумный срок.

БУДУЩЕЕ ИНЖЕНЕРИИ

Железногорский 10-классник — финалист X Балтийского международного инженерного конкурса.

Георгий Александров из Школы космонавтики занял второе место в секции «Биология» и получил премию «Хрустальный шар: Совершенство как надежда». Школьник представил проект по снижению экологического ущерба, наносимого Красноярской птицефабрикой, за счет внедрения энергосберегающих ресурсов.

В февральском интеллектуальном состязании приняли участие более 250 школьников из разных регионов России, а также стран СНГ, всего же было подано более 1300 заявок.

ПОРА ГОТОВИТЬСЯ К ДИКТАНТУ

12 апреля состоится ежегодная акция «Всероссийский тотальный диктант».

Тотальный диктант пройдет в лицее «Гармония», начало в 11 часов. Для тех, кто хочет проверить свою грамотность и вспомнить подзабытые правила, с 1 марта по 5 апреля в лицее (ул.60 лет ВЛКСМ, 32) пройдет подготовка к диктанту - «Русский язык по субботам»: 1, 15, 22, 29 марта и 5 апреля. Начало занятий, которые проведут учителя русского языка и литературы лицея №103, в 13.30 в кабинете 2-05 (старший блок, 2 этаж). С собой желательно иметь ручку и тонкую тетрадь.

Организаторы тотального диктанта - лицей «Гармония» совместно с телестудией «Открытый город» и газетой «Город и горожане».

НАЙТИ РАБОТУ ЗАРАНЕЕ

На выходных прошла ежегодная городская ярмарка вакансий учебных рабочих мест для учащихся 9 классов.

Всего ярмарку посетили 540 человек. Студенты восьми учебных заведений Железногорска и Сосновоборска презентовали свои альма-матер и провели для школьников мастер-классы. Местный филиал СибГАУ продемонстрировал приемы видеосъемки и профессионального видеомонтажа, а СФУ заинтересовал посетителей робототехникой. Сосновоборский автомеханический техникум представил мастер-класс по обработке полимерных изделий и изделий из металла на станках с ЧПУ, филиал КГПУ – по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Экспозиция ПУ-10 оказалась одной из самых посещаемых: педагоги и студенты училища демонстрировали, как красиво можно оформить праздничный стол.

По данным ЦЗН, 6 работодателей Железногорска представили на ярмарке 63 вакансии. В итоге четыре человека получили приглашение на работу, еще семерых ожидает дополнительное собеседование на предприятиях.

Подготовила Евгения ПЕРЕСТОРОНИНА

[ГОВОРИТ ГОРОДСКОЕ РАДИО]

АКТУАЛЬНО: КАПРЕМОНТ ДОМА

В четверг, 20 февраля, в передаче «Открытая студия» - начальник технического отдела УГХ администрации Татьяна Синкина.

Прямое включение на городском радио и телеканале Amazing Life в сетях ГТС в 13.20. Звоните и задавайте вопросы по телефону 76-62-00, а также присылайте на сайт www.tv.k26.ru.



УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОГОРЦЫ!

Поздравляем вас с 23 февраля - Днем защитника Отечества!

Это праздничная дата в честь воинской доблести и гражданской ответственности! В честь мужественных и сильных духом людей, тех, кто с достоинством выполнял и выполняет свой воинской долг по защите Родины. Тех, кто охраняет ее покой на внутренних и внешних рубежах, кто крепит ее мощь мирным трудом. Это профессиональный праздник каждого, кто не боится трудностей, кто ценит крепкую мужскую дружбу и бережет родной дом.

В канун праздника примите искренние пожелания здоровья, удачи, личного счастья, всего самого наилучшего!

Глава ЗАТО г.Железногорск В.В.МЕДВЕДЕВ Глава администрации ЗАТО г.Железногорск С.Е. ПЕШКОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОГОРЦЫ, ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ, СОЛДАТЫ И ОФИЦЕРЫ, ВЕТЕРАНЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ!

Поздравляю вас с Днем защитника Отечества!

23 февраля — это особая дата для каждого из нас. Это по традиции мужской праздник, праздник всех сильных и смелых людей, для которых честь и отвага, долг и самопожертвование не пустой звук — принцип жизни, независимо от возраста, формы одежды и специфики работы.

И, тем не менее, сегодня мы с особым чувством говорим слова благодарности тем молодым людям, которые выбирают военную службу и в лучших традициях отцов и дедов охраняют безопасность нашей страны, укрепляют ее боевую мощь. Потому что любовь к своему дому, к своей Родине, готовность защищать интересы своего народа и государственных рубежей – вот суть того благородного дела, которым является служба Отечеству.

Желаю всем здоровья, успехов в воинской службе и трудовой деятельности на благо России, во имя ее процветания и независимости!

Генеральный директор ФГУП «ГХК», депутат Законодательного собрания Красноярского края П.М.ГАВРИЛОВ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ ГОРНО-ХИМИЧЕСКОГО КОМБИНАТА, УВАЖАЕМЫЕ ВЕТЕРАНЫ!

Поздравляем вас с Днем работника Горно-химического комбината, который по традиции мы отмечаем 26 февраля, в день подписания в 1950 году Постановления Совета Министров СССР о создании нашего предприятия!

История нашего предприятия - часть истории всей страны. Мы ковали ядерный щит в суровое послевоенное время, осваивали энергию мирного атома, самоотверженно трудились в непростые 90-е. И теперь Горно-химический комбинат - передовое предприятие, на которое возложено решение ответственных задач современной атомной отрасли. Это высокое доверие к нашему труду, производственному и научному потенциалу работников коллектив ГХК оправдывал не раз. Оценивая сегодня масштабы строительства на ГХК и значимость строящихся объектов, можно смело говорить, что мы строим новый комбинат. Мы с полным правом можем гордиться высоким личным мастерством и авторитетом родного предприятия в городе, стране и мире. Работник ГХК - это профессионал с чувством высокой ответственности за общее дело и безопасность производства.

Накануне дня рождения комбината особые слова благодарности мы говорим ветеранам-атомщикам, которые в середине прошлого столетия создавали принципиально новую отрасль промышленности, заставили атом служить делу мира и донесли до нас лучшие трудовые традиции. Их подвиг - пример для потомков.

Желаем всем работникам комбината профессиональных успехов, оптимизма, уверенности в том, что деятельность предприятия будет и дальше способствовать развитию отечественной атомной отрасли и укреплению российской экономики в целом.

Крепкого здоровья всем и благополучия!

Генеральный директор ФГУП «ГХК», депутат Законодательного собрания Красноярского края П.М.ГАВРИЛОВ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВЕТЕРАНЫ ГОРНО-ХИМИЧЕСКОГО КОМБИНАТА!

Поздравляем вас с Днем работника ГХК!

Эта дата официального дня рождения комбината – великолепный повод от всей души выразить всему коллективу предприятия признательность за благородный созидательный труд и пожелать крепкого здоровья, удачи и успехов в профессиональных достижениях.

Сегодня невозможно представить будущее России без атомной отрасли. И нам приятно сознавать, что современное поколение работников Горно-химического комбината бережет и преумножает замечательные традиции своих предшественников, неизменно демонстрирует пример успешной и результативной работы, активно участвует в наращивании производственного и научно-технического потенциала, непрерывно трудится над внедрением современных технологий и воплощением масштабных проектов. При этом Горнохимический комбинат славится высокой культурой труда своих работников и скрупулезной заботой о безопасности производства, благодаря чему предприятию удалось добиться уникальных показателей в этой сфере.

Вам есть чем гордиться, с чем шагать в будущее. Ваши труд, талант, научный потенциал и активная жизненная позиция нужны Железногорску, Красноярскому краю, России.

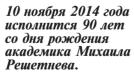
С праздником, с днем ГХК!

Глава ЗАТО г.Железногорск В.В.МЕДВЕДЕВ Глава администрации ЗАТО г.Железногорск С.Е.ПЕШКОВ

[CKOPO]

СЕДЬМОЙ ОБЪЕКТ

УЛИЦЕ КРАСНОЯРСКА, ВОЗМОЖНО, ПРИСВОЯТ ИМЯ РЕШЕТНЕВА



А ПРОТЯЖЕНИИ почти сорока лет он являлся генеральным директором и главным конструктором железногорской космической фирмы. В честь юбилейной даты трудовой коллектив ОАО выступил с инициативой присвоить имя Решетнева одному из внутригородских объектов Красноярска.

На сегодня имя Решетнева носят шесть объектов. В 2008 году решетневской стала железногорская космическая фирма,

основателем которой он является. Кроме того, имя прославленного академика фигурирует в названиях двух учебных заведений: Сибирского государственного аэрокосмического университета и железногорского лицея №102. В нашем городе есть улица и площадь имени Решетнева, а в 2000-м Международный центр исследований малых планет при Смитсоновской астрофизической обсерватории в Кембридже (США) утвердил предложение крымских коллег о названии его именем малой планеты №7046 Reshetnev (1977 QG2). В 2004 году авиакомпания КрасЭйр присвоила имя Решетнева пассажирскому самолету Ил-96-300 (бортовой номер 96017) - в продолжение традиции называть новые самолеты именами выдающихся соотечественников.

Решение о присвоении имени академика одному из внутригородских объектов краевой столицы должен принять красноярский Совет депутатов. Обращение к коллегам предстоит рассмотреть железногорским депутатам на ближайшей сессии 20 февраля. В случае положительного решения вопроса (а в подобном исходе мало кто сегодня сомневается), имя Решетнева получит одна из улиц краевой столицы.

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

[ТАКАЯ НЕДЕЛЬКА]



Михаил МАРКОВИЧ

СЛАЩЕ САХАРА, МИЛЕЕ ДЕВУШКИ

Да-да, дорогие мои, я именно о деньгах. Ну, грех не вспомнить о них, когда все вокруг буквально кричит.

ЕРВОЙ, естественно, кричит бивалютная корзина. Очередные рекорды стоимости иностранной валюты и падение рубля окончательно расшатали ⊾мои представления о политэкономии. Нет, лично я буду счастлив от повторения государственного дефолта, как и миллионы вляпавшихся в ипотеку россиян. Старый знакомый, помнится, при последнем издыхании социалистической системы успел получить квартиру от государства, но только на правах выкупа. Три месяца гаечным ключом в его голове колотилась мысль: где ж найти 200 тысяч? И тут вдарил дефолт! Рубль обрел необыкновенную воздушность, которую печатный станок пытался придавить удвоением нолей. В любом случае, получив в очередной аванс 200 тысяч рублей, вместо привычных двухсот, Серега просто пошел и закрыл свой долг перед государством. Мысль о том, что в моем кредитном договоре сумма прописана без индексации, размывает фундамент личной государственности.

Но Бог с ней, с валютой. Для подавляющего большинства нормальных людей доллар так и остался в лучшем случае счастливой закладкой-фантиком в бумажнике. Все равно никто не сможет мне объяснить смысл достижения Газпрома, который добился того, что каждый третий сжигаемый в Европе кубометр газа был российским. Шибко умный эксперт на канале РБК пытался мне доказать, что именно такой объем и позволил нашей корпорации продавать голубое топливо на 5% дешевле мировой цены. Я со своей стороны пытался этому очкарику обозначить название государства, где каждый кубометр имеет отечественное происхождение, но это еще никогда не становилось побудительным мотивом к снижению цен. Увы, услышан не был. В Бермудском треугольнике Деньги-Прибыль-Население потеряться всегда легко.

Давеча вот еще один бизнес-канал доложил: «Российские банки в 14 году рассчитывают получить 900 млрд рублей чистой прибыли». Зашибись! Без малого (в макроэкономическом смысле) триллион денег! Только они ведь с нас с вами собираются эту самую прибыль получить. Радоваться ли? Да и от наличия денежных знаков в нашей стране много радости не бывает. Вон олигарха Прохорова по приказу руководства назначили когда-то президентом... Федерации биатлона. Дескать, давай, Михалдмитрич, поддержи рублем хиреющую славу! Тот честно в спорт вложился. Тренеров поменяли, сборы - в Германии, массажисты - из Швейцарии, сыр - из Голландии, прицелы, винтовки, трусы-шнурки... Ну все по первому разряду. Выхлоп где? Нету! То есть, кабы я вместо Прохорова денежки вкладывал, то до последней копейки сейчас бы их взыскал. Потому что ни стрелять, ни бегать. Или, как говорили в хулиганском детстве, «ни украсть, ни покараулить».

Кто из состава российской сборной по биатлону еще не гикнулся в яму, известную теперь всему миру? Кто? У меня такое чувство, что все до единого, а некоторые и не по одному разу. Три года всей страной утирались болельщики на всех этапах Кубка мира: «Ничего, мы вам на Олимпиаде покажем»! Показали! «На ноль» ни один отстреляться не может. А с нашим ходом только в универсам за углом бегать, кстати, интересно, как там с этим.

Про лыжников вообще молчу. Уж бегать-то по снегу в России есть где. Месяцев так 7 в году с утра становись и до ужина, не стесняйся. Короче, как сказал один мой товарищ: «Биатлонистов и лыжников решено оставить в Сочи на Паралимпийские игры. Но и там прогноз будет, видно, неутешителен».

Правда про всю нашу подготовку к этим играм сейчас только-только начала просачиваться. Воевода и Зубков, все ж таки ставшие чемпионами, помирились за месяц до начала Олимпиады! То есть вся подготовка к Олимпиада заняла 30 дней?.. И земляк наш - сноубордист Коля Олюнин - порадовал первым же интервью: «Подготовка? Трасса? Да мы на ней в прошлом году проиграли чемпионат мира - и все. В этом году вместе со всеми вышли на трассу за 2 дня до начала Олимпиады. А о том, чтобы специально накатывать трассу, речи не было». Школьников к ЕГЭ три года готовят, натаскивают, а мы на олимпийскую ДОМАШНЮЮ трассу выходим за два дня. Нам хватит. А вы говорите — деньги. Тут рублями горю не поможешь...



ГиГ gig26.ru

САМЫЕ ОПЕРАТИВНЫЕ И ДОСТОВЕРНЫЕ НОВОСТИ ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

мы BKонтакте http://vk.com/gig_26

мы в «Одноклассниках»

http://www.odnoklassniki.ru/group/52083116212404 мы в Facebook

https://www.facebook.com/groups/661425577230815/

[К СВЕДЕНИЮ]



НЕ ОТРАЗИТСЯ НА ЛЬГОТНИКАХ

Правительство Красноярского края утвердило новую стоимость оплаты базовых поездок на пассажирские перевозки по социальным транспортным картам.

ЕНА базовых поездок возрастает со 110 до 138 рублей. При этом размер ежемесячной социальной выплаты, получаемой льготниками через органы соцзащиты, также проиндексирован до 138 рублей. Таким образом, изменение стоимости базовых поездок не отразится на льготной категории граждан. Стоимость дополнительных поездок останется на прежнем уровне и составит 8 рублей за один проезд.

Напомним, социальная транспортная карта состоит из определенного количества базовых и дополнительных поездок. Число базовых поездок, предоставляемых льготной категории граждан, составляет 36. Дополнительных - не более 24 в месяц.

[CKOPO]

ПАРАЛИМПИЙСКИЙ ОГОНЬ СОКОЛОВА

27 февраля в Красноярском крае впервые состоится эстафета Паралимпийского огня «Сочи-2014».

ГОНЬ по улицам краевой столицы пронесут 20 человек, в том числе один железногорец - Виктор Соколов, лучший детский тренер России

Среди его воспитанников - участ-

ницы летних паралимпиад Наталья Большакова (легкая атлетика, 2004 год, Греция) и Марта Прокофьева (метание ядра, 2012 год, Лондон), а также другие победители и призеры различных соревнований.

Общая протяженность маршрута огня по Красноярску составит около 4 км. Завершится эстафета 7 марта на Центральном стадионе в Сочи, на церемонии открытия XI Паралимпийских зимних игр, которые пройдут с 7 по 16 марта.



[АКТУАЛЬНО]



ПЕРВАЯ ТАБЛЕТКА ЕСТЬ

На испытательном стенде радиохимического завода ГХК получена опытная партия продукции— топливных таблеток для реактора БН-800 Белоярской АЭС.

АКИМ образом, комбинат сделал важный шаг на пути к старту промышленного производства инновационного МОКС-топлива.

- Первая таблетка есть. Принципиально важно, что она полностью соответствует всем требуемым техническим условиям, что является прямым доказательством возможности успешной реализации технологического процесса на основном производстве, - прокомментировал успех коллектива РХЗ генеральный директор ГХК Петр Гаврилов.

Испытательный стенд расположен на территории одного из отделений цеха №1 радиохимического завода ГХК, который надежно скрыт глубоко в недрах гранитного кряжа. Узкую и протяженную комнату делит пополам цепочка герметичных боксов, надежно защищающих персонал от радиоактивных частиц и от ионизирующего излучения. Внутри боксов смонтировано самое современное оборудование: прецизионные весы, миниатюрная установка вихревого размола, компактный гидравлический пресс, садочная печь и другое. Будущее промышленное производство будет полностью автоматизированным, и именно в этом его уникальность для российской атомной отрасли.

Пока работа ведется исключительно с диоксидом урана, уже успешно получены и продемонстрированы первые топливные таблетки. Все они прошли контроль качества по гидростатической плотности, а также по геометрическим размерам и форме. Следующим шагом на большом пути к созданию первого в России промышленного производства уран-плутониевого топлива для реакторов на быстрых нейтронах должна стать работа уже с диоксидом плутония.

[ТОЛЬКО ЦИФРЫ]

РАЗУМ И КАПИТАЛ МАТЕРИ



82% железногорских семей направляют материнский капитал на приобретение жилья в ипотеку (в крае - 60%), и 10% на покупку жилья без использования кредита.

ОЛЕЕ высокий показатель в Железногорске и по использованию МК на получение образования – 8% от всех полученных заявлений (в крае – 5%).

[ΦΟΤΟΠΡΟΕΚΤ]

«ГиГ» совместно с «Вестником ГХК»

В ОДНОМ СНЕЖНОМ КОРОЛЕВСТВЕ

Продолжается следующий этап конкурса «Времена года»

Ждем ваших снимков наиболее удачных мест для проведения зимней фотосессии

ДО 28 ФЕВРАЛЯ

Фото присылать по адресу gig-26@mail.ru с пометкой «На фотоконкурс»

Голосование на gig26.ru BКонтакте http://vk.com/public61071284





000 «СК ЭкономЖилСтрой»

Обращаться: ул. Ленина, 39, оф.202. Тел. 8(3919)74-69-11, 8-902-992-19-60 Режим работы: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00

ПРЕДЛАГАЕТ К ПРОДАЖЕ

KOTTETXKI II TAYHXAYCIЫ

по ул. Генерала Царевского



В минувшую субботу прошла традиционная ярмарка вакансий ученических и рабочих мест. Свои презентации представили ПУ-10 и ПУ-47. Причем каждое позиционировало себя как самостоятельная учебная организация. Неужели решение об объединении училищ отменили?

ЗВЕСТНОЕ изречение Конфуция «Не дай вам Бог жить в эпоху перемен» как нельзя лучше характеризует ситуацию, в которой сегодня находятся профессиональные училища Железногорска. Пока ясно лишь одно: в прежнем виде их сохранить невозможно. Не позволяет Закон об образовании, где уровень начального профессионального образования

просто не предусмотрен. Реинкарнация ПУ-10 и ПУ-47 может произойти только при получении ими нового статуса. То есть если они станут организациями среднего профобразования. Это возможно в двух случаях: училище присоединяется к техникуму, либо оба училища объединяются, но при сохранении существующего перечня специальностей в список добавляется хотя бы одна профессия

[ПРОФТЕХ]

НОВЫЙ ТЕХНИКУМ -НОВЫЙ КОЛЛЕДЖ?

уровня техникума. Решение пойти по второму пути приняли еще в прошлом году. Переходный период должен был завершиться к 1 января 2014 года, но до сих пор неясно, когда же распахнет двери новый техникум или колледж. С названием тоже еще не определились.

Предполагается, что объединение училищ может произойти в марте, сообщил «ГиГ» директор ПУ-10 Владимир Житников. Статус среднего профессионального новая образовательная организация должна получить к 1 сентября.. К списку уже имеющихся специальностей планируют добавить еще одну, связанную с электроникой. Она-то и будет уровня среднего профессионального образования.

Реальны ли обнародованные сроки? Житников затруднился ответить на вопрос. По его словам, многие моменты, от которых зависит судьба учебного заведения, не находятся в сфере его компетенции.

Отметим, что точно в таком же под-

вешенном состоянии пребывают и другие профучилища края. Никаких четких рекомендаций не прозвучало и на собрании всех директоров ПУ края, прошедшем в конце января в Красноярске. К примеру, образовательная организация, желающая получить право обучения данной специальности, должна иметь кабинет, оснащенный всем необходимым оборудованием. Но средства на его приобретение выделяются только после получения лицензии. Каким образом разорвать этот замкнутый круг? При самых оптимистичных прогнозах процесс лицензирования может затянуться на год, сообщил Житников.

Однако эта проблема далеко не единственная. Демографическая ситуация в городе такова, что скоро в профессиональных учебных заведениях просто некого будет учить. Ситуацию может спасти только приток иногородней молодежи, но без общежитий на нее рассчитывать пока не приходится.

Марина СИНЮТИНА

[EГЭ]

78 KAMEP

По новым правилам будут сдавать ЕГЭ нынешние выпускники. Во-первых, в здание школы их пропустят исключительно через металлоискатель. Во-вторых, экзамен будет засчитан только при наличии полной его видеозаписи. И чтоб на ней непременно были все выпускники, находящиеся в аудитории!

ЖЕ подсчитано, что для правильной сдачи ЕГЭ-2014 Железногорску нужно 78 видеокамер. Место, где хранить все, что они запишут. Способ, чтобы все это записанное перегнать в Центр. И четыре металлоискателя. Вот тогда все будет в рамках закона, и результаты наших выпускников сочтут легитимными.

И не надо думать, что никто этим вопросом не занимается. Ростелеком, например, уже пообещал свою помощь. Не всем, правда, а только 97 ППЭ (пункт приема экзамена) в крае, в список которых попал один ППЭ из Железногорска - тот, что в школе №95. Остальным трем рекомендовано выкручиваться своими силами. Есть слабое утешение для тех чиновников от местного образования, которые уже хорошо знают, сколько стоит видеокамера, и совсем не знают, где на нее раздобыть средства. Краевое министерство образования не возражает, если вместо видеокамер будут использоваться авторегистраторы, фотоаппараты в режиме «видео», планшеты и веб-камеры...

Но от такого послабления легче не становится, потому что продолжительность экзамена вместе со вступительным словом явно перевалит за четыре часа. И всякие дополнительные гаджеты просто не могут обеспечить непрерывную качественную видеозапись в течение такого времени.

А вот проблему четырех металлоискателей в Железногорске решили моментально. «Их полиция нам обязана обеспечить, - заявила руководитель отдела образования администрации ЗАТО Железногорск Евгения Титова. – Это же к безопасности относится!» Главное, чтобы полиция об этом знала.

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

[ЖКХ]

ШКОЛА КАПРЕМОНТА

10 февраля была опубликована краевая региональная программа проведения капитального ремонта многоквартирных домов. В соответствии с жилищным законодательством, в течение двух месяцев с момента ее публикации собственники жилья во всех многоквартирных домах (их в Железногорске 697) должны определиться со способом формирования фонда по капитальному ремонту своего дома. Есть два варианта.

ПЕЦИАЛЬНЫЙ счет. На нем будут аккумулироваться деньги конкретного дома, и жители смогут выполнить какой-то вид капитального ремонта (кровли или фасада), лишь накопив достаточную для этого сумму.

Фонд регионального оператора. Он формируется котловым методом, и поэтому у некоторых домов есть возможность сделать капремонт раньше за счет средств, собираемых со всех, кто выбрал такой метод. То есть, не дожидаясь, пока накопится нужная сумма. Тут все зависит от очередности и степени необходимости такого капитального ремонта.

До 10 марта собственники должны теперь провести общие собрания и определиться со способом формирования фонда капремон-

та. Не проведут и не определятся? Органы местного самоуправления еще раз предложат собраться. Если и в этом случае собрание не состоится (например, не наберется кворум, а для принятия решения нужны две трети голосов собственников), тогда орган местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом сам принимает решение о формировании фонда капремонта для этого дома на счете регионального оператора.

- Регионального оператора минусом я не считаю, - заявила «ГиГ» Татьяна Синкина, начальник технического отдела УГХ администрации. - Это, наоборот, для жителей плюс. Если фонд формируется на счете регионального оператора, то на него ложатся все обязанности. Он направляет жителям предложения

о проведении какого-то вида ремонта. Его специалисты составляют дефектную ведомость, сметы, выбирают по конкурсу подрядчика, следят за ходом работ, принимают их. А жители в итоге получают готовый ремонт. Если же деньги собираются на спецсчете, то все проблемы по выполнению капремонта ложатся на самих собственников. Они должны будут составить дефектную ведомость и смету, найти подрядчика, проследить за качеством выполненных работ, принять работу. И лишь потом подрядчику будут перечислены деньги с этого счета. Я сомневаюсь, что есть у нас в городе такие организованные советы многоквартирных домов, способные справиться со всем самостоятельно. Хотя есть вариант – заключить договор с управляющей компанией на проведение этих работ. Но делать это бесплатно УК вряд ли будет.

Опубликованный 10 февраля план-график однозначно носит предварительный характер. Его еще откорректируют на основании решений, принятых собственниками. В зависимости от того, станут

ли они сами копить на капремонт или предпочтут общий счет, дата капремонта каждого конкретного дома поменяется, и будет сформирован краткосрочный план на 2014-16 гг. Вот в нем укажут уже точную дату проведения капитального ремонта в тех домах, которые попадут в этот первоочередной список. Приоритеты зависят от года ввода дома в эксплуатацию, даты приватизации первой квартиры в нем, износа дома и, как указано в краевой методике, платежной дисциплины жителей.

Надо уточнить, что законы Красноярского края несколько отличаются от Жилищного кодекса РФ. Там на проведение собраний дается полгода. У нас же пока два месяца. Этот срок будет продлен, если правительство края внесет изменения в свой закон. И еще. В соответствии с Жилищным кодексом первый платеж в фонд капремонта жители должны произвести через 8 месяцев после момента опубликования программы, то есть в ноябре. А по закону края – через полгода, то есть уже в августе.

Татьяна ДОСТАВАЛОВА



BOHHBI H GOSHAATEJIH



Когда-то дата 23 февраля ассоциировалась исключительно с военными. И было от чего! В одном только Железногорске с 1949 по 1992 годы, согласно книге Сергея Кучина «Созидатели в пилотках», дислоцировалась 61 воинская часть! Представляете? И строили, и охраняли, и пели, и урожай собирать помогали, и Родину, если понадобилось бы, защитили.

Музейно-выставочный центр любезно предоставил в распоряжение редакции уникальные фото из серии «Как это было».











КАК ЭТО БЫЛО











15 избирательный округ

Аверин Игорь Анатольевич



АЛЕКСЕЙ АННИНСКИЙ





Я родился в 1984 году. В 2001 году окончил 11 классов средней общеобразовательной школы №104 п.Подгорный. В 2007 году окончил Красноярский государственный педагогический университет по специальности «История и юриспруденция». Офицер запаса.

Примером для подражания для меня всегда был мой дед, Евгений Сергеевич Аннинский, заслуженный учитель РФ. Он до последних дней был членом КПРФ и всегда с большой теплотой отзывался о коммуни-

С 2003 года я являюсь членом Коммунистической партии Российской Федерации. Считаю, что за программой КПРФ - будущее, поскольку она направлена на защиту интересов работающих граждан.

Работая в первичной партийной организации в поселке Подгорном, я помогаю депутатам городского Совета разбирать обращения граждан, организовываю встречи депутатов с избирателями. В составе инициативных групп принимаю участие в организации массовых мероприятий.

В качестве депутата городского Совета я смогу продолжить дело, начатое моим однопартийцем Григорием Михайловичем Карпенко, уверен, что смогу принести пользу нашему поселку. В городском Совете не первый год эффективно работает сплоченная команда депутатов от партии КПРФ. Мои старшие товарищи поддержат меня, помогут сориентироваться в новой для меня сфере деятельности.

Кроме того, выбрав кандидата от КПРФ, вы сохраните баланс сил в городском Совете. Мы, коммунисты, сможем коллективно влиять на принятие ключевых решений в жизни города.

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВСЕХ МУЖЧИН С ДНЕМ СОВЕТСКОЙ АРМИИ!

Публикуется на безвозмездной основе

[ОБСУДИЛИ]

ТАКАЯ ЗАКОННАЯ КОМИССИЯ

«ГиГ» продолжает рассказывать о работе Совета депутатов Железногорска. Сегодня отчет комиссии, отвечающей за вопросы местного самоуправления и законности.

2013 году депутаты собирались на заседания 12 раз. Во-первых, обсуждали изменения в городской Устав. За последние два года значительно поменялось и федеральное, и региональное законодательство, что и повлекло за собой необходимость корректировки Устава города. Наконец-то закончена работа с символикой нашего ЗАТО. И теперь у Железногорска есть свои герб, флаг и гимн.

Вместе с комиссией по социальным вопросам направили свои предложения в краевой закон о тишине. По мнению железногорских депутатов, необходимо ответственность за шум усилить, а «время тишины» (когда шуметь запрещено)

В том же тандеме сформулировали другую законодательную инициативу в Законодательное собрание края - по выделению многодетным семьям ЗАТО земельных участков на праве аренды. В Железногорске из 275 зарегистрированных уже 152 многодетные семьи написали заявления на получение земли. В марте нашу инициативу рассмотрят на сессии Заксобрания, и есть все основания считать, что краевые парламентарии ее поддержат.

А о том, чем намерена заниматься комиссия по законности в этом году, «ГиГ» рассказал ее председатель Александр Берестов.

- Вместе с городской администрацией ваша комиссия вела борьбу с точками ночной продажи спиртного, действующими под вывеской обшепита. Получилось закрыть «Рюмочную» на Восточной. Продолжение будет?

- Практически каждые полгода в городе возникает новая подобная точка. Чтобы они не появлялись, логичнее приводить нормативную базу в соответствие, а не с каждой такой точкой воевать. И мы хотим сделать для этого что-то конкретное - либо в городе, либо в крае. Может быть, ввести какието дополнительные требования для получения лицензий на создание таких «общепитов».

Сейчас много жалоб на киоск рядом с общественным туалетом напротив «Саян». Он тоже получил лицензию и считается теперь «общепитом». УВД их уже проверяло, столиков там больше нет. Но место, где «клиенты» могут «принимать», есть, и есть микроволновка. Этого достаточно, чтобы стать точкой общепита и по ночам продавать спиртное.

Свежий пример - ларек на КПП-1. Он, конечно, жителям не так мешает. Но там режимный объект и еще сады. Понятно, что в такой «общепит» ходит определенный контингент. И попутно тащит из ближних садов металл и вообще все, что там плохо лежит. Есть свежий пример разбойного нападения как раз около такой точки, видимо, денег клиентам не хватило.

- Как с нашеи системои видеонаблюдения? Кажется, вместо обещанной пользы она приносит городу лишь головную боль...

- Главная проблема установленных по городу камер видеонаблюдения – очень низкое качество выдаваемой картинки. По этим съемкам невозможно разглядеть номера машин или кого-то опознать. Тем более, нереально предъявлять их как доказательство. Видно лишь, что это человек, а не какое-то природное явление - не более того.

- Это ошибка при закупке?

- Вы задали один из наших вопросов. Мы хотим понять, почему закуплено именно такое оборудование: то ли на тот мо-

мент лучшего и не существовало, то ли на более качественное не хватило денег, то ли оно уже в условиях эксплуатации утратило свои стартовые характеристики.

Вторая проблема - при нынешнем законодательстве, строго регламентирующем муниципальное финансирование, местный бюджет не может содержать и проводить техобслуживание комплекса видеонаблюдения. Эти камеры на баланс управления по делам ГО и ЧС повесили, а содержать их мы не можем. Понятно, что если ничего не делать, через какоето время техника вообще вый дет из строя.

- А что тут можно сделать?

- Пока информация такая: администрация Железногорска подала заявку на финансирование этой программы из краевого бюджета. Речь идет о миллионах рублей. Ждем до марта, и если откажут, будем искать какие-то возможности у себя. Как вариант - поставить на баланс одного из муниципальных предприятий, чтобы это оборудование хотя бы поддерживалось в минимальном рабочем состоянии. Ведь иначе пропадут безвозвратно те миллионы, что уже на эту систему потрачены.

- Еще одна проблема того же плана - железногорские дворы. Закон теперь не по-



зволяет выделять деньги на ремонт и содержание дворовых территорий. Что будем делать?

- Нужны какие-то внебюджетные источники. Граждане сами никакой инициативы традиционно тут не проявляют. Тяжело объяснять им такую необходимость, ведь всегда город сам нес это бремя. Все привыкли и продолжают хотеть ровный асфальт, чистый двор, большие парковки и прочую красоту. И чтобы самим не платить. Это неправильно, но менталитет наших горожан именно такой. Остается надеяться, что рано или поздно он изменится, и люди будут сами отвечать за свое имущество, коль уж оно им досталось. Справедливо или нет прошло межевание - это уже другой вопрос. Раз уж досталось, и изменить ничего нельзя - надо относиться соответственно, как к своему. Но сознание не поменяется одномоментно, а дворы нужно содержать в порядке уже сейчас. Это можно будет делать в том числе и благодаря созданию ТОСов, участию в грантовых программах, чтобы хоть какието внебюджетные деньги сюда попалали

Татьяна ДОСТАВАЛОВА



HOT FIET KOTIAT

XXIIIIIIIOFOPGK

МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР

Работают экспозиции: «Драконы» (движущиеся гиганты, игротека, видеотека, фотосалон, Санкт-Петербург), «Энергия улыбок» (персональная фотовыставка Виктории Никитиной, портреты, Железногорск), «П/я 9» (предметы 50-70-х годов из фондов МВЦ), «Под парусом за мечтой» (авторские модели старинных судов времен освоения Сибири), «На перекрестке миров» (археологические находки Красноярского края), «Сибирское подворье» (предметы быта сибиряков 16-19 веков). Справки по телефонам 75-12-54, 75-48-08.

ТЕАТР КУКОЛ «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

16 ФЕВРАЛЯ Спектакль «Слоненок-пожарный». 10.30, 12.30. Справки по телефону 75-44-92, e-mail: puppet1@yandex.ru.

ЦЕНТР ДОСУГА

26-27 ФЕВРАЛЯ Фестиваль детских фольклорных коллективов «Перезвоны Новолетья». 14.30.

ЦГБ ИМ. М.ГОРЬКОГО

21 ФЕВРАЛЯ День открытых дверей, посвященный Международному Дню родного языка: час русского языка «Живой и великорусский» (о В.И.Дале), час родного языка «Речи русской чудеса», викторина «Как звучит родное слово». С 12.00

28 ФЕВРАЛЯ Клуб «Россиянин» приглашает: вечер «Вселенная Менделеева», посвященный 180-летию великого русского ученого. Зал наук и краеведения. 18.30.

KPACHOAPCK

МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР

«КАЗАНОВА»

23 ФЕВРАЛЯ «Казанова» - новый мюзикл от Кима Брейтбурга, знаменитого композитора, продюсера, постановщика «Голубой камеи», проекта, который уже два года пользуется большим успехом у красноярцев. Премьера мюзикла обещает стать самым ярким событием весны-2013 и шикарным подарком для любого зрителя. 18.00.

ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА

ПАРАД ЗВЕЗД В ОПЕРНОМ

ДО 19 АПРЕЛЯ Традиционный V международный фестиваль «Парад звезд, посвященный русской опере».

27, 28 ФЕВРАЛЯ П.Чайковский, «Пиковая дама». Классика жанра во всех смыслах: опера гения русской музыки на извечный сюжет — тщетная борьба сильного, энергичного, одаренного человека против разрушения личности, на которое обрекают его и общество, и обстоятельства жизни. Герман — лауреат всероссийских конкурсов Дмитрий Полкопин (Москва, Большой театр), Елецкий - заслуженный артист России Андрей Григорьев (Москва, Большой театр), Лиза — Анна Нечаева (Москва, Большой театр). Дирижер — Алевтина Иоффе (Московский детский музыкальный театр им. Н.Сац).

Стоимость билетов: 300—800 руб.

TITATIP OIITPINIST

27 февраля «ЗВЕЗДНЫЙ ВАЛЬС»

Концерт Кристины Шкиль в гостиной ДК. Начало в 19.00 ГАСТРОЛИ КАНСКОГО ДРАМАТИЧЕСКОГО ТЕАТРА

«ФЕДОР ДА ФЕДОРА»

13 марта

Музыкальная сказка для детей. Начало в 13.00 Я. Стельмах «ЛЮБОВЬ В СТИЛЕ

БАРОККО»

Билеты продаются в кассе театра оперетты Касса работает с 11.00 до 14.00, с 15.00 до 19.00 Выходной понедельник

Справки по тел. 75-62-30, 75-30-59



21 ФЕВРАЛЯ

22 ФЕВРАЛЯ

ПЯТНИЦА

8.00 Отдание праздника Сретения Господня. Вмч. Феодора Стратилата. Прор. Захарии Серповидца, из 12-ти. Свт. Саввы, архиеп. Сербского. Литургия.

17.00 Вечернее богослужение.

СУББОТА

8.00 Вселенская родительская (мясопустная) суббота. Память совершаем всех от века усопших православных христиан, отец и братий наших. Обретение мощей свт. Иннокентия, еп. Иркутского. Обретение мощей свт. Тихона, патриарха Московского и всея России. Литургия.

17.00 Всенощное бдение.

ВОСКРЕСЕНЬЕ 23 ФЕВРАЛЯ

8.00 Неделя мясопустная, о Страшном Суде. Сщмч. Харалампия и с ним мчч. Порфирия, Ваптоса и трех мучениц. Блгв. кн. Анны Новгородской. Заговенье на мясо. Литургия. 16.00 Акафист Спасителю.

24 ФЕВРАЛЯ

26 ФЕВРАЛЯ

27 ФЕВРАЛЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК

Седмица сырная (масленица) - сплошная (в течение всей седмицы, включая среду и пятницу, разрешается вкушение молока и яиц).

СРЕДА

9.00 Водосвятный молебен с акафистом перед иконой Божией Матери «Неупиваемая . Чаша».

17.00 Вечернее богослужение.

ЧЕТВЕРГ

8.00 Прп. Авксентия. Равноап. Кирилла, учителя Словенского. Прп. Исаакия, затворника Печерского, в Ближних пещерах. Литургия. 17.00 Вечернее богослужение.

[KOHKYPC]

ТЕАТР В ЖИЗН

Городской театр оперетты приглашает всех желающих принять участие в фотоконкурсе «Театр в жизни каждого».

АКАЯ тема театра интересна именно вам? Детские сказки, серьезные драмы? Быть может, бескрайний мир уличных представлений? Вы любите фотографировать профессиональных актеров или разыгрывать собственную комедию перед объективом? В любом случае, у вас наверняка найдется несколько любопытных кадров, которые можно отправить на конкурс.

Снимки на театральную тематику принимаются до 20 марта по адресу: ул. Советской Армии, 28, каб. 33 (или teatr k26@ mail.ru). Фото будут размещены на официальной странице театра в паблике ВКонтакте, где и пройдет зрительское голосование.

Лучшие работы украсят фотовыставку в холле Дворца культуры. Итоги конкурса будут объявлены ко Дню театра - 27 марта. Главный приз - денежная премия.

Справки по телефонам 72-50-15, 8-913-173-79-39.

