■ E-mail:gig-26@mail.ru ■ еженедельная газета ■ выходит с 31 марта 1988 года ■ 15 рублей ■ сайт gig26.ru

16+

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

№95 (2097) ■ 4 ДЕКАБРЯ 2014 ■ ЧЕТВЕРГ

АКТЕРЫ, ЧТО СКАЗАТЬ!

На сцене ДК гостил московский ТЮЗ

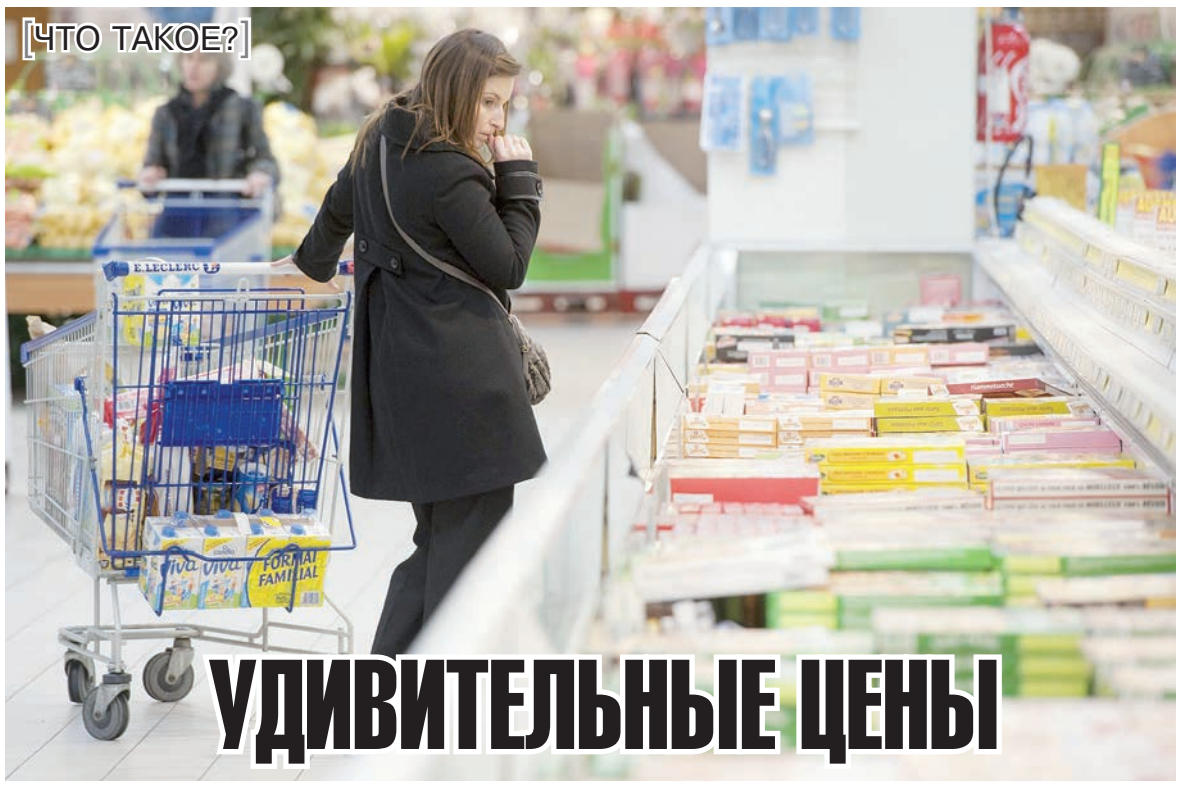
Стр.81

КУВАЛДОЙ ПО ГОЛОВЕ

ПАЦИЕНТ УДАРИЛ ИЗВЕСТНОГО В ГОРОДЕ ВРАЧА

ООО «СК ЭкономЖилСтрой»
Адрес: ВНИПИЭТ, ул. Ленина, 39, оф.202
Режим работы: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
74-69-11 ☎ 8-902-992-19-60 ☎ 8-983-142-99-85 ☎ 8-923-571-47-08
ПРОДАЖА КВАРТИР
В НОВОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
60 лет ВЛКСМ, 58
СРОК СДАЧИ: IV квартал 2015 г.
Реклама

[ЧТО ТАКОЕ?]



УДИВИТЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ

На фоне прыгающего курса валют и постоянного роста цен россияне начали пересматривать свой бюджет и отказываться от покупки некоторых продуктов питания. К таким выводам пришли эксперты исследовательского холдинга «Ромир», проведя опрос среди россиян в возрасте от 18 до 60 лет.

САМЫМ популярным способом борьбы с ростом цен стало перераспределение семейного бюджета в пользу продуктов питания, одежды и предметов первой необходимости. Такой ответ дали 32 процента опрошенных по сравнению с 20 процентами в 2012 году. При этом 19 процентов россиян признались, что вынуждены отказывать себе в некоторых продуктах питания. Два года назад таких было вдвое меньше - 8 процентов.

Предыдущий подобный опрос проводился в 2012 году. За два года вдвое уменьшилось число людей, которые считают, что они зарабатывают достаточно, чтобы не экономить - с 15 до 7 процентов.

Между тем меньше стало тех, кому приходится экономить на одежде и развлечениях. В 2014 году в этом признались 17 процентов опрошенных, а в 2012 — 23 процента. От дорогостоящих покупок россияне тоже пока не готовы отказаться. Два года назад почти треть респондентов могла отложить крупную покупку ради экономии, а сегодня в этом удовольствии себе готовы отказать лишь 19 процентов.

Лента.ру

[ГОРОДСКАЯ ДУМА]

ТРЕВОЖНО...

Татьяна, ГХК

- Конечно, стараюсь быть в курсе нынешней политической ситуации в мире. Не знаю, насколько для нашей страны будет опасным падение рубля и цен на нефть, но на душе тревожно. На работе идет активное обсуждение – будут ли последние события очередным предлогом для роста цен на бензин или же, наоборот, цены упадут? Естественно, у стран ОПЕК есть договоренность между собой, делают, как им выгодно.

ПЕРЕЖИВАЛИ И НЕ ТАКОЕ

Ирина, ВНИПИЭТ

- Переживали и не такое. Кто пережил события 1991 года, уже ничего не боится, хуже, чем тогда, не будет. Да, быстрой стабилизации ситуации ждать не приходится, но и дефолта руководство страны тоже не допустит. Будем оптимистичны! Примут соответствующие меры, люди, не переживайте. Но цены на все после Нового года вырастут, впрочем, они в конце каждого года повышаются.

СПУТНИКИ ЗАПУСКАЮТ РЕГУЛЯРНО

Виктор, горожанин

- А что такого серьезного происходит? Не вижу паники среди населения, да и в новостях по телевизору более-менее все спокойно. Наше родное российское правительство со всеми сложностями справится – должно по определению, функция, кто не знает, у него такая. И любимое градообразующее предприятие - ОАО «ИСС» - вроде как справляется без заграничных поставщиков, спутники регулярно запускают.

СЛОЖНОСТИ С ПОСТАВКАМИ

Филипп, ОАО «ИСС»

- Уж очень быстро цена на нефть упала и рубль вместе с ней, ждать экономического кризиса теперь - не меньше. На нашем предприятии из-за введенных санкций сложности с поставками комплектующих. Много времени уходит, чтобы найти надежных поставщиков, а это потеря прибыли. Но, что хорошо, на рабочем процессе у нас пока такая мировая ситуация не сказывается негативно - Китай много спутников заказывает, не пропадем!

СГОВОР ЭТО!

Павел, ОАО «ИСС»

- По одной из версий, существующие цены на нефть – результат сговора стран ОПЕК с целью задушить добычу сланцевой нефти, так как при этом понесут убытки Ливия, Ирак и иже с ними. А вообще наш народ любит паниковать и привяжут к ценам на нефть и растущим доллару с евро все, что можно и нельзя: арендную плату, услуги ЖКХ, проезд в общественном транспорте...

ЗАТЯНЕМ ПОТУЖЕ ПОЯСА

Татьяна Алексеевна, работающая пенсионерка

- Недавно смотрела интервью редактора газеты «Комсомольская правда» и полностью с ним согласна: «Нужно искать вторую, может, и третью работу и потуже затягивать пояса». Никто ведь не делает долгосрочных прогнозов на будущее, а жить-то и кушать надо сейчас. А еще коммунальщики со своими нечеловеческими тарифами, вот им повод подвернулся цены за квартиру повысить!

Народное мнение выслушивала Екатерина МАЖУРИНА

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ СОСТОЯЛИСЬ

В городской администрации 28 ноября прошли публичные слушания по главному финансовому документу Железногорска на 2015 год.

Публичные слушания - необходимая процедура перед утверждением бюджета на сессии Совета депутатов. Ранее проект документа был размещен на официальном сайте администрации, в газете «Город и горожане», и все желающие могли с ним ознакомиться. В слушаниях приняли участие 94 человека. Руководитель финансового управления администрации Татьяна Прусова озвучила основные параметры на следующий год: запланированы доходы в размере 3 млрд 236 млн, расходы – 3 млрд 334 млн, дефицит бюджета составит 98 млн рублей.

РОБОТЫ ОБСЛУЖИВАЮТ РЕАКТОР

13-14 декабря в Железногорске состоится открытый чемпионат Красноярского края по робототехнике «Роботех: мирный атом».

Основные мероприятия пройдут на базе с/к «Октябрь». Четвертый «Роботех» будет работать по двум направлениям – «Соревнования» и «Экспо». В «Соревновании» представлены дисциплины: FIRST Lego League и FIRST Tech Challenge, «RoboRobo» и «Обслуживание реактора».

В программе «Экспо»: конкурс технических проектов участников, выставка научно-технического творчества, робототехники и инновационных проектов, экспозиции и презентации партнеров мероприятия.

Кроме того, специальный вид соревнований этого года «Обслуживание реактора» предложит участникам сконструировать робота, выполняющего действия по загрузке топлива и управлению «моделью» ядерного реактора АЭС.

В чемпионате примут участие молодые конструкторы со всего Красноярского края.

КЛАДБИЩЕ В ДОДОНОВО ОГОРОДИЛИ

Вокруг погоста в поселке Додоново поставили забор.

Работу выполнила красноярская фирма «Металлист». За два месяца по периметру кладбища установили ограждение из металлических прутьев. Его длина 400 метров. Результат работы подрядчика проверил глава ЗАТО Вадим Медведев и специалисты УГХ.

Средства на монтаж были выделены по программе благоустройства поселковых территорий, всего756 тысяч рублей. Около 650 тысяч потрачено на установку забора, остальные средства пошли на благоустройство и уборку мусора в поселках Шивера, Додоново и Новый Путь.

ПАМЯТИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА

3 декабря на Ленина, 11а установлена мемориальная доска Ивану Кокорину, почетному гражданину Железногорска.

В этот день по Красноярскому краю установили 50 мемориальных знаков выдающимся деятелям различных отраслей. Мемориальный знак – это памятная доска с краткой информацией о персоне и с QR-кодом. С более подробной биографической справкой можно ознакомиться, считав QR-код при помощи камеры мобильного устройства (телефона, планшета). Код переадресует запрос на именную страницу раздела «Наследие Красноярского края» на официальном портале региона.

Напомним, Иван Николаевич Кокорин руководил Горно-химическим комбинатом с 1979 по 1989 годы. В мае 2013-го он ушел из жизни.

ГОТОВИМСЯ К НОВОМУ ГОДУ

Елка на площади Ленина откроется 18 декабря.

Об этом сообщил муниципальный портал. Сейчас из ледяных глыб на главной площади города строится сказочный городок. В этом году его тематика - сказка о Царе Салтане. Центром ледовой композиции традиционно станет новогодняя елка, которую устанавливают специалисты ОАО «ИСС».

ЛЮТЫХ МОРОЗОВ НЕ ОЖИДАЕТСЯ

Синоптики озвучили прогноз погоды на декабрь.

Середина месяца будет теплой, но ветреной. Средняя температура декабря ожидается в пределах -14, -15 градусов.

В первой декаде, с 1 по 10 декабря, резких перепадов не прогнозируется, температура от -8 до –13 градусов днем. 4 и 5 декабря обещают снег. Вторая декада месяца будет еще теплее, хотя усилятся осадки и ветер. Днем столбики термометров опустятся до -10.

Конец месяца ожидается морозным: до -22 градусов днем и до -26 в темное время суток. По предварительным прогнозам краевых синоптиков, ночью 31 декабря будет –24 градуса.

Подготовила Маргарита СОСЕДОВА

[ГОВОРИТ ГОРОДСКОЕ РАДИО]

НАЛОГОВЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

В четверг, 4 декабря, в передаче «Открытая студия» - заместитель начальника ИФНС по ЗАТО г. Железногорск Татьяна Спружевникова.

Прямое включение на городском радио и телеканале Amazing Life в сетях ГТС в 13.20. Для пользователей интернета онлайн трансляция на сайте «Свежее телевидение» также в 13.20.

Звоните и задавайте вопросы по телефону 766-200 или присылайте на сайт www.tv.k26.ru.

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОГОРЦЫ!

Поздравляем вас с днем рождения Красноярского края!

7 декабря Красноярскому краю исполняется 80 лет. История нашего региона писалась мужественными, талантливыми и открытыми людьми. Их колоссальным трудом осваивались новые земли и разрабатывались месторождения, создавались промышленные районы, запускались крупные предприятия, закладывались и укреплялись традиции сельского хозяйства. Огромен вклад красноярцев в историю культуры и искусства, образования и спорта нашей страны.

И сегодня Красноярский край - регион с мощным экономическим, природным, интеллектуальным, культурным потенциалом. Здесь активно решаются задачи по развитию, модернизации и внедрению высокотехнологичных производств, укреплению социальной сферы.

Большую роль в этом играет наш Железногорск, его основные предприятия. Именно на наш город сегодня делается ставка как на точку роста экономики края, как на территорию, где реализуется проект создания инновационного кластера ядерно-космической направленности, где активно занимаются созданием условий для работы и жизни молодых специалистов, для образования молодежи.

Мы очень надеемся, что вместе с краем реализуем наши планы и впишем новые яркие страницы в историю Красноярья. В канун юбилея Красноярского края желаем всем его жителям и, прежде всего, вам, уважаемые железногорцы, успехов во всех добрых делах и начинаниях, здоровья и благополучия!

Глава ЗАТО г.Железногорск В.В.МЕДВЕДЕВ

Глава администрации ЗАТО г.Железногорск С.Е.ПЕШКОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЖЕЛЕЗНОГОРСКА!

Искренне поздравляю вас с 80-летием Красноярского края!

Мы живем с вами в уникальном крае, где расположен географический центр России. В крае, который многообразен своими климатическими условиями и богат природными ресурсами, в крае, где накоплен огромный промышленный потенциал и где жили и живут талантливые, образованные люди, чьи имена широко известны не только в нашей стране, но и далеко за ее пределами.

Сегодня Красноярский край - один из лидеров среди регионов России по уровню инвестиционной активности. И смысл всего, что мы с вами делаем на современном этапе, заключается в создании для всех красноярцев комфортных условий для жизни. Чтобы чувствовали они себя в родных городах и селах защищенными и востребованными. Чтобы у молодежи не возникало желания искать лучшей доли в чужих краях.

В канун дня рождения края хочется сказать искреннее спасибо и ветеранам, и молодежи, и всем, кто своим трудом укрепляет социально-экономический потенциал нашего перспективного региона, за любовь к своей земле и заботу.

Желаю каждому из вас здоровья, счастья и благополучия на родной красноярской земле!

Генеральный директор ФГУП ФЯО «ГХК», депутат ЗС Красноярского края П.М.ГАВРИЛОВ

[ЗА ТЕПЛЫЙ ГОРОД]

МОРОЗОУСТОЙЧИВОСТЬ

В конце ноября ударили крепкие морозы. Такая погода характерна для декабря и января, но в этом году с сильным похолоданием пришлось столкнуться раньше. Батареи грели как заведенные - к ним невозможно было прикоснуться. Первые морозы городское теплоснабжение выдержало без сбоев. А что дальше? Хватит ли мощностей, запасов угля и мазута на предрекаемую синоптиками суровую зиму? Этим вопросам было посвящено выездное совещание сити-менеджера Сергея Пешкова, побывавшего 3 декабря на котельной №1 (ООО «СТС») и ЖТЭЦ.

НА МАЗУТОХРАНИЛИЩЕ «СТС» 3 декабря прибыли из Ачинска 10 цистерн с топливом. По нормативам их разгружают 6 часов.

- Загустевший мазут подогреют паром до температуры 60-70 градусов, сольют из цистерн в подземный резервуар и отправят на котельную, - рассказывает журналистам главный инженер «СТС» Владимир Бобков.

- Цена топлива, закупкой которого занимается ГХК - учредитель ООО «СТС», значительно снизилась, - сообщил исполнительный директор предприятия Виктор Кумай. - Поставки мазута идут в плановом режиме. Синоптики опять пугают суровыми морозами. Сбудутся ли их прогнозы? Поживем - увидим. Но чтобы подстраховаться, запланировано использовать в новом отопительном сезоне 11 тонн мазута, немного больше, чем в прошлом году.

Хватит ли топлива на предстоящую зиму?

Как известно, с 2013 года основную нагрузку по снабжению города теплом несет ЖТЭЦ, а котельная №1 пиковая. То есть подключается она к теплоснабжению только при очень низких температурах по требованию Гортеплоэнерго. Или при форс-мажорных обстоятельствах на ЖТЭЦ, например, при поломке оборудования.

- Коллектив котельной работает спокойно, - сообщил СМИ Сергей Пешков. – И это для городских властей очень важно после известных весенних событий.

Напомним, в конце мая работники котельной ООО «СТС» находились под угрозой сокращения, так как вопрос «кто платит за тепло?» на тот момент не был отрегулирован. В кратчайшие сроки компромисс нашли, и отопительный сезон начался без сбоев. Сейчас, когда за окном минус 10, здесь работает только паровой котел, поскольку не требуется дополнительного подогрева теплоносителя, достаточно мощностей железногорской ТЭЦ. Но пиковая котельная в этом отопительном сезоне уже подключалась - в конце ноября, когда ударил сильный мороз.

Далее Сергей Пешков отправился на ЖТЭЦ. Хотя оперативная информация к сити-менеджеру поступает постоянно, он хотел убедиться лично, как справляется оборудование, какое настроение в коллективе. Выяснилось, что на котельной работают три котла из четырех - четвертый готов к эксплуатации и находится в режиме ожидания. Его запустят в случае резкого понижения температуры воздуха. Что же касается угля, то его запасы составляют 13 тысяч тонн, и каждые два дня пополняются.

Относительно снижения тарифа на тепло - этот традиционный вопрос журналисты не могли не задать в конце встречи - сити-менеджер высказался осторожно. Еще не решен вопрос по собственнику ЖТЭЦ. Кому она будет принадлежать: краю или муниципалитету? Хотя эта тема активно рассматривается в Росатоме, а также Заксобранием и правительством края, окончательного решения до сих пор нет.

Марина СИНЮТИНА

[ТАКАЯ НЕДЕЛЬКА]

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

А ОКНА-ТО ЧЕРНЫЕ!

Когда соседские бабушки взахлеб начинают обсуждать не зинкиного хахаля, не новый соседский джип и не гаремные перипетии последней серии «Великолепного века», а валютный курс, это значит только одно. В страну опять пришел кризис.

ПЕНСИОНЕРКИ, конечно, не столь лихо оперируют финансовой терминологией, как, например, банковские аналитики, уже успевшие перепугать все сознательное население своими глубокомысленными выкладками насчет бивалютной корзины и ее связи с засохшим «Южным потоком». Но когда неожиданно слышишь очередное «ты глянь-ка, Петровна, что седня баррель-то вытворяет!», тоже ведь хочется вместе со всеми соотечественниками мешками скупать гречку, рявкая: «Замолчи!» робкому ропоту здравого смысла. Нет, серьезно!

А цитату от главы Центробанка насчет того, что это вовсе не наш рубль слабеет, а их доллар с их же евро дорожают ко всем валютам развивающихся стран, хочется назвать не иначе, как иезуитской. Спасибо, Эльвира Сахипзадовна, вот теперь нам всем спокойнее гораздо, и даже за гречкой можно не бежать. Да и еще много за чем россияне точно уже не бегут: если верить свеженьким итогам опроса некоего холдинга «Ромир», каждый пятый вынужден отказывать себе в некоторых продуктах питания. Два года назад таких было вдвое меньше. Впрочем, бог с ней, с едой. На Новый год все равно у всех столы ломиться будут. Но из-за колебания курса валют Роскосмос отложил обсуждение проекта спутника «Гонец» нового поколения! Еще в августе на создание нового «Гонца», головным разработчиком которого является наше ИСС, планировали 43,6 млрд руб., то есть $1,2 млрд. «Как считать стоимость аппарата, на 90% состоящего из деталей, покупаемых за евро? В феврале евро стоил 48 руб., в конце ноября - 60. Каким будет курс через год и через два, мы не представляем и прогнозировать не можем», - развел руками некий источник в космическом агентстве. И добавил, что к обсуждению проекта решено вернуться в феврале. Он что-то знает про февраль, этот источник?

Пока известно, и то - в осях, про 2015 год в целом. INTERFAX.RU, сославшись на департамент долгосрочного стратегического планирования Минфина, обрадовал: использование Резервного фонда в наступающем году может превысить 500 млрд руб. Вот это будет интервенция! Между прочим, возвращаясь к февралю: как раз 19-го наступит год Синего Деревянного Козла. Может, в эпитете «деревянный» и отыскали некий сакральный для нашего рубля смысл минфиновские и не только стратеги?

Мимо федеральных министерств одним ноябрьским вечерком погуляли фотографы «Коммерсанта». А именно в 17.00 10 ноября сфотографировали фасады зданий, занятых ключевыми российскими министерствами. На снятых кадрах хорошо видно, какие окна горят, а в каких свет уже выключен несмотря на то, что рабочий день в госучреждениях заканчивается в 18.00. Посчитав долю горящих окон на каждом фасаде, уважаемое издание определило степень усердия министерств и даже составило рейтинг трудолюбия. Вышло, что МВД вдвое ленивее Минздрава, упомянутый Минфин в твердых середнячках, а вот само правительство, Минсельхоз и Счетная палата вместе с Минобороны спят беспробудным сном. Окна-то были черные! Понятно, что описанную методику нельзя считать абсолютно корректной с научной точки зрения, однако для общей оценки трудозатрат чиновников она вполне пригодна. «Вот если бы мы могли рассмотреть коэффициент горения на работе в динамике, - печалится «Ъ», - то наши выводы сразу стали бы весомее».

А что же делать всем прочим россиянам? Ну не гречку же с солью скупать, правда? Для начала наведите порядок в своих личных финансах: отложите что-то на черный день и погасите все долги. Есть смысл потратиться на свое здоровье, на отпуск или на ремонт. А вот брать кредиты не стоит, бежать сломя голову в обменник за порцией валюты, заслышав что-то про очередное падение рубля аж на 20 коп., тоже не надо. И пусть вас всех согреет мысль про вашу зарплату в валюте «потом».

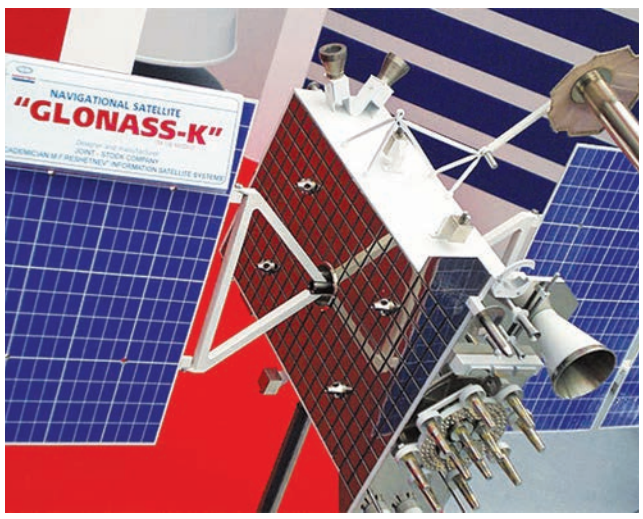
ГиГ gig26.ru

САМЫЕ ОПЕРАТИВНЫЕ И ДОСТОВЕРНЫЕ НОВОСТИ ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

мы ВКонтакте **www.vk.com/gig_26**
мы в «Одноклассниках» **www.odnoklassniki.ru/gig26**
мы в Facebook **www.facebook.com/groups/gig26/**

[СИБИРСКИЙ СПУТНИК]

НОВЫЙ. НАВИГАЦИОННЫЙ. НАШ.



1 декабря с космодрома «Плесецк» состоялся запуск навигационного космического аппарата нового поколения «Глонасс-К» №12, созданного ОАО «ИСС».

ОБ ЭТОМ сообщила пресс-служба предприятия. Запуск «Глонасс-К» №12 ракетой-носителем «Союз-2.1б» с разгонным блоком «Фрегат» состоялся в 00 ч. 52 мин. по московскому времени. Спутник успешно достиг целевой орбиты. Его механические системы раскрылись, космический аппарат сориентировался на Солнце и Землю. «Глонасс-К» №12 – второй отечественный навигационный спутник негерметичного исполнения. Его масса составляет 974 кг, мощность системы электропитания – 1600 Вт. Гарантированный срок активного существования – 10 лет.

Космический аппарат «Глонасс-К» способен излучать пять навигационных сигналов в диапазонах L1, L2 и L3. Кроме того, на спутнике установлен бортовой радиокомплекс международной системы поиска и спасания терпящих бедствие КОСПАС-САРСАТ.

Благодаря современной аппаратуре, спутники нового поколения в орбитальной группировке системы ГЛОНАСС должны обеспечить более высокую точность навигационных определений для потребителей, говорится в пресс-релизе ОАО «ИСС».

[КРИМИНАЛ]

ЧТОБЫ СКРЫТЬ ДТП, СОЛГАЛ

Сотрудники железногорской полиции уличили в ложном доносе мужчину, заявившего об угоне автомобиля, чтобы скрыть факт ДТП.

МЕСТНЫЙ житель 1974 года рождения сообщил в полицию об угоне автомобиля «ВАЗ-21120», который он накануне сам передал незнакомцу. В ходе проверки стражи порядка выяснили, чтобы не отвечать за управление транспортом в нетрезвом виде и совершении дорожно-транспортного происшествия, злоумышленник заявил в полицию об угоне машины. Ранее, находясь в нетрезвом состоянии, он не справился с управлением и на пешеходном переходе наехал на человека. В качестве залога с возмещением последующей компенсации виновник аварии передал потерпевшему документы и ключи от автомобиля.

По данному факту возбуждено уголовное дело, сообщает сайт полиции.

[БУККРОССИНГ]

ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ

На детской площадке возле ЗАГСа появился необычный шкаф.

НА ЕГО полках можно оставить книгу, а также взять домой любую понравившуюся, прочитать, а потом вернуть на место или передать другому читателю с посланием. Дать книге еще один шанс быть прочитанной стало возможным благодаря выигранному железногорской библиотекой гранту в конкурсе инновационных проектов Молодежного центра.

Кстати, подаренную книгу можно зарегистрировать на сайте bookcrossing.ru и получить порядковый номер. Это поможет наблюдать за ее путешествием по миру.

