

16+

ГОРОДА И ГОРОЖАНАЕ

№79 (2081) ■ 9 ОКТЯБРЯ 2014 ■ ЧЕТВЕРГ



**НИКОЛАЙ
ПАСЕЧКИН:**

*«Чем лучше
КБУ работает,
тем меньше
его замечают»*

Стр.7

ПОЙДЕМ ПОКУРИМ?



**ЭКСПЕРТЫ ОЦЕНИЛИ ВЕРОЯТНОСТЬ
ОТРАВЛЕНИЯ СПАЙСАМИ
В ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ**

ООО «СК ЭкономЖилСтрой»

Адрес: ВНИПИЭТ, ул. Ленина, 39, оф.202

Режим работы: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00

74-69-11 ☎ 8-902-992-19-60 ☎ 8-983-142-99-85 ☎ 8-923-571-47-08

**НАЧАЛИСЬ ПРОДАЖИ КВАРТИР
В НОВОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
60 лет ВЛКСМ, 58**

**СРОК СДАЧИ:
IV квартал 2015 г.**



[НАСТРОЕНИЕ]

ТАК СКОЛЬКО У НАС НАРКОМАНОВ?

Несколько лет назад мне на глаза попало анекдотическое сообщение из США. Там воспитатели одного из детских садов заметили, что дети в группе играют пакетиками с белым порошком. Раздавал их один из малышей, который на вопрос старших «откуда» честно ответил: «Из дома, у папы еще много». Папе потом дали 8 лет за кокаин. Тогда мне казалось, что это почти анекдот.



В Сибирском федеральном округе самое высокое количество наркозависимых на 100 тысяч населения – 578 человек.

УТРОМ в бегущей строке Первого канала промелькнуло сногсшибательное сообщение: «В Самаре хозяин квартиры проводил уборку после съехавшего арендатора. В одной из комнат он обнаружил мешок с 8 кг спайса! Бывший арендатор уже дает показания».

Никто в России не знает, сколько среди населения обитает наркозависимых людей. Никто. Если посадить рядом экспертов – медиков, наркоконтролеров, некоммерческих борцов – они никогда не смогут договориться об итоговой цифре. На учете состоят более 600 тысяч человек, систематически используют психотропные вещества – 8 миллионов, эпизодически (хотя бы два раза в год) в медицинских целях употребляют наркотики 12 миллионов. Так сколько у нас наркоманов?

Есть в нашей замечательной стране документ под названием «Стратегия государственной антинаркотической политики». Данные в нем старенькие,

но цифры больно уж красивые. Среди всех федеральных округов в Сибирском самое высокое количество наркозависимых на 100 тысяч населения – 578 человек. У нас за год изымают почти 74 млн доз! Больше только в Уральском и Центральном округах. В результате смертность в категории от 15 до 35 лет достигает в стране 100000 в год. А всего-то и нужно просто один раз сказать НЕТ!

Михаил МАРКОВИЧ

12

МИЛЛИОНОВ ЧЕЛОВЕК

употребляют наркотики эпизодически (хотя бы два раза в год) в немедицинских целях

[ГОРОДСКАЯ ДУМА]



ВПЛОТЬ ДО СМЕРТНОЙ КАЗНИ

Евгений, горожанин

- В городских новостях периодически появляется информация об изъятиях наркотических средств, но вот про курьеров и изготовителей не слышал. Поэтому говорить о хорошей работе наших правоохранительных органов в этом направлении не стал бы. С этим злом надо круче бороться, перенимать иностранный опыт, вплоть до смертной казни.

ЛИЧНО НЕ СТАЛКИВАЛСЯ

Сергей Петрович, ОАО «ИСС»

- Слышать слышал и о любителях травку покурить, и о наркоманах. Лично не сталкивался. И ни у кого из близких и родственников, слава богу, этой беды нет. А так, во все времена часть молодежи жаждала новых ощущений, а тут еще запрет на ночную продажу алкоголя ввели - вот и будут альтернативные способы расслабления искать.



И В НАШЕМ ГОРОДЕ НЕ БЕЗ ЭТОГО

Светлана, КПК НИЯУ МИФИ

- Как-то не слышно про них ничего, по крайней мере, в моем кругу друзей и знакомых на эту тему обсуждения не ведутся. Понятно, что и в нашем закрытом городе есть наркоманы, и соответствующие службы не будут это отрицать. Но, как везде, количество тех, кто стоит на учете, в разы меньше тех, кто «на свободе». А причины, по которым люди начинают пробовать все это: любопытство, подражание старшим, возможность изготовления в домашних условиях.



ПРЯЧУТСЯ, НАВЕРНОЕ, ХОРОШО

Ольга, Школа космонавтики

- В последнее время все больше в криминальных сводках пишут про аварии и пожары. А вот когда в нашем городе изъяли крупную партию наркотических веществ – не припомню такого. Прячутся, наверное, хорошо. А на глаза простых прохожих такие вряд ли попадутся. Да даже и тут не разберешь – выпил он лишку, накурился или плохо стало. Большинство мимо пройдут и не обратят внимания.



СПАСЕТ ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

Юрий, горожанин

- Я вот не вижу борющихся с наркоманией, честно вам скажу. Увидел – помог бы тут же. К примеру, в Красноярске увидеть их среди бела дня – почти обычное явление. Да вот в новостях смотрел - в краевом центре по Маерчака голая девушка бегала. С начала года это уже пятый случай с ее участием. В комментариях пишут, что она наркоманка. Поэтому принудительное лечение для всех наркозависимых, считаю, необходимо.

Народное мнение выслушивала Екатерина МАЖУРИНА

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ ЖЕЛЕЗНОГОРСК

25 ЧЕЛОВЕК НАГРАДЯТ

Очередная сессия городского Совета депутатов пройдет 23 октября.

В повестке 8 вопросов, депутаты вновь рассмотрят тему продажи бани на Элке, а также утвердят список железнодорожцев для награждения нагрудным знаком в честь 80-летия края. Для города определена квота в 25 человек, сообщил газете Игорь Шакиров, руководитель аппарата Совета депутатов.

ГОЛОСУЕМ ЗА СВОЕГО УЧАСТКОВОГО

Участковый из Железногорска Владимир Кирилюк вышел во второй этап регионального конкурса «Народный участковый».

Напомним, в рубрике «Народный участковый» на сайте ГУ МВД можно ознакомиться с анкетами участников, узнать о результатах их служебной деятельности. Проголосовать за участкового уполномоченного полиции из Железногорска можно до 16 октября на главной странице ведомственного сайта краевой полиции 24.mvd.ru в разделе «Опросы».

Тот, кто наберет самое большое количество голосов, представит Красноярский край уже на Всероссийском этапе конкурса.

СОЛДАТ ПО ОСЕНИ СЧИТАЮТ

Стартовал осенний призыв в Вооруженные силы.

С 1 октября начали работу 148 консультативно-правовых пунктов в 132 городах России.

Согласно указу, который подписал президент РФ Владимир Путин, в этом году в ряды российской армии необходимо набрать 154 100 человек. План на осенний призыв для Железногорска – 94 юноши. Первая партия новобранцев отправится на места службы уже 25 октября.

Призывная кампания завершится 31 декабря.

САМОЛЕТ НАД ЗАТО

Во вторник и в среду, 7 и 8 октября, над городом на малой высоте кружил самолет.

Поскольку территория ЗАТО – бесполетная зона, жители беспокоились. В народе выдвигались самые разные версии, появление самолета связывали с радиационной разведкой, шпионажем или вообще с празднованием дня рождения президента страны в сибирской тайге. Кто-то даже предположил, что самолет принадлежит ООН, потому что на нем различима маркировка UN.

«Гиг» выяснил, что в действительности велась топографическая съемка территории ЗАТО по заказу Министерства обороны России.

МОСКОВСКИЙ ГОСТЬ НАПИШЕТ КНИГУ

В ЗАТО приедет театральный критик Борис Голдовский.

12 октября в Центральной городской библиотеке им.Горького состоится встреча с доктором искусствоведения и арт-директором Московского театра кукол Борисом Голдовским. Борис Павлович - театральный критик, драматург, сценарист, член совета УНИМА (Международный союз деятелей театра кукол), член Союза театральных деятелей РФ, президент НП «Центр С.В.Образцова», автор фундаментальных трудов по истории театра кукол. В планах Голдовского написать книгу к юбилею «Золотого ключика».

Встреча пройдет в зале искусств. Начало в 16.00.

ХОРОШЕМУ НАУЧИТ «ПЛОХАЯ КОМПАНИЯ»

19 и 20 октября в Железногорске пройдет Краевая Школа КВН. В роли редакторов выступают игроки сборной Красноярского края КВН «Плохая компания».

- Школа пройдет на базе Молодежного центра, все занятия бесплатные, - рассказала директор лицейской лиги КВН Татьяна Кокоулина. - В программе тематические семинары, учеба, мастер-классы. Местные команды представят на суд «Плохишей» свои номера-визитки, а те проведут подробный разбор полетов. Напомним, в составе «Плохой компании» выступают три железнодорожца: Сергей Новиков, Эдуард Таратов и Константин Зотин.

Помимо этого 21 октября в ДК пройдет первая 1/2 полуфинала региональной лиги МС КВН «КВН на Енисее». Выездную игру организует Молодежный центр при поддержке ОАО «ИСС». Начало в 19.00.

КРОСС-МИКС

В районе лыжероллерной трассы 19 октября состоится пробег «Кросс-микс».

С 8 октября трасса уже полностью размечена и все желающие могут на ней потренироваться. Участникам предстоит бежать 5 километров против часовой стрелки по асфальту, лесным тропам, бурелому, спускам и подъемам. На время подведения итогов традиционно будет организован чаепитие. С 11.00 - регистрация участников, в 13.00 - старт пробега.

Подготовила Евгения ПЕРЕСТОРНИНА

[ГОВОРИТ ГОРОДСКОЕ РАДИО]

55 ЛЕТ С КБУ

В четверг, 9 октября, в передаче «Открытая студия» - директор МП «Комбинат благоустройства» Николай Пасечкин.

Прямое включение на городском радио и телеканале Amazing Life в сетях ГТС в 13.20. Для пользователей интернета онлайн трансляция на сайте «Свежее телевидение» также в 13.20.

Звоните и задавайте вопросы по телефону 766-200, а также присылайте на сайт www.tv.k26.ru.

[БЮДЖЕТ-2015]



НА ЧТО РАССЧИТЫВАТЬ

24 октября Госдума начнет работу над проектом бюджета-2015. В двух сумках по 15 кило его уже привезли на Охотный ряд. В Красноярском крае основу нового бюджета утвердили неделю назад: в нем 21 социальная программа. Работа над главным финансовым документом вовсю кипит по всей стране. И в Железногорске.

ДУМАТЬ про елку мы начинаем где-то в начале декабря. На этот раз готовимся встречать год Синей Овцы. Но у финансистов, как и у чиновников всех мастей и уровней, подготовка к новому году начинается куда раньше. Хотя новый год у них всегда один и тот же: финансовый.

- Работа над бюджетом в самом разгаре, - сообщил «ГиГ» глава Железногорска Вадим Медведев. - Много уже сделано, предстоит еще больше. Мы качественно отчитались в Минфине РФ по текущему бюджету. Немало сделали летом, отстаивая федеральные дотации. Понятно, что на финансовый дождь в условиях очень большого дефицита краевого бюджета рассчитывать не стоит. Очевидно, что не будет у нас и дополнительных денег сверх тех, что получаем в расчетном варианте от федерального Минфина. Там по-прежнему стремятся сокращать дотации ЗАТО, приводя их к общероссийскому знаменателю. Рассчитываем примерно на 200 млн рублей, что позволит реализовать часть наших программ гораздо уверенней, чем прочим муниципалитетам края.

Как прежде, наш бюджет на две трети остается дотационным, получая весомую поддержку от края и федерации. Опять половина денег уйдет на образование, если, конечно, город хочет его сохранить. Глава сожалеет: все желания не выполнить. И подчеркивает: как никогда на этот раз нужно правильно расставить приоритеты, выбрав действительно важное. Будет непросто. Если к тому, что уйдет на образование, добавить ремонт детсада и ДК «Старт» в Подгорном, от капитальных затрат на 2015 год ничего не останется. Но как же дороги? Надежда - на край. Реконструкция трассы в Красноярск про-

должится, уверен Вадим Медведев. Он рассчитывает на губернаторскую поддержку и повышенное финансирование, потому что пауза этого года показала: при столь напряженном движении затычка работ ускоряет разрушение дороги. В 2015-м ждем возобновления ремонта возле Терентьево, в перспективе - участок «Сосновоборск-Железногорск».

Идет работа над включением города в краевые программы. Те же «Дороги Красноярья» - чуть ли не в первую очередь. С КруДором обсуждаем ремонт межпоселковых дорог, УГХ готовит заявку на ремонт Красноярской до Т-образного перекрестка - на сплошной асфальт нужно порядка 25 млн. Удастся получить поддержку края - сможем больше направить на ремонт тротуаров.

Новеллой 2015 года станет объединение имущества ЖТЭЦ, СТС и ГТЭ в единую городскую организацию, и тут очень важно, снизив все издержки, сделать дешевле тепло для горожан.

В этом году Железногорск умудрился сохранить свои инициативные программы, хоть по голове за это Москва и не гладила. «Старшее поколение», «Помощь в трудной жизненной ситуации» и поддержку инвалидов уже с прицелом на 2015 год чиновники с общественностью обсудят в ближайшие две недели. Инвентаризация бюджета покажет, какой город получает эффект, вкладывая деньги. Скорее всего, опять не будет ремонта клуба в Тартате. С Подгорным, где бьются за баню, надо решать: не лучше ли выбрать статью расходов подороже, но с максимальным эффектом? Оставить баню - 1,5 млн руб., но рядом никак не кончится ремонт ДК - надо порядка 25 млн руб. Не лучше ли его доделать? Нужно совместное решение, подчеркивает глава.

Прекрасно помнят в администрации и про три юбилея в 2015-м: 70-летие Победы, 65 лет ГХК и городу. На октябрь глава поставил чиновникам задачу: приложить максимум усилий к подготовке заявок на дополнительное финансирование в рамках сотрудничества с Росатомом. Средства выделяются в форме социальных грантов, и уже готов ряд заявок, которые при поддержке госкорпорации украсят юбилейные торжества. Вообще Вадим Медведев очень рассчитыва-

В этом году Железногорск умудрился сохранить свои инициативные программы, хоть по голове за это Москва и не гладила.

ет на просто революционные перемены в городском сознании.

- Всех руководителей настраиваю: нужен коренной перелом в сознании. Вместо привычного «чем город нам поможет?» - «чем мы поможем городу?». Принципиально другой подход, совершенно иного масштаба эффект. Я благодарен тем руководителям наших предприятий, которых считаю единственными, за их вклад в развитие всего города, за понимание, что забота о нем - наше общее дело.

Руководство города помогает выстроить планы, например, Горэлектросети, а та за свой счет ставит светофоры и монтирует подсветку площади Победы. ГХК сделал дополнительный проезд на КПП-1. «Пентар» возле Центра досуга, где строит офисное здание, проложил дорожки для пешеходов. ИСС ремонтирует памятник Королеву, вместе с КОССом строит лыжероллерную трассу, еще одну стоянку возле своих новых корпусов. Город со своей стороны думает над ремонтом дороги к ней. Достроят корпус неотложной медицинской помощи - город получит не только объект, но и благоустройство на месте 20-летнего недостроя. Один местный бюджет развитие Железногорску обеспечить не в силах, и сейчас так важно защитить бюджеты не только наших муниципальных предприятий, учреждений и организаций, но и тех, что подчиняются краю и федерации. Будет больше совокупных возможностей на территории ЗАТО, и если все удастся, увидим, как хорошеет город и улучшается городская жизнь.

Муниципалам опять обещают сокращение расходов и предлагают, правильно оценивая результат от каждого вложенного бюджетного рубля, работать над ростом этого результата. Новеллой 2015 года станет объединение имущества ЖТЭЦ, СТС и ГТЭ в единую городскую организацию, и тут очень важно, снизив все издержки, сделать дешевле тепло для горожан. 2014-й забрал дополнительно на коммуналку около 100 млн рублей - как компенсацию муниципальным организациям. На эти деньги можно было пять Южных отремонтировать, а город просто переживал - и не заметил.

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

[ТАКАЯ НЕДЕЛЬКА]



Михаил
МАРКОВИЧ

НЕ ПОУЧЕНИЕ, А ТОСТ

Простите меня, дорогие коллеги, в борьбе со здоровьем совсем забыл поздравить вас с Днем учителя! Вот вылетело из головы и все, но теперь исправлюсь, потому что интересней профессии все равно не знаю. Хотя, может, оно и к лучшему, что пропустилась неделька. Раньше вас поздравляли официально, а теперь позвольте от души.

ВЫ, КСТАТИ, знаете, что был бы жив старик Эйнштейн, он бы сел за праздничный стол вместе с нами, учителями? Да, да. Историю в этом вопросе перевернуть трудно. Великий физик прежде всего был учителем физики. К тому же не самым удачливым. Он даже в Цюрихский политех поступил не с первого раза и был вынужден на год вернуться за школьную парту, чтобы подтянуть французский и ботанику. Только в 1896 году он смог поступить на учительский факультет и через четыре года окончил его безо всякого блеска. Его даже не взяли в ассистенты на кафедре - место, которое получили все выпускники курса без исключения. Так из студентов Эйнштейн шагнул прямо в безработные учителя. Два года он искал работу. Диплом не позволял преподавать в высших учебных заведениях, в школу его не брали, объявления в газетах о частных уроках на дому не пользовались спросом. Говорят, он даже пытался устроиться в лабораторию к уже тогда великому Эрнсту Резерфорду, но не прошел собеседования. На большинство конкретных вопросов ученого: «Какова масса ядра такого-то элемента?» и ему подобных школьный учитель отвечал: «Но ведь это можно посмотреть в любом справочнике». «Да у вас просто не хватает элементарных знаний», - возмутился в итоге Резерфорд. «Я думал, вам нужна моя голова, а не энциклопедия», - парировал Альберт Германович.

Анекдот это или нет, но целых два года безропотно и безденежно мучился будущий Нобелевский лауреат, пытаясь хоть как-то выжить, пока по благу не устроился в федеральное бюро патентов. Вот там-то, бездельничая за 3,5 тысячи франков жалованья в год, он и превратился в физика-теоретика! Я это вам не для того рассказываю, чтобы вы бросали педагогику и шли устраиваться в федеральные структуры. А для того, чтобы никогда не забывали главную задачу - всегда думайте сами и учитесь думать других.

Мне на днях прислали страшную вещь. Я не знаю, в какой стране написали этот текст и кто именно. Не знаю даже, было ли это на самом деле. Но знаю, что этот текст вообще-то можно сделать подпиской, которую абитуриент педагогического вуза должен давать при поступлении. И так.

«Один директор школы посылал это письмо каждому учителю, которого брал на работу:

«Уважаемый учитель!

Я пережил концлагерь, мои глаза видели то, чего не должен видеть ни один человек:

- как ученые инженеры строят газовые камеры
- как квалифицированные врачи отравляют детей
- как обученные медсестры убивают младенцев
- как выпускники высших учебных заведений расстреливают и сжигают детей и женщин...

Поэтому я не доверяю образованности.

Я прошу вас: помогите ученикам стать людьми. Ваши усилия никогда не должны привести к появлению учебных чудовищ, тренированных психопатов, образованных Эйхманов.

Чтение, письмо, арифметика важны только тогда, когда помогают нашим детям стать более ЧЕЛОВЕЧНЫМИ».

И чтобы не финишировать печальной темой, закончим моим любимым Михал Михальчем Жванецким: «Мыслить так трудно, поэтому большинство людей судит». Учитесь, коллеги, детей мыслить, как бы трудно не было вам и им. Это не поучение, это тост!

И чтобы уж до конца использовать служебное положение, передаю специальный привет отдельному смертельному педагогическому батальону имени товарища Бабеля некогда краснознаменной, однажды доскопочетной школы 178. С праздником, хоть и прошедшим!

ГиГ gig26.ru

САМЫЕ ОПЕРАТИВНЫЕ И ДОСТОВЕРНЫЕ НОВОСТИ ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

мы ВКонтакте www.vk.com/gig_26

мы в «Одноклассниках» www.odnoklassniki.ru/gig26

мы в Facebook www.facebook.com/groups/gig26/

[НАКОНЕЦ-ТО!]

СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ КРЫЛЬЦО

В городской стоматологии отремонтировали старое крыльцо.

ТЕПЕРЬ там появились пандус и ограждения, а перед зданием положили новую плитку. По словам главврача КБ-51 Александра Ломакина, обошлись эти работы в 600 тысяч рублей. Также в стоматологии к настоящему времени старые окна заменены на пластиковые.



[УПРОСТИЛИ]

ТЕПЕРЬ ТОЛЬКО ОДНА СПРАВКА

Брать отпуск по уходу за ребенком-инвалидом станет проще.

РОДИТЕЛЯМ, воспитывающим ребенка-инвалида, будет проще получить дополнительный ежемесячный отпуск, положенный им по Трудовому кодексу. Соответствующее постановление правительства подготовил Минтруд.

Сейчас мама и папа, воспитывающие ребенка с ограниченными возможностями, могут каждый месяц брать совокупно четыре дня оплачиваемого отпуска. Для того, чтобы сегодня оформить допуск, каждый раз надо предоставлять несколько справок. Например, справку из органов соцзащиты о том, что ребенок не находится на попечении у государства, справку с места работы второго родителя о том, что он не брал в этом месяце дополнительный отпуск, и другие.

После вступления в силу нового постановления правила упростятся. Если одному из родителей (или обоим) понадобятся дополнительные четыре дня отпуска в месяц, то они должны предоставить работодателю только справку с места работы другого супруга.

[К ДАТЕ]

ГОМАН СПЕЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ



В ДК 3 октября поздравляли педагогов Железногорска.

ЭТОТ день самых выдающихся педагогов ЗАТО наградили знаками «Почетный работник общего образования РФ», Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой губернатора Красноярского края, а также Благодарственным письмом Законодательного собрания Красноярского края.

В этом году поздравление педагогов прошло под эгидой празднования 60-летия системы образования ЗАТО г.Железногорск. Напомним, к юбилею приурочено издание книги «Рядовые учительского корпуса», написанной и подготовленной ветеранами педагогического труда. Издание расскажет о становлении, жизни и работе 95 преподавателей почти всех школ города.

На концерте в День учителя благодаря гранту госкорпорации «Росатом» выступил певец Алексей Гоман, победитель проекта «Народный артист» на телеканале «Россия».

«Поздравляю педагогов, учителей, воспитателей и всех работников дошкольного образования, всех, кто работает в наших образовательных учреждениях Железногорска, с Днем учителя, - поздравила педагогов начальник отдела образования администрации ЗАТО г.Железногорск Евгения Титова. - Желаю, чтобы будущий год радовал в профессиональной сфере и принес тепло и радость в семьи наших педагогов. Счастья вам и всего наилучшего!»

[ТОЛЬКО ЦИФРЫ]

ЖЕНЩИН-ПЕНСИОНЕРОК БОЛЬШЕ В ДВА РАЗА

По данным Красноярскстата, на территории региона проживает 5159 человек в возрасте 90 лет и старше.

СОЛЕТНИЙ рубеж преодолели 115 жителей края – 18 мужчин и 97 женщин. Всего на начало 2014 года в Красноярском крае проживало 485313 жителей в возрасте 60 лет и старше (169952 мужчины и 315361 женщина), сообщает пресс-служба ведомства.

[БЛАГОУСТРОЙСТВО]

В ЧЕСТЬ ПОБЕДЫ

На площади Победы высадили 20 елей.

2 ОКТЯБРЯ в Железногорске появилась Аллея Победы - 20 елей были высажены с правой стороны монумента. Деревья посажены при участии руководства города, почетных граждан, руководителей муниципальных предприятий, активистов городского Совета ветеранов войны и труда в рамках подготовки к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

На площади ведутся также дополнительные работы - Горэлектросеть приступила к реализации проекта декоративной подсветки элементов монумента. Начата замена плит нижнего яруса на брусчатку, запланировано оборудование плавных переходов от проезжей части на площадь.



О ЧЕМ РАССКАЖЕТ СМЕСИТЕЛЬ?



альтомирэ.рф
altomire.ru

Кто бы ни заглянул в вашу ванную, поблескивающий металлом красавец-смеситель, конечно же, привлечет к себе внимание посетителя. О чем может рассказать современный смеситель? О том, сколько усилий потрачено на его разработку. О том, какие надежные материалы применялись при изготовлении смесителя. О том, что хозяин ванной действительно потратил много времени на поиск солидно выглядящей и надежной сантехники, вызывающей у гостей только восхищение.

Если вы решили приобрести надежный смеситель с минимальными затратами, то благодаря широкому ассортименту, предлагаемому торговыми предприятиями, вам придется потратить некоторое время на выбор, но это как раз тот самый случай, когда обычно не жалеют о потраченном времени.

Выбирая смеситель, прежде всего нужно обратить внимание на качество изготовления и применяемый в производстве материал. Надежные смесители отличает от других внимание к мелочам. Качество и долговечность, удобство использования – вот основные требования, которые предъявляют покупатели к смесителям. И современное производство может гарантировать выполнение этих условий. Именно из металлов, а точнее, из сплавов, изготавливается корпус смесителя. Остальные детали также могут быть металлическими или из другого материала.

Сплавы традиционные и всем известные – латунь и бронза. Поверхности деталей смесителя – хромированные. Эти материалы нейтральны к водной среде, а изготовленные из них смесители рассчитаны на длительные сроки эксплуатации. Они не так сильно загрязняются минеральными отложениями, т.е. не зарастают изнутри. В общем с ними минимум проблем. И это лучший вариант для крепежных элементов и переходников, если не обязательный.

Легированные стали в производстве смесителей применяются не много реже, чем латунь. Они сложнее в обработке и чаще загрязняются в течение срока службы. Хотя это зависит от каждого конкретного смесителя и чистоты воды.

Силумин – один из неудачных примеров. Это сплав алюминия с кремнием. Дешевый и удобный для литья материал. Но только он быстро стареет и становится хрупким. Да и внешний вид смесителя из силумина оставляет желать лучшего. Отличить его очень легко - такие смесители очень легкие. А раз производитель начал делать дешевый смеситель, то и остальные его комплектующие будут соответствующего качества. К примеру, кто из вас не сталкивался с душевыми шлангами, которые распускаются на первой неделе службы, или гайками крепления смесителя, которые лопаются при затягивании?

Поэтому возвращаемся к традиционным материалам. Многие предпочитают этот вариант: что может быть лучше надежного бронзового смесителя с латунными резьбами, а главное – он не будет привлекать к себе излишнего негативного внимания.

Дизайнеры, разрабатывая новые модели смесителей, учитывают все возможные течения в современном дизайнерском ремесле, а классические и в то же время высокотехнологичные материалы помогают им в этом. Нержавеющая сталь, латунь, хромирование, использование стекловидного фарфора и высококачественной пластмассы в сочетании с усилиями дизайнеров делают смесители настоящими произведениями искусства.

Можно подумать, что такая эксклюзивная продукция не всем доступна. Но это не так. Стремление предложить покупателям надежные, качественные и красивые смесители именно для широкого круга потребителей приводит грамотных продавцов к активной работе по сокращению издержек и оптимизации поставок за счет прямых поставок с заводов-изготовителей. Таким примером является торговая марка ALTOmire, заказчиком которой на высокотехнологичных заводах является магазин ТРИ СЕМЕРКИ.

Тело смесителя ALTOmire изготовлено из латуни с высоким содержанием меди, что очень заметно в весе смесителя. Высокое содержание меди дает также возможность сделать наиболее качественное хромированное покрытие, так как хром ложится хорошо именно на медь. Душевые смесители укомплектованы надежными душевыми шлангами и диверторами (переключателями воды на душ). Душевой шланг, в отличие от дешевого, изготовлен из стали той толщины, которая необходима для того, чтобы плетение шланга не распускалось. В дополнение к этому замки плетения выполнены с двойным зацепом. Штуцер шланга также латунные, а латунная гайка привлекает своей хромированной полировкой. Ручка дивертора металлическая и не останется у вас в руках при переключении. Маховики кран-буксовых смесителей и ручки шаровых также исполнены с использованием металла, а не пластмассы.

Ваш смеситель будет привлекать внимание не только красотой и солидным внешним видом, но и ощущением надежности и качества, если вы подойдете со всей серьезностью к его выбору. Потратьте немного усилий и времени, обратите внимание на мелочи, и купленный смеситель доставит вам только удовольствие.

Надежные смесители ALTOmire, что подтверждается двухгодичной гарантией именно магазина, вы можете приобрести в магазинах «Три семерки», находящихся по адресам: пр. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, 55в, тел. 74-97-77 ул. СОВЕТСКАЯ, 29, тел. 74-59-12

[А У НАС?]

ПОЙДЕМ ПОКУРИМ

700 раненых, 25 убитых. Это не результат последнего теракта, это потери страны от курительных смесей за один месяц. Фраза «пойдем покурим» сегодня может оказаться приглашением на тот свет.

ЗАРАЗА РЯДОМ

Каждый день запуская на компьютере программу быстрого обмена сообщениями, получаю анонимки: «Спайс, смеси, грибы, порошки. Легально, с доставкой». Включаю поисковик, набираю «спайс», и программа тут же вываливает: «Вместе с спайс часто ищут: спайс купить, спайс отзывы, спайс что это, спайс состав, спайс наркотик, спайс зона обмена». Если вы напряжете память, то вспомните - пару лет назад весь центр Красноярска исписали рекламой: «спайс» + номер мобильного телефона. Зараза рядом, вокруг, и войну с ней мы уже проигрываем.

Интернет остается основным способом рекламы и торговли спайсами, а государство провозгласило отказ от контроля над всемирной сетью.

АХ ЭТИ БЛАГОВОНΙΑ!

Появившись в активной продаже в 2004-2006 годах, курительные смеси легко проникли на рынки всего мира. Ведь по тогдашней классификации они не являлись наркотическими или психотропными веществами, а всего лишь психоактивными. Так же, как США с Европой, прохлопали эту заразу и наши специалисты Роспотребнадзора. Видимо, были заняты запретом «Боржоми». В любом случае, интернет-магазины

предлагали благовония и курительные смеси разве что не даром. Как грибы росли магазины благовоний по всей стране, даже в Железногорске открылось несколько точек. «Доставка на дом», «праздничные акции», появились даже АВТОМАТЫ по продаже спайса. Все это продолжалось до тех пор, пока из окон не полетели на асфальт малолетки. Одной пробы бывало достаточно абсолютно здоровому подростку, чтобы впасть в неадекватное состояние и покончить с собой. Тут подоспели и выводы лабораторий: «шалфей, лотос, роза не имеют никакого отношения к спайсу, их воздействие на организм вызывается не природными свойствами, а синтетическими добавками, нанесенными на них». Увы, на календаре был уже 2009 год. Зараза распознана по всему миру и по России в том числе.

ХИМИЯ - ЦАРИЦА НАУК

Шансы на победу в борьбе с этой дрянью у органов правопорядка всегда были мизерны. Математики зря тешат себя мыслью, что лишь их наука может проверить гармонию. Жизнь доказала, химия может разрушить и создать все, что угодно. Вот фрагмент обсуждения с одного из химических форумов: «Если химический состав традиционных наркотиков более или менее стабилен, то со спайсами все гораздо хуже! И тут виновата не столько наша тяжело разгоняющаяся государственная машина, сколько хитрые химики. Если, например, в структуре запрещенного спайса поменять ОДИН атом углерода на ОДИН атом азота, то мы получаем номенклатурно ДРУГОЕ вещество, которое, как уже понятно, в списки наркотиков еще не внесено и таковым юридически не яв-



Как грибы росли магазины благовоний по всей стране, даже в Железногорске появилось несколько точек.

ляется. А уж как оно будет шарашить по мозгам - это вообще лотерея. Тех, кто занимается синтезом, это абсолютно не беспокоит». В комментариях этот текст не нуждается. Замена одного атома развязывает преступникам руки и освобождает от ответственности. Что произойдет с человеком, употребившим измененное вещество, их не волнует. Не эту ли волну потребителей сейчас хоронят в Ханты-Мансийске, Кургане, Кирове и Владимире?

СДЕРЖАННЫЙ ОПТИМИЗМ ИВАНОВА

Глава ФСКН Виктор Иванов, комментируя ситуацию последних дней, сдержанно оптимистичен: «Локальные группировки распространителей этой заразы разгромлены, каналы поступления нового вещества в регионы перекрыты. Ситуация купирована.

Возможная эпидемия на этот раз блокирована». Он даже вполне обоснованно упрекает федеральных законодотворцев, игнорирующих третий год требование его ведомства по введению института временного приостановления оборота новых веществ, в отношении которых поступила «проверенная и протокольно зафиксированная информация об их психоактивном воздействии». Увы, Госдума занята более важными вещами. Там обсуждают запрет сдавать квартиры без согласия соседей. У каждого свои проблемы...

ПОКА НИ ОДНОЙ СМЕРТИ. ПОКА...

Железногорск на общегосударственном фоне хранит традиционный лик тихого благополучия. В городе не зафиксировано ни одной смерти наркозависимого человека от употребления курительных смесей. Но тишина эта похожа на предгрозовую.

- Город повторяет общегосударственную картину с заменой наркотических веществ более дешевыми синтетическими, в том числе и курительными

ми смесями, - пояснила «Гиг» пресс-секретарь МРО УФСК по Красноярскому краю Наталья Валюх. - Вероятность того, что и у нас могут появиться случаи отравлений, мы расцениваем как высокую. Поэтому у нас заключено негласное соглашение с медиками о повышенном внимании ко всем подобным случаям. К сожалению, повлиять на распространение этой эпидемии мы не можем. Интернет остается основным способом рекламы и торговли, а государство провозгласило отказ от контроля над всемирной сетью. Противостоять же хаотичному распространению сложно. Остается только профилактика, особенно среди молодежи. Представители нашей службы

Зараза рядом, вокруг, и войну с ней мы уже проигрываем.

прошли уже по всем учебным заведениям города и готовы повторить этот курс бесед, лишь бы был от них прок. Синтетические наркотики ужасны по своему воздействию и действительно могут уничтожить человека буквально за один прием.

Ирина СИМОНОВА

[ЕСТЬ РАЗГОВОР]

ГДЕ БУДЕТ СТРОИТЬСЯ НОВОЕ ЖИЛЬЕ?

У жителей Железногорска есть твердое убеждение, в какой части города лучше жить. У каждого свои аргументы, почему старая часть Красноярска-26 предпочтительнее для проживания или, наоборот, из-за чего новостройки в микрорайонах пользуются огромным спросом среди покупателей жилья. Вот, кстати, о новостройках.

ПЕРСПЕКТИВЫ строительства жилья в городе хорошие, говорит директор «Железногорского агентства недвижимости» Оксана Михалева. Железногорск который год занимает одно из лидирующих мест по краю по темпам строительства на душу населения. Единственный минус, если его можно назвать таковым, это появление многоэтажек только в южной части города. Хотя железнгорцы, приобретающие жилье на Ленинградском, способны переспорить любого противника микрорайонов - здесь рядом крупные торговые центры, школы, детские сады,

озеро, лес, свежий воздух. А уж новый дом есть новый дом. Как минимум ближайшие 10-15 лет у вас не болит голова из-за изношенных сетей или давно отремонтированного подъезда.

Итак, кто что строит и будет строить? Компания «Енисей» в конце 2014-го планирует сдать дом по Юбилейному, 7. В начале 2015-го будет готов еще Ленинградский, 18г. Квартиры в этом доме еще есть в продаже, подчеркивает Михалева, и пользуются большим спросом - все-таки нового кирпичного жилья в городе мало.

Фирма «Экономжилстрой» специализируется на строительстве панельных домов,

строит быстро, площади их квартир немногим больше, чем стандартные, к которым мы привыкли. В нынешнем году ими был сдан дом по 60 лет ВЛКСМ, 54, - 171 квартира. В 2015 году планируется сдача 60 лет ВЛКСМ, 58, - 140 квартир. Среди плюсов «Экономжилстрой», подчеркивают в Железногорском агентстве недвижимости, стоимость жилья - она привлекательна по сравнению с ценами на вторичном рынке. Скажем, двухкомнатную квартиру здесь предлагают за 2 млн 370 тыс. рублей, в то время как в старой части города нововое жилье вам обойдется почти на 200 тыс. больше.

Кроме того, на Ленинградском планируется еще несколько строительных площадок, которые риэлторы оценивают как перспективные. В первую очередь это застройка двух участков в 5 микрорайоне (в районе

Царевского) - там в начале 2015 года начнется возведение двух многоэтажек. Строят сейчас быстро, подчеркивает Оксана Михалева, поэтому потенциальным покупателям стоит уже сейчас следить за информацией.

Вторая площадка с открытой датой строительства - молодежный поселок опять же по правую сторону от Царевского. Этот масштабный проект (только проектные работы по инженерным сетям, межеванию и планировке, которые, кстати, получили госэкспертизу, оцениваются в 500 миллионов рублей!) - пример частно-государственного партнерства в рамках развития железнгорского кластера. За счет бюджета - инженерные сети, в роли застройщиков выступают известные краевые компании «Монолит», «Сибиряк», «Культбьтстрой». Сейчас они готовят свои предложения



по малоэтажной застройке (30 га) - здесь появятся недорогие таунхаусы и 3-5-этажные дома с квартирами необычной планировки. Так как название поселка говорит само за себя, цены здесь будут подъемные для молодой семьи, прогнозируют эксперты.