GOBET IA JIOSOBЫ

13 ФЕВРАЛЯ

ЛИМАНОВСКИЙ Сергей Валерьевич ЛИМАНОВСКАЯ Карина Андреевна

14 ФЕВРАЛЯ

ПАТРИЙ Роман Иванович НИКИТИНА Ольга Николаевна

КИРИЧЕНКО

Александр Михайлович ПОГУДАЕВА Юлия Александровна

ЖИГУЛОВ

Вячеслав Васильевич ЕСИНА Евгения Васильевна

МОЗГОВОЙ

Александр Аркадьевич КРАШЕНИННИКОВА Евгения Олеговна

АНТИПИН Максим Иванович ПРОХОРОВА Елена Александровна

ПРЫГИН Сергей Викторович ФЕДОСОВА Любовь Альбертовна **ЛОМСКОВ**

Михаил Владимирович МАЛКОВА Татьяна Александровна

БОРЩЕВ

Андрей Владимирович **ЛЕБАХОВА** Татьяна Сергеевна

ХОМЧЕНКО

Валентин Владимирович ХОМЧЕНКО Татьяна Александровна

КРЕСТЬЯННИКОВ Денис Владимирович

МАЩЕНКО Оксана Григорьевна

ВОЛОГЖАНИН Александр Юрьевич КНЯЗЕВА

Марина Константиновна

ТЮТЛИН Леонид Юрьевич **ЛЕНТОВА** Екатерина Евгеньевна



дочь МАРИЯ

у ГРИЦАК Романа Владимировича и

Светланы Евгеньевны сын МАКСИМ

у СЛЕПЧЕНКО Никиты Андреевича и

Юлии Сергеевны сын АЛЕКСАНДР

у КОНОНОВЫХ

Александра Викторовича и Татьяны Андреевны

сын ДАНИЙЛ v МАРТЬЯНОВЫХ Антона Михайловича и

Натальи Александровны дочь АКСИНЬЯ

у ШИДРИКОВЫХ Андрея Владимировича и Натальи Николаевны

сын МИХАИЛ

У ТИМШИНА Ивана Михайловича и ЦУ-КАЛЕНКО Анны Ивановны

сын АЛЕКСАНДР v ГААС Ивана Алексан-

дровича и ДОГОРОВОЙ Татьяны Викторовны

дочь ВАЛЕРИЯ

у ГЕРАСЬКО Романа Сергеевича и На-

тальи Петровны сын НИКИТА

у КОВАЖЕНКОВЫХ Олега Васильевича и Анны Александровны

сын ДМИТРИЙ

v КАЦЕВИЧ

Константина Викторовича и ЛУКОНИНОЙ Натальи Пав-ЛОВНЫ

дочь ТАИСИЯ

у ТАРАКАНОВА Александра Александровича и ТА-БАЧУК Марии Евгеньевны дочь АЛЕКСАНДРА

v ПУНТУСОВА Антона Ан-

дреевича и МУХРАНОВОЙ Татьяны Владимировны

сын ДАМИР у ГАЙНУЛЛИНЫХ

Римаса Файзулловича и Оксаны Сергеевны



БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО КОЛЛЕКТИВ ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА ЗАГС (С):
И ЛИЧНО ЗАВЕДУЮЩУЮ ТАТЬЯНУ ПИДСТРЕЛУ.



Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014 Nº368 г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 23.04.2012 № 698 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ. ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ОСНОВЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрация ЗАТО. Келезногорок от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом

ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ»

П.В. Нести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.04.2012 № 698 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного саммуправления, огранизаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению астоящему постановлению.
 2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее

постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы админи стращии ЗАТО г.Железногорск по общим вопросам А.В.Шевченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликовани Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.02.2014 № 368

5.1. Информация о праве заявителей	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование ре шений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муници пальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муни
5.2. Предмет досудебного (вне- судебного) обжалования	ципальную услугу, либо муниципального служащего Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездей ствия) в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставле нии муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных норматив ными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными прав выми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными прав выми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в примеме документов, предоставление которых предусмотре но нормативными правовыми актами Российской Федерации, мун иципальными правовыми актами Российской Федерации, норма тивными правовыми актами для предоставления муниципаль ной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания от каза не предусмотреннь федеральными законами и принятыми в соот ветствии с ними иными нормативными правовыми актами. Усбъектов Федерации, муниципальными правовыми актами. Усбъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги пать, не предусмотренно нормативными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должност кого Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальной услуги документах либо нарушение установ лении допущенных опечаток и ошибок в выданных в разультате предо ставления муниципальной услуги документах либо нарушение установ ленни допущенных опечаток и ошибок в выданных в разультате предо ставления муниципальной услуги документах либо нарушение установ ленного срока таких исправлений.
5.3.Исчерпывающий перечень оснований для приостановле- ния рассмотрения жалобы	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
5.4. Основания для начала про- цедуры досудебного (внесудеб- ного) обжалования	Регистрация жалобы в opraнe, предоставляющем муниципальную услугу.
5.5. Право заявителя на получе- ние информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы	Заявитель имеет право на получение информации и документов, кото рые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.6. Органы местного самоу- правления и должностные лица, которым может быть направле- на жалоба заявителя в досудеб- ном (внесудебном) порядке	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальнум услугу, ввляется Администрация ЗАТО г. Железногорск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоб: в рамках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездей ствия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услу ги, является Глава администрации ЗАТО г. Железногорск. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляюще го муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его на личии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственне руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
 5.7. Сроки рассмотрения жа- лобы 	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услу гу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полно мочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предо ставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, пре доставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заяви теля либо в исправлении дотущенных опечаток и ошибко или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муни ципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого ре шения, исправления долуценных органом, предоставляющим муни ципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предо ставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю де нежных средств, ваммание которых не предусмотрено нормативным правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами также в никъх формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного и настоещием пнункте, заявителю в письменной форме и по желанию за явителя в электронной форме направляется мотивированный ответ с результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или пре ступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмо трению ужлой незамелительны паплавляет имеющиеся мателиван.

ению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в

прокуратуру ЗАТО г.Железногорск.

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014 г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК 13.08.2012 № 1314 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО «Хелезногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления унщиципальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, принимая во внимание требование прокурора ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2013 №7/3-03-2013,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.08.2012 № 1314 "Об утверж дении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск го предоставлению муни-ципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капи-тального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности» с сле-

1.1. Раздел 5 Приложения №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.08.2012

1.1. Раздел 5 Приложения №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорок от 13.08.2012
 № 1314 изложить в новой редакции сотласно Приложению к настоящему постановлению.
 2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорок (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорок (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорок Красноярского края» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Настоящее постановления в готляет в силу после его официального опобликования

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликова Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 ЗАТО г.Железногорск

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, пре доставляющего муниципального служащего муниципального служащего муниципального служащего муниципального служащего

, ,	
5.1. Информация о праве заявителей	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование ре- шений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципаль- ную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципаль- ную услугу, либо муниципального служащего
 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования 	Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействия) в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами убъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для пердоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами убъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами убъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении долуценных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.3.Исчерпываю-щий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Регистрация жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.
 Право заявителя на по- лучение информации и до- кументов, необходимых для обоснования и рассмотре- ния жалобы 	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.6. Органы местного само- управления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявите- ля в досудебном (внесудеб- ном) порядке	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация ЗАТО г.Желеаногорск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, яв- ляется Глава администрации ЗАТО г.Желеаногорск. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в элек- тронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жало- бы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего му- ниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руково- дителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
5.7. Сроки рассмотрения жалобы	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услу- гу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномо- чиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предостав- ляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предостав- ляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалова- ния нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования 	По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления догущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем глункте, заявителю в лисьменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы призняхов осстава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрения и преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению

длительно направляет имеющиеся материалы в прокура-

туру ЗАТО г.Железногорск.

Приложение № 2 лению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.02. 2014 № 369

3.4. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СЛЕДУЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге:
доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети "Интернет":
http://www.admik26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/.
3.4.2. Подача заявителем обращения и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и прием обращения.
3.4.2. Подача заявителем обращения.
3.4.2. Подача заявителем обращения.
3.4.3. Подача заявителем обращения.
3.4.3. Подача заявителем обращения.
3.4.4. Подача заявителем обращения.
3.4.6. Подача заявителем обращения.
3.4.7. Подача заявителем обращения.
3.4.8. Подача заявителем портале государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru/, на "Портале государственных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru/, на "Портале государственных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru/, на "Портале государственных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru/, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорок:

http://www.admk26.ru/ в сети Интернет.

ппр./уним.ашпик.го.ти в сеги интернет.
 Ссылки на Интернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск http://www.admk26.ru/ в разделе "Муниципальная услуга".
 Обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого

портала, регистрируется специалистом управления градостроительства в журнале регистрации обра-щений граждан. Обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется испол-нителю для его рассмотрения. 3.4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципаль-

10-4-0. Тюлучение Заявительно сеедении о ходе выполнения запроса о предоставлении жумпирима.

Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения запроса, о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефонного обращения к опециалистам Управления градостроительства по теле-фонам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента.

3.4.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

в случае направления ответа Заявителю в электронной форме или через Единый портал руководитель

управления градостроительства подписывает проект письма (проект уведомления). Подписанное письмо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной почты Заявителя или через Единый портал

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.02.2014 Nº370 г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муни-ципальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, принимая во внимание требование про-курора ЗАТО г. Железногорск от 05.12.2013 №7/3-03-2013, ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.08.2012 № 1312 "Об утверхдении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланирових жилого помещения» следующее изменение:

1. Раздел 5 Приложения №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.08.2012

№ 1312 изменения менения №2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.08.2012

№ 1312 изложить в новой редакции (Приложение № 1).

№ 1312 изложить в новои редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.08.2012 № 1312 дополнить разделом 3.4 (Приложение № 2).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения черва газету «Тород и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С.Пикалова) разме-

стить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Ингернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 лению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.02.2014 № 370

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, пре доставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляю услугу либо муниципального служащего

5.1. Информация о праве заявителей	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муницип
 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования 	Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействия) в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами для предоставления муниципальным правовыми актами для предоставления муниципальным правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами российской Федерации, нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответсями с ними иными нормативными правовыми актами российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми акта
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановле- ния рассмотрения жалобы	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Регистрация жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.
5.5. Право заявителя на по-	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы.

обоснования и рассмотре

ния жалобы

5.6. Органы местного само-	
3.0. Одланы местот само- управления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявите- ля в досудебном (внесудеб- ном) порядке	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация ЗАТО г. Железногорск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, яв- ляется Глава администрации ЗАТО г. Железногорск. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в элек- тронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жало- бы на решения, принятые руководителем органа, перасотавляющего му- ниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руково- дителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
5.7. Сроки рассмотрения жалобы	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полно-мочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муници- пальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого реше- ния, исправления догущенных органом, предоставляющим муниципаль- ную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставле- ния муниципальной услуги документах, возврата заявителю деставле- ния муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами убъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию зая- вителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о ре- зультатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жало- бы признаков состава административного правонарушения или престу- пления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамарлительно направляет имеющиеся материалы в прокура- туру ЗАТО г.Железногоск.

Приложение № 2 лению Администрации ЗАТО г.Железногорск к постанов от 13.02.2014 № 370

3.4. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СЛЕДУЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Зая вителей к сведениям о муниципальной услуге:

доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размеще нием информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети "Интернет" http://www.admk26.п./ и на Едином портале http://www.agosuslugi.ru/, 3.4.2. Подача заявителем обращения и иных документов, необходимых для предоставления муници

пальной услуги и прием обращения.

Заявитель может подать запрос и получить ответ в электронном виде на "Едином портале государствен-ных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru/, на "Портале государственных услуг Красноярского края" http://www.gosuslugi. krskstate. ru/, на официальном сайте Администрации ЗАТО

http://www.admk26.ru/ в сети Интернет

Ссылки на Ингернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск http://www.admk26.ru/ в разделе "Муниципальная услуга". Обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется специалистом управления градостроительства в журнале регистрации обращений граждан. Обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется исполнителю для его рассмотрения. 3.4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении му

ной услуги: Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения запроса, о ходе

Завинения представления муниципальной услуги посредством представления муниципальной услуги посредством телефонного обращения к специалистам Угравления градостроительства по телефонам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента. 3.4.4. Получение Заввителем результата предоставления муниципальной услуги: в случае направления ответа Заявителю в электронной форме или через Единый портал руководитель

управления градостроительства подписывает проект письма (проект уведомления). Подписанное пись мо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной по иты Заявителя или через Единый портал

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014 Nº371 г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
23.08.2012 № 1366 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕМОМ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

В соответствии с Фелеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орган местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муни льных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, принимая во вним раз ЗАТО г.Железногорск от 05.12.2013 №7/3-03-2013,

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.08.2012 № 1366 "Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск от 2.30.2/12 ке 1300 бо утверж-дении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муници-пальной услуги «Прием документов, выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого поме-щения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение с ледующее изменение: 1.1. Раздел 5 Приложения № 1 к постатновлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 23.08.2012 № 1366 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

 Управлению делами администрации сълзано приложению и калозицему постановлению.
 Управлению делами администрации ЗАТО г. Железногорок (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубли

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановле ию Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.02.2014 № 371

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, пре-тавляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальнук услугу либо муниципального служащего

5.1. Информация

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) об-	Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействи следующих случаях:
жалования	П) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении ниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных норматив- правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми ак
	субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено и мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовами для предоставления муниципальной услуги, узаявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, ссли основания отказ предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ниыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальними правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальной услуги ты, не предусмотренной нормативными правовыми актами; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги ты, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлении пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
	ниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока ких исправлений.
5.3.Исчерпываю-щий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
5.4. Основания для начала процедуры досу- дебного (внесудебно- го) обжалования	Регистрация жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.
5.5. Право заявителя на получение инфор- мации и документов, необходимых для обо- снования и рассмотре- ния жалобы	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые обходимы для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.6. Органы местно- го самоуправления и должностные пица, ко- торым может быть на- правлена жалоба зая- вителя в досудебном (внесудебном) порядке	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную у гу, является Администрация ЭАТО г. Железногорск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в ках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и ре на принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является Г администрации ЗАТО г. Железногорск. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в элект ной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на шения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципаль услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, при ставляющего муниципальную услугу.
 5.7. Сроки рассмотрения жалобы 	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, лежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по смотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрац в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную ус должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в п ме документов узавителя либо в исправлении долущенных опечаток и с бок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исп лений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
 Б.8. Результаты досу- дебного (внесудебно- го) обжалования 	По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муницип ную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого реше исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную ус- опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальную услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание кото не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федера нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, мун пальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в стоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявите злектронной форме направляется мотивированный ответ о результатах злектронной форме направляется мотивированный ответ о результатах

Приложение № 2 к постановлению Администрации от 13.02.2014 № 371

3.4. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СЛЕДУЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

электропной чорие паправляется могиоированный ответ о результатах рас смотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы призна

ков состава административного правонарушения или преступления должност

ное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительн аправляет имеющиеся материалы в прокуратуру ЗАТО г.Железногорск.

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Зая вителей к сведениям о муниципальной услуге:

доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размеще нием информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети "Интернет" http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.adosuslugiru/, 3.4.2. Подача заявителем обращения и иных документов, необходимых для предоставления муници

пальной услуги и прием обращения.

аявитель может подать запрос и получить ответ в электронном виде на "Едином портале государстве заявитель может подраго запрок и получите ответ в электронных виде на с диним портале тосударствен-ных и муниципальных услуг (функций) "http://www.gosuslugi.ru/, на "Портале государственных услуг Красноярского края" http://www.gosuslugi. krskstate. ru/, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск: http://www.admk26.ru/ в сети Интернет.

теля или через Единый портал

сылки на Интернет-порталы размешены в сети Интернет на официальном сайте Алминистрации ЗАТО

 т. Железногороск http://www.admk26.ru/ в разделе "Муниципальная услуга".
 Обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется специалистом управления градостроительства в журнале регистрации обращений граждан. Обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется испол ителю для его рассмотрения

3.4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципал

Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения запроса, о ходе

авраниения предоставления муниципальной услуги посредством телефонного обращения к специалистам Управления градостроительства по теле- фонам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента. 3.4.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги: в случае направления ответа Заявителю в электронной форме или через Единый портал руководитель управления градостроительства подписывает проект письма (проект уведомления). Подписанное писься и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электрон

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

> 13.02.2014 №372 г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК 13.08.2012 № 1313 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федера-ции, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и цип, «удеравлыных услуг», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муни-ципальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, принимая во внимание требование прокурора ЗАТО г.Железногорск от 03.12.2013 №7/3-03-2013,

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.08.2012 № 1313 "Об утверждении администрация Вот в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»" следующее изменение:
1.1. Раздел 5 Приложения №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.08.2012

 1.1. Раздел 3 і іриложения тез і к Постановлению администрации онго і железногорьк от толожета.
 № 1313 чаложить в новой редакции оспанено Приложеннок настоящему постановлению.
 2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-Делекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опублико

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.02.2014 № 372

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо униципального служащего 5.2.Предмет досудебно Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействия) в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении му-ниципальной услуги; го (внесудебного) обжа-

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными

вовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми акта ми субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нор мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными право

выми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муници

магиялыми правовыми актами; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги пла-ты, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федера

или, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении до-пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муиципальной услуги документах либо нарушение установленного срока та

5.3.Исчерпываю-щий пе-Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. речень оснований для

трения жалобы Регистрация жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу. 5.4. Основания для начала процедуры досудеб ного (внесудебного) об-

5.5.Право заявителя на Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые получение информации и документов, необходимых для обоснования и раснеобходимы для обоснования и рассмотрения жалобь смотрения жалобы

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в до-судебном (внесудебном)

порядке

Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услу гу, является Администрация ЗАТО г.Железногорск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рам

ках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и ре-шений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является Глава администрации АЗТО г. Железногорок. В соверждения образования желоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в элек-

тронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наигичий) либо в ослучае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.7. Сроки рассмотре

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиям по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее ре гистрации, а в случае обхалования отказа органа, предоставляющего му-ниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего му-ниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправле-нии допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения становленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со ня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципаль

5.8. Результаты досудеб-

ную услугу, принимает одыю из следующих решений; 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание кото рых не предусмотрено норомативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в на то тоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявите ля в электронной форме направляется мотивированный ответ о результа тах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы

признаков состава административного правонарушения или преступла-ния должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жа-лоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру ЗАТО г.Желевногорск.

от 13.02.2014 № 372

Приложение № 2

к постановлению Алминистрации

3.4. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СЛЕДУЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Зая вителей к свелениям о муниципальной услуге:

вытелеи к съедениям о муниципальной услуге.

доступ Завителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети "Интернет" http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/.

3.4.2. Подача заявителем обращения и иных документов, необходимых для предоставления муници-

пальной услуги и прием обращения.

пальном услуги и прием обращения. Заявитель может подать запрос и получить ответ в электронном виде на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru/, на "Портале государственных услуг Красноярского края" http://www.gosuslugi. krskstate. ru/, на официальном сайте Администрации ЗАТО

. Железногорск: http://www.admk26.ru/ в сети Интернет.

пир.//www.auninz.co.ru/ в сеги интернет. Ссылки на Интернет-порталь размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск http://www.admk26.ru/ в разделе "Муниципальная услуга". Обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого

портала, регистрируется специалистом управления градостроительства в журнале регистрации обращений граждан. Обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется испол

3.4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муницы

ной услуги: Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения запроса, о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефонного обращения к специалистам Управления градостроительства по телефонам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента. 3.4.4. Получение Заявителем результат п предоставления муниципальной услуги в случае направления ответа Заявителю в электронной форме или через Единый портал руководитель

управления градостроительства подписывает проект письма (проект уведомления). Подписанное письмо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной по чты Заявителя или через Единый портал

Красноярского краях АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.02.2014 Nº377

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск

г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 17.01.2014 №105 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРЙОД 2015 И 2016 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2012 № 215 «Об утверждении порядка определения нормативных атрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями дольтуры, муниципальными бюджетными учреждениями дологым учрежденого образовательными учреждениями дологым культуры и муниципальным автономным учреждением культуры муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества», в целях определения , ..., горывативных затрат на содержание их имущества», в целя потребности в финансировании оказания муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 17.01.2014 №105 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных бюджетных образовательных учреждений дологнительного образоватыя детей в области культуры на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов- следующие изменения:
 - 1.1. Изложить Приложение №9 к постановлению в новой редакции соглас

Наименование муниципальной услуги

Нормативные за- Нормативные Итого норма- Объем му- Итого норма- Затраты на Суммафинан

- но приложению №1 к настоящему постановлению. 1.2. Изложить Приложение №10 к постановлению в новой редакции соглас-но приложению №2 к настоящему постановлению.
- 2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск
- (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое алминистративно-территориальное
- образование Железногорск Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам В.Ю.Фомаиди.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опу-бликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Адми ЗАТО г.Железногорск от 14.02.2014 № 377 ЗАТО г. Железногорск от 17 01 2014 №105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ДОСУГА» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

	траты, непосред- ственно связан- ные с оказани- ем муниципаль- ной услуги	затраты на об- щехозяйствен- ные нужды	тивные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	ниципальной услуги (ра- боты)	тивные затра- ты на оказание муниципаль- ной услуги	содержание имущества	сумма финан- сового обе- спечения вы- полнения му- ниципально- го задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Эрганизация и проведение общегородских и масс вых мероприятий в сфере культуры (в том числе і родских праздников, народных гуляний, мероприяті посвященных красным датам календаря, юбилейн городских событий	°О- ий,	72,7426	680,826	22	14 978,15	1 151,688	16 129,838
Организация мероприятий исполнительского хар: гера (в том числе концертных программ, бенефис гворческих вечеров, спектаклей)		163,87	599,8034	23	13 795,4782	1 057,6778	14 853,156
Обеспечение развития творческого потенциала нас пения (организация работы клубных формировани		0,286	2,619	685	1 794,015	141,028	1 935,043
Лтого 2014 год	1 046,3488	236,8986	1 283,2484		30 567,6432	2 350,393	32 918,037
Эрганизация и проведение общегородских и масс вых мероприятий в сфере культуры (в том числе родских праздников, народных гуляний, мероприят посвященных красным датам календаря, юбилейн городских событий	⁻ О- ий,	74,3429	778,8125	22	17 133,875	1 278,375	18 412,250
Организация мероприятий исполнительского хар; гера (в том числе концертных программ, бенефис гворческих вечеров, спектаклей)		167,4751	686,1233	23	15 780,8359	1 174,0791	16 954,915
Обеспечение развития творческого потенциала нас пения (организация работы клубных формировани		0,2882	2,7922	735	2 052,267	156,59	2 208,857
Итого 2015 год	1 225,6218	242,1062	1 467,728		34 966,9779	2 609,0441	37 576,022
Организация и проведение общегородских и маск вых мероприятий в сфере культуры (в том числе родских праздников, народных гуляний, мероприят посвященных красным датам календаря, юбилейн городских событий	⁻ O- ий,	74,3429	778,8125	22	17 133,875	1 278,375	18 412,250
Организация мероприятий исполнительского хар гера (в том числе концертных программ, бенефис гворческих вечеров, спектаклей)		167,4751	686,1233	23	15 780,8359	1 174,0791	16 954,915
Обеспечение развития творческого потенциала нас пения (организация работы клубных формировани		0,2945	2,6099	785	2 048,7715	160,0855	2 208,857
Итого 2016 год	724,9515	242,1125	1 467,5554		34 963,4824	2 612,5396	37 576,022

Приложение №2 к постановлению Адмии ЗАТО г.Железногорск от 14.02.2014 № 377 Приложение № 10 к постановлению Администраци ЗАТО г.Железногорск от 17.01.2014 №105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

		• • •					
Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на об- щехозяйствен- ные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объ- ем муни- ципаль- ной услу- ги (рабо- ты)	Итого нор- мативные за- траты на ока- зание муни- ципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финан- сового обе- спечения вы- полнения му- ниципально- го задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и проведение общегородских и массо- вых мероприятий в сфере культуры (в том числе город- ских праздников, народных гуляний, мероприятий, по- священных красным датам календаря, юбилейных го- родских событий	295,939	60,2635	356,2025	32	11 398,48	1 136,662	12 535,142
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творче- ских вечеров, спектаклей)	46,3995	7,7956	54,1951	200	10 839,02	1 088,322	11 927,342
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	0,8994	0,1692	1,0686	1 638	1 750,3668	193,5122	1 943,879
Итого 2014 год	343,2379	68,2283	411,4662		23 987,8668	2 418,4962	26 406,363
Организация и проведение общегородских и массо- вых мероприятий в сфере культуры (в том числе город- ских праздников, народных гуляний, мероприятий, по- священных красным датам календаря, юбилейных го- родских событий	325,1179	61,5892	386,7071	32	12 374,6272	1 932,3268	14 306,954
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творче- ских вечеров, спектаклей)	53,9262	7,9671	61,8933	200	12 378,66	1 208,048	13 586,708
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	1,04019	0,1729	1,21309	1 638	1 987,04142	214,81258	2 201,854
Итого 2015 год	380,08429	69,7292	449,81349		26 740,32862	3 355,18738	30 095,516
Организация и проведение общегородских и массо- вых мероприятий в сфере культуры (в том числе город- ских праздников, народных гуляний, мероприятий, по- священных красным датам календаря, юбилейных го- родских событий	325,1179	61,5892	386,7071	32	12 374,6272	1 932,3268	14 306,954
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творче- ских вечеров, спектаклей)	53,9262	7,9671	61,8933	200	12 378,66	1 208,048	13 586,708
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	1,04019	0,1729	1,21309	1 638	1 987,04142	214,81258	2 201,854
Итого 2016 год	380,08429	69,7292	449,81349		26 740,32862	3 355,18738	30 095,516

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского краях АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nº378 14.02.2014

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 17.01.2014 № 102 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В 2014 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2015 – 2016 ГОДОВ»

г.Железногорск

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 14.11.2011 № 1810 - Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 17.01.2014 № 102 «Об утверждении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям культуры на оказание муниципальных услуг в 2014 году и плановом периоде 2015 – 2016 годов» следующие изменения:
1.1. Пункт 6.3. раздела 1 приложения №3 к постановлению изложить в новой редакции:
«6.3. Эначения предельных цен (талифов)

L	-о.о. она топия предельных цен (тарифов)	
	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
l	Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-	От 0,00 руб. до 1500,00 руб.
l	зрелищное обслуживание)	

1.2. Пункт 3.2. раздела 2 приложения №6 к постановлению изложить в новой редакции:

«3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

			Значение пока	азателей объем	иа муниципа		
	Наименование показателя	Единица измерения	отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015 год	второй год планового периода 2016 год	Источник информации о значении показателя
l	Количество посетителей (всего)	чел.	5 605	6 000	6 100	6 200	Журнал учета культурно-массовых мероприятий
	Количество посетителей, частично оплачивающих услугу	чел.	1 683	1 700	1 720	1 740	Журнал учета культурно-массовых мероприятий
	Количество мероприятий	ед.	23	23	23	23	Журнал учета культурно-массовых мероприятий

1.3. Пункт 3.2. раздела 2 приложения №7 к постановлению изложить в новой редакции

"O.Z. OODOW MYTHINGHINDHOW YONYTWI (I	литуральны	(HOKAGATOJIA)				
		Значение пока	азателей объем	иа муниципал	ьной услуги	
Наименование показателя	Единица измерения	отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015 год	второй год планового периода 2016 год	Источник информации о значении показателя
Количество посетителей (всего)	чел.	27 235	27 300	27 400	27 500	Журнал учета культурно-массовых мероприятий
Количество посетителей, частично оплачивающих услугу	чел.	15 899	10 000	10 100	10 200	Журнал учета культурно-массовых мероприятий
Количество мероприятий	ед.	294	200	200	200	Журнал учета культурно-массовых мероприятий

- 2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Го-
- род и горожане».

 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление до обедения нассления населения ной сети «Интернет».
- 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского краях АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.02.2014 №384

г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 11.11.2013 № 1791 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК" НА 2014-2016 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным колексом Российской Федерации. Феде ральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа ции местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Же

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.11.2013 № 1791 «Об утверждении муниципальной программы ЗАТО Же-лезногорск "Развитие образования ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной Программе «Развитие образования

3ATO Железногорск- на 2014-2016 годы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.2. Приложение № 2 к муниципальной Программе «Развитие образования ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции согласно

Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к муниципальной Программе «Развитие образования ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции согласно

- Приложению № 3 к настоящему постановлению. 1.4. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 2. Управлению делами (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление
- до сведения населения через газету «Город и горожане».

 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным во-
- просам В.Ю.Фомаиди.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 17.02. 2014 № 384 Приложение № 1

к муниципальной Программе «Развитие образования ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы
ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Статус (му- ниципаль-	Наименование программы,	Наименование ГРБС	Код бю	джетной	і классифика	ции	Расходы (руб.), годы				
ная про- подпрограммы грамма, подпро- грамма)	подпрограммы		ГРБС	РзПр	ЦСР	BP		Первый год пла- нового периода (2015)	Второй год пла- нового периода (2016)	Итого на период	
Програм-	«Развитие об- разования	всего расходные обязательства по программе					1 533 190 611,0	1 572 792 253,00	1 572 803 353,0	4 678 786 217,0	
	ЗАТО Желез-	в том числе по ГРБС:									
ма	ногорск» на 2014-2016 годы	Администрация ЗАТО г.Железногорск	009	Х	Х	Х	5 012 411,00	5 144 500,00	5 144 500,00	15301411,0	
	ГОДЫ	МКУ УО	734	Χ	Х	Χ	1 515 213 400,00	1 555 889 653,00	1 555 900 753,00	4627003806,0	
		МКУ УК	733	Х	Х	Х	329 000,00	329 000,00	329 000,00	987000,0	
		УСЗН	732	Х	Х	Х	10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33743000,0	
		КУМИ	162	Х	Х	Х	1 751 000,00	0,00	0,00	1751000,0	
грамма 1 школ щего ните разо	«Развитие до- школьного, об-	всего расходные обязатель- ства по подпрограмме					1 527 123 311,00	1 568 311 253,00	1 568 322 353,00	4 663 756 917,0	
	щего и допол-	в том числе по ГРБС:									
	нительного об- разования де- тей»	Администрация ЗАТО г.Железногорск	009	Х	Х	Х	696 111,00	663 500,00	663 500,00	2023111,0	
		МКУ УО	734	Χ	Х	Χ	1 515 213 400,00	1 555 889 653,00	1 555 900 753,00	4627003806,0	
		МКУ УК	733	Х	Х	Χ	329 000,00	329 000,00	329 000,00	987000,0	
		УСЗН	732	Χ	Х	Χ	10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33743000,0	
меропри- ятие 1 подпро-	Предоставление дошкольного образон	всего расходные обяза- тельства по мероприя- тию подпрограммы					410 532 070,00	419 149 147,00	419 149 147,00	1248830364,0	
граммы 1	вания	в том числе по ГРБС:									
		Администрация ЗАТО г.Железногорск	Х	Х	Х	Х					
		МКУ УО	734	0701	0210001	000	410 532 070,00	419 149 147,00	419 149 147,00	1248830364,0	
			734	0701	0210001	111	145 311 450,00	150 693 357,00	150 693 357,00	446698164,0	
			734	0701	0210001	112	69 900,00	69 900,00	69 900,00	209700,0	
			734	0701	0210001	244	169 917 000,00	169 285 300,00	169 285 300,00	508487600,0	
			734	0701	0210001	611	77 729 750,00	81 161 031,00	81 161 031,00	240051812,0	
			734	0701	0210001	621	17 397 770,00	17 833 359,00	17 833 359,00	53064488,0	
			734	0701	0210001	852	106 200,00	106 200,00	106 200,00	318600,0	
		МКУ УК	Χ	Х	Х	Х					
		усзн	Χ	Χ	Χ	Χ					

меропри- ятие 2 подпро-	Финансовое обеспечение государствен-	тельства по мероприя- тию подпрограммы					294 734 300,00	305 375 900,00	305 375 900,00	905486100,0
граммы 1	ных гарантий прав граждан на получение	в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	Х	Х	Х	Х				
	общедоступ- ного и бес-	г.Железногорск МКУ УО	734	0701	0217588	000	294 734 300,00	305 375 900,00	305 375 900,00	905486100,0
	платного до- школьного об-		734 734	0701 0701	0217588 0217588	111 244	225 914 000,00 3 917 700,00	234 071 000,00 4 058 900,00	234 071 000,00 4 058 900,00	694056000,0 12035500,0
	разования в муниципаль- ных дошколь-		734 734	0701 0701	0217588 0217588	611 612	51 842 100,00 337 900,00	53 726 100,00 337 900,00	53 726 100,00 337 900,00	159294300,0 1013700,0
	ных образова- тельных орга-		734 734	0701 0701	0217588	621	12 575 000,00 147 600,00	13 034 400,00 147 600,00	13 034 400,00	38643800,0 442800,0
	низациях, об- щедоступно-	МКУ УК	Х	Х	Х	Х	147 600,00	147 600,00	147 600,00	442000,0
	го и бесплат- ного дошколь- ного образо- вания, в муни- ципальных об- щеобразова- тельных орга- низациях	УСЗН	Х	X	Х	Х				
меропри- ятие 3	Софинансиро- вание расхо-	всего расходные обяза- тельства по мероприя-					169 200,00	169 200,00	169 200,00	507600,0
подпро- граммы 1	дов на выпла- ты младшим воспитателям	тию подпрограммы в том числе по ГРБС:								
	и помощникам воспитателей	Администрация ЗАТО г.Железногорск		Х	Х	Х				
	в муниципаль- ных образова-	МКУ УО	734 734	0701 0701	0210004 0210004	111	169 200,00 123 500,00	169 200,00 123 500,00	169 200,00 123 500,00	507600,0 370500,0
	тельных учреж- дениях, реали- зующих основ-		734 734	0701 0701	0210004 0210004	612 622	34 600,00 11 100,00	34 600,00 11 100,00	34 600,00 11 100,00	103800,0 33300,0
	ную общеоб- разователь- ную програм- му дошкольно- го образования детей	МКУ УК УСЗН	X	X	X	X				
меропри- ятие 4	Софинансиро- вание меро-	всего расходные обязательства по мероприя-					1 781 000,00	1 781 000,00	1 781 000,00	5343000,0
подпро- граммы 1	приятий по кра- евым програм-	тию подпрограммы в том числе по ГРБС:						<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
	мам в рамках подпрограммы "Развитие до-	Администрация ЗАТО г.Железногорск	Х	Х	Х	Х				
	школьного, об- щего и допол-	МКУ УО	734 734	0701 0707	0210008 0210008	244 244	906 000,00 875 000,00	906 000,00 875 000,00	906 000,00 875 000,00	2718000,0 2625000,0
	нительного об- разования"	МКУ УК УСЗН	X X	X	X X	X				
меропри-	Осуществле-	всего расходные обяза-	^	٨	^	^	891 100,00	935 700,00	935 700,00	2762500,0
ятие 5 подпро- граммы 1	ние присмо- тра и ухо- да за детьми- инвалидами, детьми-	тельства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	X	X	Х	Х				
	сиротами и детьми, остав-		734	0701	0217554	000	891 100,00	935 700,00	935 700,00	2762500,0
	шимися без попечения ро- дителей, а так-		734 734	0701 0701	0217554 0217554	244 612	805 500,00 76 800,00	845 900,00 80 600,00	845 900,00 80 600,00	2497300,0 238000,0
	же детьми с ту- беркулезной интоксикаци-	МКУ УК	734 X	0701 X	0217554 X	622 X	8 800,00	9 200,00	9 200,00	27200,0
меропри-	ципальных образовательных организацих организацих жх, реализующих программу дошкольного образования, без взимания родительской платы Оснащение	всего расходные обяза-					1 463 200,00	0,00	0,00	1463200,0
ятие 6 подпро-	оборудовани- ем, инвента-	тельства по мероприя- тию подпрограммы						1,72	1-,	
граммы 1	рем детских дошкольных учреждений	Администрация ЗАТО	Х	Х	Х	Х				
	учрождении	г.Железногорск МКУ УО	734	0701	0210007	612	1 463 200,00	0,00	0,00	1463200,0
		МКУ УК УСЗН	X	X	X	Х				
меропри- ятие 7 подпро- граммы 1	Выплата ком- пенсации ча- сти родитель- ской платы за	всего расходные обяза- тельства по мероприя- тию подпрограммы в том числе по ГРБС:					10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33743000,0
	присмотр и уход за деть- ми в образова-	Администрация ЗАТО г.Железногорск	Х	Х	Х	Х				
	тельных организациях края, реализующих образовательную програм-	МКУ УО МКУ УК УСЗН	X X 732	X X 1004	X X 0217556	X X 313	10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33743000,0
меропри- ятие 8	му дошколь- ного образо- вания Софинанси- рование рас-	всего расходные обязательства по мероприя-					32 611,00	0,00	0,00	32611,0
подпро- граммы 1	ходов на раз- витие инфра- структуры об-	тию подпрограммы в том числе по ГРБС:								
	щеобразова- тельных учреж-	Администрация ЗАТО г.Железногорск		0702	210006	414	32 611,00	0,00	0,00	32611,0
	дений (строи- тельство спор-	МКУ УО МКУ УК	X	X	X	X				
	тивного зала при школе № 103)	УСЗН	Х	Х	Х	Х				
меропри- ятие 9 подпро- граммы 1	Предостав- ление обще- доступно- го и бесплат- ного началь- ного общего, основного об-	всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск					270 795 900,00	275 904 722,00	275 904 722,00	822605344,0
	щего, среднего (полно- го) общего образования по основным об-	МКУ УО	734 734 734 734 734	0702 0702 0702 0702 0702	0210022 0210022 0210022 0210022 0210022	000 111 112 244 611	270 795 900,00 59 815 400,00 4 700,00 64 090 200,00 124 789 300,00	275 904 722,00 62 030 785,00 4 700,00 64 090 200,00 127 330 170,00	275 904 722,00 62 030 785,00 4 700,00 64 090 200,00 127 330 170,00	822605344,0 183876970,0 14100,0 192270600,0 379449640,0
	щеобразова-	1	734	0702 0702	0210022 0210022	621 852	22 064 800,00 31 500,00	22 417 367,00 31 500,00	22 417 367,00 31 500,00	66899534,0 94500,0
		LHOV:	734		Χ	Х	-			
	щеобразова- тельным про-	МКУ УК УСЗН	734 X X	X	Χ	^				180300.0
ятие 10 подпро-	щеобразова- тельным про- граммам Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплу-	УСЗН всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС:	X	X			60 100,00	60 100,00	60 100,00	100000,0
ятие 10 подпро-	щеобразова- тельным про- граммам Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплу- атацией муни- ципального	УСЗН всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск	X		X	X	60 100,00	60 100,00	60 100,00	100000,0
ятие 10 подпро-	щеобразовательным программам Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплуатацией муни-	УСЗН всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск	X	X		X 244	60 100,00	60 100,00	60 100,00	180300,0
ятие 10 подпро- граммы 1 меропри- ятие 11 подпро-	щеобразова- тельным программам Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплу- атацией муни- ципаль ного имущества об- разовательных учреждений Предостав- ление услуг	УСЗН всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск МКУ УО МКУ УК УСЗН всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы	X X X X	X X X 0702	X 0210020	Х				
ятие 10 подпро- граммы 1 меропри- ятие 11 подпро-	щеобразовательным программам Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплуатацией мунши паль ного имущества образовательных учреждений Предоставление услуг за рамками основных образовательных программ	УСЗН всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск МКУ УО МКУ УК УСЗН всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы	X X X 734 X X	X X 0702 X	X 0210020 X	X 244 X	60 100,00	60 100,00	60 100,00	180300,0
мероприятие 10 подпрограммы 1	щеобразовательным программам Расходы на оплату затрат, понесенных евзаи с зисспу-атацией муници пального имущества образовательных учреждений Предоставление услуга рамками основных образовательных оразовательных оразовательных оразовательных оразовательных оразовательных оразовательных оразовательных образовательных образовательных образовательных образовательных образовательным программам образовательным программам образовательным программам образовательным программам образовательным программам образовательным программам образовательным образовател	УСЗН всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск МКУ УО МКУ УК УСЗН всего расходные обязательства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	X X X 734 X X	X X 0702 X X	X 0210020 X X	X 244 X X	60 100,00	60 100,00	60 100,00	180300,0