[ИТОГО]

БУРЫКИНА ВОЗГЛАВИЛА СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

В Железногорске 28 ноября прошла отчетно-выборная конференция Совета ветеранов.

В НЕЙ принимали участие около 180 делегатов. С докладом на конференции выступил глава ЗАТО Вадим Медведев. Уже несколько лет, подчеркнул мэр, на территории Железногорска действует программа «Старшее поколение», в разработке которой принимает активное участие Совет ветеранов. В рамках данной программы ветераны имеют возможность заниматься в «Университете третьего возраста», отдыхать в санаториях, а также получать денежные выплаты в честь юбилейных дат. Данная работа будет продолжена и поддержана руководством города. Объем финансирования программы в 2015 году составит 32,2 млн. рублей.

Одной из главных тем повестки дня являлся вопрос о переизбрании председателя городского Совета ветеранов. Единогласным решением в этой должности утвердили Анну Бурыкину, исполнявшую обязанности председателя на протяжении нескольких лет.

По данным УСЗН, в ЗАТО Железногорск проживает 95 ветеранов Великой Отечественной войны, 301 вдова участника (инвалида) войны, 1107 тружеников тыла, 16078 ветеранов труда, 5924 ветеранов труда Красноярского края, 44 ветерана военной службы, 25 узников концлагерей и 19 блокадников.

95

ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ проживают в ЗАТО Железногорск

говорим на разных языках
ПОЛИГЛОТ ®

ОТПРАВЬТЕ ДЕТЕЙ НА УЧЕБУ ЗА ГРАНИЦУ!

Забота о раскрытии потенциала ребенка, тренировка языковых навыков, новые впечатления и зарубежные друзья - вот что необходимо! Обучение за рубежом - это ценный жизненный опыт для любого ребенка, возможность свободного выбора своего пути в жизни, будущее наших детей.

Языковой центр «ПОЛИГЛОТ» продолжает ЛЬГОТНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ на летние языковые образовательные программы, совмещающие обучение языкам с путешествием:
Англия, Канада, США, Чехия, Ирландия, Франция, Япония, Испания, Италия, Китай, Мальта и Кипр!
При регистрации на летние программы до Нового года Вы фиксируете курс доллара, фунта и евро. **тел. +7-983-150-59-13**

НОВОГОДНЕЕ ЯЗЫКОВОЕ ПОГРУЖЕНИЕ 4-6 ЯНВАРЯ

На новогодние каникулы языковой центр «ПОЛИГЛОТ» приглашает ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ изучать языки, отдохнуть, укрепить здоровье и завести новых друзей!

В ПРОГРАММЕ ЯЗЫКОВОГО ПОГРУЖЕНИЯ:
- английский, итальянский, китайский и испанский языки
- творческие языковые конкурсы и мастер-классы
- телемосты с носителями языка
- новогодний лингвистический батл
- спортивно-лингвистические соревнования и игры на свежем воздухе
- вечерние party
- интересные фильмы и мультики на иностранных языках
- ДЛЯ ОЧЕНЬ ВЗРОСЛЫХ – дегустация итальянских вин
- ДЛЯ САМЫХ МАЛЕНЬКИХ – фотосессия «Юный полиглот»

«штрафы» за общение на русском языке

Новогоднее языковое погружение с «Полиглотом» пройдет на базе лагеря «Горный». Проживание в теплом корпусе, трехразовое питание. Регистрация и дополнительная информация по **тел. +7-913-585-80-05**

МЫ С УДОВОЛЬСТВИЕМ ПРЕДОСТАВИМ ВАМ СКИДКУ, ЕСЛИ:
- вы занимаетесь иностранными языками в центре «Полиглот»,
- в языковом погружении участвуют два человека из одной семьи,
- берете с собой друзей,
- оплачиваете путевку до 10 декабря.

МЫ БУДЕМ РАДЫ ВАМ И ВАШИМ ДЕТЯМ!

Детей, не способных к иностранным языкам, не существует
С 1 декабря мы начинаем новую услугу **«Домашнее задание»**: наши преподаватели-консультанты помогут Вашему ребенку сделать домашнее задание по английскому языку!
Подробности приобретения абонемента на услугу «Домашнее задание» **по тел. +7-913-585-80-05**

Адрес языкового центра «ПОЛИГЛОТ»: пр.Мира 6, оф.57
Тел. +7-913-585-80-05

[ДЕПУТАТСКИЙ КОНТРОЛЬ]

МИРА, 6: ТОТ САМЫЙ СПОР

На электронную почту депутата Законодательного собрания Красноярского края Петра Гаврилова от имени жителей многоквартирного дома номер 6 по проезду Мира обратилась Любовь Александровна Иванова. В своем письме горожанка просила депутата повлиять на конфликтную ситуацию с участием управляющих компаний и администрации города.

ИЗ ПИСЬМА Любови Александровны следовало, что жители новостройки по проезду Мира, 6 еще в феврале 2014 года на общем собрании выбрали частную управляющую компанию «Креол ТЕК». Эта же компания осуществляла управление домом по договору с застройщиком ранее. Однако в рамках Жилищного кодекса после сдачи дома в эксплуатацию администрация города провела конкурс по выбору управляющей компании для их дома. Победителем стала компания «Альтернативный вариант». По словам Любови Ивановой, жильцы узнали об этом задним числом, а в договоре с новой управляющей компанией, предложенном им к подписанию, значились заведомо невыполнимые объемы работ, например, «дополнительные ремонтные работы на сумму 73 млн рублей» или «осмотр приборов учета 14400 раз в течение 10 дней». В результате подписывать договор согласились не все жильцы, и, как пишет Любовь Александровна, началось существенное давление со стороны директора «Альтернативного варианта» Д.В.Елисеева.

В соответствии со статьей 8 Закона Красноярского края от 14.05.2007 № 1-18 «О статусе депутата Законодательного собрания Красноярского края», которой определены формы деятельности депутата, депутат Заксобрания не имеет права вмешиваться в распорядительную деятельность частных компаний или работу исполнительных органов власти. Но, согласно тому же закону, депутат имеет право на депутатские запросы в различные инстанции. В данном случае Петр Гаврилов направил письмо прокурору ЗАТО г.Железногорск.

В результате проверки прокуратура выяснила, что отбор управляющей организации, то есть конкурс, был проведен на основании ч. 13 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласно которой конкурс на управление многоквартирным домом объявляется муниципалитетом в течение 20 дней с момента выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию дома. Участие в конкурсной процедуре собственников помещений не обязательно, а информация о предстоящем конкурсе, по сведениям прокуратуры, была доведена до жильцов.

Кроме того, из ответа прокуратуры следует, что, согласно пункту 39 правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, собственники могли до проведения конкурса администрацией самостоятельно выбрать себе управляющую компанию. Однако данный пункт правил решением Верховного Суда Российской Федерации от 10.08.2009 по делу № ГКПИ09-830 был признан не соответствующим закону. В связи с чем, по мнению прокуратуры, собственники дома по Мира, 6 не имели права проводить общее собрание и решать вопрос о выборе управляющей организации, то есть «Креол ТЕК».

Кроме того, в ходе прокурорской проверки установлено, что необходимая документация на дом от «Креол ТЕК» выигравшему в конкурсе «Альтернативному варианту» не предоставлялась в течение длительного периода времени. Как результат, управление домом осуществлялось параллельно двумя компаниями, а жильцы получали сразу два счета на оплату услуг. Действия «Креол ТЕК» в этой части были признаны прокуратурой не соответствующими законодательству. Согласно данным, полученным прокуратурой в ходе проверки, договор управления с ООО «УК «Альтернативный вариант» заключен собственниками 93 квартир жилого дома по Мира 6, обладающими более чем 50% соответствующей площади. В связи с этим оснований для принятия мер прокурорского реагирования прокуратурой не усмотрено.

История со спорным домом получила в городе широкую огласку, в местных СМИ звучали мнения обеих сторон. Однако предпринять что-либо жильцам, не согласным с добровольно-принудительной сменой управляющей компании, будет непросто хотя бы потому, что в рамках действующего законодательства правда на стороне «Альтернативного варианта». Вместе с тем прокуратура в своем заключении указывает на то, что жильцы наделены правом в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом по истечении каждого последующего года с момента заключения договора, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников будет принято решение о выборе или об изменении способа управления домом. Также можно отказаться от услуг управляющей компании в случае ненадлежащего исполнения ею своих обязанностей.

Николай РЕБРОВ

[ЕСТЬ РАЗГОВОР]

Оксана МИХАЛЕВА:

«КУПИТЬ ЖИЛЬЕ В АНАПЕ ИЛИ МОСКВЕ МОЖНО И ДОМА»

Многие вопросы сегодня решаются не сходя с места, благо, возможности интернета неисчерпаемы. Но решитесь ли вы на покупку жилья в другом городе одним кликом мышки? Наверное, нет, лучше ехать и на месте разбираться что почем. Хотя… В «Железногорском агентстве недвижимости» сделки с иногородним жильем стоят в одном ряду с остальными. Нужен дом в Анапе? Однушка в Питере или квартира в новом жилом комплексе в Подмосковье? Легко, говорит директор агентства Оксана Михалева.

Оксана МИХАЛЕВА
директор «Железногорского агентства недвижимости»

- Сделки с иногородней недвижимостью в Железногорске не являются редкостью. За последние годы миграционные потоки в России интенсифицировались, люди стали более мобильны – могут кардинально поменять работу и уехать вслед за ней; могут, наоборот, сделаться дауншифтером и, продав все, уехать поближе к морю наслаждаться чистым воздухом, - говорит Оксана Алексеевна. - Можно заняться вопросами недвижимости прямо на новом месте, но есть определенные риски. Это потраченное время и очень вероятная опасность вступить в отношения с недобросовестными риэлторами или застройщиками. Чтобы минимизировать потенциальные неприятности, я всегда рекомендую нашим клиентам – сделайте все возможное здесь, на месте, на родине. Чтобы на душе было спокойно. «Железногорское агентство недвижимости» компетентно в сделках с иногородней недвижимостью, так как наше профессиональное сообщество «Красноярский союз риэлторов» дает нам возможность для работы с другими регионами. Мы подберем по вашему заказу квартиру, дом с приусадебным участком, консультируясь с опытными местными экспертами на рынке недвижимости, и оформим договор.

- О чем свидетельствует ваша практика: чаще ли стали железногорцы переезжать на ПМЖ и куда?

- В прошлом году каждый месяц наши горожане регистрировали сделки через наше агентство и уезжали на постоянное место жительства в другие регионы. В основном это был Краснодарский край - Анапа, Геленджик, две заявки поступили на Крым. В этом году одна семья, воспользовавшись нашими услугами, уехала в Калининград, сейчас оформляем туда же вторую семью. Опять же в рейтинге популярности нынешнего года Краснодарский край, Подмосковье, Москва (сейчас выбираем агентство, с которым будем работать), Санкт-Петербург.

- Что стоит на первом месте среди причин отбытия?

- Традиционно наши люди уезжают в более теплые регионы. У одних это не очень хорошее состояние здоровья, у других - и это чаще - усталость от холодной продолжительной зимы, хочется тепла и солнца. Продавая недвижимость здесь, люди, как правило, покупают дома с приусадебным участком. Что касается столичных городов, то тут причины, думаю, тоже понятны: большой город – большие возможности.

- А как же близкий к нам Красноярск?

- С Красноярском по-другому. Сейчас в «Железногорском агентстве недвижимости» мы оформляем несколько сделок, когда семьи переезжают из краевого центра к нам в город. Наши риэлторы подобрали варианты квартир с учетом того, что пенсионеры, которые едут к детям, нуждаются в уходе и заботе. Другая ситуация, когда наше агентство подбирает квартиры в Красноярске для железногорцев. Недавно четыре семьи приобрели недвижимость для детей-студентов, выбрали Октябрьский район и недорогие однокомнатные квартиры и квартиры-студии. Советовались с нами, ведь была альтернатива - просто снимать жилье на время учебы. Но или снимать ближайшие пять лет, или платить ту же сумму по ипотечному кредиту - получается одинаково. Наши клиенты выбрали более разумный вариант, и мы рады, что благодаря нашим консультациям железногорцы подходят к купле-продаже недвижимости более разумно и стратегически для себя выгодно.

Более подробная информация по телефонам: 77-07-87, 8-908-223-47-87 www.zhan26.ru

[ТЕХНОЛОГИИ]

РАДИАЦИЯ ЛЕЧИТ РАК?

Глава ЗАТО Вадим Медведев, настоятель собора Михаила Архангела отец Анатолий, главный врач КБ-51 Александр Ломакин и главный онколог клинической больницы Игорь Колотупов посетили Центр ядерной медицины ФМБА, открывшийся летом в Красноярске. В новом медучреждении имеют возможность получать высокотехнологическую помощь онкобольные Железногорска.

ЦЕНТР ядерной медицины находится рядом с Красноярским онкологическим диспансером на улице 1-я Смоленская, 16. В год здесь могут пролечиться 3,3 тысячи человек. Это первое медучреждение подобного типа в Сибири. Ближайший центр ядерной медицины находится в Челябинске. Медучреждение состоит из двух корпусов: отделения радионуклидной терапии (ОРНТ) и Центра позитронно-эмиссионной томографии (ПЭТ-центр). Первых больных отделение приняло 30 июня этого года. Здесь нет привычного для стационаров приемного покоя. Все пациенты в ОРНТ поступают планово: о дате и времени госпитализации им сообщается заранее, рассказала директор центра Наталья Чанчикова. В отделении 15 круглосуточных коек, где лечат рак щитовидной железы, и 2 койки дневного стационара для больных с онкологическими поражениями костей. Лечение бесплатное, по полису ОМС и направлению врача. Еще одна особенность отделения - санитарный шлюз, где проводятся исследования на загрязненность рук и ног персонала и пациентов бета-частицами и йодом-131, ведь при лечении рака здесь используют радиацию. Именно поэтому на каждом шагу размещены символы радиационной опасности - желтые треугольники.

Лечение заключается в следующем: пациенту, страдающему раком щитовидной железы, нужно выпить жидкость без цвета и без запаха - это разведенный обычной водой йод-131. Радиоактивный изотоп навсегда отключает функцию щитовидной железы, пораженные заболеванием клетки погибают. После того как пациент принял радиофармпрепарат, он находится в стационаре круглосуточно под наблюдением врачей. Самочувствие человека не меняется, но он не должен выходить из палаты, поскольку становится источником ионизирующего излучения открытого типа. Для общения с врачами есть аудио- и видеосвязь. Стены в палатах – «слоеный пирог» из свинцовых листов, но выглядят помещения, как дорогие гостиничные номера. Как пояснила Наталья Чанчикова, интерьер палат и коридоров отделения разрабатывали дизайнеры и психологи. Человек, попадая сюда, не должен испытывать дополнительные негативные эмоции от унылых больничных стен. Период полураспада йода-131 короткий: через 5 дней пациент становится радиационно неопасен, и его выписывают. Первый контроль результата лечения проводится через 3 месяца уже дома. Медики утверждают, что в 99% случаев болезнь отступает. Правда, человек должен пожизненно принимать гормональные препараты заместительной терапии.

Можно ли получить высокотехнологическую помощь в Центре ядерной медицины, минуя КБ-51? Да, но в этом случае платить за лечение должен сам пациент - порядка 40 тысяч рублей.

Глава Железногорска Вадим Медведев поинтересовался, каким образом жители Железногорска могут попасть сюда на лечение. Сначала больной должен обратиться к врачу по месту жительства. В случае необходимости его направят в краевой Центр ядерной медицины.

- У нас есть прямой контакт с центром, - подтвердил главный врач КБ-51 Александр Ломакин. - Мы направляем информацию о нашем пациенте, согласовываем сроки и дату госпитализации.

Пациенту, страдающему раком щитовидной железы, нужно выпить разведенный обычной водой йод-131. Радиоактивный изотоп навсегда отключает функцию щитовидной железы, пораженные заболеванием клетки погибают.

Можно ли получить высокотехнологическую помощь в Центре ядерной медицины, минуя КБ-51? В принципе, да, но в этом случае платить за лечение должен сам пациент.

Впечатлил железногорцев и Центр позитронно-эмиссионной томографии (ПЭТ-центр), размещенный во втором корпусе. С 3 декабря тут будут проводить диагностику онкологических, неврологических и кардиологических заболеваний и определять дальнейший ход лечения. Причем радиоактивный фармпрепарат, предназначенный для диагностики, готовят прямо здесь же.

- Уникальность данной технологии состоит в том, что используются ультра-короткоживущие радиоизотопы, к примеру, период полураспада углерода-11 всего 20 минут. То есть лучевая нагрузка на пациента получается минимальная, – рассказала гостям Чанчикова.

В ПЭТ-центре в радиозащитном бункере за толстенной бетонной дверью находится циклотрон - ускоритель заряженных частиц (в данном случае протонов). Прибор предназначен для наработки ультракороткоживущих изотопов. На втором этапе происходит синтез радиофармпрепаратов. Процесс этот полностью автоматический. Далее препарат фасуется и проходит контроль качества. И его немедленно используют.

Показали делегации из Железногорска и гордость ПЭТ-центра, компьютерный томограф. Он применяется в сложных случаях, когда ранняя диагностика не дает точного ответа. Медики также надеются, что оборудование позволит минимизировать неоправданные экономические потери. Химиотерапия очень дорогая и не всегда приносит пользу. Сканер позволит отследить эффективность лечения и понять, нужно ли менять его тактику. Как происходит диагностика на томографе? Пациенту вводят внутривенно препарат. Потом 40 минут он должен находиться в слабоосвещенной палате, не читать и не смотреть телевизор. После этого больного приглашают на сканер. На процедуру требуется около часа или более, поскольку сканируется все тело. А вот расшифровка информации занимает несколько часов.

- В день можно обследовать всего 15 человек. Технология требует четкого хронометража всех этапов, иначе качество картинки не получится. Работа здесь неспешная. Не как в поликлиниках, где от докторов требуют осуществить качественный прием пациентов всего за 18 минут, - заметила Чанчикова.

Марина СИНЮТИНА

[ПО ГРАНТУ]

ЛОХМАТЫЕ ДОКТОРА

В Железногорске начали работать проекты ДЭБЦ по канистерапии.

КАНИСТЕРАПИЯ - лечение болезней при помощи собак. В 1961 году американский психолог Борис Левинсон впервые стал использовать четвероногих в работе с пациентами. Он отметил, что в присутствии лохматых докторов клиенты охотнее шли на контакт, процесс решения их психологических проблем ускорялся.

В Россию лечебная кинология пришла в 2004 году. Большой вклад в ее развитие внесла Татьяна Любимова. Она создала в Москве первую в стране организацию «Солнечный пес».

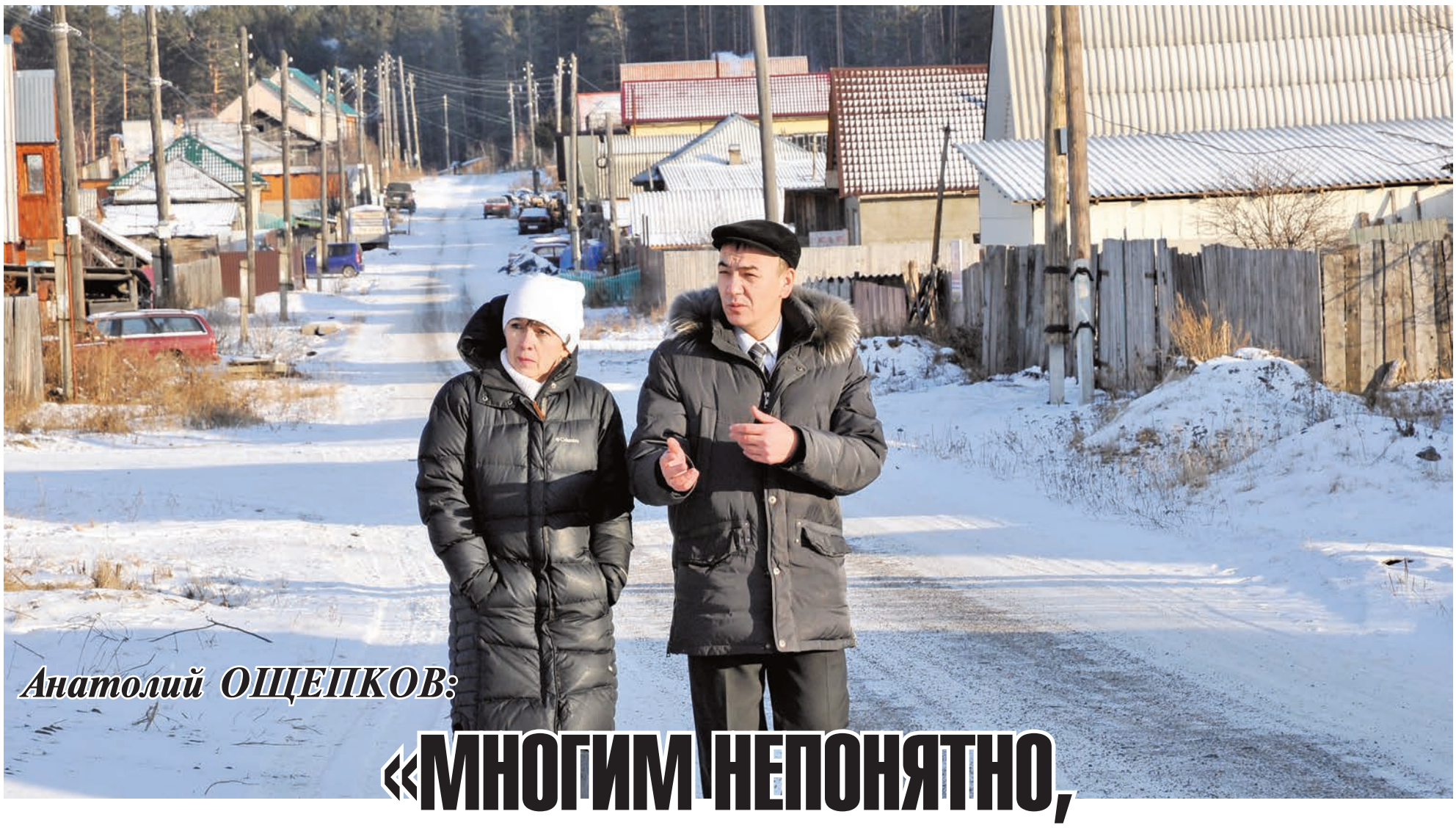
В начале этого года под руководством Татьяны Федорук появилась ассоциация канистерапевтов и в Красноярске. 5 января состоялся первый семинар, на котором побывала руководитель объединения «Я и моя собака» Анна Кутянина, специалист ДЭБЦ. Она вернулась в Железногорск с намерением создать в городе аналогичный клуб. Ее идею поддержали ДЭБЦ и педагоги детского сада №71 «Сибирская сказка», а также ГХК – предприятие выделило грант на стартовый проект «Лапа в ладошке», главная цель которого - оздоровление дошкольников с помощью собачьей терапии.

В качестве лекарей действительно выступают собаки. Во время контакта с четвероногими, специальных процедур и игровых упражнений у детей с нарушением здоровья происходит локализация стресса, улучшается самочувствие, нормализуются обменные процессы. Помимо этого наблюдается снижение тревожности, повышение адаптивности, коммуникативности, уменьшается и исчезает депрессия, улучшается координация движений больных ДЦП.

В Железногорске уже создана специальная группа из 10 человек. Все они – воспитанники центра и прошли обучение. Проведено тестирование собак, и лохматые доктора готовы к занятиям.

Сейчас кинологи начали работу с общественной организацией «Этот мир для тебя». Первое ознакомительное занятие для детей-инвалидов и их родителей запланировано на 13 декабря. Оно пройдет в ДЭБЦ, время пока уточняется.

Маргарита СОСЕДОВА



Анатолий ОЩЕПКОВ:

«МНОГИМ НЕПОНЯТНО, КАК ЗА БЕСПЛАТНО РАБОТАТЬ ДЕПУТАТОМ»

Депутат Анатолий Ощепков решил рассказывать о своей работе в Совете не в привычном кабинетном режиме, а прямо на округе… Мы и поехали… В Новый Путь.

СВАЛКА БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЖИЗНЬ

У депутата Ощепкова, главврача поликлиники в Первомайском, в ведении три поселка: собственно Первомайский, Тартат и Новый Путь. И если про «девятку» в Железногорске говорят довольно часто, то Новый Путь последний раз общественность вспоминала, пожалуй, разве что в связи со скандалом вокруг потенциальной свалки возле этого поселка. Анатолий Ощепков не скрывает своего удовлетворения, вспоминая эту историю. Признается - он целиком на стороне местных жителей: лучше переплачивать за транспортировку отходов куда-то за пределы ЗАТО, чем устраивать свалку у себя. При этом сетует: мусором-то в поселке просто завалены все околицы и не только. Это не значит, что все жители напропалую валят отходы куда попало, но достаточно парочки-другой таких, кто категорически не хочет заключать договор с КБУ – и, пожалуйста, вот вам помойка в красивейшем лесу. Кстати, недавний демарш замерзающих граждан из Нового Пути - того же поля ягода, уверен депутат. Целый ряд жителей не заключает договоры с Гортеплоэнерго на поставку тепла. Отсутствие такого договора - это проблемы не только с отоплением конкретного дома, но еще и с промывкой общей сети. А в домах на двух хозяев, когда один из них договор заключил и услуги оплатил, а второй категорически не хочет этого делать, проблема становится просто неразрешимой.

МОСТИК ЧЕРЕЗ ТАРТАТКУ

Для начала Ощепков привез нас в старую деревню. Тут всегда первым делом жаловались на отсутствие уличного освещения. Ну вот, похоже, и сюда наконец-то дошла лампочка Ильича: столбы стоят, провода натянуты, не сегодня-завтра Горэлектросеть доведет все до логического конца, и свет в старую деревню, наконец, придет. А какие проблемы здесь самые-самые?

- Во-первых, транспорт. Три автобуса в день - очень мало, хотя это нормально с точки зрения экономики, - говорит депутат. - Но если вести речь о транспортной доступности, интервалы движения по нескольку часов никакой критики не выдерживают. Люди идут пешком в мороз, и их обиду трудно не понять. Формально возможность дотировать пассажирские перевозки в поселки есть, и мы неоднократно обращались и в ПАТП, и в администрацию, я внес свое предложение о бюджетном дотировании пассажирских перевозок именно в поселки. Пока реакции никакой, потому что экономически это нецелесообразно. Но налицо явный перекос: Додоново по населению равно Новому Пути, но туда в день идет пять рейсов! Еще предлагали автобусы, идущие в Подгорный, пустить через Новый Путь, но оказалось, что мостик через Тартатку с точки зрения правил дорожного движения не предназначен для пассажирских перевозок, и ГИБДД никогда этого не разрешит.

- Давным-давно пора наводить элементарный порядок на кладбище, - продолжает Ощепков. - Захоронения идут стихийным образом, не соблюдаются ни элементарные нормы, ни границы, учет тоже не ведется. На одной из последних сессий я делал запрос в администрацию по этому поводу. Сейчас потихоньку начали наводить порядок, по крайней мере, мусор хотя бы убрали. При этом, как и везде и на все, традиционно не хватает денег. Но уверен, что этот вопрос мы сумеем довести до логического разрешения.