- Конечно, хотелось бы, чтобы новые дома строились не только на Ленинградском проспекте, - говорит директор «Железногорского агентства недвижимости» Оксана Михалева, - но и в городе, микрорайонах 1 и 2. Железнгорцы готовы вкладываться в доленое, ведь у каждого остаются

свои любимые районы города для проживания. Задача риэлторов - предложить наиболее оптимальный вариант нового жилья и по цене, и по месту расположения.

Более подробную информацию о перспективах строительства нового жилья в Железногорске, льготных условиях его кредитования можно узнать в «Железногорском агентстве недвижимости».

Телефоны: 77-07-87, 8-908-223-47-87

E-mail: zh.a.n.2000@mail.ru

ИЗ ПУНКТА А В ПУНКТ Б

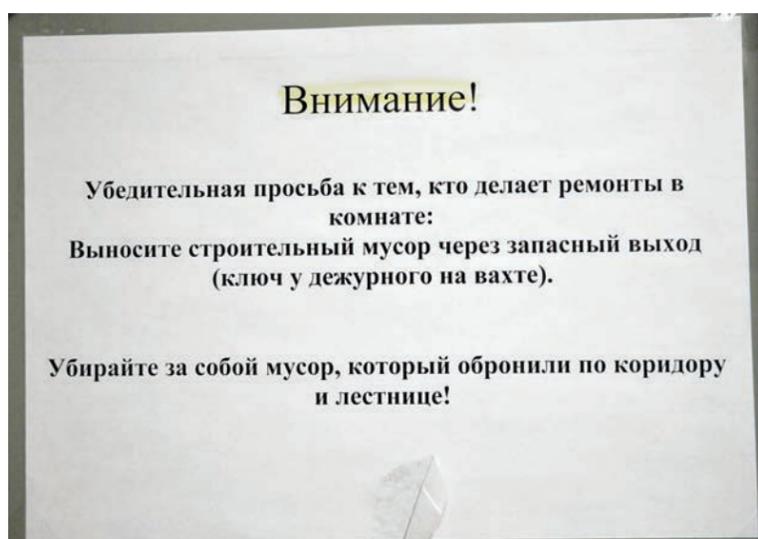
В Железногорске появился новый многоквартирный дом. Нет, его не построили, просто в муниципалитет передано очередное общежитие, до акционирования принадлежавшее нашей космической фирме. Теперь - по адресу Школьная, 50а. Обслуживать дом будет ЖЭК-3. Ближайшую перспективу для трех сотен здешних обитателей и чиновники из мэрии, и муниципальные коммунальщики расценивают как довольно мрачную. Это если мягко говоря.



ЗДАНИЕ образца эпохи развитого социализма ГЖКУ и КУМИ принимали вместе. Оба ведомства были представлены своими первыми лицами, а также их замами и не только. 3 октября человек пятнадцать гуляли по пяти этажам уже не общежития. Смотрели, записывали, фотографировали. Сторона бывших хозяев была представлена юной вахтершей в интересном положении и со связкой ключей, а также несколькими мрачными дядьками с надписью «Решетнев» на спинах. Они, не обращая ни на кого внимания, методично носили из здания какие-то зеркала, разобранные шкафы и просто доски. А девушка, отложив «Белый хрен в конопляном поле» Успенского, уверенно повела экскурсию по зданию. Показала четвертый и пятый этажи - самое обычное общежитие, просто комнаты без ничего. Второй и третий - квартирного типа, со своими умывальниками и кухнями.

Директор ГЖКУ Александр Харкевич признался, что с бывшими хозяевами общежития у него был один-единственный разговор: от коменданта он смог узнать, что решетневцы уходят из дома 30 сентября. И все.

- Больше я ничего не знаю, - разводит руками Александр Владимирович. - Вижу, что недавно тут был неплохой ремонт. Состояние здания очень хорошее, места общего поль-



зования вообще прекрасно выглядят. Пока. Потому что тут теперь не будет ни вахты, ни коменданта. Мне очень жаль, что это уже не общежитие, а жилой дом. Дальнейшая сохранность вызывает большие сомнения, в первую очередь - мест общего пользования. Они остаются без присмотра, сами жители вряд ли станут их караулить круглые сутки. Так что все будет традиционно - тут же появятся бомжи и приведут все в полную негодность. Как мы это наблюдаем, например, по Ленина, 12а. Впрочем, раз тут живут работники ИСС, то как люди высокой культуры и интеллекта должны все сохранить и сберечь.

Однако еще до появления бомжей кухни - во всяком случае, на первом этаже - лишились печей, а замок на вход-

ной двери был выломан. Что и зафиксировали составлявшие опись дамы из КУМИ. При этом чиновницы также дружно отметили отличное состояние здания.

- Пока тут на кухнях чистенькие беленькие раковины, сверкают смесители, а что будет завтра, я не знаю, - качала головой Наталья Дедова, руководитель КУМИ. - При передаче в муниципальную собственность общежитие свой статус утрачивает, и результат можно посмотреть по Школьной, 50б. Сегодня мы ставим кран, а завтра его уже нет.

Плюс в этом конкретном случае крайне сложно содержать такое огромное количество мест общего пользования. И дело даже не в платежах обитателей, которые теперь закономерно вырастут. Как не

допустить превращения этих помещений в бомжатник?

В доме действительно немало мест потенциального заселения всяческих маргинальных элементов. Накануне зимы они обязательно оценят и уютные чистые кухни на каждом этаже, и огромные теплые холлы с панелями нежного цвета слоновой кости. И не упустят из виду тот факт, что тут привыкли хранить прямо на этажах свои коляски и велосипеды. А если идти на запах - легко обнаружишь на плите кастрюльки с булькающим борщом, а также сковородки со скворчащими котлетками. Никем не охраняемые. Ну не рай ли?

Впрочем, если вспомнить новейшую железногорскую историю, перспективы у жильцов становятся отнюдь не мрачными, а прямо-таки ра-

дужными. Нет, серьезно! Во всяком случае, у некоторых - точно. Судите сами. Со своего баланса космическая фирма оба общежития по Школьной - и 50а, и 50б - сняла, когда стала акционерным обществом в 2008 году. «Б» - стало муниципальным, «а» осталось в собственности государства в лице краевого территориального управления Росимущества. С которым ИСС заключило договор на доверительное управление до 2013 года. Может быть, его бы и продлили, но полтора года назад, когда государство в очередной раз пообещало закончить приватизацию, восемь здешних семей срочно захотели приватизировать свои квадратные метры. Так как это можно сделать лишь с муниципальным жильем, они до

президента РФ дошли с требованием немедленной передачи городу своей общаги, получили отказ в Верховном суде и успели постоять пикетом на площади Ленина - так хотелось под муниципальное крыло. Еще бы, ведь их соседи давным-давно свои комнаты приватизировали и бойко ими торговали. И сейчас без особого труда можно найти с пяток объявлений насчет Школьной, 50б ценником от полутора до двух миллионов. Корпоративная газета сибирских спутникостроителей тогда писала: «Финансовый интерес граждан совершенно очевиден: продав приватизированное жилье, можно вложить немалые средства, фактически полученные даром, в покупку новой жилплощади». Так оно в общем и случилось. Видимо, так же будет и с жильем по Школьной, 50а.

Ну и кстати. Скоро судьбу непрофильных решетневских активов разделят и тщательно отремонтированные общежития ГЖК, подтвердил «Гиг» глава Железногорска Вадим Медведев. А «ОАО» ИСС, получив одобрение совета директоров и заручившись поддержкой городских властей, начинает строить на Северной новое общежитие. Надо же где-то жить иногородним специалистам! Оно будет семизэтажное, современное. На 280 мест. Не ожидает ли его судьба бывших общаг по Школьной?..

Татьяна ДОСТАВАЛОВА



Общая кухня по Школьной, 50а пока выглядит так.



По Школьной, 50б уже давно все иначе.

Николай ПАСЕЧКИН:

«ЧЕМ ЛУЧШЕ КБУ РАБОТАЕТ, ТЕМ МЕНЬШЕ ЕГО ЗАМЕЧАЮТ»

21 октября Комбинат благоустройства отметит 55-летие. Чем живет КБУ, какие планы строит, накануне юбилея рассказал директор муниципального предприятия Николай Пасечкин.

- В городском хозяйстве, как и в домашнем, переделать все невозможно. Когда хорошо, воспринимается как должное, зато за каждый срыв спрос велик. Как удается справляться с многочисленными задачами и решать проблемы?

- Сущность предприятия – многопрофильность. Это ремонт дорог и дорожных сооружений, очистка территории, озеленение и благоустройство, вывоз мусора, производство овощной и цветочной продукции, оптовая и розничная торговля, в том числе и рассадой, саженцами и т.д., организация отдыха в части обслуживания пляжей, а также гидротехнических сооружений, мероприятия, связанные со спасением людей на воде, и, наконец, ритуальные услуги и содержание погостов, полигона ТБО. Плюс немного гостиничный бизнес. Это если крупными мазками.

- Хватит, как минимум, на 4-5 фирм, если брать по одному профилю.

- Изначально так и было. Существовало несколько муниципальных предприятий. Гидротехнические сооружения, которые отделялись в 90-е, а теперь обратно вернулись. АГРО (теплицы) присоединились, и вся деятельность сосредоточилась в одних руках – Комбината благоустройства. С этим связана специфика предприятия. С одной стороны это хорошо, с другой – сложно.

- Многие виды деятельности требуют вложений, но на них не зарабатываешь...

- Однозначно. Есть бюджетные виды деятельности, на что-то мы получаем субсидию, что-то зарабатываем сами. Я настроен на то, чтобы предприятие не упиралось в рамки муниципальных контрактов. Мы в этом году дошли со своими услугами до Ужура, нашу рассадку покупал Северо-Енисейск – был большой заказ муниципального образования. То есть мы стараемся не замыкаться в рамках ЗАТО, это совершенно тупиковая история. Бизнес как езда на велосипеде – если остановился, то упал.

- Зеленое хозяйство – как раз та статья, на которой, раз вложив, можно потом заработать.

- Мы действительно произвели большие капиталовложения, без которых невозможно развивать тепличное хозяйство. Провели ремонт, стекло в части теплиц заменили поликарбонатом, сменили грунты, отремонтировали коммуникации. Действительно, в нашем регионе выращивать овощную продукцию проблематично – из Китая привезти дешево, зато она экологически чистая. Мы разработали и регистрируем бренд «два часа до прилавка» и экологи-

чески чистый продукт». Да, продукты не дешевые, но некоторые готовы их приобретать, и это не всегда самые богатые люди.

- Не обязательно брать килограмм или ведро, можно купить один-два огурца.

- Так и есть. Приходят бабушки, которые раз-два в месяц хотят себе позволить купить огурцы, пахнущие огурцами. Реальная себестоимость такая: содержание одного метра квадратного теплиц обходится 8 тыс. руб. в год, то есть 600 руб. в месяц, и я должен вырастить и продать продукции столько, чтобы вернуть эти деньги. Получается недешево, но мы такую нишу заняли – не идем по пути гидропонике, массового производства, а выращиваем чистый продукт без применения химии.

15

МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ планирует потратить КБУ на обновление техники

- Вернемся к автопарку КБУ, удалось ли его серьезно обновить?

- У нас сегодня порядка 150 действующих машин и механизмов, подавляющее большинство с износом 100% и нулевой остаточной стоимостью. В прошлом году за счет амортизации, накопленной ранее и текущей, достаточно много чего купили: КАМАЗ, бульдозер, трактор, в этом году на подходе три МАЗа для вывоза снега, американца купили – трактор-погрузчик. Таким образом, в 2013-м году обновили автопарк на 15 миллионов рублей и в этом планируем еще столько же. Нужна техника, с одной стороны, верткая, с другой – эффективная. Убрать весь снег в Сибири все равно не получится. И дороги, как в Финляндии, никто подогревать не будет, а вывозить тот же снег на маленьких машинах просто затратно. Поэтому мы отказываемся от ЗИЛов трехкубовых, переходим на более габаритные 10-кубовые МАЗы. Попробуем в этом году в ночное время вывозить снег – тема интересная, перспективная, но это сопряжено с некоторыми трудностями – наши механизмы шумные, как работать в жилой застройке?..

- Что в ближайших планах?

- В конце года важно сделать то, что наметили. Кроме увеличения мощности теплиц, мы нашли несколько интересных дизайнерских решений – вертикальное озеленение, рокарии. Основная наша идея – озеленение должно выйти из плоскости. И сотрудникам интересно с этим работать, несмотря на то что, прежде всего, это тяжелый физический труд, но с таким азартом, любовью все делается. Это ведь еще и возможность развиваться. Есть муниципальный заказ, он мало меняется, но мы экспериментируем. Для

благоустройства города и на продажу населению привозим интересные растения, в том числе тропические. И это затраты сверх бюджетного финансирования. По ландшафтному дизайну тема вообще интересная, КБУ уже выполняет заказ в одном из районов Красноярска. Это не Клондайк, но увеличить зарплату нашим сотрудникам позволит.

- Какие проблемы предприятия вы бы определили как основные?

- Без проблем в коммунальной сфере, как вы понимаете, не бывает. Тут ведь как: чем лучше мы работаем, тем меньше нас замечают, тем меньше о нас думают. Но это в идеале, а в городском хозяйстве достичь этого непросто. Я хорошо запомнил слова Виталия Николаевича Коробейникова, когда-то моего начальника: «Наша задача сделать так, чтобы работник Горно-химического комбината, уходя утром на работу, не думал, со светом его дети или без света, упадет ему сосулька на голову или нет». Это что касается отношения к делу. Цветники и рокарии, конечно, замечательно, это на виду, но составляет процентов 10 нашей работы. Остальное не видно, но необходимо: огромное количество мусора после выходных, заплывающие семечками остановки, сбитые знаки – все это надо подправить, подмести, урны вывезти и так далее. Ежедневная рутина.

Для города одна большая общая проблема – полигон ТБО и разрешение по его эксплуатации. Очевидно, что возить на разрешенные свалки куда-то далеко очень дорого, золотой мусор для населения получится. Строить свой новый современный полигон по всем правилам еще дороже. Да и мест для размещения нет, еще на слуху конфликт, когда возникла идея расположить его в

Жильцам коттеджей на Царевского легче мусорные пакеты в «Лексусе» везти к КПП-3А, чем организовать цивилизованный вывоз мусора.

Новом пути. Поэтому выход один – переработка. Приложить усилия и все-таки построить завод, который будет перерабатывать то, что возможно, остальное – захоранивать на уже существующем полигоне. Мы там ведем постоянный мониторинг, каждый месяц берем пробы воздуха, воды, почвы. Превышения ПДК еще ни разу не было выявлено. И все потому, что налажен так называемый входной контроль, то есть к нам нельзя привезти ртуть, нефтепродукты, другие опасные вещества. Все строго проверяется и контролируется.

- Сколько работают, столько слышу про мусороперерабатывающий заводик. Все-таки, когда появится?

- Нужны серьезные капиталовложения. Надеемся, что в бюджет будущего года будут заложены средства на проектно-сметную документацию, планировали выделить 3 млн руб.



Кое-что делаем уже сейчас. В прошлом году организовали частичную сортировку бытовых отходов – порядка 5% отбираем вручную.

Но полигон – не единственная проблема с мусором. Ближайшая задача – добиться, чтобы мелкие частники, магазины, павильоны заключили договоры на вывоз мусора. Пока все складывается в урны или кем-то установленные контейнеры – дескать, пусть вывозят. За контейнеры платит ГЖКУ, за урны – город. Это неправильно. Тем более что вывоз мусора для тех же частников – не такая уж дорогая услуга. В поселках надо порядок наводить – только в Тартате работаем по договорам, остальные – бессистемно. Да что поселки? Улица Царевского – яркий пример. Жильцам коттеджей легче сложить мусорные пакеты в «Лексус» и везти к КПП-3А, в контейнер, чем организовать цивилизованный вывоз несколько раз в неделю да те же контейнеры поставить. Для нас любая схема подойдет, мы гибкие в этом отношении, а ничего не решается.

- Как обстоят дела с еще одним вашим производством – асфальтовым заводом?

- В свое время, лет 10 назад, и КБУ, и Красремстрой потеряли объемы дорожного ремонта. Все перехватили красноярцы. Мы попытались создать конкуренцию. Объемы, конечно, пока не большие, но 10-15% от всего ямочного ремонта, около 2 тыс. кв.м. делаем. Наш асфальт небольшими партиями берут на свои нужды те же энергетики, красноярцы на подстилающий слой используют. Надеемся, будем наращивать объемы дорожного ремонта.

- Сил хватает?

- Хватает. Были бы еще доходы побольше, и совсем стало бы хорошо. Со своими задачами, считаю, мы справляемся, делаем все, что от нас зависит. Коллектив дружный, стабильный. Я придерживаюсь убеждения, что ручного труда должно быть

по минимуму, у нас сейчас достаточно машин и механизмов самой разной специализации. Это производительность труда, более эффективная работа. Но неизбежно ведет к сокращению численности. Если в 2011 году было более 400 работников, в 2014-м – 295, но мы смогли поднять зарплату на 30%. Задача даже не столько сохранить численность, сколько сделать условия труда комфортными и обеспечить достойный заработок. Тогда и люди нацелены на результат, понимают, зачем они приходят на работу. Сегодня мы можем безболезненно расстаться с теми, с кем не по пути.

Еще одно направление – боремся с так называемым производственным развратом, пережитком времен, когда «все вокруг ничейное, все вокруг мое». Установили датчики уровня топлива на механизмах. Ни на одном муниципальном предприятии это не прижилось. Думаю, что победим ситуацию.

- Юбилейные мероприятия уже наметили?

- Можно сказать, что уже начали. Ко Дню пожилого человека собрали наших ветеранов – их у нас 88 человек, выплатили им небольшую премию – 500 руб., чаю выпили, вспоминали былые времена. В рамках юбилея проводим конкурс рисунков для детей наших работников «Нарисуй место работы папы, мамы, бабушки, дедушки». В пятницу, 10 октября, проводим День открытых дверей, когда дети вместе со своими родителями проедут по городу и увидят, чем те занимаются, посетят теплицы, гидротехнические сооружения, а завершится день большим праздником на спасательной станции с пиратами и ухой. Хотелось бы, чтобы наши дети знали, где работают родители, и гордились ими. И, конечно, 21 октября ожидается торжественное собрание, поздравления и награждение наших лучших работников.

Беседовала
Елена НАУМОВА

[ОХОТА НА ДОРОГАХ]

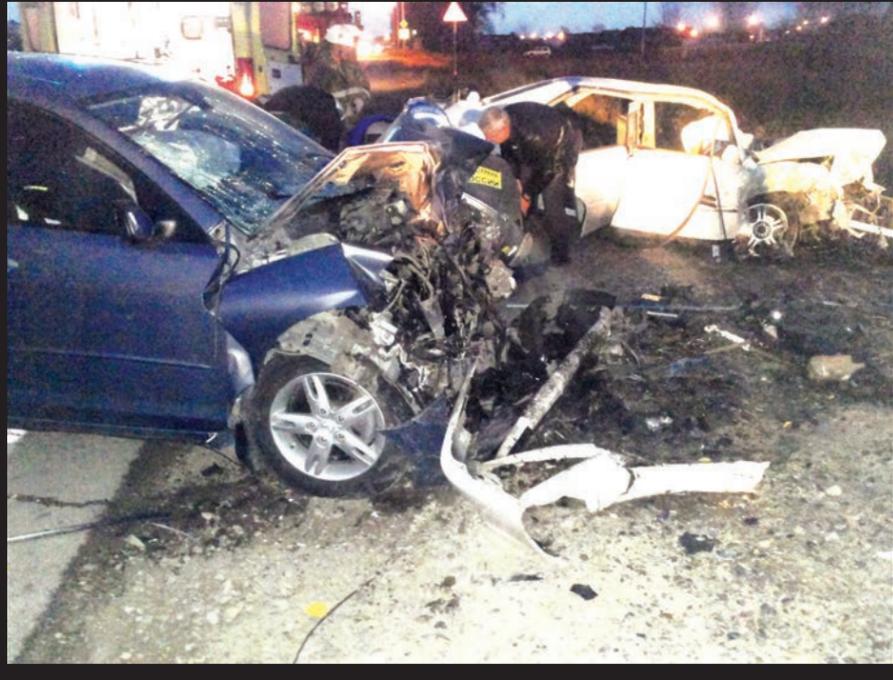
ЛОБОВОЕ У ТАРТАТА

Вечером 6 октября у поселка Тартат столкнулись две иномарки.

По предварительным данным, 23-летний водитель «Toyota Chaser» при выполнении обгона выехал на полосу встречного движения и допустил столкновение с автомобилем «Mazda» под управлением 25-летней девушки.

В результате ДТП молодой человек с травмами различной степени тяжести госпитализирован в КБ-51. Водитель «Mazda» получила ушибы, ей оказана разовая медицинская помощь.

В настоящее время по данному факту проводится проверка, выясняются все обстоятельства происшествия.



[ОСТОРОЖНО]

НЕСИТЕ ВАШИ ДЕНЕЖКИ!

В паблике «Гиг» пользователь разместил сообщение, набравшее более сотни комментариев. Будет ли автор письма подключать полицию, и найдут ли правоохранные органы в действиях «героя» публикации признаки состава преступления, неизвестно. Наш подписчик надеется, что его информация поможет кому-то избежать неприятностей, в которые он попал. Попал, скажем прямо, по своей воле. Сетевой маркетинг (MLM) в РФ не запрещен и практически не регулируется законодательством, как, например, в США. Не действуют законы, препятствующие созданию финансовых пирамид. Жаждающих быстро разбогатеть на сетевых продажах со времен приснопамятного Гербалайфа меньше не становится. И никакие доводы вроде «Умение продавать - искусство избранных» любителей халявы не останавливают.

«УНАС, в городе Железногорске, есть сетевой бизнес компании NL International. Офис находится в магазине «Эскадра» на Ленинградском.

Знакомство мое с этим бизнесом началось в конце июня месяца после звонка моего приятеля - мол, есть перспективное и прибыльное дело. На мой естественный вопрос, что за дело, знакомый предло-

жил увидеться и переговорить. Оказалось, по его словам, что «это прибыльный бизнес, не чета Амвзям и Эйвонам. Сотрудничество с компанией NL International».

Короче, купился я. Вложил в этот а-ля бизнес 20-ку. На сайте компании есть информация, что деньги можно снимать со счета только тогда, когда у тебя есть ИП. Статуса ИП у меня, естественно, не было. На мой вопрос, как снимать со счета деньги, мне объяснили, что все те, кто работает, обналичивают деньги либо через товар, либо через К. Какое-то время я занимался этим, верил, что все получится. Естественно, для любого бизнеса характерны большая трата времени и вложения. В общем, к концу августа я понял, что это не мое и заниматься я этим больше не хочу. К тому же

в тот момент требовались деньги, а брать их было попросту неоткуда, кроме как со своего счета, поэтому я перевел деньги на счет этого самого К.

Увы, мои надежды на его честность не оправдались. Сначала он заявил, что ради меня он не поедет в Красноярск обналичивать деньги, потом сказал, что нужно подождать до середины сентября. В середине сентября получил от него смс: «проблемы с банком». А на вопрос, когда он мне отдаст деньги, ответил: «Я тебя не просил переводить мне деньги, в долг я у тебя их не брал, что ты с меня их требуешь?»

Я так понял, что этот негодяй ничего отдавать не будет. Пусть подавится, но люди должны знать и не попадаться на уловки этого мошенника. Видать, не я первый, кого он обманул».

Сергей КИЙКО

Гиг КОММЕНТАРИИ

Анна Штырба

«Ой, меня тоже туда приглашали. Пришла, со мной общался бывший наш депутат вроде как. Но я не поддавалась на его уговоры».

Владимир Лейбович

«Таки это ж г-н Герасин! Частенько его там наблюдал. Деятель, ядрена Матрена!»

Роман Балясин

«Помнится, в какой-то из местных газет было интервью с Герасиным, где он рассказывал, как умудрился похудеть на этих поросочках».

Анатолий Темляков

«Вся суть «бизнеса» - разведение лохов. Ваши кровные и есть основной источник дохода боссов компаши. После психологической обработки вы им несете свои кровные, а потом кто-то с товаром (копеечным в реале) сидит, за-

нимаясь самобичеванием, расталкивая товар по сердобольным родственникам, кто-то безуспешно пытается вернуть свои деньги через такого же проходимца. А там всем по цепочке процент с продаж капает».

Ирина Санникова

«Я менеджер компании NL. Работаю 4 года для души, здоровья и небольших денег. Мне просто очень повезло с наставником. А К. я не уважаю. Это человек, нарушающий кодекс и саму суть компании. Я не побоюсь сказать, что в нашем городе он портит все. 12 лет назад, когда только появились коктейли, он обул город на большую сумму. И люди, вложив огромные деньги, не знали, что делать с

продуктом. Конечно, наглости и напористости у него много. Его цель - достичь высот любым способом. А наша компания очень хорошая. Просто жалко менеджеров, которые к К. попадают».

Артем Ватолин

«Заявление в МВД по фак-

ту незаконного присвоения денежных средств. А также можно попробовать по факту мошенничества».

Алексей Агафонов

«В полицию иди, пиши заяву. Не слушай балабол, вор должен сидеть или как минимум трепетать».



[СК СООБЩАЕТ]

СОРВАЛСЯ С 5 ЭТАЖА

Следственный отдел СК проводит проверку по двум происшествиям со смертельным исходом, случившимся 4 октября.

НОЧЬЮ в садоводческом товариществе №1 (район ул. Восточной) сгорел деревянный сарай. О пожаре в ЕДДС сообщил житель города, проживающий в одном из домов по Восточной. Когда спасатели потушили пламя, то среди головешек обнаружили обгоревшие останки человека. На участке нашли еще одного пострадавшего от огня. Мужчину доставили в реанимацию с ожогами 60% площади тела. Он был в сознании, сказал, что выпивал вместе с приятелем, потом уснул. Помнит, что курил.

В следственном отделе данный инцидент рассматривают как несчастный случай при пожаре, вызванном неосторожным обращением с огнем. Признаком насильственной смерти на теле погибшего не обнаружено, сообщил газете следователь СО Александр Власенко. И погибший, и пострадавший 1960 года рождения. Оба не имеют постоянного заработка. Садовый участок никому из них не принадлежит, он давно заброшен. В старом сарае мужчины решили заночевать после возлияния, один из них очнулся, когда огонь уже охватил все строение, и успел выскочить наружу. Второй так и не проснулся.

Еще одно происшествие случилось днем этих же суток. Прохожие вызвали скорую молодому человеку, упавшему с 5 этажа дома №25 по улице Свердлова. От полученных травм пострадавший скончался. По слухам, 25-летний житель города проживал в этом доме и хотел с балкона 5 этажа попасть на балкон 4-го, но сорвался. Обстоятельства несчастного случая выясняются, сообщили в СО.

[В СУХОМ ОСТАТКЕ]

ПОЛИЦЕЙСКИЕ СТРЕЛЯЛИ ПО КОЛЕСАМ

4 октября наряд ДПС задержал грабителей, скрывавшихся с места преступления на автомобиле ВАЗ-2105. Полицейским пришлось стрелять по колесам машины, чтобы ее остановить. Что же произошло?

ОБ ИНЦИДЕНТЕ газете стало известно уже в 9 утра. В нашем городе сложно что-то утаить - один из подписчиков в паблике «ВКонтакте» сообщил о произошедшем. Полицейская погоня за преступниками началась, когда город окутала плотная пелена тумана. В павильон «Золотой якорь», что рядом с торговым домом «Михайловский», забежал молодой человек, схватил спиртное и сигареты и был таков. У входа его ждала вазовская пятерка, которая тотчас рванула с места. Продавщица позвонила в полицию и сообщила номер машины. Оперативная ориентировка на автомобиль, в котором может находиться грабитель, видимо тут же поступила всем нарядам полиции. Жигуленок с грабителем экипаж ДПС обнаружил на Красноярской в районе 4 утра. Инспекторы по громкой связи потребовали, чтобы водитель остановил машину, но тот лишь прибавил скорости, начал выезжать на встречную полосу и таранить автомобиль Госавтоинспекции. Как сообщают очевидцы, из окон «пятерки» в этот момент летели предметы, видимо, из награбленного арсенала.

Полицейские сначала предупредительно выстрелили в воздух, а потом стали палить по колесам автомобиля. Когда ВАЗ с пробитыми колесами все-таки встал, из него выскочили и попытались скрыться четверо молодых людей. Но их задержали. Вот кратце фабула событий.

Случай, когда полицейские для задержания автомобиля применяют табельное оружие, согласитесь, не рядовой. Однако официальное сообщение на сайте УМВД появилось спустя лишь 12 часов, надо полагать, после многочисленных согласований в крае. В завизированном тексте нет ни упоминания о месте происшествия, ни названия ограбленного павильона. Ничего не сказано и о количестве выстрелов, хотя один из подписчиков паблика указал, что их было 8 - два предупредительных, остальные по колесам. Но благодаря пресс-релизу выяснилась важная подробность: из четверых задержанных трое несовершеннолетние. Узнать, не состоят ли тинейджеры на учете в ОДН, не удалось. Оказалось, пресс-служба УМВД не имеет права сообщать СМИ дополнительные подробности сверх официального пресс-релиза.

Как нам стало известно, в УМВД сейчас проводится проверка по правомерности применения табельного оружия. ДПСникам придется отчитываться за каждый произведенный выстрел, хотя даже на непрофессиональный взгляд, действовали они правильно. Напомним, погоня проходила в сложных метеорологических условиях. В тумане машина преступников, что мчалась на огромной скорости, могла столкнуться со случайным встречным автомобилем и спровоцировать ДТП с тяжкими последствиями. Стрельба по колесам в этом случае была единственным способом избежать человеческих жертв. В подтверждение процитируем статью 23 Закона о полиции, в которой перечислены случаи, когда сотрудник правоохранительных органов имеет право применять огнестрельное оружие. В частности, «для остановки транспортного средства путем его повреждения, если управляющее им лицо отказывается выполнить неоднократные требования сотрудника полиции об остановке и пытается скрыться, создавая угрозу жизни и здоровью граждан».

«Гиг» будет следить за развитием событий.

13-19 ОКТЯБРЯ



ТЕЛЕПРОГРАММА ГОРОДА И ГОРОЖАНЕ

ЧТО? ГДЕ? КОГДА?

ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ

13 ОКТЯБРЯ Красноярский театр музыкальной комедии представляет: спектакль «Пеппи Длинный чулок». Большой зал. 13.00.

Спектакль «Под небом Парижа». Большой зал. 19.00.

ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

10 ОКТЯБРЯ «Готов к защите Родины». Военно-патриотическая игра для 9-11 кл. (организатор – детско-юношеский центр «Патриот»). Территория парка. 15.00.

11 ОКТЯБРЯ У нас событие! Приглашаем на День рождения Темы! (празднуем 15-летие питомца макарезуса). Зоосад. 12.00.

ЦЕНТР ДОСУГА

11 ОКТЯБРЯ Праздничный тематический вечер, посвященный Международному дню пожилых людей «Мои года – мое богатство!» Клуб «Железнодорожник». 12.00.

МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР

ВСЬ ОКТЯБРЬ

Работает мультстудия «Русский мульт. Сибирский стандарт».

Интерактивное занятие «Неизвестная история: Плакаты Первой мировой».

Цикл занятий «Путешествие Знаек по стране Железногорье».

Интерактивное занятие «Сундук сказок».

«Мы с Шерлоком Холмсом»: интерактивное занятие в рамках программы «Тоннели памяти» (история города).

Экскурсия по выставке «Учитель. Ученик. Три поколения» (картины из фондов КХМ им. В.И.Сурикова).

Экскурсии по постоянно действующим экспозициям: «П/я 9» (история города); «На перекрестке миров»; «Строим мосты через космос»; «Чернобыльский рубеж»; «Каменная летопись Земли». Понедельник-пятница 9.00-17.00.

Справки по телефонам: 75-12-54, 75-48-08.

МУЗЕЙ ИМ.Е.АННИНСКОГО

Понедельник-пятница.

Выставки: «Тайны Среднего Енисея»; «Петроглифы»; «Я – коллекционер». Акция «Музейная азбука». 9.00 – 17.00.

«Забывтая война» (к столетию Первой мировой, в рамках программы «Территория культуры Росатома»).

ЦГДБ ИМ. А.П.ГАЙДАРА

ВСЬ ОКТЯБРЬ

Книжная выставка «Вредным привычкам - книжный заслон». Отдел «Ровесник». Понедельник-пятница. 10.00-17.00.

Книжная выставка к 80-летию детского писателя Кира Булычева «Миллион приключений Кира Булычева». Понедельник-пятница. 10.00-17.00.

ЦГБ ИМ. М.ГОРЬКОГО

15 ОКТЯБРЯ Заседание клуба «Для милых дам». Поэтический час «Небес неведомый избранник» к 200-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова. Абонемент художественной литературы. 17.00.

[НЕ ПРОПУСТИ]

КОЛОБОК СПЕШИТ НА ПОМОЩЬ

Театр кукол «Золотой ключик» 12 октября открывает неделю для детей с ограниченными физическими возможностями.

«**Я** ОТ БАБУШКИ ушел, я от дедушки ушел...» Помните, кто пел эту забавную песенку? Ну, конечно, Колобок, который катился беззаботно по лесу и по дороге встречал разных лесных жителей.

«Золотой ключик» покажет сказку о веселом, добром и умном Колобке, готовом прийти на помощь и Зайцу, и Медведю, и Волку – любому, кто в этом нуждается. Эта интерактивная сказка-мюзикл с неожиданным концом...

«Приключения Колобка» - сказка-мюзикл для детей с полутора лет. Режиссеры – постановщики - Наталья Лапа и Татьяна Фролова. Художник-постановщик - Светлана Васильева. Композитор - Оксана Качалова.

Перед спектаклем дети и их родители примут участие в представлении «Безграничные возможности» в честь открытия недели детей с ограниченными физическими возможностями.

Начало спектакля в 10.30, 12.30 и 16.00.

Цена детского билета 120 руб., взрослого - 140 руб. Справки по телефонам: 75-44-92, 75-34-94.



БОГОСЛУЖЕНИЯ В СОБОРЕ МИХАИЛА АРХАНГЕЛА

9 ОКТЯБРЯ

ЧЕТВЕРГ

Преставление апостола и евангелиста Иоанна Богослова. Свт. Тихона, патриарха Московского и всея России. Литургия.

17.00 Вечернее богослужение.

10 ОКТЯБРЯ

ПЯТНИЦА

17.00 Вечернее богослужение.

11 ОКТЯБРЯ

СУББОТА

8.00 Прп. Харитона исповедника. Прпп. Схимонаха Кирилла и схимонахини Марии, родителей прп. Сергия Радонежского. Литургия.

17.00 Всенощное бдение.

12 ОКТЯБРЯ

ВОСКРЕСЕНЬЕ

8.00 Неделя 18-я по Пятидесятнице. Прп. Кириака отшельника. Литургия.

16.00 Акафист Спасителю.

13 ОКТЯБРЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК

17.00 Всенощное бдение.

14 ОКТЯБРЯ

ВТОРНИК

8.00 Покров Пресвятой Владычицы нашей Богородицы и Приснодевы Марии. Литургия.

16 ОКТЯБРЯ

ЧЕТВЕРГ

17.00 Вечернее богослужение.



СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ!

2 ОКТЯБРЯ

БОТЕВ Илья Витальевич
КУБАЙ Алена Алексеевна

БУГАЙ Сергей Романович
ЛИННИК Светлана Алексеевна

ГУТОРОВ Антон Николаевич
ЛЕВИЦКАЯ Екатерина Викторовна

ДОМАНОВ Сергей Константинович
БЫКОВСКАЯ Ирина Геннадьевна

НОВИКОВ Игорь Викторович
МУКИМОВА Деляра Хасановна

ХИЛЬ ХЕЛЛЕР Альберто Агустин
ЧИРКОВА Наталья Николаевна

ТУМАШОВ Петр Сергеевич
ЕВСИЕВИЧ Нинель Валерьевна

3 ОКТЯБРЯ

БОЛМОТОВ Константин Михайлович
БОЛМОТОВА Ирина Анатольевна



ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ

сын ВАЛЕРИЙ

у БЛИНОВЫХ
Павла Валерьевича и
Елены Евгеньевны

дочь ЮЛИЯ

у КРИВЧИКОВЫХ
Ивана Сергеевича и
Анастасии Юрьевны

дочь АННА

у ВИННИЧЕНКО
Александра Захаровича и
Татьяны Владимировны

дочь ЕСЕНИЯ

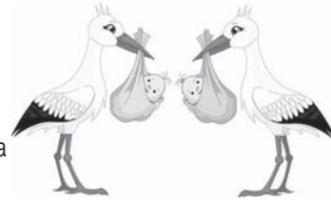
у РОМАНОВИЧ
Евгения Александровича
и Анастасии Алексеевны

сын ВЯЧЕСЛАВ

у ЕГОРОВЫХ
Евгения Николаевича и
Евгении Сергеевны

сын ЕВСЕЙ

у КРАСНОВЫХ Артема
Анатольевича и Алены
Владимировны



БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО КОЛЛЕКТИВ
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА ЗАГС
И ЛИЧНО ЗАВЕДУЮЩУЮ ТАТЬЯНУ ПИДСТРЕЛУ.