меропри- ятие 12	Расходы за счет прочих	всего расходные обязательства по мероприя-					66 500,00	66 500,00	66 500,00	199500,0
подпро- граммы 1	безвозмезд- ных поступле-	тию подпрограммы в том числе по ГРБС:								
	ний общеоб- разовальных учреждений		Х	Х	Х	Х				
	учрождонии	МКУ УО МКУ УК	734 X	0702 X	0210018 X	244 X	66 500,00	66 500,00	66 500,00	199500,0
меропри-	Финансовое	УСЗН всего расходные обяза-	Х	Х	Х	Х	313 993 200,00	325 866 000,00	325 877 100,00	965736300,0
ятие 13 подпро-	обеспечение государствен-	тельства по мероприя-					313 993 200,00	323 000 000,00	323 677 100,00	903730300,0
граммы 1	ных гарантий прав граждан	в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	Х	Х	Х	Х				
	на получение общедоступ- ного и бес-	г.Железногорск МКУ УО	734	0702	0217564	000	313 993 200,00	325 866 000.00	325 877 100,00	965736300,0
	платного на-	IWIK 70	734	0702	0217564	111	126 552 774,00	129 372 500,00	129 376 900,00	385302174,0
	щего, основ- ного общего,		734 734	0702 0702	0217564 0217564	112 244	70 000,00 4 566 500,00	72 600,00 4 739 000,00	72 600,00 4 739 000,00	215200,0 14044500,0
	среднего об- щего образо-		734 734	0702 0702	0217564 0217564	611 612	149 148 463,00 1 395 100,00	156 447 000,00 1 395 100,00	156 452 400,00 1 395 100,00	462047863,0 4185300,0
	вания в муни- ципальных об- щеобразова-		734 734	0702 0702	0217564 0217564	621 622	31 843 363,00 417 000,00	33 422 800,00 417 000,00	33 424 100,00 417 000,00	98690263,0 1251000,0
	тельных орга- низациях, обе-	МКУ УК	Χ	Х	Х	Х	417 000,00	417 000,00	417 000,00	1231000,0
	спечение до- полнительного образования детей в муни- ципальных об- щеобразова- тельных орга-	УСЗН	Х	X	X	X				
меропри- ятие 14	низациях Обеспечение питанием де-	всего расходные обяза- тельства по мероприя-					2 806 700,00	2 933 500,00	2 933 500,00	8673700,0
подпро- граммы 1	тей, обучаю- щихся в му- ниципальных	тию подпрограммы в том числе по ГРБС:								
	ниципальных и негосудар- ственных об-	Администрация ЗАТО г.Железногорск	Х	Х	Х	Х				
	разователь-	МКУ УО	734 734	1003 1003	0217566 0217566	000 244	2 806 700,00 1 528 300,00	2 933 500,00 1 597 900,00	2 933 500,00 1 597 900,00	8673700,0 4724100,0
	циях, реализу- ющих основ-		734 734	1003	0217566 0217566	621	1 168 900,00	1 221 200,00	1 221 200,00	3611300,0 338300,0
	ные общеоб- разователь- ные програм-	МКУ УК	Χ	Х	Х	Х	100 000,00	117 700,00	11-7-7-00,00	00000,0
	ные програм- мы, без взима- ния платы	УСЗН	Х	Х	X	Х				
меропри- ятие 15 подпро-	Предоставление дополнительного об-	всего расходные обяза- тельства по мероприя- тию подпрограммы					123 345 100,00	126 128 530,00	126 128 530,00	375602160,0
граммы 1	разования раз- личной направ-	в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	Х	Х	Х	Х				
	ленности	г.Железногорск МКУ УО	734	0702	0210014	000	123 345 100,00	126 128 530,00	126 128 530,00	375602160,0
			734	0702	0210014 0210014	111	69 065 100,00	71 623 067,00	71 623 067,00	212311234,0
			734 734	0702	0210014	112 244	73 800,00	73 800,00 22 765 200,00	73 800,00	221400,0 68295600,0
			734 734	0702 0702	0210014 0210014	621 852	31 423 900,00 17 100,00	31 649 363,00 17 100,00	31 649 363,00 17 100,00	94722626,0 51300,0
		МКУ УК УСЗН	X X	X	X	Х				
меропри-	Расходы на оплату затрат,	всего расходные обязательства по мероприя-					13 200,00	13 200,00	13 200,00	39600,0
подпро-	понесенных в связи с экс-	тию подпрограммы в том числе по ГРБС:								
	плуатацией муниципаль-	Администрация ЗАТО	Х	Х	Х	Х				
	ного имуще- ства учрежде-	г.Железногорск МКУ УО	734	0702	0210030	244	13 200,00	13 200,00	13 200,00	39600,0
	ний дополни- тельного об- разования	МКУ УК УСЗН	X	X	X	Х				
меропри- ятие 17 подпро-	разования Расходы за счет прочих безвозмезд-	всего расходные обяза- тельства по мероприя- тию подпрограммы					600 000,00	600 000,00	600 000,00	1800000,0
граммы 1	ных поступле- ний учрежде- ний дополни-	в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	Х	Х	X	Х				
	тельного об- разования	г.Железногорск МКУ УО	734	0702	0210003	244	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1800000,0
		МКУ УК УСЗН	X X	X	X	Х				
меропри- ятие 18 подпро- граммы 1	Предостав- ление услуг за рамками основных об-	всего расходные обяза- тельства по мероприя- тию подпрограммы в том числе по ГРБС:				^	531 000,00	531 000,00	531 000,00	1593000,0
	разователь- ных программ	Администрация ЗАТО	Х	Х	Х	Х				
	учреждениями дополнитель-	г.Железногорск МКУ УО	734	0702	0210029	244	531 000,00	531 000,00	531 000,00	1593000,0
	ного образо- вания	МКУ УК УСЗН	X	X	X	Х				
меропри- ятие 19 подпро-	Выявление одаренных детей, развитие	всего расходные обяза- тельства по мероприя- тию подпрограммы					879 000,00	879 000,00	879 000,00	2637000,0
граммы 1	их творческих способностей в научно-исследо-	в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	Χ	Х	Х	Х				
	вательской, художественно-	г.Железногорск МКУ УО	734	0700	0210011	000	879 000,00	879 000,00	879 000,00	2637000,0
	эстетической, спортивно-		734 734	0702 0709	0210011 0210011	244 112	227 000,00 355 000,00	227 000,00 355 000,00	227 000,00 355 000,00	681000,0 1065000,0
	технической и спортивно- туристской дея-	MKA Ah	734	0702	0210011	622 X	297 000,00	297 000,00	297 000,00	891000,0
	туристской дея- тельности	мку ук усзн	X	X	X	X				
меропри- ятие 20 подпро-	Обеспечение возможности участия ода-	всего расходные обяза- тельства по мероприя- тию подпрограммы					793 000,00	793 000,00	793 000,00	2379000,0
граммы 1	ренных детей в краевых массо-	в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	Х	Х	X	Х				
	вых мероприя- тиях, имеющих школьный, му-	г.Железногорск МКУ УО	734	0709	0210012	244	763 000,00	763 000,00	763 000,00	2289000,0
	ниципальный и краевой уро-	МКУ УК УСЗН	733 X	0702 X	0210012 X	612 X	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90000,0
меропри-	вень органи- зации Модернизация	всего расходные обяза-		<u> ^</u>	<u> </u>	<u>'</u>	359 000,00	359 000,00	359 000,00	1077000,0
ятие 21 подпро- граммы 1	материально- технической базы образо- вательных ор-	тельства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	Y	X	X	X				
	ганизаций, ра- ботающих с	г.Железногорск МКУ УО	734	0709	0210013	244	60 000,00	60 000,00	60 000 00	180000,0
	одаренными детьми	МКУ УК	733	0702	0210013	612	299 000,00	299 000,00	60 000,00 299 000,00	180000,0 897000,0
меропри- ятие 22 подпро-	Организация отдыха, оздо- ровления и за-	УСЗН всего расходные обяза- тельства по мероприя- тию подпрограммы	Х	Х	Х	Х	6 703 300,00	7 038 500,00	7 038 500,00	20780300,0
граммы 1	нятости детей в муниципаль-	в том числе по ГРБС:	V	V	V	\ <u>'</u>				
	ных загород- ных оздоро-	Администрация ЗАТО г.Железногорск		X	X	X	0.700.500	7,000 5	7,000	100700
	•	МКУ УО	734	0707 X	0217585 X	621 X	6 703 300,00	7 038 500,00	7 038 500,00	20780300,0
	вительных ла- герях	МКУ УК	Χ							
		мку ук усзн	X	Х	Х	Х				

меропри- ятие 23	Софинансиро- вание расхо-	всего расходные обязательства по мероприя-					2 814 655,00	2 312 500,00	2 312 500,00	7439655,0
одпро-	дов на орга-	тию подпрограммы								
оаммы 1	низацию отды- ха, оздоровле-	в том числе по ГРБС:								
	ния и занято-	Администрация ЗАТО г.Железногорск	Х	Х	Х	Х				
	сти детей в му- ниципальных		734	0707	0210005	621	2 814 655,00	2 312 500,00	2 312 500.00	7439655,0
	загородных	МКУ УК	Х	Х	Х	Х				
	оздоровитель- ных лагерях	УСЗН	Х	Х	Х	Х				
еропри-	Организация	всего расходные обяза-				\vdash	15 259 275,00	16 494 195,00	16 494 195,00	48247665,0
тие 24	отдыха и оздо-	тельства по мероприя-					10 200 270,00	10 101 100,00	1.0 1.0 1.00,00	102 11 000,0
одпро- раммы 1	ровления де- тей в канику-	тию подпрограммы				-		-	1	
JOINING 1	лярное время	в том числе по ГРБС:								
		Администрация ЗАТО г.Железногорск	009	0707 0707	0210053 0210053	112	663 500,00	9 000.00	663 500,00 9 000.00	1990500,0 27000.0
		Tishosoonor opok	009	0707	0210053	244	9 000,00 654 500,00	654 500,00	654 500,00	1963500,0
		мку уо	734	0707	0210053	000	14 595 775,00	15 830 695,00	15 830 695,00	46257165,0
			734	0707	0210053	112	16 400,00	16 400,00	16 400,00	49200,0
			734	0707	0210053	244	3 249 800,00	3 249 800,00	3 249 800,00	9749400,0
			734	0707	0210053	621	11 329 575,00	12 564 495,00	12 564 495,00	36458565,0
		МКУ УК	X	X	X	X		-	1	-
еропри-	Оплата стои-	УСЗН всего расходные обяза-	Х	Х	Х	Х	4 279 300,00	4 493 100,00	4 493 100,00	13265500,0
гие 25	мости набора	тельства по мероприя-					4 279 300,00	4 493 100,00	4 493 100,00	13203300,0
одпро- аммы 1	продуктов пи- тания или го-	тию подпрограммы				<u> </u>		ļ	-	1
AMMDI I	товых блюд и	в том числе по ГРБС:	v	X	X	X		-	1	-
	их транспор- тировки в ла-	Администрация ЗАТО г.Железногорск	 ^	^	^	 ^				
	герях с днев-	МКУ УО	734	0707	0217582	244	4 279 300,00	4 493 100,00	4 493 100,00	13265500,0
	ным пребыва-	МКУ УК	Χ	Χ	Х	Χ				
	нием детей	УСЗН	Х	Χ	Х	Х		1.500	1.000.00	
еропри- тие 26	Софинансиро- вание расхо-	всего расходные обязательства по мероприя-					4 300,00	4 500,00	4 500,00	13300,0
одпро-	дов на опла-	тию подпрограммы	L		<u></u>					
раммы 1	ту стоимости набора про-	в том числе по ГРБС:								
	дуктов пита-	Администрация ЗАТО г.Железногорск	X	Χ	Х	Х				
	ния или гото- вых блюд и их	г.железногорск МКУ УО	734	0707	0210002	244	4 300,00	4 500,00	4 500,00	13300,0
	транспорти-	МКУ УК	Х	Х	Х	X	+ 000,00	4 000,00	7 500,00	10000,0
	ровки в лаге- рях с дневным	УСЗН	Х	Х	Х	Х		1	İ	1
	пребыванием									
	детей					<u> </u>				
еропри- гие 27	Выполнение функций му-	всего расходные обязательства по мероприя-					63 231 500,00	64 893 859,00	64 893 859,00	193019218,0
одпро-	ниципальны-	тию подпрограммы								
аммы 1	ми казенны- ми учрежде-	в том числе по ГРБС:								
	ниями	Администрация ЗАТО г.Железногорск	Х	Х	Х	Х				
		МКУ УО	734	0709	0210015	000	63 231 500,00	64 893 859,00	64 893 859,00	193019218,0
		I WII O 70	734	0709	0210015	111	44 883 700,00	46 546 059,00	46 546 059,00	137975818,0
			734	0709	0210015	112	42 100,00	44 700,00	44 700,00	131500,0
			734	0709	0210015	244	18 299 400,00	18 296 800,00	18 296 800,00	54893000,0
			734	0709	0210015	852	6 300,00	6 300,00	6 300,00	18900,0
		МКУ УК	X	X	X	X		-	1	-
одпро-	Государствен-	УСЗН всего расходные обя-	Χ	Х	Х	Х	6 067 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	15 029 300,0
амма 2	ная поддержка	зательства по подпро-					0 007 300,00	4 461 000,00	4 401 000,00	13 029 300,0
	детей сирот,					<u> </u>				
	расширение практики при-	в том числе по ГРБС:	000	V	V	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	4 040 000 00	4 404 000 00	4 404 000 00	10.070.000.0
	менения се-	Администрация ЗАТО г.Железногорск	009	Х	Х	Х	4 316 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	13 278 300,0
	мейных форм воспитания	КУМИ	162	Х	Х	Х	1 751 000,00	0,00	0,00	1 751 000,0
еропри-	Осуществле-	всего расходные обяза-					4 316 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	13 278 300,0
тие 1	ние государ-	тельства по мероприя-								
одпро- раммы 2	ственных пол- номочий по	тию подпрограммы в том числе по ГРБС:	<u> </u>		 	-		1	+	+
	организации и	в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	009	0104	0227552	000	4 316 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	13 278 300,0
	обеспечению деятельности	г.Железногорск	009	0104	0227552	121	3 970 135,00	4 117 178,00	4 117 178,00	12 204 491,0
	специалистов		009	0104	0227552	244	346 165,00	363 822,00	363 822,00	1 073 809,0
	по опеке и по- печительству в	КУМИ	Х	Х	Х	Х				
	отношении не-									
	совершенно- летних									
еропри-	Обеспечение	всего расходные обяза-					990 500,00	0,00	0,00	0,0
тие 2	предостав-	тельства по мероприя-					,	'	'	1
одпро- раммы 2	ления жилых помещений	тию подпрограммы в том числе по ГРБС:	 		 	\vdash		 	+	+
	детям-сиротам	Администрация ЗАТО	х	Х	Х	Х			+	+
	и детям, остав- шимся без по-	г.Железногорск								
	печения роди-	КУМИ	162	1004	225082	412	990 500,00	0,00	0,00	0,0
			l							
	телей, лицам из их числа		l		1					
	из их числа по договорам						l	1	1	1
	из их числа по договорам найма специа-							1		
	из их числа по договорам найма специа- лизированных жилых поме-									
	из их числа по договорам найма специа- лизированных жилых поме- щений	20000 20000 0000					760 500 00	10.00	0.00	0.0
	из их числа по договорам найма специа- лизированных жилых поме- щений Обеспечение	всего расходные обязательства по мероприя-					760 500,00	0,00	0,00	0,0
гие 3 одпро-	из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений Обеспечение жилыми помещениями мещениями	тельства по мероприя- тию подпрограммы					760 500,00	0,00	0,00	0,0
гие 3 одпро-	из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и	тельства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС:					760 500,00	0,00	0,00	0,0
гие 3 одпро-	из их числа по договорам найма специа- мизированных жилых поме- щений Обеспечение жилыми по- мещениями детей-сирот и детей, остав- шихся без по-	тельства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО	X	X	X	X	760 500,00	0,00	0,00	0,0
тие 3 одпро-	из их числа по договорам найма специа- лизированных жилых помещений Обеспечение жилыми по- мещениями детей-сирот и детей, оставщихся без по-	тельства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск	X 162	X 1004	X 227587	X 412	·	0,00	0,00	
еропри- тие 3 одпро- раммы 3	из их числа по договорам найма специа- лизированных жилых поме- щений Обеспечение жилыми по- мещениям и детей-сирот и детей, остав- шихся без по- печения роди- телей, лиц из числа детей-	тельства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск					760 500,00 760 500,00			0,0
тие 3 одпро-	из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений обеспечение жилыми помещения ми детей-сирот и детей, лиц из числа детей, испрот и детей, лиц из числа детей сирот и детей, лиц из сирот и детей, има сетейным по детейным по	тельства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск					·			
тие 3 одпро-	из их числа по договорам найма специа- лизированных жилых поме- щений Обеспечение жилыми по- мещениям и детей-сирот и детей, остав- шихся без по- печения роди- телей, лиц из числа детей-	тельства по мероприятию подпрограммы в том числе по ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск								

Начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железногорск Е.В.ТИТОВА

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 17.02. 2014 № 384
Приложение № 2 к муниципальной Программе «Развитие образования ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы
ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ

источни	КОВ ФИНАНСИРОІ	ВАНИЯ, В ТОМ Ч	<u> НИСЛЕ ПО У</u>	/РОВНЯМ БК	ДЖЕТНОЙ (СИСТЕМЫ			
Статус	Наименование муниципальной	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы						
	программы, подпрограммы му- ниципальной программы		Очередной финан- совый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планово- го периода (2016)	Итого на период			
Муниципальная	«Развитие образования ЗАТО	Всего	1 533 190 611,0	1 572 792 253,0	1 572 803 353,0	4 678 786 217,0			
программа	Железногорск» на 2014-2016	в том числе:							
	годы	федеральный бюджет	990 500,0	0,0	0,0	990 500,0			
		краевой бюджет	639 369 500,0	662 552 800,0	662 563 900,0	1 964 486 200,0			
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0			
		местный бюджет	892 830 611,0	910 239 453,0	910 239 453,0	2 713 309 517,0			
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0			
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, обще-	Bcero	1 527 123 311,0	1 568 311 253,0	1 568 322 353,0	4 663 756 917,0			
	го и дополнительного образо-	в том числе:							
	вания детей»	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		краевой бюджет	634 292 700,0	658 071 800,0	658 082 900,0	1 950 447 400,0			
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0			
		местный бюджет	892 830 611,0	910 239 453,0	910 239 453,0	2 713 309 517,0			
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0			
мероприятие 1	Предоставление дошкольного	Всего	410 532 070,0	419 149 147,0	419 149 147,0	1 248 830 364,0			
подпрограммы 1	образования	в том числе:							
		федеральный бюджет				0,0			
		краевой бюджет				0,0			
		внебюджетные источники				0,0			
		местный бюджет	410 532 070,0	419 149 147,0	419 149 147,0	1 248 830 364,0			
		юридические лица				0,0			

DII		Город и гор	ожане/№	13 /20 февр	аля 2014	
мероприятие 2 подпрограммы 1	Финансовое обеспечение государственных гарантий прав	Всего в том числе:	294 734 300,0	305 375 900,0	305 375 900,0	905 486 100,0
	граждан на получение обще- доступного и бесплатного до- школьного образования в муни-	федеральный бюджет краевой бюджет	294 734 300.0	305 375 900,0	305 375 900.0	0,0 905 486 100.0
	ципальных дошкольных образовательных организациях и бес-	внебюджетные источники местный бюджет				0,0
	платного дошкольного образования в муниципальных общеоб-	юридические лица				0,0
пероприятие 3	разовательных организациях Софинансирование расходов	Bcero	169 200,0	169 200,0	169 200,0	507 600,0
одпрограммы 1	на выплаты младшим воспита- телям и помощникам воспита- телей в муниципальных образо-	в том числе: федеральный бюджет				0,0
	вательных учреждениях, реализующих основную общеобразо-	краевой бюджет внебюджетные источники				0,0
	вательную программу дошколь- ного образования детей	местный бюджет юридические лица	169 200,0	169 200,0	169 200,0	507 600,0 0,0
пероприятие 4 одпрограммы 1	Софинансирование мероприятий по краевым программам	Всего	1 781 000,0	1 781 000,0	1 781 000,0	5 343 000,0
одпрограмны т	ти по красвым программам	в том числе: федеральный бюджет				0,0
		краевой бюджет внебюджетные источники				0,0
		местный бюджет юридические лица	1 781 000,0	1 781 000,0	1 781 000,0	5 343 000,0 0,0
пероприятие 5 одпрограммы 1	Осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами,	Всего в том числе:	891 100,0	935 700,0	935 700,0	2 762 500,0
	детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения ро- дителей, а также детьми с тубер-	федеральный бюджет краевой бюджет	891 100.0	935 700,0	935 700,0	0,0 2 762 500,0
	кулезной интоксикацией, обуча- ющимися в муниципальных об-	внебюджетные источники	691 100,0	933 700,0	935 700,0	0,0
	разовательных организациях, реализующих программу до-	местный бюджет юридические лица				0,0
	школьного образования без взи- мания родительской платы	-				
ероприятие 6 одпрограммы 1	Оснащение оборудованием, инвентарем детских дошкольных учреждений	Всего в том числе:	1 463 200,0	0,0	0,0	1 463 200,0
	учреждении	федеральный бюджет краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники местный бюджет	1 463 200,0	0,0	0,0	0,0 1 463 200,0
ероприятие 7	Выплата компенсации части ро-	юридические лица Всего	10 884 800,0	11 429 100,0	11 429 100,0	0,0
одпрограммы 1	дительской платы за присмотр и уход за детьми в образова-	в том числе:	10 004 000,0	11 425 100,0	11 429 100,0	
	тельных организациях края, реализующих образовательную	федеральный бюджет краевой бюджет	10 884 800,0	11 429 100,0	11 429 100,0	0,0 33 743 000,0
программу дошкольног разования		внебюджетные источники местный бюджет				0,0
ероприятие 8	Софинансирование расходов на	юридические лица Всего	32 611,0	0,0	0,0	0,0 32 611,0
одпрограммы 1	развитие инфраструктуры обще- образовательных организаций	в том числе: федеральный бюджет	,	1	,-	0,0
		краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники местный бюджет	32 611,0	0,0	0,0	0,0 32 611,0
ероприятие 9	Предоставление общедоступно-	юридические лица Всего	270 795 900,0	275 904 722,0	275 904 722,0	0,0 822 605 344,0
одпрограммы 1	го и бесплатного начального об- щего, основного общего, сред- него (полного) общего образо-	в том числе: федеральный бюджет				0,0
	вания по основным общеобра- зовательным программам	краевой бюджет внебюджетные источники				0,0
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	местный бюджет	270 795 900,0	275 904 722,0	275 904 722,0	822 605 344,0 0,0
ероприятие 10 одпрограммы 1	Расходы на оплату затрат, поне- сенных в связи с эксплуатацией	юридические лица Всего	60 100,0	60 100,0	60 100,0	180 300,0
одпрограммы т	муниципального имущества об- разовательных учреждений	в том числе: федеральный бюджет				0,0
		краевой бюджет внебюджетные источники				0,0
		местный бюджет юридические лица	60 100,0	60 100,0	60 100,0	180 300,0
ероприятие 11 одпрограммы 1	Предоставление услуг за рам- ками основных образователь-	Всего в том числе:	100 000,0	100 000,0	100 000,0	300 000,0
	ных программ общеобразовательными учреждениями	федеральный бюджет краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники				0,0
		местный бюджет юридические лица	100 000,0	100 000,0	100 000,0	300 000,0 0,0
ероприятие 12 одпрограммы 1	Расходы за счет прочих безвоз- мездных поступлений общеоб-	Всего в том числе:	66 500,0	66 500,0	66 500,0	199 500,0
	разовальных учреждений	федеральный бюджет краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники местный бюджет	66 500,0	66 500,0	66 500,0	0,0
200000000000000000000000000000000000000	Autonopoo offormous so	юридические лица				0,0
ероприятие 13 одпрограммы 1	Финансовое обеспечение го- сударственных гарантий прав граждан на получение общедо-	Всего в том числе:	313 993 200,0	325 866 000,0	325 877 100,0	965 736 300,0
	ступного и бесплатного начального общего, основного обще-	федеральный бюджет краевой бюджет	313 993 200,0	325 866 000,0	325 877 100,0	0,0 965 736 300,0
	го, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,	внебюджетные источники местный бюджет				0,0
	обеспечение дополнительного образования детей в муници-	юридические лица				0,0
	пальных общеобразовательных организациях					
ероприятие 14 одпрограммы 1	Обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных	Всего в том числе:	2 806 700,0	2 933 500,0	2 933 500,0	8 673 700,0
	образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные програм-	федеральный бюджет краевой бюджет	2 806 700,0	2 933 500.0	2 933 500,0	0,0 8 673 700,0
	мы, без взимания платы	внебюджетные источники местный бюджет	2 000 100,0	2 000 000,0	2 000 000,0	0,0
		юридические лица	100 045 100 0	100 100 500 0	100 100 500 0	0,0
ероприятие 15 одпрограммы 1	Предоставление дополнительного образования различной направленности	Всего в том числе:	123 345 100,0	126 128 530,0	126 128 530,0	375 602 160,0
	правленности	федеральный бюджет краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники местный бюджет	123 345 100.0	126 128 530,0	126 128 530.0	0,0 375 602 160,0
ероприятие 16	Расходы на оплату затрат, по-	юридические лица Всего	13 200,0	13 200,0	13 200,0	0,0 39 600,0
одпрограммы 1	несенных в связи с эксплуатацией муниципального имуще-	в том числе:			.0 200,0	
	ства учреждений дополнительного образования	федеральный бюджет краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники местный бюджет	13 200,0	13 200,0	13 200,0	0,0 39 600,0
ероприятие 17	Расходы за счет прочих безвоз-	юридические лица Всего	600 000,0	600 000,0	600 000,0	0,0 1 800 000,0
одпрограммы 1	мездных поступлений учреж- дений дополнительного об-	в том числе: федеральный бюджет			· ·	0,0
	разования	краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники местный бюджет	600 000,0	600 000,0	600 000,0	1 800 000,0
	Предоставление услуг за рамка-	юридические лица Всего	531 000,0	531 000,0	531 000,0	0,0 1 593 000,0
	ми основных образовательных программ учреждениями допол-	в том числе: федеральный бюджет				0,0
тероприятие 18 одпрограммы 1	ми основных образовательных					0,0 0,0 0,0

мероприятие 19	Выявление одаренных де-	Bcero	879 000,0	879 000,0	879 000,0	2 637 000,0
подпрограммы 1	тей, развитие их твор- ческих способностей в	в том числе:				, .
	научно-исследовательской,	федеральный бюджет				0,0
	художественно-эстетической, спортивно-технической и	краевой бюджет				0,0
	спортивно-туристской деятель-	внебюджетные источники				0,0
	пости	местный бюджет	879 000,0	879 000,0	879 000,0	2 637 000,0
		юридические лица				0,0
мероприятие 20 подпрограммы 1	Обеспечение возможности уча- стия одаренных детей в крае-	Bcero	793 000,0	793 000,0	793 000,0	2 379 000,0
,	вых массовых мероприятиях, имеющих школьный, муници-	в том числе:				0.0
	пальный и краевой уровень ор-	федеральный бюджет краевой бюджет				0,0
	ганизации	внебюджетные источники				0,0
		местный бюджет	793 000,0	793 000,0	793 000,0	2 379 000,0
		юридические лица				0,0
мероприятие 21	Модернизация материально-	Bcero	359 000,0	359 000,0	359 000,0	1 077 000,0
подпрограммы 1	технической базы образовательных организаций, работаю-	в том числе:				
	щих с одаренными детьми	федеральный бюджет				0,0
		краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники				0,0
		местный бюджет	359 000,0	359 000,0	359 000,0	1 077 000,0
	_	юридические лица				0,0
мероприятие 22 подпрограммы 1	Организация отдыха, оздоров- ления и занятости детей в му-	Bcero	6 703 300,0	7 038 500,0	7 038 500,0	20 780 300,0
	ниципальных загородных оздоровительных лагерях	в том числе: федеральный бюджет				0,0
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	краевой бюджет	6 703 300,0	7 038 500,0	7 038 500,0	20 780 300,0
		внебюджетные источники	0.700.000,0	, 555 555,5	7 000 000,0	0,0
		местный бюджет				0,0
		юридические лица				0,0
мероприятие 23	Софинансирование расходов на	Всего	2 814 655,0	2 312 500,0	2 312 500,0	7 439 655,0
подпрограммы 1	организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в му-	в том числе:				
	ниципальных загородных оздо-	федеральный бюджет				0,0
	ровительных лагерях	краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники				0,0
		местный бюджет	2 814 655,0	2 312 500,0	2 312 500,0	7 439 655,0
Hoperan	Oprawies	юридические лица	15 050 075 0	16 404 105 0	16 404 105 0	0,0
мероприятие 24 подпрограммы 1	Организация отдыха и оздоровления детей в каникуляр-	Bcero	15 259 275,0	16 494 195,0	16 494 195,0	48 247 665,0
	ное время	в том числе: федеральный бюджет				0,0
		краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники				0,0
		местный бюджет	15 259 275,0	16 494 195,0	16 494 195,0	48 247 665,0
		юридические лица	,	,	,	0,0
	Оплата стоимости набора про-	Всего	4 279 300,0	4 493 100,0	4 493 100,0	13 265 500,0
подпрограммы 1	дуктов питания в лагерях с днев- ным пребыванием детей	в том числе:				
	Tibili Tipooblativoni gotori	федеральный бюджет				0,0
		краевой бюджет	4 279 300,0	4 493 100,0	4 493 100,0	13 265 500,0
		внебюджетные источники				0,0
		местный бюджет				0,0
		юридические лица				0,0
мероприятие 26 подпрограммы 1	Софинансирование расходов на оплату стоимости набора	Bcero	4 300,0	4 500,0	4 500,0	13 300,0
	продуктов питания или готовых блюд и их транспортиров-	в том числе:				
	ки в лагерях с дневным пребы-	федеральный бюджет				0,0
	ванием детей	краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники				0,0
			4 000 0	4.500.0	4.500.0	<u> </u>
		местный бюджет	4 300,0	4 500,0	4 500,0	13 300,0
		юридические лица				0,0
мероприятие 27	Выполнение функций муници-	Всего	63 231 500,0	64 893 859,0	64 893 859,0	193 019 218,0
подпрограммы 1	пальными казенными учреж- дениями	в том числе:				
		федеральный бюджет				0,0
						· ·
		краевой бюджет				0,0
		внебюджетные источники				0,0
		местный бюджет	63 231 500,0	64 893 859,0	64 893 859,0	193 019 218,0
		юридические лица				0,0
Подпрограмма 2	«Господдержка детей-сирот,	Bcero	6 067 300,0	4 481 000,0	4 481 000,0	15 029 300,0
., r.p.o. poliminu &	расширение практики приме-		500,0			555,0
	нения семейных форм вос- питания»	в том числе:				
		федеральный бюджет	990 500,0	0,0	0,0	990 500,0
		краевой бюджет	5 076 800,0	4 481 000,0	4 481 000,0	14 038 800,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0.0	0,0	0,0	0,0
	0		,			
мероприятие 1 подпрограммы 2	Осуществление государственных полномочий по организа-	Bcero	4 316 300,0	4 481 000,0	4 481 000,0	13 278 300,0
	ции и обеспечению деятельно- сти специалистов по опеке и по-	в том числе:				
	печительству в отношении несо-	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	вершеннолетних	краевой бюджет	4 316 300,0	4 481 000,0	4 481 000,0	13 278 300,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0.0	0.0	0,0	0,0
				,	<u> </u>	'
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2 подпрограммы 2	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-	Bcero	990 500,0	0,0	0,0	990 500,0
- Color bounds	сиротам и детям, оставшимся	в том числе:				
	без попечения родителей, лицам из их числа по договорам	федеральный бюджет	990 500,0	0,0	0,0	990 500,0
	найма специализированных жилых помещений	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие_3	Обеспечение жилыми поме-	Всего	760 500,0	0,0	0,0	760 500,0
подпрограммы 3	щениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-	в том числе:				
	дителей, лиц из их числа детей-		00	00	00	00
	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	760 500,0	0,0	0,0	760 500,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
		Начальник Отдел	та образован	ия Администра	ции ЗАТО г.Ж	
						Е.В.ТИТОВА

Наименование услуги, показа-				луги (работ		ЕЙ МУНИ			ЈАП<i>И</i>И ыполнение) муниц	ІМПЗПЕПОЙ МОЗ
теля объема услуги (работы)	Эпачение	KILDI DODAN	oobewa yi	myr in (pauu)		ги (работы), р	уб.			цинальпои усл
	(2012)	финансо- вый год (2013)	ред- ной фи- нансо- вый год (2014)	<u> </u>	(2016)	Отчетный финансовый год (2012)	Текущий финансовый год (2013)	Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового пе- риода (2015)	Второй год пл нового перио, (2016)
Наименование услуги и ее сод Показатель объема услуги:	цержание: П 1 ребёнок	редоставле	ние дошк	ольного обр	азования					
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Треоснок									
1.1. Предоставление дошкольного образования за счет средств местного бюджета	3955	4153	4764	4781	4774	527574399,0	696130601,0	410532070,0	419149147,0	419149147,0
1.2. Финансовое обеспече- ние государственных гаран- тий прав граждан на получе- ние общедоступного и бес- платного дошкольного обра- зования в муниципальных до- школьных образовательных организациях и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразо- вательных организациях								294248800,0	304890400,0	304890400,0
Наименование услуги и ее сод вания по основным общеобра:				едоступного	и бесплат	ного начального	о общего, основ	вного общего, ср	еднего (полного)	общего образо
Показатель объема услуги:	1 обучаюц		u							
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»										
1.3. Предоставление обще- доступног и бесплатного на- чального общего, основно- го общего, среднего (полно- го) общего образования по основным общеобразова- тельным программам за счет средств местного бюджета	7625	7583	7591	7682	7792	117681837,0	163466927,0	270795900,0	275904722,0	275904722,0
1.4. Финансовое обеспече- ние государственных гаран- тий прав граждан на получение общедоступного и бесплатно- го начального общего, основ- ного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных органи- зациях, обеспечение дополни-						301043900,0	378160000,0	312181100,0	324053900,0	324065000,0
тельного образования детей в муниципальных общеобразо-										
вательных организациях					<u> </u>					
Наименование услуги и ее сод Показатель объема услуги:	цержание: П 1 ребёнок	редоставле	ние допол	тнительного	образован	ния различной н	аправленности			
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	T poodilok									
1.5. Предоставление дополнительного образования различной направленности за счет средств местного бюджета	6540	4339	4267	4231	4242	134427577	109836694	123345100,0	126128530,0	126128530,0
Наименование услуги и ее сод	цержание: О	рганизация	отдыха и	и оздоровлен	ия детей в	каникулярное і	время			
Показатель объема услуги: Подпрограмма 1. «Разви-	1 ребёнок							1		
тие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»										
1.6. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных заго- родных оздоровительных ла- герях за счет средств краево- го бюджета						6027900,0	6360500,0	6703300,0	7038500,0	7038500,0
1.7. Софинансирование рас- ходов на организацию отды- ха, оздоровления и занятости детей в муниципальных заго- родных оздоровительных ла- герях за счет средств мест- ного бюджета	1140	1280	1289	1289	1289	2234100,0	3305500,0	2814655,0	2312500,0	2312500,0
1.8. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств местного бюджета	2600	2248	2247	2247	2247	12742239,0	14384198,0	15259275,0	16494195,0	16494195,0
1.9. Оплата стоимости набо- ра продуктов питания в лаге- рях с дневным пребыванием детей за счет средста крае- вого бюджета						3863000,0	4075700,0	4279300,0	4493100,0	4493100,0
1.10. Софинансирование расходов на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей за счет						3863,0	4076,0	4300,0	4500,0	4500,0

		П	EPEL	к подпр ІЕНЬ N	ограм	ме «Развитие ,		общего и допо		Приложение № 4 17.02. 2014 № 384 Приложение № 2 бразования детей»
аименование програм- ы, подпрограммы	ГРБС	Код б кации	юджет	ной класс	ифи-	Расходы (руб.), г	оды			Ожидаемый результат от реализации под-
		ГРБС	РзПр	ЦСР	BP	Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год пла- нового периода (2016)	Итого на пе- риод	программного меро- приятия (в натураль- ном выражении)
Развитие образования АТО Железногорск» на 014-2016 годы										
Развитие дошкольно- о, общего и допол- ительного образова- ия детей»						1 527 123 311,0	1 568 311 253,0	1 568 322 353,0	4 663 756 917,0	
ель: создание в систеромительного, общего доголнительного об- зования равных воз- ожностей для совре- венного качественного разования, позитив- разования, позитив- охидоровления детей в этний период										
адача 1. Обеспечить оступность дошколь- ого образования, со- гветствующего еди- ому стандарту каче- гва дошкольного об- азования						719580670,0	737965047,0	737965047,0	2160304564,0	

СОВЕРШЕННО ОФИЦИАЛЬНО город и горожане/№13/20 февраля 2014

	$\overline{}$		<u> </u>	/ 1 .	<u>ц</u>		111		411	ЦИА
1.1. Предоставление	мку уо	734	0701	0210001	111	145311450,0	150693357,0	150693357,0	446698164,0	Не менее 4640 де-
дошкольного образо- вания		734	0701	0210001	112	69900,0	69900,0	69900,0	209700,0	тей получат услуги дошкольного обра-
		734 734	0701 0701	0210001 0210001	244 852	169917000,0 106200,0	169285300,0 106200,0	169285300,0 106200,0	508487600,0 318600,0	зования
		734 734	0701 0701	0210001	611	77729750,0	81161031,0	81161031,0	240051812,0]
1.2. Финансовое обе-	МКУ УО	734	0701	0210001	621 111	17397770,0 225914000,0	17833359,0 234071000,0	17833359,0 234071000,0	53064488,0 694056000,0	1
спечение государствен- ных гарантий прав граж-		734	0701	0217588	112	0017700 0	40500000	40500000	0,0]
дан на получение обще- доступного и бесплатно-		734 734	0701 0701	0217588 0217588	244 852	3917700,0	4058900,0	4058900,0 0,0	12035500,0 0,0	}
го дошкольного обра- зования в муниципаль-		734	0701	0217588	611	51842100,0	53726100,0	53726100,0 13034400.0	159294300,0]
ных дошкольных обра- зовательных организа-		734 734	0701 0701	0217588 0217588	621 612	12575000,0 337900,0	13034400,0 337900,0	337900,0	38643800,0 1013700,0	1
циях и бесплатного до- школьного образования в муниципальных обще- образовательных орга-		734	0701	0217588	622	147600,0	147600,0	147600,0	442800,0	
низациях 1.3. Софинансирова-	МКУ УО	734	0701	0210004	111	123500,0	123500,0	123500,0	370500,0	
ние расходов на вы- платы младшим вос- питателям и помощ- никам воспитателей в муниципальных об-		734 734	0701 0701	0210004 0210004	612	34600,0 11100,0	34600,0 11100,0	34600,0 11100,0	103800,0 33300,0	
разовательных учреж- дениях, реализующих основную общеобра- зовательную програм- му дошкольного обра- зования детей										
1.4 Софинансирование мероприятий по крае- вым программам	МКУ УО	734	0701	0210008	244	906000,0	906000,0	906000,0	2718000,0	
1.5. Осуществление присмотра и ухода за	МКУ УО	734	0701	0217554	244	805500,0	845900,0	845900,0	2497300,0	Без взимания роди- тельской платы в му-
прижного и услуда за детъми-инвалидами, детъми, оставшимись без попечения роди- телей, а также детъ- ми с туберкулезной интоксикацией, обу- чающимися в муни- ципальных образова- тельных организаци- ях, реализующих про- грамму дошкольно- го образования без взимания родитель- ской платы			0701 0701	0217554	612	76800,0 8800,0	80600,0 9200,0	80600,0 9200,0	238000,0 27200,0	тельског індата за под ниципальных дошколь- ных образовательных организациях (груп- пах) будет содержать- ся 79 детей
1.6 Оснащение обору- дованием, инвентарем детских дошкольных учреждений	МКУ УО	734	0701	0210007	612	1463200,0			1463200,0	
1.7 Выплата компен- сации части родитель- ской платы за при- смотр и уход за деть- ми в образовательных организациях края, реализующих образо- вательную програм- му дошкольного об-	УСЗН	732	1004	0217556	313	10884800,0	11429100,0	11429100,0	33743000,0	
разования										
Задача 2. Обеспечить условия и качество об- учения, соответствую- щие федеральным го- сударственным стан- дартам начального об- щего, основного обще- го, среднего общего об- разования						587855011,0	604930822,0	604941922,0	1797727755,0	
2.1. Софинансирова- ние расходов на раз- витие инфраструктуры общеобразовательных	Адми- нистра- ция ЗАТО г.Желез-	009	0702	0210006	414	32611,0			32611,0	Завершение строи- тельства спортивного зала МБОУ Лицей № 103 "Гармония"
учреждений 2.2. Предоставление	ногорск	734	0702	0210022	111	59815400,0	62030785,0	62030785,0	183876970,0	Ежегодно более 7570
общедоступного и бес-	IWIKS 30	734	0702	0210022	112	4700,0	4700,0	4700,0	14100,0	человек получат услу-
платного начального об- цего, основного обще-		734	0702	0210022	244	64090200,0	64090200,0	64090200,0	192270600,0	ги общего образо- вания.
о, среднего (полно- о) общего образова-		734 734	0702 0702	0210022 0210022	852 611	31500,0 124789300,0	31500,0 127330170,0	31500,0 127330170,0	94500,0 379449640,0	-
ния по основным обще- образовательным про- раммам		734	0702	0210022	621	22064800,0	22417367,0	22417367,0	66899534,0	
2.3 Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального иму- цества образователь- ных учреждений		734	0702	0210020	244	60100,0	60100,0	60100,0	180300,0	
2.4 Предоставление услуг за рамками основ- ных образовательных программ общеобра- зовательными учреж- дениями		734	0702	0210019	244	100000,0	100000,0	100000,0	300000,0	
2.5 Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений общеобразовательных учреж-	МКУ УО	734	0702	0210018	244	66500,0	66500,0	66500,0	199500,0	
2.6. Финансовое обе-	МКУ УО	734	0702	0217564	111	126552774,0	129372500,0	129376900,0	385302174,0	1
спечение государ- ственных гарантий		734	0702	0217564	112	70000,0	72600,0	72600,0	215200,0]
прав граждан на полу- нение общедоступного		734 734	0702 0702	0217564 0217564	244 852	4566500,0	4739000,0	4739000,0	14044500,0 0,0	1
и бесплатного началь- ного общего, основ-		734	0702	0217564	611	149148463,0	156447000,0	156452400,0	462047863,0	1
ного общего, средне- то общего образова-		734 734	0702 0702	0217564 0217564	621 612	31843363,0 1395100,0	33422800,0 1395100,0	33424100,0 1395100,0	98690263,0 4185300,0	
ния в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспе- нение дополнительно- то образования детей в муниципальных об-		734	0702	0217564	622	417000,0	417000,0	417000,0	1251000,0	
щеобразовательных организациях 2.7. Обеспечение пи-		734	1003	0217566	244	1528300,0	1597900,0	1597900,0	4724100,0	Ежегодно более 470
ганием детей, обуча- ощихся в муниципаль- ных образовательных организациях, реали- зующих основные об- цеобразовательные программы, без взи- мания платы			1003	0217566 0217566	621	1168900,0 109500,0	1221200,0 114400,0	1221200,0 114400,0	3611300,0 338300,0	детей из малообеспе- ченных семей получат бесплатное школьное питание
Задача 3. Обеспечить поступательное развитие муниципальной системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации.						124489300,0	127272730,0	127272730,0	379034760,0	