ПРУД СОБИРАЕТ ВСЕХ

Что за народ сейчас живет в Новом Пути?

- Да такие же железногорцы, - рассказывает Анатолий Ощепков. - В большинстве своем работают в городе, потому что после окончательного развала совхоза никакой работы тут не осталось. Но вот что интересно: если в городе численность населения понемногу падает, то в поселках она, наоборот, увеличивается. Идет некая внутренняя миграция за счет того, что люди покупают дома, строятся и перебираются в поселки на ПМЖ. Их можно понять: город рядом, дорога нормальная в любое время года, природа здесь прекрасная, тишина и покой. Плюс понятные преимущества проживания в частном доме. При этом недвижимость в поселке по цене просто несопоставима с коттеджами в городской черте. Так что население прирастает за счет обычного среднего класса.

- Насчет абсолютного покоя поспорю: летом ваш знаменитый пруд собирает таких отдыхающих, что впору бежать от них сломя голову в тот же город…

- Согласен. Полиция, скорая - все говорят: только туда летом и ездим, на ваше озеро. То тонут, то калечатся. Пьют эти отдыхающие просто до скотского состояния. Музыку и вопли всю ночь вынуждены слушать жители приозерных улиц, а заборы у них разбирают на дрова. Почему люди именно так понимают отдых на природе, для меня тайна. Но огородить это озеро и никого туда не пускать, как мечтает полиция, тоже неправильно. Сдать его в аренду и спрашивать порядок с арендатора? Но где тот арендатор, который справится с такой пьяной толпой?..

БЕЗ РОЗОВЫХ ОЧКОВ

В Новый Путь депутат Ощепков как-то привозил на экскурсию практически весь депутатский корпус. И некоторые коллеги, которые тут ни разу в жизни не бывали, узнали для себя немало нового. А вот сам Анатолий Владимирович не скрывает: попав в Совет, он окунулся с головой в мир для него совершенно новый и страшно интересный. Этот мир политикой он категорически не считает и признается: самое яркое впечатление - это знакомство с коллегами по депутатскому корпусу:

- Да, когда человек впервые приходит в депутатский корпус, он видит все через розовые очки: вот, дескать, сейчас я приду - и решу махом все вопросы! Но ведь так не бывает. Что же касается моих персональных очков, они на момент начала работы в Совете были просто густорозовыми! Зато сейчас абсолютно прозрачны. Пришло четкое понимание как своих полномочий, так и вообще в целом тех процессов, которые происходят. И я не стал бы называть это политикой. Политика - это там, в Госдуме. У нас тут - обычная повседневная работа, текучка.

КОГНИТИВНЫЙ ДИССОНАНС ПО-ЖЕЛЕЗНОГОРСКИ

Мы стоим в центре поселка, морозец пробирает. Но вопросы к депутату еще есть. Задаем.

- Вашему созыву уже пророчат место в железногорской истории как первому Совету депутатов, утвердившему четырехмиллиардный бюджет. Огромные же деньжищи - а вы говорите все время про то, как их ни на что не хватает. Как же так?

- А это такой когнитивный диссонанс по-железногорски! Цифры действительно большие, но при этом наших инициативных расходов - кот наплакал, хотя по бюджетной обеспеченности на жителя мы даже Красноярск опережаем. И тут опять коллизия, взять хотя бы последнее голосование по изменению налогов на недвижимость. Возобладала следующая точка зрения: на фоне развивающегося кризиса и снижения реальных доходов населения поднимать налоги неправильно. Это станет непосильным бременем для всех слоев населения, особенно если произойдет переход к расчету налога не от инвентаризационной стоимости объекта недвижимости, а от кадастровой, что вполне возможно. Тогда под большой налог попадут все жители самых заурядных сталинок и хрущевок, что уж говорить о новостройках. Поэтому решили, что те 8-9 млн, что мы могли бы в результате планируемого повышения собрать, большой погоды в нашем бюджете не сделают.

- Вы можете назвать конструктивными отношения Совета с администрацией города?

- Никакой конфронтации нет и в помине. Это действительно конструктивные отношения, и как итог - нормальная и плодотворная совместная работа на благо города. При этом есть разные позиции и предлагаются разные пути решения проблем. Но жесткого противостояния при этом нет, и получается в результате согласованная работа. Мы же все равно делаем одно общее дело, и искать врагов было бы просто смешно. Мы же все жители одного города.

- Вы хотели бы продолжить работу в Совете следующего созыва? Вот ту самую целиком общественную работу, про которую очень многие по-прежнему думают, что она просто баснословно оплачивается?

- Будет день - будет пища. Главное - мое собственное ощущение «смогу-не смогу» и отношение избирателей. Это отнимает немало времени, и при этом действительно очень многие не верят, что все это совершенно бесплатно. Говорят про зарплату в 50 тысяч, не меньше. Правда, выше сотни еще никто не называл (смеется). Людям непонятно, как это за бесплатно ходить на заседания комиссий, на сессии, ездить по округу на своей машине и на своем бензине. В голове у них не укладывается - не верят и все тут. А мне нравится и работа, и коллеги. У меня настолько расширился круг общения! И мне просто приятно работать в Совете с этими людьми и чувствовать свою востребованность.

Беседовала
Татьяна ДОСТАВАЛОВА

[БРАВО]

ЕСТЬ ТАКАЯ ПАРТИЯ «ШАХМАТЫ»

Пока в России лютуют экономические санкции от Евросоюза, ученики гимназии №96 и студенты Астор-колледжа из Дувра (Великобритания) представили железногорским зрителям знаменитый мюзикл «Шахматы». Премьера состоялась 26 ноября, на следующий день школьники показали мюзикл еще два раза - все при неизменном аншлаге.

МЮЗИКЛ «Шахматы», созданный в 1984 году бывшими участниками группы АВВА Бенни Андерсеном и Бьорном Ульвеусом, на театральных подмостках СССР никогда не ставили. Хотя речь в спектакле идет о любви и ненависти, страсти и ревности, мюзикл сразу попал под запрет по политическим причинам. Главный герой советский гроссмейстер Анатолий Сергиевский, влюбившись в американку, покидает страну. Разве можно было говорить об этом с большой сцены? Когда железный занавес спал, дело уперлось в отсутствие лицензии на мюзикл - то ли денег не было, то ли руки не доходили. Поэтому знаменитые «Шахматы» впервые появились в России лишь в ноябре 2014 и где – в Железногорске!

Конечно, произведение, на которое замахнулись участники российско-британского культурного проекта, совершенно не детское. Тем не менее, и английские, и российские тинейджеры с ним великолепно справились. Ведущие партии исполнили англичане. Правда, зарубежный творческий союз «разрушила» гимназистка из 96-й 11-классница Алиса Адамова, исполнившая роль супруги Сергиевского. По словам Евгении Бреус, директора гимназии, к особенностям постановки нынешнего спектакля можно отнести то, что железногорцам пришлось репетировать с утра до ночи буквально накануне приезда гостей – партитуру спектакля они получили в сентябре против традиционного марта.

Но результат превзошел все ожидания – прекрасная музыка и продуманная сценография при великолепно поставленных голосах ребят. Высокий уровень вокала юных артистов отметили все. О несомненном таланте исполнителей главных ролей - английских и железногорских подростков - говорил в антракте и директор театра оперетты Александр Потылицын. Он оценил спектакль на твердую «четверку». Возможно, в постановке не хватало лишь небольшой импровизации, присущей русской театральной школе. Но это так, придирки, подчеркнул директор городской оперетты.

Марина СИНЮТИНА

Евгения БРЕУС
директор гимназии 96

- Мы благодарны всем за помощь в подготовке такого культурного события в жизни каждого ребенка и всего Железногорска. Особая благодарность Горно-химическому комбинату, который на протяжении нескольких лет поддерживает международный российско-британский проект «Театр». И глубокая признательность генеральному директору ФГУП «ГХК», депутату Законодательного собрания Красноярского края Петру Гаврилову.

[ПОСЛЕ ПРЕМЬЕРЫ]

НЕ ДУМАЛИ, ЧТО БУДЕТ ТАКОЙ МОРОЗ!

После спектакля нам удалось немного пообщаться с юными английскими актерами об их жизни в Железногорске.

- ЗА 10 ДНЕЙ у меня уже появилось много друзей, - рассказывает Найл Бикли, «глава советской делегации», он самый старший, ему 17. - Мы хорошо проводим время, шутим, смеемся. Мы можем и серьезно работать, и веселиться, это нас объединяет с русскими друзьями.

- В Железногорске мы уже много чего увидели! – вспоминает Оуэн Доусон, «американский гроссмейстер». - Больше всего мне понравилось во Дворце творчества, там очень талантливые дети, они прекрасно танцуют и поют. Удивительно встретить в одном городе столько талантов сразу.

- Мы с Оуэном уже третий раз сюда приезжаем, - добавляет Себастьян Ферли, «русский шахматист». - С каждым разом друзей становится все больше и больше, многие из них уже стали нам близкими. Этот город особенный для нас, очень тяжело уезжать. Будем поддерживать связь через Фейсбук!

Правда, после вопроса: «Как вам замечательный сибирский климат?», иностранцы дружно посмеялись - теперь-то они видели все!

- Погода сильно отличается от той, что была в Англии, тут намного холоднее, - признается Эбигейл Аллен. - Конечно, нам надо было подготовиться, взять больше теплых вещей, но мы даже не могли представить, что будет так холодно и придется все это надевать!

- Мы заберем с собой в Англию море воспоминаний, - за всех подвела итог Финли Гай, главная героиня, - о «Шахматах», веселье и шутках, репетициях с друзьями, о вашем удивительном городе. Кому-то из нас повезет приехать снова - и не раз!

Записала Евгения ПЕРЕСТОРОНИНА

[ЖИЛКОМХОЗ]

ГЕРОИЧЕСКИЙ МИЛЛИАРД С ХВОСТИКОМ

Железногорску наконец компенсируют миллиард рублей за тепло. Комитет по промышленности и вопросам жизнеобеспечения краевого Заксобрания рассмотрел изменения в Закон края «О временных мерах поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг», напрямую касающиеся нашего города. На компенсацию части расходов железногорцев на коммуналку за 2013-14 годы нужен 1 млрд 950,4 млн руб., но в краевом бюджете на эти цели было предусмотрено лишь 517,3 млн. Впрочем, средства на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций все же нашлись - совместными усилиями края и госкорпорации «Росатом».

КАК СООБЩАЕТ портал Заксобрания, по итогам работы, проведенной Министерством строительства и ЖКХ РФ, бюджету Красноярского края уже в этом году будет предоставлен иной межбюджетный трансферт. Как раз на наши выпадающие доходы - 1 млрд 331 млн 922,2 тыс. руб. Соответствующий законопроект уже готов, депутаты предложили принять его на сессии в двух чтениях. Теперь дело за Москвой.

О состоянии дел в столице на недавнем брифинге рассказал глава Железногорска Вадим Медведев:

- Действительно, и ГК «Росатом», и правительство края проводят активную и большую работу. Смысл ее заключается сейчас в согласовании принятых решений по увеличению лимитов с целым рядом федеральных органов власти: с Минфином, Минэкономики, Госдумой и Советом федерации. Это само по себе непросто, плюс сроки: речь-то идет о текущих бюджетах, значит, все надо успеть сделать в декабре нынешнего года! Планируется, что уже на этой неделе работа должна выйти на завершение согласований. Затем за 2-3 дня все документы нужно оформить в Минюсте РФ, а потом подписать соглашение министерства ЖКХ России с краевым правительством, на основании которого деньги будут перечисляться уже субъекту - Красноярскому краю. И только тогда мы в рамках скорректированного краевого закона сможем получить эти средства и рассчитаться.

Да уж, достаточно тернист и точно непрост путь у нашего миллиарда! Но мэр называет идущую работу очень интенсивной и весьма надеется, что все получится и запланированный круговорот бюджетных средств состоится уже в декабре. Впрочем, окончательно говорить о получении этих денег будем тогда, когда они придут в край. Учитывая количество необходимых согласований, можно просто физически не успеть. И если деньги не проходят в декабре, всю работу придется начинать с нуля. А она и впрямь колоссальная по объему, Вадим Викторович даже «героической» ее назвал: за такие-то сроки, да на федеральном уровне столько согласований получить!.. Но самое важное все же то, что определен источник денег и есть очень мощная поддержка со стороны Росатома по сопровождению документов при их согласовании в федеральных органах власти, подчеркивает мэр ЗАТО. И если все получится, то федеральные деньги пойдут на погашение имеющихся долгов по теплу, а часть уйдет на отопление в рамках текущего отопительного сезона. Ну а та разница, которая необходима, чтобы выйти на ноль по долгам, будет предусмотрена в проекте бюджета для того, чтобы уже окончательно закрыть эту тему, закончил свой брифинг глава.

Директор МП «Гортеплоэнерго», похоже, уже настолько сжился со своим положением миллиардного должника, что совершенно спокойно относится к любому из сценариев развития событий.

«Переживем!» - сказал Виктор Дранишников, услышав, что все бюрократические процедуры, обеспечивающие движение пресловутого миллиарда, могут не уложиться в декабрь. Да и то, пока кредиторы терпят, никакой непосредственной угрозы для предприятия не просматривается. Другое дело, что в рассуждениях про этот самый текущий миллиард, ставший уже просто нарицательным, как-то все успели подзабыть про аналогичные долги давно минувших дней: 527 млн выпадающих доходов набежало в 2012 году... И за 2013-й тоже есть должок. Вот с ними-то что?.. Но все равно – угроза банкротства Гортеплоэнерго в связи с последним оптимистичным заявлением о находке миллиарда уже не кажется такой реальной, как еще два-три месяца назад.

Хранит олимпийское спокойствие и другой муниципальный директор - Александр Харкевич. Это как раз ему, как самой мощной управляющей компании Железногорска, должен целую кучу денег Виктор Дранишников, вернее, «Гортеплоэнерго»: 752 млн за 2013 год, 313 млн - за 9 месяцев этого года.

- Придут деньги в декабре - ну и хорошо, - сказал невозмутимый директор ГЖКУ. - Обменяемся платежками и все. И даже пусть не декабрем сами деньги придут, было бы техническое решение, его достаточно. Ну а иначе нам только в суд. Но, раз уже закрутилось, значит, все должно получиться.

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

[ДНЕВНИК ФОРУМА]

ЗА СЧЕТ УСИЛЕНИЯ ВООБРАЖЕНИЯ

В Железногорске продолжается подготовка к IV Инновационному форуму.

ПОРА СОЗДАВАТЬ СИЛЬНЫЕ КОМАНДЫ

Молодые инноваторы «Инженерного салона-2014» учились грамотному командообразованию у Игоря Краснова, красноярского психолога, консультанта и автора методики акмеолого-компетентностного подхода к подбору и расстановке персонала.

Железногорцев учили создавать эффективную команду с учетом личностных особенностей всех ее участников. На тренинге разбирались индивидуальные психологические свойства человека, понятия компетентности, самомотивации и стимулирования деятельности. После знакомства с теорией акмеологии молодые специалисты выполняли практическое задание – определяли собственный психотип по методике Краснова.

- Один в поле не воин, человек не может быть успешным в одиночку, - уверял слушателей Игорь Зарьевич. – Чтобы добиться успеха, нужна эффективная команда, а для ее создания нужно знать сильные и слабые стороны людей.

Тренинг Краснова формирует навык успешного взаимодействия с людьми различных поведенческих типов. Железногорцы получили практический опыт применения акмеолого-компетентностного подхода при формировании команды, что пригодится им для реализации инновационных проектов.

ШКОЛЬНИКОВ - В ИЗОБРЕТАТЕЛИ!

На Станции юных техников для школьников ЗАТО Железногорск прошла ознакомительная лекция по теории решения изобретательских задач.

Теория решения изобретательских задач, сокращенно ТРИЗ, появилась еще в середине прошлого века в СССР и была призвана ускорить изобретательский процесс, исключив из него элементы случайности, такие как внезапное и непредсказуемое озарение, слепой перебор и отбрасывание вариантов, зависимость от настроения изобретателя и т.д. Кроме того, целью ТРИЗ является улучшение качества и увеличение уровня изобретений за счет снятия психологической инерции и усиления творческого воображения.

Семинар проводил Владимир Дмитриев, кандидат технических наук и доцент СФУ.

- Эта теория позволяет решать самые сложные задачи, - рассказал Владимир Анатольевич. - Изобретательское мышление потенциально дано всем людям, но его надо раскрывать. Есть определенная культура мышления, вполне четкий алгоритм. Творчество - такая же точная область, как физика, математика, в нем есть свои законы.

Лекция для школьников была ознакомительная, а вот участники «Инженерного салона» занимаются ТРИЗ регулярно на базе Молодежного центра.

ОТ ПРОДАЖ ДО ОТКРЫТИЯ АВТОМОЙКИ

Участники «Инженерного салона-2014» из Железногорска и «Инновационного прорыва им.Киренского» из Красноярска посетили тренинг «Управление проектами» новосибирского коуча с 18-летним стажем Андрея Федюкина.

Молодые предприниматели, специалисты и инноваторы в течение двух дней учились планированию собственных проектов, эффективному распределению ресурсов, грамотному использованию имеющихся возможностей и минимизации рисков.

- Работа над проектами - одно из самых востребованных в мире направлений, - рассказал Андрей Федюкин. - Начался тренинг с постановки цели и определения критерия приемки проекта, к концу второго дня у каждого был готов детальный план реализации собственного проекта.

Некоторые из этих проектов еще только находятся в разработке, есть и такие, что уже запущены, но требуют доработки. За время тренинга команды проработали 11 проектов, 3 из них - изобретательские, остальные затрагивают самые разные сферы бизнеса - от организации эффективных продаж до открытия автомойки самообслуживания.

НА 45 УМНИКОВ СТАЛО БОЛЬШЕ

В Красноярском региональном инновационно-технологическом бизнес-инкубаторе (КРИТБИ) прошла публичная защита участников регионального конкурса инновационных проектов по федеральной программе «У.М.Н.И.К.» («Участник молодежного научно-инновационного конкурса»).

Основная цель программы «УМНИК» - финансовая поддержка участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности. Организатором конкурса, который рассчитан на два года, выступает федеральный Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. В течение года ребята получают на развитие проекта по 200 тыс. рублей, через год участники конкурса могут заявить свой проект на второй год финансирования и получить еще 200 тысяч.

В конкурсе приняли участие 148 научных проектов и опытно-конструкторских разработок по пяти направлениям: информационные технологии, медицина будущего, современные материалы и технологии их создания, новые приборы и аппаратные комплексы, биотехнологии.

Экспертная комиссия конкурса оценила проекты на новизну, актуальность, техническую значимость продукции или технологии, коммерческую составляющую.

По словам Николая Колпакова, исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ», программа «УМНИК» - один из самых эффективных механизмов выявления и поддержки молодых ученых и исследователей, стремящихся реализовать свой потенциал через коммерциализацию научно-исследовательских разработок. «Подобные гранты поддерживают устремления ребят, побуждают их заниматься инновационной деятельностью, творчеством, благодаря этому они могут воплотить свои идеи и не останавливаться на достигнутом»,- считает Колпаков.

Победителями конкурса стали 45 участников из Красноярского края, сообщает сайт Независимого Информационного Агентства (Свидетельство о регистрации СМИ ИА № ТУ 24-00012 от 18.02.2009).

Евгения Пересторонина, фото vk.com/isalon26

[ШОК]

УДАРИЛ ВРАЧА КУВАЛДОЙ В ЛИЦО

Утром 1 декабря в стационаре КБ-51 на нейрохирурга Алексея Кондратьева напал пациент. Мужчина нанес врачу удар в лицо кувалдой.

КАК стало известно «ГиГ», один из пациентов неврологического отделения с подозрением на опухоль мозга обращался к Кондратьеву в прошлую пятницу и субботу по поводу сильных головных болей. Врач принял больного и сказал, что тому нужно пройти дополнительное обследование в краевом центре. Взбешенный мужчина стал угрожать доктору расправой. В воскресенье он выкрал кувалду у строителей, ведущих ремонтные работы на 12 этаже стационара. Утром в понедельник 1 декабря вооруженный злоумышленник спустился из неврологии на пятый этаж – ждал, когда Кондратьев пойдет в свой кабинет. Увидев врача, он внезапно выскочил из-за угла и ударил его кувалдой в лицо. Замахнулся для удара второй раз, но его остановили проходящие мимо свидетели. Преступника задержала охрана больницы.

По факту нападения на доктора возбуждено уголовное дело по статье 112 УК РФ («Умышленное причинение вреда здоровью средней тяжести»), сообщили в УМВД. Полицейские опрашивают свидетелей, устанавливают подробности происшествия.

Злоумышленник, житель поселка Новый Путь 1985 года рождения, в настоящее время его уже перевели в психиатрическое отделение в Первомайском.

Алексей Кондратьев, кандидат медицинских наук, врач-нейрохирург высшей категории, лауреат премии «Лучший хирург ФМБА-2008» сейчас лежит в больнице. У него ушиб головного мозга тяжелой степени, перелом лицевых костей черепа, обширная ушибленная рана лица. Утром 2 декабря состояние Кондратьева оценивалось как стабильное, сообщил «ГиГ» главный врач КБ-51 Александр Ломакин. По его словам, речь об операции пока не идет.

[ВОТ ТАК!]

ПРОЕЗДНОЙ ЗА 120 ТЫСЯЧ

Под статью 160 УК РФ «Присвоение или растрата чужого имущества» попала 22-летняя ранее несудимая жительница города. Девушка присвоила 8 тысяч рублей, принадлежащих ПАТП.

ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ автотранспортного предприятия поступило заявление о том, что работник, распространявший детские проездные билеты на общественный транспорт, похитил деньги, полученные от клиентов, сообщили в УМВД. Злоумышленница успела продать за октябрь 22 детских проездных билета по цене 375 рублей каждый. Деньги барышня потратила на свои нужды.

В отношении подозреваемой избрана мера принуждения - обязательство о явке. Растратчице грозит, минимум, штраф в размере до 120 тысяч, максимум, два года лишения свободы. И это за удовольствие в 8 тысяч рублей!

[ГОРИМ]

АВАРИЙНЫЙ РЕЖИМ

Два жителя города лишились на минувшей неделе своих авто. Машины сгорели в результате неисправностей оборудования. Обошлось без жертв и пострадавших.

ДНЕМ 27 ноября загорелась «Toyota Corolla Passo», припаркованная в районе дома 25 по Привокзальной. Хозяин автомобиля и очевидец попытались самостоятельно потушить пожар огнетушителями, забрасывали пламя снегом. В результате уничтожены элементы двигателя и изоляция электропроводов в моторном отсеке. Спасатели считают, что к пожару могло привести короткое замыкание электрооборудования.

На следующий день на пульт ЕДДС поступило сообщение о горящем легковом автомобиле марки «Subaru Forester» во дворе по ул. Свердлова, 34. Огнем повреждены фары, решетка радиатора, правое крыло, капот, воздушный фильтр, радиатор, бампер, изоляция электропроводов в моторном отсеке. Предположительная причина случившегося - аварийный режим работы противотуманной фары автомобиля.

[КТО ЕСТЬ КТО]

ВАШ УЧАСТКОВЫЙ

Жизнь непредсказуема, поэтому знать месторасположение и телефон своего участкового полезно. Мало ли что... В УМВД по ЗАТО Железногорск сегодня работают 30 участковых инспекторов. Мы продолжаем публиковать координаты железногорских и поселковых анискиных. Запоминайте, записывайте - пригодится.

АВЕРИН ВАДИМ АНАТОЛЬЕВИЧ

капитан полиции

Адрес: п. Подгорный ул. Кировская, 9

Телефон 79-63-05

Обслуживаемая территория: п.Подгорный

ул. Рабочая, 3-15

ул. Лесная, 6-14

ул. Строительная, 7а, 29

ул. Кировская, 13-19

ШПЕТ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ

старший лейтенант полиции

Адрес: п. Подгорный, ул. Кировская, 9

Телефон 79-63-05

Обслуживаемая территория: п.Подгорный

ул.Строительная, 11-27

ул. Рабочая, 17-25

ул. Мира, 11-15

ул. Лесная, 2-4

КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ

старший лейтенант полиции

Адрес: п. Подгорный, ул. Кировская, 9

Телефон 79-63-05

Обслуживаемая территория: п.Подгорный

ул. Боровая, 1, 23, 13а

ул.Строительная 5, 7

ул. Кировская 5-9а

ул.Мира, 1-5, 2-16

БОБРОВСКИЙ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

капитан полиции

Адрес: п.Подгорный, ул. Кировская, 9

Телефон 79-63-05

Обслуживаемая территория:

п.Тартат

п.Новый Путь

[СТОП, НАРКОТИК]

ПРОДАЛ «СИНТЕТИКУ»

Полицейские задержали молодого человека, подозреваемого в незаконном сбыте и хранении наркотических веществ.

По оперативным данным, 25-летний железногорец продал на 9 квартале 0,073 грамма синтетического наркотика. В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий фигуранта задержали во дворе дома по Восточной. При себе у парня было наркотическое вещество общей массой 0,576 грамма.

Возбуждено уголовное дело по ст. 228 УК РФ «Незаконное хранение и сбыт наркотических веществ». Подозреваемый находится под подпиской о невыезде.

Подготовила Анастасия ЗЫКОВА при содействии пресс-службы УМВД

8-14 ДЕКАБРЯ

телепрограмма ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

ЧТО? ГДЕ? КОГДА?

ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ

8 ДЕКАБРЯ «Завершая год культуры...» отчетный концерт учащихся школы № 101.
Большой зал. 19.00.

ЦЕНТР ДОСУГА

6 ДЕКАБРЯ «Героям земли русской» - презентация нового альбома и лучшие песни исполнителя Сергея Сердюкова. 17.00.

МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР

4 ДЕКАБРЯ Занятие Университета третьего возраста: творческая встреча с ведущей солисткой театра оперы и балета, Лауреатом международных конкурсов А.В.Киселевой. Начало в 15.00.

1-10 ДЕКАБРЯ «Декада инвалидов»: экскурсии и занятия для людей с ограниченными физическими возможностями. Справки по телефонам: 75-12-54, 75-48-08.

ТЕАТР КУКОЛ «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

7 ДЕКАБРЯ «Три пятачка», музыкальная сказка для детей с 3 лет с неожиданным финалом, где побеждают дружба и добрые дела. Перед спектаклем дети и их родители примут участие в представлении «Фунтик против Белодонны». Начало в 10.30, 12.30 и 16.00. Цена билета: детский - 120 руб., взрослый - 140 руб. Справки и заказ билетов по телефону: 75-44-92.

ЦГБ ИМ. М. ГОРЬКОГО

8 ДЕКАБРЯ День края, посвященный 80-летию Красноярского края: час истории «Морской фронт Сибири», час путешествий «Из Красноярска в Дудинку», викторина «Мой край», выставка «Родное Красноярье», литературно-музыкальный вечер «Прекрасен мир любви материнской». ЦБ, зал наук и краеведения. 10.00 – 20.00.