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
ГАСТРОЛИ РУССКОГО ДРАМАТИЧЕСКОГО
ТЕАТРА им. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА (г. Абакан)

15 ОКТЯБРЯ

«СКВОТ»

Ж.-М. Шевре

Авантюрная комедия
Начало в 19.00

Билеты продаются в кассе театра оперетты
Касса работает с 11.00 до 14.00, с 15.00 до 19.00
Выходной - понедельник

Справки по тел. 75-62-30, 75-30-59

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожников Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.10.2014 №300 И г.Железнодорожники

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 02.02.2012 № 231 «О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТОВ В РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожники, решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожники от 27.05.2010 № 4-12Р «Об утверждении Порядка принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории ЗАТО Железнодорожники», на основании кадастровых паспортов от 05.09.2014 № 24/14-622189, № 24/14-622532

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожники от 02.02.2012 № 231 «О включении объектов в реестр бесхозяйного имущества»:

Пункт 1.1 постановления изложить в новой редакции: «1.1. Включить в Реестр бесхозяйного имущества следующие объекты недвижимости: - сооружение - сеть теплоснабжения, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожники, г.Железнодорожники, от ТК-9Б в районе нежилого дома по ул. Поселковая, 49 до нежилых зданий по ул. Енисейская, 53,55Е/1,55С;

- сооружение - сети водоснабжения, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожники, г.Железнодорожники, от ВК-59 в районе нежилого здания по ул. Поселковому проезду, 23 до нежилых зданий по ул. Красноярская, 80Б, ул. Енисейская, 3 до ВК-26 в районе нежилого здания по ул. Белорусская, 53.»

1.2. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1. Муниципальное предприятие ЗАТО Железнодорожники Красноярского края «Гортеплоэнерго» (В.Г. Дранишников) в установленном порядке обратиться в Региональную энергетическую комиссию Красноярского края для включения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией бесхозяйного имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, в тарифы на следующий период регулирования.»

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железнодорожники (Н.В.Дедова) внести соответствующие изменения в Реестр бесхозяйного имущества.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожники (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожники (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожники Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожники С.Д.Прокурякина.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожников Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.09.2014 №1786 г.Железнодорожники

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 30.01.2013 № 158 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожники от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожники», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожники,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожники от 30.01.2013 № 158 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожники (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожники (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожники Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожники по социальным вопросам В.Ю. Фомиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожники от 30.09.2014 № 1786

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожники от 30.01.2013 № 158

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожники от 10.06.2011 N 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожники» и регулирует оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (далее - учреждение).

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждениям на оплату труда работников.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда в размере не более 50% с учетом начислений на выплаты по оплате труда.

2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ Работники окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых им должностей к профессионально-квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с профессионально-квалификационными группами, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общераспространенные должности руководителей, специалистов и служащих:

Таблица с 2 столбцами: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. 1 квалификационный уровень - 2 597, 2 квалификационный уровень - 2 739

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Таблица с 2 столбцами: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. 1 квалификационный уровень - 3 167

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Таблица с 2 столбцами: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. 1 квалификационный уровень - 3 167

Таблица с 2 столбцами: 2 квалификационный уровень - 3 480, 3 квалификационный уровень - 3 820, 4 квалификационный уровень - 4 592, 5 квалификационный уровень - 5 361

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Таблица с 2 столбцами: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. 1 квалификационный уровень - 5 762, 2 квалификационный уровень - 6 675, 3 квалификационный уровень - 7 188

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с профессионально-квалификационными группами, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих».

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Таблица с 2 столбцами: Квалификационные уровни, Минимальный размер ставки заработной платы, руб. 1 квалификационный уровень - 2 231, 2 квалификационный уровень - 2 338

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Таблица с 2 столбцами: Квалификационные уровни, Минимальный размер ставки заработной платы, руб. 1 квалификационный уровень - 2 597, 2 квалификационный уровень - 3 167, 3 квалификационный уровень - 3 480, 4 квалификационный уровень - 4 193

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

3.1. Виды выплат компенсационного характера: - выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); - выплаты за работу в закрытом административно-территориальном образовании.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в размере до 12% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы по основной профессии (должности) устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время, при этом ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра; размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника, часовой ставки заработной платы работника учреждения; расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения, часовой ставки заработной платы работника учреждения определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет: - не менее одной дневной ставки оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день сверх ставки оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх ставки оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одной дневной ставки части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы сверх ставки оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной ставки части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сверх ставки части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера ставки оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы сверх ставки оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а за последующие часы - двойного размера.

3.9. Выплаты работникам учреждений, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях устанавливаются в размере 20% от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы.

4. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

4.1. Действие раздела 4 настоящего Примерного положения распространяется на всех работников учреждения, за исключением руководителя учреждения.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; персональные выплаты: за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда; в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда); в целях обеспечения региональной выплаты; выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат молодым специалистам; в целях повышения уровня оплаты труда, в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда); в целях обеспечения региональной выплаты, производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника учреждения, указанных в приложениях к настоящему Примерному положению. Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

4.4. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

4.5. Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее - «балльные» выплаты), определяется по формуле:

C_i = C_базис * B_i * K_i, где: C_i - общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

C_базис - стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц, пропорционально отработанному времени;

K_i - коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику учреждения, занятому по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i-м работником учреждения времени.

C_базис рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

C_базис осуществляется в случае внесения изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете C_базис - период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года. Расчет и пересчет C_базис осуществляется по формуле:

C_базис = (Q_стимул - Q_стимул^пр) / sum_{i=1}^{n_max} B_i^max, где: Q_стимул - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Q_стимул^пр - сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в максимальном размере в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Примерного положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Расчет максимально возможного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за плановый период осуществляется по фактическому размеру выплаты руководителю учреждения:

при расчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

B_i^max - максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим Примерным положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

n - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения.

Q_стимул рассчитывается по формуле: Q_стимул = Q_шт - Q_штупот - Q_перс - Q_отп, где: Q_шт - сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Q_штупот - сумма средств, предусмотренная штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Q_перс - сумма средств на выплаты персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим Примерным положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Q_отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

Расчет персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы работникам учреждений за плановый период производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты) производится по фактическому размеру оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете C_базис - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Примерного положения, а также осуществляется выплата единовременной материальной помощи в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Примерного положения.

6.6. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожный от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожный» и составляет 20 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Администрацией ЗАТО г.Железнодорожный.

6.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО г.Железнодорожный.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю учреждения устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

Выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются два раза в год по итогам работы за полугодие.

6.8. Руководителю учреждения к должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.8.1. Персональная выплата за опыт работы устанавливается при наличии ученой степени, почетного звания, связанных или необходимых для выполнения обязанностей (функций) по замещаемой должности в следующих размерах от должностного оклада при наличии:

- почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» – 5%;
- за награждение нагрудным знаком «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» – 20%;
- ученой степени кандидата наук – 5%;
- ученой степени доктора наук – 10%.

6.8.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за участие учреждения, либо молодежных объединений, действующих на базе учреждения, в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и конкурсных мероприятиях, в том числе грантовых, с учетом достигнутых результатов в размерах, установленных в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

Размер выплаты устанавливается на один год с момента получения призового места, либо признания победителем конкурса на основании документов, подтверждающих достижение результата. Если в период действия установленной выплаты был улучшен результат, размер указанной выплаты может быть увеличен, при этом исключение срока ее действия осуществляется заново с момента получения улучшенного результата.

6.8.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размерах и с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений, указанных в приложении № 6 к настоящему Примерному положению.

6.8.4. Выплаты по итогам работы устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в приложении № 7 к настоящему Примерному положению.

Приложение № 1 к Примерному положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки для установления выплат	Предельное количество баллов
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Специалист по работе с молодежью	<p>кураторство штаба флагманской программы молодежной политики</p> <p>профессиональное развитие путем участия в конкурсах профессионального мастерства, курсах повышения квалификации, образовательных семинарах, программах, проектах, форумах</p> <p>отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника</p> <p>организация участия молодежи в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня</p> <p>Привлечение организаций-партнеров, внебюджетных средств, в том числе участия в грантовых программах (конкурсах) с целью повышения эффективности деятельности учреждения в сфере организации работы с молодежью</p> <p>Организация мероприятий различного уровня</p>	<p>ежемесячно; оценивается по факту организации деятельности в рамках двух и более штабов</p> <p>ежеквартально; оценивается по факту получения документа, подтверждающего участие в образовательных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Ежемесячно; оценивается по факту отсутствия письменных замечаний и жалоб</p> <p>Ежемесячно; оценивается по численности участников проектов и мероприятий, привлеченных специалистами: 15 – 100 человек</p> <p>ежеквартально; оценивается по факту наличия договоров о совместной деятельности привлечения внебюджетных ресурсов на реализацию деятельности учреждения</p> <p>ежемесячно; оценивается по факту организации (участия в организации) мероприятий краевого уровня</p>	<p>15</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p>
Заведующий хозяйством	<p>обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей</p> <p>организация систематизации учета инвентаря, оборудования, материальных запасов</p> <p>отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника</p> <p>отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации</p>	<p>ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений</p> <p>ежеквартально; оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей</p> <p>ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний и жалоб</p> <p>ежегодно; оценивается по результатам инвентаризации</p>	<p>40</p> <p>30</p> <p>55</p> <p>30</p>
Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	<p>отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника</p> <p>соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда</p>	<p>ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний и жалоб</p> <p>ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений</p>	<p>80</p> <p>65</p>
Сторож	<p>обеспечение сохранности материальных ценностей</p> <p>соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда</p> <p>отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника</p>	<p>ежемесячно; оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества</p> <p>ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений</p> <p>ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний и жалоб</p>	<p>55</p> <p>50</p> <p>40</p>
Выплаты за качество выполняемых работ			

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки для установления выплат	Предельное количество баллов
1	2	3	4
Специалист по работе с молодежью	<p>поддержка молодежных общественных объединений в части организации деятельности по разработке проектов, реализуемых молодежью, либо направленных на решение проблем молодежи;</p> <p>наличие положительных отзывов от молодежи, сторонних организаций-участников мероприятий, материалов в печатных изданиях, телевизионных сюжетах о проведенных мероприятиях</p> <p>оценка результатов деятельности сотрудника органами государственной власти, и (или) местного самоуправления</p> <p>размещение информации о проектах и мероприятиях учреждения в интернете, на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации</p> <p>своевременное и качественное оформление документации, предусмотренной административным регламентом и связанной с подготовкой и проведением мероприятий, отчетов о проведении мероприятий</p> <p>разработка нормативных документов учреждения, аналитических и отчетных документов, связанных с работой учреждения в целом, методических разработок по организации работы с молодежью</p> <p>наличие систематически посещающего учреждение молодежного актива</p> <p>вовлечение несовершеннолетних от 14 до 18 лет, находящихся в социально опасном положении, к участию в проектах и мероприятиях, проводимых в учреждении</p> <p>вовлечение несовершеннолетних от 14 до 18 лет, находящихся на других видах учета (КДН, ОДН УВД и т.д.) к участию в проектах и мероприятиях, проводимых в учреждении</p>	<p>ежемесячно; оценивается по количеству разработанных молодежных проектов</p> <p>1-2 проекта</p> <p>Более 2х проектов по количеству реализуемых (реализованных) проектов</p> <p>1-2 проекта</p> <p>более 2х проектов</p> <p>подтверждение: разработанные проекты, регистрация в конкурсах, отзывы молодежи</p> <p>ежемесячно; подтверждение: книга отзывов, письма и отзывы в печатном и электронном виде, копия материала из средств массовой информации</p> <p>ежеквартально; подтверждение: грамота, диплом, письмо</p> <p>ежемесячно; подтверждение: скрин-шот для интернет-материалов, VHS или DVD для радио и телевидения, ксерокопии для печатных средствах массовой информации</p> <p>ежемесячно; подтверждение: документы, предусмотренные административным регламентом, отчеты по форме учреждения</p> <p>ежемесячно; подтверждение: соответствующие документы</p> <p>ежемесячно; оценивается по численности молодежного актива, участвующего в организации мероприятий</p> <p>до 20 человек</p> <p>свыше 20 человек</p> <p>подтверждение: списки молодежного актива с Ф.И. и контактным телефоном</p> <p>ежемесячно; оценивается по численности вовлеченных несовершеннолетних 1-2 человека</p> <p>свыше 2х человек</p> <p>подтверждение: списки, журнал регистрации участников мероприятий, аналитическая справка по итогам мероприятий</p>	<p>4</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>40</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>35</p> <p>55</p> <p>70</p> <p>20</p> <p>90</p>
Заведующий хозяйством	<p>обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей</p> <p>осуществление контроля над соблюдением в служебных помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению</p> <p>Уборщик служебных помещений</p>	<p>ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи товарно-материальных ценностей</p> <p>ежемесячно; оценивается по факту соответствия служебных помещений санитарным нормам</p> <p>ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря</p> <p>ежеквартально; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний</p>	<p>35</p> <p>55</p> <p>35</p> <p>55</p>
Сторож	<p>обеспечение общественного порядка и пропускного режима</p> <p>содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования</p>	<p>ежемесячно; оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка</p> <p>ежеквартально; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний</p>	<p>70</p> <p>20</p>
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	<p>оперативное реагирование и высокое качество проведения текущих ремонтных работ в помещениях здания</p>	<p>ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний</p>	<p>90</p>

Приложение № 2 к Примерному положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

№ п/п	Уровень конкурса, конкурсного мероприятия, в том числе грантового	Занятое место	Предельное количество баллов
1	Муниципальный (муниципальное)	1/ победитель	20
		2 - 3	15
2	Региональный (региональное)	1/ победитель	25
		2 - 3	20
3	Всероссийский (всероссийское)	1/ победитель	30
		2 - 3	25

Приложение № 3 к Примерному положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Учреждение	Должности, профессии работников учреждения
Муниципальные казенные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики	Специалист по работе с молодежью

Приложение № 4 к Примерному положению

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Численность работников в учреждении, чел.	свыше 50	31 - 50	10 - 30	менее 10

Приложение № 6 к Примерному положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Уровень конкурса, конкурсного мероприятия, в том числе грантового	Занятое место	Размер к окладу (должностному окладу) в процентах
-------	---	---------------	---

№	Муниципальный (муниципальное)	1/победитель	
		2 - 3	40
2	Региональный (региональное)	1/победитель	45
		2 - 3	25
3	Всероссийский (всероссийское)	1/победитель	50
		2 - 3	30

Приложение № 7 к Примерному положению

УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия наименования	индикатор	Размер к окладу (должностному окладу) в процентах
1	2	3	4	5
Руководитель	<p>ответственное отношение к своим обязанностям</p> <p>исполнение муниципального задания</p> <p>методическая деятельность учреждения</p> <p>расширение масштаба деятельности учреждения</p> <p>результативность учреждения</p>	<p>отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учреждений, граждан</p> <p>выполнение показателей, установленных муниципальным заданием</p> <p>проведение методических совещаний/семинаров</p> <p>привлечение организаций города, края, России в мероприятия учреждения, наличие соглашений, договоров о совместной деятельности</p> <p>освещение деятельности учреждения на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации</p> <p>результативность финансово-экономической деятельности</p>	<p>отсутствие случаев</p> <p>86,7 - 94,9%</p> <p>95 и более %</p> <p>количество совещаний/семинаров - от 1 до 3-х</p> <p>свыше 3-х</p> <p>количество организаций - от 1 до 5</p> <p>свыше 5</p> <p>количество сюжетов/публикаций/размещений материалов - от 1 до 3</p> <p>свыше 3</p> <p>исполнение бюджета - не менее 80%</p> <p>не менее 90%</p>	<p>50</p> <p>40</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>30</p>

Приложение № 8 к Примерному положению

РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Размер к окладу (должностному окладу) в процентах
Руководитель	<p>качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (отсутствие обоснованных замечаний, жалоб)</p> <p>участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ, грантовых конкурсах (зафиксированный факт участия)</p> <p>отсутствие нарушений в финансово- хозяйственной деятельности учреждения</p> <p>оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информацией (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний)</p> <p>превышение плановых и нормативных показателей работы, установленных муниципальным заданием</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>15</p>

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1787

30.09.2014 г. Железнодорожный

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНИКА, ПОСВЯЩЕННОГО 65-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ОСНОВАНИЯ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

В целях организации подготовки и проведения праздника, посвященного 65-й годовщине со дня основания города Железнодорожного, руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожного, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздника, посвященного 65-й годовщине со дня основания города Железнодорожного (Приложение).
2. Организационному комитету в срок до 01.12.2014 разработать комплексный план подготовки и проведения праздника, посвященного 65-й годовщине со дня основания города Железнодорожного.
3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожный по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 30.09.2014 № 1787

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНИКА, ПОСВЯЩЕННОГО 65-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ОСНОВАНИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

- Пешков С.Е. - Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожный, председатель организационного комитета
 - Фомаиди В.Ю. - заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожный по социальным вопросам, заместитель председателя организационного комитета
 - Шевченко А.В. - заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожный по общим вопросам, заместитель председателя организационного комитета
 - Емельянова Е.С. - главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, секретарь организационного комитета
- Члены оргкомитета:
- Антипин И.М. - начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 2 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию)
 - Антоненко Л.М. - руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
 - Афонин С.Н. - руководитель Муниципального автономного учреждения «Комбинат оздоровительных спортивных сооружений»
 - Буркина А.П. - председатель Местной городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов ЗАТО Железнодорожный (по согласованию)
 - Грек С.Ю. - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры»
 - Григорьева О.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга»
 - Дергачева Л.А. - руководитель Управления социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
 - Добролюбов С.Н. - руководитель Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
 - Иванов Н.В. - председатель местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (по согласованию)
 - Ишимникова В.В. - руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление поселковыми территориями»
 - Калужская С.В. - руководитель пресс-службы Федерального государственного унитарного предприятия «Главное управление специального строительства по территории Сибири № 9 при Федеральном агентстве специального строительства» (по согласованию)

Кеуш М.М.	- начальник Межмуниципального управления МВД России по г. Железнодорожскому Красноярского края (по согласованию)
Кислова И.А.	- директор Муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им.С.М. Кирова»
Куксин И.Г.	- заместитель генерального директора по управлению персоналом Федерального государственного унитарного предприятия «Федеральная ядерная организация «Горно-химический комбинат» (по согласованию)
Кукушкин С.Г.	- заместитель генерального директора по управлению персоналом Открытого акционерного общества «Информационные спутниковые системы им. академика М.Ф. Решетнёва» (по согласованию)
Латушкин Ю.Г.	заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожское по жилищно - коммунальному хозяйству
Ломакин А.И.	- главный врач Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Клиническая больница № 51 ФМБА России (по согласованию)
Машенцева Л.В.	- руководитель Управления делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожское
Пикалова И.С.	- начальник Отдела общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожское
Попова В.А.	- директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно – выставочный центр»
Святченко И.В.	- директор Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр»
Соловьева Н.И.	- руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожское
Суханов В.А.	- начальник Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожское
Титова Е.В.	- начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожское
Тихолаз Г.А.	- руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры»
Томилова К.А.	- главный специалист по молодежной политике Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожское
Черкасов В.А.	- заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожское по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами

приспособленных для их хранения и обслуживания, на основании заключенных договоров - на базах и складах промышленных, транспортных и иных предприятий, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим в соответствии с требованиями действующего законодательства на договорной основе ответственное хранение резервов материальных ресурсов местного самоуправления, производится за счет средств местного бюджета.

9. При возникновении чрезвычайной ситуации объектового масштаба и недостаточности материальных ресурсов объектов резервов для ликвидации ее последствий заинтересованная организация имеет право обратиться в КЧС и ПБ с заявкой на получение помощи из муниципального резерва с указанием:

1. Объемов (количества) материальных ресурсов, необходимых для ликвидации объектовой чрезвычайной ситуации;
2. Сроков восполнения муниципального резерва.
3. КЧС и ПБ рассматривает поступившее в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка обращение организации о выделении материальных ресурсов муниципального резерва для ликвидации чрезвычайной ситуации объектового масштаба и подготавливает предложение о выделении (отказе в выделении) материальных ресурсов муниципального резерва, которое утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожское.
4. Организация, обратившаяся за помощью и получившая материальные ресурсы из муниципального резерва, организует прием, хранение и выдачу материальных ресурсов муниципального резерва.
5. Отчет и другие документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов муниципального резерва, представляются в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожское в месячный срок со дня выделения материальных ресурсов муниципального резерва для ликвидации чрезвычайной ситуации объектового масштаба.
6. При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального масштаба для ликвидации ее последствий используются материальные ресурсы муниципального резерва, а при их недостаточности Администрация ЗАТО г. Железнодорожское обращается с заявкой на получение помощи в органы государственной власти Красноярского края.
7. Администрация ЗАТО г. Железнодорожское использует в случае необходимости находящиеся на территории ЗАТО Железнодорожское объектовые резервы в соответствии с предпринятыми, организациями и учреждениями, создавшими эти резервы.
8. Приобретение материальных ресурсов или части этих ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.
9. Пункт 14 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожское Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2014 №1788
г.Железнодорожское

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 13.12.2011 № 2027 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом ЗАТО г. Железнодорожское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожское от 13.12.2011 № 2027 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Железнодорожское» следующие изменения:
- 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожское (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожское (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожское по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами В.А. Черкасова.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожское Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2014 №1789
г.Железнодорожское

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ И ОБЪЕМОВ РЕЗЕРВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом ЗАТО г. Железнодорожское, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожское от 13.12.2011 № 2027 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Железнодорожское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить номенклатуру и объемы резервов муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Железнодорожское согласно приложению.
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожское (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожское (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожское по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами В.А. Черкасова.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожское от 01.10.2014 № 1789

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ РЕЗЕРВОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

№ п/п	Наименование	Количество
Продукты питания		
1.	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	3476,5 кг.
2.	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	2389 кг.
3.	Мука пшеничная 2 сорта	175,8 кг.
4.	Крупа разная	595,85 кг.
5.	Макаронные изделия	125 кг.
6.	Молоко и молокопродукты	2930 кг.
7.	Мясо и мясопродукты	599 кг.
8.	Рыба и рыбопродукты	350,7 кг.
9.	Жиры	295,5 кг.
10.	Сахар	334 кг.
11.	Картофель	2965 кг.
12.	Овощи	1081 кг.
13.	Соль	178,5 кг.
14.	Чай	11,6 кг.
15.	Яйцо	100 шт.
16.	Фрукты	16 кг.
Предметы первой необходимости		
17.	Миска глубокая металлическая	50 шт.
18.	Ложка	50 шт.
19.	Кружка	50 шт.
20.	Ведро	10 шт.
21.	Чайник металлический	5 шт.
22.	Мыло	3,5 кг.
23.	Моющие средства	8,5 кг.
24.	Постельные принадлежности	50 шт.
25.	Одеяла	50 шт.
26.	Спальные мешки	50 шт.
27.	Матрасы	50 шт.
28.	Подушки	50 шт.
29.	Кровати раскладные	50 шт.
30.	Палатки 10-местные	5 шт.
31.	Мешки бумажные	100 шт.
32.	Ручкойники	5 шт.
33.	Керосиновые лампы	5 шт.
34.	Свечи	250 шт.
35.	Спички	100 короб.
36.	Печи, агрегаты отопительные	5 шт.
Строительные материалы, нефтепродукты		
37.	Лес строительный	10 куб.м
38.	Пиломатериалы	10 куб.м
39.	Доска необрезная	10 куб.м
40.	Цемент	2 т.
41.	Рубероид	2 тыс. м.кв.
42.	Шифер	0,7 тыс. шт.
43.	Стекло	0,7 тыс. м.кв.
44.	Арматура	12 т.
45.	Уголок	12 т.
46.	Гвозди	12 т.
47.	Скобы строительные	5 т.
48.	Проволока крепежная	2 т.
49.	Провода и кабели	15 км.
50.	Автомобильный бензин АИ-92	25 т.
51.	Дизельное топливо	15 т.
52.	Керосин	1 т.
53.	Масла и смазки	0,5 т.
Одежда, белье, обувь		
54.	Брюки муж.	25 шт.
55.	Платье, костюм	25 шт.
56.	Сорочка мужская	25 шт.
57.	Белье нательное муж. (комплект из 2-х предметов)	25 шт.

58.	Белье нательное жен. (комплект из 2-х предметов)	25 шт.
59.	Носки	25 шт.
60.	Чулки	25 шт.
61.	Пальто муж. (куртка, плащ)	25 шт.
62.	Пальто жен. (куртка, плащ)	25 шт.
63.	Обувь муж. (пара)	25 шт.
64.	Обувь жен. (пара)	25 шт.
65.	Шапка вязаная	50 шт.
66.	Перчатки, варежки (пара)	50 шт.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожское Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2014 №1797
г.Железнодорожское

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 11.10.2013 № 1599 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожское от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожское», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожское от 11.10.2013 № 1599 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников иных муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожское» следующие изменения:
- 1.1. Пункты 2.3 - 2.10 изложить в редакции:
- 2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отношения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2597
2-й квалификационный уровень	2739
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2882
2-й квалификационный уровень	3167
3-й квалификационный уровень	3480
4-й квалификационный уровень	4392
5-й квалификационный уровень	4961
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	3167
2-й квалификационный уровень	3480
3-й квалификационный уровень	3820
4-й квалификационный уровень	4592
5-й квалификационный уровень	5361*
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	5762
2-й квалификационный уровень	6675
3-й квалификационный уровень	7188

* Для должностей «заместитель главного бухгалтера» минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 6 675 рубля.

2.4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с квалификационными уровнями ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2231
2-й квалификационный уровень	2338
профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2597
2-й квалификационный уровень	3167
3-й квалификационный уровень	3480
4-й квалификационный уровень	4193

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников печатных средств массовой информации устанавливаются на основе отношения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	2597
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2669
2-й квалификационный уровень	2739
3-й квалификационный уровень	2882
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	3167
2-й квалификационный уровень	3480
3-й квалификационный уровень	3820
4-й квалификационный уровень	4592
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	5762
2-й квалификационный уровень	6675
3-й квалификационный уровень	7188

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отношения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	
3-й квалификационный уровень	4587
4-й квалификационный уровень	5031

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям медицинских работников устанавливаются на основе отношения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	
2-й квалификационный уровень	4961

2.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отношения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства культуры, искусства и кинематографии Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

мх им должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Table with 2 columns: Профессиональные квалификационные группы, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. Rows include 'Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»' and 'Профессиональные квалификационные группы'.

2.9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников архивов муниципальных образований устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств организаций лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»:

Table with 2 columns: Профессиональные квалификационные группы, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. Rows include 'Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств организаций лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»' and '1-й квалификационный уровень' through '4-й квалификационный уровень'.

2.10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Table with 2 columns: Профессия, должность, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. Rows include 'главный инженер, главный экономист', 'начальник отдела, руководитель городской психолого-медико-педагогической комиссии', 'ведущий специалист', 'специалист 1 категории, администратор баз данных', 'специалист 2 категории', 'специалист'.

В штатных расписаниях учреждений допускается установление дополнительного наименования к определенному в профессиональных квалификационных группах через указание на выполняемые функции и (или) специализацию должности.
1.2. Пункт 3.1 изложить в редакции:
«3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в закрытых административно-территориальных образованиях;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»
1.3. Пункт 3.3 изложить в редакции:
«3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждений на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.»
1.4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:
«3.6. Работникам учреждений, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, устанавливается доплата в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»
1.5. Пункты 3.6, 3.7 считать пунктами 3.7, 3.8 соответственно.
1.6. В подпункте 4.3.4 пункта 4.3 исключить выражение:
«- за работу в закрытом административно-территориальном образовании»;
1.7. Подпункт 4.14.3 пункта 4.14 исключить.
1.8. В подпункте 6.13.3 пункта 6.13 исключить выражение:
«- за работу в учреждениях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях в размере 20% от оклада (должностного оклада)»;
1.9. Раздел 7 изложить в редакции:
«7. РАЗМЕР СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
7.1. Непосредственно на выплату заработной платы руководителям и работникам учреждений (с учетом начислений на оплату труда) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме, не превышающем 65% от общей суммы полученных средств.
7.2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера руководителям и работникам учреждений, за исключением выплат стимулирующего характера работникам, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
7.3. Оплата труда руководителей и работников учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.
7.4. Средства от приносящей доход деятельности направляются на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленного приложением № 6 к настоящему Положению.»
2. Управлению делами (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск С.Д.Прокурянина.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.10.2014 №1798 г.Железнодорожск

О Внесении изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железнодорожск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Изложить перечень главных администраторов доходов местного бюджета, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожск от 17.12.2013 № 43-233Р «О бюджете ЗАТО Железнодорожск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», в новой редакции (Приложение №1).
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск С.Д.Прокурянина.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 01.10.2014 № 1798

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Table with 4 columns: № строки, Код главного административного органа, Код дохода бюджета, Наименование показателя. Rows include 'Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорожск (Администрация ЗАТО г. Железнодорожск)', 'Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции', 'Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов'.

Main budget table with 4 columns: № строки, Код главного административного органа, Код дохода бюджета, Наименование показателя. Rows include 'Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков', 'Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)', 'Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)', 'Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части оплаты по договору купли-продажи лесных насаждений', 'Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы', 'Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от продажи услуг)', 'Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов', 'Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (частичная оплата путевок в летние лагеря, экспедиции)', 'Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений при вынужденном сносе и ущерба при незаконных рубках, повреждениях, уничтожении зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Железнодорожск)', 'Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (плата за эвакуацию транспортных средств, имеющих признаки бесхозных и брошенных)', 'Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет по федеральным целевым средствам)', 'Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов', 'Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу', 'Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций (создание семейного хранилища на муниципальных кладбищах ЗАТО Железнодорожск)', 'Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских округов', 'Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов', 'Поступление сумм в возмещение вреда, принимаемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов', 'Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов', 'Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов', 'Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов', 'Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов', 'Предоставление государственным (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов', 'Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственным (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов', 'Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов', 'Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов', 'Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов', 'Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов', 'Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов', 'Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов', 'Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет', 'Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет', 'Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Железнодорожск Красноярского края (Совет депутатов ЗАТО г. Железнодорожск)', 'Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов', 'Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов', 'Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов', 'Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск', 'Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов', 'Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов', 'Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов', 'Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов', 'Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений', 'Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований', 'Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета', 'Субсидии на реализацию федеральных целевых программ', 'Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)', 'Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам', 'Субсидии на обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям социальной инфраструктуры (устройство внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на введение дополнительных мест в системе дошкольного образования детей посредством реконструкции и капитального ремонта зданий дошкольных образовательных учреждений, реконструкции и капитального ремонта зданий образовательных учреждений для создания условий, позволяющих реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, а также приобретение оборудования, мебели', 'Субсидии на приобретение спортивного специализированного оборудования, инвентаря, экипировки для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности', 'Субсидии в целях финансовой поддержки муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Техническое творчество детей, учащейся и студенческой молодежи» на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23 ноября 2010 года № 588-п, модернизация материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей технической направленности', 'Субсидии на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов (корпусов для реализации образовательных программ) в муниципальных учреждениях', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров', 'Субсидии на приобретение веб-камер для муниципальных архивов в целях обеспечения их участия в мероприятиях в режиме on-line', 'Субсидии на оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога', 'Субсидии на приобретение и установку дорожных знаков на участках автодорог местного значения вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых возможно появление детей', 'Субсидии на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения', 'Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений', 'Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей', 'Субсидии на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений', 'Субсидии на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ по работе с одаренными детьми на конкурсной основе', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях', 'Субсидии для реализации проектов по благоустройству территории поселений, городских округов', 'Субсидии на развитие и модернизацию автомобильных дорог местного значения городских округов, городских и сельских поселений', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг")', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на ежегодную денежную выплату лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов (в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг")', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию полномочий по содержанию учреждений социального обслуживания населения (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2705 "О социальном обслуживании населения")', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячного пособия на ребенка (в соответствии с Законом края от 11 декабря 2012 года № 4-876 "О ежемесячном пособии на ребенка")', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2711 "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий")', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг")', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячных денежных выплат ветеранам труда и труженикам тыла (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов")', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовам) военнослужащих, являющихся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов")', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячной денежной выплаты членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года № 4-1068 "О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)')', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (в соответствии с Законом края от 10 июня 2010 года № 10-4691 "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)')'

Continuation of the budget table from the previous block, containing rows 52 through 81.

№ строки	Код главного администратора	Код дохода бюджета	Наименование показателя
82	801	2 02 03024 04 0272 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежегодного пособия на ребенка школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")
83	801	2 02 03024 04 0273 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители инвалиды (лица, их замещающие) - инвалиды (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")
84	801	2 02 03024 04 0274 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или на пополнение социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")
85	801	2 02 03024 04 0275 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатного проезда детей до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")
86	801	2 02 03024 04 0276 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")
87	801	2 02 03024 04 0277 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца на детей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")
88	801	2 02 03024 04 0286 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку компенсации расходов на проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов")
89	801	2 02 03024 04 0288 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячных денежных выплат родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющих их воспитание и обучение на дому (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов")
90	801	2 02 03024 04 0391 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку социального пособия на погребение (в соответствии с Законом края от 7 февраля 2008 года № 4-1275 "О выплатах социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению")
91	801	2 02 03024 04 0392 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (в соответствии с Законом края от 7 февраля 2008 года № 4-1275 "О выплатах социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению")
92	801	2 02 03024 04 0431 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, подвергшихся радиационному воздействию (в соответствии с Законом края от 10 ноября 2011 года № 13-6418 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию, и членов их семей")
93	801	2 02 03024 04 0432 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку ежемесячной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан, подвергшихся радиационному воздействию (в соответствии с Законом края от 10 ноября 2011 года № 13-6418 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию, и членов их семей")
94	801	2 02 03024 04 0461 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, перинатальной (дороговой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно (в соответствии с Законом края от 30 июня 2011 года № 12-6043 "О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин в Красноярском крае")
95	801	2 02 03024 04 2690 151	Субвенции на предоставление единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки в жилых помещениях обратившимся многодетным семьям, имеющим трех и более детей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума с учетом расходов на доставку и пересылку
96	801	2 02 03024 04 2696 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края, с учетом расходов на доставку и пересылку
97	801	2 02 03024 04 2699 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление, доставку и пересылку единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения на территории Красноярского края за 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, обратившимся: одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), и инвалидами I и II групп, а также одиноко проживающим супружеским парам из числа, указанных граждан; семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющим в своем составе трудоспособных членов семьи
98	801	2 02 03024 04 7429 151	Субвенции на реализацию Закона края от 30 января 2014 года № 6-2056 "О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями по осуществлению уведомлений регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением"
99	801	2 02 03024 04 7513 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения
100	801	2 02 03024 04 7514 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти
101	801	2 02 03024 04 7518 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными
102	801	2 02 03024 04 7519 151	Субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края
103	801	2 02 03024 04 7552 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
104	801	2 02 03024 04 7554 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение выделения денежных средств на осуществление престома и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с тяжелой интеллектуальной, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы
105	801	2 02 03024 04 7561 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки родителям (законным представителям - опекунам, приемным родителям), совместно проживающим с детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группах кратковременного пребывания дошкольных образовательных учреждений, с учетом доставки мер социальной поддержки

№ строки	Код главного администратора	Код дохода бюджета	Наименование показателя
106	801	2 02 03024 04 7564 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях
107	801	2 02 03024 04 7566 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение питания детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы
108	801	2 02 03024 04 7578 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг
109	801	2 02 03024 04 7588 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в муниципальных общеобразовательных организациях
110	801	2 02 03024 04 7604 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
111	801	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования
112	801	2 02 03119 04 8000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств федерального бюджета
113	801	2 02 03119 04 9000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа за счет средств краевого бюджета
114	801	2 02 04999 04 5198 151	Межбюджетные трансферты на реализацию мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы
115	801	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
116	801	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов
117	162	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железногорск (КУМИ Администрация ЗАТО г.Железногорск)	
118	162	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
119	162	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
120	162	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
121	162	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
122	162	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
123	162	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
124	162	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
125	732	Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края (УСЗН Администрации ЗАТО г.Железногорск)	
126	732	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
127	732	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
128	732	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
129	732	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
130	732	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
131	732	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
132	732	2 03 04010 04 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
133	732	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
134	732	2 03 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
135	732	2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
136	732	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
137	732	2 04 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
138	732	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
139	732	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
140	732	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
141	732	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
142	733	Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры" (МКУ "Управление культуры")	
143	733	1 13 01994 04 0300 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от продажи услуг)
144	733	1 13 02994 04 0700 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет по федеральным целевым средствам)
145	733	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взимания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
146	733	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
147	733	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
148	733	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
149	733	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
150	733	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
151	733	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
152	734	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования" (МКУ "Управление образования")	
153	734	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
154	734	1 13 01994 04 0300 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от продажи услуг)

№ строки	Код главного администратора	Код дохода бюджета	Наименование показателя
155	734	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
156	734	1 13 02994 04 0100 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (родительская плата за детей в ДДУ)
157	734	1 13 02994 04 0200 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (оплата части стоимости путевки в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Железногорск, выездных экспедициях)
158	734	1 13 02994 04 0700 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет по федеральным целевым средствам)
159	734	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
160	734	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
161	734	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
162	734	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
163	734	2 03 04010 04 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
164	734	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
165	734	2 03 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
166	734	2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
167	734	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
168	734	2 04 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
169	734	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
170	734	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
171	734	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
172	734	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2014 №1800
г.Железногорск**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ОТ 05.11.2013 №1740 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ
ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» НА 2014 – 2016 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 05.11.2013 №1740 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» на 2014 – 2016 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в разделе 1 Паспорта муниципальной программы ЗАТО Железногорск строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе разбивка по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе разбивка по источникам финансирования по годам реализации программы	общий объем финансирования программы – 1 091 324 079,0 руб., в том числе: 2014 год – 357 167 601,0 руб., в том числе: 356 810 601,0 руб. за счет средств местного бюджета; 357 000,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 2015 год – 367 078 239,0 руб., в том числе: 367 076 339,0 руб. за счет средств местного бюджета; 1 900,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 2016 год – 367 078 239,0 руб., в том числе: 367 076 339,0 руб. за счет средств местного бюджета; 1 900,0 руб. за счет средств краевого бюджета
---	--

1.2. В приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы (далее – муниципальная программа) в Паспорте подпрограммы № 1 «Культурное наследие» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного и краевого бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 205 893 235,0 руб., из них по годам: 2014 год – 67 456 743,0 руб., в том числе: 67 303 343,0 руб. за счет средств местного бюджета; 153 400,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 2015 год – 69 218 246,0 руб.; 2016 год – 69 218 246,0 руб.
---	---

1.3. Раздел 2.7. Приложения № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования. Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного и краевого бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 205 893 235,0 рублей, из них по годам: 2014 год – 67 456 743,0 руб., в том числе: 153 400,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 67 303 343,0 руб. за счет средств местного бюджета; 2015 год – 69 218 246,0 руб.; 2016 год – 69 218 246,0 руб.»