2.1. Продостордошио	I MKY VO	724	0702	10010014	1111	Tennes 100 0	T71602067.0	71602067.0	T010011004 0	Force 5070 Horses
3.1. Предоставление дополнительного обра-	МКУ УО	734 734	0702 0702	0210014 0210014	111	69065100,0 73800,0	71623067,0 73800,0	71623067,0 73800,0	212311234,0 221400,0	Более 5070 челов получат услуги допо
зования различной на- правленности		734	0702	0210014	244	22765200,0	22765200,0	22765200,0	68295600,0	нительного образов ния ежегодно
		734 734	0702 0702	0210014 0210014	852 611	17100,0	17100,0	17100,0 0,0	51300,0	-
		734	0702	0210014	621	31423900,0	31649363,0	31649363,0	94722626,0	
3.2 Расходы на опла- гу затрат, понесенных	МКУ УО	734	0702	0210030	244	13200,0	13200,0	13200,0	39600,0	
в связи с эксплуата-										
цией муниципального имущества учреждений										
дополнительного обра- зования										
2 2 Dagwaru an augr	мку уо	734	0702	0210003	244	600000,0	600000,0	600000,0	1800000,0	4
3.3 Расходы за счет прочих безвозмезд-	IVINY YO	734	0702	0210003	244	600000,0	000000,0	600000,0	1600000,0	
ных поступлений учреждений допол-										
нительного образо- вания										
3.4 Предоставле- ние услуг за рамка-	МКУ УО	734	0702	0210029	244	531000,0	531000,0	531000,0	1593000,0	
ми основных образо- вательных программ										
учреждениями допол-										
нительного образо- вания										
Задача 4. Содействовать						2 031 000,0	2 031 000,0	2 031 000,0	6 093 000.0	
выявлению и поддержке						2 001 000,0	2 001 000,0	2 00 1 000,0	0 030 000,0	
одаренных детей										
4.1. Выявление ода-	МКУ УО	734	0702	0210011	244	227 000,0	227 000,0	227 000,0	681 000,0	Ежегодно не мен
ренных детей, развитие их творческих спо-	МКУ УО МКУ УО	734 734	0709 0702	0210011 0210011	112 622	355 000,0 297 000,0	355 000,0 297 000,0	355 000,0 297 000,0	1 065 000,0 891 000,0	80% обучающихся г программам общ
собностей в научно- исследовательской,	IWIK3 30	7.04	0702	0210011	022	237 000,0	237 000,0	237 000,0	031 000,0	го образования, буд участвовать в олимп
художественно- эстетической,										адах и конкурсах м ниципального, реги
с п о р т и в н о - технической и										нального и всеросси ского уровня
спортивно-туристской										Ского уровня
деятельности		L	L		L		<u></u>		<u> </u>	
4.2. Обеспечение воз-	МКУ УО	734	0709	0210012	244	763 000,0	763 000,0	763 000,0	2 289 000,0	
можности участия ода- ренных детей в крае-	МКУ УК	733	0702	0210012	612	30 000,0	30 000,0	30 000,0	90 000,0	
вых массовых мероприятиях, имеющих школь-										
ный, муниципальный и краевой уровень орга-							1			
краевой уровень орга-										
4.3. Модерниза-	МКУ УО	734	0709	0210013	244	60 000,0	60 000,0	60 000,0	180 000,0	Приобретение об
ция материально- технической базы обра-	МКУ УК	733	0702	0210013	612	299 000,0	299 000,0	299 000,0	897 000,0	рудования для 7 о ганизаций допо
зовательных организа-										нительного образ
ций, работающих с ода- ренными детьми										вания, подведом ственных Отдел
										образования ЗАТ г.Железногорск,
										3 учреждений, по
										ведомственных МI УК.
Задача 5. Обеспечить безопасный, качествен-						29935830,0	31217795,0	31217795,0	92371420,0	
ный отдых и оздоровле-										
ние детей										
5.1. Организация от- дыха, оздоровления и	МКУ УО	734	0707	0217585	621	6703300,0	7038500,0	7038500,0	20780300,0	Укреплени материально
занятости детей в му-										технической базы
ниципальных загородных оздоровительных										учреждений, орган зующих загороднь
лагерях										отдых и оздоровлиние детей, организ
5.2. Софинансирование	МКУ УО	734	0707	0210005	621	2814655,0	2312500,0	2312500,0	7439655,0	ция отдыха и озд
расходов на организацию отдыха, оздоров-										риод в загородных л
ления и занятости детей в муниципальных за-										герях для 2700 челов ежегодно,
городных оздоровитель-										2050 человек получ питание в лагерях
ных лагерях										дневным пребывание детей ежегодно
5.3. Организация отдыха и оздоровления детей в	МКУ УО	734	0707	0210053	111	10100	104000	101000	0,0	детей ежегодно
каникулярное время		734 734	0707 0707	0210053 0210053	112 244	16400,0 3249800.0	16400,0 3249800.0	16400,0 3249800.0	49200,0 9749400.0	\dashv
		734	0707	0210053	611	02.10000,0	10210000,0	0,0	0,0	
		734	0707	0210053	621	11329575,0	12564495,0	12564495,0	36458565,0	1
	Адми - нистра-	009	0707	0210053	112	9000,0	9000,0	9000,0	27000,0	
	ция ЗАТО г.Желез-									
	ногорск	lacksquare	$ldsymbol{ldsymbol{ldsymbol{eta}}}$		$ldsymbol{ldsymbol{ldsymbol{eta}}}$					_
	Адми - нистра-	009	0707	0210053	244	654500,0	654500,0	654500,0	1963500,0	
	ция ЗАТО									
	г.Желез- ногорск	L	L		L					_
5.4. Оплата стоимости набора продуктов пита-	МКУ УО	734	0707	0217582	244	4279300,0	4493100,0	4493100,0	13265500,0	4
ния в лагерях с дневным		734 734	0707 0707	0217582	612 622	<u> </u>	+		0,0	\dashv
пребыванием детей	L	L			L		<u>L</u>			
5.5. Софинансирование	МКУ УО	734	0707	0210002	244	4300,0	4500,0	4500,0	13300,0	
расходов на оплату сто- имости набора продук-		734 734	0707 0707	0210002 0210002	612 622		+		0,0	4
тов питания или готовых блюд и их транс-		, 54	3101	0210002	322		1		5,0	
портировки в лагерях с дневным пребывани-										
ем детей										
5.6. Софинансирование	МКУ УО	734	0707	0210008	244	875000,0	875000,0	875000,0	2625000,0	1
мероприятий по крае- вым программам					'	,-		-,-	,-	
		$oxed{}$	<u> </u>	<u> </u>	$ldsymbol{ldsymbol{ldsymbol{eta}}}$		1		1	
Задача 6. Выполнение функций муниципаль-						63231500,0	64893859,0	64893859,0	193019218,0	
ными казенными учреж-										
дениями		L			L					
6.1. Выполнение функ-	МКУ УО	734	0709	210015	111	44883700,0	46546059,0	46546059,0	137975818,0	Обеспечение де тельности 60 орг
ций муниципальными казенными учрежде-		734 734	0709 0709	210015 210015	112 244	42100,0 18299400,0	44700,0 18296800.0	44700,0 18296800,0	131500,0 54893000,0	 низаций дошкольн
ИМВИН		734	0709	210015	852	6300,0	6300,0	6300,0	18900,0	го, общего, допо нительного и проче
						'	Ι΄		1	образования в ЗАТ
							1			Обеспечение мет
							1			дического сопров ждения образов
										тельного процес 58 образовательн
	ı									организаций в ЗАТ
		l								г.Железногорск
		L	L-		_				1	
В том числе:					<u> </u>					
МКУ УО		734				1515213400,0	1555889653,0	1555900753,0	4627003806,0	
МКУ УО МКУ УК		734 733 732				1515213400,0 329000,0 10884800,0	1555889653,0 329000,0 11429100,0	1555900753,0 329000,0 11429100,0	4627003806,0 987000,0 33743000,0	
В том числе: МКУ УО МКУ УК УСЗН Администрация ЗАТО г. Железногорск		733				329000,0	329000,0	329000,0	987000,0	

Обозначения

торговля с автотранспортных средств

1-10

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2014 Nº383 г.Железногорск

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ «ВЕСЕННЯЯ ЯРМАРКА ЦВЕТОВ, ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ 8 МАРТА»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государствен ного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на тер-ритории Красноярского края», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Админи-страции ЗАТО г. Железногорск от 13.12.2013 № 1988 «Об утверждении сводного плана организации ярмарок на территории ЗАТО Железногорск на 2014 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести в период с 5 марта по 8 марта 2013 года предпраздничную ярмарку «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» сельскохозяй ственного типа в следующих местах:

- в районе площади «Ракушка»;

- в районе МБУК «Дворец культуры», ул.Свердлова, 23;
- в районе магазина «Эскадра», пр.Ленинградский, 13. 2. Определить режим работы ярмарки: ежедневно с 10.00 до 20.00.
- Утвердить порядок организации предпраздничной ярмарки «Весенняя ярмарка цве тов, посвященная дню 8 марта» (Приложение № 1).
- 4. Утвердить план мероприятий по организации предпраздничной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» и продажи товаров на ней (Приложе-
- 5. Утвердить схемы размещения торговых мест для продажи товаров в местах проведения предпраздничной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» (Приложение № 3, 4, 5).
- 6. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести отоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане». 7. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С.Пикалова)
- разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образова: ния «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заме стителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д.Проскурнина.
- 9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

к постановлению Администрации от 17.02. 2014 № 383

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ «ВЕСЕННЯЯ ЯРМАРКА ЦВЕТОВ, ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ 8 МАРТА»

 Общие положения
 Настоящий порядок организации предпраздничной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлением порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края»

- 1.2. Порядок регулирует вопросы организации предпраздничной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» (далее – Ярмарка) и предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.
- 1.3. Ярмарка организуется с целью продажи цветов, цветочной и сопутствующей продукции и наиболее полного удовлетворения спроса населения на указанную продукцию по доступным ценам.
- 1.4. Торговля на ярмарке осуществляется с автотранспортных средств и лотков.
- 1.5. Требования к организации продажи товаров на ярмарке (в том числе товаров подлежащих продаже на ярмарке) устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законода-тельством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований
 - 2. Организация ярмарки
- 2.1. Организатором ярмарки является Администрация ЗАТО г.Железногорск (да-
- лее Организатор ярмарки). 2.2. Участниками ярмарки могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством)
- 2.3. Общее количество торговых мест на ярмарке 57, из них: в районе МБУК «Дворец культуры», ул.Свердлова, 23 - 18 мест (торговля с автотранспортных средств) и 6 мест (торговля с лотков); в районе площади «Ракушка» - 10 мест (торговля с автотранспортных средств); в районе магазина «Эскадра», пр.Ленинградский, 13 - 23 места (торговля с автотранспортных средств).

3.Порядок предоставления мест на ярмарке

- 3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в аля по 28 февраля 2014 года представляют Организатору ярмарки за явления об участии в предпраздничной ярмарке «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» (далее - заявление) по форме, утвержденной в соответствии с на-
- 3.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

- 3.3. Организатор ярмарки рассматривает поступившие заявления в течение трех рабочих дней и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника предпраздничной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» (далее - Уведомление) по форме, утвержденной в соответствии щим Порядком
- 3.4. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в случаях:
- оформления заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений:
- отсутствия свободных мест на схеме на момент рассмотрения заявления (в соот ветствии с очередностью обращения участников ярмарки).
- 3.5. Участники ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров в местах проведения предпраздничной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» (далее - схема) в соответствии с порядковым номером, указанным в Уведомлении
- 3.6. Количество выданных Уведомлений должно соответствовать количеству торговых мест на схеме.
- 3.7. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат на органи зашию ярмарки и продажи товаров на ней.
- 3.8. Пункт 3.8. является заключительным пунктом настоящего порядка

к пункту З.1. Порядка

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В ПРЕДПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ «ВЕСЕННЯЯ ЯРМАРКА ЦВЕТОВ, ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ 8 МАРТА»

	Главе администрации ЗАТО г.Железногорск С.Е.Пешкову
	от индивидуального предпринимателя, юридического лица
	свидетельство о государственной регистрации:
	серия: №
	от «» года
	ИНН:
	Юридический адрес (домашний адрес для ИП)
	Красноярский край,
	ул Наименование предприятия торговли:
	Местонахождение предприятия торговли:
	Телефоны:
	Рабочий: +7 (); Сотовый: +7 ();
	ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу зарегистрировать	в качестве участника предпраздничной ярмарки «Весенняя
ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар	ота» и выдать уведомление о регистрации участника ярмарки «Ве
сенняя ярмарка цветов, посвященная дни	
месторасположение на схеме	_ в районе
(расположение торгового места или указ	вание об осуществлении торговли с использованием передвижны
средств развозной и разносной торговли	1)
Ассортимент товаров, продукции	;
Оборудование	
Дополнительная информация:	
	говли:
COSTA CIAS LIA CERASCOTIO DE POCULARIA	
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬН 1. Я.	THIX JIAHHHIX
	TOTAL PARTITIONS
1. я, Фамилия, имя, отчество субъекта персон	
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу:	іальных данных
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность:	іальных данных
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док	иальных данных умента, № документа, когда и кем выдан
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док	іальных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об-	іальных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки).
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные;	нальных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далев - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие:
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; Государственная регистрация в качестве	іальных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие: ИП;
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; Государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплате!	іальных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие: ИП;
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; Государственная регистрация в качестве	іальных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие: ИП;
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; Государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплател Банковские реквизиты; Вид деятельности субъекта; Контактный телефон.	іальных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки), работку которых дается согласие: ИП; пьщика;
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; Государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплате! Банковские реквизиты; Вид деятельности субъекта; Контактный телефон.	нальных данных умента, № документа, когда и кем выдан зальных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие: ип; пыцика; занными, на совершение которых дается согласие, общее описания
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Пастротные данные; Государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплател Банковские реквизиты; Вид двятельности субъекта; Контактный телефон. 3. Перечень действий с персональными д используемых Организатором ярмарки с	нальных данных умента, № документа, когда и кем выдан зальных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие: ИП; пьщика; данными, на совершение которых дается согласие, общее описани пособов обработки:
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; Государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплател Банковские реквизиты; Вид деятельности субъекта; Контактный телефон. 3. Перечень действий с персональными д используемых Организатором ярмарки с - Получение персональных данных у субь с	альных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки), работку которых дается согласие: ИП; пыцика; данными, на совершение которых дается согласие, общее описани пособов обработки: векта персональных данных, а также у третьих лиц;
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; Государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплател Банковские реквизиты; Вид деятельности субъекта; Контактный телефон. 3. Перечень действий с персональными д используемых Организатором ярмарки с 1. Получение персональных данных у субь - Хранение персональных данных (в элек - Уточнение (обновление, укаменение) пе	іальных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие: ИП; пьщика; данными, на совершение которых дается согласие, общее описани пособов обработки: векта персональных данных, а также у третых лиц; тронном виде и на бумажном носителе);
фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; Государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплате! Банковские реквизиты; Вид деятельности субъекта; Контактный телефон. 3. Перечень действий с персональными д использувных Организатором ярмарки с - Получение персональных данных (в элек Уточнение (обновление, изменение) пер - Уточнение (обновление, изменение) пер - Уточнение (обновление, изменение) пер - Использование персональных данных (в элек - Уточнение) (обновление, изменение) пер - Использование персональных данных (в элек - Уточнение) (обновление, изменение) пер - Использование персональных данных (в элек - Уточнение) (обновление, изменение) пер - Использование персональных данных (в элек - Уточнение) (обновление, изменение) пер - Использование персональных данных (в элек - Уточнение) (обновление, изменение) пер - Использование персональных данных (в элек - Уточнение) (обновление, изменение) пер - Использование персональных данных (в элек - Уточнение) (обновление) (обнавание)	альных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки), работку которых дается согласие: ИП; пыцика; данными, на совершение которых дается согласие, общее описани пособов обработки: вста персональных данных, а также у третых лиц; тронном виде и на бумажном носителе); рочалыных данных, Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмар
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон- ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; Государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплател Банковские реживиты; Вид деятельности субъекта; Контактный телефон. 3. Перечень действий с персональными д используемых Организатором ярмарки си - Получение персональных данных; у субь - Уточнение (обновление, изменение) пе; - Утсичение (обновление, изменение) пе; - Использование персональных данных (и. выдачей уведомление о регистрации ки, выдачей уведомление о регистрации илемательность объемательных санных ки, выдачей уведомление о регистрации илемательность объемательных данных (и. выдачей уведомление о регистрации илемательность объемательных данных (и. выдачей уведомление о регистрации илемательных данных (и. выдачей уведомление о регистрации илемательность объемательных данных (и. выдачей уведомление о регистрации илемательность объемательных данных (и. выдачей уведомление о регистрации илемательных данных (и. выдачей и илемательных данных (и. выдачение илемательных данных	альных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки), работку которых дается согласие: ИП; пыцика; данными, на совершение которых дается согласие, общее описани пособов обработки: вста персональных данных, а также у третых лиц; тронном виде и на бумажном носителе); рочалыных данных, Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмар
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплател Банковские реквизиты; Вид деятельности субъекта; Контактный телефон. 3. Перечень действий с персональными д используемых Организатором ярмарки с 1. Получение персональных данных у субь - Хранение персональных данных у субь - Уточнение (обновление, изменение) пе - Использование персональных данных (а - Использование персональных данных (а	тальных данных тумента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие: ИП; пыцика; данными, на совершение которых дается согласие, общее описани пособов обработки: екта персональных данных, а также у третьих лиц; тронном виде и на бумажном носителе); роганизатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмар т участника ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дня
Фамилия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паслортные данные; Государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплате! Банковские реквизиты; Вид деятельности субъекта; Контактный телефон. 3. Перечень действий с персональными д используемых Организатором ярмарки си 1. Получение персональных данных (в элек 2. Уточнение (обновление, изменение) пер 1. Использование персональных данных ки, выдачей уведомления о регистрации 8 марта»; 1. Передача персональных данных 4 марта»; 1. Передача персональных данных субъек 1. Передача персонал	нальных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення: та» (далее - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие: ИП; пыцика; данными, на совершение которых дается согласие, общее описании пособов обработки: тронном виде и на бумажном носителе);
Фаміллия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплател Банковские реквизиты; Вид деятельности субъекат; Контактный телефон. 3. Перечень действий с персональными д используемых Организатором ярмарки с 1. Получение персональных данных у субъ- х Хранение персональных данных (в элек - Уточнение (обновление, изменение) пе - Использование персональных данных (к 4. к , выдачей уведомления о регистрации 8 марта»; - Передача персональных данных субъек 4. Настоящие согласие дается на срок, ки отчетности.	умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення» та» (далее - Организатор ярмарки). работку которых дается согласие: ИП; пвщика; данными, на совершение которых дается согласие, общее описания пособов обработки: екта персональных данных; а также у третых лиц; тронном виде и на бумажном носителе); роснальных данных; Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмар и участника ярмари участника ярмари участника ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дня та в порядке, предусмотренном законодательством РФ. необходимый для организации и проведения ярмарки и подготов
Фаміллия, имя, отчество субъекта персон зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: вид док даю согласие на обработку моих персон ярмарка цветов, посвященная дню 8 мар 2. Перечень персональных данных, на об Паспортные данные; государственная регистрация в качестве Идентификационный номер налогоплател Банковские реквизиты; Вид деятельности субъекат; Контактный телефон. 3. Перечень действий с персональными д используемых Организатором ярмарки с 1. Получение персональных данных у субъ- х Хранение персональных данных (в элек - Уточнение (обновление, изменение) пе - Использование персональных данных (к 4. к , выдачей уведомления о регистрации 8 марта»; - Передача персональных данных субъек 4. Настоящие согласие дается на срок, ки отчетности.	альных данных умента, № документа, когда и кем выдан альных данных Организатору предпраздничной ярмарки «Весення та» (далее - Организатор ярмарки), работку которых дается согласие: ИП; пыщика; данными, на совершение которых дается согласие, общее описани пособов обработки: вста перосанальных данных, а также у третых лиц; тронном виде и на бумажном носителе); роснальных данных; рогнизатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмар и участника ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дня та в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

к пункту 3.3. Порядка

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКА ПРЕДПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ «ВЕСЕННЯЯ ЯРМАРКА ЦВЕТОВ, ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ 8 МАРТА»

	УТВЕРЖДАЮ Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО г.Железногорск С.Д.Проскурнин от « » 2014
Администрация ЗА [°] Уведомл	ление №
проводимой в районе	«»2014 Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта», ;
(место, срок проведения и режим работы ярмарки) Выдано:	
	я юридического лица, фамилия, имя отчество для ин-
или гражданина	о жительства для индивидуального предпринимателя
Государственный регистрационный номер записи о со гистрации индивидуального предпринимателя:	здании юридического лица или о государственной ре-
Лдентификационный номер налогоплательщика (для геля или гражданина)	юридического лица, индивидуального предпринима-
	нина:
Реквизиты документа, подтверждающего ведение ства	гражданином крестьянского (фермерского) хозяй-
В месте, определённом согласно утверждённой схеме (расположение торгового места)	э - в районе
или указание об осуществлении торговли с торгового г	места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств
развозной и разносной торговли	
Настоящее уведомление выдано на период с на основании	;
Ассортимент товаров, продукции	
Оборудование	;
(прилавки, палатки) Примечание:	

Приложение № 2 к постановл ЗАТО г.Железногорск от 17.02, 2014 № 383

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации предпразд яя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» и продажи товаров на ней

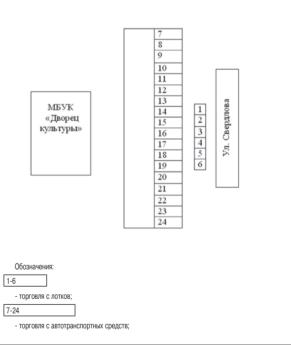
№ п\п	Мероприятия	Срок испол- нения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовить и разместить информацию о проведении ярмарки в газете «Город и горожане» и на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	20.02.2014	Соловьева Н.И. Пикалова И.С.
2.	Организовать прием заявлений, регистрацию участников ярмарки, вы- дачу уведомлений о регистрации участника предпраздничной ярмар- ки для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпри- нимателей, граждан	24.02.2014- 28.02.2014	Соловьева Н.И.
3.	Организовать учет участников ярмарки	05.03.2014 - 08.03.2014	Соловьева Н.И.
4.	Организовать размещение участников согласно схемам размещения торговых мест для продажи товаров в местах проведения предпраздничной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта» и выданным уведомлениям	05.03.2014 - 08.03.2014	Соловьева Н.И.
5.	Организовать охрану общественного порядка и безопасности дорожного движения в местах проведения ярмарки	05.03.2014 - 08.03.2014	Анышев Ф.Г.

ЗАТО г.Железногорск от 17.02.2014 № 383 СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ В МЕСТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ «ВЕСЕННЯЯ ЯРМАРКА ЦВЕТОВ, ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ 8 МАРТА» В РАЙОНЕ ПЛОЩАДИ «РАКУШКА» Ателье «Силуэт» Площадь «Ракушка Сцена

Приложение № 3

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 17.02.2014 № 383 СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ В МЕСТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДПРАЗДНИЧНОЙ

Спорткомплекс «Октябрь»



ЯРМАРКИ «ВЕСЕННЯЯ ЯРМАРКА ЦВЕТОВ ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ 8 МАРТА» В РАЙОНЕ МБУК «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ», УЛ.СВЕРДЛОВА, 2

> Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 17.02.2014 № 383

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ В МЕСТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ «ВЕСЕННЯЯ ЯРМАРКА ЦВЕТОВ ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ 8 МАРТА» В РАЙОНЕ В РАЙОНЕ МАГАЗИНА «ЭСКАДРА», ПР.ЛЕНИНГРАДСКИЙ, 13

Maras	ян «Эскадра»	
Автостоянк	4 5 6 7	Пр.Ленвиградский
Обозначения: 23 - торговля с автотранспортных средств		

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2014 г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 02.11.2010 № 1731 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуюсь Уставом ЗАТО Железноторск, постановлением Администрации ЗАТО г.Железноторск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.11.2010
 № 1731 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение"»:

- 1.1. В пункте 2.5 Приложения №1 к постановлению слова «Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» («Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 150);» заменить словами «Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 3.11.2.2012, № 55 (ч. 1), ст. 7598);».

 1.2. Раздел 5 Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение №1).
- 1.3. Приложение № 1).
 1.3. Приложение № 1, ка пистанизнении изложить в новой редакции (Приложение №2).
 2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорок (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорок (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое
- административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно
- Телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы админи страции ЗАТО г.Железиногроск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

 5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Адми ЗАТО г.Железногорск от 17.02.2014 № 385

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжало-Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездей

аявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципаль ную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципаль-ную услугу, дибо муниципального служащего

- пении муниципальной услуги:
- од нарушение срока предоставления муниципальной услуги: требование у заявителя документов, не предусмотренных нор-мативными правовыми актами Российской Федерации, норматив-ными правовыми актами усбъектов Российской Федерации, му-ниципальными правовыми актами для предоставления муници-

пальной услуги; нальном услуги, 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Рос-сийской Федерации, нормативными правовыми актами ос-сийской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципаль-ной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовы-ми актами Российской Федерации, нормативными правовыми ак-тами субъектов Российской Федерации, муниципальными пра-

 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, долж-ностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в ре-зультате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

- 5.3. Исчерпывающий пере-Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют чень оснований для при остановления рассмотре ния жалобы
- 5.4. Основания для начала процедуры досудебного [вне- услугу судебного) обжалования
- Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы лучение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотре ния жалобы
- Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципаль-ную услугу, является Администрация ЗАТО г.Железногорск. Должностным лицом, на ими которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездейнаправлена жалоба заявите ствия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является Глава администрации ЗАТО г.Железногорск. Жалоба подавется в писъменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную ля в досудебном (внесудеб-

услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, пре доставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орнно руководителем органа, предоставляющего муіципальную услугу 5.7. Сроки рассмотрения Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным

5.6. Органы местного само-

полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностно-го лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в при-еме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установлен ного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со

5.8. Результаты досудеб-

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муници пальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого реше

ния, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставлеимя муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актам ми, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию зая вителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о ре зультатах рассмотрения жалобы

у в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жало-бы признаков состава административного правонарушения или престу-пления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотреник жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру ЗАТО г.Железногорск

к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 17.02.2014 № 385

Приложение Б к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИЙ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ САЙТОВ И ЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕН

Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон	E-mail,	Интернет-сайт
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Светлячок» общеразвивающе- го вида с приоритетным осуществле-	662971, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск,	8 (3919) 75-26-17; 75-28-08	dou9@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou9/
ием деятельности по художественно- остетическому направлению разви- ия детей	ул.Школьная,47а			
муниципальное казенное дошкольюе образовательное учреждение Детский сад № 13 «Рябинушка»	662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Григорьева,4	8 (3 9 1 9) 74-67-63	dou13@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou13/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17 «Подснежник»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова,33а	8 (3 9 1 9) 75-66-20	dou17@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou17/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 "Светлана" для детей ранне-	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск,	8 (3 9 1 9) 75-46-59	dou19@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou19
то возраста» Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Солньшко» общеразвивающе- то вида с приоритетным осуществле- нием деятельности по познавательно- речевому направлению развития де-	ул.Октябрьская,44а 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская,46	8 (3 9 1 9) 75-49-01	dou20@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou20/
тей муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение Детский сад № 22 «Весёлые кузнечики» обще- зазвивающего вида с приоритетным существлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детельно	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская,416	8 (3 9 1 9) 75-49-03	dou22@cdo. atomlink.ru	h t t p : / / dou22zeleznogor. ucoz.ru
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение Детский сад \\2 23 «Золотой петушок» компенси- рующего вида	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская,41а	8 (3 9 1 9) 75-46-21	dou23@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou23
умици о вида Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Орленок»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова,31a	8 (3 9 1 9) 75-41-47	dou24@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou24/
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад ме 27 «Рабинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлени- рые приоритетным осуществлению метельности по познавательно- ревегму направлению развития де- тей	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Кирова,4а	8 (3919) 75-45-31	dou27@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou27
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение Детский сад № 29 «Золотая рыбка» общераз- вивающего вида с приоритетным существлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская,43а	8 (3 9 1 9) 75-49-00	dou29@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou29
удовития детси Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - Детский сад № 30 «Фиалка»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Советской Армии,7а	8 (3 9 1 9) 75-25-53	dou30@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou30/
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение Детский сад № 31 «Колокольчик» общеразвивающе- о вида с приоритетным осуществле- нием деятельности по познавательно— речевому направлению развития де- тей	662991, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Подгорный, ул.Мира,8а	8 (3 9 1 9) 79-64-10; 79-64-16	NAKu@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou31
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Голубок» комбинированно- то вида	662991, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Подгорный, ул.Лесная,10	8 (3 9 1 9) 79-64-09; 79-81-08	mdou.32@ mail.ru	http://dou24.ru/ mkdou32
Муниципальное казенное дошколь-	662991, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Подгорный, ул.Кировская,5а	8 (3 9 1 9) 79-66-25; 79-80-08	TMKo@cdo. atomlink.ru	http://mdou33. k26.ru
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение, «Детский сад № 36 «Флажок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлени- рым деятельности по познавательно- речевому направлению развития де- тей	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, Цен- тральный проезд,8а	8 (3919) 72-48-29	dou36@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou36/
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Теремок» компенсирующе- то вида	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Крупской,5а	8 (3919) 75-48-18	dou37@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou37
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Медвежонок» для детей ран- него возраста	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Чапаева,16	8 (3 9 1 9) 75-66-96	dou40@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou40
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Малыш»	Россия, 662973, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Белорусская,47а	8 (3919) 79-25-12; 79-21-40	NNM@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou45
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 «Колосок»	662974, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Додоново, ул.Новосёлов,3	8 (3919) 73-72-00; 73-71-10	dou51@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou51/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Земляничка»	663034, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, д.Шивера, ул.Солнечная,1	8(3919) 74-95-92	dou52@cdo. atomlink.ru	http://dou52 atomlink.ru/
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Аленушка»	662975, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Новый Путь, ул.Майская,25	8 (3 9 1 9) 76-98-30	atomlink.ru	www.mkdou53 narod2.ru
Муниципальное бюджетное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад	662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск,	8 (3 9 1 9) 74-56-42; 74-55-68	dou54@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mbdou54

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Гнездышко» общеразвивающего	Россия, 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск,	8 (3 9 1 9) 72-62-06	dou58@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou58
вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направ- пению развития детей	пр.Курчатова,24а			
Муниципальное бюджетное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 59 "Солнечный" общеразвивающе- го вида с приоритетным осуществле- нием деятельности по познавательно- речевому направлению развития де- тей»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Восточная,45а	8 (3 9 1 9) 72-46-22	dou59@cdo. atomlink.ru	http://kr26- dou59.ru
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 "Снегурочка"»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, про- спект Курчатова, 26а	8 (3 9 1 9) 72-62-11; 72-08-01	dou60@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou60
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 61 «Тчелка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлени- ем деятельности по познавательно- речей»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Королёва,15а	8 (3919) 72-45-58	dou61@cdo. atomlink.ru	http://dou61. atomlink.ru/
неи» Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Улыбка» комбинированно- го вида	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Саянская,5	8 (3919) 72-65-60; 72-57-95	OAK@cdo. atomlink.ru	http://dou24. ru/62
Муниципальное бюджетное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 63 "Лесные гномики"»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,10	8 (3919) 74-82-60; 74-70-58	dou63@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou63/
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 64 «Алые паруса»	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,25	8 (3919) 74-20-96; 74-18-29; 74-85-60	NVR@cdo. atomlink.ru	h t t p : / / alieparusa64. ucoz.ru/
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Дельфин» комбинированно- го вида	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Саянская,21	8 (3919) 72-25-34; 72-25-13	dou65@cdo. atomlink.ru	http://dou65. atomlink.ru
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Аистёнок» комбинирован- ного вида	662973, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Белорусская,476	8 (3 9 1 9) 76-95-11; 76-95-09; 76-95-10	dou66@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou66
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Капитошка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направ- лению развития детей	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,47	8 (3919) 74-09-61; 74-02-73	GKCh@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou67/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 "Белоснежка"»	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,61	8 (3919) 74-07-83; 74-07-84	dou68@cdo. atomlink.ru	http://dou68. atomlink.ru
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение -Детский сад № 70 «Дюймовочка» комбинирован- ного вида	ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,44	74-05-07		http://dou24.ru/ mkdou70
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 71 «Сибирская сказка» комбиниро- ванного вида	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,151	8 (3919) 76-28-87; 76-28-86	LSD@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou71/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72 «Дельфиненок» компенсирующего вида	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,15	8 (3919) 74-40-33; 74-49-87		www.dou24.ru/72
Муниципальное бюджетное общеоб- разовательное учреждение «Средняя школа № 90»	662980, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, Ленинградский проспект,77	8 (3919) 74-09-45	s c h 9 0 @ k26.ru	http://sch90. k26.ru
Муниципальное бюджетное образо- вательное учреждение «Гимназия № 91имени М.В.Ломоносова»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.Октябрьская, 34	8 (3919) 75-38-41; 75-05-51	s c h 9 1 . krasnoyarsk. su	http://www. gim91.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение открытая (сменная) средняя общеобразовательная школа № 92	662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова,47	8 (3919) 75-83-98	s h 9 2 @ rambler.ru	http://sch92. okis.ru
Муниципальное бюджетное общеоб- разовательное учреждение «Средняя школа № 93 имени Героя Социалисти- ческого Труда М.М. Царевского» Муниципальное бюджетное образова-	662973, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Толстого,22 662970, Россия,	8 (3919) 79-12-52; 79-29-79 8 (3919)	s e k r e t a r - school93@ yandex.ru sch95@mail.	http://sch93. edusite.ru
муниципальное опрадъетное образовательное учреждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 95» Муниципальное казенное образова-	Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Королёва,7а	72-53-90;	ru s c h 9 6 @	ucoz.ru
тельное учреждение Гимназия № 96 им.В.П.Астафьева Муниципальное казенное образова-	Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Саянская,7	72-43-54 8 (3919)	k26.ru	gym96.ru http://школа-
тельное учреждение средняя общеоб- разовательная школа № 97	Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.Восточная,25		k26.ru School 98@	97.рф http://sch98.
муниципальное казенное образова- тельное учреждение средняя общеоб- разовательная школа № 98	Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Ленина,48		atomlink.ru	atomlink.ru
тельное учреждение средняя общеоб- разовательная школа № 100	Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,18	74-36-63; 74-93-90	k26.ru	k26.ru′
Муниципальное бюджетное образова- тельное учреждение «Средняя обще- образоватальная школа № 101 с углу- бленным изучением математики и ин- форматики» Муниципальное автономное общеобра-	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Комсомольская,52	75-99-60	gmail.com	http://www. school101.ru
муниципальное автономное оощеоора- зовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдорови- ча Решетнёва» Муниципальное бюджетное среднее		72-20-82;	lic e y 1 0 2 . k26.ru	licey102.ru
общеобразовательное учреждение Ли- цей № 103 «Гармония»	Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,32	74-40-20	mail.ru	sch103.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 104	662991, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железно- горск, п.Подгорный ул.Лесная,7		schkol104@ yandex.ru	http://sch104. k26.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106 с углубленным изучением математики	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,81	8 (3919) 76-35-61; 76-35-60	k26.ru	http://edu.k26. ru/~sch106

СОВЕРШЕННО ОФИЦИА

Муниципальное казенное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 107	663034, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Шивера, ул.Центральная,4	8 (3 9 1 9) 74-92-16; 76-39-30	bk.ru	http://edu.k26. ru/~sch107
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение дополнительного образования детей детский эколого- биологический центр	Россия, 662977, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Сибирская,19	8 (3919) 75-61-38; 76-23-53	sun@k26.ru	http://www.sun. work-file.net
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение дополнительно- го образования детей станция юных техников	Россия, 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр.Курчатова,15	8 (3919) 74-95-80 72-29-14	kza@syt.ru	http://syt.ru
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение дополнительного образования детей дворец творчества детей и молодежи	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Андреева,26	8 (3919) 75-62-24 75-34-78	gdt@k26.ru	http://dt26.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Патриот»	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова,47	8 (3919) 75-05-07; 72-02-11	patriot@ k26.ru	http://edu.k26. ru/?cid=48
Муниципальное автономное обра- зовательное учреждение дополни- тельного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Валет»	662990, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО Железногорск, оздоровительный ла- герь «Взлет», стро- ение, 1	8 (3919) 74-39-54	I - v z I e t @ yandex.ru	http://oc-vzlet.ru
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Горный»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Кантатская,14	8 (3919) 76-14-24	gornostai@ k26.ru	http://www. gorniy.info
Муниципальное автономное обра- зовательное учреждение дополни- тельного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Орбита»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Большая Кантатская,11	8 (3 9 1 9) 74-35-15; 76-31-03	ivanova@dol- orbita.ru	http://www.dol- orbita.ru

Муниципальное казен тельное учреждение до	рец творчества	ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Андреева,26	75-34-78			N
образования детей дете центр «Патриот»	ополнительного	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск,	8 (3919) 75-05-07; 72-02-11	patriot@ k26.ru	http://edu.k26. ru/?cid=48	
Муниципальное авто зовательное учрежде		ул.Свердлова,47 662990, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО	8 (3 9 1 9) 74-39-54	I - v z I e t @ yandex.ru	http://oc-vzlet.ru	2 Д
тельного образования оздоровительно-обрацентр «Взлет»		Железногорск, оздоровительный ла- герь «Взлет», стро- ение, 1				"
Муниципальное авто зовательное учрежде тельного образования оздоровительно-обра центр «Горный»	ение дополни- детей детский	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Кантатская,14	8 (3919) 76-14-24	gornostai@ k26.ru	http://www. gorniy.info	
Муниципальное авто зовательное учрежде тельного образования оздоровительно-обра центр «Орбита»	ение дополни- детей детский	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Большая Кантатская,11	8 (3 9 1 9) 74-35-15; 76-31-03	ivanova@dol- orbita.ru	http://www.dol- orbita.ru	
АДМИ ОТ 03 АДМИНИСТ ЗАТО Г. МУНИЦ ИНФОРМА И УЧЕБНЫХ КУРСОВ ГОДОВЬ В соответствии с с дерации», Федерально с самоуправления с тивных регламентов г ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. В нести следуюю 1.1. В названии п метак, дисциплинак (р. 1.2. Приложение 1 2. Управлению де постановление до св зо Этделу общес 3. Отделу общес	ИНИСТРА 3.11.201 РАТИВНО .ЖЕЛЕЗН ЦИПАЛЬН ЦИИ ОБ С ПЛАНАХ В, ПРЕДМ ОБОСОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВ	ЗМЕНЕНИЯ В \(\) \(\) \(\) \(\) \(\) \(\) \(\) \(\	ЖЕЛЕ; Б УТВЕ ЕНТА А, ПРЕДО ПРЕДО ПРЕДО ПРЕДО ЕЛЬНЫ; ПРОГРА ИПЛИН ЕБНЫХ 273-ФЗ «Об общих пм Правитель орск, постанции ЗАТ министрации рмации об сетов, дисции (Плин (моду, предакции (Горск (П.В. № 10 горожане».) г г.Железно.	ЗНОГОРО ЕРЖДЕНИ ДМИНИО СТАВЛЕ ОСТАВЛЕ ОСТАВЛЕ Х ПРОГР ММАХ У І (МОДУ) К ГРАФИН ООВОВНЕННЯ АДМИ ООВОВНЕННЯ АДМИ ОТКИ И УТВЕРЖДЕН ОГ.ЖЕЛЕЗНОГО И ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГО ОВОВНЕННЯ АДМИ ОПЕТЕТ В В В В В В В В В В В В В В В В В В	СКИИ СТРАЦИИ НИЮ НИЕ АММАХ ЧЕБНЫХ ТЕЙ), (АХ"» Российской Фенизации местно- й Федерации от нинстрации ЗАТО ния администра- кок от 03.11.2010 ногорск по пре- х программах и годовых кален- словами «пред- т). нести настоящее	
телекоммуникационно 4. Контроль над и страции ЗАТО г.Желе	ой сети «Интерн исполнением нас езногорск по соц	стоящего постановлени: µальным вопросам В.Ю и после его официально	я возложить . Фомаиди. го опубликов	на заместителя вания.		V Д В Н
	DALII4E A.	ЗАТО г.	Железног	горск от 17.0	\дминистрации 02. 2014 № 386	
НАИМЕНО Апминистративный расп	памент Админист	ДМИНИСТРАТ		LV DELU		n x
«Предоставление инфо		рации ЗАТО г.Железного зовательных программа: иодулях), годовых калең	орск по предо к и учебных п	оставлению муні планах, рабочих	иципальной услуги	п с п л
«Предоставление инфо	, дисциплинах (м	рации ЗАТО г.Железного зовательных программа:	рск по предо х и учебных п дарных учеб азовательны	оставлению муні планах, рабочих ных графиках» іх программах і	иципальной услуги программах учеб-	л с л с м