9 ДЕКАБРЯ Краеведческие чтения «Легенды и сказки Красноярского края». Библиотека №1, молодежный отдел. 14.00.

10 ДЕКАБРЯ Премьера книги С.П. Кучина и А.А. Просвирина «Все звезды в гости к нам...» (Декада инвалидов «Смотри на меня как на равного»). ЦБ, абонемент художественной литературы. 14.00.

[ФОТОКОНКУРС ПРОДОЛЖАЕТСЯ]

ПРИЗЫ ЖДУТ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Центральная городская библиотека им. М.Горького продолжает прием работ на городской конкурс любительских фотографий «Я здесь был! Крым. Запечатленная красота». На конкурс принимаются авторские фотоработы (цветные и черно-белые), сделанные во время недавних поездок по Крыму, а также ретро-фотографии из ваших семейных архивов.

ОРГАНИЗАТОРЫ конкурса оставляют за собой право не принимать к участию работы, не соответствующие определенному качеству и техническому уровню, без объяснения причин. Фотография должна сопровождаться пояснительным текстом: название географического пункта, запечатленного объекта, его краткое описание, ФИО участника, контактный телефон. Размер фотографии - не менее 20х30 см. Ретро-снимки могут быть меньшего размера.

Конкурсные работы принимают в методическом отделе Центральной городской библиотеки им. М.Горького, ул. Крупской, 8, тел. 75-68-12.

[БЛАГОЕ ДЕЛО]

ИСЦЕЛЯЮЩАЯ МУЗЫКА

Педагоги и учащиеся Детской школы искусств им. М.П. Мусоргского приняли участие в I Межрегиональном фестивале-конкурсе искусств «Вертикаль-2014» в Красноярске.Его целью стали не столько дипломы победителей и призовые места, а поддержка детей с ограниченными возможностями и вполне реальная финансовая помощь нуждающимся в дорогостоящем лечении детям.

КОНКУРС проходил с 28 по 30 ноября в концертном зале «ДК 1 Мая» в рамках 5-летия благотворительного фонда «Святая Кристина». Этот фонд при поддержке главного управления культуры Красноярска, «Союза песенников Красноярского края», Агентства по реализации программ общественного развития Красноярского края, продюсерского центра «Семья и компания», «Центра социальной помощи семье и детям» ЗАТО г.Железногорск стал учредителем фестиваля-конкурса детского, юношеского, взрослого, любительского и профессионального искусства «Вертикаль-2014».

В номинациях: «Вокал-соло», «Вокальные ансамбли», «Хоровое пение», «Инструментальный жанр», «Хореография», «Цирковое искусство», «Театр и художественное слово» состязались более 700 человек из разных регионов Красноярского края - специализированные учебные заведения, народные и любительские студии, частные лица независимо от возраста и национальности.

Диплом победителя и звание «Лучшего профессионального коллектива» получил инструментальный ансамбль ДШИ им. Мусоргского «Фантазия». ГРАН-ПРИ фестиваля завоевали как преподаватели школы - фортепианный дуэт Ирины Кузнецовой и Елены Чапала, инструментальный ансамбль «Фантазия», так и учащиеся - дуэт скрипачей Ольги Ермаковой и Марии Григорьевой. Дипломами лауреата 1 степени награжден хор преподавателей «Вокализ» под руководством Ирины Власенко, фортепианное трио (Евгения Дмитриева, Карина Баскакова, Кристина Сабакарь) и струнный ансамбль «Камерата». У дуэта домристов (Степан Симаков-Анастасия Горбунова) диплом лауреата 2 степени. Среди руководителей коллективов-победителей Ольга Киборт, Алла Круглова, Ирина Кузнецова. Концертмейстеры: Валентина Евтеева, Нэлла Аксенова, Ирина Кузнецова.

Деньги, собранные за участие в фестивале-конкурсе, направлены на оперативное лечение за границей семилетнего ребенка-инвалида Вани Лосева, который вместе со всей семьей присутствовал на заключительном Гала-концерте 30 ноября. Вклад делегации ДШИ им. Мусоргского составил 20 т.р. Организаторы заявили, что направлять собранные от взносов средства на лечение детей с ограниченными возможностями через фонд «Святая Кристина» станет традицией.

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
57 ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕЗОН
4 декабря «ДЮЙМОВОЧКА» Е. Шашин
Музыкальная сказка. Начало в 10.00
9 декабря ПРЕМЬЕРА «МЕРТВЫЕ ДУШИ» А.Журбин
Мюзикл по одноименному произведению Н.В.Гоголя. Начало в 19.00
12 декабря «МАЛЬЧИК-ЗВЕЗДА» О.Уальд
Музыкальная сказка в рамках социокультурного проекта «Воспитание искусством» с участием воспитанников Железногорского детского дома и учеников школы-студии при театре оперетты
ВХОД ПО ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫМ! ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ СПРАШИВАЙТЕ В КАССЕ ТЕАТРА
Начало в 18.00
Билеты продаются в кассе театра оперетты
Касса работает с 11.00 до 14.00, с 15.00 до 19.00. Выходной - понедельник
Справки по тел. 75-62-30, 75-30-59

СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ!

27 НОЯБРЯ
РАКИТОВ Олег Викторович
МИНЧЕНКО Валерия Андреевна

ПОМОЗОВ Александр Валерьевич
АЛЮШКИНА Ольга Сергеевна
КОДЖЕБАШ Алексей Иванович
ТАНЧИНЕЦ Наталья Андреевна

28 НОЯБРЯ
МОТОРИН Евгений Николаевич
ЛАВЛЕНЦЕВА Екатерина Сергеевна

ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ

сын СВЯТОГОР у ВЕДМЕДЕНКО Сергея Алексеевича и СИМОНОВОЙ Нины Ивановны

сын ДАНИИЛ у ЛАГУНОВЫХ Георгия Витальевича и Оксаны Сергеевны

дочь АННА у КУЗОРО Ивана Владимировича и Ирины Сергеевны

сын ДАНИЛ у МАСЛОВЫХ Вячеслава Викторовича и Татьяны Николаевны

сын КИРИЛЛ у ПОТАПОВОЙ Алены Игоревны

дочь ВАСИЛИСА у РВАЧЕВЫХ Игоря Юрьевича и Елизаветы Николаевны

сын НИКИТА у СИМОНОВЫХ Александра Владимировича и Яны Юрьевны

сын АЛЕКСАНДР у ТУКАНОВЫХ Ивана Владимировича и Татьяны Вячеславовны

БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО КОЛЛЕКТИВ ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА ЗАГС И ЛИЧНО ЗАВЕДУЮЩУЮ ТАТЬЯНУ ПИДСТРЕЛУ.

БОГОСЛУЖЕНИЯ В СОБОРЕ МИХАИЛА АРХАНГЕЛА

4 ДЕКАБРЯ — **ЧЕТВЕРГ**
8.00 Введение во храм Пресвятой Владычицы нашей Богородицы и Приснодевы Марии. Литургия.
17.00 Вечернее богослужение.

5 ДЕКАБРЯ — **ПЯТНИЦА**
8.00 Попразднество Введения Апп. от 70-ти Филимона и Архиппа и мц.равноап.Апфии (I). Блгв. кн.Михаила Тверского. Литургия.
17.00. Вечернее богослужение.

6 ДЕКАБРЯ — **СУББОТА**
8.00 Блгв.вел.кн.Александра Невского, в схиме Алексия. Свт.Амфилохия, еп.Иконийского. Литургия.
17.00 Всенощное бдение.

7 ДЕКАБРЯ — **ВОСКРЕСЕНЬЕ**
8.00 Неделя 26-я по Пятидесятнице Вмч.Меркурия (III). Вмц.Екатерины. Мч.Меркурия Смоленского. Прп.Меркурия, постника Печерского, в Дальних пещерах. Литургия.
16.00 Акафист Божией Матери.

8 ДЕКАБРЯ — **ПОНЕДЕЛЬНИК**
8.00 Общее соборование.

10 ДЕКАБРЯ — **СРЕДА**
17.00. Вечернее богослужение.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2014 №2221
г.Железногорск

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 10.10.2014 № 41-04/1 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014 году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 1).

1.2. Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 2).

1.3. Разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на 2014-2015 учебный год и размещенные на официальном сайте министерства образования и науки Красноярского края в сети «Интернет»: http://www.krao.ru/rb-topic_t_1115.htm (Приложения № 3-30).

2. К проведению муниципального этапа олимпиады школьников привлечь:

- муниципальное казенное образовательное учреждение «Городской методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (Т.Н. Берестова);

- общеобразовательные учреждения, расположенные на территории ЗАТО Железногорск (руководители общеобразовательных учреждений).

3. Установить:

3.1. Конкретные места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2014-2015 учебном году согласно приложению № 31.

3.2. Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, из расчета: не менее 30% от максимально возможного количества баллов общего рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и классу школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Определить следующие квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету:

- победитель – на каждый класс по каждому общеобразовательному предмету не более 1 участника;

- призеры – не более 15% от общего числа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету, набравших не менее 45% баллов от максимально возможного количества баллов.

5. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Титова Е.В.	- начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железногорск, председатель организационного комитета
Берестова Т.Н.	- директор муниципального казенного образовательного учреждения «Городской методический центр в системе дополнительного педагогического образования», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
Ламберг О.С.	- методист муниципального казенного образовательного учреждения «Городской методический центр в системе дополнительного педагогического образования», секретарь организационного комитета (по согласованию)

Члены организационного комитета:

Абакумов А.Д.	- заместитель директора по развитию краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Краевая общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования по работе с одаренными детьми “Школа космонавтики”» (по согласованию)
Арзамасцева Н.А.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 93 имени Героя Социалистического Труда М.М. Царевского» (по согласованию)
Барнашова В.Д.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 103 «Гармония» (по согласованию)
Блейнис Н.П.	- учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 103 «Гармония» (по согласованию)
Бортникова Л.В.	- руководитель городского методического объединения учителей физической культуры, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва» (по согласованию)
Бутор Л.И.	- методист муниципального казенного образовательного учреждения «Городской методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (по согласованию)
Бучинская Л.В.	- руководитель городского методического объединения учителей русского языка и литературы, муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106 с углубленным изучением математики (по согласованию)
Власова О.В.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Норильский кадетский корпус» (по согласованию)
Жихарева Е.В.	- методист муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей дворец творчества детей и молодежи (по согласованию)
Карягина Е.А.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95» (по согласованию)
Коваль С.В.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 97 (по согласованию)
Кондратьева С.В.	- учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90» (по согласованию)
Корякова Л.В.	- руководитель городского методического объединения учителей иностранного языка, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 103 «Гармония» (по согласованию)
Ковырзина Л.А.	- методист муниципального казенного образовательного учреждения «Городской методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (по согласованию)
Коротаева И.А.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 98 с углубленным изучением отдельных предметов (по согласованию)
Кубрачкова О.В.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 106 с углубленным изучением математики (по согласованию)
Кудинова В.И.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва» (по согласованию)
Литовкина А.В.	- руководитель городского методического объединения учителей технологии, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва» (по согласованию)
Лоренс М.В.	- учитель истории и обществознания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва» (по согласованию)
Лисняк Е.А.	- руководитель городского методического объединения учителей истории, обществознания, права, муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 с углубленным изучением отдельных предметов (по согласованию)
Мартынова Е.Н.	- ведущий специалист Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железногорск
Михайлова О.В.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Краевая общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования по работе с одаренными детьми “Школа космонавтики”» (по согласованию)
Панкратова Е.А.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики» (по согласованию)
Петренко В.Г.	- руководитель городского методического объединения учителей информатики, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» (по согласованию)
Пичугина В.А.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» (по согласованию)
Поддубецкая Н.Н.	- руководитель городского методического объединения учителей химии, муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 с углубленным изучением отдельных предметов (по согласованию)
Рыженькова Н.А.	- руководитель городского методического объединения учителей биологии, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» (по согласованию)
Самусева С.А.	- руководитель городского методического объединения учителей географии, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 93 имени Героя Социалистического Труда М.М. Царевского» (по согласованию)
Серпунина Ю.О.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного образовательного учреждения Гимназия № 96 им. В.П. Астафьева (по согласованию)
Стюгина Е.Н.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 104 (по согласованию)
Тотмина Н.В.	- руководитель городского методического объединения учителей физики, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» (по согласованию)
Файздрахманова Н.В.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 100 (по согласованию)
Шарова Е.М.	- учитель биологии краевого государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Железногорская санаторная школа-интернат» (по согласованию)
Шатилов В.А.	- руководитель городского методического объединения преподавателей-организаторов ОБЖ, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва» (по согласованию)
Шелковникова О.А.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90» (по согласованию)
Чурина Н.А.	- методист муниципального казенного образовательного учреждения «Городской методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11.2014 № 2221

СОСТАВ ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО КАЖДОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ

Английский язык

Председатель жюри по английскому языку:	
Корякова Любовь Валерьевна	- руководитель городского методического объединения учителей иностранного языка, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 103 «Гармония» (далее – МБОУ Лицей № 103) (по согласованию)
Члены жюри по английскому языку:	
Денисова Лидия Константиновна Макарова Марина Владимировна Цепцова Ольга Юрьевна	- учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90» (далее - МБОУ Школа № 90) (по согласованию)
Кирьян Елена Геннадьевна Степанова Зульфия Зуфаровна Боброва Марина Васильевна Федотова Галина Валентиновна Харчева Антонина Юрьевна	- учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» » (далее - МБОУ Гимназия № 91) (по согласованию)
Калинина Надежда Анатольевна	- учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 93 имени Героя Социалистического Труда М.М. Царевского» (далее - МБОУ Школа № 93) (по согласованию)
Баженова Мария Александровна	- учитель английского языка муниципального казенного образовательного учреждения Гимназия № 96 им. В.П.Астафьева (далее - МКОУ Гимназия № 96) (по согласованию)
Романчук Ирина Николаевна	- учитель английского языка муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 97 (далее - МКОУ СОШ № 97) (по согласованию)
Чибирева Елена Сергеевна, Зиборова Александра Леонидовна	- учителя английского языка муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 98 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - МКОУ СОШ № 98) (по согласованию)
Борзилова Татьяна Васильевна Петрова Ирина Павловна	- учителя английского языка муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 100 (далее - МКОУ СОШ № 100) (по согласованию)
Ильдякова Любовь Николаевна	- учитель английского языка муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики» (далее - МБОУ СОШ № 101) (по согласованию)
Горбачева Лариса Николаевна, Гольдт Елена Владимировна	- учителя английского языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва» (далее - МАОУ «Лицей № 102») (по согласованию)
Федяева Екатерина Александровна	- учитель английского языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва» (далее - МАОУ «Лицей № 102») (по согласованию)
Ратина Надежда Федоровна Тинякова Ольга Олеговна	- учителя английского языка МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Еранцева Наталья Александровна	- учитель английского языка муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 104 (далее - МКОУ СОШ № 104) (по согласованию)
Волошаненко Анна Александровна	- учитель английского языка муниципального казенного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 106 с углубленным изучением математики (далее - МКОУ СОШ № 106) (по согласованию)
Сергеева Ольга Евгеньевна Артемова Ирина Юрьевна	- учителя английского языка краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Краевая общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования по работе с одаренными детьми "Школа космонавтики"» (далее – «Школа космонавтики») (по согласованию)
Кульнозарова Лариса Александровна	- учитель английского языка краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Норильский кадетский корпус» (далее – «Норильский кадетский корпус») (по согласованию)
Терскова Наталья Ивановна Глазкова Кристина Александровна	- учителя английского языка краевого государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Железногорская санаторная школа-интернат» (далее – «Железногорская санаторная школа-интернат») (по согласованию)

Астрономия

Председатель жюри по астрономии:	
Ламберг Ольга Оскаровна	- методист муниципального казенного образовательного учреждения «Городской методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (далее – МКУ ГМЦ) (по согласованию)
Члены жюри по астрономии:	
Козлова Ирина Сергеевна	- учитель физики МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Левченко Сергей Александрович	- учитель физики МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Яббаров Юрий Зайдуллович	- учитель физики «Школы космонавтики» (по согласованию)

Биология

Председатель жюри по биологи:	
Рыженькова Наталья Алексеевна	- руководитель городского методического объединения учителей биологии, МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Члены жюри по биологии:	
Лыкова Татьяна Владимировна	- учитель биологии МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Лущик Ольга Владимировна	- учитель биологии МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Григорьева Инна Николаевна	- учитель биологии МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Жданова Марина Александровна	- учитель биологии МБОУ СОШ № 95 (по согласованию)
Шалькова Татьяна Константиновна	- учитель биологии МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Савченко Елена Анатольевна	- учитель биологии МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Новикова Вера Николаевна	- учитель биологии МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Русинова Татьяна Александровна	- учитель биологии МБОУ СОШ № 101 (по согласованию)
Рыженкова Анна Валентиновна, Абрамова Ольга Валентиновна	- учителя биологии МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Борисова Марина Викторовна	- учитель биологии МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Салий Светлана Федоровна	- учитель биологии МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Забуга Елена Викторовна	- учитель биологии МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Прокофьев Юрий Валериевич Рязанова Евгения Николаевна	- учителя биологии «Школы космонавтики» (по согласованию)
Шарова Елена Михайловна	- учитель биологии «Железногорской санаторной школы-интерната» (по согласованию)

География

Председатель жюри по географии:	
Самусева Светлана Анатольевна	- руководитель городского методического объединения учителей географии, МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Члены жюри по географии:	
Лыкова Татьяна Владимировна Бурмакина Евгения Петровна	- учителя географии МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Воронцова Ирина Викторовна	- учитель географии МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Брызгалова Евгения Анатольевна	- учитель географии МБОУ СОШ № 95 (по согласованию)
Полянская Яна Валериевна	- учитель географии МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Кривошеева Наталия Александровна	- учитель географии МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Малюгина Элина Александровна	- учитель географии МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Русинова Татьяна Александровна	- учитель географии МБОУ СОШ № 101 (по согласованию)
Трифонова Галина Ивановна	- учитель географии МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Тараскина Евгения Михайловна	- учитель географии МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Лемешкова Валентина Витальевна	- учитель географии «Школы космонавтики» (по согласованию)
Филатова Вера Николаевна	- учитель географии «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)
Шарова Елена Михайловна	- учитель географии «Железногорской санаторной школы-интерната» (по согласованию)

Информатика и ИКТ

Председатель жюри по информатике:	
Петренко Вероника Геннадьевна	- руководитель городского методического объединения учителей информатики, МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Члены жюри по информатике:	
Ермолаева Татьяна Владимировна	- учитель информатики МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Пухтина Елена Николаевна	- учитель информатики МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Изотова Татьяна Григорьевна	- учитель информатики МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Зубкова Ольга Сергеевна	- учитель информатики МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Кудинова Валентина Ивановна	- учитель информатики МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Поваров Владимир Петрович	- учитель информатики МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Безруких Ольга Юрьевна	- учитель информатики «Школы космонавтики» (по согласованию)
Гайбуллаев Акобир Парсоевич	- учитель информатики «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)
Горбунова Виктория Анатольевна	- методист МКУ ГМЦ (по согласованию)

История

Председатель жюри по истории:	
Лисняк Елена Алексеевна	- руководитель городского методического объединения учителей истории, обществознания, права, МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Члены жюри по истории:	
Лихина Елена Викторовна Есина Елена Александровна	- учителя истории, обществознания, права МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Зыкова Ирина Михайловна Ковтун Ирина Константиновна	учителя истории, обществознания, права МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Иванов Александр Викторович	- учитель истории, обществознания, права МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Буглова Альбина Петровна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Иванова Татьяна Валерьевна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Веселов Сергей Вячеславович	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Старикова Нина Викторовна	- учитель истории, обществознания, права МБОУ СОШ № 101 (по согласованию)
Выходцева Людмила Степановна, Андреева Анна Андреевна	учителя истории, обществознания, права МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Семенов Анатолий Станиславович Старченко Елена Юрьевна	- учителя истории, обществознания, права МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Налобина Любовь Витальевна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Видишева Ольга Николаевна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Лапицкая Людмила Егоровна	- учитель истории, обществознания, права «Школы космонавтики» (по согласованию)
Криволапова Инна Дашиевна	- учитель истории, обществознания, права «Железногорской санаторной школы-интерната» (по согласованию)

Литература

Председатель жюри по литературе:	
Бучинская Лилия Викторовна	- руководитель городского методического объединения учителей русского языка и литературы, МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Члены жюри по литературе:	
Курбатова Алла Геннадьевна Коровина Татьяна Владимировна Степаненко Татьяна Юрьевна	- учителя русского языка и литературы МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Кустова Анна Александровна, Горбачева Марина Александровна	- учителя русского языка и литературы МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Рымарь Светлана Семёновна, Туркулецкая Любовь Леоновна	- учителя русского языка и литературы МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Черноусова Тамара Николаевна Шевелёва Инна Олеговна	- учителя русского языка и литературы МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Горностаева Ольга Владимировна	- учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Захарова Нина Николаевна	- учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Шовгеня Инна Николаевна Самсонова Наталья Вячеславовна Белешникова Татьяна Евгеньевна	- учителя русского языка и литературы МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Кабошко Ольга Александровна Ломакина Ксения Владимировна	- учителя русского языка и литературы МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Вихрова Галина Юрьевна	- учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Гайгалос Светлана Николаевна, Морозова Галина Николаевна	- учителя русского языка и литературы МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Бондарева Юлия Владимировна Зирка Наталья Иосифовна	- учителя русского языка и литературы «Школы космонавтики» (по согласованию)

Математика

Председатель жюри по математике:	
Потапчик Галина Александровна	- учитель математики МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Члены жюри по математике:	
Кондратьева Светлана Викторовна Пивоварова Ольга Владимировна Осетрова Елена Михайловна	- учителя математики МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Журавлева Екатерина Юрьевна Набиуллина Елена Сергеевна Смирнова Екатерина Владимировна	- учителя математики МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Зиновьева Тамара Васильевна Долгополова Оксана Николаевна	- учителя математики МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Коломникова Надежда Юрьевна Долганова Оксана Николаевна	- учителя математики МБОУ СОШ № 95 (по согласованию)
Жангулова Светлана Владимировна, Сергеева Татьяна Николаевна	- учителя математики МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Терехова Маргарита Фёдоровна	- учитель математики МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Проценко Татьяна Владимировна Вандарьева Светлана Сергеевна	- учителя математики МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Руцкая Надежда Владимировна Зубкова Ольга Сергеевна	- учителя математики МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Дидиленко Вера Григорьевна	- учитель математики МБОУ СОШ № 101 (по согласованию)
Цурикова Элеонора Радиковна, Кожедубова Вера Ивановна Плотникова Людмила Юрьевна	- учителя математики МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Сахно Наталья Борисовна Солодушкина Наталья Леонидовна Матушкина Лариса Николаевна Гостяева Инна Витальевна	- учителя математики МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Ковтун Элеонора Викторовна	- учитель математики МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Кубрачкова Оксана Викторовна	- учитель математики МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Левченко Светлана Вениаминовна Маковеева Валентина Владимировна Равчеев Никита Геннадьевич Черентаева Ольга Викторовна	- учителя математики «Школы космонавтики» (по согласованию)
Карлова Светлана Станиславовна	- учитель математики «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)
Чуркова Галина Сергеевна	- учитель математики «Железногорской санаторной школы-интерната» (по согласованию)

Мировая художественная культура (МХК)

Председатель жюри по МХК:	
Ковырзина Людмила Александровна	- методист МКУ ГМЦ (по согласованию)
Члены жюри по МХК:	
Кошевая Светлана Петровна	- учитель музыки МБОУ Школа № 90 (по согласованию)

Ковтун Ирина Константиновна	- учитель музыки МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Ковалева Валентина Дмитриевна	- учитель музыки МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Титова Лариса Викторовна Серветник Наталья Гавриловна	- учителя музыки МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Толстых Татьяна Валентиновна	- учитель музыки МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Таратонова Елена Юрьевна	- учитель музыки МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)

Немецкий язык

Председатель жюри по немецкому языку:	
Маджар Татьяна Николаевна	- учитель немецкого языка МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Члены жюри по немецкому языку:	
Шумкова Елена Викторовна	- учитель немецкого языка МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Чайка Вита Леонидовна	- учитель немецкого языка «Школы космонавтики» (по согласованию)

Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)

Председатель жюри по ОБЖ:	
Шатилов Виктор Алексеевич	- руководитель городского методического объединения преподавателей-организаторов ОБЖ, МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Члены жюри по ОБЖ:	
Аношина Татьяна Сергеевна	- преподаватель-организатор МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Соловский Олег Васильевич	- преподаватель-организатор МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Ширяев Дмитрий Станиславович	- преподаватель-организатор МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Нехаев Александр Иванович	- преподаватель-организатор МБОУ СОШ № 95 (по согласованию)
Тарасов Алексей Леонидович	- преподаватель-организатор МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Апасов Владимир Анатольевич	- преподаватель-организатор МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Усков Андрей Семенович	- преподаватель-организатор МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Веселов Сергей Вячеславович	- преподаватель-организатор МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Барнашов Валерий Станиславович	- преподаватель-организатор МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Кудряшова Светлана Валерьевна	- преподаватель-организатор МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Абакумов Андрей Николаевич	- преподаватель-организатор МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Бруннер Анатолий Николаевич	- преподаватель-организатор «Школы космонавтики» (по согласованию)
Гусев Андрей Борисович	- преподаватель-организатор «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)

Обществознание

Председатель жюри по обществознанию:	
Блейнис Наталья Петровна	- учитель истории, обществознания, права МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Члены жюри по обществознанию:	
Лихина Елена Викторовна Есина Елена Александровна	- учителя истории, обществознания, права МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Фризоргер Екатерина Игоревна	- учитель истории, обществознания, права МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Иванов Александр Викторович	- учитель истории, обществознания, права МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Ивановская Наталья Викторовна	- учитель истории, обществознания, права МБОУ СОШ № 95 (по согласованию)
Буглова Альбина Петровна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Иванова Татьяна Валерьевна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Лисняк Елена Алексеевна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Чепиженко Владимир Иванович	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Старикова Нина Викторовна	- учитель истории, обществознания, права МБОУ СОШ № 101 (по согласованию)
Лоренц Марина Витаутасовна, Андреева Анна Андреевна	- учителя истории, обществознания, права МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Семенов Анатолий Станиславович Халикова Зоя Григорьевна	- учителя истории, обществознания, права МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Мирошниченко Оксана Сергеевна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Видишева Ольга Николаевна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Чернова Ольга Борисовна	- учитель истории, обществознания, права «Школы космонавтики» (по согласованию)
Клюева Екатерина Николаевна	- учитель истории, обществознания, права «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)
Криволапова Инна Дашиевна	- учитель истории, обществознания, права «Железногорской санаторной школы-интерната» (по согласованию)

Право

Председатель жюри по праву:	
Лоренц Марина Витаутасовна	- учитель истории, обществознания, права МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Члены жюри по праву:	
Лихина Елена Викторовна Есина Елена Александровна	- учителя истории, обществознания, права МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Фризоргер Екатерина Игоревна	- учитель истории, обществознания, права МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Иванова Татьяна Валерьевна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Лисняк Елена Алексеевна	- учитель истории, обществознания, права МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Чепиженко Владимир Иванович	- учитель истории, МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Выходцева Людмила Степановна,	- учитель истории, обществознания, права МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Старченко Елена Юрьевна Семенов Анатолий Станиславович	- учителя истории, обществознания, права МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Чернова Ольга Борисовна	- учитель истории, обществознания, права «Школы космонавтики» (по согласованию)