1.4. В приложении № 5 к муниципальной программе в Паспорте подпрограммы № 2 «Досуг, искусство и народное творчество» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного и краевого бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 578 026 647,0 руб., из них по годам: 2014 год – 189 740 089,0 руб., 2015 год – 194 143 279,0 руб.; 2016 год – 194 143 279,0 руб.
---	--

1.5. Раздел 2.7. Приложения № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования. Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного и краевого бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 578 026 647,0 руб., из них по годам: 2014 год – 189 740 089,0 руб.; 2015 год – 194 143 279,0 руб.; 2016 год – 194 143 279,0 руб.»

1.6. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Досуг, искусство и народное творчество» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.10.2014 № 1800
 Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железнодорожск» на 2014 – 2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие культуры ЗАТО Железнодорожск" на 2014 - 2016 годы	всего расходные обязательства по программе			0800000		357 167 601,00	367 078 239,0	367 078 239,0	1 091 324 079,00
		в том числе по ГРБС:								
Подпрограмма 1	Культурное наследие	МКУ "Управление культуры"					341 745 556,0	351 476 738,0	351 476 738,0	1 044 699 032,0
		Администрация ЗАТО г. Железнодорожск					15 422 045,0	15 601 501,0	15 601 501,0	46 625 047,0
Мероприятие 1 подпрограммы 1	Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	всего расходные обязательства по подпрограмме					49 040 220,0	50 445 506,0	50 445 506,0	149 931 232,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 2 подпрограммы 1	Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)	всего расходные обязательства по подпрограмме					18 223 623,0	18 772 740,0	18 772 740,0	55 769 103,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 3 подпрограммы 1	Софинансирование расходов на оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога	всего расходные обязательства по подпрограмме					20 000,0	0,0	0,0	20 000,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 4 подпрограммы 1	Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	всего расходные обязательства по подпрограмме					19 500,0	0,0	0,0	19 500,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 5 подпрограммы 1	Оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога	всего расходные обязательства по подпрограмме					80 000,0	0,0	0,0	80 000,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 6 подпрограммы 1	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	всего расходные обязательства по подпрограмме					73 400,0	0,0	0,0	73 400,0
		в том числе по ГРБС:								
Подпрограмма 2	Досуг, искусство и народное творчество	всего расходные обязательства по подпрограмме			0820000		189 740 089,0	194 143 279,0	194 143 279,0	578 026 647,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 1 подпрограммы 2	Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий)	всего расходные обязательства по подпрограмме					35 563 293,0	36 531 639,0	36 531 639,0	108 626 571,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 2 подпрограммы 2	Организация меро-приятной исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	всего расходные обязательства по подпрограмме					36 409 031,0	37 239 331,0	37 239 331,0	110 887 693,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 3 подпрограммы 2	Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	всего расходные обязательства по подпрограмме					26 554 805,0	27 208 704,0	27 208 704,0	80 972 213,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 4 подпрограммы 2	Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны	всего расходные обязательства по подпрограмме					12 496 379,0	12 686 526,0	12 686 526,0	37 869 431,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 5 подпрограммы 2	Приобретение населения к культурным ценностям посредством театрально-зрелищного обслуживания	всего расходные обязательства по подпрограмме					56 566 328,0	58 549 798,0	58 549 798,0	173 665 924,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 6 подпрограммы 2	Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	всего расходные обязательства по подпрограмме					7 492 753,0	7 680 281,0	7 680 281,0	22 853 315,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 7 подпрограммы 2	Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы "Досуг, искусство и народное творчество"	всего расходные обязательства по подпрограмме					726 500,0	834 000,0	834 000,0	2 394 500,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 8 подпрограммы 2	Проведение городских праздничных мероприятий, фестивалей-конкурсов, мероприятий к памятным датам, Всероссийских праздников, празднования дня оснований города	всего расходные обязательства по подпрограмме					5 000 000,0	5 000 000,0	5 000 000,0	15 000 000,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 9 подпрограммы 2	Выполнение работ по обеспечению проведения праздников на территории ЗАТО Железнодорожск	всего расходные обязательства по подпрограмме					8 413 000,0	8 413 000,0	8 413 000,0	25 239 000,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 10 подпрограммы 2	Капитальный ремонт здания клуба "Старт"	всего расходные обязательства по подпрограмме					250 000,0	0,0	0,0	250 000,0
		в том числе по ГРБС:								

Мероприятие 11 подпрограммы 2	Поддержка социокультурных проектов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры	всего расходные обязательства по подпрограмме					200 000,0	0,0	0,0	200 000,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 12 подпрограммы 2	Софинансирование расходов на поддержку социокультурных проектов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры	всего расходные обязательства по подпрограмме					68 000,0	0,0	0,0	68 000,0
		в том числе по ГРБС:								
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме			0830000		93 211 724,0	96 528 213,0	96 528 213,0	286 268 150,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 1 подпрограммы 3	Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железнодорожск	всего расходные обязательства по подпрограмме					86 605 220,0	89 359 481,0	89 359 481,0	265 324 182,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 2 подпрограммы 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего расходные обязательства по подпрограмме					6 606 504,0	7 168 732,0	7 168 732,0	20 943 968,0
		в том числе по ГРБС:								
Подпрограмма 4	Развитие архивного дела	всего расходные обязательства по подпрограмме			0840001		6 759 045,00	7 188 501,0	7 188 501,0	21 136 047,00
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 1 подпрограммы 4	Пополнение фондов архива и эффективное использование архивных документов	всего расходные обязательства по подпрограмме					6 755 265,00	7 186 601,0	7 186 601,0	21 128 467,00
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 2 подпрограммы 4	Софинансирование расходов на приобретение веб-камер для муниципальных архивов в целях обеспечения их участия в мероприятиях в режиме on-line	всего расходные обязательства по подпрограмме					180,0	0,0	0,0	180,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 3 подпрограммы 4	Приобретение веб-камер для муниципальных архивов в целях обеспечения их участия в мероприятиях в режиме on-line	всего расходные обязательства по подпрограмме					1 800,0	0,0	0,0	1 800,0
		в том числе по ГРБС:								
Мероприятие 4 подпрограммы 4	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края	всего расходные обязательства по подпрограмме					1 800,0	1 900,0	1 900,0	5 600,0
		в том числе по ГРБС:								

Главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
Е.С.ЕМЕЛЬЯНОВА

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.10.2014 № 1800
 Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железнодорожск» на 2014 – 2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОДОЖСКО С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы				Итого на период
			Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)		
Муниципальная программа	"Развитие культуры ЗАТО Железнодорожск" на 2014 - 2016 годы	Всего	357 167 601,00	367 078 239,0	367 078 239,0	1 091 324 079,00	
		в том числе:					
Подпрограмма 1	Культурное наследие	Всего	67 456 743,0	69 218 246,0	69 218 246,0	205 893 235,0	
		в том числе:					
Подпрограмма 2	Досуг, искусство и народное творчество	Всего	189 740 089,0	194 143 279,0	194 143 279,0	578 026 647,0	
		в том числе:					
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	Всего	93 211 724,0	96 528 213,0	96 528 213,0	286 268 150,0	
		в том числе:					
Подпрограмма 4	Развитие архивного дела	Всего	6 759 045,00	7 188 501,0	7 188 501,0	21 136 047,00	
		в том числе:					

Главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
Е.С.ЕМЕЛЬЯНОВА

**Приложение № 3 к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск от 01.10.2014 № 1800**
Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)	Итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Развитие культуры ЗАТО Железнодорожск» на 2014-2016 годы										
Культурное наследие						67 456 743,0	69 218 246,0	69 218 246,0	205 893 235,0	
Цель подпрограммы: сохранение и эффективное использование культурного наследия ЗАТО Железнодорожск										
Задача 1. Развитие библиотечного дела										
1.1. Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0810001	611	49 040 220,0	50 445 506,0	50 445 506,0	149 931 232,0	Документоведческая работа составит 4,387 тыс. единиц
1.2. Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0810004	612	19 500,0	0,0	0,0	19 500,0	Количество экземпляров новых поступлений составит 104 ед.
1.3. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0817488	612	73 400,0	0,0	0,0	73 400,0	Количество экземпляров новых поступлений составит 376 ед.
Задача 2. Развитие музейного дела										
2.1. Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0810002	611	18 223 623,0	18 772 740,0	18 772 740,0	55 769 103,0	Количество посетителей составит 179,4 тыс. человек
2.2. Софинансирование расходов на оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0810003	612	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	Обеспечение информационной доступности фондов музея ЗАТО г. Железнодорожск через сайт «Музейные фонды России»
2.3. Оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0817485	612	80 000,0	0,0	0,0	80 000,0	Обеспечение информационной доступности фондов музея ЗАТО г. Железнодорожск через сайт «Музейные фонды России»
Итого по подпрограмме:						67 456 743,0	69 218 246,0	69 218 246,0	205 893 235,0	
В том числе:										
ГРБС 1	МКУ «Управление культуры»					67 456 743,0	69 218 246,0	69 218 246,0	205 893 235,0	

Главный специалист по культуре и молодёжной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
Е.С.ЕМЕЛЬЯНОВА

**Приложение № 4 к постановлению Администрации
ЗАТО г.Железнодорожск от 01.10.2014 № 1800**
Приложение № 2 к подпрограмме «Досуг, искусство и народное творчество»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)	Итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Развитие культуры ЗАТО Железнодорожск» на 2014-2016 годы										
Досуг, искусство и народное творчество						189 740 089,0	194 143 279,0	194 143 279,0	578 026 647,0	
Цель подпрограммы - обеспечение доступа населения ЗАТО Железнодорожск к культурным благам и участию в культурной жизни										
Задача 1. Развитие досуговой деятельности										
1.1. Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, митингов, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820001	611	35 563 293,0	36 531 639,0	36 531 639,0	108 626 571,0	Количество проведенных мероприятий не менее 120 ед.
1.2. Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820002	611	36 409 031,0	37 239 331,0	37 239 331,0	110 887 693,0	Количество посетителей, частично оплачивающих услуги составит не менее 101,850 тыс. чел.
1.3. Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820003	621	26 554 805,0	27 208 704,0	27 208 704,0	80 972 213,0	Количество посетителей составит не менее 707,0 тыс. чел.
1.4. Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820004	621	12 496 379,0	12 686 526,0	12 686 526,0	37 869 431,0	Количество посетителей составит не менее 73,440 тыс. чел.
Задача 2. Поддержка искусства										
2.1. Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820005	611	56 566 328,0	58 549 798,0	58 549 798,0	173 665 924,0	Количество посетителей составит 186,6 тыс. чел.
Задача 3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры										
3.1. Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация рабочих клубных формирований)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820006	611	7 492 753,0	7 680 281,0	7 680 281,0	22 853 315,0	Количество клубных формирований составит не менее 109 ед.
Задача 4. Поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры										
4.1. Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы «Досуг, искусство и народное творчество»	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820007	244	726 500,0	834 000,0	834 000,0	2 394 500,0	
4.2. Софинансирование расходов на поддержку социокультурных проектов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820011	612	68 000,0	0,0	0,0	68 000,0	Количество проведенных мероприятий составит 6 ед. Количество посетителей составит 600 чел.
4.3. Поддержка социокультурных проектов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0827481	612	200 000,0	0,0	0,0	200 000,0	Количество проведенных мероприятий составит 6 ед. Количество посетителей составит 600 чел.
Задача 5. Организация и проведение общегородских и общероссийских праздников, культурных событий										
5.1. Проведение городских праздничных мероприятий, фестивалей-конкурсов, мероприятий к памятным датам. Всероссийских праздников, празднования дня основания города	МКУ «Управление культуры»	733	0804	0820008	612	3 495 650,0	3 495 650,0	3 495 650,0	10 486 950,0	Количество проведенных мероприятий не менее 120 единиц
5.2. Выполнение работ по обеспечению проведения праздников на территории ЗАТО Железнодорожск	Администрация ЗАТО г. Железнодорожск	009	0113	0820009	244	8 413 000,0	8 413 000,0	8 413 000,0	25 239 000,0	Обеспечение проведения не менее 36 мероприятий

5.3. Капитальный ремонт здания клуба «Старт»	Администрация ЗАТО г. Железнодорожск	009	0801	0820010	243	250 000,0	0,0	0,0	250 000,0	Завершение первого этапа капитального ремонта
Итого по подпрограмме:						189 740 089,0	194 143 279,0	194 143 279,0	578 026 647,0	
В том числе:										
ГРБС 1	МКУ «Управление культуры»					181 077 089,0	185 730 279,0	185 730 279,0	552 537 647,0	
ГРБС 2	Администрация ЗАТО г. Железнодорожск					8 663 000,0	8 413 000,0	8 413 000,0	25 489 000,0	

Главный специалист по культуре и молодёжной политике Администрации ЗАТО г. Железнодорожск
Е.С.ЕМЕЛЬЯНОВА

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА
ПРОТОКОЛ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории 42
 Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования 42
 Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
 Общее число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, установила:

1	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	77107
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	75930
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	818
3а	- в помещении территориальной избирательной комиссии	190
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	24970
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	600
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	49732
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	600
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	25760
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	526
10	Число действительных избирательных бюллетеней	25834
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
13	Побилат Денис Петрович	1326
14	Сергиенко Валерий Иванович	3913
15	Серебряков Иван Александрович	3897
16	Толоконский Виктор Александрович	16118
17	Тришман Николай Васильевич	580

Председатель территориальной избирательной комиссии _____ Соколова А.А. (фамилия, инициалы) _____ (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии _____ Калужская С.В. _____

Секретарь комиссии _____ Пургина С.И. _____

Члены комиссии: _____ Докучаев И.С. _____

_____ Каур Н.А. _____

_____ Князева Ю.А. _____

_____ Курдынко Л.В. _____

_____ Лапенкова Н.В. _____

_____ Цыбулина Г.М. _____

М.П. Протокол подписан 15 сентября 2014 года в 00 часов 34 минут

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ
ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Число участковых избирательных комиссий 42
 Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена данная таблица 42
 Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
 Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №696	УИК №697	УИК №698	УИК №699	УИК №700	УИК №701	УИК №702	УИК №703	УИК №704
1	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	2290	2346	1835	1703	2163	1857	1451	1846
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	2300	2300	1800	1700	2000	1800	1500	1900
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	11	29	21	27	25	19	13	27
3а	- в помещении территориальной избирательной комиссии	2	9	2	5	9	2	5	10
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	656	756	570	608	804	716	568	612
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	23	16	11	22	20	14	4	19
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	1612	1508	1200	1048	1160	1053	920	1152
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	23	16	11	22	20	14	4	19
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	667	785	591	635	829	735	580	639
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	17	26	8	10	19	13	8	15
10	Число действительных избирательных бюллетеней	673	775	594	647	830	736	576	643
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
13	Побилат Денис Петрович	43	44	21	24	38	21	34	28
14	Сергиенко Валерий Иванович	90	121	100	111	127	104	72	120
15	Серебряков Иван Александрович	89	124	77	103	113	141	100	81
16	Толоконский Виктор Александрович	435	464	378	399	527	451	358	400
17	Тришман Николай Васильевич	16	22	18	10	25	19	12	14

Председатель территориальной избирательной комиссии _____ Соколова А.А. _____

Заместитель председателя комиссии _____ Калужская С.В. _____

Секретарь комиссии _____ Пургина С.И. _____

Члены комиссии: _____ Докучаев И.С. _____

_____ Каур Н.А. _____

_____ Князева Ю.А. _____

_____ Курдынко Л.В. _____

_____ Лапенкова Н.В. _____

_____ Цыбулина Г.М. _____

М.П. Сводная таблица подписана 15 сентября 2014 года в 00 ч. 46 м.

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Число участковых избирательных комиссий 42
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена данная таблица 42
Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №705	УИК №706	УИК №707	УИК №708	УИК №709	УИК №710	УИК №711	УИК №712	УИК №713
1 Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	1605	1630	1706	1804	1712	1984	1586	1253	2464
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1600	1600	1600	1800	1700	1900	1500	1200	2450
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	10	20	13	23	18	15	18	9	20
3а - в помещении территориальной избирательной комиссии	4	4	1	3	2	4	2	1	1
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	465	579	594	566	465	565	371	389	658
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	59	12	9	10	12	12	8	10	10
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	1070	993	985	1204	1207	1312	1105	793	1763
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	59	12	9	10	12	12	8	10	10
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	475	599	607	589	483	580	389	398	678
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	11	16	11	14	8	4	8	16	10
10 Число действительных избирательных бюллетеней	523	595	605	585	487	588	389	392	678
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	УИК №705	УИК №706	УИК №707	УИК №708	УИК №709	УИК №710	УИК №711	УИК №712	УИК №713
13 Побилат Денис Петрович	31	25	36	43	41	31	19	22	47
14 Сергиенко Валерий Иванович	104	107	115	89	73	92	51	62	90
15 Серебряков Иван Александрович	91	76	75	68	67	62	50	58	111
16 Толоконский Виктор Александрович	291	376	370	371	295	392	257	244	418
17 Трикман Николай Васильевич	6	11	9	14	11	11	12	6	12

Председатель территориальной избирательной комиссии Соколова А.А. _____
Заместитель председателя комиссии Калужская С.В. _____
Секретарь комиссии Пургина С.И. _____
Члены комиссии Докучаев И.С. _____
Каур Н.А. _____
Князева Ю.А. _____
Курдыно Л.В. _____
Лапенкова Н.В. _____
Цыбулина Г.М. _____

МП. сводная таблица подписана 15 сентября 2014 года в 00 ч. 57 м.

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Число участковых избирательных комиссий 42
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена данная таблица 42
Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №714	УИК №715	УИК №716	УИК №717	УИК №718	УИК №719	УИК №720	УИК №721	УИК №722
1 Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	2306	1513	1853	1637	2468	2260	2400	2610	2487
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	2300	1500	1800	1600	2400	2200	2300	2500	2400
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	16	11	18	18	39	31	31	19	38
3а - в помещении территориальной избирательной комиссии	4	3	6	8	10	7	16	4	13
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	669	377	530	503	928	886	820	885	820
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	10	17	12	12	15	10	4	5	2
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	1609	1098	1246	1075	1428	1280	1461	1595	1553
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	10	17	12	12	15	10	4	5	2
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	681	388	547	521	967	917	847	903	858
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	12	6	11	11	19	16	24	19	16
10 Число действительных избирательных бюллетеней	679	399	548	522	963	911	827	889	844
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	УИК №714	УИК №715	УИК №716	УИК №717	УИК №718	УИК №719	УИК №720	УИК №721	УИК №722
13 Побилат Денис Петрович	47	22	38	23	60	40	40	44	38
14 Сергиенко Валерий Иванович	124	79	65	89	160	146	108	123	112
15 Серебряков Иван Александрович	96	61	71	72	128	168	139	133	170
16 Толоконский Виктор Александрович	402	227	360	319	590	541	527	572	511
17 Трикман Николай Васильевич	10	10	14	19	25	16	13	17	13

Председатель территориальной избирательной комиссии Соколова А.А. _____
Заместитель председателя комиссии Калужская С.В. _____
Секретарь комиссии Пургина С.И. _____
Члены комиссии Докучаев И.С. _____
Каур Н.А. _____
Князева Ю.А. _____
Курдыно Л.В. _____
Лапенкова Н.В. _____
Цыбулина Г.М. _____

МП. сводная таблица подписана 15 сентября 2014 года в 00 ч. 59 м.

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Число участковых избирательных комиссий 42
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена данная таблица 42
Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №723	УИК №724	УИК №725	УИК №726	УИК №727	УИК №728	УИК №729	УИК №730	УИК №731
1 Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	2526	2584	2886	437	2283	2014	516	556	2247
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	2500	2500	2700	350	2300	2000	500	500	2200
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	33	30	39	4	6	10	4	18	27
3а - в помещении территориальной избирательной комиссии	8	8	11	2	1	0	0	2	0
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	875	873	964	176	533	578	148	159	830

5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	6	4	2	6	24	20	9	12	14
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	1594	1601	1706	166	1738	1392	339	313	1329
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	6	4	2	6	24	20	9	12	14
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	907	903	1003	180	539	588	139	177	857
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	17	17	29	4	14	22	3	10	12
10 Число действительных избирательных бюллетеней	896	890	976	182	549	586	145	179	859
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	УИК №723	УИК №724	УИК №725	УИК №726	УИК №727	УИК №728	УИК №729	УИК №730	УИК №731
13 Побилат Денис Петрович	58	49	56	15	25	25	4	6	32
14 Сергиенко Валерий Иванович	164	106	121	25	73	83	21	25	120
15 Серебряков Иван Александрович	133	155	194	32	60	67	25	24	141
16 Толоконский Виктор Александрович	509	559	577	105	376	396	92	119	553
17 Трикман Николай Васильевич	32	21	28	5	15	15	3	5	13

Председатель территориальной избирательной комиссии Соколова А.А. _____
Заместитель председателя комиссии Калужская С.В. _____
Секретарь комиссии Пургина С.И. _____
Члены комиссии Докучаев И.С. _____
Каур Н.А. _____
Князева Ю.А. _____
Курдыно Л.В. _____
Лапенкова Н.В. _____
Цыбулина Г.М. _____

МП. сводная таблица подписана 15 сентября 2014 года в 01 ч. 04 м.

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Число участковых избирательных комиссий 42
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена данная таблица 42
Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №732	УИК №733	УИК №734	УИК №735	У И К №2198	У И К №2322	Итого
1 Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	2484	2276	637	228	2600	136	77107
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	2400	2200	600	230	2500	1000	75930
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	37	13	7	0	32	0	818
3а - в помещении территориальной избирательной комиссии	1	1	3	0	10	0	190
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	966	574	189	56	872	31	24970
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	8	7	5	13	7	89	600
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	1390	1607	402	161	1599	880	49732
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	8	7	5	13	7	89	600
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1002	586	196	56	903	31	25760
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	18	6	2	2	13	0	526
10 Число действительных избирательных бюллетеней	992	587	199	67	897	120	25834
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	УИК №732	УИК №733	УИК №734	УИК №735	У И К №2198	У И К №2322	Итого
13 Побилат Денис Петрович	38	24	9	2	48	3	1326
14 Сергиенко Валерий Иванович	141	70	23	10	137	9	3913
15 Серебряков Иван Александрович	145	85	21	6	145	13	3897
16 Толоконский Виктор Александрович	655	394	138	47	553	88	16118
17 Трикман Николай Васильевич	13	14	8	2	14	7	580

Председатель территориальной избирательной комиссии Соколова А.А. _____
Заместитель председателя комиссии Калужская С.В. _____
Секретарь комиссии Пургина С.И. _____
Члены комиссии Докучаев И.С. _____
Каур Н.А. _____
Князева Ю.А. _____
Курдыно Л.В. _____
Лапенкова Н.В. _____
Цыбулина Г.М. _____

МП. сводная таблица подписана 15 сентября 2014 года в 01 ч. 06 м.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.10.2014 №1802 г.Железногорск О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 25.02.2014 № 437 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с частями 1, 3, 4, 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», руководствуясь статьями 42, 47 Устава ЗАТО Железногорск, приказом Минкомразвития от 26.05.2014 №294 «О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.02.2014 № 437 «Об утверждении Регламента контрактной службы Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск»:
1.1. Раздел II. «Функции и полномочия контрактной службы» изложить в но-

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2014 № 1802

«II. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- при планировании закупок;
- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе (далее ЕИС) или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг план закупок и внесенные в него изменения;
- размещает план закупок и внесенные в него изменения на сайте www.adtk26.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании пла-

- редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации ЗАТО г.Желе

е) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) размещает в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, извещения об осуществлении закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с частью 2 статьи 93 Федерального закона;

и) при получении от участников закупок запроса о разъяснении положений документации подготавливает соответствующие разъяснения и направляет в уполномоченный орган для их направления участникам закупки и размещения в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом;

к) привлекает экспертов, экспертные организации;

л) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

м) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

н) обеспечивает заключение контрактов;

о) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приема поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

ж) размещает в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных Заказчиком, информации о контрактах, заключенных Заказчиком.

11. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд УГА Администрации ЗАТО г.Железнодорожск;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупок;

3) принимает участие в утверждении требований к закупкаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в ЕИС;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжалованию результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лице, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Регламента, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

13. Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

г) разрабатывает план-график закупок (далее - план-график), осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, документации о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; непредвидения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указано требование установлено в документации о закупке;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единичным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другим), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усно-венными или усновленными указанными физическими лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

и) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

л) размещает по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок на сайте www.adm26.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

м) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

н) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупке и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

о) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

п) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

с) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) привлекает экспертов, экспертные организации;

у) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ф) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

х) обеспечивает заключение контрактов;

ц) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приема поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

11. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Администрации ЗАТО г.Железнодорожск;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупок;

3) принимает участие в утверждении требований к закупкаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжалованию результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лице, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Регламента, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сиской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

13. Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2014 №1812
г.Железнодорожск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 17.05.2012 № 825 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО Железнодорожск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 17.05.2012 № 825 «Об утверждении Примерного положения "О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания"» следующие изменения:
 - В преамбуле постановления исключить слово «новых»;
 - В разделе I «Общие положения» Приложения № 1 к постановлению «Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания» (далее - Приложение № 1 к постановлению):
 - Второй абзац пункта 1.5 изложить в следующей редакции: «оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по должностям, не предусмотренным ПКГ.»;
 - В пункте 1.9 слово «квалификации.» заменить словами «квалификации (за исключением должностей, не предусмотренных ПКГ).»;
 - Раздел II «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений» Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - В разделе III «Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера» Приложения № 1 к постановлению:
 - Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания: «выплаты за работу в закрытом административно-территориальном образовании; выплаты за работу в сельской местности.»;
 - В пункте 3.2 слова «пунктами 3.3 - 3.9» заменить словами «пунктами 3.3 - 3.11»;
 - В пункте 3.3 слова «ставки заработной платы за» заменить словами «ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени за»;
 - В первой абзаце пункта 3.4 слово «платы» заменить словами «платы и установленной нормы рабочего времени.»;
 - Раздел III Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 3.10 – 3.12 следующего содержания:
 - Выплаты компенсационного характера за работу в закрытом административно-территориальном образовании устанавливаются в размере 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
 - Выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
 - В учреждениях социального обслуживания, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, по должностям медицинских и иных работников, эпизодически осуществляющих лечение ВИЧ-инфицированных граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов, компенсационная выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере 0,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы с ВИЧ-инфицированными, определенного из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.»;
 - В разделе V «Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений» Приложения № 1 к постановлению:
 - Пятый абзац пункта 5.4 изложить в следующей редакции: «персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения дежурки до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты).»;
 - Пункт 5.6 изложить в следующей редакции: «5.6. Для работников учреждений при установлении стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих персональных выплат применяется балльная система оценки труда работников. Для оценки результативности труда работников с применением балльной системы приказом руководителя учреждения утверждается состав оценочной комиссии. В состав оценочной комиссии включаются руководители структурных подразделений, представители первичной профсоюзной организации или иные представители, избираемые работниками и представителями трудового коллектива.»;

С целью разрешения возникающих конфликтных ситуаций по результатам работы оценочных комиссий и другим вопросам организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений работников может создаваться экспертная комиссия, в состав которой включается представитель администрации учреждения, представитель первичной профсоюзной организации или иной представитель, избираемый работниками, и представители трудового коллектива учреждения.»;

1.5.3. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Работникам учреждений устанавливаются следующие персональные выплаты:

5.13.1. В целях повышения профессионального уровня кадрового потенциала учреждений социального обслуживания устанавливается персональная стимулирующая выплата молодым специалистам в размере 0,50 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие профессиональное среднее или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работающие по полученной специальности в учреждениях социального обслуживания либо заключившие в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня трудовые договоры по полученной специальности с учреждением социального обслуживания. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности;

5.13.2. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт работы устанавливаются по решению руководителя учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев: опыта (продолжительности) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения; повышения квалификации, профессионального мастера. Руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы;

5.13.3. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт (продолжительность) работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах: 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени работникам учреждений за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,10 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не выше 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени;

5.13.4. Персональные выплаты работникам учреждений за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства), повышения квалификации, проявления творческого мастерства. Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах: от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, медицинскому и фармацевтическому персоналу первого уровня, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу первого и второго уровней, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, учебно-вспомогательному персоналу первого и второго уровней, отнесенным к должностям работников образования, техническим исполнителям, работникам среднего звена профессиональных квалификационных групп должностей культуры, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общераствельных профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общераствельных профессий рабочих второго уровня, служащим первого уровня, отнесенным к общераствельным должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации; от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени водителями легковых автомобилей учреждений за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойка, уборка салона легкового автомобиля); расширение зоны обслуживания; безаварийной работы на линии); от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени специалистами учреждений за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения муниципального учреждения;

от 0,15 до 0,50 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени специалистам учреждений за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удо-

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2014 №1803
г.Железнодорожск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 22.01.2014 № 150 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с частями 1, 3, 4, 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», руководствуясь статьями 42, 47 Устава ЗАТО Железнодорожск, приказом Минкомразвития от 26.05.2014 №294 «О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 22.01.2014 № 150 «Об утверждении Регламента контрактной службы Администрации ЗАТО г.Железнодорожск»:
- Раздел II «Функции и полномочия контрактной службы» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
- Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск по общим вопросам А.В. Шевченко.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.10.2014 № 1803

«II. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает план закупок и внесенные в него изменения на сайте Заказчика www.adm26.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

створение, диплом); от 0,15 до 0,40 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени специалистам учреждений за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферированных, а также краевых печатных изданиях;

от 0,15 до 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени специалистам учреждений за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых, городских совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени - водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории "Д" и "Е") и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

При наличии у работников учреждений одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

При наличии у работников учреждений двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий работникам учреждений размер установленной персональной выплаты за опыт (продолжительность) работы снижается на 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени - по решению руководителя учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт (продолжительность) работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 2,9 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени для работников учреждений;

5.13.5. Персональные выплаты в целях обеспечения доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты работникам учреждений устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 10.06.2011 № 1011 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорож";

1.5.4. В пункте 5.14 слова «за квартал» заменить словами «за квартал текущего года»;

1.6. В разделе VI «Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» Приложения № 1 к постановлению:

1.6.1. Пункт 6.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Руководителям учреждений, их заместителям, имеющим высшее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

Table with 3 columns: № п/п, Интерпретация критерия оценки показателя, Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу). Rows 1-3 describe categories and coefficients.

<> - присвоение второй квалификационной категории педагогическим работникам утратило силу с 1 января 2012 года»; 1.6.2. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются пунктами 3.3, 3.9 - 3.11 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.»;

1.6.3. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции: «6.18. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются персональные выплаты за опыт (продолжительность) работы.

Персональные выплаты руководителям учреждений за опыт (продолжительность) работы устанавливаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорож, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам приказом руководителя учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

опыта (продолжительности) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органов управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

опыта (продолжительности) работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;

повышения квалификации, профессионального мастерства.

Персональные выплаты за опыт (продолжительность) работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,20 должностного оклада руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам учреждений за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,10 должностного оклада - за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения, но не более 0,3 должностного оклада;

0,05 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам учреждений за сложность управления учреждением в связи с разработкой и использованием новых эффективных и инновационных технологий в процессе социального обслуживания;

0,10 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам учреждений за сложность управления учреждением в связи с обеспечением работы базовых площадок для апробации и внедрения инновационных технологий социального обслуживания и ресурсно-методического сопровождения; наличием на балансе учреждения объектов, требующих особых управленческих решений (автономных котельных, водонапорных башен, филиалов, иной инфраструктуры (свыше 2 зданий));

0,08 должностного оклада - руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам учреждений за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт (время) работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики.

При наличии у руководителей учреждений и их заместителей одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у руководителей учреждений и их заместителей двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру размер установленной надбавки за опыт (продолжительность) работы снижается на 0,15 должностного оклада - руководителю учреждения по решению Комиссии, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам - по решению руководителя учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт (продолжительность) работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется путем суммирования выплат за:

опыт (продолжительность) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

опыта (продолжительности) работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, включая время работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;

повышения квалификации и профессионального мастерства и не может превышать 0,85 должностного оклада для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.»;

1.6.4. Пункт 6.19 изложить в следующей редакции: «6.19. Руководителям учреждений распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорож, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам приказом руководителя учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год с учетом следующих критериев оценки деятельности учреждения:

Table with 3 columns: Наименование показателя, Интерпретация критерия оценки показателя, Размер выплат к должностному окладу. Rows 1-3 describe performance criteria and bonuses.

Table with 3 columns: №, Критерий оценки, Размер выплат к должностному окладу. Rows 1-3 describe specific performance metrics.

Table with 3 columns: №, Критерий оценки, Размер выплат к должностному окладу. Rows 1-4 describe functional and development criteria.

<> в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 11.12.2013 № 2113 «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»;

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.»;

1.7. В пункте 7.2 раздела VII «Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности» Приложения № 1 к постановлению:

1.7.1. исключить слова «за исключением выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного учреждения»;

1.7.2. дополнить абзацем следующего содержания: «Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.»;

1.8. Во втором абзаце подпункта 8.1.1, во втором и шестом абзацах подпункта 8.1.2 пункта 8.1 раздела VIII «Порядок определения продолжительности работы в учреждениях социального обслуживания для установления персональной выплаты за опыт работы руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений» Приложения № 1 к постановлению исключить слово «непрерывной»;

1.9. Приложение № 1 «Примерному положению "О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания"» Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение № 2 «Примерному положению "О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания"» Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.11. Приложение № 3 «Примерному положению "О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания"» Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорож (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорож по социальным вопросам В.Ю. Фомиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2014.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 01.10.2014 № 1812

II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по ПКТ, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей работников физической культуры и спорта» и по должностям, не предусмотренным ПКТ:

Table with 3 columns: №, Профессиональная квалификационная группа, должностной уровень, должность, профессия, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 3 columns: №, Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 3 columns: №, Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 3 columns: №, Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования), Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 3 columns: №, Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 3 columns: №, Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 3 columns: №, Профессиональные квалификационные группы общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 3 columns: Профессиональные квалификационные группы общероссийских должностей работников, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 3 columns: Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

Table with 3 columns: Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

<> для должности «Дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 167 рублей;

<*> для должности «Дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 480 рублей;

Работникам учреждений, имеющим высшее и среднее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

Table with 3 columns: № п/п, Интерпретация критерия оценки показателя, Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

<> - присвоение второй квалификационной категории педагогическим работникам утратило силу с 1 января 2012 года;

2.3. Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат работникам учреждений осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения.

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 01.10.2014 № 1812

Приложение № 1 к Примерному положению «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ)

Table with 4 columns: Показатели, Интерпретация критерия оценки показателя, Квалификационный уровень, Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера *.

Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКТ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг

ПКТ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов; социальный работник)

Применение современных методов, внедрение инновационных технологий в реабилитационный процесс

ПКТ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре; медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов; консультант по профессиональной реабилитации инвалидов)

Применение современных методов, внедрение инновационных технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности

ПКТ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением (социальной службой))

Применение современных методов, внедрение инновационных технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности

ПКТ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением (социальной службой))

Применение современных методов, внедрение инновационных технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности

Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников

ПКТ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными (клиентами); сестра-хозяйка, фавосвица)

Проявление творческой инициативы при создании комфорта для клиентов

ПКТ «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор; медицинская сестра диетическая; медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинский технолог; старшая медицинская сестра, зубной техник, фельдшер (медицинская сестра))

Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие (наличие) вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие (наличие) санитарных норм и правил при приготовлении пищи, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб) зафиксированных документально

ПКТ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием» (заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом))

Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие (наличие) вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие (наличие) санитарных норм и правил при приготовлении пищи, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб) зафиксированных документально

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

ПКТ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» (помощник воспитателя, вожатый)

Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов

ПКТ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (дежурный по режиму, младший воспитатель)

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.10.2014 № 1812
 Приложение № 2 к Примерному положению «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ)

Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов	Отсутствие или наличие единичных (не более трех) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	47 52
ПКГ «Должности педагогических работников» (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый; инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; воспитатель, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования; старший воспитатель, старший методист)	1. Реализация запланированных мероприятий: а) в полном объеме; б) на удовлетворительном уровне с единичными (не более трех) замечаниями; 2. Проявление творческой активности: а) систематической; б) проявление творческой активности только в отдельных случаях) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (высшее образование) 1 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование) 2 квалификационный уровень (высшее образование) 2 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование) 3 квалификационный уровень (высшее образование) 3 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование) 4 квалификационный уровень (высшее образование) 4 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	52 57 56 63 62 70 69 74
Применение современных методов, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	1. Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта			
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» (инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре)			
Обеспечение социально-реабилитационного процесса с применением современных методов и технологий; внедрение инновационных методов и технологий; проявление творческой активности в организации и проведении социально-реабилитационного процесса	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне; проявление систематической творческой активности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень	52 63 80
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры			
ПКГ «Должности технических исполнителей»			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний	1 квалификационный уровень	32
ПКГ «Должности работников культуры среднего звена» (руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор)			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний	1 квалификационный уровень	39
ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена» (главный библиотекарь, библиотекарь, методист библиотеки, аккомпаниатор-концертмейстер)			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний	1 квалификационный уровень	43
ПКГ «Должности руководящего состава» (заведующий библиотеки)			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний	1 квалификационный уровень	69
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (кассир, др.)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно с единичными замечаниями (не более трех) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	39 41
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (техник по планированию, техник по труду, техник-программист)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (не более трех) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	43 47 52 66 74
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе; инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, должности экономистов второй, первой внутридолжностной категории; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий», главный специалист в отделах, заместитель главного бухгалтера)	Осуществление качественно с единичными замечаниями (не более трех) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	47 52 57 69 80
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (не более трех) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	47 52 57 69 80
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник планово-экономического отдела, начальник отдела организации и оплаты труда, др.)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (не более двух) в установленный срок) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих организационного, правового (юридического) профиля			
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (делопроизводитель, секретарь, др.)			
Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранения поступившей документации	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (не более трех) обоснованных замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	39 41
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, старший инспектор по кадрам, секретарь руководителя, заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха)			

Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (не более трех) обоснованных замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	43 47 52 66 74
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт отдела кадров, специалист по кадрам, менеджер по персоналу, юрисконсульт социально-консультативной помощи, должности юрисконсульты второй, первой внутридолжностной категории)			
Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (Положения, приказы, регламенты, другие документы)	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (не более трех) обоснованных замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	47 52 57 69 80
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела кадров, начальник юридического отдела)			
Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, оформление приказов по кадровым вопросам	качественный уровень (отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерго - тепло-, водоснабжение, ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной Интернет-связи			
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (дежурный бюро пропусков, дежурный по этажу, зданию, командант, экспедитор, администратор, оператор диспетчерской службы, др.)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не более трех) зафиксированных документально) обоснованных замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	39 41
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (диспетчер, оператор диспетчерской, техник, техник по защите информации, техник-программист, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий складом, заведующий хозяйством; должности первого квалификационного уровня по которым устанавливается производственное должностное наименование «старший» или вторая внутридолжностная категория; начальник хозяйственного отдела, производственный мастер (прораб), включая старшего, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория; механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»; начальник (заведующий) мастерской, др.)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Отсутствие замечаний или наличие единичных (не более трех) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	43 47 52 66 74
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (инженер, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, защите информации, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер - электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное наименование «ведущий»; главный специалист в отделе)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не более трех) зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	47 52 57 69 80
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела капитального строительства, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник технического отдела)			
Осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, обеспечение подготовки профильной документации в установленные сроки	Отсутствие или наличие единичных (не более двух), зафиксированных документально, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (дворник, подсобный рабочий, курьер, парикмахер, перелетчик документов, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, другие профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню с производным наименованием «старший»)			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более трех) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	33 35
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (профессии рабочие, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, водитель автомобиля; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водители специальных легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1 класс, выполняющие важные (особо важные) работы и ответственные работы (занятые перевозкой обслуживаемых в учреждениях социального обслуживания))			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более двух-трех) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень	39 47 52 63

* - предельное количество баллов определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с пунктом 5.10 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат *
Профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг			
ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов; социальный работник)			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более трех) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень	61
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре; медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов; инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов; консультант по профессиональной реабилитации инвалидов)			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более двух) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень	94 103 107
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением, заведующий социальной службой)			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более двух) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень	120
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников			
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (младшая медицинская сестра по уходу за больными (клиентами); сестра-хозяйка)			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более трех) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) за отчетный период	1 квалификационный уровень	55
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор; медицинская сестра диетическая; медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурная, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинский технолог; старшая медицинская сестра, фельдшер (медицинская сестра))			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие или наличие единичных (не более двух-трех) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей учреждений (зафиксированных документально) за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	65 71 84 92 103
ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием» (заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом))			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более двух) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей учреждений (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» (помощник воспитателя, вожатый)			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более трех) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	55
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (дежурный по режиму, младший воспитатель)			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более трех) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	71 78
ПКГ «Должности педагогических работников» (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый; инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; воспитатель, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования; старший воспитатель, старший методист)			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более двух) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (высшее образование) 1 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование) 2 квалификационный уровень (высшее образование) 2 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование) 3 квалификационный уровень (высшее образование) 3 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование) 4 квалификационный уровень (высшее образование) 4 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	78 86 84 94 93 105 103 111
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений» (заведующий (начальник) структурным подразделением, отделением)			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» (инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре)			

Соответствие оказанных муниципальных услуг стандартам качества государственных услуг, в том числе соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности, создание благоприятных условий социального обслуживания за отчетный период	Отсутствие выявленных в ходе мониторинга нарушений требований стандартов качества государственных услуг, наличие положительных отзывов потребителей услуг по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень	78 94 120
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры			
ПКГ «Должности технических исполнителей»			
Соответствие оказанных муниципальных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие обоснованных жалоб клиентов, замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	48
ПКГ «Должности работников культуры среднего звена» (руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор)			
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на высоком качественном уровне	Отсутствие или наличие единичных (не более двух) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		58
ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена» (библиотекар, методист библиотеки, аккомпаниатор-концертмейстер)			
Соответствие оказанных муниципальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более двух) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		65
ПКГ «Должности руководящего состава» (заведующий библиотекой)			
Соответствие оказанных муниципальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (не более двух) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		103
Профессиональные квалификационные группы общетраславских должностей руководителей, специалистов и служащих			
Общетраславские должности специалистов экономического профиля			
ПКГ «Общетраславские должности служащих первого уровня» (кассир, др.)			
Обеспечение качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	единичные замечания (не более трех) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	58 61
ПКГ «Общетраславские должности служащих второго уровня» (техник по планированию, техник по труду, техник-программист, др.)			
Обеспечение качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	отсутствие или единичные обоснованные замечания (не более трех), зафиксированные документально по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	65 71 78 98 111
ПКГ «Общетраславские должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, должности экономистов второй, первой внутридолжностной категорий; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное наименование «ведущий»; главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера)			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	отсутствие или единичные замечания (не более трех), зафиксированные документально по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	71 78 86 103 120
ПКГ «Общетраславские должности служащих четвертого уровня» (начальник планово-экономического отдела, начальник отдела организации и оплаты труда)			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	Отсутствие или единичные обоснованные замечания (не более трех), зафиксированные документально по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
Общетраславские должности руководителей, специалистов, служащих организационного, правового (юридического) профиля			
ПКГ «Общетраславские должности служащих первого уровня» (делопроизводитель, секретарь, др.)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и обработки документов и отчетности	Отсутствие или наличие единичных (не более трех), зафиксированных документально, замечаний по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	58 61
ПКГ «Общетраславские должности служащих второго уровня» (администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, старший инспектор по кадрам, секретарь руководителя, заведующий комнатой отдыха, др.)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и обработки документов и отчетности	Отсутствие или наличие единичных (не более трех) обоснованных претензий, замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	65 71 78 98 111
ПКГ «Общетраславские должности служащих третьего уровня» (юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам, менеджер по персоналу, юрисконсульт территориально-консультативной помощи, должности юрисконсульты второй, первой внутридолжностной категории)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и обработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие или наличие единичных (не более трех) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	71 78 86 103 120
ПКГ «Общетраславские должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела кадров, начальник юридического отдела)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части оформления приема, перевода, увольнения работников, оформления приказов по кадровым вопросам	Качественный уровень (отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
Общетраславские должности руководителей, специалистов, служащих обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерго-, тепло-, водоснабжение, ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной Интернет-связи			
ПКГ «Общетраславские должности служащих первого уровня» (дежурный бюро пропусков, дежурный по этажу, зданию, командант, экспедитор, администратор, оператор диспетчерской службы, др.)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более трех зафиксированных документально) замечаний по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	58 61
ПКГ «Общетраславские должности служащих второго уровня» (диспетчер, оператор диспетчерской, техник, техник по защите информации, заведующий хозяйством; должности первого квалификационного уровня по которым устанавливается производственное наименование «старший» или вторая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается первая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное наименование «ведущий»)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие или наличие единичных (не более трех зафиксированных документально) замечаний по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	65 71 78 98 111

ПКГ «Общетраславские должности служащих третьего уровня» (инженер, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, защите информации, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электрик (электрик), инженер-энергетик (энергетик), менеджер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»; главные специалисты в отделах)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие или наличие единичных (не более трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	71 78 86 103 120
ПКГ «Общетраславские должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела капитального строительства, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник технического отдела)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения и эксплуатации технологического и технического оборудования	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
Профессиональные квалификационные группы общетраславских профессий рабочих			
ПКГ «Общетраславские профессии рабочих первого уровня» (дворник, подсобный рабочий, курьер, парикмахер, переплетчик документов, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, другие профессии рабочих по которым предусмотрено присвоение 1-3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню с производным наименованием «старший»)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более двух-трех) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	50 52
ПКГ «Общетраславские профессии рабочих второго уровня» (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, водитель автомобиля, профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водители специальных легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1 класс, выполняющие важные (особо важные) работы (занятые перевозкой обслуживаемых клиентов в учреждениях социальной защиты))			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более двух-трех) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень	58 71 78 94

* - предельное количество баллов определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с пунктом 5.10 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2014 № 1812
Приложение № 3 к Примерному положению «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений социального обслуживания»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплаты стимулирующего характера
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения, проведенных за отчетный период (квартал)	100 <*>
Присвоение почетного звания, награждение за долготелую плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск	130 <*> 120 <*>
	юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100 <*>

<*> - количество баллов по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с пунктом 5.10 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений
 <*> - количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2014 №1812
г.Железногорск

О Внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.05.2012 № 853 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей учреждений культуры ЗАТО Железногорск»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск», Уставом ЗАТО Железногорск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.05.2012 № 853 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей учреждений культуры ЗАТО Железногорск» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:
 «1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей учреждений культуры ЗАТО Железногорск (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск» и регулирует оплату труда работников муниципаль-

ных бюджетных учреждений культуры ЗАТО Железногорск (далее – учреждения).».

1.2. Пункты 2.3 – 2.10 изложить в редакции: «2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2 512
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3 663
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4 937
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6 446

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	2 551
профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2 597
2-й квалификационный уровень	3 167
3-й квалификационный уровень	3 480
4-й квалификационный уровень	4 193

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	2 881
должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	
1-й квалификационный уровень	3 842
2-й квалификационный уровень	4 585
3-й квалификационный уровень	5 481
4-й квалификационный уровень	5 711
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
1-й квалификационный уровень	4 977
2-й квалификационный уровень	5 589
3-й квалификационный уровень	6 446

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общетраславским должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраславских должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраславские должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2 597
2-й квалификационный уровень	2 739
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраславские должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2 882
2-й квалификационный уровень	3 167
3-й квалификационный уровень	3 480
4-й квалификационный уровень	4 392
5-й квалификационный уровень	4 961
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраславские должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 167
2-й квалификационный уровень	3 480
3-й квалификационный уровень	3 820
4-й квалификационный уровень	4 592
5-й квалификационный уровень	5 361
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраславские должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	5 762
2-й квалификационный уровень	6 675
3-й квалификационный уровень	7 188

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общетраславских профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраславских профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраславские профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2 231
2-й квалификационный уровень	2 338
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраславские профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2 597
2-й квалификационный уровень	3 167
3-й квалификационный уровень	3 480
4-й квалификационный уровень	4 193

2.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Профессия, должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
заведующий библиотекой	5361
художественный руководитель	6 446
главный режиссер	6 446

2.9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Профессия, должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
главный инженер	6 675
закройщик	4 193
макетчик театрально-постановочных макетов	4 193
реставратор архивных и библиотечных материалов	4 193
столяр	4 193

2.10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Научные работники и руководители структурных подразделений»	
1-й квалификационный уровень	4 977
2-й квалификационный уровень	5 590
3-й квалификационный уровень	6 218
4-й квалификационный уровень	6 277

1.3. Раздел 2 дополнить пунктами 2.11, 2.12 следующего содержания:
 *2.11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:
 2.11.1. Работникам учреждений, в том числе артистическому и художественному персоналу в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство в следующих размерах:
 главный – на 25%;
 ведущий – на 20%;
 высшей категории – на 15%;
 первой категории – на 10%;
 второй категории – на 5%.
 2.11.2. Педагогическим работникам учреждений в зависимости от профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:
 при наличии высшей квалификационной категории – на 20%;
 при наличии первой квалификационной категории – на 15%;
 при наличии второй квалификационной категории – на 10%.
 2.11.3. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов с учетом классности в следующих размерах:
 первый класс – на 25%;
 второй класс – на 10%.

2.12. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Положения.
 1.4. Пункт 3.1 изложить в редакции:
 *3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:
 - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - выплаты за работу в закрытом административно-территориальном образовании;
 - выплаты за работу в сельской местности;
 - выплату за работу в местностях с особыми климатическими условиями.*

1.5. Пункт 3.3 изложить в редакции:
 3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждений на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
 1.6. Раздел 3 дополнить пунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:
 *3.5. Выплаты работникам учреждений, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях устанавливаются в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
 3.6. Выплаты работникам учреждений, расположенных в сельской местности, устанавливаются в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.*

1.7. Пункты 3.5, 3.6 настоящего Положения считать пунктами 3.7, 3.8 соответственно.
 1.8. Подпункт 4.3.4 пункта 4.3 изложить в редакции:
 *4.3.4. персональные выплаты:
 - за опыт работы;
 - за сложность, напряженность и особый режим работы;
 - в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;
 - в целях обеспечения заработной платы работникам на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае или минимального размера оплаты труда;
 - в целях обеспечения региональной выплаты.*

1.9. Подпункт 4.14.1 пункта 4.14 исключить.
 1.10. Подпункты 4.14.2, 4.14.3 пункта 4.14 считать подпунктами 4.14.1, 4.14.2 соответственно.
 1.11. Подпункты 4.14.4, 4.14.5 пункта 4.14 исключить.
 1.12. Подпункты 4.14.7, 4.14.8 изложить в редакции:
 *4.14.7. В целях обеспечения заработной платы работнику на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае или минимального размера оплаты труда. Данная персональная выплата устанавливается работнику в порядке, определенном постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожск»;
 4.14.8. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожск», предоставляется региональная выплата. Данная персональная выплата устанавливается работнику в порядке, определенном вышеуказанным постановлением.*

1.13. Подпункты 4.14.6, 4.14.7, 4.14.8 пункта 4.14 считать подпунктами 4.14.3, 4.14.4, 4.14.5 соответственно.
 1.4. Пункт 6.2 изложить в редакции:
 6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается по распоряжению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожск».

1.15. В подпункте 6.13.3 пункта 6.13 второй и третий абзацы исключить.
 1.16. Раздел 7 изложить в редакции:
 *7. РАЗМЕР СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 7.1. Непосредственно на выплату заработной платы руководителям и работникам учреждений (с учетом начислений на оплату труда) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме, не превышающем 50% от общей суммы полученных средств.
 7.2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера руководителям и работникам учреждений, за исключением выплат стимулирующего характера работникам, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
 7.3. Оплата труда руководителей и работников учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном законодательством.
 7.4. Средства от приносящей доход деятельности направляются на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленного приложением 6 к настоящему Положению.*

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск по социальным вопросам В.Ю.Фомида.
 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2014.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.10.2014 №3081 г.Железнодорожск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 25.12.2013 № 4051 «О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТОВ В РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожск, решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожск от 27.05.2010 № 4-12Р «Об утверждении Порядка принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории ЗАТО Железнодорожск», на основании кадастровых паспортов от 05.09.2014 № 24/14-622183, № 24/14-622537, № 24/14-622540

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 25.12.2014 № 4051 «О включении объектов в Реестр бесхозяйного имущества»:
 1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
 3. Муниципальному предприятию ЗАТО Железнодорожск Красноярского края «Гортеплоэнергос» (В.Г.Дранишников) в установленном порядке обратиться в Региональную энергетическую комиссию Красноярского края для включения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией бесхозяйного имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, в тарифы на следующий период регулирования.

Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).
 2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Н.В.Дедова) внести соответствующие изменения в Реестр бесхозяйного имущества.
 3. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск С.Д.Прокурянина.
 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожск от 02.10.2014 № 3081

ПЕРЕЧЕНЬ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение
1	Сооружение – водопроводная сеть	Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г.Железнодорожск, от ВК-30 в районе жилого дома по ул. Горького, 52 до ВК-13 (доп.) в районе нежилого здания по ул. Комсомольская, 41
2	Сооружение – канализационная сеть	Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г.Железнодорожск, от КК-1 в районе жилого дома по ул. Андреева, 22 до КК-11 в районе жилого дома по Комсомольскому проезду, 9.
3	Сооружение – тепловая сеть	Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г.Железнодорожск, от ТК-25 в районе нежилого здания по ул. Комсомольская, 43 до УТ-7 в районе жилого дома по ул. Горького, 69

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Комитет по управлению муниципальным имуществом, действуя на основании постановления Администрации ЗАТО Железнодорожск от 02.10.2014 № 3081 объявляет о приватизации муниципального имущества – 1/3 доли в праве общей долевой собственности на нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Железнодорожск, ул. Свердлова, д.35, пом.11.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.10.2014 №3021 г.Железнодорожск

ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ 1/3 ДОЛИ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПО УЛ. СВЕРДЛОВА, Д.35, ПОМ.11

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании пунктов 1.5.2, 3.2.4 решения городского Совета ЗАТО Железнодорожск от 29.06.2006 № 14-72Р «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории ЗАТО Железнодорожск Красноярского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – 1/3 доли в праве общей долевой собственности, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г.Железнодорожск, ул. Свердлова, д.35, пом.11 со следующими условиями:
 - Способ приватизации – публичное предложение;
 - Цена первоначального предложения – 77 000,00 рублей;
 - Цена отсечения – 38 500,00 рублей;
 - Шаг понижения – 7 700,00 рублей;
 - Шаг аукциона – 3 800,00 рублей;
 - Задаток – 7 700,00 рублей.
2. Утвердить прилагаемый План приватизации муниципального имущества – 1/3 доли в праве общей долевой собственности, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г.Железнодорожск, ул. Свердлова, д.35, пом.11.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железнодорожск (Н.В.Дедова) опубликовать информационное сообщение о приватизации в установленном порядке и осуществить продажу указанного объекта в соответствии с утвержденным планом приватизации.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожск С.Д. Прокурянина.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

1. Характеристики объекта.

- 1.1. Наименование имущества – 1/3 доли в праве общей долевой собственности;
- 1.2. Адрес – Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г.Железнодорожск, ул. Свердлова, д.35, пом.11;
- 1.3. Год ввода в эксплуатацию – 1963 г.;
- 1.4. Площадь помещения – 34,0 кв.метров;
- 1.5. Этажность – подвал нежилого здания;
- 1.6. Назначение – нежилое;
- 1.7. Цена первоначального предложения объекта – 77 000,00 рублей (без учета НДС). Рыночная стоимость объекта – 70 000,00 рублей. Расходы по приватизации, всего – 7 000,00 рублей. в т.ч.: техническая инвентаризация – 0,00 рублей. оценка рыночной стоимости – 7 000,00 рублей.
- 1.8. Цена отсечения объекта – 38 500,00 рублей.
- 1.9. Шаг понижения – 7 000,00 рублей.
- 1.10. Задаток – 7 700,00 рублей.
- 1.11. Шаг аукциона – 3 800,00 рублей.

Форма подачи предложения – открытая в ходе торгов.
 Техническое состояние объекта (пом.11, ул. Свердлова, д.35) оценивается в целом удовлетворительно, помещение оборудовано отоплением (централизованное) и электроосвещением. Земельный участок, на котором расположен объект, в соответствии с условиями договора купли-продажи муниципального имущества передается покупателю на праве аренды. Общая площадь земельного участка кадастровый номер 24-58-0303017-30 2802,2 кв.м., разрешенное использование – для обслуживания нежилого здания.

2.Сроки и порядок оформления документов на участие в продаже посредством публичного предложения.

2.1. Основанием для внесения задатка является заключенный в Продавцом (Администрацией ЗАТО г.Железнодорожск) договор о задатке в форме договора о присоединении, заключаемый до предоставления претендентами заявки на участие в продаже посредством публичного предложения. Заключение с претендентами договоров о задатке осуществляется в КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожск, каб. 335, 336 с 10 октября 2014 г. и до 17.30 час. 01 декабря 2014 г. (время местное). Задаток вносится единовременным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по следующему банковскому реквизиту:
 Реквизиты КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожск:
 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации закрытого административно-территориального образования город Железнодорожск: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. XXII партсъезда, 21; тел. 74-68-32; 76-56-31; ИНН 2452007870 КПП 245201001. Получатель: УФК по Красноярскому краю (КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожск/л/сч 05193009460), расчетный счет № 40302810600003000553, ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г.Красноярск, БИК 040407001, ОКТМО 04735000. Назначение платежа: «Задаток для участия в продаже посредством публичного предложения 1/3 доли в праве общей долевой собственности пом.11 Свердлова, д.35, согласно договора о задатке № ___ от «___» 2014г.»

Задаток вносится претендентом в срок: с момента подписания договора о задатке и по 02 декабря 2014 г. (включительно). Документ, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении является выписка со счета КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожск.
 Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лица, перечислившие задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
 а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
 б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Задаток победителя продажи подлежит перечислению в муниципальный бюджет в счет оплаты приватизируемого имущества.
 2.2. Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения принимается с 8-30 час. 10 октября 2014 г. ежедневно в соответствии с режимом работы городской администрации. Последний день приема заявок 03 декабря 2014 г. - до 17-30 час. (время местное).
 2.3. Заявки подаются в каб. № 335, 336 по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. XXII партсъезда, 21 (здание городской администрации, 3 этаж).
 2.4. Рассмотрение заявок на участие в продаже посредством публичного предложения, определение участников продажи посредством публичного предложения осуществляется в 14.00 час. 09 декабря 2014 г. (время местное), проведение продажи посредством публичного предложения (подведение итогов продажи посредством публичного предложения) – 23 декабря 2014 г. в 14.00 час. (время местное) по адресу: г. Железнодорожск, ул. XXII партсъезда, 21 (здание городской администрации), 4 этаж, актовый зал.

Форма 2
 Утверждена решением КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожск №20-34/1 от 05.04.2012 г.

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железнодорожск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

«___» _____ 20___ г. № _____

(Полное наименование и юридический адрес юридического лица, подающего заявку)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество и должность)

действующего на основании _____

«Я _____ (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица, подающего заявку) *действующий на основании _____ от имени _____

(Ф.И.О., паспортные данные адрес места жительства физического лица, от имени которого подается заявка)

*Заполняется физическим лицом
 * Заполняется лицом, действующим по доверенности от имени физического лица именуемый в дальнейшем **ПРЕТЕНДЕНТ**, принимаю решение об участии в продаже посредством публичного предложения муниципального имущества _____, расположенного по адресу: _____, опубликованному в информационном сообщении в газете «Город и горожане» № _____ от «___» _____ 20___ г., размещенном на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Я ознакомлен с *обременением муниципального имущества договором аренды № _____ от _____ г. и условиями продажи посредством публичного предложения, опубликованными в информационных сообщениях,

***Заполняется при наличии обременения И ОБЯЗУЮСЬ**

1. Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационных сообщениях, опубликованном в газете «Город и горожане» № _____ от _____, размещенном на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
2. Явиться в день признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения для получения уведомления о признании (отказа в признании) меня участником продажи посредством публичного предложения;
3. В случае признания меня Победителем продажи посредством публичного предложения, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения продажи посредством публичного предложения и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и в порядке, определяемом договором купли-продажи;
4. Предоставить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации.

Приложения:
 1. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).
 2. Копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (для юридических лиц).
 3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).
 4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (для юридических лиц).
 5. Копия решения о назначении руководителя юридического лица.
 6. Опись прилагаемых к заявке документов.

Подпись Покупателя (его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом:
 час. _____ мин. «___» _____ 20___ г.
Подпись уполномоченного лица Продавца

3. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения, определение победителя и заключения договоров.

- 3.1. Участникам продажи посредством публичного предложения выдаются пронумерованные карточки участника продажи посредством публичного предложения, которые они поднимают для заявления цены продажи.
- 3.2. Первоначально ведущий продажи оглашает первоначальную цену продажи имущества и предлагает участникам продажи посредством публичного предложения подтвердить эту цену путем поднятия карточки.
- 3.3. В случае отсутствия предложений со стороны участников продажи посредством публичного предложения в подтверждение первоначальной цены предложения ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения». Предложения о приобретении имущества заявляют участники продажи поднятием карточки после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».
- 3.4.Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продавец объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества. В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающую открытую форму подачи предложения о цене имущества. Начальной ценой на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложение о цене, превышающей начальную цену имущества, право приобретения принадлежит участнику аукциона, который первый подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.
- 3.5.Уведомление о победе в продаже посредством публичного предложения выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи.
- 3.6.Договор купли-продажи заключается между Продавцом (Администрацией ЗАТО г.Железнодорожск) и победителем продажи посредством публичного предложения (покупателем) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения.
- 3.7. При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи муниципальное имущество в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.
- 3.8.Оплата за приобретенное имущество осуществляется покупателем одновременно в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет ЗАТО г.Железнодорожск по следующим банковским реквизитам: р/сч 401018106000010001 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г.Красноярск, БИК банка получателя 040407001, получатель: УФК по Красноярскому краю (КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск), ИНН 2452007870, КПП 245201001. Код бюджетной классификации (КБК) – 162 114 02 043 04 0000 410, ОКТМО – 04735000. Всенесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.
- 3.9.При просрочке оплаты приватизируемого муниципального имущества покупатель обязан уплатить пени, в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ от суммы платежа за каждый день просрочки. Просрочка платежа свыше пятнадцати календарных дней считается односторонним отказом покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных п.3.8 и договором купли-продажи. Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет покупателю письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении. При отказе покупателя от исполнения обязательств по оплате заключенного договора купли-продажи он должен выплатить неустойку в размере 10% от стоимости приватизируемого муниципального имущества.
- 3.10. Передача имущества покупателю осуществляется по акту приема-передачи в течение 10 (десяти) дней после дня полной оплаты за приобретенное имущество.
- 3.11. Оформление перехода права собственности осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после полной оплаты за приобретенное имущество. Расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на приобретенное имущество, несет покупатель.

4. Порядок и условия участия в приватизации.

- 4.1. К участию в приватизации недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью и находящегося на территории ЗАТО с. Железнодорожск, допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования.
 Участие в приватизации граждан и юридических лиц, не указанных выше, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.
 4.2. Для участия в приватизации претенденты (юридические и физические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст.5 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества») представляют в КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожск следующие документы:
 а) заявку установленной формы с описанием (в 2-х экземплярах) прилагаемых к ней документов;
 б) платежный документ с отметкой банка об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка.
 Физические лица представляют дополнительно: документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
 Юридические лица представляют дополнительно:
 1) заверенные копии учредительных документов и всех изменений к ним;
 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);
 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
 В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на совершение действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому документу) прилагается их опись.
 Событие претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, предоставляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.
 Со дня приема заявки лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (претендент), имеет право на ознакомление с иной информацией о подлежащем приватизации имуществе, не указанной в данном информационном сообщении. Информацию о порядке и условиях приватизации объектов, в т.ч. ознакомлении с условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно в КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожск ежедневно в соответствии с режимом работы городской администрации (каб.336) или по телефонам: 76-56-35, 76-56-43.

Проведение осмотра объекта осуществляется претендентами по каждый четверг в период приема заявок с предварительным согласованием времени по тел. 76-56-35, 76-56-43.

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г.Железнодорожск Н.В.ДЕДОВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.10.2014 №1796
г.Железнодорожное

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 23.09.2013 № 1497 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ОТНЕСЕННЫМ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожное от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожное», Уставом ЗАТО Железнодорожное ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожное от 23.09.2013 № 1497 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации ЗАТО г. Железнодорожное по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».
- Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль над исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожное С.Д.Прокоуркина.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 01.10.2014 № 1796

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ОТНЕСЕННЫМ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Администрации ЗАТО г. Железнодорожное по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Положение), устанавливает систему оплаты труда работников Администрации ЗАТО г. Железнодорожное по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – работники), отличную от тарифной системы оплаты труда.

1.2. Заработная плата устанавливается работникам на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и настоящего Положения.

1.3. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;
- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;
- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень:	
- комедант	2 597
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень:	
- заведующий хозяйством	3 167
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень:	
- инженер-энергетик	3 167

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень:	
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	2 231
- подсобный рабочий 1 разряда	2 231
- уборщик территории 1 разряда	2 231
- уборщик служебных помещений 1 разряда	2 231
- гардеробщик 1 разряда	2 231
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень:	
- слесарь-сантехник 4 разряда	2 597
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	2 597

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Профессия, должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
старший дежурный оперативный	2 739
дежурный оперативный	2 597

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в закрытом административно-территориальном образовании.

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожного, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 данного пункта, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочных часов производится на основании статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, к заработной плате работников устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.6. Выплаты за работу в закрытом административно-территориальном образовании устанавливаются в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы;
- выплаты по итогам работы за год.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы за год, устанавливаются работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам ежеквартально по итогам работы в отчетном квартале и выплачиваются ежемесячно в квартале, следующим за отчетным.

Виды и размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполняемых работ определяются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполняемых работ вновь принятым работникам, определяется должностным лицом, в подчинении которого находятся работники, и устанавливается с момента принятия до окончания текущего квартала, в котором был принят работник.

4.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по итогам работы в отчетном квартале и выплачиваются один раз в квартал.

Виды и размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.6. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере, не превышающем:

- для команданта – 150% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- для инженера-энергетика – 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- для заведующего хозяйством – 90% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- для старшего дежурного оперативного – 80% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- для дежурных оперативных – 80% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника – 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- для уборщиков служебных помещений, уборщиков территории, подсобных рабочих, гардеробщика – 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы, установленная работникам, выплачивается ежемесячно.

4.7. Выплаты по итогам работы за год производятся с целью поощрения работников за результаты труда. При установлении размера выплат по итогам работы за год применяется бальная система.

Размер выплат, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{факт}} \cdot B,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику;

C_{факт} - стоимость одного балла для определения размеров по итогам работы за год;

B - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за год.

C_{факт} рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{факт}} = \frac{n}{\sum_{i=1}^n B_i}$$

где:

Э - экономия фонда оплаты труда работников по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

n - количество физических лиц, подлежащих оценке в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата.

Размер выплат по итогам работы за год устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы за год работникам, принятым и (или) уволенным в течение календарного года, производятся за фактически отработанное время.

Работникам, поступившим на работу менее чем за три месяца до окончания календарного года, а также работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, выплаты по итогам работы за год не производятся.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства выплачиваются только по основной должности (работе).

Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах планового фонда оплаты труда работников.

4.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железнодорожное на основании представления должностного лица, под руководством которого находятся работники.

4.9. Все виды выплат стимулирующего характера производятся в пределах планового фонда оплаты труда работников.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам в пределах планового фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железнодорожное на основании письменного заявления работника. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

Приложение № 2 к Положению

ВИДЫ И РАЗМЕР ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование критерия	% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Выполнение особо важных и срочных работ	100
2	Проявление инициативы при возникновении аварийной ситуации	100
3	Высокие результаты работы и в связи с юбилейной датой (50-, 60-летие со дня рождения)*	100

* - выплата производится работникам, отработавшим в Администрации ЗАТО г. Железнодорожное не менее трех месяцев.

Приложение № 3 к Положению

ВИДЫ И РАЗМЕР ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Количество баллов
1	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
2	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
3	осуществление контроля за соблюдением стандартов, технологий требований при выполнении работ	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
4	соблюдение стандартов, технологических требований при выполнении работ	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
5	своевременное и качественное выполнение поручений зданий	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
6	применение в работе современных форм и методов организации труда	наличие положительных зафиксированных отзывов	10
7	выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.10.2014 №306И
г.Железнодорожное

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 31.03.2014 № 84И «О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТОВ В РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожное, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожное от 27.05.2010 № 4-12Р «Об утверждении Порядка принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории ЗАТО Железнодорожное», на основании кадастровых паспортов от 01.09.2014 № 24/14-609213, от 09.09.2014 № 24/14-630608

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожное от 31.03.2014 № 84И «О включении объектов в Реестр бесхозяйного имущества»:

1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в новой редакции:

«1.1. Включить в Реестр бесхозяйного имущества следующие объекты недвижимости:

- сооружение - теплотель, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожное, г. Железнодорожное, от ТК-2 в районе нежилого здания по ул. Ленина, 54 до ТК-25 в нежилом здании по ул. Ленина, 54;
- сооружение - теплотель, расположенное по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожное, г. Железнодорожное, от ТК-52 в районе нежилого здания по ул. Ленина, 60 до нежилого здания по ул. Ленина, 54.»

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальному предприятию ЗАТО Железнодорожное Красноярского края «Гортеплоэнерго» (В.Г.Дранишников) в установленном порядке обратиться в Региональную энергетическую комиссию Красноярского края для включения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией бесхозяйного имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, в тарифы на следующий период регулирования.»