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках

	COPET METHIO	OPI1	циллино
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Предоставление муниципальной услуги осуществляют образовательные учреждения	торые являются необходимыми и обязательными	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках образовательного учреждении. При письменном обращении за предоставлением муниципальной услуги (в том числе, переданном по электронным каналам связи или через Единый портал) коридическим	для предоставления муниципальной услуги 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или	
	фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменное обращение с указанием в нем необходимой информации. При устном обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является получение информационных (справочных) материалов, в том числе оформленных	иной платы, взимаемой за предоставление муници- пальной услуги 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы	
2.4.Срок предоставления муниципальной услуги	в виде информационных листков, брошюр, справочников, распечатки с официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет» или иных информационных материалов на бумажном носителе Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты обращения Заявите-	за предоставление услуг, которые являются необхо- димыми и обязательными для предоставления муни-	THUM YOU'T
муниципальной услуги	ля для получения муниципальной услуги до предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках. Датой обращения Заявителя является день поступления обращения в образовательное учреждение.	ципальной услуги 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предо- ставлении муниципаль-	Прием обращений Заявителя специалистами образовательного учреждения ведет- ся без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут. Индивидуальное устное информирование Заявителя осуществляется специалиста-
2.5. Правовые основания для предоставления му-	Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения. Муниципальная услуга предоставляется круглогодично — Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера- ции» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);	ной услуги, услуги, пре- доставляемой организа- цией, участвующей в пре- доставлении муниципаль- ной услуги, и при получе-	ми образовательного учреждения не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты об- разовательного учреждения могут предложить Заявителю обратиться за информа- цией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем на-
ниципальной услуги	 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребен- ка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006); 	нии результата предостав- ления таких услуг 2.13. Срок и порядок реги-	правления ответа посредством почтвого отправления, электронной почты или через Единый портал, на адрес, указанный в письменном обращении Заявителя. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обраще- нии Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения При устном обращении Заявителя в ходе личного приема или по телефону, ре-
	 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технопогиях и о защите информации» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 165-127, 03.08.2006); Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание 	страции запроса заявите- ля о предоставлении му- ниципальной услуги и услу- ги, предоставляемой орга- низацией, участвующей в	гистрация устного запроса осуществляется в день его поступления с указанием даты и времени поступления. Содержание устного обращения и ответ на него заносятся в карточку устного запроса пользователя информацией. Регистрация письменного обращения, направленного Заявителем посредством
	законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006); - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003);	предоставлении муници- пальной услуги, в том числе в электронной форме 2.14. Требования к поме-	вляется в течение трех календарных дней с момента его поступления в образова- тельное учреждение в Журнале регистрации обращений граждан Организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с графиком рабо-
	 - Закон Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании» («Ведомости высшик органов государственной власти Красноярского края», № 36, 28.12.2004, «Красноярский рабочий», № 196, 28.12.2004); - Устав МО ЗАТО Желевногорок («Город и горожане», № 61, 04.08.2011); - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорок от 29.12.2008 № 2271п «Об утверж- 	щениям, в которых предо- ставляются муниципаль- ная услуга, услуга, предо- ставляемая организаци- ей, участвующей в предо-	ты образовательного учреждения. Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания, приема Заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и стопами. Рабочее место специалиста образовательного учреждения в помещении для приема Заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или	дении Положения об Отделе образования Администрации ЗАТО г.Железногорсх» Для предоставления муниципальной услуги Заявитель лично обращается в обра- зовательное учреждение или направляет в образовательное учреждение письмен- ное обращение по формам и образцам в соответствии с приложениями В1, В2, Г1, Г2 к настоящему регламенту.	ставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявительно, раз- мещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной инфор-	к электронным справочно-правовым системам. Места ожидания должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил. Образцы документов и иная информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стендах в Отделе образования и на стендах рядом с кабинеттом специалиста образовательного учреждения, предоставляющего муниципальной услугу.
иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги	Прием письменного обращения специалистами образовательного учреждения осуществляется: - посредством почтовой связи; - в форме электронного документа, переданного Заявителем посредством электронной почты или через Единый портал.	мации о порядке предо- ставления таких услуг	На информационных стендах в помещении Отдела образования и образовательного учреждения размещаются следующие информационные материалы: - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, приказов, осуществля- емых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - блок-скема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех ад-
	Письменное обращение Заявителей (в том числе переданное по электронным ка- налам связи или через Единый портал) должно содержать в себе следующую ин- формацию: для Заявителей – граждан: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), по- чтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, за-		министративных процедур; - перечень документов, которые Заявитель должен представить для предоставле- ния ему муниципальной услуги; - образец заявления; - адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты От-
	прашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, лич- ную подпись и дату; для Заявителей — юридических лиц: наименование юридического лица, почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашивае- мую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, должность, фа-		дела образования и образовательного учреждения; - перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муни- ципальной услуги; - настоящий регламент; - необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.
	милию, имя, отчество, подпись и дату. Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык. В случае отправления письменного обращения в электронной форме по электронной почте или через Единый портал все документы, содержащие подписи и печати,		В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещают- ся схемы расположения средств пожаротушения и путей звакуации посетителей и специалистов образовательного учреждения. Места предоставления муниципаль- ной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникнове- нии чрезвычайной ситуации
	должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 фі (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. При личном обращении Заявителя или по телефону, Заявителю необходимо указать:	2.15. Показатели доступ- ности и качества муници- пальной услуги	К показателям доступности муниципальной услуги относятся: - обнародование (отубликование) Администрацией ЗАТО г Железногорск информации о своей деятельности в средставх массовой информации; - размещение Администрацией ЗАТО г.Железногорск информации о своей деятельности в сети «Интернет»;
	зать для Заявителей - граждан: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), со- держание устного запроса в рамках предоставления муниципальной услуги, а также контакты, по усмотрению Заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с Заявителем;		 размещение Администрацией ЗАТО г. Железногорск информации о своей деятельности в помещениях здания Администрации ЗАТО г. Железногорск; предоставление Заявителям информации по их запросу о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск; размещение образовательным учреждением информации о своей деятельно-
	для Заявителей — юридических лиц: название юридического лица, фамилию, имя, отчество, должность обратившегося от имени юридического лица, содержание уст- ного запроса в рамках предоставления муниципальной услуги, а также контакты, по усмотрению Заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому мож- но овязаться с Заявителем.		сти в сеги «Интернет»; - размещение информации образовательным учреждением о своей деятельности в помещениях здания образовательного учреждения; - присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных обе единений на заседаниях коллегиальных органов образовательного учреждения; - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нюрмативными
	В случае, если устный запрос не требует дополнительного изучения или не требует каких-либо дополнительных материалов, ответ, с согласия Заявителя, дается в устной форме, о чем делается запись в карточке устного запроса пользователя информацией. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов		правовыми актами, муниципальными правовыми актами. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: - соблюдение требований нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в сфере образования; - соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с норматив- ными правовыми актами для предоставления муници-	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, на- ходящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоу- правления и иных организаций	ния муниципальной услуги	Письменное обращение, направленное в электронной форме через электронную почту или Единый портал, регистрируется в журнале регистрации обра-
пальной услуги, которые на- ходятся в распоряжении го- сударственных органов, ор- ганов местного самоуправ- ления и иных органов, уча-		в многофункциональ-ных центрах предоставления государственных и муни- ципальных услуг и особен- ности предоставления му- ниципальных услуг в элек-	
ствующих в предоставлении муниципальной услуги Запрещается требовать от заявителя:	При предоставлении муниципальной услуги образовательное учреждение не впра- ве требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осу- ществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмо-	тронной форме	ний граждан; - поступление письменного обращения специалисту образовательного учреждения для подготовки ответа; - подготовка письменного ответа Заявителю; - направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.
2.7. Исчерпывающий пе- речень оснований для от- каза в приеме докумен-	трено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. Отсутствуют		В случае поступления письменного обращения в электронной форме, ответ За- явителю направляется также в электронной форме с использованием электрон- ной почты или Единого портала ость и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их вы- бенности выполнения административных процедую в электронной форме
тов, необходимых для пре- доставления муниципаль- ной услуги		3.1. Описание администра «Прием и регистрация обр	тивной процедуры 1 ащения от Заявителя»
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Приостановление или отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в случае: 1) При лисьменном обращении Заявителя посредством почтовой связи: - несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в пункте 2.6 настояще- го регламента; - содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угро- зы жизни, здоровью и имуществу специалисту образовательного учреждения, а также чле-	 З.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры 	Поступление от Заявителя: - устного обращения Заявителя в ходе личного приема или по телефону; - письменного обращения посредством почтовой связи; - письменного обращения в электронной форме посредством электронной почты или через Единый портал
, , , , ,	нов его семьи; - текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направив- шему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации) в образовательное учреждение; - содержание в письменном обращении Заявителя запроса информации, которая ему уже на- правлялась;	3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе) 3.1.3. Содержание административной про-	Специалист образовательного учреждения. Сведения об образовательных учреждениях и контактных телефонах приведены в приложении Б к административному регламенту Специалист образовательного учреждения: 1. Принимает:
	 - содержание в запрашиваемой информации персональных дригих граждан; - ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую закином тайну. 2) При получении писыменного обращения в электронной форме, направленного Заявителем в образовательное учреждение посредством электронной почты или через Единый портал: - писыменное обращение не поддается прочтению; 	цедуры	 - устное обращение Заявителя лично или по телефону; - письменное обращение посредством почтовой связи, электронной почте или через Единый портал. 2. Осуществляет проверку правильности заполнения письменного обращения, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента.
	 писыменное обращение не отвечает требованиям, предъявляемым в соответствии с п.2.6 на- тоющего регламента. При устном обращении Заявителя в ходе личного приема или по телефону: содержание в обращении нецензурных либо осхорбительных выражений, утрозы жизни, здоровьо и имуществу специалисту образовательного учреждения, а также членов его семы; запращиваемая информация содержит персональные данные других граждан; ответ по сущегся упоставленного в обращения вопроса не может быть дан без разглашения све- 		3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регла- мента, специалист образовательного учреждения письменно либо устно уведомля- ет Заявителя о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению.
	дений, составляющих государственную или иную окраневную законом тайну. В случае гринятия решения в гриостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подлужками 1) – 3) настоящего пункта регламента, спе- циалист образовательного учреждения: - при устном обращении Заявителя – сообщает Заявителю о приостановлении или об отказе в пре- доставлении муниципальной услуги, с указанием причин приостановления или отказа;		В случае отсутствия причин для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в пункте 2.8 настоящего регламента, специалист образовательного учреждения регистрирует письменное обращение в Журнале регистрации обращений граждан и переходит к исполнению следующей административной процедуры
	 при получении письменного обращения посредством почтовой связи – направляет Заявите- лю письменное уведомление о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципаль- ной услуги, с указанием причин приостановления или отказа, на адрес, указанный в письмен- ном обращении Заявителем; при направлении Заявителем документов в электронной по- ты или через Единый портал – направляет письменное уведомление о приостановлении или об 	3.1.4. Критерии для принятия решений 3.1.5. Результаты выполнения администра-	Соответствие письменного обращения, обращения в электронном виде или уст- ного обращения Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6 настояще- го регламента В случае отсутствия причин для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в пункте 2.8 настоящего регламента, резуль-
	отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин приостановление или от- каза, в форме электронного документа через Единый портал или по адресу электронной почты, указанному в письменном обращении Завителя. Письменное уведомление направляется Заявителю в течение 3 дней с момента обраще- ния Заявителя. В случае сели причины, по которым было приостановлено предоставление муниципальной услу-	тивной процедуры	татом исполнения административной процедуры является: - при письменном обращении Заявителя – регистрация письменного обращения в Журнале регистрации обращений граждан; - при устном обращении Заявителя – учетная запись в карточке устного запроса пользователя информацией.
	ги или отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, За- явитель вправе вновь обратиться в образовательное учреждение за предоставлением муни- ципальной услуги		В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, специалист образовательного учреждения письменно (не позднее 7 дней с мо- мента регистрации обращения) либо устно уведомляет Заявителя о приостанов- лении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясня- ет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению

2.10. Порядок, размер и основания взимания госу-	Предоставление муниципальной услуги для Заявителей осуществляется бесплатно
дарственной пошлины или иной платы, взимаемой за	inano
предоставление муници-	
пальной услуги 2.11. Порядок, размер и	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления
основания взимания платы за предоставление услуг,	иных услуг
которые являются необходимыми и обязательными	
для предоставления муниципальной услуги	
2.12. Максимальный срок	
ожидания в очереди при подаче запроса о предо-	ся без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут.
ставлении муниципальной услуги, пре-	Индивидуальное устное информирование Заявителя осуществляется специалистами образовательного учреждения не более 15 минут.
доставляемой организацией, участвующей в пре-	Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты об- разовательного учреждения могут предложить Заявителю обратиться за информа-
доставлении муниципальной услуги, и при получе-	дией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем на-
нии результата предостав- ления таких услуг	правления ответа посредством почтового отправления, электронной почты или через Единый портал, на адрес, указанный в письменном обращении Заявителя.
ления таких услуг	Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обраще-
2.13. Срок и порядок реги-	нии Заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления обращения При устном обращении Заявителя в ходе личного приема или по телефону, ре-
страции запроса заявите- ля о предоставлении му-	гистрация устного запроса осуществляется в день его поступления с указанием даты и времени поступления. Содержание устного обращения и ответ на него за-
ниципальной услуги и услуги, предоставляемой орга-	носятся в карточку устного запроса пользователя информацией. Регистрация письменного обращения, направленного Заявителем посредством
низацией, участвующей в предоставлении муници-	
пальной услуги, в том числе в электронной форме	тельное учреждение в Журнале регистрации обращений граждан
2.14. Требования к поме-	Организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с графиком рабо-
щениям, в которых предо- ставляются муниципаль-	ты образовательного учреждения. Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания,
ная услуга, услуга, предоставляемая организаци-	приема Заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и столами. Рабочее место специалиста образовательного учреждения в помещении для прие-
ей, участвующей в предоставлении муниципальной	ма Заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.
услуги, к месту ожидания и приема заявителей, раз-	
мещению и оформлению	ги размещается на стендах в Отделе образования и на стендах рядом с кабине-
визуальной, текстовой и мультимедийной инфор-	том специалиста образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.
мации о порядке предо- ставления таких услуг	На информационных стендах в помещении Отдела образования и образовательного учреждения размещаются следующие информационные материалы:
	 порядок обжалования действий (бездействия) и решений, приказов, осуществля- емых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
	 - блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех ад- министративных процедур;
	- перечень документов, которые Заявитель должен представить для предоставления ему муниципальной услуги;
	 образец заявления; адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты От-
	дела образования и образовательного учреждения;
	 перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муни- ципальной услуги;
	- настоящий регламент; - необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.
	В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и
	специалистов образовательного учреждения. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникнове-
2.15. Показатели доступ-	нии чрезвычайной ситуации К показателям доступности муниципальной услуги относятся:
ности и качества муници-	- обнародование (опубликование) Администрацией ЗАТО г.Железногорск информа-
пальной услуги	ции о своей деятельности в средствах массовой информации; - размещение Администрацией ЗАТО г.Железногорск информации о своей дея-
	тельности в сети «Интернет»; - размещение Администрацией ЗАТО г.Железногорск информации о своей деятель-
	ности в помещениях здания Администрации ЗАТО г.Железногорск; - предоставление Заявителям информации по их запросу о деятельности органов
	местного самоуправления ЗАТО Железногорск; - размещение образовательным учреждением информации о своей деятельно-
	сти в сети «Интернет»; - размещение информации образовательным учреждением о своей деятельности в
	помещениях здания образовательного учреждения; - присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объ-
	единений на заседаниях коллегиальных органов образовательного учреждения; - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными
	другиям спососами, предусмогренными законами и (учи) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:
	- соблюдение требований нормативных правовых актов и муниципальных правовых
	актов в сфере образования; - соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков
2.16. Иные требования, в	предоставления информации на запрос Заявители имеют право представить письменное обращение в электронной фор-
том числе учитывающие особенности предоставле-	
ния муниципальной услуги	ную почту или Единый портал, регистрируется в журнале регистрации обра-
в многофункциональ-ных центрах предоставления	Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предо-
государственных и муни- ципальных услуг и особен-	ставлении муниципальной услуги на Едином портале и при использовании электронной почты. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах
ности предоставления муниципальных услуг в элек-	предоставления муниципальной услуги: - письменное обращение зарегистрировано в Журнале регистрации обраще-
тронной форме	ний граждан; - поступление письменного обращения специалисту образовательного учрежде-
	ния для подготовки ответа; - подготовка письменного ответа Заявителю;
	 направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. В случае поступления письменного обращения в электронной форме, ответ За-
	явителю направляется также в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала
	ость и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их вы-
полнения, в том числе осо 3.1. Описание администра	бенности выполнения административных процедур в электронной форме тивной процедуры 1
«Прием и регистрация обр 3.1.1. Юридические фак-	ащения от Заявителя»
ты, необходимые для на-	- устного обращения Заявителя в ходе личного приема или по телефону;
чала административной процедуры	 письменного обращения посредством почтовой связи; письменного обращения в электронной форме посредством электронной по- траничение посредством почтов /li>
3.1.2. Сведения о долж-	чты или через Единый портал Специалист образовательного учреждения.
ностном лице (исполнителе)	Сведения об образовательных учреждениях и контактных телефонах приведены в приложении Б к административному регламенту
3.1.3. Содержание	Специалист образовательного учреждения:
административной про- цедуры	Принимает: - устное обращение Заявителя лично или по телефону;
	- письменное обращение посредством почтовой связи, электронной почте или через Единый портал.
	2. Осуществляет проверку правильности заполнения письменного обращения, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента.
	3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, специалист образовательного учреждения письменно либо устно уведомля-
	вет Заявителя о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины приостановления или отказа в предоставлении
	муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению.
	В случае отсутствия причин для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в пункте 2.8 настоящего регламента, специа, наст образоратов иссо упрожения в приструмента писымента и подпед
	лист образовательного учреждения регистрирует письменное обращение в Журнале регистрации обращений граждан и переходит к исполнению следующей ад-
3.1.4. Критерии для при-	министративной процедуры Соответствие письменного обращения, обращения в электронном виде или уст-
нятия решений	ного обращения Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6 настояще- го регламента
	1.0 korvamonia

	()(<u>)</u>	3.	E	P	L	Ц	U	E	H	l	1	
3.1.6. Способ фиксации результата а		В случае								влени	и муни	ципалі	ьной	услуги
министративной проц дуры	e-	- при пи регистра - при уст са польз	сьменн ции об гном об ователя	ом об ращен бращен я инфо	ращен ний гра нии За ормаци	ии Зая ждан; явител чей.	івител ія – у	пя – р четная	егис зап	ись в	карточ	іке уст	гного	запро
		В случає мента – ниципал	уведом	ление										
 3.2. Описание админист «Подготовка ответа Зая 			оцедур	ы 2										
3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры		истраци тная зап												эаждаі
3.2.2. Сведения о долж- ностном лице (испол-	Све	ециалист едения о	б обра	зовате	эльных	учреж	дения	ахик		ктных	телеф	онах п	приве	едены
нителе) 3.2.3. Содержание	Спе	ложении ециалист	образ	овател	1ЬНОГО	учреж,	дения	пров	одит					
административной про- цедуры	Зая	і по вопі івителю ериалы	(при пи	сьмен	ном об	бращен	ии За	аявите	ля) л	ибо г	отовит			
3.2.4. Критерии для принятия решений	- че - по	остоверн еткость в олнота и цобство	излож нформа	ении и ации;	нфорг	иации;								
3.2.5. Результаты	Под	перативн цготовка	проект	а пись	менно	го отве	та За	явите.						
выполнения админи- стративной процедуры	пис Рез яви	цении во в руково ультатом теля явл цией, под	дителю и испол ияется у	о обра інения учетна:	зовате админ я запи	ельного нистра: сь в ка	учре тивно фточк	ждений прок же усть	1я. цедур ного	ры пр запро	и устно оса пол	ом обр	раще	нии За
3.2.6. Способ фиксации результа- та административной	Под яви При	іписаннь телю. 1 устном	ый руко обраще	водите	елем с	бразов еля – уч	ателі ватная	ьного запи	учре:	ждени	ия пись ике устн	10го за	апрос	са поль
процедуры 3.3. Описание админист	граті		оцедур		подбо	рка инс	форма	ацион	ных м	иатер	иалов д	іля За	явит	еля
«Предоставление инфор 3.3.1. Юридические ф	рак-	Подпис	анный						ного	учрех	кдения	ответ	г Зая	вител
ты, необходимые для чала административ процедуры 3.3.2. Сведения о должно	ной	(при пи Учетная борка и Специа	я запис информ	ь в ка ацион	рточке ных ма	устно атериа	го за пов д	проса ля Зая			теля ин	нформ	ацие	ій, под
ном лице (исполнителе)	Сведен	иложен	нии Б	к адми	нистра	тивно	ому ре	глам	енту				
3.3.3. Содержание административной п цедуры	po-	Подпис ном об чту или Предос	ращени через тавлен	ии Зая Едины ие инс	вителя ій порт форма	я) поср гал.	едств	вом по)ЧТОВ	ой св	язи, на	элект	трон	ную по
3.3.4. Критерии для при тия решений	иня-	обраще Наличи				ответа	Заяв	ителю						
тия решении 3.3.5. Результаты выполнения админист	na-	Направ шении			т Заяв	ителю	по а	дресу	, ука	занно	мувп	исьме	HHON	и обра
тивной процедуры	,	Устный факты ной пр цией. Е ных в о	ответ и обст оверки, 3 остал	с согл оятель с зап ьных с	ьства іисью случая:	являют в карто к даето	гся оч очке у	невиді /стног	ными о заг	1 и не проса	требу пользо	уют до овател	ополі ія ин	нитель форма
3.3.6. Способ фиксации зультата административ процедуры		Регист Запись	оация о	твета	в Журі	нале ре							3.	
3.4. Описание порядка 3.4.1. Предоставление в	_													
сведениям о муниципаль доступ Заявителей к инф	ной ! юрма	услуге: ации о пр	ведостав	влении		ипальн	юй ус	луги о	беспе	ечиває	ется раз	змеще	нием	инфор
мации на официальном с Едином портале http://w 3.4.2. Подача Заявителе	w.g	osuslugi.r	u.											
менного обращения: для направления письмен	НОГО	обращен	ния в эле	ектрон	ной фо	рме ис	пользу	уется з	лектр	оонная	почта	или Еді	иный	порта
Письменное обращение, тала, регистрируется в Ж чего дня после регистрац 3.4.3. Получение Заявитє на Едином портале и прі информации о ходе пред	урна ции н елем и исг цоста	ле регис заправля сведени зользова звления г	трации о ется спе й о ходе нии эле иунициг	обращ ециали е выпол ктронн пальної	ений п сту обр пнения ной поч	оаждан разоват запрос ты Зая	. Пись гельно са о пр вител	менно ого учр редост ю обе	е обр ежде гавле спечи	ращен ения д ении м иваетс	ие в те ля подг уницип я возм	чение о отовки альной ожност	одног и отве й услу ть по	го рабо ета. уги: лучени
щих этапах предоставлен- письменное обращение поступление письменно- подготовка письменного	е зар ого о	егистрир бращени	овано в я специ	З Журна								овки от	твета	ij
 направление результата 3.4.4. Получение Заявите в случае направления оте сывает проект письма. П 	елем вета (результа Заявител	та пред ю в эле	оставл ктронн	ления м ой фор	иунициі эме рук	пально оводи	ой услу тель с	уги: образ					
явлении адреса электрон 3.5. При предоставлен ления межведомственн ных услуг не требуется	ии м	униципа	льной	услуги										
4. Формы контроля за и					ивного	регла	мента	а						
4.1.Порядок осуществле 4.1.1. Текущий контро за соблюдением полож	ль .	текущег Текущий вляет ру	контро	ль за (
ний административно регламента	го	ставлени ненных с пальную своеврег при пред	и муни специал услугу меннос цоставл	иципал пистов . Текуц ти, пол пении м	ьной у образ ций ко пноты иуницы	услуги овател нтроль и качен ипальны	конкр ьного осуц ства в ой усл	оетном учрех цествл выполн пуги	иу За кден іяетс нения	аявите ия, пр я путе я адмі	елю в о редоста ем про инистр	отноше авляюц ведені ативнь	ия пр ших м ших м	подчи иуници роверк роцеду
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений		Текущий тельного конкретн ного учр	учрежд юму За еждени	цения н Іявител Ія, пре	непоср пю в о достав	едстве тношен зляющі	нно пр нии по их мун	ри пре одчине ниципа	дост енны: эльну	авлен х спец ую усл	ии мун циалис тугу пут	иципал тов об гем пр	льной разо ювер	й услуг ватель эки сво
		евремен предоста нарушен щих жал доставля	авления ий праі обы на	я муни в граж дейст	ципалі дан, п вия (б	ьной ус одгото ездейс	луги вку о ствие)	включ тветов) долж	ает в на с ност	себя обрац ных л	выявле цения г иц и сі	ение и ражда пециал	і устр ін, со писто	оанени одержа ов, пре
		доставля водителя ния и ис тельност	ем обра полнен	азоват ия пол	ельног 10жени	о учре ій регл	ждені амен	ия пут та и п	ем пр	ровед	ения п	роверо	ок со	блюде
 4.2. Порядок и периоди плановых и внеплановы 			эствлен	RNH										
 4.2.1. Порядок и пери дичность проверок 		Контролі ний наст	оящего	регла	амента	осуще	ствля	яется	путел	и проі	ведени			
		плановы Периоди Заговазова ЗАТО г.Х	чность і ания. На Келезно	провед ачальн огорск	дения г ик Отд план	планові цела об провед	ых про разов цения	оверон зания г плано	сопр предо вых п	еделя ставля прове	ется на чет Гла рок дл	ве адм я утве	инис ржде	страци ения.
		представ проведе Внеплан дений по	вляет Г. нных пл овые пр эложены	лаве а пановь роверк ий нас	админи их пров и за со тояще	истраці верок. облюдє го регл	ии ЗА ением амент	то г.: спеці та про	Желе иалис водя	езного стами тся до	образо образо	чет о овател тным л	резу пыных пицог	ильтата сучреж м Отде
		па образ образов: бованию полномо В случае	ательнь органс чиями,	ых учре ов госу или су	еждені дарсті уда.	ий треб венной	бован влас	ий на ти, об	стояц падаі	цего (ющих	реглам контро	ента л)льно-н	іибо надзі	по тре орным
4.2.2. Порядок и форм	ИЫ	новых пр новленн Контролі	оверок ом дейс ь за пол	винов ствуюц пнотой	вные лі цим за і и кач	ица прі конода еством	ивлека тельс пред	аются ством остав.	к отв Росс лени:	ветств сийско я муні	енност ой Фед иципал	ги в по ерациі ьной у	рядк и /слуг	е, уста и вклк
контроля		чает в се дан. Про ществля могут ра ной услу или иной	верки и ются на ссматр ги (ком и админ	могут (а основ иватьс плексн нистра	быть п вании я все і ные пр тивной	лановь годовь вопрос оверки і проце	іми и іх пла ы, свя і), или едуры	внепл нов пр язанны и вопр (тема	анов оовед ые с г осы, тиче	ыми. дения предо связа ские	Планов провеј ставле инные с провер	вые пр рок. Пр нием м испол	овер ри пр иуни пнени	оки осу ооверк ципаль ием то
4.3. Ответственность до	лжн		ІИЦ											
4.3.1. Ответственность и полнителей		Специал ность: - за соб				-						-		
	1	докумен - за соо	тов от 3 тветств	Заявит ие прі	еля; инятых	с докум								
		2.6 насто Персона					шиал	истов	и лол	лжнос	тных лі	иц. пре	елост	тавляк

персональная ответственного специалистов и должностных или, предиставляю-щих мунициплальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненад-лежащего предоставления муниципальной услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий, не-сут ответственность в соответствии с действующим законодательством Рос-сийской Федерации

4.3.2. Ответственность ру- ководителей	
	DORWHOOTHED BALLS OTBOTTCTCOURS OF BROSPOSTOSSON STREET
	Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услу- ги либо за осуществление текущего контроля, в случае ненадлежащего испол-
	нения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, не-
	сут ответственность в соответствии с действующим законодательством Рос-
	сийской Федерации
4.4. Порядок и формы обц	ественного контроля
4.4.1. Контроль	Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять
граждан	защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном дей-
	ствующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в
	установленном порядке создавать объединения для осуществления обществен-
	ного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соот-
организаций	ветствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту сво-
	их прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим за-
	конодательством Российской Федерации.
	Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объеди-
	нения для осуществления общественного контроля за предоставлением муни-
	ципальной услуги
	ый) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предостав-
	слугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо
муниципального служащег	
	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и
заявителей	действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, долж-
	ностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муници-
50 F	пального служащего
5.2. Предмет досудебно-	Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействия) в сле-
го (внесудебного) обжа- лования	дующих случаях:
лования	1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муни-
	ципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
	3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными пра-
	вовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субь-
	ектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предо-
	ставления муниципальной услуги;
	4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено норма-
	тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми
	актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами
	для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
	5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не
	предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними
	иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, норматив-
	ными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
	ми правовыми актами, 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы
	не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации
	нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муници-
	пальными правовыми актами;
	7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица ор-
	гана, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опе-
	чаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги
	документах либо нарушение установленного срока таких исправлений
5.3. Исчерпывающий пе-	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют
речень оснований для	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
приостановления рассмо-	
трения жалобы	
5.4. Основания для нача-	Регистрация жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу
ла процедуры досудеб-	
ного (внесудебного) об-	
жалования	
5.5. Право заявителя на	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необ-
получение информации и	ходимы для обоснования и рассмотрения жалобы
документов, необходимых	
для обоснования и рас-	
смотрения жалобы	
5.6. Органы местного са-	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу
моуправления и должност-	является Администрация ЗАТО г. Железногорск.
ные лица, которым может	Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках
быть направлена жалоба	досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является Глава админи-
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является глава админи- страции ЗАТО г.Железногорск.
	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электрон-
,,,p/////	
,yyy	ной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на реше-
, M	ной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руковолителем органа, предоставляющего муниципальную услуги
,	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услу-
,y	
,yaway wapana	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услу- гу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсут-
	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу
5.7. Сроки рассмотре-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услу- гу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсут- ствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляю-
5.7. Сроки рассмотре-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услу- гу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсут- ствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляю- щего муниципальную услугу Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подле-
5.7. Сроки рассмотре-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обхалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу
5.7. Сроки рассмотре-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услуг, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме
5.7. Сроки рассмотре-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или
5.7. Сроки рассмотре-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его откутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномизми по рассмотрению жалоба, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в
5.7. Сроки рассмотре-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или
 5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудеб- 	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступивама в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную предоставляющий муниципальную с дня ее регистрации предоставляющий муниципальную презультатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную предоставляющий презультатам рассмотрения муниципальную предоставляющий предоставляющий презультатам рассмотрения предоставляющий предо
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его откутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а с случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных спечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации То результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования норушення установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, ис-
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его откутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а с случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, олжностното лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в с случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации То результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, и правления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставляющим муниципальную услугу, ог
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Таклоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в стечение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления об выданных в результате предоставления муниципальном услугу, оправления долушенных результате предоставления муниципальном услугу, окаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу, окаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу, окаток и ошибок в выданных в результате предоставляющим муниципальном услугу, окаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу, окаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу, окаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу, окаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу, окаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу, окаток и ошибок вышений:
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должиостным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений; 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставляющим муниципальной услугу окументах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено номативными правовыми актами Российской Федерации, норматив-
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его откут- ствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляю- щего муниципальную услугу Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подле- жит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмо- трению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации То результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, ис- правления догущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, окаментах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не пред- усмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми вклами оубъектов Российской Федерации, нормативными правовыми вклами оубъе
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приементов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, оправления догущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления догущенным граном, предоставляющим муниципальной услугу документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами услуго денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами услуго денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами услуго денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами услуго денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами услуго денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами услуго денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах.
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступивальную услугу. Жалоба, поступивальную услугу, подлежит рассмотрению должиостным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений; предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений; предоставляющим муниципальной услугу покументах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не пред усмотрено номативными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования норушення установленного срока таких исправлений - в случае обжалования норушення установленного срока таких исправлений - в стечение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, оправления догущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления догущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления догущенных органом, предоставляющим муниципальной услугу, октуск он выданных в результате предоставляющим муниципальной услугу, октусно нормативными правовыми актами убъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в насто-
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услугу документак, возврата заявителю денежных средств, выямание которых не пред усмотрено нормативными правовыми актами Субъктов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в элек
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования норушення установленного срока таких исправлений - в случае обжалования норушення установленного срока таких исправлений - в стечение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, оправления догущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления догущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления догущенных органом, предоставляющим муниципальной услугу, октуск он выданных в результате предоставляющим муниципальной услугу, октусно нормативными правовыми актами убъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в насто-
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступивальную услугу. Жалоба, поступивальную услугу, подлежит рассмотрению должиостным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, подлежностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - е течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, ис правления допущенных органом, предоставляющим муниципальной услугу окументах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не пред усмотрено номативными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителя в электронной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатко раскотренной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатко в настоящем пункте, заявителя в электронной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатка раскотре
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслуг, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования норушення установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, правления долущенных органов, предоставляющим муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальном услугу, оправления долушенным правовымым актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлегворении жалобы. Не позднее дня, следующого за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в элек тронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслуг, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Таклоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме докжноетое у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения срока обжалования нарушения с течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, окторено нормативными правовыми актами Субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. 2) отказывает в удовлегворении жалобы. Не позднее для, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направлется мотивированный готег о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатах рассмотренния жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотретния должного правонарушения или преступления должного плавонарушения или преступления д
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступивая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностьым лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений = е течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, ис правления долущенных органом, предоставляющим муниципальной услугу документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не пред усмотрено номативными правовыми актами с убъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения залобы поляностное в сотовая административного правоными или преступления должностное в сотовая административного правоными или преступления должностное в сотовая административного правоными или преступления должностное в составая административного правонарушения или преступления должностное составая административного правонарушения или преступления должностное составая административного правонарушения или преступления должностное объекте от разультатам рассмотрения должностное объекте от разультатам рассмотрения
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) об-жалования	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступивыя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услугу документах, овзарата заявителю денежных средств, вызмание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем тункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, в случае установления в одесмотрению жалов
5.7. Сроки рассмотрения жалобы5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалованияПриложения к администра	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит раскотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений = в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений; исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставляющим муниципальной услугу документах, возварата заявителю денежных средств, ваммание которых не пред усмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем тункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированным ответ о результатах рассмотрении жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения должностное лицо, наделенное полномочимим по рассмотрению жалоб, незамедлительно на правляет имеющиеся материалы в прокуратуру ЗАТО г.Железногорск
 5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования Приложения к администра приложение А 	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступивама в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений; 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, истравления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу документам, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами одбъектов ток е предуставления у у отказывает в
 5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования Приложения к администра приложение А 	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пятна рабочих дней со дня ее регистрации , а течение ояжи рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 10 результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальном услугу, оправления долушенным правовымым атами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. В случае установления в ходе мли по результатам рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе мли по результатам рассмотрения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно на правлен имеющиеся матемы и рескмотренное малоб, незамедлительно на правлен имеющиеся матемы и рескмотренною жалоб, незамедлительно на правлен имеющиеся матемы и преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно на правления и оместонахождении, контактных телефонах для стравок) Блок-скема а
5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования Приложения к администра приложение А приложение Б	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступивыва в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения срока обжалования нарушения срока обжалования нарушения с течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальном услугу документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а таких в результате предоставления муниципальными правовыми актами, а таких в в иных формах для средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а таких в субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а таких в иных формах для правоными актами, в таких форма и по желанию заявителя в электронной форме направления в ходе или по результатия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в элек тронной форме на правления в ходе или по результати пресмотрении жалобы. В случае установления в ходе или по рез
5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования Приложения к администра приложение А приложение В	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную суслугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пятна рабочих дней со дня ее регистрации , а течение ояжи рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 10 результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальном услугу, оправления долушенным правовымым атами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. В случае установления в ходе мли по результатам рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе мли по результатам рассмотрения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно на правлен имеющиеся матемы и рескмотренное малоб, незамедлительно на правлен имеющиеся матемы и рескмотренною жалоб, незамедлительно на правлен имеющиеся матемы и преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно на правления и оместонахождении, контактных телефонах для стравок) Блок-скема а
5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования Приложения к администра приложение А приложение В	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступивыя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушения жалобы орган, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в редушений: По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в редушений: По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющим муниципальной услугу органовния катами субъектов Российской Федерации, муниципальным правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем тункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на правонарущенном или преступения дляжностное лици, наделенное полномими по рассмотрению жалоб, незамедлительно на правляет имеющиеся материалы в проку
5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования Приложения к администра приложение А приложение В приложение В приложение В1	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступивама в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит раскомтрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений; случае обжалования с том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услугу окументак, возварата заявителю денежных средств, взимание которых не пред усмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с том услучиментам, камание которых не пред усмотрено нормативными правовыми актами Субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем тункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме и но желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированным или преступления должностное лиць муниципальными правовном измание т равочным в том челе в рекуратуру ЗАТО г.Железногорок и правонарушения или преступления должностное подволяе даминистративных процедур Блос-скема административных процедур Сведения о местонахождении; контактных телефонах (телефонах для справок) адресах сайтов и электронной понтактных телефонах (т
5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования Приложения к администра приложение В приложение В приложение В1 приложение В2	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Тодле объядова, поступивая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, приеменно услугу, принимает одно из следующих решений; 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, истравления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу документа», возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в насточний форме направляется мотивированным и преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедительно на правляет именоциеся материаль в прокуратуру ЗАТО г.Железногорск тивному регламенту Блок-скема административных процедур Саедения о местон эхактронной потактных телефонах (телефонах для справок) адреках сайтов и экстронной потактных учреждений Формы письменного обращения: - для граждан; - для граждан; - для граждан;
5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования Приложения к администра приложение Б приложение В приложение В1 приложение В2 приложение Г	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную сусту, подаюта в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дия ее регистрации, а случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, оглучае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования норушення установленного срока таких исправлений - в случае обжалования нарушення установленного срока таких исправлений - в стечение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальном услугу, оправления долущенных органом, предоставляющим муниципальным правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российск
5.7. Сроки рассмотрения жалобы 5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования Приложения к администра приложение Б приложение В приложение В1 приложение В2	ния, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Тодле объядова, поступивая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, приеменно услугу, принимает одно из следующих решений; 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, истравления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальном услугу документа», возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в насточний форме направляется мотивированным и преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедительно на правляет именоциеся материаль в прокуратуру ЗАТО г.Железногорск тивному регламенту Блок-скема административных процедур Саедения о местон эхактронной потактных телефонах (телефонах для справок) адреках сайтов и экстронной потактных учреждений Формы письменного обращения: - для граждан; - для граждан; - для граждан;