Русский язык

Председатель жюри по русскому языку:	
Бучинская Лилия Викторовна	- руководитель городского методического объединения учителей русского языка и литературы, МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Члены жюри по русскому языку:	
Курбатова Алла Геннадьевна Коровина Татьяна Владимировна Степаненко Татьяна Юрьевна Телегина Ирина Ивановна	- учителя русского языка и литературы МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Кирилова Ия Николаевна Матушкина Мария Владимировна Гончарова Марина Викторовна	- учителя русского языка и литературы МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Акудович Ирина Ивановна Икатова Галина Алексеевна	- учителя русского языка и литературы МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Изотова Анастасия Петровна Дрягунских Елена Александровна	- учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 95 (по согласованию)
Гогис Инна Владимировна, Щурская Татьяна Вячеславовна	- учителя русского языка и литературы МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Ольхина Оксана Игоревна	- учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Живаева Татьяна Леонидовна, Слюсарева Галина Лукьяновна	- учителя русского языка и литературы МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Бурий Людмила Михайловна	- учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Самойлова Юлия Владимировна	- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 101 (по согласованию)
Чисникова Татьяна Николаевна, Возисова Лидия Викторовна Белешникова Татьяна Евгеньевна Верич Ирина Викторовна	- учителя русского языка и литературы МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Деркач Лариса Геннадьевна Елистратова Наталья Васильевна Губаревская Вероника Аркадьевна	- учителя русского языка и литературы МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Барабанщикова Ирина Геннадьевна	- учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Попова Нина Васильевна	- учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Бондарева Юлия Владимировна Цибина Галина Леонидовна	- учителя русского языка и литературы «Школы космонавтики» (по согласованию)
Пашкина Елена Николаевна	- учитель русского языка и литературы «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)
Карлова Татьяна Михайловна Штурова Галина Ивановнаа	- учителя русского языка и литературы «Железногорской санаторной школы-интерната» (по согласованию)

Технология (девочки)

Председатель жюри по технологии (девочки):	
Коваль Светлана Владимировна	- учитель технологии МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Члены жюри по технологии (девочки):	
Козлова Екатерина Васильевна	- учителя технологии МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Матюхова Наталья Владимировна	- учитель технологии МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Павленко Антонина Петровна	- учитель технологии МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Натарова Наталья Петровна	- учитель технологии МБОУ СОШ № 95 (по согласованию)
Ермилова Светлана Ивановна	- учитель технологии МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Иванова Любовь Александровна	- учитель технологии МБОУ СОШ № 101 (по согласованию)
Краюшкина Татьяна Петровна Стародумова Любовь Ивановна	- учителя технологии МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Ломакина Галина Николаевна	- учителя технологии МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Шаповалова Татьяна Сергеевна	- учитель технологии МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)

Технология (мальчики)

Председатель жюри по технологии (мальчики):	
Литовкин Андрей Васильевич	- учитель технологии МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Члены жюри по технологии (мальчики):	
Юматов Александр Владимирович	- учитель технологии МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Пономарев Олег Иванович	- учитель технологии МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Тарасов Алексей Леонидович	- учитель технологии МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Апасов Владимир Анатольевич	- учитель технологии МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Писаревский Виктор Петрович	- учитель технологии МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Рябов Владимир Иванович	- учителя технологии «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)

Физика

Председатель жюри по физике:	
Тотмина Наталья Владиславовна	- руководитель городского методического объединения учителей физики, МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Члены жюри по физике:	
Козлова Ирина Сергеевна	- учитель физики МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Эвенова Ольга Анатольевна Ануфриева Ольга Викторовна	- учителя физики МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Богопольская Татьяна Викторовна	- учитель физики МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Левченко Сергей Александрович	- учитель физики МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Ковалёва Ольга Петровна	- учитель физики МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Любушкина Марина Алексеевна	- учитель физики МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Сильчева Татьяна Константиновна Украинская Анастасия Михайловна Пашкина Валентина Ивановна	- учителя физики МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Шишкина Наталья Александровна	- учитель физики МБОУ СОШ № 101 (по согласованию)
Остапенко Жанна Анатольевна Спиридонова Галина Ивановна	- учителя физики МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Диких Дмитрий Николаевич Гостяев Игорь Витальевич	- учителя физики МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Сысоева Елена Михайловна	- учитель физики МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Новицкая Татьяна Сергеевна	- учитель физики МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Гуляева Светлана Сергеевна Финогенов Александр Владимирович Филиппов Виктор Эдуардович	- учи теля физики «Школы космонавтики» (по согласованию)
Бульонкова Наталья Владимировна	- учитель физики «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)
Ламберг Ольга Оскаровна	- методист МКУ ГМЦ (по согласованию)

Химия

Председатель жюри по химии:	
Поддубецкая Неонила Николаевна	- руководитель городского методического объединения учителей химии, МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Члены жюри по химии:	
Ваганова Анжелика Витальевна	- учитель химии МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Рехалова Елена Валерьевна	- учитель химии МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Григорьева Инна Николаевна	- учитель химии МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Серпунина Юлия Олеговна	- учитель химии МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Ламонова Татьяна Михайловна	- учитель химии МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Файздрахманова Наталья Викторовна Гурьева Валентина Кузьминична	- учителя химии МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Карелина Любовь Николаевна	- учитель химии МБОУ СОШ № 101 (по согласованию)
Кузьмин Алексей Викторович	- учитель химии МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Темербаева Любовь Анатольевна	- учителя химии МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Кабанова Вера Дмитриевна	- учитель химии МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Забуга Елена Викторовна	- учитель химии МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Селезова Екатерина Викторовна	- учитель химии «Школы космонавтики» (по согласованию)
Медведева Юлия Анатольевна	- учитель химии «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)
Душак Ольга Михайловна	- учитель химии «Железногорской санаторной школы-интерната» (по согласованию)

Экология

Председатель жюри по экологии:	
Рыженькова Наталья Алексеевна	- руководитель городского методического объединения учителей биологии, МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Члены жюри по экологии:	
Ваганова Анжелика Витальевна Лыкова Татьяна Владимировна	- учителя биологии МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Лущик Ольга Владимировна	- учитель биологии МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Самусева Светлана Анатольевна	- учитель биологии МБОУ Школа № 93 (по согласованию)
Шалькова Татьяна Константиновна	- учитель биологии МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Кривошеева Наталия Александровна	- учитель биологии МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Савченко Елена Анатольевна	- учитель биологии МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Новикова Вера Николаевна	- учитель биологии МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Рыженкова Анна Валентиновна, Абрамова Ольга Валентиновна	- учителя биологии МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Борисова Марина Викторовна	- учитель биологии МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Прокофьев Юрий Валериевич	- учитель биологии «Школы космонавтики» (по согласованию)
Шарова Елена Михайловна	- учитель биологии «Железногорской санаторной школы-интерната» (по согласованию)

Экономика

Председатель жюри по экономике:	
Ламберг Ольга Оскаровна	- методист МКУ ГМЦ (по согласованию)
Члены жюри по экономике:	
Лихина Елена Викторовна	- учитель истории, обществознания, права МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Полянская Яна Валериевна	- учитель географии МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Лоренц Марина Витаутасовна	- учитель истории, обществознания, права МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)

Физическая культура

Председатель жюри по физической культуре:	
Бортникова Людмила Валентиновна	- руководитель городского методического объединения учителей физической культуры, МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Члены жюри по физической культуре:	
Сопина Людмила Михайловна Штерц Лариса Васильевна Мезенцев Владимир Михайловна	- учителя физической культуры МБОУ Школа № 90 (по согласованию)
Дрокин Олег Александрович Ермолина Наталья Сергеевна Санникова Ольга Николаевна	- учителя физической культуры МБОУ Гимназия № 91 (по согласованию)
Дорошкевич Сергей Александрович	- учитель физической культуры МБОУ СОШ № 95 (по согласованию)
Глумянова Инна Николаевна, Пахомов Александр Владимирович	- учителя физической культуры МКОУ Гимназия № 96 (по согласованию)
Ануфриев Максим Владимирович Ашлапов Владимир Федорович	- учителя физической культуры МКОУ СОШ № 97 (по согласованию)
Крутень Александр Александрович	- учитель физической культуры МКОУ СОШ № 98 (по согласованию)
Троицкая Антонина Михайловна	- учитель физической культуры МКОУ СОШ № 100 (по согласованию)
Есина Ольга Викторовна	- учитель физической культуры, МАОУ «Лицей № 102» (по согласованию)
Сумин Максим Иванович Шутов Владимир Васильевич Фольц Андрей Федорович	- учителя физической культуры МБОУ Лицей № 103 (по согласованию)
Мисякова Елена Михайловна	- учитель физической культуры МКОУ СОШ № 104 (по согласованию)
Чихватова Марина Анатольевна	- учитель физической культуры МКОУ СОШ № 106 (по согласованию)
Скуренок Сергей Борисович	- учителя физической культуры «Школы космонавтики» (по согласованию)
Петров Сергей Александрович	- учитель физической культуры «Норильского кадетского корпуса» (по согласованию)
Чурина Надежда Анатольевна,	- методист МКУ ГМЦ (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 8 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Максимальное время выполнения заданий: 90 минут
Максимально возможное количество баллов: 100

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Форма проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить школьный и муниципальный этапы олимпиады по **четырем конкурсам:**

- конкурс понимания устной речи (Listening)
- конкурс понимания письменной речи (Reading)
- лексико-грамматический тест (Use of English)
- конкурс письменной речи (Writing).

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (Speaking), центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс на школьном и муниципальном этапах.

Участники олимпиады должны быть допущены до всех четырех конкурсов (т.е. промежуточное отсеивание участников не рекомендуется). Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Общий инструктаж участников о процедуре проведения конкурсов и правилах выполнения заданий проводится на русском языке.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Необходимо строго следить за тем, чтобы участники не пользовались мобильными телефонами во время выполнения заданий олимпиады. Участники должны быть предупреждены перед началом конкурсом (во время общего инструктажа), что пользование мобильным телефоном или справочной литературой влечет аннулирование результатов олимпиады.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.

Для проведения конкурсов понимания письменной речи (Reading), лексико- грамматического теста (Use of

English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Для проведения конкурса понимания устной речи (Listening) требуются магнитофоны или CD плейеры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания,

достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Общие правила для всех конкурсов

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (Listening)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов **(Answer Sheet)** и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции***« This is the end of the listening comprehension section of the test.»***(или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов ***(Answer Sheet)*** и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и

окончания задания на доске (например, 10.10- 10.25). За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов ***(Answer Sheet)*** и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки иликакие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.25). За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - Writing)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов ***(Answer Sheet)*** и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45).

За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

Процедура оценивания заданий

Выполненные задания оцениваются по представленным ключам, каждое правильно выполненное задание оценивается в один балл, общая сумма баллов составляет 100.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания конкурса письменной речи», которые разрабатывает соответствующая методическая комиссия. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Для **муниципального этапа** победители и призеры определяются по группе: 7-8 классы.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документами, фиксирующими итоговые результаты школьного и муниципального этапов олимпиады, являются протоколы Жюри школьного и муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Приложение № 4
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 9 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Максимальное время выполнения заданий: 100 минут
Максимально возможное количество баллов: 100

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Форма проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить школьный и муниципальный этапы олимпиады по **четырем конкурсам:**

- конкурс понимания устной речи (Listening)
- конкурс понимания письменной речи (Reading)
- лексико-грамматический тест (Use of English)
- конкурс письменной речи (Writing).

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (Speaking), центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс на школьном и муниципальном этапах.

Участники олимпиады должны быть допущены до всех четырех конкурсов (т.е. промежуточное отсеивание участников не рекомендуется). Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Общий инструктаж участников о процедуре проведения конкурсов и правилах выполнения заданий проводится на русском языке.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Необходимо строго следить за тем, чтобы участники не пользовались мобильными телефонами во время выполнения заданий олимпиады. Участники должны быть предупреждены перед началом конкурсом (во время общего инструктажа), что пользование мобильным телефоном или справочной литературой влечет аннулирование результатов олимпиады.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.

Для проведения конкурсов понимания письменной речи (Reading), лексико- грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Для проведения конкурса понимания устной речи (Listening) требуются магнитофоны или CD плейеры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания,

достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Общие правила для всех конкурсов

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (Listening)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов ***(Answer Sheet)*** и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции***« This is the end of the listening comprehension section of the test.»***(или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов ***(Answer Sheet)*** и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и

окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.) За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимонеобходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны бытьзапасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов ***(Answer Sheet)*** и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки иликакие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.25). За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - Writing)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов ***(Answer Sheet)*** и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листах ответов.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45).

За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

Процедура оценивания заданий

Выполненные задания оцениваются по представленным ключам, каждое правильно выполненное задание оценивается в один балл, общая сумма баллов составляет 100.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания конкурса письменной речи», которые разрабатывает соответствующая методическая комиссия. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Для муниципального этапа победители и призеры определяются по группе: 9-11 классы.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документами, фиксирующими итоговые результаты школьного и муниципального этапов олимпиады, являются протоколы Жюри школьного и муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Приложение № 5
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АСТРОНОМИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в один теоретический тур, проходящий в один день.

Дата проведения тура: **9 декабря 2014 года** (приказ министерства образования и науки Красноярского края от 10.10.2014 № 41-04/1 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014 году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам»).

Продолжительности выполнения заданий тура: **4 астрономических часа (240 минут).**

Количества листов, необходимых для распечатки на 1 участника олимпиады:

заданий: 7-8 классы – 5 листов, 9 класс – 5 листов, 10 класс – 5 листов, 11 класс – 5 листов;
решений: 7-8 классы –3 листа, 9 классы – 4 листа, 10 класс – 4 листа, 11 класс – 4 листа.

Рекомендаций для организаторов по подготовке и проведению олимпиады

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии является важным звеном в подготовке учащихся к участию в олимпиадах более высокого уровня. Целью муниципального этапа олимпиады является популяризации астрономических знаний среди широкого круга учащихся, укрепление системы школьного астрономического образования и выделение талантливых ребят для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиаде не допускается.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – организатор муниципального этапа олимпиады) с 16 ноября по 25 декабря каждого учебного года. Конкретные даты проведения этого этапа устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования – министерством образования и науки Красноярского края.

Для проведения муниципального этапа организатором муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады. Численность жюри должна составлять не менее трех человек, включая председателя. В случае большего количественного состава жюри также назначается заместитель председателя жюри. Жюри олимпиады рекомендуется формировать из членов предметно-методической комиссии регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по астрономии, преподавателей астрономии и студентов вузов, учителей астрономии.

Муниципальный этап олимпиады проводится для 7 – 11 классов. В нем могут принимать участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года в параллелях 7–11 классов, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады, а также победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Рекомендуется проводить этот этап в четырех возрастных параллелях: 7–8, 9, 10 и 11 классы.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организатор получает на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по астрономии.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению данного этапа олимпиады и по олимпиадным заданиям, которые разрабатываются предметно-методической комиссией регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по астрономии, созданной министерством образования и науки Красноярского края, с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по астрономии всероссийской олимпиады школьников. Для каждой из возрастных параллелей предлагается свой комплект заданий, при этом некоторые задания могут входить в комплекты по нескольким возрастным параллелям (как в идентичной, так и в отличающейся формулировке).

Исходя из целей и задач муниципального этапа всероссийской олимпиады по астрономии, школьникам предлагается по 6 не связанных друг с другом заданий. Решение оценивается по 8-балльной системе (от 0 баллов за отсутствие решения до 8 баллов за полное верное решение). Максимальная оценка за весь этап составляет 48 баллов. Согласно концепции Центральной предметно-методической комиссии по астрономии всероссийской олимпиады школьников большинство олимпиадных задач ориентировано на уровень дополнительного образования по астрономии, выходящей за рамки программы средней школы, но не требующей знаний по физике или математике за пределами школьной программы. Задания муниципального этапа олимпиады обычно доступны для интересующегося астрономией школьника и содержат познавательные элементы, побуждающие участников по ее окончании к дополнительному изучению материала. Тематика заданий для 9, 10 и 11 классов выбирается исходя из списка вопросов, рекомендуемых Центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников по астрономии для подготовки школьников к решению задач этапов олимпиады, размещенных на официальном сайте всероссийской олимпиады по астрономии: http://www.astroolymp.ru/. Так как муниципальный этап проводится в первой половине учебного года, задания ориентированы на программу предыдущих лет и первые пункты программы текущего года. При составлении заданий для 7–8 классов используется тематика первых пунктов списка вопросов вместе с основными начальными астрономическими понятиями и фактами, входящими в программу предмета «природоведение» и других естественнонаучных предметов. Каждое из заданий связано с разными вопросами из указанного списка. На этот же список вопросов следует ориентироваться при подготовке школьников к участию в различных этапах олимпиады по астрономии.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в один теоретический тур, проходящий в один день, и начинается, как правило, в 10:00. Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны быть предупреждены о необходимости прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 20–30 минут до его начала. Перед началом тура проводится предварительное собрание в актовом зале или иной большой аудитории организации, в котором проводится олимпиада, где оглашаются правила ее проведения (продолжительность олимпиады, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаи удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), представляется состав оргкомитета и жюри. После этого участники олимпиады распределяются по аудиториям.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 15 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях. Для жюри на весь день проведения олимпиады оргкомитетом должно быть предоставлено отдельное помещение.

Каждому участнику олимпиады оргкомитет должен предоставить ручку, карандаш, линейку, резинку для стирания и пустую тетрадь со штампом организационного комитета. В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские принадлежности и калькулятор. Во время проведения тура в классах должны находиться наблюдатели, назначаемые организационным комитетом, которые не имеют права покидать аудиторию в течение всего тура. В обязанности наблюдателей входят наблюдение за порядком в аудитории и контроль за соблюдением школьниками правил работы во время тура. Наблюдатели заранее должны пройти инструктаж.

Перед началом работы каждому участнику олимпиады выдают тетрадь, на обложке которой участники должны указать свою фамилию, имя и отчество, номер класса и школы, населенный пункт. Участникам олимпиады запрещается писать свои личные данные на внутренних страницах тетради. Представитель организационного комитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, проставляя на обложку и первую страницу тетради каждого участника уникальный код.

По окончании организационной части участникам выдаются листы с заданиями. Тексты заданий должны быть заранее размножены так, чтобы каждый школьник имел отдельный листок с текстом заданий, напечатанный шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт, позволяющий читать условия также школьникам с ослабленным зрением. Написание условий на доске в аудитории не допускается. Время решения комплекта заданий составляет 4 часа. Участники начинают выполнять задания со второй страницы тетради, оставляя первую страницу чистой. По желанию участника он может использовать несколько последних страниц тетради под черновик, сделав на них соответствующую пометку. При нехватке места в тетради наблюдатель выдает участнику дополнительную тетрадь, проставляя на ее обложке тот же код, что был поставлен на первую тетрадь. По окончании работы вторая тетрадь вкладывается в первую.

Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

1. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом.
2. Пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор.
3. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.
4. Принимать продукты питания.
5. Временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).
2. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.
3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром.
4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри.
5. Производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом.
6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) соответствующих требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по астрономии в текущем году.

В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минобрнауки России.

Председатель и члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

Перед началом проверки работ представители оргкомитета отделяют обложки от тетрадей с указанием персональных данных и уникальных кодов участников. Обезличенные работы передаются в комнату жюри.

Во время проведения тура, до начала проверки работ, проводится рабочее совещание жюри, на котором представитель оргкомитета рассказывает об основных правилах проведения олимпиады, правилах подхода жюри к оценке работ, системе оценок, отвечает на вопросы, а члены жюри знакомятся с условиями и правильными решениями задач.

По окончании работы жюри передает тетради в оргкомитет. Оргкомитет соединяет тетради с обложками на основе уникального кода и проводит усреднение и суммирование оценок участников по каждой из задач. После этого индивидуальные результаты участников каждой возрастной параллели заносятся оргкомитетом в рейтинговую таблицу результатов участников (рейтинг), представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими суммарных оценок (баллов) с указанием персональных данных участников и их оценок за каждое из заданий. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Затем протоколы вывешиваются для ознакомления участников с предварительными результатами.

Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Рекомендуется победителем муниципального этапа олимпиады в каждой из возрастных параллелей, в пределах установленной квоты, считать участника, набравшего наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных, то есть не менее 24 баллов.

Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, становятся все участники, следующие в итоговом протоколе по возрастной группе за победителем. Минимальное количество необходимых для этого баллов может отличаться для разных возрастных параллелей.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговом протоколе за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Протокол муниципального этапа, который составляется оргкомитетом отдельно для каждой возрастной параллели с указанием оценок всех участников по каждой из задач и суммы баллов, и список победителей и призеров подписываются председателем и членами жюри и передается организатору муниципального этапа олимпиады, который утверждает результаты (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе полные протоколы муниципального этапа олимпиады. Кроме того, полные протоколы муниципального этапа олимпиады с указанием оценок всех участников передаются в министерство образования и науки Красноярского края.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются соответствующими поощрительными грамотами. Организатором муниципального этапа могут учреждаться дополнительные специальные призы и грамоты для участников олимпиады.

Председатель жюри муниципального этапа, по окончании олимпиады, составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года в параллелях 9–11 классов, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады – министерством образования и науки Красноярского края, приглашаются для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, который проходит в январе–феврале текущего учебного года.

Общие рекомендации для жюри по проверке заданий

Председатель и члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

Рекомендуется членам жюри самостоятельно провести решения заданий. Далее жюри проводит заседание, на котором обсуждаются задачи, их авторские решения, системы оценивания каждой из задач и распределяется работа по проверке заданий. Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. В зависимости от численности жюри рекомендуется, чтобы решение каждой задачи независимо проверялось двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует решения, рекомендации и критерии предметно-методической комиссии регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по астрономии. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям по проверке.

Решение каждой задачи, выполненное участником олимпиады, оценивается по 8-балльной шкале. Жюри выставляет оценки на первой странице тетради участника.

Для удобства работы жюри можно использовать вкладыши проверки, предназначенные для того, чтобы не оставлять в тетради следов обсуждения членов жюри о выставляемой оценке.

Основные правила проверки работ следующие:

1. Проверку решений рекомендуется производить карандашом. Это дает возможность впоследствии исправлять пометки проверяющего и избегать недоразумений.

2. В тетради следует делать пометки и пояснения: где учеником сделана ошибка, где содержатся разумные рассуждения и т.п. Однако не следует зачеркивать что-либо в решениях, писать такие комментарии к решению и замечания, которые оставляют неприятное впечатление у школьника во время просмотра им своей работы.

3. В случае отсутствия или неполноты решения в черновике следует просмотреть черновик. Решения и рассуждения, сделанные в черновике, также оцениваются, если они не противоречат изложению в чистовике. Однако если в черновике и чистовике приведены взаимоисключающие решения, оценивать следует только «чистовое» решение.

4. После просмотра (предварительно, без выставления оценки) первых нескольких работ у проверяющего имеется возможность ознакомиться с тем, каким способом участники решают задачу, сопоставить эти решения с рекомендованными, более детально уточнить все особенности оценки задачи, скорректировать предварительную систему оценивания задачи.

5. После проверки решения и составления мнения о работе на вкладыше проверки выставляется предварительная оценка.

6. При оценивании решения необходимо уделять первостепенное внимание не соответствию правильному ответу, а ходу решения, степени понимания участником сути картины, описанной в условии задачи, правильности и обоснованности физических и логических рассуждений. За правильное понимание участником олимпиады сути предоставленного вопроса и выбор пути решения выставляется не менее 4–5 баллов. При отсутствии понимания ситуации и логической связанности решения оценка не может превышать 2–3 балла даже при формально правильном ответе. При этом члену жюри необходимо учитывать, что некоторые из задач имеют несколько верных способов решения, обоснованно приводящих к правильному ответу, и использование иного способа необходимо отличать от неверного решения. С другой стороны, арифметические ошибки, приводящие к неверному ответу, не должны быть основанием для снижения оценки более чем на 1–2 балла, если только ответ не получается заведомо неверный, абсурдный с точки зрения здравого смысла. В последнем случае оценка может быть существенно снижена в зависимости от абсурдности ответа, не замеченной участником олимпиады. Оценка не должна снижаться за плохой почерк, зачеркивания, грамматические ошибки и т.п.

Общая оценка участника получается путем суммирования оценок за решение всех заданий для возрастной параллели. Если решение задания независимо проверяется несколькими членами жюри, оценка получается усреднением оценок, выставленных членами жюри за это задание.

Максимальная оценка за весь этап составляет 48 баллов.

Окончательно оценки, согласованные всеми членами жюри, переносятся с вкладышей проверки на первые страницы тетрадей, а вкладыш удаляется. По окончании работы жюри передает тетради в оргкомитет.

Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Рекомендуется победителем муниципального этапа олимпиады в каждой из возрастных параллелей, в пределах установленной квоты, считать участника, набравшего наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных, то есть не менее 24 баллов.

Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, становятся все участники, следующие в итоговом протоколе по возрастной группе за победителем. Минимальное количество необходимых для этого баллов может отличаться для разных возрастных параллелей.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговом протоколе за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Протокол муниципального этапа, который составляется оргкомитетом отдельно для каждой возрастной параллели с указанием оценок всех участников по каждой из задач и суммы баллов, и список победителей и призеров подписываются председателем и членами жюри и передается организатору муниципального этапа олимпиады, который утверждает результаты (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады).

Председатель жюри муниципального этапа, по окончании олимпиады, составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Приложение № 6
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО БИОЛОГИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

Муниципальный этап олимпиады по биологии, так же, как и школьный этап, проводится в один теоретический тур. Он проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями. Длительность его проведения составляет 3 астрономических часа.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Организаторам муниципального этапа олимпиады следует помнить, что проведение олимпиады должно быть направлено не только на выявление учащихся, лучше других владеющих предметными знаниями и умениями в области биологии. Ее проведение должно стать праздником для всех участников.

Обращаем ваше внимание, что на региональном и заключительном этапах биологической олимпиады проведение практического тура является обязательным. Это позволяет более объективно оценить знания участников олимпиады и выявить сильнейших. Поэтому мы рекомендуем провести индивидуальную подготовку членов

вашей муниципальной команды на региональный этап олимпиады. На практическом туре регионального этапа учащиеся должны будут показать умения работать с микроскопом, давать морфологическое описание растения, готовить микропрепараты, определять беспозвоночных и позвоночных животных с помощью определителя, проводить простейшие экспериментальные исследования.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Ответы на вопросы вносятся в матрицу ответов.
Общее количество баллов, которые может набрать участник, указаны в таблицах.
При необходимости выражения итогов в 100 балльной шкале, используйте переводной коэффициент.