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (Н.В.Дедова) внести соответствующие изменения в Реестр бесхозяйного имущества.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожное (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожное С.Д.Прокоуркина.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к Положению
ВИДЫ И РАЗМЕР ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Наименование должности	Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Комедант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	отсутствие замечаний	200
	обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	наличие единичных замечаний (не более двух)	100
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	осуществление надлежащего контроля за текущим содержанием зданий (помещений), прилегающей территории, проведением ремонтов	отсутствие замечаний со стороны администрации	85
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	наличие единичных замечаний (не более двух)	40
Инженер-энергетик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	обеспечение в исправном состоянии систем энергоснабжения, подготовка профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	отсутствие замечаний	145
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	бесперебойная работа систем энергоснабжения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний	60
		наличие единичных замечаний (не более двух)	30
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	своевременное обеспечение оборудованием, хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода, соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории	отсутствие замечаний	105
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	осуществление контроля за работой подчиненного персонала, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний	45
		наличие единичных замечаний (не более двух)	20
Слесарь-сантехник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	своевременное обслуживание санитарно-технического оборудования, устранение неполадок в его работе, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	отсутствие замечаний	150
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	качественное устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний	50
		наличие единичных замечаний (не более двух)	25

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожное Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.10.2014 №1822
г.Железнодорожное

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 09.06.2011 № 975 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожное, постановлением Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 09.06.2011 № 975 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожное по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования различной направленности», изложив Приложение № 1 к указанному постановлению в новой редакции (Приложение № 1).
- Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
- Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожное (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожное Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожное по социальным вопросам Б.Ю.Фомиди.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 02.10.2014 № 1822

НАИМЕНОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	
Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железнодорожное по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования различной направленности»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Предоставление дополнительного образования различной направленности
1.2. Круг заявителей	Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте до 18 лет (далее – Потребители или дети)
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Отделом образования Администрации ЗАТО г.Железнодорожное – иным структурным подразделением, не входящим в состав отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г.Железнодорожное и не являющимся юридическим лицом (далее – Отдел образования). Отдел образования расположен по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожное, город Железнодорожное, улица ХХII Партсъезда, дом 21, Администрация ЗАТО г.Железнодорожное, 4 этаж, кабинеты 403а, 404, 407, 410, 412. График работы Отдела образования: понедельник-пятница с 8.30 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Контактные телефоны: 76-56-03, 76-56-46, 76-55-41, 76-56-41, 76-56-71. Адрес электронной почты: общий kapeol@adm.k26.ru (с пометкой – «для Отдела образования»). Часы приема Заявителей специалистами Отдела образования: понедельник – четверг – с 13.30 часов до 17.30 часов; пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляются образовательными учреждениями: муниципальными казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей ЗАТО Железнодорожное, реализующими дополнительные общеобразовательные программы; муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей ЗАТО Железнодорожное, реализующими дополнительные общеобразовательные программы; муниципальными автономными образовательными учреждениями дополнительного образования детей ЗАТО Железнодорожное, реализующими дополнительные общеобразовательные программы; иные образовательные программы, именуемые далее по тексту – Учреждения. График работы Учреждений: понедельник-пятница с 8.30 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Часы приема Заявителей специалистами Учреждений: понедельник – четверг – с 13.30 часов до 17.30 часов; пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждений содержится в Приложении Б к настоящему регламенту. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железнодорожное в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ ; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/ ; - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги. Информирование Заявителей осуществляется: в ходе личного приема или по телефону; письменным образом посредством почтовой связи; - обращения в электронной форме посредством электронной почты или через Единый портал. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела образования или Учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление дополнительного образования различной направленности
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Предоставление муниципальной услуги осуществляют Учреждения. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждений содержится в Приложении Б к настоящему регламенту
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является: освоение Потребителями дополнительных общеобразовательных программ; полноценное проведение Потребителями свободного времени с пользой для физического, интеллектуального и творческого развития личности
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления Потребителя в Учреждение и до его отчисления из Учреждения по заявлению Заявителя или после окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы (программ) Потребителем. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливается Учреждением. Заявитель информируется о сроке освоения дополнительной общеобразовательной программы при приеме заявления для зачисления в Учреждение
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993; «Российская газета», 25.12.1993, № 237); Конвенция «О правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993); Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст.7598); Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст.3802, «Российская газета», 05.08.1998, № 147); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст.3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», 11.12.2013, № 279); Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р («Собрание законодательства РФ», 15.09.2014, № 37, ст. 4983); Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.1251-03 2.4.4.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется Учреждениями, функционирующими в соответствии со следующими основными документами: - уставом Учреждения; - лицензией на право ведения образовательной деятельности; - заключением органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о соответствии санитарным нормам и правилам; - расписанием занятий; - руководствами, правилами, приказами, инструкциями, методиками, положениями и иными нормативными правовыми актами в области дополнительного образования детей различной направленности. Для зачисления Потребителя в Учреждение Заявителем предоставляются следующие документы: - заявление Заявителя о приеме в Учреждение (приложения Г, Д); - копия свидетельства о рождении (паспорта) Потребителя; - медицинское заключение о состоянии здоровья Потребителя при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения и лагеря (загородные или с дневным пребыванием); - документ, удостоверяющий личность Заявителя; - иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия Заявителя. Заявление Заявителя должно содержать: - наименование Учреждения, выбранное Заявителем для зачисления Потребителя, либо должность соответствующего должностного лица; - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя; - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Потребителя; - почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которым может быть направлен ответ; - контактный телефон (при наличии); - подпись, дату. Документы предоставляются на русском языке либо должны иметь в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык. Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинным способом. В случае если заявление заполнено машинным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы. Для получения муниципальной услуги предоставляются копии документов и их оригиналы. Копии заверяются специалистом Учреждения в момент их подачи. Документы направляются в Учреждение посредством личного обращения Заявителя, почтовым отправлением, по электронной почте или через Единый портал. В случае отправления документов по электронной почте или через Единый портал все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) Предъявление Заявителем неполного пакета документов, требуемого в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента. 2) Отсутствие свободных мест в Учреждении. 3) Заключение учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья Потребителя выбранному направлению обучения (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения и лагеря (загородные или с дневным пребыванием)). 4) Достижение Потребителем возраста 18 лет. 5) Поступившие в Учреждение документы, направленные Заявителем по электронной почте или через Единый портал: - не поддаются прочтению; - не отвечают требованиям, предъявляемым к сканированным документам, перечисленным в пункте 2.6 настоящего регламента. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) – 5) настоящего пункта регламента, специалист Учреждения: - при устном обращении Заявителя – сообщает Заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа; - при получении заявления посредством почтовой связи – направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа, на адрес, указанный в письменном обращении Заявителя; - при направлении Заявителем документов в электронной форме посредством электронной почты или через Единый портал – направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа, в форме электронного документа через Единый портал или по адресу электронной почты, указанному в письменном обращении Заявителя. В случае если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Необходимой и обязательной является муниципальная услуга «Зачисление в образовательное учреждение» (постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожное от 02.11.2010 №1731 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железнодорожное по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»)
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Необходимая и обязательная муниципальная услуга «Зачисление в образовательное учреждение» предоставляется бесплатно
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Прием заявления Заявителя специалистами Учреждения ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут. Индивидуальное устное информирование Заявителя осуществляется специалистами Учреждения не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты Учреждения предлагают Заявителю обратиться за информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем направления ответа посредством почтового отправления, электронной почты или через Единый портал, на адрес, указанный в письменном обращении Заявителя. Заявление Заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги	Срок приема и регистрации заявления Заявителя при личном обращении не может превышать 30 минут. При получении специалистами Учреждения заявления Заявителя почтовым отправлением, в том числе по электронной почте или через Единый портал, регистрация заявления осуществляется в день его получения с указанием даты и времени поступления																																							
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Учреждения и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для Потребителей. Требования, предъявляемые к территории, зданиям, помещениям и оборудованию для качественного предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, указанным в пункте 2.5 настоящего регламента. Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания, приема Заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и столами. Рабочее место специалиста Учреждения в помещении для приема Заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам. Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Образцы документов и иная информация о предоставлении Услуги размещается на стендах рядом с кабинетом специалиста Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы: - адрес, номера телефонов, график работы, адрес электронной почты Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу; - перечень документов, предоставляемых Заявителем для получения муниципальной услуги; - текст настоящего регламента; - образцы оформления заявлений; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, приказов, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Учреждения. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации																																							
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Заявители имеют право выбирать Учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждений содержится в Приложении Б к настоящему регламенту. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Критерии качества предоставляемой услуги</th> <th>Показатель критерия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Годовые показатели</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования не менее 30% от общего числа детей; форма и способ анкетирования оформляет Учреждение). Примечание: данный критерий не относится к детским оздоровительно-образовательным центрам.</td> <td>не менее 75% респондентов</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Сохранность контингента детей</td> <td>не менее 70%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Количество детей, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных подобных мероприятиях от общего количества детей:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>муниципальных</td> <td>не менее 7%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>региональных</td> <td>не менее 1,5%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>федеральных, международных</td> <td>не менее 0,3%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Примечание: данный критерий не относится к детским оздоровительно-образовательным центрам.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Оснащенность Учреждения учебнической мебелью в соответствии с нормами СанПин</td> <td>не менее 50%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		№	Критерии качества предоставляемой услуги	Показатель критерия	Годовые показатели			1	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	100%	2	Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	100%	3	Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования не менее 30% от общего числа детей; форма и способ анкетирования оформляет Учреждение). Примечание: данный критерий не относится к детским оздоровительно-образовательным центрам.	не менее 75% респондентов	4	Сохранность контингента детей	не менее 70%	5	Количество детей, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных подобных мероприятиях от общего количества детей:			муниципальных	не менее 7%		региональных	не менее 1,5%		федеральных, международных	не менее 0,3%	Примечание: данный критерий не относится к детским оздоровительно-образовательным центрам.			6	Оснащенность Учреждения учебнической мебелью в соответствии с нормами СанПин	не менее 50%	7	Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием	100%
№	Критерии качества предоставляемой услуги	Показатель критерия																																						
Годовые показатели																																								
1	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	100%																																						
2	Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	100%																																						
3	Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления муниципальной услуги (по итогам анкетирования не менее 30% от общего числа детей; форма и способ анкетирования оформляет Учреждение). Примечание: данный критерий не относится к детским оздоровительно-образовательным центрам.	не менее 75% респондентов																																						
4	Сохранность контингента детей	не менее 70%																																						
5	Количество детей, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных подобных мероприятиях от общего количества детей:																																							
	муниципальных	не менее 7%																																						
	региональных	не менее 1,5%																																						
	федеральных, международных	не менее 0,3%																																						
Примечание: данный критерий не относится к детским оздоровительно-образовательным центрам.																																								
6	Оснащенность Учреждения учебнической мебелью в соответствии с нормами СанПин	не менее 50%																																						
7	Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием	100%																																						
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме	Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: - дополнительные обучающие программы; - дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусства, физической культуры и спорта на основе федеральных государственных требований. Учреждение осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Режим работы Учреждения, учебные нагрузки детей определяются уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, указанными в пункте 2.5 настоящего регламента. Наполняемость групп в Учреждении определяется Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, указанными в пункте 2.5 настоящего регламента. Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала: - административно-управленческий; - педагогический; - учебно-вспомогательный; - обслуживающий. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Учреждения формируется с учетом его вида, режима работы, количества объединений, численности детей и других особенностей Учреждения, предусмотренных его образовательными программами и Уставом. Наименования должностей и профессиональных работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих по должностям работников учреждений образования Российской Федерации																																							
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме																																								
3.1. Описание административной процедуры 1 «Предоставление дополнительного образования»																																								
3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Издание приказа руководителя Учреждения о зачислении Потребителя в Учреждение																																							
3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала Учреждения: 1) административно-управленческий; 2) педагогический; 3) учебно-вспомогательный; 4) обслуживающий. Состав персонала определяется штатным расписанием в соответствии с типом и видом Учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель Учреждения																																							
3.1.3. Содержание административной процедуры	1) Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: - технической; - естественнонаучной; - физкультурно-спортивной; - художественной; - туристско-краеведческой; - социально-педагогической. 2) Создание условий, соответствующих установленным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам. 3) Обеспечение безопасности жизнедеятельности Потребителей; 4) Обеспечение программно-методического, технического, консультационного, информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса в Учреждении. 5) Обеспечение доступа к образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, доступ в «Интернет»); 6) Реализация воспитательных программ. 7) Обеспечение возможности участия в международных, всероссийских, региональных, краевых, муниципальных, школьных предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях и других мероприятиях																																							
3.1.4. Критерии для принятия решений	Наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении Потребителя в Учреждение																																							
3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры	1) Освоение Потребителями дополнительных общеобразовательных программ. 2) Полноценное проведение Потребителями свободного времени с пользой для физического, интеллектуального и творческого развития личности																																							
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	В период освоения дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее направленности Потребители проходят промежуточную аттестацию. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется локальными нормативными актами Учреждения																																							

3.2. Описание административной процедуры 2 «Отчисление Потребителя из Учреждения»	
3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Окончание срока освоения дополнительной общеобразовательной программы (программ) Потребителем. Поступление заявления Заявителя об отчислении из Учреждения Потребителя до окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы (программ)
3.2.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Специалист Учреждения. Сведения о специалистах Учреждения, номерах кабинетов и контактных телефонах приведены в приложении В к настоящему регламенту
3.2.3. Содержание административной процедуры	Подготовка приказа об отчислении Потребителя из Учреждения
3.2.4. Критерии для принятия решений	1) Окончание срока освоения дополнительной общеобразовательной программы (программ) Потребителем. 2) Наличие заявления Заявителя об отчислении Потребителя из Учреждения до окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы (программ)
3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры	Издание приказа об отчислении Потребителя из Учреждения
3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Подписанный руководителем Учреждения и зарегистрированный в журнале регистрации приказов Учреждения приказ об отчислении Потребителя

3.3. Описание порядка осуществления в электронной форме следующих административных процедур:

Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется

3.4. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг не требуется

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений настоящего регламента осуществляет руководитель Учреждения в отношении подчиненных специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель Учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу путем проверки своевременности и качества принятых решений

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Контроль за соблюдением специалистами Учреждений положений настоящего регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок должностным лицом Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железногорск. Начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железногорск представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании проведения плановых проверок начальник Отдела образования представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. Внеплановые проверки за соблюдением специалистами Учреждений положений настоящего регламента проводятся должностным лицом Отдела образования при поступлении информации о несоблюдении специалистами Учреждений требований настоящего регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда. В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых и внеплановых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретно-подробному обращению Заявителя

4.3. Ответственность должностных лиц

4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги либо за осуществление текущего контроля, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.4. Порядок и формы общественного контроля

4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Информация о праве заявителей	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействия) в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Регистрация жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация ЗАТО г.Железногорск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является Глава администрации ЗАТО г.Железногорск. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

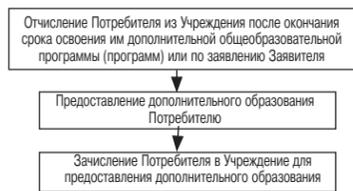
Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

5.7. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру ЗАТО г.Железногорск
--	---

Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры по предоставлению дополнительного образования различной направленности
Приложение Б	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах сайтов и электронной почты Учреждений
Приложение В	Сведения о руководителе и специалистах Учреждения, номерах кабинетов и контактных телефонах
Приложение Г	Форма заявления о приеме в Учреждение
Приложение Д	Образец заполнения заявления о приеме в Учреждение

Приложение А к административному регламенту

БЛОК – СХЕМА АЛГОРИТМА ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ



Приложение Б к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Юридический адрес	Телефон	E-mail	Web-сайт
1	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников	662990, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Курчатова, 15	(3919) 74-95-80	sytk@k26.ru	http://sut.ru/
2	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей дворец творчества детей и молодежи	662990, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Дружбы, 26	(3919) 75-62-24	gdtk@k26.ru	http://dtk26.ru/
3	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский эколого-биологический центр	662974, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Сибирская, 19	(3919) 76-23-53	sun@k26.ru	http://sun.wort-site.net.ru/
4	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Патриот»	662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова, 47	(3919) 75-05-07	patriot@k26.ru	http://edu.k26.ru/?cid=48
5	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Взлет»	662990, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, оздоровительный лагерь «Взлет», строение 1	(3919) 75-07-55	l-vzlet@yandex.ru	
6	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Горный»	662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, ул.Канатская, 14	(3919) 76-14-24	gornostai@k26.ru	http://gorniy.info/
7	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Орбита»	662990, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, ул.Большая Канатская, 11	(3919) 74-35-15	ivanova@dol-orbita.ru	http://www.dol-orbita.ru/

Приложение В к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ И СПЕЦИАЛИСТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ КАБИНЕТОВ И КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ

№ п/п	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Номера кабинетов специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу	Контактные телефоны
1	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей дворец творчества детей и молодежи		
	директор	№ 25	8(3919) 75-62-24
	специалист	№ 48	8(3919) 75-34-78
2	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников		
	директор	№ 2-7	8(3919) 74-95-80
	специалист	№ 2-1	8(3919) 72-67-61
3	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский эколого-биологический центр		
	директор	№ 2-1	8(3919) 76-23-53
	специалист	№ 1-3	8(3919) 76-24-44
4	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Патриот»		
	директор	№ 3	8(3919) 75-05-07
	специалист	№ 2	8(3919) 72-02-11
5	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Взлет»		
	директор	здание административного корпуса	8(3919) 75-07-55
	специалист	здание административного корпуса	8(3919) 75-07-55
6	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Горный»		
	директор	здание административного корпуса, 2 этаж	8(3919) 76-14-24
	специалист	здание административного корпуса, 1 этаж	8(3919) 74-69-56
7	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Орбита»		
	директор	здание административного корпуса, 1 этаж	8(3919) 74-35-15
	специалист	здание клуба, 1 этаж	8(3919) 74-38-96

Приложение Г к административному регламенту

Форма заявления о приеме в Учреждение.

Директору _____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (И.О.Фамилия родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____ в _____ (наименование образовательного учреждения)

в отделение _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение Д к административному регламенту

Образец заполнения заявления о приеме в Учреждение.

Директору _____ Городского (наименование учреждения)

_____ двorca творчества Т.И. Иванчиной (Ф.И.О. руководителя)

от Веры Романовны Кузьминой (И.О.Фамилия родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу: _____ ул.Советская, 105-34

Телефон _____ 77-67-68

Адрес электронной почты _____ vfk@yandex.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____ Кузьмина (наименование учреждения)

Алексея Геннадьевича (фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____ 04.04.2005 в _____ Городской дворец творчества (наименование образовательного учреждения)

в отделение _____ изостудии

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Кузьмина «__» _____ 2014 г.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
ГЛАВА ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07 октября 2014 №12
г.Железногорск

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

На основании решения Железногорского городского суда Красноярского края от 03.02.2014, в связи с поступившими предложениями от физических лиц, в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Железногорск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 05.07.2012 № 26-152Р, на основании заключения 15.08.2014 № 14-1/77 Управления градостроительства Администрации ЗАТО г.Железногорск о соответствии предложений требованиям законодательства в области градостроительной деятельности, заключения Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск от 21.08.2014, постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.09.2014 № 1675, руководствуясь ст. 18 Устава ЗАТО Железногорск:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Железногорск» на 17.11.2014 года в 15-00 в помещении большого зала заседаний (4 этаж) Администрации ЗАТО г.Железногорск по ул.22 партсъезда, 21.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город и горожане», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (www.admk26.ru).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г.Железногорск В.В.МЕДВЕДЕВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.10.2014 №1826
г.Железногорск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМЫ СТОИМОСТИ 1 КВ.МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ УЧАСТНИКУ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК В XXI ВЕКЕ» НА 2014-2016 ГОДЫ НА 4 КВАРТАЛ 2014 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, на основании постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке на 2014 – 2016 годы», постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 05.11.2013 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железногорск в XXI веке» на 2014 – 2016 годы», решения Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 04.04.2013 № 34-192Р «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на установление нормы стоимости 1 кв.метра общей площади жилья в ЗАТО Железногорск для расчета размера социальной выплаты участнику долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в ЗАТО Железногорск на 2012-2015 год», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норму стоимости 1 кв.метра общей площади жилья в ЗАТО Железногорск для расчета размера социальной выплаты на приобретение жилья молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО Железногорск» муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железногорск в XXI веке» на 2014 – 2016 годы на 4 квартал 2014 года в размере 36 000 рублей.
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014 года.

Глава Администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожк Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ
07.10.2014 №1580р-з
г.Железнодорожк

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

На основании решения Железнодорожкского городского суда Красноярского края от 03.02.2014, в связи с поступившими предложениями от физических лиц, в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО г.Железнодорожк», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк от 05.07.2012 № 26-152Р, на основании заключения 15.08.2014 №14-1/777 Управления градостроительства Администрации ЗАТО г.Железнодорожк о соответствии предложенным требованиям законодательства в области градостроительной деятельности, заключения Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк от 21.08.2014, постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожк от 11.09.2014 № 1675, руководствуясь ст. 18 Устава ЗАТО Железнодорожк:

1. Организовать и провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк» от 17.11.2014 в 15-00 в помещении большого зала заседаний (4 этаж) Администрации ЗАТО г.Железнодорожк по ул.22 партсъезда, 21.
2. Возложить функции организатора публичных слушаний на комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк.
3. Порядок проведения публичных слушаний и определения их результатов установлены решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк Красноярского края от 13.04.2010 № 2-7Р.
4. Срок и место, время ознакомления с проектом решения Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк» в газете «Город и горожане».
5. Опубликовать проект решения Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк» в газете «Город и горожане».
6. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железнодорожк (Л.В. Машенцева) довести настоящее распоряжение до сведения населения через газету «Город и горожане».
7. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожк (Д.В.Савочкин) разместить информацию о принятии настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожк Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
9. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожк Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
РЕШЕНИЕ
2014 № _____
г.Железнодорожк

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железнодорожк», Правилами землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк от 05.07.2012 № 26-152Р, на основании заключения 15.08.2014 №14-1/777 Управления градостроительства ЗАТО г.Железнодорожк о соответствии предложенных требованиям законодательства в области градостроительной деятельности, заключения Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк от 21.08.2014, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк, утвержденные решением Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк от 05.07.2012 № 26-152Р, следующие изменения:
- 1.1. В разделе I «Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения изменений в них» пункт 7 статьи 1 изложить в новой редакции:
 « 7) застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.»
- 1.2. Раздел II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ Правил землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк изложить в новой редакции (приложение №1).
- 1.3. Раздел III. Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожк изложить в новой редакции (приложение №2).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Город и горожане», а так же разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожк Красноярского края» (www.admk26.ru).
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам экономики, собственности и ЖКХ С.В.Савидова.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г.Железнодорожк В.В.МЕДВЕДЕВ

Приложение №2 к решению Совета депутатов ЗАТО г.Железнодорожк от «...» 2014 № _____

III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Индивидуальные жилые дома	Минимальные размеры земельного участка – 600 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – 2000 кв. м. Ширина земельного участка – не менее 20 м. Максимальная высота ограждения земельного участка – 2 м. Минимальные отступы от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – 3 м. Минимальное расстояние от границ земельного участка до: - индивидуального жилого дома – 3 м; - построек для содержания скота и птицы – 4 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 30	Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки территориальной зоны определяется в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования
Блокированные жилые дома	Минимальные размеры земельного участка – 300 кв. м. Максимальная высота ограждения земельного участка – 2 м. Минимальные отступы от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – 3 м. Минимальное расстояние от границ земельного участка до: - построек для содержания скота и птицы – 4 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 30	Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки территориальной зоны определяется в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования

Объекты дошкольного образования	Минимальные размеры земельного участка для отдельно стоящего объекта: - при вместимости до 100 мест – 40 кв. м. на 1 место; - при вместимости свыше 100 мест – 35 кв. м. на 1 место Минимальные размеры земельного участка для встроеного объекта: - при вместимости более 100 мест – 29 кв. м. на 1 место. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Минимальный отступ от красной линии улицы до объекта – 25 м. Предельное количество этажей – 2. Максимальный процент застройки земельного участка – 30	Иные требования к размещению объектов дошкольного образования установлены СанПиН 2.4.1.2660-10 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях
Объекты общеобразовательного назначения	Минимальные размеры земельного участка при вместимости: - до 400 мест – 50 кв. м на 1 место; - от 401 до 500 мест – 60 кв. м на 1 место; - от 501 – до 600 мест – 50 кв. м на 1 место; - от 601 – до 800 мест – 40 кв. м на 1 место. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Минимальный отступ от красной линии улицы до объекта – 25 м. Предельное количество этажей – 4. Максимальный процент застройки земельного участка – 40	Иные требования к размещению общеобразовательных учреждений установлены СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
Объекты здравоохранения (стоматологические кабинеты, поликлиники, аптеки и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка: - аптеки и стоматологические кабинеты – 300 кв. м; - поликлиники – 3000 кв. м; Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	При встроено-пристроенном размещении указанных объектов предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не учитываются
Объекты административно-делового назначения (отделения связи, почты, офисы и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка – 300 кв. м. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	Отдельно стоящие, встроено-пристроенные в объекты основного вида использования (жилое дома). При встроено-пристроенном размещении указанных объектов предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не учитываются
Объекты культурно-досугового назначения (библиотеки, дома культуры, театры, кинотеатры и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с техническими регламентами по заданию на проектирование. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	
Объекты социального обслуживания (интернатные учреждения, дома престарелых, детские дома и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка – 2000 кв. м. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 4. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Многоквартирные жилые дома	Минимальные размеры земельного участка – 300 кв. м. Минимальные отступы от границ земельного участка до жилого дома – 3 м. Предельное количество этажей – от 2 до 4. Максимальный процент застройки земельного участка – 27	Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки территориальной зоны определяется в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования
Объекты культурного назначения	Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с техническими регламентами по заданию на проектирование. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельная высота объекта – 30 м. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	
Объекты торгового назначения и общественного питания	Минимальные размеры земельного участка объектов торгового назначения: - до 100 кв. м торговой площади – 300 кв. м; - более 100 кв. м торговой площади – 500 кв. м. Минимальные размеры земельного участка объектов общественного питания при числе мест, кв. м. на 100 мест: - до 50 мест – 2000 кв. м; - от 51 до 150 мест – 1500 кв. м. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	Отдельно стоящие объекты, без установления санитарно-защитных зон
Объекты временно пребывания граждан (гостиницы, кемпинги, мотели и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка при вместимости: - до 100 мест – 55 кв. м на 1 чел.; - от 101 до 500 мест – 30 кв. м на 1 чел. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 60	
Объекты спортивно-оздоровительного назначения	Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с техническими регламентами по заданию на проектирование. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 45	
Огородничество	Минимальные размеры земельного участка – 200 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – 1500 кв. м.	

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Объекты инженерно-технического обеспечения	Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с техническими регламентами по заданию на проектирование. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 0,5 м. Предельная высота объекта – 6 м, за исключение вышек связи и иных подобных объектов	Параметры строительства определяются в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами. Не допускается размещение башен сотовой связи

Объекты хранения индивидуального транспорта	Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с техническими регламентами. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 1 м. Предельная высота объекта – 3 м.	Отдельно стоящие, встроено-пристроенные в объекты основного вида использования (жилое дома). При встроено-пристроенном размещении указанных объектов предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не учитываются
Объекты хозяйственного назначения	Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с техническими регламентами. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 1 м. Предельная высота объекта – 6 м.	Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны красных линий улиц
Детские и спортивные площадки	Минимальные размеры земельного участка и параметры строительства определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования	

ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 2)

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС
Многоквартирные жилые дома	Минимальные размеры земельного участка – 300 кв. м. Минимальные отступы от границ земельного участка до жилого дома – 3 м. Предельное количество этажей – от 2 до 5. Максимальный процент застройки земельного участка – 27	Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки территориальной зоны определяется в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования
Блокированные жилые дома	Минимальные размеры земельного участка – 300 кв. м. Максимальная высота ограждения земельного участка – 2 м. Минимальные отступы от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – 3 м. Минимальное расстояние от границ земельного участка до: - построек для содержания скота и птицы – 4 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 30	Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки территориальной зоны определяется в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования
Объекты дошкольного образования	Минимальные размеры земельного участка для отдельно стоящего объекта: - при вместимости до 100 мест – 40 кв. м на 1 место; - при вместимости свыше 100 мест – 35 кв. м на 1 место Минимальные размеры земельного участка для встроеного объекта: - при вместимости более 100 мест – 29 кв. м на 1 место. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Минимальный отступ от красной линии улицы до объекта – 25 м. Предельное количество этажей – 2. Максимальный процент застройки земельного участка – 30	Иные требования к размещению объектов дошкольного образования установлены СанПиН 2.4.1.2660-10 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях
Объекты общеобразовательного назначения	Минимальные размеры земельного участка при вместимости: - до 400 мест – 50 кв. м на 1 место; - от 401 до 500 мест – 60 кв. м на 1 место; - от 501 – до 600 мест – 50 кв. м на 1 место; - от 601 – до 800 мест – 40 кв. м на 1 место. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Минимальный отступ от красной линии улицы до объекта – 25 м. Предельное количество этажей – 4. Максимальный процент застройки земельного участка – 40	Иные требования к размещению общеобразовательных учреждений установлены СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
Объекты здравоохранения (стоматологические кабинеты, поликлиники, аптеки и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка: - аптеки и стоматологические кабинеты – 300 кв. м; - поликлиники – 3000 кв. м; Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельная высота объекта – 30 м. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	При встроено-пристроенном размещении указанных объектов предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не учитываются
Объекты административно-делового назначения (отделения связи, почты, офисы и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка – 300 кв. м. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	Отдельно стоящие, встроено-пристроенные в объекты основного вида использования (жилое дома). При встроено-пристроенном размещении указанных объектов предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не учитываются
Объекты культурно-досугового назначения (библиотеки, дома культуры, театры и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с техническими регламентами по заданию на проектирование. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	
Объекты социального обслуживания (интернатные учреждения, дома престарелых, детские дома и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка – 2000 кв. м. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 4. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	Отдельно стоящие
Объекты коммунально-бытового назначения (ателье, парикмахерские, мастерские по ремонту товаров бытового потребления и другие подобные объекты)	Минимальные размеры земельного участка – 300 кв. м. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	
Объекты культурного назначения	Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с техническими регламентами по заданию на проектирование. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельная высота объекта – 30 м. Максимальный процент застройки земельного участка – 50	

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

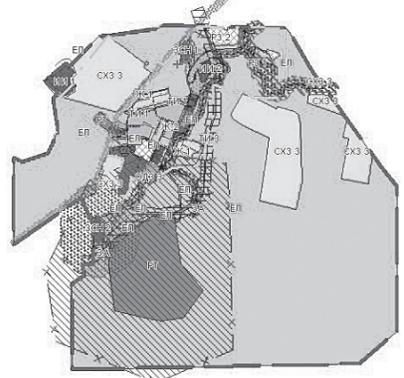
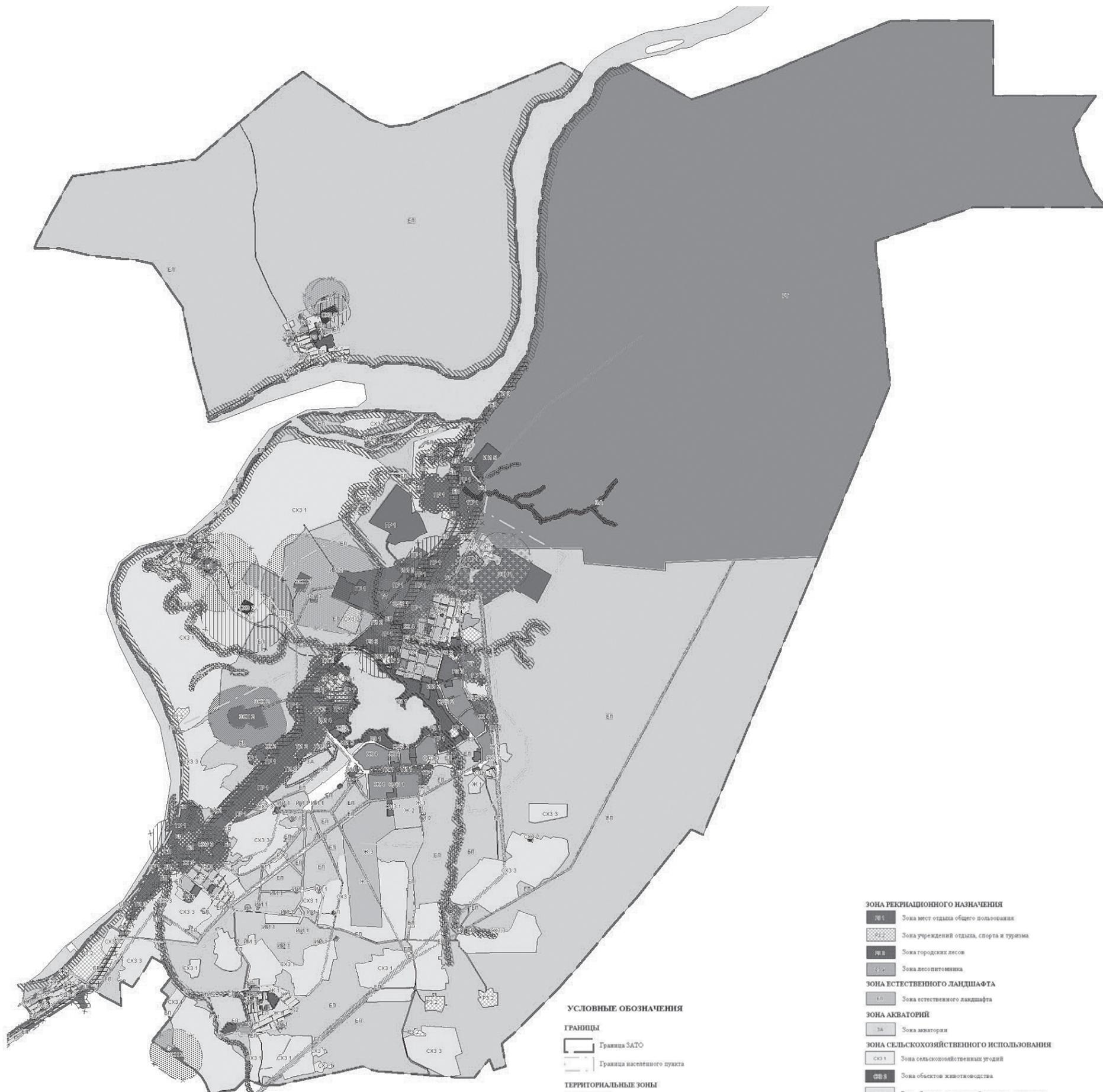
ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЖЕЛЕЗНОГОРСК

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ город ЖЕЛЕЗНОГОРСК М 1:50000

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
ЗАТО г. Железнодорожск



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГРАНЦЫ

- Граница ЗАТО
- Граница населенного пункта

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ

ЖИЛАЯ ЗОНА

- Ж 1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами
- Ж 2 Зона застройки малоэтажными жилыми домами
- Ж 3 Зона застройки среднеэтажными жилыми домами
- Ж 4 Зона застройки многоквартирными жилыми домами

ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ ЗОНА

- ОД 1 Зона делового назначения
- ОД 2 Зона общественного назначения
- ОД 3 Зона коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения
- ОД 4 Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА

- П 1 Производственная зона непищевой промышленности
- П 2 Коммунальная зона
- П 3 Производственная зона пищевой промышленности

ЗОНА ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

- ИИ 1 Зона объектов водоснабжения
- ИИ 2 Зона объектов водоотведения
- ИИ 3 Зона объектов теплоснабжения
- ИИ 4 Зона объектов электроснабжения
- ИИ 5 Зона объектов связи и телекоммуникаций

ЗОНА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

- ТИ 1 Зона объектов автомобильного транспорта (автозастоек)
- ТИ 2 Зона объектов транспортного обслуживания
- ТИ 3 Зона объектов железнодорожного транспорта
- ТИ 4 Зона объектов речного (морского) транспорта

ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

- РН 1 Зона мест отдыха общего пользования
- РН 2 Зона учреждений отдыха, спорта и туризма
- РН 3 Зона городских лесов
- РН 4 Зона лесопитомника

ЗОНА ЕСТЕСТВЕННОГО ЛАНДШАФТА

- ЕЛ Зона естественного ландшафта

ЗОНА АКВАТОРИЙ

- АЗ Зона акватории

ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- СКЗ 1 Зона сельскохозяйственных угодий
- СКЗ 2 Зона объектов животноводства
- СКЗ 3 Зона объектов сельскохозяйственного назначения

ЗОНА ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- ТПОП Зона территории общего пользования (зона улично-дорожной сети)

ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

- ЗС 1 Зона ритуального назначения
- ЗС 2 Зона размещения отходов потребления
- ЗС 3 Зона переработки отходов потребления
- ЗС 4 Зона рекреационной территории

ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- ЗОИ 1 Прибрежная защитная полоса
- ЗОИ 2 Водозащитная зона
- ЗОИ 3 Зона санитарной охраны источников питьевого водоснабжения
- ЗОИ 4 СЗЗ от полигона ТБО, биотермических ям и объектов инженерной инфраструктуры
- ЗОИ 5 СЗЗ объектов ритуального назначения
- ЗОИ 6 СЗЗ объектов производственной сферы 4-5 класс вредности
- ЗОИ 7 СЗЗ объектов производственной сферы 3 класса вредности непищевой промышленности
- ЗОИ 8 СЗЗ объектов производственной сферы 3 класса вредности пищевой промышленности
- ЗОИ 9 СЗЗ объектов производственной сферы 1 класса вредности непищевой промышленности
- ЗОИ 10 СЗЗ от рекреационных территорий
- ЗОИ 11 СЗЗ от объектов коммунального обслуживания
- ЗОИ 12 СЗЗ от объектов транспортного обслуживания
- ЗОИ 13 ЗСР (санитарные разрывы) высоковольтных линий
- ЗОИ 14 СЗЗ от объектов животноводства

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожский Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 07.10.2014 №1825
 г.Железнодорожский

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 23.09.2014 № 1751 «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ ФРИЗОРГЕРУ АНДРЕЮ ВИКТОРОВИЧУ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

На основании постановления Администрации ЗАТО г.Железнодорожский от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железнодорожский на 2014-2016 годы», учитывая протокол заседания Комиссии по оценке проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства ЗАТО Железнодорожский для предоставления субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности от 15.09.2014 № 3/2014, в целях исправления технической ошибки,

Постановляю:
 1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железнодорожский от 23.09.2014 № 1751 «О предоставлении субсидии индивидуальному предпринимателю Фризоргеру Андрею Викторовичу на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности» следующее изменение:

- 1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:
 «2. Отделу бухгалтерии Администрации ЗАТО г.Железнодорожский (В.Н. Агафонова) перечислить сумму, указанную в пункте 1 настоящего постановления, на расчетный счет № 4080281032329000112 индивидуальному предпринимателю Фризоргеру Андрею Викторовичу, открытой в Филиале «Новосибирский» ОАО «АЛБФА-БАНК» г.Новосибирск.».
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожский (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожский (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожский Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожский С.Д. Прокурякина.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожский Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 02.10.2014 №301И
 г.Железнодорожский

О СТАТУСЕ ЖИЛОГО ЗДАНИЯ, ПО УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д.50А

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожский Красноярского края», на основании технического паспорта жилого здания от 06.08.2014

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Присвоить статус многоквартирного жилого дома, предназначенного для постоянного проживания зданию по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожский, г.Железнодорожский, ул. Школьная, д.50А, общей площадью 5 032,6 кв.метров, общим количеством квартир - 99 общей площадью 3 062,0 кв.метров.
 2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железнодорожский (Н.В. Дедова) внести соответствующие изменения в государственный кадастр недвижимости.
 3. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железнодорожский (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железнодорожский (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожский Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железнодорожский С.Д. Прокурякина.
 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ГРАЖДАН, РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ В СЕНТЯБРЕ 2014 ГОДА

Агеев А.Г.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Агеева М.М.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Аксенов В.В.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Анцiferова Л.С.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Байбородов А.А.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Бекетов В.А.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Вязовский В.Р.	МАУ «Комбинат оздоровительных спортивных сооружений»
Герасимов С.Г.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Ермаков В.Д.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Заводина Т.Е.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Казанина Е.А.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Казин И.С.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Камышишкова Т.П.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Колесова Т.Ю.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Короленко Н.М.	МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»
Кулинская Е.Е.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Лузина И.А.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Лукьянова С.В.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Малютин А.П.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Макогон А.Г.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Петров М.М.	МП «Жилищно-коммунальное хозяйство»
Решетько С.И.	МКУ «Управление образования»
Севостьянов А.Ф.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Семибратова С.Б.	МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»
Сигаева Ю.Г.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Страшинов А.И.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Урусов В.М.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Филатов А.Н.	ФГУП ФЯО «Горно-химический комбинат»
Филимоненко В.Н.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Шалаевский В.Г.	МП «Жилищно-коммунальное хозяйство»
Щетков С.В.	МП «Жилищно-коммунальное хозяйство»
Юдин В.А.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»
Ябло В.А.	ОАО «Информационные спутниковые системы имени академика М.Ф.Решетнёва»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОРТЕПЛОЭНЕРГО

В связи с ремонтом тепловой сети, с 08.10.2014 г. по 17.10.2014 г., будет закрыт сквозной проезд по ул.Пирогова, в районе здания №5.