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

алгоритма прохождения административной процедуры по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках



Приложение Б к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ САЙТОВ И

(ТЕЛЕФОНАХ ДЛ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТ	Я СПРАВОК) Ы ОБРАЗОВ	, АДРЕ АТЕЛЫ	САХ САЙТ НЫХ УЧРІ	ГОВ И ЕЖДЕНИЙ
Наименование учреждения Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществленим деятельном то удожественно-эстетическому на-	Юридический адрес 662971, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Школьная,47а	Телефон 8 (3919) 75-26-17; 75-28-08	E-mail, dou9@cdo. atomlink.ru	Интернет-сайт http://dou24.ru/ mkdou9/
правлению развития детей Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Рябинушка»	662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Григорьева,4	8 (3919) 74-67-63	dou13@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou13/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Подснежник»	97.1 ригорвева, 4 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова, 33а	8 (3919) 75-66-20	dou17@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou17/
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 "Светлана" для детей раннего возраста»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская,44а	8 (3 9 1 9) 75-46-59	dou 19@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou19
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Солнышк» общеразвивающе- го вида с приоритетным осуществле- нием деятельности по познавательно- речевому направлению развития детей	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская,46	8 (3919) 75-49-01	dou20@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou20/
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Весёлые кузнечики» обще- развивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направле- нию развития детей	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская,416	8 (3919) 75-49-03	dou22@cdo. atomlink.ru	h t t p : / / dou22zeleznogor. ucoz.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Золотой петушок» компенсирующего вида	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская,41а	8 (3919) 75-46-21	dou23@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou23
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Орленок»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова,31a	8 (3919) 75-41-47	dou24@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou24/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Рябінна» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Кирова,4а	8 (3919) 75-45-31	dou27@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou27
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Золотая рыбка» общераз- вивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направле- нию развития детей	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская,43а	8(3919) 75-49-00	dou29@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou29
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - Детский сад № 30 «Фиалка»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Советской Армии.7а	8 (3 9 1 9) 75-25-53	dou30@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou30/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Дегский сад № 31 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей	Армии, га 662991, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Подгорный, ул.Мира,8а	8 (3919) 79-64-10; 79-64-16	NAKu@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou31
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Голубок» комбинированного вида	662991, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Подгорный, ул.Лесная,10	8 (3919) 79-64-09; 79-81-08	m d o u . 3 2 @ mail.ru	http://dou24.ru/ mkdou32
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Золотой Петушок» обще- развивающего вида с приоритет- ным осуществлением деятельности по физическому направлению раз- вития детей»	662991, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Подгорный, ул.Кировская,5а		TMKo@cdo. atomlink.ru	http://mdou33. k26.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение, «Детский сад № 36 «Флажок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития детей	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, Цен- тральный проезд,8а	8 (3919) 72-48-29	dou36@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou36/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Теремок» компенсирующего вида	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Крупской,5а	8 (3919) 75-48-18	dou37@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou37
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Медвежонок» для детей раннего возраста	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Чапаева,16	8 (3919) 75-66-96	dou40@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou40
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Малыш»	Россия, 662973, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Белорусская,47а		NNM@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou45
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 «Колосок»	662974, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Додоново, ул.Новосёлов,3	8 (3919) 73-72-00; 73-71-10	dou51@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou51/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Земляничка»	663034, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, д.Шивера, ул.Солнечная,1	8(3919) 74-95-92	dou52@cdo. atomlink.ru	http://dou52. atomlink.ru/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Аленушка»	662975, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Новый Путь, ул.Майская,25	76-98-30	atomlink.ru	www.mkdou53. narod2.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 "Березка" присмотра и оздоровления»	662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Горького,38a	74-55-68	dou54@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mbdou54
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Гнездышко» общеразвивающего вида с приоритетным соуществлением деятельности по физическому направлению развития детей	Россия, 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр.Курчатова,24а	8(3919) 72-62-06	dou58@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou58



СОВЕРШЕННО ОФИЦИАЛЬНО

ДО Город и	горожане/	<u>1013/2</u> 0	О феврал	я 2014
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59 "Солнечный" общеразвивающе- то вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Восточная,45а	8 (3919) 72-46-22	dou59@cdo. atomlink.ru	http://kr26- dou59.ru
речевому направлению развития детей» Муниципальное бюджетное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 60 "Снегурочка"»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, про- спект Курчатова, 26а	8 (3919) 72-62-11; 72-08-01	dou60@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou60
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 61 «Тчелка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением дея- тельности по познавательно-речевому направлению развития детей»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Королёва,15а	8 (3919) 72-45-58	dou61@cdo. atomlink.ru	http://dou61. atomlink.ru/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Улыбка» комбинированного вида	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Саянская,5	8 (3 9 1 9) 72-65-60; 72-57-95	OAK@cdo. atomlink.ru	http://dou24. ru/62
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 "Лесные гномики"»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,10	8 (3919) 74-82-60; 74-70-58	dou63@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou63/
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 64 «Алые паруса»	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,25	8 (3919) 74-20-96; 74-18-29; 74-85-60	NVR@cdo. atomlink.ru	h t t p : / / alieparusa64. ucoz.ru/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Дельфин» комбинированного вида	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Саянская,21	8 (3919) 72-25-34; 72-25-13	dou65@cdo. atomlink.ru	http://dou65. atomlink.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Ne 66 «Аистёнок» комбинированного вида	662973, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Белорусская,476	8 (3919) 76-95-11; 76-95-09; 76-95-10	dou66@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou66
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Капитошка» общеразвивающе- го вида с приоритетным осуществле- нием деятельности по физическому направлению развития детей	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,47	8 (3919) 74-09-61; 74-02-73	GKCh@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou67/
Муниципальное бюджетное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 68 "Белоснежка"»	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,61	8 (3919) 74-07-83; 74-07-84	dou68@cdo. atomlink.ru	http://dou68. atomlink.ru
Муниципальное казенное дошколь- ное образовательное учреждение «Детский сад № 70 «Дюймовочка» комбинирован- ного вида	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,44	8 (3919) 74-03-96; 74-05-07	dou70@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou70
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N» 71 «Сибирская сказка» комбинированного вида	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,151	8 (3919) 76-28-87; 76-28-86	LSD@cdo. atomlink.ru	http://dou24.ru/ mkdou71/
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N& 72 «Дельфиненок» компенсирующего вида	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,15	8 (3919) 74-40-33; 74-49-87		www.dou24.ru/72
Муниципальное бюджетное общеоб- разовательное учреждение «Средняя школа № 90»	662980, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, Лениградский проспект.77	8 (3919) 74-09-45	sch90@k26.ru	http://sch90. k26.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 91имени М.В.Ломоносова»	662971, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.Октябрьская, 34	8 (3919) 75-38-41; 75-05-51	sekretar@ sch91. krasnoyarsk.su	http://www. gim91.ru
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение открытая (смен- ная) средняя общеобразовательная школа № 92	662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова,47	8 (3919) 75-83-98	sh92@rambler. ru	http://sch92. okis.ru
Муниципальное бюджетное общеоб- разовательное учреждение «Средняя школа № 93 имени Героя Социалисти- ческого Труда М.М. Царевского»	662973, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.Толстого,22	8 (3919) 79-12-52; 79-29-79	sekretar- school93@ yandex.ru	http://sch93. edusite.ru
Муниципальное бюджетное образова- тельное учреждение «Средняя обще- образовательная школа № 95»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Королёва,7а	8 (3919) 72-53-90; 72-48-84	sch95@mail.ru	http://sch95. ucoz.ru
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение Гимназия № 96 им.В.П.Астафьева	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Саянская,7	8 (3919) 72-43-54	sch96@k26.ru	http://www. gym96.ru
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение средняя обще- образовательная школа № 97	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.Восточная,25	8 (3919) 72-45-40	sch97@k26.ru	http://школа- 97.pф
Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98	662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Ленина,48	8 (3919) 72-80-46	School_98@ atomlink.ru	http://sch98. atomlink.ru
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение средняя общеоб- разовательная школа № 100	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,18	8 (3919) 74-36-63; 74-93-90	school100@ k26.ru	http://sch100. k26.ru
Муниципальное бюджетное образо- вательное учреждение «Средняя об- щеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики»	662971, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Комсомольская,52	8(3919) 75-99-60	school0101@ gmail.com	http://www. school101.ru
Муниципальное автономное общеоб- разовательное учреждение «Лицей №102 имени академика Михаила Фё- доровича Решетнёва»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.Школьная,46	8 (3919) 72-20-82; 72-37-10	s c h 1 0 2 @ licey102.k26.ru	http://www. licey102.ru
Муниципальное бюджетное среднее общеобразовательное учреждение Лицей № 103 «Гармония»	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,32	8 (3919) 74-40-20	secretar103@ mail.ru	http://www. sch103.ru
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение средняя общеоб- разовательная школа № 104	662991, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железно- горск, п.Подгорный ул.Лесная,7	8 (3919) 79-64-43	schkol104@ yandex.ru	http://sch104. k26.ru
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение средняя обще- образовательная школа № 106 с углу- бленным изучением математики	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,81	8 (3919) 76-35-61; 76-35-60	sch106@k26.ru	http://edu.k26. ru/~sch106
Муниципальное казенное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 107	663034, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Шивера, ул.Центральная,4	8 (3919) 74-92-16; 76-39-30	mu_107@bk.ru	http://edu.k26. ru/~sch107
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение дополнительного образования детей детский эколого- биологический центр	Россия, 662977, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Сибирская,19	8 (3919) 75-61-38; 76-23-53	sun@k26.ru	http://www.sun. work-file.net
			L	L

Муниципальное казенное образова- тельное учреждение дополнитель- ного образования детей станция юных техников	Россия, 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр.Курчатова,15	8 (3919) 74-95-80 72-29-14	kza@syt.ru	http://syt.ru
Муниципальное казенное образова- тельное учреждение дополнительно- го образования детей дворец творче- ства детей и молодежи	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Андреева,26	8 (3919) 75-62-24 75-34-78	gdt@k26.ru	http://dt26.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Патриот»	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова,47	8 (3919) 75-05-07; 72-02-11	patriot@k26.ru	http://edu.k26. ru/?cid=48
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Взлет»	662990, Россия, Крас- ноярский край, ЗАТО Железногорск, оздоровительный ла- герь «Взлет», стро- ение, 1	8 (3 9 1 9) 74-39-54	I-vzlet@yandex. ru	http://oc-vzlet.ru
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Горный»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Кантатская,14	8 (3919) 76-14-24	gornostai@ k26.ru	http://www. gorniy.info
Муниципальное автономное обра- зовательное учреждение дополни- тельного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Орбита»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, у л . Б о л ь ш а я Кантатская,11	8 (3919) 74-35-15; 76-31-03	ivanova@dol- orbita.ru	http://www.dol- orbita.ru

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО	Приложение В1 к административному регламенту ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН
	Директору (заведующему)
	(наименование учреждения)
	(Ф.И.О. руководителя)
	(И.О.Фамилия)
	(указать адрес проживания для физического лица
	или организацию и должность для представителя
	юридического лица) Телефон
	Адрес электронной почты
Прошу предоставить мне следующую ин-	ЗАЯВЛЕНИЕ формацию:
Информацию прошу направить в письменно	ом виде по адресу:
(указать почтов	вый или электронный адрес)
Подпись 20 г.	

Приложение В2

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

	Директору (заведующему)
	(наименование учреждения)
	(Ф.И.О. руководителя)
	(И.О.Фамилия)
	(указать должность, наименование и адрес организации
	для представителя юридического лица)
	Телефон_ Адрес электронной почты
Прошу предоставить мне следующую инф	ЗАЯВЛЕНИЕ
 Информацию прошу направить в письменно 	ом виде по адресу:
(указать почт	говый или электронный адрес)
Подпись	

Приложение Г1 к административному регламенту

Директору (заведующему)_ ____ МОУ СОШ № 10___ енование учреждения) С.В. Яновой (Ф.И.О. руководителя) _Тамары Константиновны Кузьминой_ (И.О.Фамилия) _проживающей по адресу:_____

(указать адрес проживан ул. Советская, 105-34 ния для физического лица или организацию и должность для представителя Телефон 77-67-38 нной почты tkk@vandex.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне следующую информацию: _сведения о _ _рабочей программе элективного курса «Поэзия серебряного века», требования к итоговой (занетной) работе по данному курсу

Информацию прошу направить в письменном виде по адресу: _____ tkk@yandex.ru (указать почтовый или электронный адрес)

Образец заполнения письменного обращения для граждан

«_01_» _декабря__ 2013 г.

Приложение Г2 к административному регламенту

Образец заполнения письменного обращения для юридических лиц

Директору МБОУ ДОД ДЮСШ «Смена» директору мого дод дюсш «С Е.В.Титовой (Ф.И.О. руководителя ДЮСШ) Елены Петровны Зайцевой (И.О.Фамилия) директора ООО «Красноярочка» (указать должность, наименование и адрес организации 660009, г.Красноярск,пр.Мира,111, офис 12____ для представителя юридического лица) Телефон_8(391)22-75-99_____ Адрес электронной почты_ZaicevaEP@yandex.ru_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне следующую информацию: _сведения о ___рабочей программе элективного курса «Поэзия серебряного века», требования к итоговой (зачетной) работе по данному курсу

Информацию прошу направить в письменном виде по адресу: _ (указать почтовый или электронный адрес) Подпись ____ «_01_» _декабря__ 2013 г

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.02.2014 Nº387

г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 01.08.2011 №1254 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ"»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1938 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ -О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ -Об общих принципах организации местного самоу-правления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г.Жеваногорск от 29.1208 № 2271п -Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации ЗАТО г.Железногорск», в целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.08.2011 №1254 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставления муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам"», из-ложив Приложение № 1 к указ

постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы админи-к. Контроля од моглолиением настоящего постановления возложить на страции ЗАТО г.Железяногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.
 5. Постановление вступает в силу после его официального опубликовани

Глава администрации С.Е. Пешков

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск OT 17.02, 2014 № 387

НАИМЕНОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услу ги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего обще о образования по основным общеобразовательным программам» 1. Общие положения 1.1. Предмет регулирования ре-Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основ юго общего, среднего общего образования по основным общеобразова гельным программам Потребителями муниципальной услуги являются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет и обучающиеся, не получившие основного общего и среднего общего образования, старше 18 лет (далее – Потребители или обу-1.2. Круг заявителей чающиеся). Потребителями муниципальной услуги также могут быть обу чающиеся, не достигшие возраста 6,5 лет на 01 сентября текущего год при наличии разрешения Администрации ЗАТО г.Железногорск на при ем в общеобразовательное учреждение Потребителя для обучения в бо лее раннем возрасте. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (за конные представители) Потребителя, а также сами Потребители в случа достижения ими возраста 18 лет (далее – Заявители) Предоставление муниципальной услуги осуществляется: муниципальными казенными образовательными учреждениями ЗАТО Же-лезногорск, реализующими основные общеобразовательные программы-начального общего, основного общего, среднего общего образования; 1.3. Требования к порядку ин муниципальными бюджетными образовательными учреждениям муниципальными ображенными образовательными утреждениями ЗАТО Железногорск, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 муниципальными автономными образовательными утреждениями ЗАТО Железногорск, реализующими основные общеобразовательными утреждениями затом железногорск, реализующими основные общеобразовательными утреждениями затом железногорск, реализующими основные общеобразовательными утреждениями затом железного общеобразовательными утреждениями образовательными утреждениями образовательными утреждениями образовательными утреждениями основные общеобразовательными утреждениями основные общеобразовательными утреждениями основные общеобразовательными утреждениями утреждениям ные программы начального общего, основного общего, среднего об нае программы назывного общего, основного общего, среднего со-щего образования;
- негосударственными образовательными учреждениями ЗАТО Железно-горск, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, именуемыми далее по тексту — Учреждения. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляются Учреждениями в соответствии с их графика-Часы приема Заявителей специалистами Учреждений льник-пятница – с 08.30 ч. до 16.30 ч.; суббота, воскресенье выходные дни.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адреса: Интернет-сайтов и электронной почты Учреждений содержатся в Прило жении Б к настоящему регламенту. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги раз - на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сет «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Едины портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Еди портал государственных и муниципальных услуг (функции)» (далее - еди ный портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на информационном стенде в Отделе образования Администрации ЗАТС г.Железногорск (далее – Отдел образования) и в Учреждениях 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основ ного общего, среднего общего образования по основным общеобразова ной услуги ельным программам 2.2. Наименование органа, пре-Предоставление муниципальной услуги осуществляется Учреждениями доставляющего муниципаль

та общего образования:

а общего образования, реализация программ дополнительного образования; реализация адаптированных образовательных программ; реализация программ углубленного, профильного обучения и предпрофильной подготовки (в том числе для детей с ограниченными возможно стями злоровья):

Для достижения результата предоставления муниципальной услуги Потре бителям в Учреждении должны быть обеспечены:

- реализация основных образовательных программ, соответствующих тре бованиям федерального государственного образовательного стандар

условия, соответствующие установленным санитарно-гигиеническим пра

безопасность жизнедеятельности;

организованное горячее питание; психолого-медико-педагогическое, социальное сопровождение:

доступ к образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, сеть «Ин

занятость во внеурочное время;

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

возможность участия в некоммерческих международных, всероссийских региональных, краевых, муниципальных, школьных предметных олимпиа дах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях и дру стих мероприятиях.

Общее образование может быть получено

1) в Учреждениях: 2) вне Учреждений (в форме семейного образования и самообразова

ния). Обучение в Учреждениях, с учетом потребностей, возможностей лично-сти и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или за очной форме

отном форма:
Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итсговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм

2.12. Максимальный срок ожи- Прием обращений Заявителя специалистами Учреждения ведется без пред-

варительной записи в порядке живой очереди

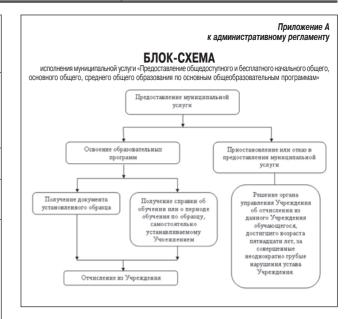
	Также в Учреждении должны быть обеспечены: - программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-	2.12. Максимальный срок ожи- дания в очереди при подаче за-	Прием обращений Заяви варительной записи в по
	аналитическое сопровождение образовательного процесса; - организационно-техническое и программно-методическое обеспечение единого государственного экзамена;	проса о предоставлении муници- пальной услуги, услуги, предо- ставляемой организацией, уча-	Максимальный срок ожи Индивидуальное устное циалистами Учреждения
	 - реализация воспитательных программ. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение По- требителями образовательных программ начального общего, основного об- щего, среднего общего образования в соответствии с требованиями феде- 	ствующей в предоставлении му- ниципальной услуги, и при полу- чении результата предоставле- ния таких услуг	Если для подготовки от листы Учреждения могу цией в письменном виде Индивидуальное письме
	ральных государственных образовательных стандартов с выдачей документов установленного образца о соответствующем уровне образования: - аттестат об основном общем образовании Потребителям, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования; - аттестат о среднем общем образовании Потребителям, освоившим основного общего образования;		ся путем направления с тронной почты или чере ном обращении Заявите
	ные общеобразовательные программы среднего общего образования; - свидетельство о результатах единого государственного экзамена Потре- бителям, освоившим основные общеобразовательные програмы средне- го общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена.	2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципаль-	Срок приема и регистра ля не может превышать (в том числе по электрон и регистрации документ го дня с момента их пос
	Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, само- стоятельно устанавливаемому Учреждением	ной услуги, в том числе в электронной форме	
Срок предоставления муни- льной услуги	Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисле- ния Потребителя в Учреждение и до его отчисления из Учреждения. Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муници- пальной услуги, является издание руководителем Учреждения приказа об отчислении Потребителя из Учреждения		
Правовые основания для доставления муниципаль- услуги	- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993; «Собрание законодательства РФ», 2009, № 4, ст. 445); - Конвенция «О правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Сборник международных договоров СССР, вытих XLVI, 1993);	2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга,	Учреждения и их струг щены в специально пр ступных для Потребит
	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законо- дательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газе- тая, №303, 31.12.2012); - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях	предоставляемая организаци- ей, участвующей в предостав- лении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема зая- вителей, размещению и оформ-	Площадь, занимаемая мещение работников с правилами и норма В зданиях Учреждени виды помещений:
	прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 0.3.08.1998, № 31, ст.3802, «Российская газета», 05.08.1998, № 147); - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-03 «Об общих принципах ор- ганизации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собра- ние законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст.3822, «Парламентская тазета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);	лению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	- учебные помещения нительного образовая - гардеробная; - спортивный зал; - медицинский кабины - столовая (буфет);
	постановление Главного государственного санитарного врача Российской - Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и органи- зации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее — Сан- ПиН 2.4.2.2821-10); - Закон Красноярского края от 03.12.2004 №12-2674 «Об образовании»		- библиотека; - иные вспомогательн Общее техническое с вать правилам и нор охраны труда и проти ными от воздействия
	(«Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», 28.12.2004, № 36, «Красноярский рабочий», 28.12.2004, № 100, государственной видем с 2004, № 100, государственной видем образования и науми Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» («Российская газета», № 91, 25.04.2012); постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 02.11.2010		ство предоставляемог шенной температуры загрязненности, шума Учреждения должны б оборудованием и инв вам СанПиН 2.4.2. 28
Исчерпывающий перечень	№1731 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение"» («Город и горожане», 11.11.2010, № 89) Муниципальная услуга предоставляется Учреждениями, функционирующи-		ство предоставляемой
исчерпывающии перечень чентов, необходимых в со- тевии с законодательными ными нормативными пра- ии актами для предоставле- униципальной услуги	мі в соответствии со следующими основными документами: - уставом Учреждения; - уставом Учреждения; - свидетельством о государственной акхредитации Учреждения; - свидетельством о государственной акхредитации Учреждения; - актом готовности Учреждения к новому учебному году, заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государ-		
	ственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса; - образовательной программой Учреждения; - руководствами, правилами, приказами, инструкциями, методиками, по- ложениями и иными нормативными правовыми актами в области обще- го образования.	2.15. Показатели доступно- сти и качества муниципаль- ной услуги	Заявители муниципально образования и форму обу реализации каких-либо о устав данного Учреждени К показателям качества г
пывающий перечень до- тов, необходимых в соот- кии с нормативными пра- и актами для предостав- муниципальной услуги, ые находятся в распоря-	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.		№ Критерии качеств пальной услуги Годовые критерии 1 Отсутствие обоснисть Учреждения
и государственных орга- органов местного самоу- ения и иных органов, уча- щих в предоставлении му- нальной услуги			2 Отсутствие фактов учающихся, не до- без уважительной 3 Отсутствие подлез установленном пор
ещается требовать от за- ля:	При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.		учающихся и рабо: 4 Охват обучающихс 4.1 Охват организовані шихся дневной обі 4.2 Охват организовані
Осчерпывающий перечень наний для отказа в приеме нентов, необходимых для оставления муниципаль- слуги	Отсутствует		щихся открытой (си школы, не достиги 5 Доля обучающихс нии), занятых в кр ях Учреждения: 5.1 Доля обучающихся
Счерпывающий перечень аний для приостановления каза в предоставлении му- альной услуги	По решению органа управления Учреждения за неоднократное соверше- ние дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных норма- тивных актов по вопросам организации и осуществления образователь- ной деятельности) допускается применение отчисления несовершенно-		ной школы (от о Учреждении), заня ях и других объеди 5.2 Доля обучающихся разовательной шк
	летнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, наруша-		возраста (от обще дении, не достигш тых в кружках, сек нениях Учреждени б Удовлетворенност ставителей) Потре
	ет их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комис-		ния (по итогам ан общего числа обуч кетирования опред 7 Доля обучающихс программы началь щего образования
	сии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об от- числении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с осгласия комиссии по делам несовершеннолетних и за- щите их прав и органа опеки и попечительства. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к об-		- в гимназиях, лиц - в общеобразова обучающихся по а, ным программам , ческого развития)
	учающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска		- в общеобразоват учающимися по ад ным программам д ческого развития) - в открытой (смен
	по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком		8 Средний балл выг хождения государ по математике:
Перечень услуг, которые яв- ся необходимыми и обяза- ными для предоставления ципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги требуется предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», осуществляемой в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г.: Железногорск от 02.11.2010 № 1731 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.: Железногорск по предоставлению муни-		- в общеобразоват - в открытой (смен
	ципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение"»		9 Средний балл выг хождения государ русскому языку - в гимназиях, лиц
Порядок, размер и основа- зимания государственной ины или иной платы, взи- ой за предоставление му- пальной услуги	Предоставление муниципальной услуги для Заявителей осуществляется бесплатно		- в общеобразоват - в открытой (смен
		1	Учреждения, не д

дания в очереди при подаче за- проса о предоставлении муници- пальной услуги, услуги, предо-	варительной записи в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут. Индивидуальное устное информирование Заявителя осуществляется спе- циалистами Учреждения не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специа- листы Учреждения могут предложить Заявителью обратиться за информа- цией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляет- ся путем направления ответа посредством почтового отправления, элек- тронной почты или через Единый портал, на адрес, указанный в письмен- ном обращении Заявителя			
ставляемой организацией, уча- твующей в предоставлении му- иципальной услуги, и при полу- вении результата предоставле- ия таких услуг				
2.13. Срок и порядок регистра- дии запроса заявителя о предо- тавлении мунципальной услу- и и услуги, предоставляемой рганизацией, участвующей в предоставлении муниципаль- ой услуги, в том числе в элек- ронной форме	Срок ля не (в том и рег	приема и регистрации документов при личном об может превышать 30 минут. При направлении до числе по электронной почте или через Единый пс истрации документов осуществляется в течение о я с момента их поступления в Учреждение	кументов по ортал) срок пр	почте
2.14. Требования к помещени- м, в которых предоставляются куниципальная услуга, услуга, редоставляемая организаци- й, участвующей в предостав- вении муниципальной услуги, к кесту ожидания и приема зая- ителей, размещению и оформ- нению визуальной, текстовой т мультимедийной информа- ции о порядке предоставления аких услуг	щены в специально предназначенных зданиях и помещениях, до- ступных для Потребителей муниципальной услуги. Площадь, занимаемая Учреждениями, должна обеспечивать раз- мещение работников Учреждений и Потребителей в соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10. В зданиях Учреждений должны быть предусмотрены следующие виды помещений: - учебные помещения (классные комнаты и помещения для допол- нительного образования детей);			
.15. Показатели доступно- ти и качества муниципаль- ой услуги	образ реали устав	ители муниципальной услуги имеют право выбират зования и форму обучения Потребителя, однако не и защии каких-либо образовательных программ, услу данного Учреждения.	иогут настаива иг, не включен	ать на Іных в
	K пок №	азателям качества предоставления муниципальной Критерии качества предоставляемой муници- пальной услуги	услуги относя Показатель к терия	_
	<u>Годо</u>	овые критерии Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	100%	
	2	Отсутствие фактов выбытия из Учреждения об- учающихся, не достигших 18-летнего возраста, без уважительной причины	100%	
	3	Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма об- учающихся и работников Учреждения	100%	
	4.1	Охват обучающихся организованным горячим пит Охват организованным горячим питанием обучаю- щихся дневной общеобразовательной школы	Не менее 70	_
	4.2	Охват организованным горячим питанием обучаю- щихся открытой (сменной) общеобразовательной школы, не достигших 18-летнего возраста Доля обучающихся (от общего числа обучающ	Не менее 30	
	5.1	нии), занятых в кружках, секциях, студиях и дру ях Учреждения: Доля обучающихся дневной общеобразователь-		ени-
		ной школы (от общего числа обучающихся в Учреждении), занятых в кружках, секциях, студи- ях и других объединениях Учреждения		
	5.2	Доля обучающихся открытой (сменной) общеоб- разовательной школы, не достигших 18-летнего возраста (от общего числа обучающихся в Учреж- дении, не достигших 18-летнего возраста), заня- тых в кружках, секциях, студиях и других объеди- нениях Учреждения	Не менее 11	1%
	6	Удовлетворенность родителей (законных пред- ставителей) Потребителей качеством образова- ния (по итогам анкетирования не менее 30% от общего числа обучающихся; форму и способ ан- кетирования определяет Учреждение).	Не менее 7 респонденто	OB .
	7	Доля обучающихся (от общего числа обучающи программы начального общего, основного обще щего образования:	го, среднего	об-
		 в гимназиях, лицеях в общеобразовательных школах (без классов, обучающихся по адаптированным образователь- ным программам для детей с задержкой психи- ческого развития) 	Не менее 99 Не менее 98	\neg
		в общеобразовательных школах (с классами, об- учающимися по адаптированным образователь- ным программам для детей с задержкой психи- ческого развития) в открытой (сменной) школе	Не менее 96 Не менее 75	
	8	Средний балл выпускников 11 (12) классов по р хождения государственной итоговой аттестаци по математике:		
		- в гимназиях, лицеях	Не менее баллов	_
		в общеобразовательных школахв открытой (сменной) школе	Не менее баллов Не менее	_
	9	Средний балл выпускников 11 (12) классов по р хождения государственной итоговой аттестации русскому языку		
		- в гимназиях, лицеях	Не менее баллов Не менее	_
		в общеобразовательных школахв открытой (сменной) школе	баллов Не менее	_
	10	Доля от общего числа выпускников 9 классов Учреждения, не достигших 18-летнего возрас- та, продолживших обучение на ступени средне- го общего образования, в общеобразовательных	баллов 100%	
	П	учреждениях, учреждениях начального и средне- го профессионального образования.		
	11	Учреждение укомплектовано педагогическими ка-	100%	

2.16. Иные требования, в том Образовательный процесс в конкретном Учреждении определяется числе учитывающие особеннообразовательными программами, разрабатываемыми и реализуе сти предоставления муниципаль-ной услуги в многофункциональ-ных центрах предоставления голыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных госу дарственных образовательных стандартов и примерных образова тельных учебных программ, курсов, дисциплин. сударственных и муниципальных Программы должны быть составлены с учетом возрастных и пси услуг и особенности предоставхофизических возможностей обучающихся, требований базисно го учебного плана.
Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм пре дельно долустимых нагрузок в соответствии с нормативами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузк обучающихся при пятидневной учебной неделе составляе для 1-го класса – 21 часов; для 2-4 классов – 23 часа; для 5-го класса - 29 часов для 6-го класса - 30 часов для 7-го класса – 32 час; для 8-9 классов – 33 часа; для 10-11 классов – 34 часа. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузк обучающихся при шестидневной учебной неделе составляет для 2-4 классов - 26 часов для 5-го класса – 32 час; для 6-го класса – 33 часа; для 6-го класса – 33 часа; для 7-го класса - 35 часа: для 8-9 классов - 36 часов для10-11 классов - 37 часов Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные клас сы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель і обозначаются в документации Учреждения номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руково дитель из числа педагогических работников Учреждения. Учреждение вправе дополнительно оказывать услугу по организа ции деятельности групп продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек; в классах, обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития – 12 человек.
Учреждение вправе осуществлять комплектование классов и групг продленного дня с меньшей наполняемостью. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Технологии» (5-11(12) классы), «Физической культуре» (10-11 классы)), а также по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий), элективным курсам допускается деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам. Обучающиеся, освоившие образовательную программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Решение о пере воде принимается педагогическим советом Учреждения и оформляет ся приказом руководителя Учреждения. Питание обучающихся обеспечивают организации общественно го питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно то питалия в Сорветствии с саптит 2-и-2-чо-чо-к сали адист эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и сред-него профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации о 23 07 2008 No 45 23.07.2006 № 43.

Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное и льгот ное питание, порядок предоставления и стоимость питания устанавлива ются ежегодно нормативно-правовыми актами Красноярского края и му ниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Железногорск Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий предполагает проведение диспансеризации и вакцинации обучающихся, а также наличие в Учреждении медицинского кабинета. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают ор ганы здравоохранения. тана здравоохрасномя. Медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся наряду с администрацией и педагогическими работника - по треждении.
 - Диспансереный учет обучающихся проводится ежегодно.
 - Учреждение обеспечивает условия для проведения лечебно профилактических мероприятий, проводимых органами здравоох Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды предоставление муницинальной услу персонала Учреждения: - административно-управленческий; - педагогический; учебно-вспомогательный: обслуживающий Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.
Штатное расписание Учреждения формируется с учетом режима работы, количества классов, численности Потребителей данной муници пальной услуги и других особенностей Учреждения, предусмотренных его образовательными программами и уставом. Наименования должностей и профессий работников Учреждения уста-навливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов, служащих по должностям работни ков учреждений образования Российской Федерации 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их вы полнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме 3.1. Описание административной процедуры 1 ение начального общего, основного общего, среднего общего образования» 3.1.1. Юридические факты, не- Издание приказа руководителя Учреждения о зачислении Потребите ля в Учреждение. обходимые для начала административной процедуры Подписание договора между Заявителем и Учреждением 3.1.2. Сведения о должностном Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие видь персонала Учреждения: 1) административно-управленческий: педагогический; Чтотому пример и примеру услуги и других особенностей Учреждения, предусмотренных его образо уолути и других ососченностви учреждения, предусмотренных его образо вательными программами и уставом. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель Учреж 3.1.3. Содержание администра-1) Реализация основных образовательных программ, соответствующих тре образованиям федерального государственного образовательного стандарта об щего образования. 2) Реализация программ дополнительного образования Реализация адаптированных образовательных программ Утемплеками адмироватыва от профильного обучения и предпрофильной подготовки (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья). 5) Создание условий, соответствующих установленным санитарно игиеническим правилам и нормативам. 6) Обеспечение безопасности жизнедеятельности 9) Обеспечение доступа к образовательным ресурсам (библиотека, меди Очествение догупа к торазовательным ресурсам (очолиотека, меди атека, сеть «Интернет»).
 10) Организация занятости во внеурочное время.
 11) Обеспечение возможности участия в некоммерческих международных всероссийских, региональных, краевых, муниципальных, школьных предмет ных олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, ак ных олимпиадах, конференциях, конкурсах циях и других мероприятиях. Общее образование может быть получено: в Учреждениях; вне Учреждений (в форме семейного образования и самообразования) Обучение в Учреждениях, с учетом потребностей, возможностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с в зависимиссти от объема обязательных запятии педа от ического расотника и обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме Обучение в форме семейного образования и самообразования осущест вляется с правом последующего прохождения промежуточной и государ ственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образо допускается сочетание различных форм получения образования и фор Также Учреждение обеспечивает: программно-методическое, техническое, консультационное, информационно нариличноское сопровождение образовательного процесса; - организационно-техническое и программно-методическое обеспечен адиного государственного экзамена (ЕГЭ); реализацию воспитательных программ

3 U город	и горожане/№13 /20 февраля 2014	C	ОВЕРШЕННО
3.1.4. Критерии для принятия решений	Соответствие основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования	4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, уста-
3.1.5. Результаты выполнения	Результатом предоставления начального общего, основного общего, осреднего образования выпуской общего, основного общего, основного общего, осреднего общего образования является освоение Потребителями обра-		новленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объедине-
административной процедуры	среднего общего образования является освоение погребителями обра- зовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных госу-		ния для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
	дарственных образовательных стандартов с выдачей документов установ- ленного образца о соответствующем уровне образования: аттестат об основном общем образовании Потребителям, освоив-	4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в
	шим основные общеобразовательные программы основного обще- го образования;		порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	- аттестат о среднем общем образовании Потребителям, освоившим основные общеобразовательные программы среднего общего образования; по под при от при		Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
	- свидетельство о результатах единого государственного экзамена Потре- бителям, освоившим основные общеобразовательные программы средне- го общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую		рорядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предостав- должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо
	аттестацию в форме единого государственного экзамена. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой тестации или получившим на итоговой тестации или получившим на итоговой	муниципального служащего	
	аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоив- шим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреж- дения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образ-	5.1. Информация о праве за- явителей	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услу-
3.1.6. Способ фиксации ре-	цу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением Решение педагогического совета Учреждения о выдаче документов уста-	5.2. Предмет досудебного (вне-	гу, либо муниципального служащего Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездей-
зультата административной процедуры	новленного образца о соответствующем уровне образования или справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.	судебного) обжалования	ствия) в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставле-
	Приказ руководителя Учреждения о выдаче документов установленного образца о соответствующем уровне образования или справки об об-		нии муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных норматив-
	учении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением		ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
3.2. Описание административной «Отчисление Потребителя из Уч	реждения»		4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норма-
3.2.1. Юридические факты, не- обходимые для начала админи- стративной процедуры	 Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Потребителем. Решение педагогического совета Учреждения о выдаче документов уста- 		тивными правовыми актами субъектов Российской Федерации, му- ниципальными правовыми актами для предоставления муниципаль- ной услуги, у заявителя;
отративног процодуры	новленного образца о соответствующем уровне образования или справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно уста-		5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания от- каза не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соот-
	навливаемому Учреждением. Приказ руководителя Учреждения о выдаче документов установленно- го образца о соответствующем уровне образования или справки об об-		ветствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
	учении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.		6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Рос-
	 Решение органа управления Учреждения об очислении из данного Учреж- дения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершен- ные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения 		сийской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Рос- сийской Федерации, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должност-
3.2.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)			ного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате пре-
3.2.3. Содержание администра-	Подготовка приказа об отчислении Потребителя из Учреждения		доставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений
тивной процедуры 3.2.4. Критерии для принятия	1) Освоение образовательных программ начального общего, основного об-		
решений	щего, среднего общего образования Потребителем. 2) Наличие решения педагогического совета Учреждения о выдаче документов установленного образца о соответствующем уровне образования	5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют
	или справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.	рассмотрения жалобы	
	 Наличие решения органа управления Учреждения об отчислении из дан- ного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за со- вершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения 	5.4. Основания для начала про-	Регистрация жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу
3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры		цедуры досудебного (внесудебного) обжалования	
3.2.6. Способ фиксации результата административной	Приказ об отчислении Потребителя из Учреждения	5.5. Право заявителя на получение информации и документов,	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы
процедуры	иления в электронной форме следующих административных процедур:	необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы	
Муниципальная услуга в электро			
	ципальной услуги административная процедура формирования и направ- сов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципаль-		
	ием административного регламента	5.6. Органы местного самоуправ-	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципаль-
4.1. Порядок осуществления тек 4.1.1. Текущий контроль за со-	ущего контроля Текущий контроль за соблюдением положений настоящего регла-	ления и должностные лица, ко- торым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном	ную услугу, является Администрация ЗАТО г. Железногорск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездей-
блюдением положений админи- стративного регламента	мента осуществляет руководитель Учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителью в отношении подчиненных специалистов Учреждения, предо-	(внесудебном) порядке	ствия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является Глава администрации ЗАТО г.Железногорск.
	ставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности, полноты и каче-		Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предо-
	ства выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги		ставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривают-
4.1.2. Текущий контроль за при- нятием решений	Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель Учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных специ-		ся непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу
	алистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу путем проверки своевременности и качества принятых решений. Контроль		
	за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на дей-		
	ствия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется ру-		
	ководителем Учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений регламента и правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения		
	уществления плановых и внеплановых проверок	5.7. Сроки рассмотрения жа- лобы	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномо-
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Контроль за соблюдением специалистами Учреждений поло- жений настоящего регламента осуществляется путем проведе- ния плановых и внеплановых проверок должностным лицом От-		чиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляю-
	дела образования. Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником Отдела образования. Начальник Отдела образования		щего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабо-
	представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения.		чих дней со дня ее регистрации - в течение тяти расо-
	По окончании проведения плановых проверок начальник Отдела образования представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок.		
	Внеплановые проверки за соблюдением специалистами Учреждений положений настоящего регламента проводятся должностным лицом		
	Отдела образования при поступлении информации о несоблюдении специалистами Учреждений требований настоящего регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих	5.8. Результаты досудебного	По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муни-
	контрольно-надзорными полномочиями, или суда. В случае выявления нарушений прав граждан при проведении пла-	5.8. Результаты досудеоного (внесудебного) обжалования	ципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого ре-
	новых и внеплановых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации		шения, исправления допущенных органом, предоставляющим муници- пальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предостав- ления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денеж-
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устра-		ных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми ак-
	нение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании		тами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
	годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с ис-		Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию за-
	полнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному об-		явителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жало-
4.3. Ответственность должностн			бы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению
4.3.1. Ответственность исполнителей	Специалист Учреждения несет персональную ответственность: - за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистра-		жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру ЗАТО г.Железногорск
	ции документов от Заявителя; - за соответствие принятых документов требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего регламента.		
	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных ин-		
	струкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, ненадлежащего	Приложения к административно	му регламенту
	исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	приложение А	Блок-схема административных процедур
4.3.2. Ответственность руководителей	нодательством Россииской Федерации Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги либо за осуществление текущего контроля, в случае ненадлежащего ис-	приложение Б	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах сайтов и электронной почты Учреждений
_ opprovious	полнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законода-		
4.4. Порядок и формы обществе	тельством Российской Федерации нного контроля		



Приложение Б к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ

CAVITUD VI J	JIEK I PORROW I	ום ו דטו	УЧРЕМДЕ	ПИІИ
Наименование учреждения	Юридический адрес	Телефон	E-mail,	Интернет-сайт
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 90»	662980, Россия, Краснояр- ский край, ЗАТО Железно- горск, г.Железногорск, Ле- нинградский проспект,77	8 (3919) 74-09-45	sch90@k26.ru	http://sch90. k26.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учрежде- ние «Гимназия № 91имени М.В.Ломоносова»	662971, Россия, Красно- ярский край, ЗАТО Желез- ногорск, г.Железногорск, ул.Октябрьская, 34	8 (3919) 75-38-41; 75-05-51	sekretar@sch91. krasnoyarsk.su	http://www. gim91.ru
Муниципальное казенное обра- зовательное учреждение откры- тая (сменная) средняя общеоб- разовательная школа № 92	662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова,47	8 (3919) 75-83-98	sh92@rambler.ru	http://sch92. okis.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 93 имени Героя Социалистического Труда М.М. Царевского»	662973, Россия, Красно- ярский край, ЗАТО Желез- ногорск, г.Железногорск, ул.Толстого,22	8 (3919) 79-12-52; 79-29-79	sekretar- school93@ yandex.ru	http://sch93. edusite.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразователь- ная школа № 95»	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Королёва,7а	8 (3 9 1 9) 72-53-90; 72-48-84	sch95@mail.ru	http://sch95. ucoz.ru
Муниципальное казенное обра- зовательное учреждение Гимна- зия № 96 им.В.П.Астафьева	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Саянская, 7	8 (3919) 72-43-54	sch96@k26.ru	http://www. gym96.ru
Муниципальное казенное об- разовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 97	662970, Россия, Красно- ярский край, ЗАТО Желез- ногорск, г.Железногорск, ул.Восточная,25	8 (3919) 72-45-40	sch97@k26.ru	http://школа- 97.pф
Муниципальное казенное об- разовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98	662972, Россия, Красно- ярский край, ЗАТО Желез- ногорск, г.Железногорск, ул.Ленина,48	8(3919) 72-80-46	School_98@ atomlink.ru	http://sch98. atomlink.ru
Муниципальное казенное обра- зовательное учреждение сред- няя общеобразовательная шко- ла № 100	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,18	8 (3919) 74-36-63; 74-93-90	s c h o o l 1 0 0 @ k26.ru	http://sch100. k26.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразователь- ная школа № 101 с углублен- ным изучением математики и информатики»	662971, Россия, Красно- ярский край, ЗАТО Же- лезногорск, г.Железногорск, ул.Комсомольская,52	8(3919) 75-99-60	school0101@ gmail.com	http://www. school101.ru
Муниципальное автономное об- щеобразовательное учрежде- ние «Лицей №102 имени ака- демика Михаила Фёдоровича Решетнёва»	662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул.Школьная,46	8 (3 9 1 9) 72-20-82; 72-37-10	sch102@licey102. k26.ru	http://www. licey102.ru
Муниципальное бюджетное среднее общеобразователь- ное учреждение Лицей № 103 «Гармония»	662978, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.60 лет ВЛКСМ,32	8 (3919) 74-40-20	secretar103@ mail.ru	http://www. sch103.ru
Муниципальное казенное обра- зовательное учреждение сред- няя общеобразовательная шко- ла № 104	662991, Россия, Красно- ярский край, ЗАТО Же- лезногорск, п.Подгорный ул.Лесная,7	8(3919) 79-64-43	schkol104@ yandex.ru	http://sch104. k26.ru
Муниципальное казенное обра- зовательное учреждение сред- няя общеобразовательная шко- ла № 106 с углубленным изуче- нием математики	662978, Россия, Красно- ярский край, ЗАТО Желез- ногорск, г.Железногорск, пр-т Ленинградский,81	8 (3919) 76-35-61; 76-35-60	sch106@k26.ru	http://edu.k26. ru/~sch106
Муниципальное казенное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 107	663034, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Шивера, ул.Центральная,4	8 (3 9 1 9) 74-92-16; 76-39-30	mu_107@bk.ru	http://edu.k26. ru/~sch107

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2014 Nº388 г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 30.01.2012 № 155 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ" »

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа ции местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уста-вом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г.Железносторск от 11.10.2010 № 210-800 утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления ПОСТАНОВЛЯЮ

 Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 31.01.2012 № 155 «Об утверж-дении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муни-ципальной услуги "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий" » следующее изме

уоспулния — следующее маменение.