7 класс

Номер задания	Задание 1	Задание 2 (по 2 балла за правильный ответ)	Задание 3	Задание 4.1.	Общее количество баллов	Переводной коэффициент
Баллы	20	10	10	10	50	2,0

8 класс

Номер задания	Задание 1	Задание 2 (по 2 балла за правильный ответ)	Задание 3	Задание 4.1.	Задание 4.2.	Общее количество баллов	Переводной коэффициент
Баллы	30	20	10	10	10	80	1,25

9 класс

Номер задания	Задание 1	Задание 2 (по 2 балла за правильный ответ)	Задание 3	Задание 4.1.	Задание 4.2.	Задание 4.3.	Общее количество баллов	Переводной коэффициент
Баллы	40	30	15	10	10	10	115	0,87

10 класс

Номер задания	Задание 1	Задание 2 (по 2 балла за правильный ответ)	Задание 3	Задание 4.1.	Задание 4.2.	Задание 4.3.	Задание 4.4.	Общее количество баллов	Переводной коэффициент
Баллы	50	40	20	10	10	10	10	150	0,67

11 класс

Номер задания	Задание 1	Задание 2 (по 2 балла за правильный ответ)	Задание 3	Задание 4.1.	Задание 4.2.	Задание 4.3.	Задание 4.4.	Задание 4.5.	Общее количество баллов	Переводной коэффициент
Баллы	60	50	25	10	10	10	10	10	185	0,54

Приложение № 7
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Подготовка к олимпиаде подразумевает целенаправленную работу в течение всего времени изучения географии. В этот же период, создаются условия для овладения знаниями учащимися фактического и номенклатурного материала, основных терминов и понятий. Вопросы олимпиады базируются и на знаниях учащихся, полученных в период полевых – экспедиционных работ и навыках определения в полевых условиях минералов и горных пород.

На первой странице каждого задания (раздел olimp) дается инструкция для учителя и учащегося, выполняющего работу. В ней указаны возможные оценки ответов на вопросы и возможности использования картографического и иного географического материала.

Раздел (otvet) содержит таблицу с дробной оценкой тестового раунда и подробные ответы с бальной градацией девяти заданий.

Олимпиадные вопросы по географии как тестового, так и аналитического раундов направлены на выявление базовых знаний учащихся, логического мышления, умения выполнять практические работы, общую эрудицию и максимально приближены к вопросам регионального этапа олимпиады по географии.

Следует обратить внимание на то, что в аналитическом раунде 7 вопросов и это дает возможность ребятам проявить себя в разных областях географических знаний.

Время для выполнения заданий тестового и аналитического раундов составляет 135 минут (на тестовое задание – 45 минут и аналитическое – 90 минут)

Тестовое задание включает 30 вопросов, каждый из которых содержит несколько элементов ответов и оценивается определенным количеством баллов. Общая оценка ответов на вопросы тестового задания представляет собой сумму баллов за отдельный вопрос и максимально составляет 30 баллов.

Аналитический раунд включает задания различной степени сложности. Каждый элемент заданий оценивается определенным количеством баллов. Общее количество заданий составляет 7, максимальное количество баллов за правильные ответы – 70 баллов.

При ответах на вопросы тестового задания и заданий аналитического раунда запрещается пользоваться географическими картами, атласами, словарями и справочными материалами.

Учитывая значительную интенсивность труда учащихся при выполнении тестового раунда, рекомендуется 1 час перерыв для отдыха и далее выполнение аналитического раунда олимпиады, если выполнение олимпиады происходит в один день. Желательно, для выполнения этой работы использовать тоже помещение, где у ребят имеются ручки, карандаши, бумага для черновиков.

Приложение № 8
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников Красноярского края по информатике и ИКТ в 2014/2015 учебном году проводится для двух возрастных групп:

- 7-8 классы
- 9-11 классы

Ответственность за организацию участия школьников в олимпиаде возложена на органы управления образованием субъектов Красноярского края.

Обеспечение регламентов проведения олимпиады и контроль за соблюдением настоящих правил должны осуществлять специально назначенные для этих целей ответственные лица от субъектов Красноярского края.

Для разных возрастных групп предусмотрены различные наборы заданий. Форма и время проведения муниципального этапа для обеих групп одинаковы. Олимпиада проводится с использованием ресурса Интернет «Школа программиста» (http://acmp.ru). Предусмотрены два тура олимпиады: пробный и основной.

Первый тур олимпиады (пробный) проводится с целью ознакомления участников с программным обеспечением олимпиады. Второй тур – основной, по результатам данного тура определяются победители и призеры олимпиады. Длительность пробного тура составляет 120 минут (2 часа), длительность основного тура – 240 минут (4 часа).

Участники олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в муниципальных образованиях Красноярского края по разработанным региональной предметно-методической комиссией единым заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 – 11 классов.

Общее количество участников муниципального этапа олимпиады и квоты по классам устанавливает организатор муниципального этапа олимпиады. Никаких ограничений на число участников со стороны региональной предметно-методической комиссии нет. Рекомендуется уравнять для обеих возрастных групп процент прошедших на муниципальный этап.

В муниципальном этапе олимпиады по информатике принимают участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В муниципальном этапе олимпиады по информатике могут принимать участие обучающиеся 5 – 6 классов, если они принимали участие на школьном этапе текущего года. При этом выбранная возрастная группа в муниципальном этапе должна соответствовать возрастной группе на школьном этапе.

Для дальнейшего прохождения на региональный этап учащимся 5 – 8 классов следует выбрать уже на школьном этапе олимпиады набор задач для 9 – 11 класса.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

Даты и время проведения олимпиады

Для обеих возрастных групп олимпиада проводится в следующие сроки (местное время):

10 декабря 2014 г. – пробный тур, время проведения: 15.00–17.00;
12 декабря 2014 г. – основной тур, время проведения: 10.00–14.00.

Порядок регистрации участников олимпиады

Для участия в олимпиаде каждый участник должен предварительно зарегистрироваться в разделе «Регистрация» на портале http://acmp.ru, а так же подать заявку на участие в пробном и основном турах олимпиады в разделе «Олимпиады».

Подача заявок на участие будет осуществляться в период с 2 декабря по 9 декабря 2014 года включительно. Органам управления образованием субъектов Красноярского края следует своевременно информировать своих участников о сроках проведения олимпиады, а так же самостоятельно провести регистрацию своих участников, включая подачу заявок на оба тура олимпиады. При регистрации участников следует корректно заполнять все необходимые поля.

Технические вопросы и рекомендации региональной предметно-методической комиссии по проведению олимпиады рассмотрены в соответствующем документе «Register.pdf», который является частью настоящего пакета.

Ответственность за регистрацию участников и своевременную подачу заявок возложены на органы управления образованием субъектов Красноярского края. Информация о пароле на подачу заявок не должна быть доступна третьим лицам. Участники получают свой логин и пароль непосредственно перед пробным туром. Наличие пароля и логина дает возможность зарегистрированному участнику принять участие в олимпиаде, а также иметь доступ к ее материалам. В случае возникновения проблем при регистрации следует направить электронной почтой запрос по адресу bsn@mail.ru или ICQ 151483.

Требования к организации рабочего места участников

Рабочее место каждого участника должно быть оснащено персональным компьютером, подключенным к сети Интернет. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже следующих: процессор с частотой 1ГГц, объем оперативной памяти 256 Мб, объем жесткого диска 20 Гб. Подключение компьютера к сети Интернет должно быть максимально надежным и высокоскоростным.

На персональном компьютере каждого участника должно быть инсталлировано программное обеспечение, необходимое для решения задач интернет-олимпиады. С учетом компиляторов, используемых для тестирования решений участников, региональная предметно-методическая комиссия рекомендует в качестве основной группы сред программирования использовать следующий набор:

- Borland Delphi 7.0
- Microsoft Visual C/C++ 2003
- Java 2 SDK 1.6.0.24
- Microsoft Visual Basic 6.0

Следует отметить, что на все программное обеспечение, используемое при проведении муниципального этапа, организаторы должны иметь необходимые лицензии. Все среды разработки кроме «Java 2 SDK 1.6.0.24», представленные в качестве основной группы, не являются свободно распространяемыми и требуют лицензию. В связи с чем, является допустимым установка дополнительной группы сред, которые возможно бесплатно использовать и загрузить с соответствующих сайтов:

- Turbo Pascal 7.0
- FreePascal 2.6.0
- Borland C++ 3.1
- GNU C/C++ 4.9 (версия для Windows — MinGW Developer Studio 2.05)
- Microsoft QBasic 4.5

При этом следует понимать, что использование пакетов «Turbo Pasal 7.0», «Borland C++ 3.1» и «Microsoft QBasic 4.5» не могут гарантировать возможность полного решения задач, представленных на муниципальном этапе олимпиады. Так же компиляторы данных сред имеют принципиальные отличия с компиляторами тестирующей системы, это может привести к ошибкам компиляции и отличиям в работе программ.

Для установки программного бесплатного программного обеспечения рекомендуется использовать следующие ресурсы:

http://acmp.ru/article.asp?id_text=845 – раздел «Дистрибутивы» сайта олимпиады

http://freepascal.org – официальный сайт среды FreePascal

http://mingw.org – сайт среды MinGW Developer Studio

По вопросу получения лицензионных прав на бесплатное использование продуктов Borland во время проведения муниципального этапа олимпиады можно обращаться непосредственно в компанию Embarcadero Technologies (Sergey.Kozhevnikov@embarcadero.com), которая обладает всеми правами на эти продукты, и между этой компанией и центральной предметно-методической комиссией по информатике есть договоренность о поддержке Всероссийской олимпиады школьников на всех ее этапах.

Для работы с системой проведения олимпиады требуется наличие только стандартного Internet Explorer версии не ниже 5.0 или иного современного браузера.

Рекомендуется организовать доступ участников только к сайту системы проведения Интернет-олимпиады http://acmp.ru и отключить прочие ресурсы сети Интернет.

Характеристика задач интернет-олимпиады

Решением олимпиадных задач являются программы, формирующие по заданному входному файлу выходной файл. Чтение данных происходит из текстового файла INPUT.TXT, а запись – в текстовый файл OUTPUT.TXT. Тексты задач участники получают непосредственно перед очередным туром в распечатанном виде. Во время проведения олимпиады тексты заданий не будут доступны на сайте.

Всем участникам олимпиады, относящимся к одной из возрастных групп, на каждом туре предлагаются одни и те же задачи. Для участников различных возрастных групп предлагаются различные наборы заданий.

Регламенты проведения туров интернет-олимпиады

Для участия в интернет-олимпиаде органы управления образованием субъектов Российской Федерации предоставляют каждому участнику от своего региона рабочее место, соответствующее вышеназванным требованиям. Такие рабочие места могут быть размещены в региональных информационных или ресурсных центрах, в организациях системы дополнительного образования, вузах, межшкольных методических центрах и учреждениях образования. Возможно размещение участников по муниципальному признаку.

Обеспечение должного порядка во время проведения туров олимпиады и контроль за соблюдением настоящих правил в местах размещения рабочих мест участников возлагается на ответственных лиц, назначенных органами управления образованием субъектов РФ.

В помещения с рабочими местами для участников олимпиады допускаются только участники, прошедшие регистрацию на сайте проведения олимпиады.

Участникам нельзя проносить с собой и пользоваться во время туров личными компьютерами, калькуляторами, электронными записными книжками, средствами связи (пейджерами, мобильными телефонами и т.п.), электронными носителями информации (дискетами, CD- и DVD-дисками, модулями флэш-памяти и т.п.), а также учебной литературой и заготовленными личными записями.

Сразу после начала тура олимпиады любой зарегистрированный участник может войти в систему проведения олимпиады под заданными ему во время регистрации логином и паролем и приступить к решению олимпиадных задач. В процессе решения задач участнику доступны все функции системы проведения олимпиады.

Полученные во время тура решения олимпиадных задач участники должны направить на проверку, используя возможности системы проведения олимпиады. При отправке решений участником определяемый IP-адрес не должен меняться. По истечении времени тура прием решений участников на проверку проверяющей системой прекращается автоматически.

При возникновении каких-либо технических или технологических проблем во время туров участники имеют право обратиться к присутствующим в местах проведения олимпиады ответственным лицам, назначенным органом управления образованием субъекта РФ. Ответственные лица могут привлечь для решения возникших проблем технических специалистов, обеспечивающих работоспособность компьютерной техники. Информация о проблемах в работе системы проведения олимпиады может быть также направлена электронной почтой по адресу bsn@mail.ru.

В случае нарушения участником олимпиады настоящих правил ответственные лица, назначенные соответствующим органом управления образованием субъекта РФ, имеют право дисквалифицировать этого участника.

Требования к решениям участников, сдаваемым на проверку

Проверка решений участников осуществляется автоматически с использованием следующих компиляторов и команд компиляции:

Язык	Компилятор	Команда компиляции
C++	Microsoft Visual C++ 7.1	cl.exe /O2 /G7 <файл решения>
Pascal	Borland Delphi 7.0	dcc32 -D- <файл решения>
Java	Java 2 SDK 1.6.0.24	javac Main.java
Basic	Microsoft Visual Basic 6.0	vb6.exe /make <файл решения>

Разные задачи можно решать с использованием разных языков программирования.

Результатом решения олимпиадной задачи является текст решения на одном из разрешенных языков программирования.

Участникам олимпиады разрешается использование в решениях задач любых внешних модулей и заголовочных файлов, включенных в стандартную поставку соответствующего компилятора.

В решениях задач олимпиады участникам запрещается:

- создавать каталоги и временные файлы при работе программы;
- осуществлять чтение и запись векторов прерываний;
- любое использование сетевых средств;
- любые другие действия, нарушающие работу проверяющей системы.

В условии задач могут определяться дополнительные ограничения, связанные с максимальным временем исполнения программы на одном тесте и размером доступной памяти. Указанные ограничения по памяти учитывают всю память, используемую программой в процессе ее исполнения, включая память для хранения кода программы, выделяемую под стек программы, для хранения системной информации и т.д.

Процедура посылки решений на проверку

При отправке решения задачи проверяющая система сначала проверяет: компилируется ли программа и не нарушаются ли установленные ограничения на размер исходного файла с программой и время ее компиляции. Затем, проверяющая система запускает программу на первом тесте из примера, приведенного в условии задачи, проверяет выполнение условий, накладываемых на время исполнения программы и объем занимаемой памяти, и если они соблюдаются, то и полученный ответ. При выполнении всех требований к решению задачи это решение принимается на проверку. В любом случае результаты такой проверки доводятся до сведения соответствующего участника.

Размер исходного файла программы, посланной на проверку, не должен превышать 100 Кбайт, время ее компиляции на сервере проверяющей системы не должно быть более 30 секунд. Программы, нарушающие эти ограничения, на проверку не принимаются, о чем участник получает уведомление.

Число посылаемых на проверку решений одной и той же задачи не должно превышать 15. Решение, отправленное последним, считается окончательным, и результаты его проверки будут учитываться в итоговом протоколе.

Процедура проверки и оценки решений участников

Проверка решений участников осуществляется в автоматическом режиме с использованием специализированной проверяющей программной системы. Оценка правильности решения осуществляется путем исполнения программы с заранее подготовленными и неизвестными участникам входными файлами с последующим анализом получаемых в результате этого выходных файлов.

Результатами многократного исполнения программы-решения с одними и теми же входными файлами должны быть одинаковые выходные файлы, вне зависимости от времени запуска программы и ее программного окружения, в противном случае выбирается наихудший результат по каждому из тестов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по результатам проверки каждой задачи, составляет 100 баллов. Оценка полученного участником решения каждой задачи осуществляется по результатам прохождения каждого теста из набора тестов для этой задачи. Количество баллов, получаемое участником по результатам прохождения каждого теста, определяется системой начисления баллов, установленной региональной предметно-методической комиссией по информатике.

Баллы за каждую задачу определяются суммой баллов за правильные решения, полученные для каждого теста из набора тестовых входных данных, используемых при проверке соответствующей задачи. Итоговая оценка по результатам тура формируется как сумма баллов за каждую задачу.

Результаты проверки решений задач каждого участника становятся доступными на сайте проведения олимпиады по индивидуальным логину и паролю после завершения автоматической проверки решений всех участников.

Порядок подведения итогов интернет-олимпиады

Победители олимпиады определяются на основании результатов решения участниками задач основного тура. Эти результаты заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов ранжируются по времени последней успешной сдачи. Если оба параметра совпадают, то участники располагаются в алфавитном порядке.

Победителей и призеров младшей возрастной группы определяет организатор муниципального этапа олимпиады.

Победителями и призерами старшей возрастной группы признаются первые 80 участников набравшие наибольшее количество баллов согласно рейтинговой таблице.

Каждый субъект Красноярского края на основании общего рейтинга среди своих участников старшей возрастной группы определяет 3 рейтинговые таблицы: для 9, 10 и 11 классов. В качестве победителя отдельной группы выступает участник или группа участников, набравшая максимальный балл. Остальные участники из 80 лучших итоговой рейтинговой таблицы объявляются призерами.

Победители и призеры олимпиады для 9-11 классов получают право участвовать в III (региональном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по информатике, независимо от установленных районных квот. В случае отказа от участия в олимпиаде участника, признанного победителем или призером, право на участие получает набравший наибольшее число баллов среди не вошедших в список победителей и призеров.

Итоговые результаты олимпиады размещаются на портале http://acmp.ru в течение двух суток после окончания проверки решений всех участников.

Приложение № 9
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 КЛАСС 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Максимальное время выполнения заданий: 140 мин.
Максимально возможное количество баллов: 100

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Муниципальный этап Олимпиады по истории России проходит в один день. Для его проведения целесообразно определить неучебный день. Момент вскрытия пакетов с заданиями должен быть зафиксирован Протоколом в присутствии представителей Оргкомитета олимпиады и членов Жюри.

При проведении муниципального этапа Олимпиады по истории России рекомендуется выделить несколько аудиторий для участников олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой; обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадями, ручками), ознакомить учащихся со временем выполнения заданий. Участники пишут творческую работу в течение 140 мин.

Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов, учебной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера и т.д.) исключается. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады.

Для осуществления контроля над проведением Муниципального этапа Олимпиады по истории России рекомендуется пригласить учителей, которые не являются специалистами в области историческогообразования.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются Жюри.

Жюри Муниципального этапа Олимпиады по истории России, оценивает выполненные олимпиадные задания; проводит анализ выполненных олимпиадных заданий; рассматривает совместно с Оргкомитетом соответствующего этапа Олимпиады апелляции.

На Муниципальный этап Олимпиады по истории России целесообразно применять систему оценивания, рекомендуемую разработчиками заданий.

1. Общие рекомендации по проверке заданий:

Задание первое. *Историк должен грамотно писать, исторические понятия и термины. 7 баллов: по 1 баллу за каждый правильный ответ по историческому термину и за правильное определение, дополнительно 2 балла, если все термины и определения будут правильные.*

Второе задание. Подчеркните в списке те сельскохозяйственные культуры, которые выращивались земледельцами в периоды существования Древнерусского государства и удельной раздробленности **(9 баллов):**

5 баллов, если все названы правильно. За 1 ошибку снижение до 3 баллов, за 2 ошибки — 2 балла, за 3 ошибки 1 балл. Более 3 ошибок=0.

За дополнение 4 баллов: 1. выращивались овощи (лук, капуста, морковь, редька). 2. В лесах собирали грибы, дикий мёд, ягоды смородина, крыжовник малина, морошка, землянику, клюкву, чернику, 3. фруктовые деревья (яблони, вишни). Самые ранние сведения о культурных яблонях на Руси, дошедшие до нас в летописях, относятся к 1051 году. 4). Свекла появилась в XI веке, причем в пищу использовались и вершки и корешки — по 1 баллу за кажое уточнение под цифрой.

Третье задание. «История в лицах». Укажите о каком историческом деятеле идёт речь? (по 2 балла за каждый правильный ответ).

Четвертое задание. Перед вами перечень событий разных исторических периодов. Определите, какие из них относятся к X в., XI в., XIII в. - 10 баллов — по 1 баллу за каждый правильный ответ.

Пятое задание. ***Журналист, пишущий на исторические темы,*** попытался рассказать о деятельности Ивана III. 10 баллов — по 1 за каждый правильный ответ.

Шестое задание. ***Установите соответствие между определением и понятием.*** 11 баллов: по 1 баллу за каждое правильное соответствие и по 2 балла за уточнения по терминам и указание не только на лишнее название, но и что обозначает зипун.

Седьмое задание. Да или нет? Напротив верных утверждений поставьте «да», напротив неверных – «нет» (9 баллов): по 1 баллу за краткий ответ, по 2 балла за каждый развернутый ответ

Восьмое задание. Расположите события, связанные с противостоянием Руси и Орды, в их хронологической последовательности **(12 баллов)**. По 2 баллу за каждую правильную дату и хронологическую последовательность.

Девятое задание. Расположите термины в хронологической последовательности, по мере их возникновения, исключив тот, что выпадает из представленного логического ряда (4 балла): *2 балл за правильно расположенные термины, еще 2 балл за правильное исключение.*

Десятое задание. Из приведенных слов составьте определения исторических понятий.

Максимальный балл – 4 (за указание термина – 1 балл, за определение понятия – 1 балл).

X. Расположите термины в хронологической последовательности, по мере их возникновения, исключив тот, что выпадает из представленного логического ряда (до 8 баллов)

За точную хронологическую последовательность – 6 баллов, 2 балла за обозначение элемента, выпадающего из логического ряда. В случае одной ошибки в хронологической последовательности – 4 балла, в случае двух ошибок – 2 балла.

XI. Из приведенных слов составьте определения исторических понятий. Назовите эти понятия. Слова и словосочетания не могут использоваться дважды. В этот лингвистический конструктор вы можете добавлять предлоги и изменять слова по падежам. *(до 4 баллов)* (за указание термина – 1 балл, за определение понятия – 1 балл).

XII. Определите сражения по рисункам. Укажите каждое событие и его дату.

Максимальный балл – 6 (за угаданное сражение 1 балл, за дату 1 балл).

Приложение № 10
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 8 КЛАСС 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Муниципальный этап Олимпиады по истории России проходит В 2 ТУРА в один день. Для его проведения целесообразно определить неучебный день. Момент вскрытия пакетов с заданиями должен быть зафиксирован Протоколом в присутствии представителей Оргкомитета олимпиады и членов Жюри.

При проведении муниципального этапа Олимпиады по истории России рекомендуется выделить несколько аудиторий для участников олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой; обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадями, ручками), ознакомить учащихся со временем выполнения заданий. Участники пишут творческую работу в течение 240 мин.

Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов, учебной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера и т.д.) исключается. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады.

Для осуществления контроля над проведением Муниципального этапа Олимпиады по истории России рекомендуется пригласить учителей, которые не являются специалистами в области исторического образования.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются Жюри.

Жюри Муниципального этапа Олимпиады по истории России, оценивает выполненные олимпиадные задания; проводит анализ выполненных олимпиадных заданий; рассматривает совместно с Оргкомитетом соответствующего этапа Олимпиады апелляции.

На Муниципальный этап Олимпиады по истории России целесообразно применять систему оценивания, рекомендуемую разработчиками заданий.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗАДАНИЙ: ПОДРОБНОЕ РЕШЕНИЕ ЗАДАНИЙ

I. Из приведенных слов составьте определения исторических понятий. Назовите эти понятия. Слова и словосочетания не могут использоваться дважды. В этот лингвистический конструктор вы можете

добавлять предлоги, изменять слова по падежам (они даны в именительном падеже) и пр.

За правильно указанные термины – 1 балл, за правильное определение - 2 балла.

II. Историк должен грамотно писать, исторические понятия и термины. Впишите правильную букву или буквы вместо пропусков (там, где это необходимо). Дайте определения получившимся понятиям.

За правильно вставленные буквы – 1 балл, за правильно указанное определение – 2 балла.

III. Журналист, пишущий на исторические темы, попытался рассказать о деятельности Ивана III. Так получилось, что Ивану III он приписал некоторые качества и поступки двух других глав русского государства — Ивана IV и Бориса Годунова.

В статье 10 предложений. Они пронумерованы. Разделите их на три группы. Начертите в бланке ответов такую таблицу и впишите номера предложений в соответствующие колонки.

За каждый правильный ответ – 1 балл.

IV. Перед вами перечень исторических источников и литературных памятников разных исторических периодов. Определите, какие из них относятся к XVI в., XVII в., XVIII в.

За каждый правильный ответ – 1 балл.

V. Распределите указанные события из военной истории по векам.

За каждый правильный ответ – 1 балл.

VI. Если вы согласны с утверждением, напишите «да», если не согласны – «нет».

За правильный ответ – 1 балл.

VII. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Киевские князья (2 балла), явление - полюдье (2 балла).

VIII. Расположите события эпохи правления Петра I в их хронологической последовательности.

По 1 баллу за совпадение буквы ответа в ряду последовательности.

IX. Проанализируйте фрагмент исторического документа и ответьте на вопросы.

1. 1670 год (2 балла) (за любой другой год XVII в. оценивается в 1 балл).
2. Взятие восставшими Астрахани (2 балла).
3. Степан Разин (2 балла). (Правильными ответами считаются также: С.Разин, Разин).
4. Возле Симбирска (2 балла).

X. Известно, что XVII в. в истории России получил наименование «бунташного». Не стала исключением и Сибирь. Укажите, какие из предлагаемых утверждений о народных выступлений в Красноярске верны, а какие – нет.

За каждый правильный ответ – 2 балла. ВНИМАНИЕ! От участников олимпиады требуется только отвечать ДА или НЕТ, давать какие-либо пояснений не нужно, они не оцениваются.

ТУР II
ИСТОРИЧЕСКОЕ ЭССЕ (15 БАЛЛОВ)

Критерии оценивания:

1. Обоснованность выбора темы (объяснение выбора темы и задач, которые ставит перед собой в своей работе участник) (3 балла).
2. Творческий характер восприятия темы, ее осмысления (3 балла).
3. Грамотность использования исторических фактов и терминов (3 балла).
4. Четкость и доказательность основных положений работы (3 балла).
5. Знание различных точек зрения по избранному вопросу (3 балла).

Приложение № 11
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 9 КЛАСС 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Максимальное время выполнения заданий: 240 мин.
Максимально возможное количество баллов: 100

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Муниципальный этап Олимпиады по истории России проходит в 2 тура в один день. Для его проведения целесообразно определить неучебный день. Момент вскрытия пакетов с заданиями должен быть зафиксирован Протоколом в присутствии представителей Оргкомитета олимпиады и членов Жюри.

При проведении муниципального этапа Олимпиады по истории России рекомендуется выделить несколько аудиторий для участников олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой; обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадями, ручками), ознакомить учащихся со временем выполнения заданий. Участники пишут творческую работу в течение 240 мин.

Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов, учебной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера и т.д.) исключается. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады.

Для осуществления контроля над проведением Муниципального этапа Олимпиады по истории России рекомендуется пригласить учителей, которые не являются специалистами в области исторического образования.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются Жюри.

Жюри Муниципального этапа Олимпиады по истории России, оценивает выполненные олимпиадные задания; проводит анализ выполненных олимпиадных заданий; рассматривает совместно с Оргкомитетом соответствующего этапа Олимпиады апелляции.

На Муниципальный этап Олимпиады по истории России целесообразно применять систему оценивания, рекомендуемую разработчиками заданий.