Справки по телефону 74-65-12 (круглосуточно)

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ГАРАЖНЫХ КООПЕРАТИВОВ

МЧС напоминает: владельцы частных гаражей обязаны соблюдать требования пожарной безопасности!

На территории ЗАТО Железнодорожский с начала года в частных гаражах произошло 2 пожара. За аналогичный период прошлого года в гаражах было зафиксировано 3 пожара, на одном из которых погиб человек.

Единственной причиной возникновения пожаров является неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении.

В связи с недопущением случаев возникновения пожаров в частных гаражах отдел федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России» призывает всех автомобилистов быть бдительными и напоминает автовладельцам о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в гаражах.

Требования пожарной безопасности, перечисленные ниже, обязательны для исполнения всеми гражданами РФ!

Правила пожарной безопасности в гаражах

- Территория в пределах противопожарных расстояний между зданиями, гаражами должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- Использованный обтирочный материал следует собирать в контейнерах из негорючих материалов.
- Спецдежда должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах.
- ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
 - Использовать противопожарные расстояния между зданиями под складирование материалов, оборудования и тары, а также для стоянки транспорта.
 - Разведение костров, сжигание отходов и тары ближе 50 м от зданий, гаражей и сооружений.
 - Проводить уборку помещений и промывку деталей с применением бензина, керосина и др. легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
 - Оставлять неубранным промасленный обтирочный материал.
 - Хранить мебель, предметы домашнего обихода и т.п., а также запас топлива и масла.
 - Подогревать двигатель автомобиля открытым огнем, пользоваться открытыми источниками огня для освещения.
 - Производить кузнечные, термические, сварочные, малярные и деревообрабатывающие работы.
 - Держать транспортное средство с открытой горловиной бензобака.
 - Подзаряжать аккумулятор непосредственно на транспортном средстве.
 - Заправлять транспортные средства горючим и сливать из них топливо в гаражном помещении.
 - Оставлять без присмотра электроустановки и бытовые электроприборы.
 - Эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.
 - Пользоваться поврежденными розетками и другими электроустановочными изделиями.
 - Применять нестандартные (самодельные) нагревательные приборы.
 - Использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА НЕОБХОДИМО:

- Немедленно сообщить о происшествии в пожарную охрану по телефону 01,101 или 112.
- Принять меры по спасению людей из горящего помещения, оповещению людей о пожаре в соседних помещениях (строениях или зданиях).
- Принять меры по ликвидации собственными силами очага пожара на ранней стадии развития первичными средствами пожаротушения, подручными средствами (если это возможно и не противоречит личной безопасности).
- Встретить прибывшие на место происшествия подразделения пожарной охраны и сообщить все сведения о возможной опасности взрыва, угрозе жизни и здоровью граждан, о возможных причинах и обстоятельствах, послуживших возникновению пожара.

Отдел федерального государственного пожарного надзора ФГКУ « Специальное управление ФПС № 2 МЧС России»

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ ГОРОДА О РЕШЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 08.07.2014:

О намерении предоставления земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 48 кв.м для размещения стоянка автомобильного транспорта (для индивидуального гаража), по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожский, г.Железнодорожский, гаражный кооператив №118, бокс №1, гараж №1Б.

О намерении предоставления земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 144 кв.м для размещения стоянка автомобильного транспорта (для индивидуального гаража), по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожский, г.Железнодорожский, гаражный кооператив №118, бокс №1, гараж №1А.

Руководитель Управления градостроительства С.Н.ДОБРОЛЮБОВ



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В январе-сентябре 2014 года в центр занятости населения ЗАТО г. Железнодорожский поступило 9941 заявление о предоставлении государственных услуг, из них - 2023 по содействию в поиске подходящей работы (январь-сентябрь 2013 г. – 7618 и 2115 заявлений соответственно).

Признаны безработными 647 жителей города (январь-сентябрь 2013 года – 664 чел.).

При содействии службы занятости нашли работу 1330 чел., в том числе 360 чел. из числа безработных (январь-сентябрь 2013 г. - 1673 и 542 чел. соответственно).

От работодателей поступили сведения о 3378 вакансиях (январь-сентябрь 2013 г. – 3760 вакансий).

- По состоянию на 01.10.2014:
- численность безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости населения ЗАТО г. Железнодорожский, составляет 318 чел.(01.10.2013 г. - 309 чел.);
 - уровень регистрируемой безработицы, рассчитанный к трудоспособному населению в трудоспособном возрасте, – 0,58% (01.10.2013 г. – 0,55%);
 - заявленная работодателями потребность в работниках – 1213 ед. (01.10.2013 – 1805 ед.).

ГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г.Железнодорожский» информирует, что на предприятие ЗАО «КРАСЛЕСИНВЕСТ», реализующий инвестиционный проект:

«БОГУЧАНЫ. ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС. ЛЕСОПИЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

- Начинает срочный набор кадров по профессиям:
- **электрогазосварщик**
 - **электромонтер по монтажу и обслуживанию промышленного оборудования**

- Условия работы:
- временная работа по срочному трудовому договору (2 месяца) в Богучанском районе;
 - заработная плата 45000 – 50000 рублей;
 - предоставляется служебное жилье.

Подробную информацию о вакансиях можно получить в центре занятости населения по адресу: Пионерский проезд,6, кабинет 109. Справки по телефону 75-22-14

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ, ДЕРЖАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ И ЕДИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ КАРТ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ!

В связи с увеличением в 2014 году стоимости проезда в общественном транспорте 24 сентября Правительством Красноярского края принято решение об изменении стоимости оплаты дополнительных поездок на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов, а при их отсутствии междугородных (внутрирайонных) маршрутов, водном транспорте пригородного сообщения по территории Красноярского края для всех льготных категорий граждан.

С 6 октября 2014 года в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края № 414-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 27.04.2009 № 223-п «О льготном проезде отдельных категорий граждан в общественном транспорте» стоимость пополнения социальной карты дополнительными поездками составит 50% от стоимости действующего предельного тарифа на территории г. Красноярск за одну поездку (т.е. 9,5 руб.).

Таким образом, стоимость пополнения социальной карты дополнительными поездками составит:

- 10 поездок - 95,0 руб.;
- 14 поездок - 133 руб.;
- 24 поездки - 228 руб.

При этом стоимость базовых поездок не изменилась и соответствует размеру ежемесячной денежной выплаты, выплачиваемой органами социальной защиты населения, пенсионерам, не имеющим другого льготного статуса, (т.е. 138 руб.)

Руководитель УСЗН Л.А.ДЕРГАЧЕВА

КАК ИЗМЕНИТСЯ НАША ЖИЗНЬ С ОКТЯБРЯ

ГОСОРГАНЫ ОТКРОЮТ СВОИ БАЗЫ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ КОШЕЛЬКОВ

С 1 октября федеральные государственные органы, Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования обязаны предоставлять кредитным организациям свои базы данных для проверки виртуальных плательщиков. Эта норма содержится в двух федеральных законах - «О национальной платежной системе» и «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

НАПОМНИМ, что с 1 августа 2014 года владельцы анонимных электронных кошельков могут оплачивать взносы до 15000 рублей за любые кредиты без идентификации, совершать платежи за товары и услуги отечественных продавцов в пределах той же суммы. А держатели предоплаченных карт могут снимать с них по 5 тысяч рублей за сутки и 40 тысяч в течение одного календарного месяца наличными. Но не более. Но вот чтобы перевести деньги другому физическому лицу или на свой банковский счет, заплатить за покупки в иностранном магазине, для этого по закону надо пройти упрощенную (без личного присутствия) или полную идентификацию. И тогда деньги можно перечислять удаленно, не выходя из дома. В том числе на крупные суммы до 600000 рублей.

1 октября 2014 года эта возможность у граждан, пользователей электронных кошельков (а таких в России несколько миллионов человек), появится. Идентифицироваться просто. Один из способов - указать фамилию, имя и отчество, номер паспорта и СНИЛС (либо ИНН, номер полиса обязательного медицинского страхования) прямо на сайте платежной системы. Кредитная организация сверит эти данные с государственными базами данных и вышлет одноразовый код на ваш мобильный телефон. Если все совпало, и вы правильно ввели одноразовый код - упрощенная идентификация пройдена, можете оплачивать покупки и услуги. На практике это должно занять не более нескольких минут.

Второй способ подтвердить свою личность - указать логин и пароль от портала госуслуг. Возможно, вскоре эти же реквизиты можно будет использовать и для авторизации в некоторых сервисах, например, мобильных банковских приложениях.

Третий способ идентификации предполагает использование вашей усиленной квалифицированной электронной подписи для доступа к portalу госуслуг. Она выдается при личном присутствии в одном из удостоверяющих центров.

ИНВАЛИДАМ РАЗРЕШИЛИ ФАКСИМИЛЕ

С 21 октября инвалиды по зрению могут пользоваться факсимиле при расчетах.

ФАКСИМИЛЕ - это штамп, обеспечивающий точное механическое копирование собственноручной живой росписи. Оно может быть применено во время банковских или других финансовых операций по приему, выдаче, размену, обмену наличных денег.

Факсимильное воспроизведение подписи закон признает аналогом собственноручной подписи. Но случаи применения факсимиле немногочисленны. Поэтому на практике очень часто возникает вопрос, в отношении каких документов проставление факсимиле допускается, а в каких случаях лучше воздержаться от его использования и требовать живую подпись.

Инвалидам по зрению теперь такое право дано. Чтобы им воспользоваться, нужно представить документ, удостоверяющий личность, справку об установлении инвалидности по зрению, нотариальное свидетельство об удостоверении тождественности собственноручной подписи с ее факсимильным воспроизведением. Факсимиле выдает нотариус.



ПО ЗИМНЕМУ ВРЕМЕНИ

С 26 октября мы окончательно перейдем на зимнее время. В этот день жители большинства регионов России в 2 часа 00 минут переведут стрелки на час назад. И больше время меняться не будет.

ТАКИЕ изменения принес нам Федеральный закон «Об исчислении времени». Он же с девяти до одиннадцати увеличивает число часовых зон - с учетом максимального приближения к часовым поясам всемирного координированного времени (UTC).

К третьей зоне (московское время плюс один час) будут относиться Самарская область и Удмуртия. Одиннадцатая зона (московское время плюс девять часов) охватит Камчатский край и Чукотский автономный округ. В Крыму и Севастополе устанавливается московское время.

Перевод часов не только положительно скажется на здоровье россиян, для которых один час имеет значение, но и добавит оптимизма экономике. «Эффект от перехода на зимнее время будет способствовать меньшему потреблению электроэнергии, и, как следствие, снизится нагрузка на окружающую среду», - рассказал аналитик TenkoFX Иван Кивин. - Соответственно, позитивный эффект - снижение энергоемкости минимум на 0,5 процента».

Более того, практика показывает, что при переходе на зимнее время снижается количество аварий не только на дорогах, но и на промышленных предприятиях, напоминает эксперт. И это тоже влияет на производительность труда. Она становится выше. «Таким образом, переход на зимнее время мы оцениваем в 1,5 процента роста национального ВВП, что в абсолютных величинах не так уж и мало», - добавил Кивин.

Правда, не все эксперты придерживаются такого мнения. Переведем — увидим.

ЕСЛИ ЖИЛЬЦЫ СДАЮТ КОПЕЙКИ?

Коммунальные счета каждого третьего собственника квартир в России могут вырасти. В Госдуму внесен законопроект, авторы которого предлагают ввести минимальный размер платы за текущий ремонт и содержание жилого помещения. Сейчас эта цифра в платежке зачастую искусственно занижена.

ДЕЛО в том, что сегодня ответственность за содержание многоквартирного дома по закону лежит на собственниках квартир. На общих собраниях они должны самостоятельно определять перечень работ, которые будет выполнять их управляющая организация, а также согласовывать ежемесячные взносы.

Зачастую жители дома, не подозревающие о реальной стоимости работ и не готовые раскошелиться впустую, устанавливают такую маленькую сумму, что ее не хватает даже на замену лампочек и мытье подъездов. В связи с этим происходят постоянные конфликты с управдомами. Кстати, последних можно понять - год назад был утвержден минимальный перечень услуг и работ, необходимых для «обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме». Но как выполнить это поручение, если жильцы сдают копейки?

Выход из этой ситуации предложили авторы законопроекта - депутаты Заксобрания Челябинской области. По их мнению, региональные власти должны устанавливать минимальный размер платы, ниже которого уже нельзя будет опускаться.

Действительно, вместе с обязательными работами (влажная уборка, работа лифта, инженерных систем и освещения, проверка фундамента, крыш и так далее) законодательство сегодня не уточняет, сколько раз в месяц они должны быть проведены и сколько каждая из них стоит, подтвердила «РГ» исполнительный директор «ЖКХ Контроль» Светлана Разворотнева. «Средств на все это явно не хватает, - объяснила она. - Дома разрушаются, подъезды не убираются. Но это может привести и к трагедии, если вовремя не проверили газовое оборудование».

По ее мнению, нужно установить не только нижнюю, но и верхнюю планку. Ведь бывает, что управляющие компании, пользуясь безынициативностью жильцов, включают в плату за содержание буквально все. К примеру, берут деньги за въезд машин во двор.

САМИ ПРОВЕРИМ ШКОЛЫ И МУЗЕИ

С 21 октября в России можно будет проводить независимую оценку качества работы школ, вузов, больниц, поликлиник, библиотек, музеев, то есть всех организаций, оказывающих гражданам услуги в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования. Делать это разрешено не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

ПО ДАННЫМ Росстата, в России насчитывается более 160 тысяч организаций только социальной сферы. А всего - около 310 тысяч социальных организаций различной специализации. При этом более 94 процентов подчиняются регионам и муниципалитетам.

Граждане, благодаря этому закону, по идее, будут получать более качественные социальные услуги, а работники социальных учреждений тщательнее и ответственнее станут относиться к своей работе, зная, что меры контроля за ними ужесточились, говорит Антон Соничев, адвокат компании «Налоговик», руководитель направления по гражданскому, уголовному и арбитражному праву центра «Общественная Дума». На практике же данный закон может ничего не поменять, если его реализация будет формальной, волнуется эксперт.

Дело в том, что такая оценка является формой общественного контроля, то есть специальных оценщиков нет. Механизм предполагается таким. Уполномоченные органы либо органы государственной власти, местного самоуправления с участием специалистов, представителей общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов) формируют общественный совет по проведению независимой оценки. При этом проблемы у общественных советов будут с поиском и получением информации.

Впрочем, законом предусмотрена публичность оценки. Результаты станут публиковать в открытом доступе, а оцениваемые организации все-таки обяжут раскрывать о себе часть информации для улучшения результатов оценки.

В ПОЧТОВЫЕ ЯЩИКИ ЗАПРЕТЯТ КЛАСТЬ РЕКЛАМНЫЕ ЛИСТОВКИ



Законодатели предполагают запретить класть рекламные листовки в почтовые ящики. 7 октября Госдума рассмотрит соответствующий законопроект.

В ТЕКСТЕ документа говорится, что распространение рекламы по сетям связи допускается только при условии предварительного согласия абонента или адресата на ее получение. Исключение может быть только в отношении социальной рекламы и рекламы, содержащейся в периодических печатных изданиях, не специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера.

Законопроект направлен на борьбу с так называемым спамом, который ежедневно попадает в почтовые ящики жителей России. Ведь распространители рекламных листовок подчас даже не кидают их в почтовые ящики, а бросают в подъезде, засоряя пространство и создавая угрозу пожарной безопасности жилого дома.

Кроме того, законопроект не допускает использование сетей электросвязи для распространения рекламы с применением средств выбора и набора абонентского номера без участия человека (автоматического дозвонивания, автоматической рассылки). При справочном телефонном обслуживании (как платном, так и бесплатном), в том числе осуществляемом посредством подвижной радиотелефонной связи, реклама, согласно законопроекту, может предоставляться только после сообщения справки, запрашиваемой абонентом. А при предоставлении телефонных соединений на условиях повременной системы оплаты время, в течение которого распространяется реклама, не должно учитываться при определении стоимости такой услуги телефонной связи.

[НА РЕЙДЕ]

ПЛЮС ЭЛЕКТРИФИКАЦИЯ



КРЭК («Красноярская региональная энергетическая компания») подводит итоги 2014 года - что сделано, что еще нужно завершить, где возникли проблемы. По этому случаю глава администрации ЗАТО Сергей Пешков провел выездное совещание, проехал по объектам предприятия и проверил выполнение энергетиками годового плана по ремонтам сетей. Начали с Нового Пути.

НУ, НА ЧТО тут смотреть-то? - глава вышел из автомобиля на поселковой улице и сразу обратился к директору железногорского филиала КРЭК Андрею Белею.

- Вот здесь, на Майской, мы откапиталили две линии электропередачи, - показывает на ряд уходящих вдаль столбов Андрей Владимирович.

Взамен старых ветхих опор теперь установлены новые, на них смонтировано новое же освещение, а к отремонтированной линии подключены практически все жители этой улицы. Без проблем, конечно, не обошлось, виной всему человеческий фактор. Жители постепенно захватывают территорию улицы - то есть попросту передвигают на несколько метров забор. В итоге опоры линий электропередачи оказываются рано или поздно за оградой - на частной территории. Оглядываясь по сторонам - и правда, парочка старых опор все еще стоит у людей во дворах, снести их без разрешения хозяина уже нельзя. Народ активно приспосабливает деревянные столбы под собственные нужды - например, чтобы закрепить для надежности электрический кабель, перекинутый с дома на гараж. Если захватывается земля с действующей опорой, соответственно, возникают проблемы с обслуживанием и ремонтом линии. На

прошедший капремонт, конечно же, нашлись свои недовольные. Людям не угодил - кто-то жалуется, что опора стоит прямо перед окнами, кто-то, что она на 5 метров дальше, чем у соседа, и надо покупать для подключения больше кабеля.

- Мы обязаны каждого, кто подаст заявку, за свой счет обеспечить электроэнергией в 15 киловатт, - рассказал Андрей Белей. - Потребитель платит только 550 рублей за подключение, а все расходы на строительство новой линии, если в ней есть необходимость, ложатся на нас. Естественно, у того, кто подает заявку, должны быть все доку-

менты на дом и землю, еще одно условие - он не должен быть уже подключен к другим сетям.

Следующий пункт - участки под ИЖС на Енисейской (возле КПП-1). Сюда электричество уже пришлось проводить с нуля, ближайшая линия располагалась через дорогу, поэтому для электроснабжения нового района индивидуальной застройки установили подстанцию. На это ушло полтора года - со всем проектами, экспертизами и земельными вопросами. В 2014-м, уверяют представители КРЭК, практически не осталось неподключенных участков под ИЖС. А строятся сегодня люди активно.

- Подобные выезды проводим регулярно, - отметил Сергей Пешков. - Поскольку КРЭК арендует сети электроснабжения, мы проверяем, как работает предприятие, какие задачи выполняет, что делается на территории ЗАТО для того, чтобы все жители и предприятия были обеспечены электричеством. КРЭК все работы производит, естественно, за свой счет.

- Договор с администрацией города заключен КРЭК на 5 лет, и каждый год согласовывается ремонтная программа на год, - пояснил Белей. - На 14 год она практически выполнена, остались еще кое-какие

работы на октябрь - например, доделывается еще одна линия в Новом Пути. Недавно у нас завершилась проверка совместно с Ростехнадзором готовности сетевого комплекса к осенне-зимнему периоду - замечаний нет.

По словам директора железногорского филиала КРЭК, задача предприятия - не строительство новых сетей, а обслуживание уже существующих. Тем не менее, в этом году по заявкам жителей появились новые сети на Ботанической, Енисейской (нечетная и четная стороны), Березовой, Кедровой, в Додоново и Тартате.

[БОЛЬШАЯ СТРОЙКА]

ТУБДИСПАНСЕР СДАДУТ К НОВОМУ ГОДУ

Больничный городок КБ-51 — одна большая стройка. Глава Железногорска Вадим Медведев недавно побывал на строящихся объектах, оценил их масштаб и сроки готовности. Оказалось, не так много-то и осталось ждать, прежде чем откроются откапитальный тубдиспансер и с нуля возведенный Центр экстренной медицинской помощи.

ЗДАНИЯ этих больничных учреждений будут в единой цветовой стилистике - сочетание светлого и темно-зеленого на фасадах. Тубдиспансер откроется уже в декабре нынешнего года. Когда-то от старого здания оставили только стены - дере-

вянные перекрытия прогнили и обрушились. Сейчас, спустя год, новенький корпус не узнать: капитальный ремонт подходит к концу, уже завершаются отделочные работы, подрядчик вносит последние штрихи. Закуплена и завезена мебель, вскоре произведут монтаж и тестиро-

вание необходимого медицинского оборудования. Количество коек в обновленном диспансере не уменьшится. Он по-прежнему рассчитан на 40 мест, но условия для пациентов станут намного лучше, чем прежде, подчеркнул главврач Александр Ломакин.

А строительство Центра экстренной медицинской помощи перешло на новый этап. Его возводят на улице Пирогова, где зиял законсервированный два десятка лет назад лабораторный корпус СЭС. На месте разрушающегося железобе-

тонного остова собрано совершенно новое здание - первый из двух корпусов центра. Он рассчитан на оказание специализированной медицинской помощи работникам предприятий города, пострадавшим

при авариях на производстве и в техногенных катастрофах. Здесь еще весной появилась крыша, были установлены металлические укрепления опор и проложена тепловая трасса. В течение лета к объекту провели все необходимые сети, пристроили по крылу с левой и правой стороны, а также практически полностью возвели стены. До наступления зимних холодов, то есть в течение октября, строители должны закрыть тепловой контур, подвести тепло и освещение и перейти к внутренней отделке.

На строительство центра ФМБА России выделило 224 миллиона рублей. Поскольку здание четырехэтажное, а на местных производствах происходит не так много аварий, для того чтобы помещения не простаивали, в новый корпус переведут некоторые из уже действующих отделений КБ-51. Какие, пока не разглашается. Известно только, что здесь будет размещена также станция скорой помощи.

Полностью объект сдадут в эксплуатацию в декабре 2015 года.

224

**МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ
выделило ФМБА России
на строительство центра
экстремальной медицины**



Евгения ПЕРЕСТОРНИНА

Николай СЕЛЕЗНЕВ:

«В 90-Х В МИЛИЦИИ РАБОТАЛ ВЫСОКОПОСТАВЛЕННЫЙ «КРОТ»»

В середине 90-х из лучших железнгорских оперов был создан спецотдел по борьбе с организованной преступностью. Недавний суд над Игорем Подгорным, одним из бывших фигурантов уголовного дела в отношении ОПГ «Три хохла», всколыхнул в Железнодорожке воспоминания о криминальных событиях. О той войне с бандитами «ГиГ» рассказал Николай Селезнев. С 1993 по 1997 год он возглавлял отделение по борьбе с организованной преступностью и коррупцией. 6 лет такие подразделения в России уже не действуют, а зря, считает Селезнев.

- Николай Николаевич, считается, что организованная преступность в Красноярске-26 возникла немного позже, чем на большой земле.

- «Колючка» все-таки препятствовала проникновению в город криминальных элементов. Помню, первое преступление в 1990 году было зарегистрировано только в конце февраля. Всплеск преступности начался с 1992 года, причем на новом для нашего города уровне. Но в отличие от других территорий, где криминал обложил данью даже крупные заводы, с охраняемых градообразующих предприятий выбить деньги было практически невозможно. Поэтому бандиты принялись потрошить мелкий и средний бизнес - даже бабушки на рынке вынуждены были ежемесячно платить браткам. К тем же, кто сопротивлялся, применялись жесткие меры. В 1993 году взорвали киоск возле магазина «Тайга». Нам известно, что торговую точку взорвали при помощи аммонита - взрывчатки, которая применялась при проходе туннелей Горнохимического комбината. Судя по всему, это был акт устрашения, поскольку инцидент произошел ночью, и никто не пострадал. Преступление по сей день осталось нераскрытым. Другому предпринимателю преступники «в воспитательных целях» выстрелили ночью в окно квартиры. У пули, извлеченной из стены, оказалась любопытная особенность - нарезка против часовой стрелки, что характерно для ствола иностранного производства.

- Неужели люди не обращались в милицию за помощью?

- Обращались, просили защитить, но когда предлагалось оформить все официально и провести соответствующие мероприятия, отказывались. Все боялись, ведь в городе почти открыто хозяйничали бандиты. Сотрудники милиции тогда ходили только в гражданке, потому что в форме появляться стало опасно не только для здоровья, но и для жизни. Разгул преступности был такой, что грабили уже среди бела дня. Как-то к складу за баней на Октябрьской, где один из коммерсантов хранил телевизоры, подъехали крепкие парни. Они сунули под нос сторожу красные корочки и заявили, что имущество арестовано. Подогнали машину, быстро загрузили весь товар и исчезли. Подобных фактов было много - милиция металась, часто не успевая на вызовы.

- Люди-то не доверяли милиции, считали, что она куплена криминалом.

- Против сотрудников, действительно, не противодействовала преступникам. Более того, восхищалась ими.

Знаю ряд моментов, когда наши коллеги, ставшие впоследствии большими начальниками, получали от бандитов дорогие автомобили. Видно было, что люди преданы той стороне боль-

ше, чем профессии. Но преступниками я их назвать не могу, поскольку никто из них не наказан, не осужден. А когда сотрудники ГАИ оформляли экспроприированные бандитами автомобили по липовым документам? К доверенности на управление приклеивали вырезанную из другого документа нотариальную печать и прокатывали лист на ксероксе. И в ГАИ такие документы принимали, хотя даже на первый взгляд они должны были вызывать сомнения в подлинности. После служебных проверок кое-кому из гаишников пришлось со службой распрощаться, но под статью никто не попал, поскольку доказать корыстный умысел в их действиях было невозможно. Не доглядели, оправдывались они.

В этих условиях мудрым решением стала организация в 1993 году подразделения по борьбе с организованной преступностью и коррупцией. Их создали во всех краевых и областных центрах, а также в 10 «атомных» городах. Отделение в Красноярске-26 состояло из 5 человек, перешедших из уголовного розыска. У нас была невиданная ранее самостоятельность и большие права. По указу Ельцина мы имели право задерживать подозреваемых в причастности к ОПГ на 30 суток без решения суда. Спорность соответствия этого уникального указа Конституции, конечно, очень большая. Но мы пользовались этой возможностью - и эффективно, замечу я.

- Самый страшный период в городе относится к 1994-1995 годам, когда произошло несколько заказных убийств. Как раскрывались эти преступления?

- Первоначально возникло 4-5 мелких группировок. Потом они начали бороться за власть - сильные пожирали слабых. В итоге сформировалась одна банда, в которой был свой «совет директоров». По их фамилиям уголовное дело и получило название «Три хохла». Первой жертвой криминальной войны стал главарь одной из групп Вячеслав Прутовых. По показаниям очевидцев, его забрали из кафе «Бригантина» и вывезли в поля за Додоново, где застрелили из охотничьего ружья. Труп сбросили в Енисей. Тело Прутовых так и не нашли. Преступление раскрыли, но непосредственный исполнитель убийства Козлов к тому времени уже сам был убит.

Личность этого киллера весьма любопытна. Когда он появился в городе после очередной отсидки, то стал рассказывать, что мотал срок за убийство. Вел себя агрессивно и дерзко. Именно поэтому его взяли в боевой отряд группировки, где он стал исполнять заказы. Хотя на самом деле Козлов сидел за изнасилования, а последний раз - за надругательство над малолетней, что на зоне считается нехорошей статьей. Об этом рассказал местным

бандитам житель Иркутской области Гончаров, в то время тесно общавшийся с городским криминалом. За свой длинный язык он скоро и поплатился. Козлов его застрелил и сбросил труп с высокого обрыва в Енисей. Это место убийца называл бухтой затонувших кораблей - там стремительное течение.

А потом ему поручили убрать Дениса Кравченко, которого подозревали в сотрудничестве с милицией. Ни Кравченко, ни Гончарова не искали. Их тела обнаружили совершенно случайно далеко вниз по Енисею, и сначала эти убийства между собой не связывали. Но к тому времени мы уже знали, кто убил Прутовых, не хватало только доказательств. Когда опера приехали на квартиру Кравченко, то и застали там... Козлова. Он пояснил, что приятель разрешил ему пожить у себя. Где он сам, ему неизвестно.

Судебно-медицинская экспертиза потом показала, что стреляли в Кравченко из мелкашки, причем нарезки на пуле были против часовой стрелки, как у пули, извлеченной из стены квартиры предпринимателя. Учитывая, что иностранного оружия у нас мало, можно было предполагать, что они выпущены из одного ствола. Погиб Кравченко от выстрела в сердце, но уже в мертвого в него стреляли еще пять раз - в голову. Как потом выяснилось, киллер привез труп в гараж, чтобы заказчики удостоверились в выполненной работе. В голову казенного они стреляли, чтобы повязать себя кровью.

В ОПГ сложилась своя иерархия, но борьба за власть продолжалась уже внутри банды. Один из боевиков убивает киллера Козлова. Тогда же происходит преступление, не имеющее связи с предыдущими убийствами, - ограбление кассы геологоразведывательной партии и убийство сторожа. И через некоторое время погибает Юсупов - один из лидеров банды, организатор других убийств. Он стал подозревать, что следующим отправят на тот свет его, поэтому решил убрать «трех хохлов». По нашим сведениям, их должны были расстрелять из автомата у ресторана «Тель», где обычно обитали бандиты. Мы знали об этом автомате все, вплоть до того, что у него сломанный приклад и какой изолентой он перемотан. Только, где хранится оружие, не знали. Оперативники установили жучки в дверном проеме заведения и стали следить за входом в ресторан из окон библиотеки, находящейся напротив. Но «хохлы» опередили Юсупова. По их приказу жертву захватили и вывезли за Лукаши, где долго и мучительно убивали. Причем местные жители слышали крики и стоны, но никто в милицию не позвонил.

- Получается, преступники вас постоянно опережали на полшага?

- К сожалению, появился в милиции высокопоставленный «крот». Тогда впрямую говорили: предатель. Уверен, что именно из-за утечки информации погиб еще один человек из группировки. Он тоже стал сотрудничать с правоохранительными органами, и был застрелен у подъезда дома по Ленинградскому, 103. Стали подозревать начальника криминальной милиции после одного интересного телефонного разговора, который произо-



шел между ним и одним авторитетом. Кое-кто до сих пор пытается обвинить нас в том, что мы прослушивали телефонные переговоры сотрудников. Я заявляю, прослушивались только бандиты. Но как было не узнать голос твоего ближайшего коллеги, который просит фигуранта о встрече! Как в шпионских романах, мы стали ему лишь дозированно давать информацию. Главное скрывали.

- Каким образом можно это было сделать, ведь начальник криминальной милиции должен был быть в курсе происходящего?

- Дело в том, что подразделения по борьбе с организованной преступностью не подчинялись начальнику криминальной милиции и уголовному розыску тем более. Мы не должны были отчитываться даже перед начальником ОВД! Нашу деятельность курировало специальное ведомство в Москве. Этот факт вызывал большое раздражение - подразделение было костью в горле у некоторых наших руководителей. Но по большому счету, именно благодаря такой самостоятельности мы и смогли раскрыть преступления банды «Три хохла». По указанию из Москвы после всего случившегося мы подготовили материал о том, как это все происходило. Первая фраза звучала примерно так: «Когда мы начали заниматься этим делом, то перестали кому-либо докладывать, что делали».

Когда стало окончательно ясно, что утечка информации происходит от начальника криминальной милиции, ему предложили уйти из органов по собственному желанию. Доказать корыстный умысел и прямую связь с бандитами так и не удалось.

- На вас оказывали давление?

- Руководство ОВД пыталось вызвать на совещание, задать конкретные вопросы, как ведется расследование убийств. Серьезное противодействие было и со стороны бандитов. Сначала определенные и вполне осязаемые попытки подкупа. К примеру, предлагали автомобиль. «Что вы, Николай Николаевич, ездите на «копейке»? У нас есть «Тойота»! Я отказался, и через некоторое время мне передали, что могут быть проблемы с близ-

кими, если будем глубоко копать. Дело дошло до того, что мы перестали сдавать оружие - в нарушение инструкции уносили его домой. На нас кто-то наступал. Пришлось писать объяснительную: мол, забыл, работу поздно закончил... Не мог же признаться, что мне было просто страшно за себя и за свою семью. Вместе с коллегами тогда получил выговор.

- Известно, что после того как закончилось дело «Трех хохлов», ваше отделение ликвидировали.

- Это произошло по указанию генерала Лебедева, возглавлявшего в то время Совет безопасности РФ. Для усиления московской милиции потребовались штатные единицы. Они были найдены путем сокращения штатов транспортной милиции и ликвидации подразделений по борьбе с организованной преступностью в закрытых городах. Часть наших сотрудников ушла со службы, остальные перешли в другие подразделения милиции. Не могу сказать, что отношение к нам со стороны коллег было доброжелательным, ведь и по сей день кое-кто считает, что дело «Трех хохлов» было сфабрикованным. Дескать, смогли договориться с судьей, прокурором и следователем - и состряпали дело. Но у нас имелись веские доказательства, подтвержденные уникальными экспертизами, которые проводились в крае.

Например, следы крови погибшего Кравченко были найдены в машине, в которой перевозили его тело, только через год после убийства. Тем не менее, их удалось идентифицировать. Сейчас подобные экспертизы уже не проводятся, нет специалистов.

- Подразделения по борьбе с организованной преступностью окончательно упразднили в 2008 году. С высокой трибуны тогда заявили: организованной преступности в стране больше нет.

- На самом деле криминальная ситуация в стране сегодня уже стала напоминать лихие 90-е, поэтому говорить о том, что ОПГ остались в прошлом, было бы как минимум преждевременно.

Беседовала
Анастасия ЗЫКОВА

[СДЕЛАНО В ГИМНАЗИИ]

БЕЗ КЛАССНЫХ ДАМ

Коллектив гимназии №91 начал новый учебный год в усеченном составе — 33 ставки освобожденных классных руководителей были сокращены. Прошел сентябрь, отразилось ли на учениках, родителях и педагогах это обстоятельство?

НАПОМНИМ, институт освобожденных классных руководителей возник в 91 школе 20 лет назад по инициативе ее прежнего директора Людмилы Митюкляевой. Можно много спорить относительно концепции, по которой развивалась гимназия, но несомненно одно: классные дамы выполняли ежедневную рутинную работу, освободив от нее учителей, которые теперь имели возможность заниматься с одаренными детьми, вести различные проекты, участвовать в конкурсах.

В начале 2014 года стало известно, что институт освобожденных классных руководителей ликвидируют — школа не будет получать дополнительное финансирование, поскольку элитные учебные заведения в РФ отныне не имеют право на существование. Впрочем, табличку «гимназия» образовательное учреждение могло сохранить, чтобы не менять документы, печати, не проводить новую аттестацию.

Администрация 91-й посопровитлялась грядущим переменам. И к общественности через СМИ взывала, и масштабные мероприятия с привлечением корифеев краевой педагоги устраивала. И все вроде было понятно — нельзя пускать под нож в угоду ветрам оптимизации уникальный опыт. Однако уже всем было ясно: классных дам можно сохранить только в том случае, если зарплату им бу-

дут платить родители учеников.

- В качестве эксперимента мы прорабатывали такую возможность, — рассказывает директор 91-й Татьяна Головкина. — И даже определился класс, где родители готовы были платить своему классному руководителю. Но потом от этой идеи оказались. Не все, как выяснилось, понимали, что это будет не одноразовая акция, а ежемесячные платежи.

Летом 2014 года все классные дамы получили уведомление о сокращении, а учителей познакомили с новым функционалом — те же родительские собрания, сборы денег за питание, классные часы и мероприятия, куча документации. За классное руководство традиционно платят копейки.