1.1. Раздел Б Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее по-

Управлению делами едиминотрации эл гот "железногорке (п.с. инашенцевы) довес и настоящее по-становление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разме-стить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы админи страции ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам В.Ю.Фомаиди. 5. Постановление вступает в силу после его официального опубликовани

Главы администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 17.02 2014 № _388_

«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК «5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Информация о праве заявителей	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование ре шений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципаль ную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципаль ную услугу, либо муниципального служащего
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействия в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных норматив ными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в примеме документов, пердоставление которых предусмотренных тивными правовыми актами российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами российской Федерации, муниципальными правовыми актами российской Федерации, муниципальными правовыми актами убъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами российской Федерации, муниципальными правовыми актами убъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услугилать, не предускоторенной нормативными правовыми актами; 7) отказ отрана, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставление объектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 7) отказ отрана, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставлений муниципальную услугу должностного срока таких исправлений
5.3.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Регистрация жалобы в opraнe, предоставляющем муниципальную услугу
 Браво заявителя на по- лучение информации и до- кументов, необходимых для обоснования и рассмотре- ния жалобы 	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которы необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы
5.6. Органы местного само- управления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявите- ля в досудебном (внесудеб- ном) порядке	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальнум услугу, является Администрация ЗАТО г. Железиогороск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба рамках досудебного (енесудебного) обжалования действий (бездействия и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, яв ляется Глава администрации ЗАТО г. Железногороск. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в элек тронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жало бы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего му ниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руково дителем органа, предоставляющего муниципальную услугу
5.7. Сроки рассмотрения жалобы	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочия ми по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней од ди- ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляю щего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляю щего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в ис правлении догущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования на рушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабо чих дней со дня ее регистрации
5.8. Результаты досудеб- ного (внесудебного) обжа- лования	По реаультатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муници пальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого ре шения, исгравления догущенных органом, предоставляющим муници пальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предостав ления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денеж ных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными пра вовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; от услуга услуга в услуга услуга услуга услуга услуга услуга услуга услуга услуга у потакторы не том услуга у потакторы у у потакторы у у потакторы у у потакторы у потакторы у у потакторы у у потакторы у потакторы у потакторы у у у потакторы у у потакторы у у у потакторы у у у потакторы у у у у потакторы у у у у потакторы у у у у у у у у у у у у у у у у у у у

туру ЗАТО г.Железногорск

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2014 г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 30.01.2012 № 156 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ " ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ" »

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления

 Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 31.01.2012 № 156 «Об утверждении» т. внести в постановление администрации ЭАТОТ. Железноторск о 3.10.1.2012 кг. 130.90 у верьждении иминостративного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной ууги "Физкультурно-оздоровительное обслуживание"» следующее изменение:

1.1. Раздел 5 Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению

Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее по

становление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связай Администрации ЗАТО г.Железногорок (И.С.Пикалова) разметить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорок Красноярского краж» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы администрации С.Е.ПЕШКОВ

к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от _17.02_ 2014 № _389

«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Информация о праве заявителей	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муницип
5.2. Предмет досудебного (вне- судебного) обжалования	Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействия) в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование узаявителя вокументов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами российской Федерации, муниципальными правовыми актами ризментов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами рубъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами? 5) отказ в предоставление муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги плать, не предусмотренной нормативными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в истравлении догущенных отчеток и в шибко в выданных результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений услугу в результате предоставления муниципальной услугу в результате предоставленного срока таких исправлений услуго нарушение установленного срока таких исправлений услугу в муниципальной услугу в результате предоставления муниципальной услугу в исправления
5.3.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют
5.4. Основания для начала про- цедуры досудебного (внесудеб- ного) обжалования	Регистрация жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы
5.6. Органы местного самоуправ- ления и должностные лица, кото- рым может быть направлена жа- лоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация ЗАТО г.Железногорск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамах досудебного (бнесудебного) бнесудебного (онсудебного) свесудебного (онсудебного) свесудебного (онсудебного) свесудебного (онсудебного) сметьствия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является Глава администрации ЗАТО г.Железногорск. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, калобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу
5.7. Сроки рассмотрения жа- лобы	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня е регистрации, а в случае обжалования отказа орган- а, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица орга- на, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправле- ний - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муни- ципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого ре-

1) удовлетвория лемлогу, в том жлоге в форме и имень и јизилого ре-шения, исправения допущенных органом, предоставляющим муни-ципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате пре-доставления муниципальной услуги документах, возврата заявите-лю денежных средств, взимание которых не предусмотрено норма-тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципаль ыми правовыми актами, а также в иных формах;

ными правовыми актами, а также в иных формах, 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанно

го в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по жела

нию заявителя в электронной форме направляется мотивированны ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или пре-

ступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмо

трению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материал

в прокуратуру ЗАТО г.Железногорск

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2014 Nº398 г.Железногорск

О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 2, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом ЗАТО Железногорск,

постановляю:

1. Родительскую плату в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня образовательной организации на 2014 год не устанавливать.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административнотерриториальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю.Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава администрации С.Е.Пешков

Муниципальное образование «Закрытое административно территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2014 No199 г.Железногорск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК, УЛ.КАЛИНИНА, Д.13

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, на основании договора управления (муниципального контракта) многоквартирным домом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск от 11.10.2010, заключенного Администрацией ЗАТО г.Железногорск с одной стороны и Муниципальным предприятием ЗАТО Железногорск Красноярского края «Городское жилищно-коммунальное управление» с другой стороны.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить экономически обоснованную плату за содержание и ремонт жилых помещений, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом. содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в муниципальной собственности и расположенном по адресу г. Железногорск, ул. Калинина, д.13 в размере 20,40 руб./кв.м. в месяц с учетом НДС.

2. Отменить пункт 1 постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск от 15.02.2013 № 264 "Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для граждан, проживающих в многоквартирном доме, находящемся в муниципальной собственности и расположенном по адресу г.Железногорск, ул.Калинина, д.13".

3. Управляющеи организации МП «ГЖКУ» проинформировать в письменной форме соответственно нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда об изменении размера платы за жилое помещение не позднее, чем за тридцать дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение.

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до всеобщего сведения через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск С.Д. Проскурнина.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

С целью изучения спроса для принятия решения по способу сдачи в аренду муниципального имущества (аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества или предоставление муниципальной преференции), в связи с планируемым с 15.03.2014 расторжением договора аренды на помещения 1, 2 (согласно технического паспорта), площадью 51,7 кв.м., нежилого здания, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, д.Шивера, ул.Зеленая, д.1, Администрация ЗАТО г.Железногорск сообщает о приеме заявлений на аренду нежилого здания (части здания), расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, д.Шивера, ул.Зеленая, д.1, для осуществления торговой деятельности.

Объект входит в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск. Общая площадь объекта составляет – 99,3 кв. метра.

Заявления принимаются до 28 февраля 2014 года Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железногорск по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 324

Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочие дни, кроме среды, с 14.00 до 17.00 (время местное).

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица: Теплых Вера Петровна, тел.: 8 (3919) 76-56-44; Шаповалова Галина Александровна тел.: 8(3919) 76-5619; Сумина Светлана Михайловна тел.: 8 (3919) 76-56-29.

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В.ДЕДОВА

ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА!

Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железногорск информирует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан ЗАТО Железногорск о проведении предпраздничной ярмарки «Весенняя ярмарка цветов, посвященная дню 8 марта».

Ярмарка проводится с 5 по 8 марта 2014 года ежедневно с 10.00 до 20.00 часов в следующих местах:

- -в районе площади «Ракушка»;
- -в районе здания МБУК «Дворец культуры»;
- -в районе магазина «Эскадра».

На ярмарке жители городского округа смогут приобрести цветы к празднику «Международный женский день».

Заявки на участие в ярмарке принимаются в Управлении экономики и планирования с 24 февраля по 28 февраля 2014 года включительно, с 09.00 час до 17.00 час. в кабинете № 104. Справки по телефону 76-55-52.

Руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.И.СОЛОВЬЕВА

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ!

С целью укрепления экономических отношений между Республикой Молдова и Красноярским краем, Посольство Республики Молдова в Российской Федерации просит оказать содействие в поиске торговых партнеров для реализации винно - коньячной и плодовоовощной продукции, свежих овощей и фруктов, а также текстильной, швейной продукции и обуви.

Товаропроизводители из Молдовы предлагают продукцию европейского качества, которая успешно реализуется на рынках СНГ и Европейского Союза.

Более подробную информацию можно получить по телефону: 8 (495) 624-53-53, 624-80-91, e-mail: moscova@mfa.md, адрес: 107031, г. Москва, ул. Кузнецкий мост, 18.

Руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.И.СОЛОВЬЕВА

ВНИМАНИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск принимает заявления от субъектов малого и среднего предпринимательства на заключение договоров аренды на основании муниципальной преференции на следующее муниципальное имущество, входящее в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, включенное в Перечень для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Комнаты в нежилых помещениях, расположенных по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д.30 (ДБ «Центральный»).

Целевое назначение: административно-бытовая и торговая деятельности.

- комн. 47, 105 (по кадастровому паспорту) 1-го этажа площадью 17,4 кв.метра;
- комн. 64 (по кадастровому паспорту) 1-го этажа площадью 22,0 кв.метра;
- комн. 31 (по кадастровому паспорту) 1-го этажа площадью 13,7 кв.метра;
- комн. 41,42 (по кадастровому паспорту) 1-го этажа площадью 44,9 кв.метра;
- комн. 48 (по кадастровому паспорту) 2-го этажа площадью 36,7 кв.метра;
- комн. 3, 52 (по кадастровому паспорту) 2-го этажа площадью 36,2
 кв.метра;
 комн. 24, 25 (по кадастровому паспорту) 4-го этажа площадью 31,9
- кв.метра;
 комн. 28 (по кадастровому паспорту) 4-го этажа площадью 11,1
- кв.метра;
 комн. 31 (по кадастровому паспорту) 4-го этажа площадью 18,0
- кв.метра;
 2. Комнаты 6, 7 (по техническому паспорту) первого этажа площадью 6,1 кв.метра в нежилом здании, расположенном по адресу: п. Подгор-

ный, ул. Лесная, зд. 9 (Дом быта). Целевое назначение: бытовые и жилищно-коммунальные услуги населению.

Заявления принимаются до 12 марта 2014 года Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железногорск по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 324

Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочие дни, кроме среды, с 14.00 до 17.00 (время местное).

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица: Теплых Вера Петровна, тел.: 8 (3919) 76-56-44;

Шаповалова Галина Александровна, тел.: 8(3919)76-56-19; Сумина Светлана Михайловна. тел.: 8 (3919) 76-56-29.

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В.ДЕДОВА

ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ 2014

С 1 января 2014 года на территории Российской Федерации началась декларационная кампания по привлечению к декларированию доходов физических лиц, обязанных представить декларации о полученных доходах.

Налоговые декларации о доходах за 2013 год обязаны представить не позднее 30 апреля 2014 года налогоплательщики:

получившие доходы от сдачи внаем (аренду) любого имущества;
 получившие доходы от продажи недвижимого имущества, транспорта, принадлежавшего на праве собственности менее трех лет;

3) получившие доходы, при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами;

 получившие выигрыши, подарки и призы, выплачиваемые организаторами лотерей, конкурсов, розыгрышей и т.п., при получении которых налог не был удержан налоговым агентом;

5) получившие от физических лиц доходы в денежной и натуральной форме в порядке дарения недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев, за исключением случаев, если даритель и одаряемый являются членами семьи или близкими родственниками;

Все вышеперечисленные физические лица, получившие доходы в 2013 году, обязаны самостоятельно исчислить сумму налога, подлежащую уплате в бюджет и представить декларацию по форме 3-НДФЛ в налоговую инспекцию по месту жительства не позднее 30 апреля 2014 года.

Информация о порядке заполнения деклараций размещена на информационных стендах инспекции, УФНС России по Красноярскому краю (http://www.nalog.ru/rn24) в рубрике «Программные средства для физических лиц» и на Интернет-сайтах ФНС России (www.nalog.ru).

Прием налогоплательщиков в г.Железногорске осуществляется ежедневно по адресу: ул. Свердлова, 9 пом. 2.

Понедельник и среда с 9.00 до 18.00

вторник и четверг с 9.00 до 20.00

пятница с 9.00 до 16.45

без обеденного перерыва

1 и 3 суббота месяца с 10.00 до 15.00

Справки по телефонам:

73-38-56 – телефон горячей линии по вопросам декларирования доходов

доходов 73-38-51, 73-38-52, 73-38-53, 73-38-54,73-38-55 - отдел работы с налогоплательщиками

73-38-72, 73-38-73, 73-38-75 - отдел камеральных проверок №1

АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ

Ситуация по Африканской чуме свиней (АЧС) в Российской Федерации остается сложной. С начало 2014года года зарегистрировано 3 очага АЧС в Центральном федеральном округе РФ, в том числе на одном из крупных свиноводческих предприятий Тульской области

В связи с этим просим подробно изучить данную инструкцию по профилактике АЧС.

Строго соблюдать правила содержания животных в ЗАТО г.Железногорск, план мероприятий по предотвращению возникновения и распространения АЧС на территории ЗАТО Железногорск.

Ежегодно информировать ветеринарных специалистов КГКУ «Железногорский отдел ветеринарии», о наличии свиней в личном подсобном хозяйстве(ЛПХ) для регистрации и вакцинации (против классической чумы свиней и рожи).

Каждые 10дней обрабатывать свиней и помещения для их содержания от кровососущих насекомых (клещей, вшей, блох) постоянно вести борьбу с грызунами (мыши, крысы).

Содержать поголовье только в закрытых помещениях, не допускать свободного выгула свиней на территории населенных пунктов, особенно в лесной зоне. Свинарники должны быть огорожены сплошным забором.

Не завозить свиней в ЗАТО г.Железногорск без ветеринарного свидетельства формы №1 и без согласования со специалистами КГКУ «Железногорский отдел ветеринарии».

Отходы и корма животного происхождения, особенно боенские использовать в рационах свиней, только после проварки в течение 3 часов при температуре не менее 100 градусов с закрытой крышкой (см. ветеринарно-санитарные правила сбора пищевых отходов и использование их для кормления свиней).

При входе в помещение, где содержаться свиньи, необходимо установить дезинфицирующий коврик с дезраствором (препараты, губительно действующие на вирусы, 2% раствор формальдегида и др.).

Навоз от свиней складировать в определенном огороженном месте(см.временные вет-сан правила содержания свиней на террит. Красноярского края)

Немедленно сообщать обо всех случаях заболевания или гибели свиней в КГКУ «Железногорский отдел ветеринарии»

Перед убоем свиней на мясо необходимо информировать ветеринарную службу, для предварительного предубойного осмотра животных. После убоя тушу и голову свинины вместе с субпродуктами (печень, сердце, легкие, почки, селезенка) необходимо предоставить в КГКУ «Железногорский отдел ветеринарии» для проведения ветеринарносанитарной экспертизы в полном объеме.

Посторонним лицам вход в свинарники запрещать, при входе к животным необходимо одевать спец одежду.

Инвентарь и спецодежду необходимый при работе со свиньями, хранить в специально отведенном месте.

Все боенские отходы (кишки, копыта, желудок и т.п.) необходимо отвозить и уничтожать в яме «Беккари»

За нарушение вышеперечисленных требований будет возбуждено административное производство согласно кодексу РФ «Об административных правонарушениях» статья 106; 10.7; 108.

По всем вопросам обращаться по адресу: 662973 ЗАТО г.Железногорск ул.Челюскинцев 22 тел.79-25-64, факс76-91-04. E-mail:kgbuvet@yandex.ru [ЕСТЬ ВЫХОД]

КОГДА ЦВЕТУТ ДЕТСАДЫ

Впервые утвержден документ, определивший правила организации детского сада в квартире или частном доме. В такую мини-группу можно принимать ребятишек в возрасте до 8 лет, главное, чтобы в игровой комнате на каждого приходилось не менее 2 квадратных метров. Это лишь некоторые положения. Документ утвержден Роспотребнадзором.

ЕТСКИХ садов по-прежнему не хватает. Чтобы получить место, иногда приходится вставать в очередь прямо с момента рождения ребенка. Один из самых простых и доступных вариантов разрядить ситуацию - это организовать мини-садик прямо на квартире или в частном доме. Часто мамы кооперируются и сидят с детишками по очереди. Но теперь при желании можно открыть и официальный домашний детсад - для этого и предназначен новый СанПиН.

Какими должны быть «правила игры», чтобы организатор садика знал, что ему можно, а что нельзя, а родители, определяющие своих детей в такие группы, были за них спокойны? Принятый документ как раз и решает эту задачу, поскольку формулирует санитарно-эпидемиологические требования к домашним дошкольным группам.

Минобрнауки рассчитывает, что после вступления в силу нового СанПиНа по жилым помещениям частные мини-садики станут развиваться более активно. Они могут создать условия для уменьшения очереди в детские сады. Кроме того, создаются дополнительные рабочие места, что тоже немаловажно. Ожидается, что регионы активно воспользуются такой возможностью. Тем более, с 1 января 2014 года улучшены финансовые условия для создания дошкольных групп - они могут получать такую же денежную поддержку из региональных источников, что и муниципальные



детские сады. Главное условие для этого - наличие лицензии на ведение образовательной деятельности, а новый СанПиН делает возможным ее получение

По факту, как подсчитали в Роспотребнадзоре, сегодня в жилом фонде работает уже более 4 тысяч таких мини-садиков, посещает их более 16 тысяч детей. Понятно, что правила, которые действуют для стационарных детсадов, для частных мини-садиков не подходят. Разрабатывая документ, в Роспотребнадзоре, с одной стороны, упростили многие требования, идя навстречу пожеланиям малого бизнеса и подогнав их под особенности нашего жилья. А с другой - прописали все основные правила, выполнение которых обеспечит санитарную и эпидемиологическую безопасность для детей.

В документе прописано, как оборудовать и содержать помещения, в которых устраивается мини-сад. Какими могут быть возраст и количество детей в группе. Как организовать их питание и режим дня. Наконец, четко сформулированы требования к персоналу.

Определен довольно лояльный норматив по площади в игровой комнате, которая приходится на одного ребенка - не менее двух квадратных метров. Разрешили принимать в одной группе детей разного возраста. Предусмотрели возможность гибкого графика работы мини-сада: группы могут работать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов), полного (10,5-12 часов) и продленного дня (13-14 часов)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОМАШНЕМУ ДЕТСАДУ:

- Температура в помещении 21-24 градуса, обязательны проветривание и ежедневная влажная уборка;
- Для групп кратковременного пребывания можно не устраивать спальных мест и не оборудовать кухню, но все это необходимо, если ребенок приходит в группу на 5 часов и больше;
- Кроватки, столики и стулья должны соответствовать возрасту и росту детей, допускается спать на раскладных кроватях;
- Аквариумы, клетки с животными и птицами в группах не разрешены;
- Индивидуальное постельное белье и личный горшок либо сиденье для большого унитаза, белье меняется не реже раза в неделю;
- Пищу можно готовить самим, но можно доставлять готовые обеды по договоренности с ближайшим детсадом;
- Меню соответствует возрасту и потребностям детей, документ прописывает требования к еде очень подробно, вплоть до размеров порций;
- Дети должны гулять не менее 3-4 часов в день, для групп длительного пребывания обязателен дневной сон.
- Больные дети в группу, конечно же, не принимаются, а персонал регулярно должен подтверждать, что здоров.

Но некоторые правила остались неприкосновенными. В частности, сохранили общее для всех детских учреждений правило о том, что все работники обязаны регулярно проходить медосмотр. Понятно, что это жизненно необходимо, чтобы не рисковать здоровьем детей.

Разработанный документ, таким образом, призван выстроить систему, которая предусматривает ответственность каждого: и предпринимателя, и проверяющего специалиста Роспотребнадзора. Правила защищают интересы потребителей: их выполнение минимизирует риск предоставления некачественной услуги.

[СЮРПРИЗЫ ДЛЯ АБИТУРЫ]

СДАЧИ НЕ НАДО

В Минюсте зарегистрирован новый приказ Минобрнауки, который определяет, какие вступительные экзамены и на какие специальности придется сдавать абитуриентам в этом году.

ПИСОК вступительных экзаменов может поменяться. Русский язык и математика - попрежнему обязательные дисциплины, и тут перемен нет. Но главное отличие этого года будет в том, что вузам дадут большую свободу в выборе вступительных экзаменов. К примеру, кроме двух обязательных, это могут быть русский язык и математика, русский язык и обществознание. Высшим учебным заведениям дается право выбрать третий экзамен из списка предложенных. И дается право ввести дополнительный экзамен по иностранному языку. Такие меры, по мнению Минобрнауки, должны привести к тому, чтобы школьники выпускных классов учили все предметы, а не только три-четыре, необходимых для поступления в вузы.

К примеру, на специальность «пожарная безопасность» придется сдать обязательные русский язык, математику. Дальше вуз должен выбрать какой-то

предмет из трех предложенных - физику, химию или ИКТ. И имеет право ввести дополнительный экзамен по иностранному языку. На самую популярную специальность «юриспруденция» придется сдать обязательные русский язык и обществознание, а на выбор вуза - историю или ИКТ. И также вуз имеет право проводить дополнительный экзамен по иностранному языку. На экономику кроме русского и математики может быть заявлен обязательный экзамен - обществознание, история или ИКТ. И опять же может быть введен иностранный.

Однако правом вводить экзамен по иностранному языку наверняка воспользуются немногие вузы. Слишком велик риск потерять абитуриентов, которые, честно говоря, еще не очень готовы к тому, чтобы повально сдавать ЕГЭ по иностранному языку. В той же Финансовой академии иностранный язык есть лишь на нескольких профилях специальности «экономика» и на специальности «туризм».

Списки вступительных испытаний до 15 февраля, как требует закон, вывесили далеко не все вузы. У многих пока информация 2013 года. Так или иначе, списки экзаменов каждый год менялись, но у вузов никогда не было столько возможностей

для самостоятельных решений. Другое дело, что всем хотелось бы знать о переменах как можно раньше.

Й все же есть для абитуриентов и хорошая новость. «Никаких содержательных изменений в ЕГЭ в этом году не будет!» - официально заявил «РГ» глава Рособрнадзора Сергей Кравцов.

Некоторые эксперты считают, что нововведения преждевременны. Абитуриенты, их родители, школьники и учителя - все уже нацелились на конкретный алгоритм и конкретную тактику поступления. Теперь, когда они узнают про изменения, пусть даже и позитивные, это вызовет массу вопросов. В 2014 году этого делать не надо. Надо либо отсрочить вступление в силу приказа министерства до следующего года, либо уже существующим приказом оставить университетам выбор - оставить все, как есть, или расширить уже существующий список вступительных экзаменов.

Российский студенческий союз выступил против всяких перемен на вступительных экзаменах. По мнению студентов, обо всех изменениях надо информировать в начале учебного года, а не за несколько месяцев до экзаменов.

[БЕЗОПАСНОСТЬ]

ПОЕЗД ИДЕТ ПОД КОНВОЕМ

Определены новые обязанности полицейских на транспорте. Пассажирские поезда (как дальнего следования, так и пригородные) должны охраняться нарядами полиции.

ОКУМЕНТ детально прописывает алгоритм действий всех, кто отвечает за безопасность пассажирских поездов. Причем, что важно, учтены и такие тонкости, как взаимодействие полицейских и транспортников. Ведь порой именно из-за межведомственной несогласованности, а то и неверно истолкованных корпоративных интересов возникают не только проблемы, но и ЧП.

Например, как решить такой непростой вопрос - в какие именно поезда направлять полицейских? Конечно, желательно бы во все и побольше. Но тогда штатную численность транспортной полиции придется удесятерить. Но это - вряд ли, тем более что в августе 2010 года в ходе реформирования министерства из двух десятков управлений внутренних дел на транспорте сформировали 10 самостоятельных территориальных органов с подчинением Главку в центральном аппарате: восемь управлений на транспорте МВД России по федеральным округам и два линейных управления на транспорте - Забай-кальское и Восточно-Сибирское.

Поэтому по инструкции перечень пассажирских поездов, сопровождаемых нарядами полиции, утверждается руководителями этих управлений. Но при этом обязательно согласовывается с перевозчиками, причем за 50 суток до отправления первого из указанных в списке поездов. Это, кстати, нужно

и для того, чтобы заранее выделить для полицейских отдельное купе, где они бы могли отдохнуть, разместить оружие и средства связи, а если потребуется - задержанного нарушителя.

Понятно, что эта информация до поры хранится в секрете, чтобы не оповещать заранее возможных преступников, корректируя их планы. Зато машинист или бригадир поезда перед началом движения сообщает пассажирам о полицейском присутствии. Впрочем, этот перечень - не догма, его могут и поменять, исходя из конкретной ситуации.

Сопровождать поезда наряды могут тремя способами. Во-первых, сквозным - одним нарядом от пункта формирования до пункта назначения. Разумеется, в пределах России. Второй способ - эстафетный, то есть несколькими нарядами в пределах участков своего обслуживания. И третий - по участку, одним нарядом.

Состав наряда сопровождения определяет начальник линейного управления или отдела. Если придется ехать в обоих направлениях до 12 часов, то должно быть не менее двух сотрудников, если больше - не менее трех. На протяжении всего маршрута службу должны нести одновременно не менее двух сотрудников. За час до отправления в рейс наряд обязан прибыть в свою дежурную часть, где людей проверят, проинструктируют и выдадут маршрутный лист. Понятно, что службу они должны нести в форменной одежде и с табельным оружием, специальными средствами, снаряжением, связью, служебной документацией и универсальными вагонными спецключами.

[СУД ДА ДЕЛО]

МАСТЕР ПО ОБЪЯВЛЕНИЮ

В начале декабря железногорский суд рассмотрел гражданское дело о защите прав потребителя. Истец Людмила Л. просила взыскать с Ивана Башкатова средства, уплаченные по договору подряда на строительноремонтные работы, которые не были выполнены.



ЕТОМ прошлого года пенсионерка Людмила Николаевна затеяла у **себя большой ремонт** кухни. Мастера нашла по объявлению в газете. В назначенный день в квартиру горожанки пришел 33-летний Иван Башкатов. Он через слово сыпал строительными терминами, поэтому показался пожилой женщине настоящим профессионалом. Очарованная пенсионерка заключила с мужчиной договор на ремонтные работы, которые должны были идти в течение двух недель и завершиться к концу августа. Стоимость услуг оценили в 67 тысяч рублей. Заказчица сразу передала подрядчику 54 тысячи, остальную сумму обязалась выплатить после. Работы на кухне начались бурно. Строители, нанятые подрядчиком, быстро сняли со стен кафель, демонтировали старую батарею и установили новую. Хозяйку, правда, немного смутило, что мастера соединили радиатор с трубой при помощи лишь пропиленовой перемычки. Но женщину успокоили, дескать, при новых технологиях сварка не нужна.

Так же активно строители приступили к выравниванию потолка, но внезапно все работы остановились. Обеспокоенная женщина стала звонить Башкатову, но он не брал трубку. Безуспешно прождав строителей три месяца, Людмила Николаевна направила подрядчику претензию с требованием вернуть деньги, но тот за заказным письмом на почту не пришел. Тогда пенсионерка написала заявление в полицию. Правоохранители объяснили, что по таким делам нужно обращаться в суд с гражданским иском. В октябре 2013 года железногорка подала заявление в суд с требованием о защите прав потребителя. Она мотивировала свое заявление тем, что ни один из пунктов договора Башкатовым не был выполнен. Даже новую батарею пришлось срочно менять. Выяснилось, что у радиатора были дефекты, а его установка без сварки грозила аварийной ситуацией. Искать мастеров по объявлению пенсионерка уже побоялась, обратилась в ЖЭК.

К своему изумлению Людмила Николаевна узнала, что

Башкатов давно известен коммунальщикам - за ним постоянно приходилось переделывать все работы. Более того, оказалось, что имя железногорца с 2009 года упоминается в электронном «Вестнике черного списка недобросовестных подрядчиков России». Пенсионерке удалось выяснить еще восемь городских адресов, где отметился ушлый делец. Возможно, их намного больше. Спектр услуг, предлагаемых Башкатовым, весьма широкий: от ремонтов ванных комнат и кухонь под ключ до установки натяжных потолков с фотопечатью и многоуровневыми конструкциями. Горожане покупались в основном на относительно низкие цены и обещанную гибкую систему скидок. Во всех случаях с клиентов брали предоплату, а потом за дело принимались неквалифицированные шабашники, найденные дельцом буквально на улице. Они разносили в квартирах стены, ломали трубы и исчезали, оставляя хозяевам разруху, либо выполняли работы так, что их всегда приходилось кому-то переделывать.

жаловались в полицию, но сотрудники почему-то всегда отправляли потерпевших решать свои проблемы в гражданском суде. По мнению полицейских, доказать, что человек, взяв деньги, заведомо не собирался выполнять ремонтные работы, невозможно, поэтому под уголовную статью «Мошенничество» его действия не подпадают. Но защищать свои права в суде решались не все потерпевшие по милости Башкатова. Для когото потеря денег была меньшим злом, чем истрепанные в многомесячных тяжбах нервы. А кто-то умудрялся вернуть свои средства неправовым способом. По слухам, за свой способ заработка делец однажды поплатился свернутой челюстью, выбитыми зубами и несколькими неделями больничной койки. Но, видимо, этот урок ему впрок не пошел, поскольку во всех городских газетах по-прежнему печатают объявления с рекламой его услуг, а по почтовым ящикам разложены аналогичные визитки. Одно из таких объявлений в недобрый час и попалось на глаза Людмиле Николаевне.

На Башкатова не однажды

⁻ЕМ закончилась для нее эта история? Ни на одном из засе-₋даний суда ответчик не появился. Последний раз гражданское дело разбиралось 2 декабря. Суд вынес заочное решение: взыскать с Ивана Башкатова в пользу истца 70 тысяч рублей. В эту сумму входят: убыток, который понесла пенсионерка, компенсация морального вреда, а также штраф и неустойка за невыполненные работы. Но когда женщина получит свои деньги, непонятно.

[ПИСЬМО В НОМЕР]

ГАИ ДЛЯ TAKCUCTOB HE YKA3

БРАТИТЬСЯ в редакцию газеты нас вынудила безобразная ситуация, которая много лет творится в сфере частных перевозок. Давайте поговорим о системе, позволяющей благополучно существовать нелегальным такси, невзирая на все многочисленные постановления, призванные урегулировать этот бизнес и сделать дорожное движение более безопасным.

Когда частные такси 20 лет назад только начинали свою деятельность, порядка было гораздо больше. Вопервых, все предприятия-перевозчики раньше жестко контролировались Госавтоинспекцией. О том, чтобы на линию выпустить машины без техосмотра, раньше никто и помыслить не мог. Теперь же это происходит сплошь и рядом.

Во-вторых, чтобы устроиться работать таксистом, необходимо было иметь не менее 3 лет водительского стажа. Сейчас большинство частных перевозчиков этого правила не придерживаются. Получив отказ в нормальной фирме, неопытный водитель идет к конкурентам и тут же устраивается на работу. В итоге профессионалов в этой сфере сегодня практически нет.

Зачастую пассажиров везут те, у кого, образно говоря, еще не успели просохнуть чернила на правах. Бывает, горе-водитель еще не прошел экзамен по вождению, а уже работает в такси! Как работодатель может доверять новичку человеческие жизни? Понятно, что таким водителям дают совсем разбитые машины. Эти консервные банки под управлением чайников буквально наводнили улицы города. Они часто становятся причинами ДТП. По ним же судят и об общей культуре таксистов. Пассажиры после поездки на опасном авто готовы землю целовать и благодарить бога, что остались живы.

И никакие законы для таких таксистов не указ. В первую очередь потому, что их выполнение никто не контролирует. Как ни парадоксально, от законов, регулирующих деятельность такси, почему-то страдают только фирмы, работающие по правилам.

Посудите сами: нелегалы не платят налоги, их не проверяют налоговая и транспортная инспекции. Они не покупали лицензии, страховки, кассовые аппараты, когда эти требования были обязательными, но их никто не трогал ни раньше. ни сейчас.

О том, что происходит, Госавтоинспекция прекрасно знает. Но никаких серьезных мер, чтобы изменить ситуацию, до сих пор не принято. Все сводится лишь к публичным заявлениям о неотвратимости наказания за нарушения правил и не более. Еще год назад начальник ОГИБДД Железногорска Андрей Толстиков в присутствии руководителей всех городских фирм такси и представителей структур, связанных с перевозками, обещал, что наведет порядок в этом бизнесе. Можно сказать, кулаком в грудь себе стучал. Стращал, если самим железногорским гаишникам не хватит сил решить проблему, то на подмогу завезут 9 красноярских экипажей ДПС. На каждом перекрестке, дескать, будут выявлять таксистов-нелегалов - ни одна мышь не проскочит.

Что изменилось после этой встречи? Половина нелегалов, опасаясь серьезных штрафных санкций, сразу убрали со своих машин шашечки, закрыли телефоны. Но буквально через месяц, не увидев от властей никаких действий, опять занялись незаконным извозом.

Причем сегодня творится уже форменный беспредел. Все машины нелегальных таксистов известны наперечет, но доблестные сотрудники ГИБДД их не останавливают. Объясняют тем, что «серые» такси невозможно отследить. На таких авто нет антенны – все заказы принимаются по сотовому телефону. Помещения для офисов нелегалам арендовать не нужно - диспетчеры работают либо в гаражах, либо в каких-то жутких вагончиках, иногда прямо у себя дома. А если такой автомобиль все же остановит по какой-то причине сотрудник ДПС, как доказать, что его водитель таксует, а не везет своего знакомого или родственника?

Выходит, справиться с нелегальными такси невозможно? Или просто порядок и дисциплина никому не нужны? Серьезным фирмам сегодня проще уйти в подполье, чтобы совсем не обанкротиться.

Просим считать наше письмо коллективным обращением к ГИБДД Железногорска.

Всего 14 подписей

[ФОТОФАКТ]



AMPRIA

«ГиГ» продолжает серию публикаций о лауреатах молодежной премии в 2013 году.

Почти три года назад Андрей Чуприянов, 35-летний балетмейстер Дворца культуры, создал в клубе «Росинка» поселка Додоново детский хореографический ансамбль «Арабески». За этот небольшой период его ученики успели дать более 50 концертов и показать себя во многих конкурсах. За наставничество и воспитание молодежи Андрей Владимирович получил городскую молодежную премию.

ДЕТЬМИ поначалу было непросто, особенно с сельскими, признается Чуприянов. Тут и менталитет отличается от городского, и отношение

к занятиям совсем другое, и домашнее хозяйство отнимает у ребят много времени. Куда проще со взрослыми: они приходят на репетиции после работы в свое личное время и [ИСТОРИЯ УСПЕХА]

«АРАБЕСКИ» АНДРЕЯ ЧУПРИЯНОВА

занимаются целенаправленно. Детей же надо сначала собрать вместе, организовать, успокоить - и только потом можно приступать к уроку. Насчет наведения дисциплины молодому педагогу иногда приходится непросто.

- Как-то пошел за одним учеником на берег Енисея, - вспоминает Андрей Владимирович. - Мальчик просто забыл прорепетицию ансамбля и как ни в чем не бывало рыбачил!

Или еще ситуация: перед важным выступлением не явился один из ключевых танцоров. Искали его по всему поселку - и, к счастью, нашли, иначе сорвался бы целый номер. Оказалось, юнец всего лишь запамятовал о концерте. Не у всех ребят еще развито чувство ответственности, а ведь один раз не пришел на репетицию - подвел весь коллектив. Поэтому с дисциплиной у Чуприянова строго: три прогула без уважительной причины – и до свидания.