1. Общие рекомендации по проверке заданий:

Задание первое — предусматривает проверку логического мышления учащихся. За каждый правильный ответ в ряду 1 балл — **максимальное количество 3 баллов**.

Второе задание — работа с текстом. **за первый ответ максимально 3 баллов**, если дается определение поручной записи — 1 балл, за комментарии -кто мог давать и с какой целью + 2 балла. **По второму** — за однозначный ответ «да» 1 балл, за комментарии по тягловому сословию + 1 балл, по особенностям в 17 в. + 1 балл, **максимальное количество 6 баллов.**

Третье задание за каждую правильную дату по 1 баллу, **максимальное количество 4 балла**.

Четвертое задание — ***Установите соответствие*** За каждое правильное соответствие по 1 баллу, **максимальное количество 10 баллов.**

Пятое задание — **Кому принадлежит высказывание?** За каждый правильный ответ – 2 балл, за уточнения по датам или названиям документов дополнительно 3 балла, **максимальное количество 11 баллов**.

Шестое задание - за каждый правильный ответ 1 балл, если все сделано правильно, **максимальное количество 6 баллов.**

Седьмое задание — если в ответе есть ключевое слово «временнообязанные» - 1 балл. Датировка и дополнительные комментарии — 1 балл, **максимальное количество 2 балла.**

Восьмое задание — **Объясните смысл слов:** за каждое правильное определение по 1 баллу, **максимальное количество 10 баллов.**

Девятое задание- **«Крылатые фразы». Когда и при каких обстоятельствах возникли следующие выражения:** за каждое правильное крылатое выражение по 1 баллу, **максимальное количество 9 баллов.**

Десятое задание — **Что является лишним в ряду?** 1 балл за правильный ответ, + 1 балл дополнительно за уточнение, **максимальное количество 9 баллов.**

Одиннадцатое задание — **Прочитайте текст. Журналист, пишущий на исторические темы, попытался рассказать о выдающихся достижениях архитектуры барокко в России.** За правильное определение названий стилей по1 баллу — 2 балла. За каждое правильное соответствие стиля-достижения — по 1 баллу. **Максимум 12 баллов.**

Приложение № 12
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 10-11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Максимальное время выполнения заданий: 240 мин.
Максимально возможное количество баллов: 100

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Муниципальный этап Олимпиады по истории России проходит в 2 тура в один день. Для его проведения целесообразно определить неучебный день. Момент вскрытия пакетов с заданиями должен быть зафиксирован Протоколом в присутствии представителей Оргкомитета олимпиады и членов Жюри.

При проведении муниципального этапа Олимпиады по истории России рекомендуется выделить несколько аудиторий для участников олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой; обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадями, ручками), ознакомить учащихся со временем выполнения заданий. Участники пишут творческую работу в течение 240 мин.

Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов, учебной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера и т.д.) исключается. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады.

Для осуществления контроля над проведением Муниципального этапа Олимпиады по истории России рекомендуется пригласить учителей, которые не являются специалистами в области исторического образования.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются Жюри.

Жюри Муниципального этапа Олимпиады по истории России, оценивает выполненные олимпиадные задания; проводит анализ выполненных олимпиадных заданий; рассматривает совместно с Оргкомитетом соответствующего этапа Олимпиады апелляции.

На Муниципальный этап Олимпиады по истории России целесообразно применять систему оценивания, рекомендуемую разработчиками заданий.

1. Общие рекомендации по проверке заданий:

I. Соотнесите ордена Российской империи и их девизы:

1-В; 2-Д; 3-А; 4-Г; 5-Б.

За каждое правильное соответствие – 2 балла.

II. Соотнесите события Отечественной и Всеобщей истории, которые происходили одновременно.

1-В, 2-А, 3-Д, 4-Б, 5-Г.

За каждое правильное соответствие – 2 балла.

III. Кратко укажите по какому принципу образованы ряды?

1. Фамилии руководителей обороны Севастополя в Крымскую войну 1853-1856 гг. (ответ: русские полководцы Крымской войны считается правильным наполовину и приносит только 1 балл).
2. Русско-турецкие войны.
3. Аграрные программы революционных партий начала XX в.

За каждый правильный ответ даётся 2 балла.

IV. Расположите события Отечественной войны 1812 г. в хронологической последовательности:

Д,Г,Б,А,В.

За каждое совпадение по 1 баллу.

V. Укажите, что является лишним в ряду и объясните, почему?

Фреска – всё остальное – жанры декоративно-прикладного искусства, фреска – живопись;

Дрисский лагерь – всё остальное имеет отношение к Бородинскому сражению;

Сохранение крестьянской общины – всё остальное – элементы крестьянской реформы П.А. Столыпина, направленной в том числе на разрушение общины;

Введение военно-полевых судов в мирное время – всё остальное – деятельности С.Ю. Витте;

Фендрик – всё остальное – наименование должностных лиц в Новгородской боярской республике, фендрик – воинское звание в России в XVII в.

За каждый правильный ответ – 1 балл, за каждое правильное объяснение – ещё 1 балл.

VI. Заполните пропуски в списках руководителей г. Красноярска, Красноярского края и Енисейской губернии:

1. П.И. Пимашков
2. А.Ф. Вепрев
3. И.И. Крафт

За каждую правильно указанную фамилию – 2 балла, за каждые правильные инициалы ещё по 1 баллу.

VII. Вам представлен отрывок из исторического документа. Прочтите его и ответьте на вопросы.

А. Договор о создании СССР (2 балла).

Б. 1922 г. (2 балла).

В. 4; РСФСР, ЗСФСР, Белорусская ССР, Украинская ССР. (За правильно указанное число республик – 2 балла, за каждую республику – по 1 баллу. Правильными ответами считаются также: Россия, Белоруссия, Украина, Закавказская Федерация, Закавказская Республика)

Г. Конституция СССР (2 балла).

VIII. Расположите в хронологической последовательности имена политических деятелей СССР и России:

Б, В, Д, Г, А.

За каждое правильное совпадение – 1 балл.

IX. Укажите фамилию политического деятеля и современное название населённого пункта, о которых идёт речь.

К.У. Черненко, г. Шарыпово.

2 балла за правильно указанную фамилию, ещё 1 балл – за название города.

X. Соотнесите имя политического деятеля и его деятельность

1-Б, 2-Д, 3-В, 4-А, 5-Г.

За каждое правильное соответствие – 2 балла.

XI. Укажите верные и неверные утверждения:

Верно: 2, 3, 5, 7, 9.

Неверно: 1, 4, 6, 8, 10.

За каждое правильное совпадение – 1 балл.

Соотнесите сражения Великой Отечественной войны и их результат.

1-Б, 2-А, 3-Д, 4-В, 5-Г.

За каждое соответствие – 1 балл.

XIII. Расположите меры денежного счёта в России сер. XVI в. по мере их возрастания:

Д-В-Г-Б-А.

За каждое совпадение – 1 балл.

ТУР II
ИСТОРИЧЕСКОЕ ЭССЕ (15 БАЛЛОВ)

Критерии оценивания:

1. Обоснованность выбора темы (объяснение выбора темы и задач, которые ставит перед собой в своей работе участник) (3 балла).
2. Творческий характер восприятия темы, ее осмысления (3 балла).
3. Грамотность использования исторических фактов и терминов (3 балла).
4. Четкость и доказательность основных положений работы (3 балла).
5. Знание различных точек зрения по избранному вопросу (3 балла).

Приложение № 13
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЛИТЕРАТУРЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Максимальное время выполнения заданий:
7-8 классы – 180 минут; 9-11 классы – 300 минут.
Максимально возможное количество баллов: 100.
Допускается использовать: бумагу, ручку.

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

При проведении муниципального этапа Олимпиады выделяются несколько аудиторий для каждой параллели. Участники олимпиады размещаются по одному человеку за партой.

Необходимо обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадями, ручками), ознакомить учащихся с правилами выполнения заданий.

Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов художественной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера и т.д.) исключается. В случае нарушения этих условий учащийся исключается из состава участников Олимпиады.

Перед выполнением заданий на муниципальном этапе с участниками Олимпиады должен проводиться инструктаж о технической стороне выполнения заданий.

Все олимпиадные задания выполняются письменно. Работы предварительно шифруются.

Время выполнения задания для учеников 7-8-х классов – 3 астрономических часа. Время выполнения задания для учеников 9-11-х классов – 5 астрономических часов.

Для осуществления контроля за выполнением заданий рекомендуется организовать дежурство учителей (кроме учителей русского языка и литературы).

По истечении времени выполнения заданий работы школьников сдаются представителю конкретного организатора олимпиады.

Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключающей спешку. При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один день, при большом – в два-три дня. Предельный срок проверки – пять дней, включая день Олимпиады.

Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями.

Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания Олимпиады.

Работы пишутся только в прозаической форме. Если участник использовал черновик, он сдает его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задание выполнено не полностью, то члены жюри обращаются к черновику работы. Черновик может быть учтен при оценке работы в пользу участника.

Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного (на 10 и более) расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый балл оформляется специальным протоколом, где значится шифр работы, балл и подписи всех членов жюри.

Участники, набравшие менее половины максимального возможного балла, не могут становиться участниками следующего этапа.

Ученики 7-8-х классов на муниципальном этапе завершают участие в Олимпиаде. Задания для них строятся с учетом школьного этапа и базируются на тех же принципах посильности, занимательности и ориентированности на подготовку к настоящим олимпиадным испытаниям в дальнейшем. С учетом этого ученикам 7-8-х классов предлагаются два письменных задания творческого характера. Время выполнения – три астрономических часа. Максимальный общий балл за оба задания –100.

Ученики 9-11-х классов могут принять участие во всех этапах Олимпиады, вплоть до заключительного. Поэтому задания для этих классов выстроены на всех этапах по единой сквозной логике. Муниципальный этап Олимпиады для учеников 9-11-го класса состоит из одного аналитического задания (время выполнения 3,5 астрономических часа, максимальный балл – 70) и одного творческого задания (время выполнения – 1,5 астрономических часа, максимальный балл – 30). Внутри общего времени (5 астрономических часов) ученик распределяет количество времени для работы над аналитическим и творческим заданием сам. Максимальный общий балл за работу – 100 баллов (аналитическое задание – 70 баллов, творческое задание – 30 баллов).

В качестве первого задания участнику Олимпиады предлагается провести комплексный анализ текста – прозаического ИЛИ поэтического. Выбор типа текста – право ученика.

Приложение № 14
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО МАТЕМАТИКЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа Олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа Олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты Олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

1. Муниципальный этап Олимпиады проводится для учащихся 7-11 классов: в нем принимают участие победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года; а также победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях. Муниципальный этап Олимпиады проводится без установления квот представительства от школ.

2. Продолжительность тура – 240 минут.

3. Рекомендованный порядок формирования жюри Олимпиады – из ведущих учителей школ муниципального образования, методистов муниципальных и региональных органов управлений образования, преподавателей, студентов и аспирантов вузов региона.

4. Характер и структура заданий Олимпиады – задания для каждой параллели включают 5 задач, каждая задача оценивается из 7 баллов, максимальное количество набранных баллов: 35.

5. Требования к порядку проведения Олимпиады:

1) задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой);

2) участники выполняют задания в ученических тетрадях в клетку;

3) во время туров участникам запрещается общаться, пользоваться справочной литературой, электронными вычислительными средствами или средствами связи;

4) участникам запрещается пользоваться каким-либо учебным оборудованием (циркулем, линейкой и пр.) кроме ручек с синими или фиолетовыми чернилами.

5) задания Олимпиады тиражируются в количестве, соответствующем количеству участников Олимпиады;

6) перед началом тура участник заполняет обложку тетради, указывая на ней свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, во внутренней части тетради (на белых листах).

6. Требования к проверке работ:

1) недопустимо снижение оценок по задачам за неаккуратно записанные решения, исправления в работе. В то же время обязательным является снижение оценок за математические, особенно логические ошибки;

2) для объективности проведения Олимпиады обязательной является шифровка работ, проводимая членами оргкомитета Олимпиады;

3) решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной центральной предметно-методической комиссией:

Баллы	Правильность (ошибочность) решения
7	Полное верное решение
6-7	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение
5-6	Решение в целом верное. Однако решение содержит ошибки, либо пропущены случаи, не влияющие на логику рассуждений
3-4	Верно рассмотрен один из существенных случаев
2	Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи
0-1	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии правильного решения
0	Решение неверное, продвижения отсутствуют
0	Решение отсутствует

Указания к оцениванию отдельных задач содержатся в комментариях к решениям.

4) Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик рассматривается только в случае ошибочного переноса записей из черновика в чистовик;

5) результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу;

6) после опубликования предварительных результатов проверки олимпиадных работ участники имеют право ознакомиться со своими работами, в том числе сообщить о своем несогласии с выставленными баллами. В этом случае Председатель жюри Олимпиады назначает члена жюри для повторного рассмотрения работы. При этом оценка по работе может быть изменена, если запрос участника об изменении оценки признается обоснованным.

7. Требования к порядку шифрования работ.

1) шифрование и дешифрование работ муниципального этапа осуществляется представителем Оргкомитета, назначаемым председателем Оргкомитета или его заместителем;

2) после окончания тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются на шифровку. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (7–01, 7-02,..., 11–01, 11-02,...), который дублируется на первой (белой) странице работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы работы, содержащие указание на авторство этой работы, при шифровке изымаются и проверке не подлежат;

3) дешифровка работ осуществляется после окончания проверки и определения победителей и призеров Олимпиады по соответствующему классу.

Приложение № 15
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 8 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Максимальное время выполнения заданий: 180 мин.
Максимально возможное количество баллов: 100
Допускается использовать: никаких дополнительных средств не требуется, кроме листа с заданиями и письменных принадлежностей.

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального

этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Муниципальный этап Олимпиады по дисциплине «Мировая художественная культура» проводится в один тур и предполагает выполнение аудиторных заданий в течение трех астрономических часов (180 минут).

В аудитории необходимо наличие музыкальной техники (магнитофон, компьютер с колонками) для воспроизведения музыкальных фрагментов (Задание №2).

Приветствуется организация возможности внеконкурсного выступления победителей школьного этапа Олимпиады перед участниками Муниципального этапа с лучшими проектами, выполненными в ходе подготовки заданий второго тура школьного этапа Олимпиады.

Количество выступающих, место и время их вступлений, наличие призов и подарков участникам выступлений определяет Оргкомитет.

Для выполнения заданий в ходе проведения Муниципального этапа Олимпиады рекомендуется выделить несколько аудиторий для участников Олимпиады каждой параллели.

Для создания комфортных условий работы участников необходимо предоставить отдельный рабочий стол каждому участнику; обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадями или листами бумаги со штампами установленных образцов, определяемых Оргкомитетом, ручками). Никаких дополнительных средств для решения заданий участникам не требуется.

В аудиториях необходимо наличие орфографических словарей.

Жюри должно быть обеспечено комфортной комнатой для работы с наличием сейфа для хранения работ и обеспечения их конфиденциальности, письменными принадлежностями, а также каждому члену жюри должен быть предоставлен ключ: бланк с ответами и рекомендациями по оцениванию решений.

При оценивании выполненных участниками заданий членам жюри рекомендуется во всех спорных моментах, недостаточно полных ответах выставлять оценку максимально в пользу участника. Допускается снятие баллов за небрежное выполнение работы (множество исправлений, зачеркиваний и т.п.).

Приложение № 16
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 9 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Максимальное время выполнения заданий: 180 мин.
Максимально возможное количество баллов: 100
Допускается использовать: никаких дополнительных средств не требуется, кроме листа с заданиями и письменных принадлежностей.

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Муниципальный этап Олимпиады по дисциплине «Мировая художественная культура» проводится в один тур и предполагает выполнение аудиторных заданий в течение трех астрономических часов (180 минут).

В аудитории необходимо наличие музыкальной техники (магнитофон, компьютер с колонками) для воспроизведения музыкальных произведений (Задание № 5 для 10 класса) и наличие оборудования для показа видеофрагмента – ноутбук, проектор, экран для проектора (Задание № 3 для 9 класса).

Приветствуется организация возможности внеконкурсного выступления победителей школьного этапа Олимпиады перед участниками Муниципального этапа с лучшими проектами, выполненными в ходе подготовки заданий второго тура школьного этапа Олимпиады.

Количество выступающих, место и время их вступлений, наличие призов и подарков участникам выступлений определяет Оргкомитет.

Для выполнения заданий в ходе проведения Муниципального этапа Олимпиады рекомендуется выделить несколько аудиторий для участников Олимпиады каждой параллели.

Для создания комфортных условий работы участников необходимо предоставить отдельный рабочий стол каждому участнику; обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадями или листами бумаги со штампами установленных образцов, определяемых Оргкомитетом, ручками). Никаких дополнительных средств для решения заданий участникам не требуется.

В аудиториях необходимо наличие орфографических словарей.

Жюри должно быть обеспечено комфортной комнатой для работы с наличием сейфа для хранения работ и обеспечения их конфиденциальности, письменными принадлежностями, а также каждому члену жюри должен быть предоставлен ключ: бланк с ответами и рекомендациями по оцениванию решений.

При оценивании выполненных участниками заданий членам жюри рекомендуется во всех спорных моментах, недостаточно полных ответах выставлять оценку максимально в пользу участника. Допускается снятие баллов за небрежное выполнение работы (множество исправлений, зачеркиваний и т.п.).

Приложение № 17
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Рекомендуемая последовательность проведения письменной части каждого этапа:

- **Аудирование,** время выполнения задания 15 минут (2 минуты – объяснение структуры задания, проверка звука, 3 минут – чтение задания, 2 минуты – первое прослушивание, 3 минуты – выбор правильного варианта ответа, 2 минуты – повторное прослушивание, 2 минуты – проверка выбранных ранее вариантов ответов, 1 минута – перенос выбранных вариантов в бланк ответов);
- **Лексико-грамматический тест**, время выполнения задания **25 минут**;
- **Чтение,** время выполнения задания **60 минут;**
- **Перерыв – 15 минут;**
- **Страноведение**, время выполнения задания **20 минут;**
- **Письмо,** время выполнения задания **60 минут;**
- **Обед – 60 минут;**
- **Говорение**, время выполнения задания **15 минут** на каждого участника олимпиады (10 - 12 минут – выбор участником одной из двух предложенных тем, подготовка двухминутного монологического высказывания по выбранной теме, 3-4 минуты – презентация подготовленного монолога, ответ на дополнительные вопросы общего характера и по теме монолога).

Приложение № 18
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Методические рекомендации

Введение

Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности (далее – Олимпиада по ОБЖ) в 2014 - 2015 учебном году составлены на основе Порядка о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. No 1252.

Главной целью предмета ОБЖ является создание условий для формирования у обучающихся системы приоритетов и ценностей в области безопасности жизнедеятельности, развитие врожденных и формирование приобретенных качеств личности, обеспечивающих возможность предвидеть угрозы и опасности, а также уметь защищаться от них, привитие знаний, умений и навыков обеспечения безопасности во всех сферах жизнедеятельности, мотивирование у молодежи безопасной жизнедеятельности. Одним из способов достижения данной цели можно считать Всероссийскую олимпиаду школьников по основам безопасности жизнедеятельности.

Предлагаемые методические материалы содержат рекомендации по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады, характеристику содержания этапа, перечень материально-технического обеспечения, список литературы, интернет-ресурсов и др. источников для использования при составлении заданий.

Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЖ

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 -11 классов.

Участники муниципального этапа Олимпиады делятся на 3 возрастные группы:

1. Младшая (обучающиеся 7-8 классов);
2. Средняя (обучающиеся 9 классов);
3. Старшая (обучающиеся 10-11 классов).

На муниципальном этапе олимпиады по ОБЖ принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады формируется жюри, которое:

1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;
2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
3. Проводит разбор олимпиадных заданий;
4. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
5. Представляет результаты олимпиады её участникам;
6. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио-и видео-фиксации;
7. Определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;
8. Представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
9. Составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Состав жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

10. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Методические рекомендации по подготовке материальной базы муниципального этапа Олимпиады

Для проведения всех мероприятий муниципального этапа Олимпиады необходима соответствующая материальная база, подготовкой которой занимается технический персонал под руководством членов рабочей группы Оргкомитета и при участии специалистов предметно-методической комиссии.

Для торжественного открытия и закрытия Олимпиады требуется актовый зал, способный вместить всех участников, руководителей команд, членов жюри, представителей оргкомитета и гостей.

Материальная база конкурсных мероприятий муниципального этапа Олимпиады включает в себя два тура:

а) первый тур – теоретический, определяющий уровень теоретической подготовки участников Олимпиады;

б) второй тур – практический, определяющий:

уровень подготовленности участников Олимпиады в выполнении приемов оказания первой медицинской помощи;

уровень подготовленности участников Олимпиады по выживанию в условиях природной среды, по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также по основам военной службы.

Первый теоретический тур необходимо проводить в помещениях, обеспечивающих комфортные условия для участников Олимпиады: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест, температура 20-22оС, влажность 40-60%.

В качестве помещений для первого теоретического тура целесообразно использовать школьные кабинеты или студенческие аудитории, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Лучше всего подходят учебные аудитории способные вместить не менее 25-30 учащихся.

Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В помещении (аудитории) и около него должно быть не менее чем по 1 дежурному.

Второй практический тур муниципального этапа рекомендуется проводить на заранее спланированном организаторами Олимпиады участке местности, а если климатические и погодные условий не позволяют, его целесообразно провести в специализированных помещениях: кабинетах ОБЖ, на базе медицинского пункта или в учебных лабораториях физиологии, анатомии и экологии человека (если олимпиадные задания выполняются на базе вузов), спортивных залах и др.

Расчет числа таких помещений определяется числом участников. Кроме того, в них должны находиться дежурные (не менее 2 человек).

Для проведения практического тура, в каждом помещении, где выполняются олимпиадные задания по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи организаторам необходим о предусмотреть следующее оборудование: роботы - тренажеры

позволяющие объективно оценивать правильность выполнения заданий по оказанию первой помощи при артериальных кровотечениях, коме, клинической смерти, переломе конечностей, попадании инородного тела в дыхательные пути, кровоостанавливающий жгут, транспортная шина, косынка, перевязочный материал, носилки, гипотермический пакет, таблетки анальгина (муляж), бутылка с водой. При отсутствии роботов-

тренажеров на муниципальном этапе Олимпиады допускается наложение повязок и проведение иммобилизации конечностей на статистах.

При выполнении олимпиадных заданий по выживанию в условиях природной среды, где предполагается индивидуальное преодоление участниками препятствий в экстремальной ситуации все участники должны быть обеспечены брезентовыми рукавицами, касками, компасами, альпенштоками, веревками, карабинами, обвязками, иметь

спортивную обувь без металлических шипов.

При выполнении олимпиадных заданий по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера организаторам необходимо предусмотреть:

фильтрующие противогазы марок ГП-5, ГП-7 или их модификации;

защитные костюмы ОЗК (Л-1);

комплекты боевой одежды и снаряжения пожарного разного роста, с учётом количества и возраста участников; противень (длиной 1,5 м и шириной 1 м, высота борта 20 см со средствами имитации процесса горения); огнетушители воздушно-пенные, порошковые, углекислотные и ранцевые.

Олимпиадные задания по основам военной службы выполняются только старшеклассниками, обучающимися 10-11 классов. Для их выполнения организаторам необходимо предусмотреть: муляжи гранаты Ф-1 (РГД –5, РГ –42, и т.п.), модели автоматов Калашникова массогабаритные (АКМ, АК-74) для проведения конкурса по их неполной разборке и сборке, магазин и патроны для его снаряжения, пневматические винтовки и пули к ним для выполнения стрельбы, мишени, электронный тир (при необходимости).

Приведенный перечень средств оснащения для проведения практического тура муниципального этапа Олимпиады может быть изменен в зависимости от места его проведения и содержания олимпиадных заданий.

Все участники практического тура должны иметь: допуск, заверенный медицинским работником; спортивную форму одежды в соответствии с погодными условиями. При выполнении практических заданий участниками, где это необходимо, помощниками судей организуется страховка.

Для организации и планирования практических заданий целесообразно привлечь специалистов Центров детско-юношеского туризма системы дополнительного образования детей, представителей местных органов управления ГОЧС, ГУВД, военных комиссариатов и воинских частей.

Среди участников соревнований осуществляется постоянный контроль за состоянием здоровья и предупреждение травматизма. В месте проведения практического тура предусматриваются (в случае необходимости) мероприятия по оказанию медицинской помощи, транспортировке пострадавших в лечебные учреждения. Медицинские работники, обслуживающие полевой (практический) тур, должны быть обеспечены ясно видимыми отличительными знаками.

Методические рекомендации по оцениванию результатов олимпиадных заданий

Оценивание результатов олимпиадных заданий – это наиболее важная часть любого мероприятия, тем более Олимпиады.

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников муниципального этапа Олимпиады.

С учетом этого, при разработке методики оценивания олимпиадных заданий предметно-методическим комиссиям муниципального этапа Олимпиады рекомендуется:

по всем теоретическим и практическим заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами, уйдя от ошибок, т.к. дробные числа только увеличат их вероятность, при этом общий результат будет получен в целых числах, что упростит подсчет баллов всех участников;

размер максимальных баллов за задания теоретического тура установить в зависимости от уровня сложности задания, за задания одного уровня сложности начислять одинаковый максимальный балл;

отказаться от подсчета баллов по секциям или этапов как внутри туров, так и по турам в целом, выводя среднее арифметическое. Не делить набранные участником баллы ни на 2, ни на какое другое число, поскольку может получиться дробное число, а это увеличит время оценки результатов;

общий результат оценивать путем простого сложения баллов, полученных участниками за каждое теоретическое и практическое задание.

Признать целесообразным общую максимальную оценку по итогам выполнения заданий определить не более 200 баллов (теоретический тур не более 100 баллов, практический тур не более 100 баллов).