- Прошло всего полтора месяца работы гимназии в новых условиях. Выводы делать пока рано, — заметила Головкина. — Понятно, что наши учителя уже не могут заниматься своим предметом с той полнотой и отдачей, как было раньше. На это просто нет времени. Что касается дисциплины в школе, она с уходом классных дам хуже не стала — мы установили в холлах и по периметру здания видеокмеры. Дети знают, что любые нарушения дисциплины фиксируются.

По словам родителей учеников, никаких изменений они не ощутили — школа работает в обычном режиме.

- Последствия решения о ликвидации института освобожденных классных руководителей несомненно скажутся в будущем, — считает Татьяна Головкина. — Очень жаль, что уникальный 20-летний опыт воспитательного процесса оказался никому не нужен. Самое печальное, реанимировать его, даже если найдется источник финансирования, уже невозможно.

Марина СИНЮТИНА

[ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ГЕОЛОГИЯ]



КРЕМНИЕВОЕ ЯДРО МОЗГА

В музее ГХК до 24 октября продлится выставка красноярского музея геологии Центральной Сибири «ГЕОС».

ВЫСТАВКА «ГЕОС» открылась 28 сентября в День атомщика. На ней представлена экспозиция карстовых образований Красноярского края «Скульптурные скульптуры» и арт-инсталляция «Ядро мозга», посвященная кремнию.

Карстовые образования — сталактиты, сталагмиты, сталагнаты, геликтиты, пизолиты и т.д. Это каменные сосульки, столбики, палочки, растущие в пещерах благодаря

растворению водой горных пород. Но возможно это только на местностях, сложенных сравнительно легко растворимыми породами: гипсом, известняком, мрамором, доломитом, каменной солью. В Красноярском крае, например, распространены карбонатные горные породы, где карстовые процессы идут очень активно. Благодаря этому в нашем регионе около 200 довольно крупных пещер, некоторые из них объявлены памятниками природы краевого значения и подлежат охране. На экспозиции в музее ГХК как раз представлены фрагменты таких карстовых образований.

Арт-инсталляция «Ядро мозга» посвящена кремнию — важнейшему

элементу жизни всей существующей органической природы. В организме человека он, к примеру, участвует в образовании всех видов тканей, а для головного мозга является проводником информации к клеткам. Инсталляция представляет собой подсвеченную ультрафиолетом проволочную паутину, изображающую, видимо, нейронную сеть человеческого мозга, под которой расположен горный кристалл (кварц), в состав которого входит кремний. Авторы необычной композиции попытались показать, что кремний лежит в основе всего энергетического и информационного обмена и в человеческом мозге, и на Земле, и в космосе.

Ирина СИМОНОВА

[С НАГРАДОЙ!]

БЕСКОНЕЧНАЯ ДОБРОТА ЛИЛИИ ЛУЩИК



Торжественная церемония награждения заслуженных педагогов Красноярского края прошла 4 октября в Красноярске, лучших учителей региона поздравил губернатор Виктор Толоконский. В этом году почетного звания удостоилась заместитель директора 103 лицея по учебно-воспитательной работе в начальных классах Лилия Лущик.

ЛИЛИЯ Дмитриевна работает в городской системе образования уже 40 лет. В лицее она со дня его основания — это целых 26 лет, а до этого возглавляла методический кабинет гороно. В «Гармонии» она уделяет большое внимание профессиональной подготовке учителей: 85% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 11% — первую, и абсолютно все учителя начлики за время работы под руководством Лущик повысили свою квалификацию. 11 педагогов начальных классов — победители и призеры приоритетного национального проекта «Образование», с 2006 года они одержали 21 победу: 4 на федеральном уровне и 17 на краевом. Подопечные Лилии Дмитриевны также неоднократно побеждали в конкурсе проектов стажерских площадок в рамках проекта «Школа Росатома».

- Наша Лилия Дмитриевна любит учителей, — рассказывает директор лицея №103 Елена Дубровская. — Если бы их так же любили те, кто стоит у власти, многие вопросы решались бы намного проще. Лилия Дмитриевна — прекрасный руководитель, она строгая и справедливая, но всегда мягкая и благожелательная. Я сама многому у нее учусь.

Успех ее руководства отразился не только на коллегах, но и на

Если кто-то из учителей спросит ее о том или ином ребенке, Лущик расскажет подробно, как он учился в начальной школе, какая у него ситуация в семье, какие проблемы.

успеваемости детей. Ученики начальных классов постоянно показывают высокий результат на краевых контрольных, занимают призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях. Мало того, она помнит каждого своего ученика, включая тех, кто

уже перешел в старшую школу. Если кто-то из учителей спросит ее о том или ином ребенке, Лущик расскажет подробно, как он учился в начальной школе, какая у него ситуация в семье, какие проблемы. А начлика в лицее огромная — 12 классов и 332 ребенка!

- Я хорошо запомнила один случай из 70-х, — вспоминает Татьяна Масюк, завуч в старших классах. — Лилия Дмитриевна работала тогда в гороно, а я была

начинающим учителем, только только взяла свой первый в жизни класс в начлке. В школе шла фронтальная проверка, и вот пришла Лущик ко мне на урок... А у меня сидит девочка в классе лохматая, видимо, ее мама с утра не причесала. Я и говорю ей: «Ну что же ты такая сегодня

неопрятная?» А после урока Лилия Дмитриевна мне сказала: «Вы знаете, Татьяна Ивановна, надо было с девочкой помягче, заплести ей косы, успокоить». Я тогда и увидела в ней бесконечную доброту к каждому ребенку. Она и нас, коллег, всегда этой доброте учит.

Лилия Дмитриевна постоянно разрабатывает новые образовательные программы и технологии, организует инновационные изыскания в педагогике, а свой методический опыт ежегодно представляет на региональных научно-практических конференциях. Что удивительно, при таком числе достижений Лущик очень скромный и застенчивый человек и совсем не любит говорить о себе, избегает любого шума вокруг своего имени. Доказывать звание заслуженного педагога она предпочитает не словами, а делами.

Евгения ПЕРЕСТОРНИНА



Елена НАУМОВА

Всем привет! Прохладными октябрьскими вечерами очень хочется тепла у семейного очага. За вкусными разговорами, неспешными дружескими посиделками. А это так просто! Только не ленись. Тем более, богатой урожайной осенью фантазия так и зовет на кулинарные подвиги. По сезону, конечно...



ВКУСНОТА ДА И ТОЛЬКО!



Голубцы — одно из самых популярных и известных блюд русской кухни. Откуда взялось такое удивительное название, неизвестно. Почему кто-то решил назвать завернутое в капустные листья мясо в честь голубей, остается только догадываться. Словом «голубчик» или «голубка» изначально на Руси называли человека только при заботливом, ласковом к нему отношении.

ЛЮБИМОЕ блюдо имеет массу разнообразных вариаций, и приготовить его можно из самых разных продуктов. Оригинальный вариант представлял собой мясной фарш, завернутый в капустные листья. Постепенно он менялся, придумывались новые разновидности. В итоге мы имеем столько рецептов, что все вряд ли когда-нибудь удастся сосчитать. Одно из наиболее известных отступлений от

классического рецепта голубцов — это ленивцы, то есть ленивые голубцы. Однако это далеко не единственное отклонение от канонов. Рассмотрим хотя бы несколько — как мясных, так и вегетарианских.

С ГРИБАМИ В ПЕКИНСКОЙ КАПУСТЕ

ПОТРЕБУЕТСЯ:
350 г кефира, 250 г консерви-

[БЛЮДО С ИСТОРИЕЙ]

ЧТО ЗА ГОЛУБЧИКИ?

рованной кукурузы, 150 г шампиньонов, 100 г сливочного масла, 4 яйца, 1 большой кочан пекинской капусты, 1 луковица, 3 ст.л. кетчупа, зелень.

ГОТОВИМ:

Лук очистить, яйца вкрутую отварить, промыть грибы, нарезать мелко и вместе с луком обжарить на масле, подсолить и поперчить. На листья разобрать пекинскую капусту, срезать утолщения, опустить в кипяток на минуту. Яйца порубить, поперчить и посолить, слить жидкость с кукурузы, перемешать ее с яйцами, добавив грибы с луком. Выкладывать начинку на листья капусты и сворачивать их в рулет, заворачивая боковые края вовнутрь после скручивания рулетов. Перемешать кетчуп и кефир, подсолить и поперчить. Голубцы выложить в кастрюлю и залить кефирной смесью, поставить в разогретую до 200 градусов духовку на полчаса, накрыв кастрюлю крышкой, перед подачей посыпать зеленью.

Грибы в начинке находчивые хозяйки сочетают с рисом, кольраби, цукини, гречкой и многими другими продуктами.

С КОТЛЕТАМИ НА КОСТОЧКЕ

ПОТРЕБУЕТСЯ:

100 г булгура, 9 котлет на косточке из корейки баранины/свинины, 9 листьев капусты, 5-6 помидоров, 3 сладких перца, 1 луковица, 3-4 ст.л. раст. масла, 1-2 ст.л. рубленых грецких орехов, 2-3 зубчика чеснока, зелень любая по вкусу, красный, черный и острый перец по вкусу, соль.

ГОТОВИМ:

Опустить листья капусты в кипящую воду, 2-3 минуты проварить. На 15-20 минут в холодной воде замочить булгур, затем соединить с рубленой зеленью, чесноком, луком, орехами, маслом, поперчить и посолить, перемешать. Мягкую часть котлет отбить, не удаляя косточку, натереть перцами и солью. Выложить на отбитую часть котлет начинку, свернуть мякоть рулетом, обернуть рулеты листьями капусты — косточка должна оставаться снаружи. Выложить в форму слоем нарезанные помидоры и перец, сверху голубцы, накрыть слоем перцев и помидоров, сбрызнуть маслом, запекать около часа до готовности в разогретой до 180 градусов духовке.

МАРИНОВАННЫЕ С МОРКОВЬЮ

ПОТРЕБУЕТСЯ:

500 г моркови, 1 кочан белокочанной капусты, 1 головка чеснока, маринад — 500 мл воды, по полстакана сахара, растительного масла и уксуса 6%, половину ст.л. соли, по 1 перцу-горошку душистым и черному, гвоздике, лавровый лист.

ГОТОВИМ:

Взять небольшой кочан капусты, отделить листья и срезать утолщения, бланшировать в кипятке. Морковь потереть на мелкой терке, пропустить через пресс чеснок, перемешать, выложить приготовленный овощной фарш на листья капусты и свернуть голубцы. Уложить приготовленные голубцы в чистые банки. Для маринада смешать все ингредиенты, исключая уксус, довести до кипения, в конце влить уксус, горячим маринадом залить голубцы. Кушать маринованные голубцы можно через 24-48 часов, также их можно закатать, простерилизовав в течение получаса.

Такие интересные голубцы понравятся всем любителям маринованных закусок, а сделав их впрок, наслаждаться ими можно будет в любое время года.

[ВНЕ СЕЗОНА]

БЫСТРЫЕ ПИРОЖКИ С КАРТОШКОЙ И МЯСОМ

ПОТРЕБУЕТСЯ:

2 ст. сметаны (кефира, ряженки, простокваши), 2 яйца, соль по вкусу, немного сахара, 1 ч.л. соды гашеной в 1 ст.л. уксуса (если кефир или простокваша — не гасить), мука — сколько возьмет тесто. Начинка: фарш (любое мясо), пережаренный с луком и смешанный с картофельным пюре. Пропорции произвольные.

ГОТОВИМ:

Замесить тесто, сформировать пирожки и выпекать. Для этого теста пюре с мясом — самая лучшая начинка. Получается внушительная горка. Их можно разогревать в микроволновке или на сковороде, сбрызнутой маслом, под крышкой на медленном огне.



[ПРИЯТНОГО АППЕТИТА]

ДРАНИКИ ИЛИ КОЛДУНЫ

Мы уже знакомы как-то вас с рецептами нашего читателя и повара-любителя Юрия Ольхина.

Он продолжает пополнять кулинарную книгу «ГуГ» своими любимыми рецептами. На этот раз предлагает драники. Может, больших тайн он и не откроет, но в фантазии ему не откажешь.

ДРАНИКИ — картофельные блины. Известны на Руси еще со времен Петра Первого, когда благодаря его стараниям картофель стали употреблять в пищу. К нам же рецепты этого замечательного крестьянского деликатеса пришли от дедов-прадедов. Картошка и поныне является вторым хлебом. Это всем давно известно, но драники (драчены, деруны, колдуны и т. д.) — это все-таки всегда лакомство. Поешь — и пальчики обязательно оближешь, до того вкусно! А полезно-то как... Хотя

старому, хоть малому — ведь витамины и микроэлементы всем необходимы.

Приготовить драники проще простого, но творческий подход и фантазия обязательны. Итак, готовим тесто: натереть на мелкой терке очищенный картофель. Будет вкуснее и полезнее, если клубни тщательно помыть щеточкой и натереть с кожурой. Ведь витамины, калий, пищевые волокна, прочие полезные вещества сосредоточены ближе к кожнице, и при чистке обычно теряются. И не используйте позеленевшие клубни — в них синтезируются токсичное вещество солонин.

Далее — разбить одно-два яйца, добавить совсем немножко сметаны или кефира, посолить по вкусу. Специи нежелательны, дабы сохранить вкус и аромат именно картофельных блинов. Затем, тщательно перемешивая, всыпать муку и довести тесто до консистенции густой сметаны.

Жарить драники надо на хорошей сковороде. Самая лучшая — чугунная, изготовленная еще на



заводах Демидова и доставшаяся нам от прадедов. Сгодится и современная — с керамическим покрытием. Смазывать хорошо нагретую сковороду лучше всего свиным салом. Кусочком со спичечный коробок, наколотым на вилку. При этом оладушки получаются с хрустящей золотистой корочкой. А когда просто наливают растительное масло в сковороду (и немало), то цвет и корочка не те... Да и более калорийно. Можно, конечно, жарить на растительном масле. Нужно не лить, а смазывать сковороду марлевой салфеткой, макая ее в масло.

Теперь складываем горячие блины горкой в тарелку, сма-

зываем их, макая гусиным крылышком в разогретое сливочное масло. Затем их немножко потопим в духовке или в микроволновке, и тогда они становятся пропеченными, мягкими и нежными.

Но самые вкусные драники получаются, если в картошку потереть на крупной терке кабачок, патиссон или тыкву (50x50).

Есть готовые блины-оладьи приятно со сметаной, кефиром, молоком. Но лучше всего (проверено многолетней практикой) — после бани, под водочку. Дети же любят горяченькими — с пылу с жару. Обжигаясь и повизгивая, хохоча дуют на пальчики и уплетают за обе щеки. Вкуснота!



ПОБЕДИЛО ТРОГАТЕЛЬНОЕ ФОТО

Завершился конкурс «Школа- да!». Напомним, он проходил в группе «Гиг» в социальной сети «Одноклассники», где целый месяц горожане выкладывали в специальный альбом лучшие снимки на школьную тему. На победу претендовали 302 работы, но лидерами стали только три.

АБСОЛЮТНЫМ победителем признан снимок Татьяны Измествевой. Трогательное фото, на котором изображены брат-выпускник и его сестра-первоклашка, собрал рекордное количество лайков – 248.

Серебро у работы Ольги Переваловой. За фотографию первоклассницы на плечах кадетов проголосовали 92 человека.

Бронзовым призером конкурса стала Анжелика Тюпина. Снимок «Дружба, проверенная годами!» отметили 75 проголосовавших.

Поздравляем победителей и надеемся на дальнейшее сотрудничество!



ФОТОПРОЕКТ
«Гиг» совместно
с «Вестником ГХК»

ВРЕМЕНА
ГОДА:

СУПЕРОБЛОЖКА!



Продолжается конкурс на обложку календаря «Времена года».

Уважаемые профессиональные фотографы и просто любители! Ждем ваших снимков **до 25 октября**. Лучшая работа будет выбрана народным голосованием на сайте gig26.ru.

Непрерывное условие - горизонтальный формат фото.

[ПУСТЬ ГОВОРЯТ]

ВЕЧЕРОМ В ИНТЕРНЕТЕ, УТРОМ В ГАЗЕТЕ

Что пишут в паблике газеты «ВКонтакте»? Если вы думаете, что там забавляется исключительно молодежь и постит то, о чем вы понятия не имеете, то глубоко ошибаетесь. Пишут всякие - и молодые, и старые. О чем? Да о городе и его горожанах! Смешно, нелепо, грустно, со знанием дела, провоцируя - в общем, все, как в жизни. Читаем? И не перестаем надеяться на ответы компетентных органов, к которым чаще апеллируют горожане в своих виртуальных вопросах-сообщениях.

БЕГАЕМ НА СВОЙ СТРАХ И РИСК

«По улице Мира давно уже все дома отстроены, но пешеходные переходы на протяжении всей улицы так и не оборудованы. Люди (дети, мамы с колясками) перебегают на свой страх и риск. Пешеходные переходы только в начале и конце улицы, а которые были раньше - стертые. Когда же будут они сделаны, или, как обычно, у нас ждут случая несчастного?!»

Ольга I

АВТОПОДСТАВА?

«Вы обратили внимание, что многие участки от Железнодорожска до Терентьево вместо сплошной линии обрели прерывистую? Знаки «Обгон запрещен» между тем не сняли. Так как знак имеет преимущество перед разметкой, налицо чистейшая автоподстава. Что это - головотяпство или умысел?»

Юрий Власов

А ПРОЙТИ ЛЕНЬ!

«Вот такое безобразие возле «Дельфина»... Люди приехали заниматься спортом, а 50 м от стоянки, находящейся у ЖЭК-8, пройти лень...»

Арина Чепиженко

ЛЮДИ ИКС С ПАСПОРТАМИ

«Добрый день. Сегодня ехал с работы через «Золотой ключик» и видел, как люди, которые были там, шли все с паспортами. Подскажите, это акция какая-то или что?»

Игорь Васильев

ТО ЛИ СЕКТА, ТО ЛИ РАЗВОД

«Подскажите, может, кто сталкивался с подобным? Позвонила мне на неделе на сотовый незнакомая женщина, представилась, что от организации «какие-то там экологические системы». Якобы по наводке знакомых. Предложила вычистить всю квартиру, ковры, диваны, подушки, чехлы совершенно бесплатно за одни только положительные отзывы. Я отказался, подозрительно это. А она стала настаивать, навязываться активно. Расспросила все про семью, есть ли машина, сказала, что на этой чистке желательна присутствие всей семьи.

Что-то странное - то ли новая разводка, то ли новая секта... Что им надо-то?»

Александр Власов



ПОЧЕМУ ПАРК ТАК МАЛО РАБОТАЕТ?

«Здравствуйтесь, пришли мы вчера вечером с ребенком в парк поиграть, на зверей посмотреть, а детская площадка закрыта. С 1 октября она работает с 15 до 18. И бедные дети шатались по парку, как неприкаянные. Подскажите, почему в последние теплые деньки детская площадка так мало работает, деткам поиграть негде.»

Анастасия Жукова

ОНИ МОГЛИ ВЫПИСАТЬ ШТРАФ, НО...

«По традиции все любят ругать ДПС. А сегодня я, наоборот, выражаю благодарность сотрудникам ДПС, которые остановили меня около 21 часа на проспекте Курчатова (04.10.14) и указали, что не горят габариты. Они могли выписать штраф 500 р и были бы правы, но отпустили с миром :)»

P.S. Утром найду сгоревший предохранитель и замену, понятия не имел об этой неисправности.»

Артем Ватолин

ВЫПИСАЛИ ЖЕЛЕЗО СКВОЗЬ ЗУБЫ

«Мамочки! Кто еще не знает? Это вам! Положено нашим деткам до 3 лет бесплатно! Без рецепта формы

148-1/у04(л) выдавать бесплатные препараты аптека не имеет права. Одно удивляет: почему педиатры не выписывают да еще и не говорят об этом? Нам один раз железо выписала - и то сквозь зубы...

Амоксициллин 500 мг №20 (таблетки для приема внутрь)

Амоксициллин 250 мг/5 мл 40 г (суспензия)

Арбидол 50 мг №10 (таблетки)

Аугментин 125 мкг/31.25 мг/5 мл 100 мл №1 (порошок для производства суспензии)

Бромгексин 4 мг/5 мл 60 мл (микстура)

Виферон 150 тыс МЕ №10 (суппозитории)

Гиппферон 10000 МЕ/мл №1 (капли)

Зиртек 10 мл (капли)

ИРС-19 20 мл (аэрозоль)

Коделак Фито 100 мл (сироп)

Креон 10000 ЕД 150 №20 (капсулы)

Лазолван 15 мг/5 мл 100 мл №1 (сироп)

Мульти-табс Малыш №60 (жевательные таблетки)

Мульти-табс Беби 30 мл (капли)

Називин 0.01% 5 мл (капли)

Називин 0.025% 10 мл (капли)

Нурофен 100 мг/5 мл 100 мл (суспензия)

Орвирем 10 мг/мл 100 мл (сироп)

Парацетамол 25 мг/мл 100 мл №1 (суспензия)

Смекта 3 г №30 (порошок)
Сумамед 100 мг/5 мл 17 г (порошок)

Цефтриаксон 1.0 (порошок)

Ципромед 10 мл №1 (капли в ухо)

Эргокальциферол 0.625 мг/мл 15 мл №1 (капли для приема внутрь)

Супрастин 25 мг (таблетки для приема внутрь)

Могу добавить, что это не весь перечень лекарств! Вывод: закон есть, доказано! Лекарства можно получить, НО можно потерять врача...»

Ирина Афанасьева

СО СВОЕЙ ТУАЛЕТНОЙ БУМАГОЙ

Начался учебный год, и начались сборы денег с родителей в садиках и школах. В садике говорят, что в этом году им не выделили ни одного дидактического материала, ни одной игрушки и т.п. Даже туалетную бумагу дети должны приносить из дома.

Неужели управление образования совсем не выделяет на это деньги? Каждый год родители покупают краску, кисточки и т.п., чтобы красить участки. В этом году в нашем садике с родителей собирают от 1000 до 2000 (в разных группах по-разному). А сколько в ваших садиках собирают денег с родителей (на игрушки, бытовую химию и т.п.)?

Ольга Алексеева



[КИКБОКСИНГ]

НА ТАТАМИ ВЫИГРЫВАЮТ РУССКИЕ

С 23 по 28 сентября в Анапе проходил Кубок мира по кикбоксингу «World Cup Diamond». Воспитанники ДЮСШ-1 Александр Ометов и Максим Комаров привезли с международных соревнований три медали — два золота и серебро.

САШЕ 12 лет, а Макс 15. Если старшие товарищи уже успели поучаствовать в первенствах мира и Европы, то эти ребята на состязание такого уровня попали впервые.

Мальчики по итогам этого года показали себя очень хорошо - выиграли все местные, региональные соревнования, стали первыми в СФО, - говорит тренер ребят, преподаватель высшей категории, мастер спорта международного класса Виталий Тимофеев. - Вошли в тройку лучших на первенстве страны: Саша - 2 место, Макс - 3 место. И я решил свозить их на Кубок мира в Анапу. Они туда поехали в составе сборной как призеры российских соревнований.

Народу в южном городе было прилично - одних участников только 1088 человек из 20 стран, в большинстве взрослые, но за заветные кубки боролись также юниоры, младшие и старшие юноши. Приехали даже спортсмены из Индии, но основная масса - из ближнего зарубежья и бывших советских республик. Так совпало, что незадолго до Кубка в Италии завершилось первенство мира по кикбоксингу и многие его участники, в том числе из стран Западной Европы, в Анапу не поехали.

Как рассказал Виталий Тимофеев, на татами (лайт- и семи-контакт) преобладали россияне - и количественно, и качественно, а вот на ринге (более жесткие дисциплины: фулл-контакт, фулл-контакт с луу-киком, К-1) больше всего медалей завоевали киргизы и казахи. Несмотря на отсутствие в списке участников многих стран, тысяча с лишним кикбоксеров - это много, и хорошая конкуренция спортсменам точно была обеспечена. Саше, например, чтобы завоевать золото, пришлось провести четыре боя в лайт-контакте и три в поинтфайтинге. Поинт-

файтинг - это старый добрый семи-контакт, но без некоторых ограничений - разрешены жесткие удары. Сам бой, как и положено, ведется до первого технического действия. Во второй день 12-летний спортсмен из Железнодорожска провел сразу пять поединков! Последней стояла полуфинальная встреча по лайт-контакту. Прямо перед этим Ометов уже выиграл непростой финальный бой по поинтфайтингу и обеспечил себе как минимум одну золотую медаль. Казалось бы, ребенок мог позволить себе расслабиться, схалтурить, отдохнуть. Но нет, у Саши есть характер и он не останавливается на полпути. И хотя очень устал - ноги-то летали легко, а вот руки уже отнимались - все-таки сумел собраться и выиграть поединок за выход в финал. На следующий день одержал победу и в финале, что принесло ему второе золото. Кубки у Саши уже есть (и немало!), но трофей с соревнования такого уровня пока что в коллекции единственный.

А вот его старший товарищ Макс, к сожалению, свой финальный поединок в лайт-контакте проиграл, став серебряным призером.

Я провел три боя в лайт-контакте и один в семи-контакте, - перечисляет Комаров. - В семи проиграл в первом же бою, а в лайте дошел до финала. Знаю, что мог бы занять и 1 место... В одном раунде лидировал, но второй, как говорится, слил. Отдал концовку сопернику, позволил ему перехватить инициативу в бою. Я показал себя лучше в начале, а он под конец. Поражение получилось спорное, двое судей проголосовали за соперника, один - за меня.

После поединка Максим расстроился. Постоянно прокручивал в голове финальную встречу, отмечал недочеты, искал плюсы и минусы. И только в день награждения, когда почувствовал на своей шее вес серебряной медали, напряжение наконец-то отпустило его. Награда успокоила.

Помимо спортивных достижений мальчишки привезли с юга море положительных эмоций. Не только сами выступили, но и на других посмотрели. Жили железнодорожцы в трехзвездочном отеле в курортном поселке Витязево. Шведский стол, все такое...

Саша, на весы-то уже встал? Сколько там? - смеется



тренер. Пока идут бои, надо постоянно держать себя в тонусе - это знает любой спортсмен. Зато когда соревнования заканчиваются, можно и расслабиться.

дими, познакомились с новыми друзьями, пообщались со взрослыми кикбоккерами из Таджикистана - прикольные пацаны, даже сфотались с индусом. На всю жизнь запомним!

Евгения ПЕРЕСТОРОНИНА

[ФУТБОЛ]

ЧУТЬ-ЧУТЬ ВЫЛИЛОСЬ В ГОЛ

Вечером 4 октября на «Труде» старые соперники разыгрывали Кубок города по футболу. «Октябрь», уже ставший в этом году чемпионом Железнодорожска, вновь вышел в финале на «Пентар».

МЕСЯЦЕМ ранее команды на этом же поле выясняли отношения, и тогда игроки комбината в двух таймах доказали, что не зря дошли до финала. «Пентару» серебра

чемпионата было откровенно мало, тем более что в принципе команды по силе примерно равны. В результате к финальной кубковой встрече у клубов оказалась дополнительная психологическая мотивация. «Октябрь» не отказался бы от золотого дубля, «Пентару» нужно было реабилитировать себя перед болельщиками.

Первая половина встречи прошла в примерно равной борьбе. Может быть, чуть острее и напористее играл «Пентар». Вот это маленькое «чуть» под занавес первого тайма вылилось в гол. Нападающий «Пентара» сумел-

таки протиснуть мяч между руками вратаря «Октября» и штангой. При счете 1:0 команды отправились на перерыв.

А вот после отдыха на поле оказались две совсем разные команды. За первые 8 минут тайма «Пентар» сумел трижды забить мяч в ворота «Октября». Оборона чемпионов оказалась просто снесена. Единственным мало-мальски внятным объяснением этому могло бы стать отсутствие на поле тренера и одновременно центрального полузащитника клуба Сергея Храмова, который находится сейчас в отпуске. Но знатоки футбо-

ла отвергли эту версию еще в середине игры, резюмировав увиденное: «Побеждает тот, кто больше хочет». Доведя счет до крупного, если не разгромного, претенденты на кубок не снизили градус атак, а дожимали соперника. Еще через какое-то время счет был уже 5:0. Только после этого «Октябрь» все-таки смог забить гол престижа. Увы, его хватило именно для престижа. К финальному свистку на поле красовалось 7:1.

«Пентар» второй год подряд становится обладателем Кубка города по футболу.

Михаил МАРКОВИЧ



[ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ]

«ВИКТОРИЯ» НА ПЕРВОМ!

В выходные прошел чемпионат клубов по месту жительства «Виктория» по волейболу среди мужских команд.

ИГРЫ проходили два дня в спортзале школы «Смена». В упорной борьбе первое место занял клуб «Виктория», на втором - спортсмены из объединения с труднопроизносимым названием ОЦ КТМС, на третьем волейболисты из «Ветерана».

[ФУТБОЛ]

РАСТЕТ СМЕНА

На продолжающемся открытом первенстве Красноярска по футболу в 5 возрастных группах уверенно выступают юные футболисты из Железнодорожска.

НАШИ молодые спортсмены заявлены в группах с 1997 по 2003 г.р. Лишь самые юные (2003 год и младше) не смогли пробиться в тройку лидеров в своих подгруппах. Остальные четыре команды находятся в призерах, а в сводной таблице «Смена» на втором месте за красноярским «Рассветом-1». Наиболее успешно выступает «Смена-1999». В своей возрастной группе она первая, а разница забитых и пропущенных мячей равна + 89!

АНОНС

ФУТБОЛ

11 октября чемпионат Красноярского края по футболу. Последний домашний матч «Атом» проведет с «Минусинцем». Начало игры в 17.00. Искусственное поле стадиона «Труд».

ВОЕННЫЕ ИГРЫ

10-11 октября Центр «Патриот» проводит городскую военно-спортивную игру «Готов к защите Родины» для старшеклассников в рамках проекта «ГХК ТОП-20-2014». Игра проходит в два этапа:

10 октября - марш-бросок;

11 октября - соревнования по пейнтболу. Церемония открытия состоится в городском парке культуры и отдыха в 15.00, 10 октября. В игре примут участие старшеклассники всех школ города.



Ты злая. Даже когда кормишь уток на пруду, пытаешься попасть им в голову.

Народная примета: если набираешь телефонный номер на калькуляторе - значит, сегодня пятница.

- Ну, мальчик, проси что хочешь.
- Стереосистему.
- С тебя стишок. Наша Таня громко плачет, уронила в речку... что?
- Мячик.
- Правильно, мальчик, вот тебе мячик, а ты говоришь - стереосистему.

Понял, что слишком увлекаюсь компьютерными играми, когда на вопрос «Как дети?» ответил, что проходят школу, сын на втором, а дочь уже на пятом уровне.

- Доктор! Помогите! Я вам денег дам, только помогите сначала!
- Давайте, давайте сначала деньги, а то поможем людям - ни людей, ни денег, ни благодарности! Лежит в гробу и делает вид, что не узнал!

Будь я семейным психологом, мои советы ограничивались бы лишь одним: «Просто иногда напивайтесь вместе!»

Несмотря на объемную память и большой дисплей, электронная книга никогда не сможет заменить старое доброе пиво.

Женская логика: ждать принца, а потом возмущаться тому, что он лежит на диване и не вкалывает, как рабочий или крестьянин.

Выяснить что-нибудь у женщины невозможно в любом возрасте: девичья память плавно переходит в женские секреты, а они, в свою очередь, - в старческий склероз.

Настроение сегодня удивительно сказочное... Хочется послать всех за тридевять земель.

Только в нашей стране в поликлиниках ТРИ очереди:

- Обычная...
- Я медработник...
- Я только спросить...

Лень победить легко - но неохота.

После третьего разбитого айфона я понял, что ставить будильник на телефон слишком расточительно.

- На какую зарплату вы рассчитываете?
- На «Вау!!! Это все мне?!»

Говорят, что насильно мил не будешь. Вранье! Люди со слезами уюга на животе становятся очень милыми собеседниками.

Моя голова работает как часы, но иногда выскакивает кукушка.

Андрей смотрел сериал с медленным интернетом, поэтому доктор Хаус не только хромотал, но и заикался.

В детстве мама пугала Наташу, что ее заберет дяденька милиционер, сейчас Наташе 40, и она только на это и рассчитывает.

Мужчины - это мученики. Они всегда страдают. Либо от недостатка внимания женщин, либо от его переизбытка. Но чаще просто фигней.

Не пытайся полностью угодить девушке, у нее все равно ведь есть воображаемый парень, который во много раз круче тебя.

Если власть не говорит нам правду, то это не значит, что она нам врет: она нас просто не хочет расстраивать.

Степан понял, что его непременно посадят, когда его адвокат начал свою речь с фразы:
- Ну и что, что он ворует?

И большие, и маленькие взятки брать страшно, но маленькие еще и противно.

Фразы из школьных сочинений: «Раскольников искал смысл жизни и боролся за правду, но делал это слишком примитивно, можно сказать, топорно!»

Иногда создается впечатление, что современных детей можно воспитывать только методом кнута и пряника: то кнутом по заднице, то по морде пряником.

- Мне есть чем гордиться! В этой жизни я всего добился сам!
- Так ты ни чего и не добился!
- Зато все сам!

Начальник, помни! Белым (не загоревшим) цветом обозначены сотрудники, которые все еще хотят в отпуск!

Судя по тому, как усиленно бурит мой сосед снизу, я не удивлюсь, когда услышу крики «Нефть!».

Маленькие хитрости: записка «Ушел на пять минут», прикрепленная к двери, поможет вам уйти в отпуск на три дня раньше.

Секрет счастья: сделай человеку плохо, а потом - как было.

- Яков, а вы у кого в Москве жить будете?
- У тетки.
- У какой такой тетки?
- Непринципиально.

- А как ты познакомился со своей женой?

15 ОКТЯБРЯ
в Центре досуга с 9.00 до 18.00

16 ОКТЯБРЯ
в ДК «ЮНОСТЬ» с 9.00 до 18.00

МЕХОВОЙ ДОМ «ЗИМУШКА»
приглашает на **выставку-продажу модных шуб**
НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ 2014 г.

- шубы мутоновые (г.Пятигорск)
- шубы норковые

Товар сертифицирован

РАССРОЧКА БЕЗ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА, БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ!

При покупке шубы подарок - сертификат 3000-5000 руб.

11 ОКТЯБРЯ во Дворце культуры (пр. Ленина, 23)

12-13 ОКТЯБРЯ в Центре Досуга (пр. Ленинградский, 37)

с 10.00 до 18.00

КРУПНЕЙШАЯ МЕХОВАЯ КОМПАНИЯ «БЕЛАЯ МЕДВЕДИЦА»

представляет новую коллекцию шуб из австралийского мутона, астрагана и норки

Большой выбор головных уборов

ПРИ ПОКУПКЕ ШУБЫ
мобильный телефон «Samsung Galaxy S4» или шапка в подарок!

СКИДКИ!

Беспроцентную рассрочку предоставляет ООО «Хоум Кредит Финанс Банк» (лиц. №316 от 15.03.2012 г.)
Выгодный кредит предоставляет ОАО «Альфа Банк» (лиц. №1326 от 05.03.2012 г.)
ООО «Хоум Кредит Финанс Банк» (лиц. №316 от 15.03.2012 г.)

ЦЕНЫ ОТ 15000 руб.
НЕ УПУСТИТЕ ШАНС ПРИОБРЕСТИ ШУБУ СВОЕЙ МЕЧТЫ!

ТРЕНИНГ

ПО ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ КОРРЕКЦИИ **ИЗБЫТОЧНОГО ВЕСА** с обширной антистрессовой программой

Метод предлагает 3 ВЕЧЕРНИХ СЕАНСА проводит кандидат медицинских наук, врач-психотерапевт

ШАЛОВАЙ Вячеслав Владимирович

группа состоится **27 ОКТЯБРЯ** (первый час вопросов и ответов - бесплатно)
Запись по телефонам: 75-87-40, с 08.00 до 10.00, с 18.00 до 22.00 (кроме суб. и воскр.) 8-913-194-65-35
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ТРЕБУЕТСЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА!

Ты ищешь выход?

Семья на грани кризиса?
У Вашего ребенка проблемы?
Вы пострадали от оккультизма и колдовства?
Находитесь в алкогольной или наркотической зависимости?
Пережили физическое или сексуальное насилие?
Больше не видите смысла в жизни?

Выход есть ...

ЛИНИЯ ДОВЕРИЯ

77-03-84
8-908-223-43-84

ФИРМЕННЫЙ МАГАЗИН ДВЕРЕЙ

ТОРЭКС®

ТОРЕХ

ЗАВОД СТАЛЬНЫХ ДВЕРЕЙ

ДВЕРИ, КОТОРЫЕ ЗАЩИТЯТ!

Ленинградский, 11
Тел. +7(391-9)74-93-13

Двери в наличии

Фабрика дверей

www.фабрикадверей.рф

Монтаж Доставка Работаем без перерыва в выходные Широкий выбор Низкие цены Рассрочка

Ленинградский, 11
Тел. 8(391-9)74-93-13

Свердлова, 7
Тел. 8(391-9)75-17-80

ДВЕРИ ПЛЮС
ОКНА ПЛЮС

МОНТАЖ БЕСПЛАТНО!
* Подробности у менеджеров

СТАЛЬНЫЕ МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ

ОКНА ОСТЕКЛЕНИЕ ЛОДЖИЙ & БАЛКОНОВ

Ленинградский 35 (БЫВШИЙ НЕВА)
Т. 77-01-03
цокольный этаж