Андрей Владимирович родом из Казахстана. Путь до Железногорска для него - целая история. Если совсем кратко, карьера началась с карагандинского театра музкоме-

дии, где Чуприянов работал артистом балета. Затем пригласили в Барнаул, а уже оттуда позвали в Железногорск. Здесь в итоге и остался, уж больно полюбился молодому танцору наш спокойный и уютный город, да и личная жизнь как раз сложилась. Некоторое время артист проработал в театре оперетты, потом стал балетмейстером народного песенного ансамбля «Карусель» в ДК. Начать занятия с детьми Чуприянов решился только в 2011 году. Набрал в Додоново ребят и создал детский хореографический ансамбль «Арабески».

- Тогда сбылась моя давняя мечта, - признается Андрей Владимирович. - Когда я еще работал артистом балета, очень хотел заниматься с детьми, преподавать в собственном танцевальном коллективе и создавать авторские постановки. А название позаимствовал у одного барнаульского коллектива, чьи выступления оставили у меня самые светлые воспоминания.

«Арабески» быстро начали выезжать на конкурсы и фестивали. Зачем тянуть, ведь соревнования значительно

повышают хореографический уровень ребят, уверен Чуприянов. К тому же желание победить - хороший стимул для учеников продолжать занятия и выкладываться еще сильнее. Ансамблю меньше трех лет, поэтому особых побед на счету «Арабесок» пока нет, только дипломы за участие в краевых хореографических конкурсах. Первым серьезным достижением стало успешное выступление ученицы Чуприянова Оли Астроускайте на XIX Российском детском фестивале «Казачок» в Анапе. Девочка получила диплом IV степени в старшей возрастной категории в конкурсе «Наша берегиня». Полным же составом «Арабески» выступили на открытии и закрытии фестиваля. Танцевать перед двумя тысячами зрителей было и страшно, и волнительно - на тот момент коллективу едва исполнилось полтора года.

Хотя ансамбль пока не занял призовых мест на краевых конкурсах, жюри ребят уже хорошо знает. Судьи раз за разом отмечают, что уровень чуприяновких танцоров растет. В основном составе

«Арабесок» сейчас 10 человек, еще столько же занимаются в младшей и средней группах. 22 февраля юные артисты поедут на конкурс «Сибирь зажигает звезды», где представят сразу четыре номера. Исполнители помладше станцуют «Сельский переполох» и «Дролю», а старшие покажут судьям «Каблучок» и новую постановку «Народный микс».

- Все номера для ансамбля я придумываю сам, - рассказывает Чуприянов. - Какие-то идеи, конечно, могу подсмотреть у других, но никогда не копирую весь танец. Однажды после краевого конкурса любительских хореографических коллективов имени Годенко мне сказали в жюри: «Не изобретайте велосипед, откройте на Youtube готовое выступление, подходящее к возрасту ваших учеников, и спишите его один в один». «А как же творчество?» - поинтересовался я. Ответ был: «Это никому сейчас не нужно». «Неправда, это нужно. Как минимум, мне и моим ученикам!» - уверен Чуприянов.

Евгения ПЕРЕСТОРОНИНА

[KBH]

НЕНАХОДЧИВЫЕ

Неожиданное известие — КВНа не будет! — поразило сегодня как участников игры, так и потенциальных зрителей. Соревнования веселых и находчивых отменили из-за банальной причины — отсутствия своевременной платы за аренду зала ДК.

"ОМАНДЫ Лицейской лиги еще накануне 17 февраля активно репетировали свои миниатюры, в которых согласились принять участие депутаты городского Совета Анатолий Новаковский, Алексей Кулеш, Ирина Кислова, тележурналист Владимир Пичугин, солистка «Берега детства» Мария Щедринова, КВНщик со стажем Павел Пилипенко. Напомним, полуфинал должен был состояться в понедельник в 19.00. Сразиться предстояло шести командам:

«Плюс на минус» (филиал КГПУ им.Астафьева), «Скотч» (Школа космонавтики), «Решаемое уравнение» и «Face-control» (106 школа), «Мужчинки» и «Команда по кайфу» (Сибирская пожарноспасательная академия). Однако...

В понедельник в «ГиГ» позвонила Светлана Куликова, руководитель команды КВН «Face Control», и рассказала, что до них неприятная весть об отмене КВН долетела только к обеду. Да и то не от организаторов, а от капитана команды «Новый стандарт» (Сибирская пожарно-спасательная академия) Александра Ан-

типова, который сам узнал обо всем случайно.

всем случайно.
- У нас столько приглашенных на эту игру было! - посетовала Куликова. - В нашем СТЭМе Владимир Пичугин должен был принимать участие. Он специально приезжал на репетиции в Железногорск, т. к. сейчас работает в Красноярске. Я ему сегодня позвонила, он тоже не знал, что игру отменили. Дети мои очень расстроены, они так готовились! Я сейчас пытаюсь дозвониться Светлане Неделько, руководителю движения КВН

Красноярского края, и рассказать, что у нас в Железногорске происходит.

Почему об отмене игры стало известно в последний момент? И кто ее, собственно, отменил? По версии организаторов, ДК, что должен был предоставить зал для мероприятия, перестраховался – аренда не была вовремя проплачена, а на сам КВН был продан всего один билет. Директор Лицейской лиги Железногорска Татьяна Кокоулина утверждает, что билеты всегда продавались на ура в день самой игры - касса была бы сделана, соответственно, аренда зала погашена. Оплачивать зал заранее, по ее словам, просто

- Расходы на КВН в этом году урезали, - рассказала «ГиГ» Ко-

коулина. - На игру выделили всего 10 тысяч рублей. Это капля в море, я уже и сувенирку ребятам заказала, и подарки. Руки просто опускаются от такого отношения!

На какую дату перенесли полуфинал КВН и состоится ли он вообще, Кокоулина ответить не смогла. В слишком растрепанных чувствах пребывает. Хотя ей, как организатору игр с участием ВИПов, безусловно, необходимо было приложить максимум усилий во избежание срыва полуфинала. Как вариант — обратиться к депутатам за помощью, как только стало известно о возможной отмене игры.

Свои вопросы «ГиГ» адресовал директору городского ДК. Так ли грозен очаг культуры, как

его малюют? - Мне кажется, это связано с плохой организацией и рекламой мероприятия, - рассказала Светлана Грек. - В предыдущие игры к этому времени уже было распродано по 200-300 билетов. Мы уведомили Молодежный центр о том. что оплаты аренды зала до сих пор нет, поэтому игра отменяется. ДК как муниципальное учреждение работает по муниципальному заказу, проводить бесплатные мероприятия мы не можем.

По словам Грек, об отмене КВН знали уже в минувшую пятницу главный специалист по культуре и молодежной полити-

ке городской администрации Кристина Томилова и директор МК «Молодежный центр» Эдуард Антонов. Возможно, они надеялись до последнего урегулировать проблему, если учесть, что КВНщики все выходные репетировали в ДК и не подозревали, что решение

уже принято. Кроме того, о возможном срыве игры не узнали в свое время и члены жюри. В итоге – местечковый скандал, который явно можно было предотвратить.

Это ли не говорит о слабой организации полуфинала?

низации полуфинала: Николай РЕБРОВ

[ОФИЦИАЛЬНО]

КРИСТИНА ТОМИЛОВА

главный специалист отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города

ЩЕ несколько лет назад КВН не имел бюджетного финансирования, хотя существовал в Железногорске всегда и развивался на самодея- тельных общественных началах. В 2014 году в рамках краевой субсидии на поддержку деятельности Молодежного центра выделено 65 тыс. рублей на организацию игр и школы КВН. Пока средства субсидии не поступили, было принято решение организовать мероприятие за счет продажи билетов. На конец рабочего дня пятницы 14 февраля был продан один билет. Поэтому директор МБУК ДК С.Ю.Грек приняла решение об отмене мероприятия и назначении новой даты его проведения. Ранее, когда КВН в городе курировала Елена Юдина, информация и билеты распространялись ею до начала игр. Нынешний ответственный за данное направление специалист Татьяна Кокоулина не совсем эффективно сработала в направлении информационного сопровождения мероприятия. Ей же было поручено оповестить всех участников и организаторов мероприятия о переносе даты игр и принести извинения от лица Молодежного центра. По словам директора МКУ МЦ, это ею и было сделано.

КВН – очень важное, актуальное, привлекательное для молодежи движение. Понимая это, Молодежный центр будет и далее работать над повышением эффективности муниципальной поддержки игр КВН, а в ближайшее время организует круглый стол с участниками и руководителями команд на тему перспектив развития КВН в Железногорске. По итогам дискуссии будет уточнена новая дата проведения полуфинала игр КВН».



3/19/14/14/14

НАВСТРЕЧУ ПОБЕДЕ СОВЕТСКОГО НАРОДА НАД ФАШИСТСКИМИ ЗАХВАТЧИКАМИ

ОРГАНИЗАТОРЫ

Газета «Город и горожане», сайт «ГиГ» Молодежная организация ФГУП «ГУССТ №9» Совет ветеранов ЗАТО Железногорск Новости. Время местное Городское радио

Великая Отечественная коснулась каждой семьи. В памяти живы герои войны, а в фотоальбомах бережно хранятся пожелтевшие снимки ваших прадедов, дедов и отцов, что с оружием в руках отстояли Родину.

Приглашаем вас присоединиться к нашей акции - приносите в редакцию фотографии ваших родственников, мы их увеличим до размера плаката, прикрепим на транспаранты и 9 Мая пойдем отдельной колонной на парад Победы.

На протяжении трех месяцев на страницах газеты планируется цикл публикаций о людях из «Забытого полка». О подвиге ваших близких узнают город и горожане.

Адрес редакции: Комсомольская, 25a, e-mail: gig-26@mail.ru.

Александр Заковряшин (1934 г.р.) о своем отце

ЗАКОВРЯШИН НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Родился в 1914 году. Был призван в 1941-м из Новосибирской области, прошел всю войну, но погиб в 1945-м - подорвался на мине.

ПО ПРАВУ ПАМЯТИ





Вера Лесковская об отце и брате

ЕГОРОВ ИВАН ТИМОФЕЕВИЧ

1896 г.р., был призван в 1941 году из села Алдарак Партизанского района. Пропал без вести в 1942-1943 гг. «Я не помню своего отца, помню его колючую бороду и белого коня, на котором уехал на фронт», - написала его дочь.

ЕГОРОВ НИКОЛАЙ **ИВАНОВИЧ**

1922 г.р., был призван 10 сентября 1941 года. Погиб под Ленинградом в 1942-м. Похоронен в братской могиле, вместе с ним еще 120 солдат.

ПРОЦЕНКО АНДРЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ

«Здравствуйте, уважаемые организаторы акции «Забытый полк»!

Хочу поблагодарить вас за такое нужное всем нам, живущим в мире уже почти 70 лет, дело. Для моего деда, Проценко Андрея Васильевича, война началась в 1941 г. Молодой 26-летний парень, учитель русского языка, оставив жену и 3-летнего сына, прошел почти всю войну, не дожив всего 3 месяца до Великой Победы. В донесении о безвозвратных потерях ОБД «Мемориал» сухие строчки: звание - красноармеец, специальность - стрелок, последнее место службы - 202 стрелковая дивизия 645-го стрелкового Рымнинского Краснознаменного ордена Богдана Хмельницкого полка, убит 11.03.45 у деревни Шимонторнья (Simontornya), Венгрия.

В Балатонской операции потери Красной Армии составили около 33 тысяч человек. И среди этих 33 тысяч - мой дед. Теперь это не только история Великой Отечественной войны, это моя личная история, история моей дочери и моего 2-летнего внука. С уважением, Любовь Штина (Проценко)».



Ольга Фролова (КБ-51) о своем деде

СТЕПАНКОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Призван из Боготола. Погиб в 1942 году под Сталинградом. Его сын посвятил отцу целую поэму.

...Счетоводом отец был в колхозе, на гармошке немножко На Калининском был не в обозе. когда роту в атаку поднял.

Полк стрелковый 1033-й Был для вас семьей боевой, Пока вдребезги смерчем смерти Не разнес роту вал огневой...





Ангелина Булдакова о своем отце

БАЖЕНОВ МИТРОФАН ОСИПОВИЧ

1914 г.р., сержант, радист 912 стрелкового полка 243 стрелковой дивизии. Погиб 17 июля 1943 года. Согласно справке Центрального архива Министерства обороны РФ, куда дочь делала запрос через городской военкомат, похоронен в д. Сидорово Сталинской (Донецкой) области.



Здравствуйте, дорогие садоводы! Надеюсь, у вас все по плану? Календарная зима неотвратимо движется к финалу. А значит, совсем скоро у нас будет много работы. А пока сверяемся с календарем и отвечаем на ваши вопросы.

Галина ПЕТРОВА

[ПО КАЛЕНДАРЮ]

СЕЗОН БЕЗ ПЕРЕРЫВА



Среди насущных сезонных работ у нас с вами все, что начали в январе. Продолжаем ухаживать за ранней рассадой, приступаем к посеву цветочных однолетников.

Е ЗАБЫВАЙТЕ проверять, как хранятся луковичные. Если вдруг лилии тронулись в рост, надо посадить их в большую емкость с хорошей землей. Так они благополучно дождутся пересадки в цветник. Можно подготовить почвенную смесь для рассады.

Торфоперегнойные горшочки и питательные кубики делают из разнообразных смесей торфа, перегноя, дерновой земли, навоза (коровяка), опилок и минеральных удобрений. Для выращивания рассады огурцов берут 2 части низинного торфа, 2 части перегноя, 1 часть опилок. На ведро смеси добавляют по 1 чайной ложке мочевины, суперфосфата, сульфата калия и 1 стакан древесной золы.

Для рассады томатов смесь составляют из равного количества перегноя, торфа, дерновой земли и полуперепревших древесных опилок. На ведро смеси добавляют 2 столовые ложки суперфосфата, 1 столовую ложку сульфата калия и 3 столовые ложки древесной золы. Все хорошо перемешивают, засыпают в ящик и поливают горячим раствором (50°C) марганцовокислого калия (1 литр на ящик размером 10х50х3О см). За 2 часа до посева почву поливают горячей водой, в которую добавляют 1 столовую ложку коровяка (на 3 литра).

[ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ]

МЯТНЫЙ ПОДОКОННИК

?

Черенок мяты перечной посадила в горшок в универсальный покупной грунт. Собираюсь выращивать в квартире. Не погибнет ли растение, и какие ему нужны условия?

Лилия Черкасова

ЯТУ перечную выращивать на подоконнике вполне реально, но при соблюдении нескольких условий. Почва должна быть суглинистая или супесчаная, богатая гумусом. Покупной грунт обычно состоит из одного торфа, поэтому его желательно разбавлять обычной садовой или огородной землей, в конце концов, с газона.

Мята любит светлое место, хорошее увлажнение и достаточную влажность воздуха. Зимой, чтобы избежать сухости, на батареи нужно вешать влажные полотенца или ткань, можно поставить емкости с водой. Растение необходимо регулярно поливать и опрыскивать 2-3 раза в неделю. Весной желательно вынести на балкон.

Лучше размножать мяту перечную отрезками корневищ — растение быстрее будет наращивать зеленую массу. Черенки осенью хуже укореняются.



ФЕВРАЛЬ — ЗИМЕ КОНЕЦ?



[BOПРОС-OTBET]

БЕЗ УТАЙКИ



Какие цветы лучше выращивать рассадой?

Валентина

Самое время посеять на рассаду лобелию, львиный зев, петунию, агератум и живокость. Правила одинаковые. Семена высевают в деревянные ящики, цветочные горшки высотой не менее 8-10 см с отверстиями в дне для стока излишка воды. Вниз насыпают слой крупнозернистого песка, а затем - землю на 1-2 см ниже края емкости. Семена высевают вразброс, размещая их равномерно, затем прикрывают слоем земли 0,5 см, мелкие семена - более тонким слоем, крупные - более толстым. Можно закладывать семена в бороздки на расстоянии 5 см друг от друга. После полить. До появления всходов ящики можно поставить вдали от света при температуре 14-18°C. Не допускать пересыхания. Сразу после появления всходов ящики с растениями переносят в более светлое место. Поливать лучше утром, причем умеренно, когда начнет подсыхать верхний слой земли.

Семена томатов готовят к посеву с 20 февраля, уложив их в мешочки на отопительную батарею для прогревания. А 23—25 февраля высевают для получения рассады семена корневого сельдерея в ящик со смесью дерновой земли и перегноя (1:1) с добавлением песка. Глубина посева семян 0,2 см.



Расскажите, каковы оптимальные сроки посадки перна?

Татьяна Серова

Для закрытых теплиц и открытого грунта под пленочные укрытия перец нужно высаживать в середине февраля, чтобы от появления всходов до цветения прошло больше трех месяцев. Можно сеять вплоть до середины марта. Но в этом случае необходимо дополнительное искусственное досвечивание люминесцентными лампами в течение месяца — от появления всходов до пикировки появившихся сеянцев. Достаточно с восьми часов утра до восьми вечера.

Для начала стоит определиться, какие именно сорта перца вам необходимы, иначе легкая растерянность от количества и разнообразия семян и риск накупить ненужного вам обеспечены. Приобретайте семена только в специализированных магазинах. Учтите, что семена перца не хранятся дольше пяти лет. А потом всходов могут и не дать.

Возможно, стоит поискать на прилавке гибриды перца – они более неприхотливы, меньше подвержены заболеваниям и приносят больше вкусных плодов, чем и оправдывают высокую цену.

?

Чем отличаются вегетационный период и период вегетации?

> Сергей Иванович, начинающий садовод

Вегетационный период - биологическое понятие, поскольку представляет собой время развития конкретного вида или сорта растений от массовых всходов до созревания и уборки. В зависимости от его длительности культуры могут быть ранними, среднеспелыми и поздними.

Период вегетации - это время, в течение которого по местным условиям возможны рост и развитие растений, то есть это понятие метеорологическое. На большей части Сибири и в северных областях нашей страны предпочтение следует отдавать ультраскороспелым, ранним и среднеспелым сортам, так как период вегетации на этой территории в два раза короче, чем на юге.



Какие томаты полезнее? В. Недорезова



Выбирая тот или иной сорт для посадки или покупая плоды на рынке, многие обращают внимание на цвет плодов с эстетической точки зрения. А между тем, если оценивать их питательные и диетические качества, то предпочтение следует отдавать желтым томатам. Распространенные у нас красные томаты в этом плане далеко не лидеры.

Известно, что вкус плодов определяется количеством сухого вещества и соотношением кислот и сахаров в клеточном соке. У красных томатов содержание сухого вещества составляет в среднем от 3,5 до 5,5%, у оранжевых – 5,5–7%. Кроме того, желто-оранжевые томаты не вызывают аллергии у тех, кто не переносит красные. Особую ценность им придает высокое содержание каротина. В томатах каротин находится в наиболее активной форме – это бета-каротин. Пополнить его запас на зиму легче всего, употребляя летом и осенью томаты желто-оранжевой окраски.



Сколько лет семена сохраняют всхожесть?

Светлана Макаровна

Арбузы, дыни, огурцы, кабачки – 6-8 лет; томаты, тыква, капуста, базилик – 4-5 лет; фасоль, бобы, редис, горох, брюква – 3-5 лет; морковь, свекла, перец, баклажан, физалис, салат, шпинат, любисток, иссоп, котовник – 3-4 года; лук репчатый, батун, шнитт-лук, петрушка, укроп – 2-3 года; сельдерей, пастернак, лук-слизун – 1-2 года.

Конечно, бывают и исключения из правил, так как многое зависит от сорта, условий хранения и других факторов.

?

Бывают ли комнатные сорта перца? Михаил Иванович Козлов

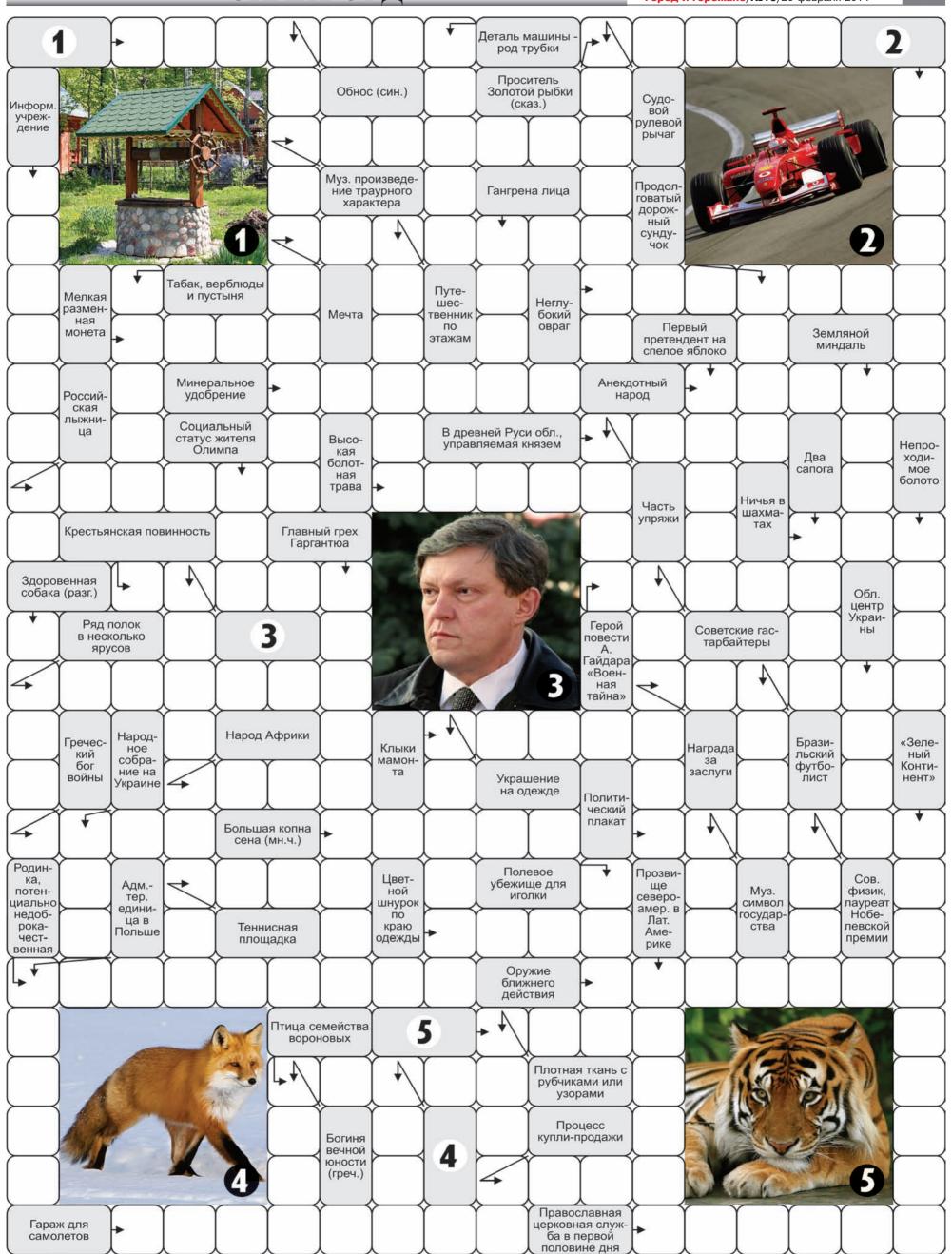
Многие любят острый и сладкий перец в качестве приправы и основного блюда. Но мало кто знает, что перец прекрасно растет дома, на подоконнике. Причем любой - и обжигающий, и сладкий болгарский. Кроме того, существуют специальные, декоративные сорта перца, которые не только разнообразят блюда, но и будут радовать глаз яркими плодами самой разной, иногда довольно причудливой формы.

Вырастить этот овощ не составит большого труда, если соблюдать нехитрые правила.

Высаживать перец нужно в февралемарте, желательно перед потеплением. За 2-3 дня до этого момента семена необходимо завернуть в тряпочку, смоченную теплой водой. Горшки подойдут самые обычные, для комнатных растений. Можно купить готовую почвенную смесь для пасленовых, а можно и изготовить грунт самому. Для этого нужно взять торф, компост и дерновую землю в равных частях. В каждую емкость кладут 2-3 семечка на глубину около сантиметра. Потом горшочки ставят в тепло. Через неделю появятся первые всходы.

Когда образуется 5-6 листочков, слабые растения удаляют из горшка или отсаживают. Помните, что перец – растение теплолюбивое, не допускайте низких температур и полива холодной водой. И главное: не располагайте рядом горшки с острым и сладким перцами, иначе кушать вам только пикантные блюда.





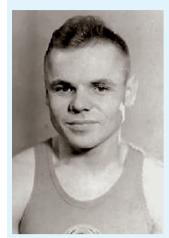
Ответы на сканворд №11

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Кормчий. Франс. Ноктюрн. Саркома. Снегирь. Мавр. Ельцин. Гюрза. Урок. Пудель. Абрис. Бах. Метод. Чернь. Рубашка. Рабфак. Барто. Гайо. Анже. Нырок. Атаман. Лига. Юрта. Робеспьер. Альфонс. Фынь. Мирра. Дерн. Вышибала. Аджика.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Джузеппе. Зраза. Ревун. Ниро. Смерд. Евангелие. Лот. Менестрель. Мини. Диагональ. Редька. Риза. Исток. Бордюр. Обои. Фалда. Фантаст. Усач. Маан. Европа. Льдина. Говор. Тюль. Глюк. Бора. Бьеф. Мыло. Зуша. Агра. Шпулька. Хряк. Неустойка.

[APXUB]

ОЛИМПИЕЦ ИЗ ДОДОНОВО



«В прошлом номере газеты вы написали о первом олимпийце из наших мест – легкоатлете Иване Семенове. Расскажите подробнее его историю».

> Ирина Михайловна

ЕРСКИЕ казаки Семеновы прибыли в Красноярский острог в конце XVII века. Михаил Федорович Семенов сосватал Прасковью Ивановну Ковалеву из семьи переселенцев деревни Белорусской. Молодые купили дом в Додоново, в 1926 году родился первенец Ваня – русоголовый (в мать); другой же сын Александр появился на свет только через 13 лет. Ваня учился сначала в начальной школе в Додоново, в 5-7 классах есауловской семилетки. В июне 1941-го он получил свидетельство о семилетнем образовании, и началась война. Отца призвали на фронт, вскоре пришла в дом похоронная на него – погиб под Ленинградом в рукопашной схватке.

Иван стал работать в колхозе. Осенью 1943 года его сняли с комбайна прямо в поле - пришла повестка на фронт. Парню не исполнилось и 18 лет, когда после окончания курсов он стал мотоциклистом-разведчиком. Его спецчасть проехала в авангарде танкового корпуса по западной Белоруссии, по Польше. Здесь храброго сибиряка определили командиром танка Т-34. За участие в дерзкой операции по взятию Берлина его наградили Орденом славы III степени.

Наш земляк остался служить в группе советских войск в Германии в городе Нойштрелице. Осенью 1946 года он неожиданно для сослуживцев выиграл всеармейский кросс, стал тренироваться и весной 1947 года уже на всевойсковой спартакиаде в Потсдаме быстрее всех пробежал 5 км. Его включили в состав команды Центрального клуба армии. В сентябре 1948-го Иван Семенов на дорожке стадиона «Динамо» в Москве на первенстве Союза завоевал звание чемпиона страны на пятикилометровой дистанции. Фурор же он произвел на первенстве СССР в Киеве в сентябре 50-го, где не только опередил всех знаменитых бегунов – Ванина, Кудрявцева, Попова, но и установил рекорд страны в беге на 10000 м.

Семенова включили в состав олимпийской сборной, он – первый из красноярцев участвовал в Олимпийских играх в Хельсинки. Пробежал в лидирующей группе, но медали не завоевал, да и объективно не мог тогда это сделать. В числе победителей были чех Эмиль Затопек – великий спортсмен, впервые перешедший на круглогодичные тренировки по легкой атлетике (он выиграл все три стайерские дистанции – 5 км, 10 км, марафон), метис из Франции Ален Мимун с пульсом в спокойном состоянии 44 удара в минуту, а также финские бегуны, последователи героя нации Нурми, победившего еще на Олимпиаде 1948 года.

Иван Михайлович Семенов закончил военную академию, руководил спортивной подготовкой военнослужащих в группе армий «Юг» в Венгрии. И продолжал бегать. Выиграл в 1954 году первенство Европы, не один раз становился победителем знаменитого кросса газеты «Юманите». В 1968 году получил приказ о переводе в Киевский военный округ, но вдруг в возрасте 42 года скоропостижно (и загадочно) умер.

Младший брат Александр тоже стал великим бегуном-стайером - 17-кратным чемпионом Красноярского края, рекордсменом края, был чемпионом Ленинграда, Москвы, Вооруженных сил, общества «Буревестник». Кстати, в составе сборной он готовился к Олимпиаде 1964 года в Токио, был тогда лучшим марафонцем страны, но буквально перед отъездом получил серьезную травму.

Считаю, что давно пора в Додоново установить мемориальную доску в честь братьев Семеновых.

Виктор АФЕРЕНКО, краевед, член Союза журналистов России



С 11 по 16 февраля на базе лагеря «Горный» проходило первенство ЦС ФСО профсоюзов «Россия» по боксу памяти Героя Советского Союза Михаила Баскова. На ринге встретились юноши 1998-1999 г.р. из регионов Сибири, Дальнего Востока и Приволжья.

ОБОРОТЬСЯ за право выступить в финальных боях на первенстве России собрались 129 юных боксеров - лучших в своих регионах. Турнир проводился в 13 весовых категориях от 46 до 80 кг и выше, соответственно, разыгрывалось 13 комплектов наград. Особых сюрпризов прошедшие соревнования не принесли, результат был предсказуем. У опытных тренеров не оставалось сомнений, кто сможет выбиться в лидеры, а у кого нет никакого шанса попасть даже в призеры. Прогнозы в итоге подтвердились: у нашего города, как и ожидалось, четыре призовых места. Только вот немного не таких, как хотелось бы, признается тренер железногорского спортивного клуба «Сибирский боец» Александр Иванов.

- Мы рассчитывали получить два первых места, одно второе и одно третье, а получили в итоге одно первое, одно второе и два третьих, - рассказал Александр Владимирович. - Но и это неплохой результат, многие регионы

вообще остались без наград, например, Томская область, Тыва, Якутия, Приморский край.

Главным конкурентом Красноярского края в боксе по-прежнему остается Новосибирская область: у регионов-лидеров по итогам соревнований по четыре золотых медали из 13 возможных. Одну из них краю принес железногорец Владимир Дубицкий - ученик 95 школы стал лучшим в категории свыше 80 кг. Серебро в весовой категории 57 кг досталось Семену Левковичу из школы №100, еще двое ребят завоевали бронзу: Андрей Русаков (50 кг) из 102 лицея и Павел Мазин (54 кг), учащийся кадетского корпуса. Все наши призеры - воспитанники спортивного клуба «Сибирский боец» ДЮСШ «Юность».

Андрей Русаков в прошлом году в аналогичном турнире стал победителем и участвовал в первенстве России. Но на этот раз спортсмен только-только оправился после болезни, из-за которой к тому же пропустил первенство Красноярского края. Андрею было тяжело, держался он молодцом.

Ценой немалых усилий он выиграл два боя, но в полуфинале уступил будущему победителю, а потому – только третье место.

Другая ситуация у второго бронзового призера соревнований - Павла Мазина. Александр Иванов считает, что причиной не самого удачного выступления спортсмена, победившего до этого на краевом первенстве, стал психологический настрой самого боксера: не хватает уверенности в себе и здоровой спортивной агрессии. Неплохой шанс победить был у Семена Левковича, который убедительно выиграл все бои, но в финале все-таки уступил сопернику. Биться пришлось с членом сборной России по боксу Алексеем Боевым из Новосибирска. Семен показал себя достойно, и, по мнению многих свидетелей, бой железногорца с призером России был равным. Даже судьи разошлись во мнении, кому же отдать золото. В итоге победа досталась новосибирцу. А золото городу принес Владимир Дубицкий. Вот уж чье желание победить ни у кого не вызывало сомнений! Самым тяжелым оказался финальный бой с соперником из Ижевска - только во втором раунде железногорцу удалось переломить ситуацию в свою пользу. Теперь именно Дубицкий примет участие в первенстве России. Возможно, туда же удастся поехать и Семену Левковичу. Он не завоевал на отборе золотую медаль, зато провел отличный бой с действующим призером страны. Поедет или нет – узнаем со временем.

ЭТОМ году турнир состоялся раньше обычного - не на майские праздники, а в середине февраля. Почему? Сместился общий график соревнований российского уровня, и финал первенства страны, который прежде проходил летом, на этот раз перенесли на апрель. В следующем году турнир, вероятно, снова проведут весной, но еще неизвестно, будут ли это отборочные соревнования на финал первенства России или открытый краевой турнир класса «Б» на присвоение кандидата в мастера спорта среди юниоров.

- Турнир имени Баскова проводится с 1984 года, я сам еще молодым спортсменом выступал на нем, - вспоминает Александр Иванов. - Занял тогда первое место, мне сам Михаил Николаевич Басков, Герой Советского Союза, вручал приз! А теперь сложилось так, что я уже организатор. Большое спасибо Спецстрою, строительной компании «Енисей» и руководству лагеря «Горного». Без их поддержки провести подобный грандиозный турнир было бы невозможно.

Евгения ПЕРЕСТОРОНИНА

[AHOHC]

ЛЕДЯНЫЕ ГОНЩИКИ

23 февраля 2014 года на городском озере пройдут традиционные гонки на льду среди любителей «Лед-2014».

ЭТОМ году чемпионат пройдет в формате Кубка города в один этап. Все участники будут поделены на шесть классов в зависимости от типов резины и привода их автомобилей. Гонщикам предложат пройти трассу за наименьшее время. Все заезды намечены параллельными, что придаст зрелищности соревнованиям.

Трасса представляет собой овал и вписанную в него змейку - всего немногим больше одного



километра. Она, как всегда, изобилует поворотами, что позволит участникам получить навыки управления своим автомобилем в заносе.

Победителей ждут ценные призы, кубки и мелали

Организатор соревнований - местная общественная организация «Железногорская городская федерация автомобильного спорта». Чемпионат проходит при содействии администрации ЗАТО г.Железногорск.

Генеральный партнер - ОАО «Информационные спутниковые системы» имени академика М.Ф.Решетнева».

Владимир КУРБАНОВ

Зарегистрироваться на участие в чемпионате можно на сайте http://forum.autosport26.ru.

[ЛЫЖНЯ РОССИИ]

С ПОПРАВКОЙ НА КЛИМАТ

В минувшие выходные на городском озере все-таки состоялся забег Всероссийской акции «Лыжня России-2014».

ОРЕВНОВАНИЯ уже откладывали из-за похолодания, и вот морозы немного отступили, но погоду и 16 февраля назвать комфортной язык не поворачивался. Участникам массовой гонки было не спрятаться от февральского хиуса на городском озере в районе запасного поля стадиона «Труд», где были проложены трассы. Именно поэтому, наверное, на старт вышли около 800 горожан, а не тысячи, как ожидали организаторы. Погода отпугнула большинство школьников, на лыжню отважились выйти лишь учащиеся 102 лицея.

Все желающие – от руководителей города, градообразующих и муниципальных

предприятий и организаций до школьников - могли попробовать свои силы на дистанциях 0,5 км, 2 и 3 км.

Начало соревнованиям положила гонка руководителей на 1 км. На финише глава ЗАТО Вадим Медведев и сити-менеджер Сергей Пешков похвастались отличным зарядом хорошего настроения. Маленьким лыжникам организаторы приготовили подарки – шапочки с символикой акции и сладкие призы. А солдатская каша от в/ч 3377 и горячий чай после нескольких часов, проведенных на озере, пришлись как нельзя кстати.

По словам организаторов, на следующий год надо будет крепко подумать о переносе места проведения с озера на горнолыжную базу «Снежинка». Ждать милости от природы не приходится, ветер и морозы в феврале для наших широт, даже с поправкой на причуды климата, это нормально.



Трассы поскромнее проложили в Подгорном. Здесь на старт массовой лыжной гонки вышли 150 работников Химзавода, учащиеся 104 школы, военнослужащие в/ч 3476 и жители поселка. В этом году, кстати, как отметили организаторы, было много участников с детьми до 10 лет.

Елена НАУМОВА



[ДЕТСКИЕ СТАРТЫ]

ЖАРКИЕ. ЗИМНИЕ. ИХ

15-16 февраля в Железногорске проходили открытые XI Зимние спартианские игры, посвященные олимпийскому и паралимпийскому движению в мире.

ДЕОЛОГОМ спартианских игр в Железногорске больше L десяти лет является Наталья Афанасьева, педагог детского дома. Благодаря ей наш город стал центром притяжения детских спортивных инициатив на уровне края. В соревнованиях участвовало 11 команд из детских домов Сосновоборска, Есаулово и Красноярска, клубы по месту жительства и клубы физкультурнооздоровительной и спортивной направленности, филиал СФУ и академия МЧС. Наш детский дом вот уже второй год не выставляет собственную команду. Его воспитанники выступают в составе спортивных школ, где посещают секции.

На этот раз соревнования проходили в два этапа. В первый день сплошная теория - на базе Центра досуга команды рассказывали об олимпийских и паралимпийских играх в костюмах талисманов Олимпиады. А вот во второй день на стадионе «Труд» юные спартианцы соревновались в таких видах, как двойной шорт-трек (бег на коньках и элементы фигурного катания), биатлонбол (забег на лыжах и бросание мяча в обруч), керлинг-спринт (вместо каменного утюжка - автомобильная покрышка, которую вместе с одним участником второй тянет на скорость). А потом - солдатская каша и горячий чай. Всего в играх состязались свыше 100 человек.

После парада талисманов, где присутствовали паралим-

пийские Лучик и Снежинка, а также Дед Мороз и Голубая Лошадь, состоялось награждение. Среди победителей - команды Школы космонавтики, спортивного клуба «Факел», ДЮСШ-1 и сосновоборского детского дома. Каждый участник соревнований смог подержать олимпийский факел, который по улицам Красноярска пронес тренер по адаптивному спорту Александр Шабанов. Таким образом, все дети смогли прочувствовать свою причастность к сочинской Олимпиаде.

Партнерами игр традиционно стали ГХК, МВД, Сбербанк и администрация ЗАТО г.Железногорск. Благодаря спонсорам две воспитанницы железногорского детского дома — Настя Долгих и Алена Петрова — станут зрителями Паралимпийских игр в Сочи в марте.

Ирина СИМОНОВА



На стадионе «Труд» состоится второй городской турнир по хоккею в валенках среди мужских команд.
Соревнованя пройдут по двум возрастным группам: 13-17 лет, 18 лет и старше.

ПРОГРАММА ТУРНИРА:

10.00 - начало игр

12.00 - торжественная церемония открытия

12.10 - товарищеский матч «Администрация» - «Совет депутатов»

12.30 - продолжение турнира

Принять участие могут все желающие

Информация на сайте www.sport-26.ru в разделе «Пресс-центр» (положения)

Заявить о своей команде можно по телефонам (3919) 75-28-29, 8-950-411-53-02





Ребенку подарили игрушечный набор доктора! У кота началась новая жизнь с трудноизлечимыми болезнями.

Мужчина должен быть немногословным: достаточно, чтобы он мог выговорить всего 3 слова: люблю, куплю и поедем!

Прошлой ночью я впал в депрессию и позвонил по номеру телефона доверия. Мой звонок перенаправили в Пакистан. Я сказал, что собираюсь покончить с собой. Они страшно обрадовались и спросили, умею ли я водить грузовик...



















ул. Советская, 29, ТК «СИЛУЭТ», центральный вход, напротив «Ракушки»



3-дредители: Администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей»

Главный редактор: Е.И.Глазунова 74-66-11.

Отв. секретарь: М.С.Маркович 74-67-97 Корреспонденты: Е.Наумова, М.Синютина 72-88-83, Е.Пересторонина 75-33-31, Т.Доставалова 74-67-97. Отдел рекламы: Е.Запорожская 75-99-99, 74-67-47

E-mail: otrp1@mail.ru Адрес редакции, издателя: 662972, г. Железногорск Красноярского края, ул. Комсомольская, 25а, а/я 174. E-mail: gig-26@mail.ru

информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноврскому краю.
■Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24 - 00408 от 30 мая 2011 года.
■При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. ■За содержание и достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Редакция знакомится с рукописями и письмами читателей, не вступая в переписку. При публикации газета вправе редактировать и сокращать присланные материалы

вступав в переписку. При пуоликации газета вправе редактировать и сокращать присланные материалы без согласования с автором. Рукопки не рецензируются и не возвращаются. ■Материалы под рубрикой «Принять к сведению», «Есть разговор», «Актуально», «Депутатский контроль» а также отмеченные знаком Фисост коммерческо-рекламный характер. ■Тазета отпечатана в типографии ИГ «ВВВ», б60111, г. Красноярск, ул. Пограмичников, 28, стр. 1. Периодичность 2 раза в неделю. Подписано в печать 19 февраля 2014 г. в 15.00, по графику - 15.00.