Использование учебной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке школьников к Олимпиаде

При подготовке школьников к муниципальному этапу Олимпиады и освоения учебного материала изучаемого на ступени среднего (полного) общего образования как федерального компонента, регионального (национально-регионального) компонента или компонента образовательного учреждения целесообразно использовать следующие учебники:

Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 -11 классы: базовый уровень Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ

Ким С.В., Горский В.А.Основы безопасности жизнедеятельности. 10 -11 классы: базовый уровень Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ

Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. 10 кл Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень) ДРОФА

Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. 11 кл Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень) ДРОФА

Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т.Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень) 10кл Издательство "Просвещение"

Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т. 11кл Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень) Издательство "Просвещение"

Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т.Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень) 10 -11кл Издательство "Просвещение"

Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. / Под ред. Воробьева Ю.Л. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень) 10кл Издательство Астрель

Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. / Под ред. Воробьева Ю.Л. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень) 11кл Издательство Астрель

Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б.Основы безопасности жизнедеятельности. 5 -6 классы Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ

Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б. Основы безопасности жизнедеятельности. 7 -9 классы Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ

Поляков В.В., Кузнецов М.И., Марков В.В. и др. Основы безопасности жизнедеятельности 5кл ДРОФА

Маслов А.Г., Марков В.В., Латчук В.Н. и др. Основы безопасности жизнедеятельности 6кл ДРОФА

Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латчук В.Н. и др. Основы безопасности жизнедеятельности 7кл ДРОФА

Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латчук В.Н. и др. Основы безопасности жизнедеятельности 8кл ДРОФА

Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латчук В.Н. и др. Основы безопасности жизнедеятельности 9кл ДРОФА

Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности 5кл Издательство "Просвещение"

Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т.Основы безопасности жизнедеятельности 6кл Издательство "Просвещение"

Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т.Основы безопасности жизнедеятельности 7кл Издательство "Просвещение"

Смирнов А.Т., ХренниковБ.О. / Под ред. Смирнова А.Т.Основы безопасности жизнедеятельности 8кл Издательство "Просвещение"

Смирнов А.Т., Хренников Б.О. / Под ред. Смирнова А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности 9кл Издательство "Просвещение"

Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. / Под ред. Воробьева Ю.Л. Основы безопасности жизнедеятельности 5кл Издательство Астрель

Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. / Под ред. Воробьева Ю.Л. Основы безопасности жизнедеятельности 6кл Издательство Астрель

Фролов М.П., Юрьева М.В., Шолох В.П., Корнейчук Ю.Ю., Мишин Б.И. / Под ред. Воробьева Ю.Л. Основы безопасности жизнедеятельности 7кл Издательство Астрель

Фролов М.П., Юрьева М.В., Шолох В.П., Основы безопасности жизнедеятельности 8кл Издательство Астрель

Корнейчук Ю.Ю., Мишин Б.И. / Под ред. Воробьева Ю.Л.Фролов М П., Юрьева М.В., Шолох В.П., Мишин Б.И. / Под ред. Воробьева Ю.Л.Основы безопасности жизнедеятельности 9кл Издательство Астрель

В целом для преподавания учебного предмета ОБЖ рекомендуется ис

пользовать любое учебное пособие, включенное в Федеральные перечни учебников, учебно-методических и методических изданий, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России к использованию в образовательных учреждениях.

В процессе подготовки к Олимпиаде идет поиск и Интернет-ресурсов поддерживающих вопросы методической работы учителя по основам безопасности жизнедеятельности, разработки содержания и степени сложности теоретических и практических олимпиадных заданий. К таким Интернет-ресурсам можно отнести:

http://window.edu.ru/ единое окно доступа к образовательным ресурсам (информация о подготовке к урокам, стандарты образования, информация о новых учебниках и учебных пособиях).

http://www.obzh.infoинформационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).

http://www.1september.ru веб-сайт «Объединение педагогических изданий «Первое сентября» (статьи по основам безопасности жизнедеятельности в свободном доступе, имеется также архив статей).

http://www.school-obz.org/ -информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

http://teachpro.ru/course2d.aspx?idc=12090&cr=2 Обучение через Интернет

http://www.km-school.ru/ Мультипортал компании «Кирилл и Мефодий»

http://www.eidos.ru Сайт центра дистанционного обучения «Эйдос»

http://www.informic.narod.ru/obg.html Сайт учителя информатики, технологии и ОБЖ Разумова Виктора Николаевича

http://sverdlovsk-school8.nm.ru/docobgd.htm Для учителя ОБЖД

http://kchs.tomsk.gov.ru/azbuka_bez.htm Сайт Учебно-методического Цента ГУ МЧС России по Томской области

http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)

http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

http://www.spas-extreme.ru/ Портал детской безопасности

http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm Автономное существование в природе –детям

http://www.moskids.ru/ru/training_games/pdd/ Портал для малышей города Москвы (правила дорожного движения)

http://www.moskids.ru/ru/training_games/your_safety/?id18=20741&i18=2 Портал для малышей города Москвы (твоя безопасность)

http://www.ssga.ru/AllMetodMaterial/metod_mat_for_ioot/metodichki/bgd/oglavlenie_1.html Электронный учебник по безопасности жизнедеятельности (можно использовать при изучении отдельных тем в старших классах)

info@russmag.ru Журнал ОБЖ. Основы безопасности жизни

vps@mail.ru Журнал Основы безопасности жизнедеятельности. Каталог веб-ресурсов по обеспечению безопасности.

Для облегчения проведения олимпиады по ОБЖ в 7-8 классах, практический тур исключен, т.к. далеко не все кабинеты оборудованы необходимым оборудованием. Теоретический тур включает в себя 20 тестов и 6 заданий. Каждый правильный ответ на тест оценивается в 2 балла и за все тесты участник может получить 20 баллов. Каждое задание оценивается индивидуально и за все задания участник может получить 60 баллов. В целом за решение всех тестов и выполнение всех заданий участник может получить 100 баллов.

Время прохождения олимпиады в 7-8 классах составляет 90 минут (1,5 часа).

В 9 классах, муниципальный этап состоит из двух частей.

Теоретический тур включает в себя 20 тестов и 6 заданий. Каждый правильный ответ на тест оценивается в 2 балла и за все тесты участник может получить 20 баллов. Каждое задание оценивается индивидуально и за все задания участник может получить 60 баллов. В целом за решение всех тестов и выполнение всех теоретически заданий участник может получить 100 баллов.

Практический тур состоит из заданий:

1. «ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ» - 3 задания

ОБЩЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСЕГО ЭТАПА 13 МИНУТ

Необходимое оборудование для этапа:
Статист пострадавший;
Жгут;
Шприц-тюбик с обезболивающим средством;
Блокнот, ручка;
Телефон (сотовый);
Шины;
Бинты;
Ткань под жгут;
Доски для пострадавшего.
Тренажер «Гоша».
Марля.
Маска для ИВЛ.
Носилки.
Валик.

2. «ПОЛОСА ВЫЖИВАНИЯ»
ОБЩЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСЕГО ЭТАПА 5 МИНУТ
Необходимое оборудование для этапов:
Склон крутизной до 15 градусов.
Опора (дерево) для привязывания основной веревки.
Веревка основная (диаметр 10 мм) длиной не менее 25 м.
Маркировочная лента.
Расстояние от опоры до начала опасной зоны – 2 м, длина опасной зоны – 20 м, ширина опасной зоны – 2 м.

Альпеншток (крепкая палка длиной не менее 1,5 м и не более 2 м, толщиной не менее 2,5 см, возможно использование лыжной палки) – не менее 2 шт.
Маркировочная лента для разметки «реки» шириной 8 м.
Табличка, указывающая направление течения реки – 1 шт.
Веревка основная (диаметр 10 мм) длиной не менее 3 м – 1 шт. (на одного участника)
Веревка вспомогательная (диаметр 6 мм) длиной не менее 2 м – 3 шт. (на одного участника).

Отмаркированная площадка выполнения задания (квадрат не менее 5 х 5 м), на которой обозначена контрольная точка (середина квадрата),
компас – 1 шт.,
рулетка – 1 шт.,
таблички с обозначением («А», «Б») – 2 шт.,
линейка – 1 шт.,
карточки для записи участником своих значений азимутов, длины указанного отрезка,
карандаш – 1-3 шт.,
стол – 1 шт.

3. «ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»
ОБЩЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСЕГО ЭТАПА 12 МИНУТ
Необходимое оборудование для этапа:
боевая одежда пожарного (брюки, куртка, пояс, краги, каска с забралом);
телефон, на котором указан его номер;
табличка с информацией о наименовании объекта и его адреса;
пострадавший (робот-тренажёр) с признаками отравления угарным газом;
ОЗК;
гражданский противогаз (ГП-5 или ГП-7);
указатель «зона заражения»;
сдвоенные гимнастические скамейки, установленные внутри коридора по всей длине.

Максимальное количество баллов за практический тур 100 баллов

Время прохождения олимпиады в 9 классах 120 мин (2 часа); на теоретическую часть 1,5 часа, на практическую часть – 30 мин.

В 10-11 классах, муниципальный этап состоит из двух частей.

Теоретический тур включает в себя 20 вопросов теста и 7 заданий. Каждый правильный ответ на тест оценивается в 2 балла за все тесты участник может получить 40 баллов. Каждое задание оценивается индивидуально и за все задания участник может получить 60 баллов. В целом за решение всех тестов и выполнение всех теоретически заданий участник может получить 100 баллов.

Практический тур состоит из заданий:

1. «ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ» 3 задания

ОБЩЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСЕГО ЭТАПА 10 МИНУТ
Необходимое оборудование для этапа:
Пострадавший статист.
Телефон.
Обезболивающее.
Щит.
Бинты. Шарфы.
Носилки.
Валик.
Робот-тренажёр «Глаша».
Маска ИВЛ.
Салфетки.
Одеяло.

2. «ПОЛОСА ВЫЖИВАНИЯ»

ОБЩЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСЕГО ЭТАПА 3 МИНУТЫ
Необходимое оборудование для этапа:
Опора (дерево) для привязывания веревок – 2 шт.
Веревка основная (диаметр 10 мм) длиной не менее 25 м – 2 шт.
Обвязка грудная – 1 шт.
Блокировочная петля – 1 шт.
Карабин (с завинчивающейся муфтой или с байонетной защелкой) - 1 шт.
Маркировочная лента.
Расстояние от опор до начала опасной зоны – 1 м, длина этапа – 15 м.
Оборудование: (на одного участника):
Веревка основная (диаметр 10 мм) длиной не менее 3 м – 1 шт.
Веревка вспомогательная (диаметр 6 мм) длиной не менее 2 м – 2 шт.
Опора – 1 шт.

3. «ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»
ОБЩЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСЕГО ЭТАПА 12 МИНУТ
Необходимое оборудование для этапа:
боевая одежда пожарного (брюки, куртка, пояс, краги, каска с забралом);
телефон, на котором указан его номер;
табличка с информацией о наименовании объекта и его адреса;
пострадавший (робот-тренажёр) с признаками отравления угарным газом;
ОЗК;
гражданский противогаз (ГП-5 или ГП-7);
указатель «зона заражения»;
сдвоенные гимнастические скамейки, установленные внутри коридора по всей длине.

4. «ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ»
ОБЩЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСЕГО ЭТАПА 2 МИНУТЫ
Необходимое оборудование для этапа:
Красные флажки обозначающие габариты.
Мишень № 8.
Укрытие для стреляющего.
Учебные патроны.
Сушка для магазинов.
Поясной ремень.
Модель массогабаритная автомата (АКМ, АК-74).
Набор лишних деталей.
Стол.
Плащ-палатка.
Секундомер.
Ручные осколочные гранаты-2шт. (разрешается использование спортивных гранат).
Габарит 2х2- изготовленный из деревянных брусков.

Максимальное количество баллов за практический тур 100 баллов

Время прохождения олимпиады в 10-11 классах 120 мин (2 часа); на теоретическую часть 1,5 часа, на практическую часть – 30 мин.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ВРЕМЕНИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭТАПА НАЧИСЛЯЮТСЯ ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ!!!!

ОБЩЕЕ ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ТУРА НЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ВРЕМЯ ПЕРЕХОДА ОТ ОДНОГО ЭТАПА К ДРУГОМУ

Приложение № 19
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7-11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих из-

менений в протокол и отчетную документацию.

- Документами по проведению апелляции являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Приложение № 20
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 9 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Методические рекомендации

Максимальное время выполнения заданий: 120 мин.
Максимально возможное количество баллов: 200
Ничего использовать нельзя

Общими критериями при оценивании заданий с открытыми вариантами ответов являются:

- общий уровень аргументации позиции автора ответа, логичность и последовательность позиции авторов
- верное использование юридических понятий и юридических конструкций
- верный выбор нормативно-регулятивных средств и правовых актов, подлежащих применению
- умение применять к изложенным фактическим обстоятельствам знания о праве
- правильная квалификация существующих правоотношений

Указание на конкретные нормы (статьи) законов не является обязательным, главное чтобы из ответа была ясна суть нормы и квалификации.

В тех случаях, когда это возможно, приводится разбалловка в зависимости от степени полноты и правильности ответа. Если такая формализация невозможна, количество баллов определяется на основании внутреннего убеждения проверяющего члена жюри о том, насколько правильно и полно решена задача.

Оценивается общий уровень аргументации позиции автора ответа, логичность и последовательность позиции авторов, владение теоретическими и практическими знаниями в области права и умение их применять на практике.

В состав членов жюри муниципального этапа настоятельно рекомендуется включать лиц, имеющий высшее юридическое образование и ученую степень по юридическим наукам

Приложение № 21
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Методические рекомендации по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2014/2015 учебном году

Содержание

1. Цели муниципального этапа Олимпиады по русскому языку.
2. Описание подходов к разработке заданий муниципального этапа для различных возрастных групп.
3. Перечень материально-технического обеспечения.
4. Описание специфики предметной олимпиады для разработки требований к проведению муниципального этапа по предмету в субъектах Российской Федерации:
а) оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады;
б) форма и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку;
в) подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку;
г) дополнительные конкурсы и внеконкурсные мероприятия.

1. Цели муниципального этапа Олимпиады по русскому языку

Целями муниципального этапа Олимпиады по русскому языку являются:

- стимулирование интереса учащихся к русскому языку;
- выявление учащихся, интересующихся русской филологией вообще и русским языком в частности;
- оценка знаний, умений и навыков, полученных учащимися в школьном курсе русского языка;
- активизация творческих способностей учащихся;
- выявление учащихся, которые могут представлять свое учебное заведение на последующих этапах Олимпиады;
- популяризация русского языка как науки и школьного предмета.

2. Описание подходов к разработке заданий муниципального этапа для различных возрастных групп

При разработке заданий учитывалось, что в целом участники Олимпиады муниципального этапа должны продемонстрировать:

- владение орфоэпическими нормами русского литературного языка (ударение, произношение твердых и мягких согласных, непроизносимые согласные и т. д.);
- знание истории русского алфавита и основных этапов становления русской орфографии;
- знание семантической системы современного русского литературного языка, элементарную осведомленность в происхождении слов и понимание закономерностей исторического развития лексического значения слова;
- знание русской фразеологии и умение анализировать функционирование фразеологизмов в художественном тексте;
- знание речевых норм русского языка и понимание их обусловленности языковой системой;
- навыки синхронного и диахронического морфемного и словообразовательного анализа;
- знание морфологической системы русского языка и навыки морфологического анализа слова;
- знание синтаксической системы русского языка и умение анализировать синтаксические явления повышенной сложности;
- элементарную осведомленность в области истории русского языкознания; коммуникативные умения и навыки;

В то же время для разных возрастных групп на муниципальном этапе учтены следующие особенности.

7-8 классы

Для данной возрастной группы решаются следующие конкретные задачи:

1) привлечение широкого круга участников;
2) дифференциация участников по степени подготовки;
3) умение анализировать языковой материал, сравнивать, делать выводы;
4) выявление одаренных и интересующихся лингвистикой детей и создание условий для их поддержки.

Задания отражают следующие разделы: фонетика, орфоэпия, состав слова, лексика, морфология, синтаксис в современном состоянии и исторической ретроспективе.

На муниципальном уровне участникам 7 – 8 классов предлагается выполнить 7-10 заданий, время выполнения – полтора астрономических часа (90 минут).

Предлагается один (общий) комплект заданий для учащихся 7-8 классов, так как это позволит лучше дифференцировать учащихся и выявить среди семиклассников лингвистически одаренных детей.

Определение победителей и призеров как на школьном уровне, так и на муниципальном уровне, следует проводить отдельно в каждой параллели – в 7 и в 8 классе.

9-11 классы

При составлении заданий в 9-11 классах решаются следующие задачи:

- дифференциация участников по степени подготовки, умению анализировать языковой материал, сравнивать, делать выводы;
- формирование круга учащихся для подготовки к участию в олимпиаде регионального и всероссийского уровней;
- выявление одаренных детей и создание условий для их поддержки.

Количество заданий в 9-11 классах - 10-12 заданий, время выполнения 3 астрономических часа (180 минут).

Определение победителей и призеров как на школьном, так и муниципальном уровнях, следует проводить отдельно в каждой параллели – в 9, 10, 11 классах.

3. Перечень материально-технического обеспечения

Для проведения муниципального этапа Олимпиады по русскому языку требуется здание школьного типа с классами по 20-30 столов; достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, авторучки, скрепки или степлер. Для составления рейтинга участников Олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер.

В здании, где проводится Олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом во время проведения Олимпиады.

4. Описание специфики предметной олимпиады для разработки требований к проведению муниципального этапа по предмету в субъектах Российской Федерации:

а) оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады;
б) форма и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку;
в) подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку;
г) дополнительные конкурсы и внеконкурсные мероприятия.

а) Оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором данного этапа Олимпиады (органы местного самоуправления муниципальных и городских округов в сфере образования) ежегодно с 15 ноября по 15 декабря. Конкретные даты проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливаются организатором регионального этапа Олимпиады.

Важной задачей этого этапа становится выявление наиболее способных детей для участия в региональном этапе Олимпиады.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады организатором данного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методическая комиссия и жюри муниципального этапа Олимпиады. Оргкомитет может состоять из представителей методической службы района, города, администрации школ, учителей предметов гуманитарного цикла. В предметно-методические комиссии и жюри, наряду со школьными учителями, могут входить известные ученые-языковеды и методисты кафедр профильных вузов регионов.

Оргкомитет совместно с жюри определяет цели олимпиады, количество туров, порядок их проведения. Задания для муниципального этапа Олимпиады по русскому разрабатываются предметно-методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады; комиссии руководствуются при этом методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии Олимпиады по русскому языку.

Жюри оценивает выполненные олимпиадные задания, проводит анализ выполненных олимпиадных заданий, определяет победителей и призеров данного этапа Олимпиады, рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников.

б) Форма и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в один (письменный) тур в виде ответов на конкретно поставленные вопросы или решений определенных лингвистических задач отдельно для участников 7-8, 9 и 10-11-х классов.

Процедура вскрытия пакетов с заданиями должна быть зарегистрирована в виде Протокола, подписанного председателем Оргкомитета и председателем жюри муниципального этапа Олимпиады по русскому языку.

При проведении муниципального этапа Олимпиады рекомендуется выделить несколько классных помещений для участников Олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой). Все участники должны быть ознакомлены с временем выполнения заданий. Рекомендуемое время начала Олимпиады – 10:00 по местному времени. Рекомендуемое время выполнения: 7-8 классы - 1,5 часа, 9-11 классы - 3 часа.

Наличие в классном помещении и использование текстов художественной литературы, словарей, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, электронных книг, фотоаппаратов, компьютеров и т.д. исключается. В случае нарушения этого условия учащийся удаляется с Олимпиады.

Для организации и контроля муниципального этапа Олимпиады по русскому языку рекомендуется привлечь учителей-несловесников.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются в Оргкомитет, который производит шифровку работ и передает их председателю жюри.

Жюри муниципального этапа проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания; Оргкомитет дешифрует работы участников и определяет победителей и призеров Олимпиады.

в) Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку

Определение победителей и призеров Олимпиады осуществляется на основе пп. 33-35 Положения об Олимпиаде школьников.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

г) Дополнительные конкурсы и внеконкурсные мероприятия

В рамках муниципального уровня Олимпиады могут проводиться дополнительные конкурсы, призванные развивать разнообразные навыки владения русским языком. Победа в этих конкурсах не дает участникам права на участие в следующих этапах Олимпиады, однако служит стимулом к дальнейшему изучению русского языка. Такими мероприятиями могут быть:

конкурс ораторов;
конкурс знатоков русского языка;
турнир поэтов;
защита рефератов;
конкурс творческих сочинений или эссе на предлагаемые темы;
конкурс на лучший перевод текста с древнерусского языка
и др.

Подобные задания, связанные с преобразованием, творческой переработкой текста, переводами древних текстов, созданием сочинений или эссе по проблемам, затронутым в прочитанном тексте или высказывании известного лица и т.п., могут оцениваться по следующим параметрам: доказательность, логичность и последовательность, аргументированность, композиционная стройность, выразительность, речевое своеобразие.

В рамках школьного и муниципального этапов Олимпиады желательно также проводить внеконкурсные мероприятия:

экскурсии;
тематические выступления художественной самодеятельности;
выставки книг;
ознакомление с работой страниц Интернета gramota.ru, gramma.ru, slovari.ru, 1september.ru, rosolymp.ru,

а также с лингвистическими базами данных в компьютерном классе; мастер-классы; дискуссии по вопросам речевой культуры и многое другое.

Методические рекомендации составлены В.Н. Замысловой, председателем предметно-методической комиссии по русскому языку, к.ф.н., доцентом кафедры современного русского языка и методики Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева, на основе разработанных Методических рекомендаций Предметно-методической комиссией по русскому языку под редакцией Председателя комиссии А. В. Григорьева, профессора кафедры общего языкознания МПГУ, доктора филологических наук.

Приложение № 22
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ТЕХНОЛОГИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Приложение № 23
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФИЗИКЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Приложение № 24
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 8 КЛАССЫ, ДЕВУШКИ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Характеристика содержания муниципального этапа

Муниципальный этап является вторым отборочным этапом Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура».

На данном этапе в олимпиаде могут принимать участие те учащиеся 7-11 классов общеобразовательных школ, которые стали победители школьного этапа олимпиады, проводимого в населенном пункте.

Рекомендуемые сроки проведения муниципального этапа: с 17 ноября по 12 декабря 2014 года, количество проводимых дней – не более 2 дней.

Конкурсные испытания должны проводиться отдельно среди девочек/девушек и мальчиков/юношей, в следующих возрастных группах:

1 группа - 7-8 классы (юноши, девушки);

2 группа - 9-11 классы (юноши, девушки).

Конкурсные испытания должны состоять из обязательных заданий двух видов: теоретико-методического и практического.

Практические испытания

Практические испытания заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной примерной программы по предмету «Физическая культура».

Количество практических испытаний на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады равно трём. Виды практических испытаний должны выбираться предметно-методической комиссией - два любых практических испытания из обязательных разделов: гимнастика, легкая атлетика, спортивные игры; третье испытание - из вариативной части региона или испытание по прикладной физической культуре «Полоса препятствий».

Олимпиадные задания должны состоять из набора технических приемов, характерных выбранному методической комиссией виду спорта, по которому проводится испытание. Предметно-методическая комиссия разрабатывает регламент каждого практического испытания по виду спорта, в котором необходимо отразить следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, оценка выполнения и др.

Теоретико-методическое испытание

Теоретико-методический тур должен проводиться во всех возрастных группах по тестовым вопросам, разработанным предметно-методической комиссией, и является обязательным испытанием муниципального этапа.

Теоретико-методическое испытание заключается в ответах на тестовые вопросы, сформулированные в соответствии с программными требованиями к уровню знаний учащихся соответствующей возрастной группы основной и средней (полной) школы по образовательной области «Физическая культура». Задания для теоретико-методического испытания должны содержать не более 15 вопросов с вариантами ответов. Продолжительность теоретико-методического испытания для всех возрастных групп – до 20 минут

Предметно-методическая комиссия разрабатывает технологию оценки выполнения данного вида задания, а также регламент теоретико-методического испытания, в котором необходимо отразить следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, оценка выполнения и др.

Оценка выполнения заданий

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по итогам теоретико-методического и практических испытаний – 100 баллов. Балльная стоимость каждого испытания зависит от количества практических испытаний, которое определяет жюри муниципального этапа, и может составлять:

Количество испытаний	Теоретико-методическое испытание (баллы)	Практические испытания (баллы)				Сумма баллов
		1	2	3	4	
3	33,4	33,3	33,3			100
4	25	25	25	25		100

По итогам каждого испытания зачетные очки получают первые 15 участников, показавших наилучшие результаты в данном испытании. Участники испытания, занявшие 16-е и последующие места, получают 0 очков. Участник, занявший первое место, получает максимальное количество баллов за данный вид.

В зависимости от избранного количества испытаний очки распределяются следующим образом:

При количестве испытаний, равном 3:

Теоретико-методическое испытание		Практическое испытание	
Место	Количество баллов	Место	Количество баллов
1	33,4	1	33,3
2	30	2	30
3	27	3	27
4	24	4	24
5	21	5	21
6	19	6	19
7	17	7	17
8	15	8	15
9	13	9	13
10	11	10	11
11	9	11	9
12	7	12	7
13	5	13	5
14	3	14	3
15	1	15	1
16	0	16	0

При количестве испытаний, равном 4:

Теоретико-методическое испытание		Практическое испытание	
Место	Количество баллов	Место	Количество баллов
1	25	1	25
2	22	2	22
3	21	3	21
4	18	4	18
5	15	5	15
6	14	6	14
7	12	7	12
8	10	8	10
9	8	9	8
10	6	10	6
11	5	11	5
12	4	12	4
13	3	13	3
14	2	14	2
15	1	15	1
16	0	16	0

Подведение итогов

По итогам отдельного испытания баллы начисляются в соответствии с местом, занятым участником. В случае равенства результатов нескольких участников каждому начисляется количество баллов, являющееся средним арифметическим от суммы баллов занятых мест.

В общем зачете муниципального этапа олимпиады определяется победитель и призеры. Итоги подводятся отдельно среди юношей и девушек по возрастным группам: 7-8 классы; 9-11 классы.

Личное место участника в общем зачете определяется по сумме баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний.

Участник, набравший наибольшую сумму баллов по итогам всех испытаний, является победителем.

В случае равных результатов у нескольких участников при определении победителя и призеров муниципального этапа олимпиады в общем зачете предпочтение отдается участнику, набравшему наибольшее количество баллов в теоретико-методическом испытании.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Перечень материально-технического обеспечения

Материально-техническое обеспечение каждого вида испытаний муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» зависит от содержания и примеров заданий программы олимпиады.

При проведении испытания по гимнастике, в зависимости от содержания предложенных заданий, необходимо иметь соответствующее спортивное оборудование: акробатическую дорожку, вокруг которой должна быть зона безопасности шириной не менее 1,5 метров, полностью свободная от посторонних предметов. Для выполнения упражнений на разновысоких и параллельных брусьях, бревне, перекладине и гимнастическом коне должен использоваться комплект типового школьного гимнастического оборудования, установленный в соответствии с требованиями к безопасности проведения занятий.

При проведении испытаний по спортивным играм (волейболу, баскетболу, футболу) рекомендуем выполнять контрольные упражнения на площадке со специальной разметкой для игры в соответствующий вид спорта. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Также для проведения испытания необходимо иметь соответствующие оборудование и инвентарь (сетка, стойки, ворота, мяч и т.д.).

При проведении испытаний по легкой атлетике в зависимости от включенных заданий рекомендуется иметь При проведении теоретико-методического задания учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, вопросником, бланком ответов.

Рекомендации разработаны региональной предметно-методической
комиссией Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура»

Приложение № 25
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 8 КЛАССЫ, ЮНОШИ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Характеристика содержания муниципального этапа

Муниципальный этап является вторым отборочным этапом Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура».

На данном этапе в олимпиаде могут принимать участие те учащиеся 7-11 классов общеобразовательных школ, которые стали победители школьного этапа олимпиады, проводимого в населенном пункте.

Рекомендуемые сроки проведения муниципального этапа: с 17 ноября по 12 декабря 2014 года, количество проводимых дней – не более 2 дней.

Конкурсные испытания должны проводиться отдельно среди девочек/девушек и мальчиков/юношей, в следующих возрастных группах:

1 группа - 7-8 классы (юноши, девушки);
2 группа - 9-11 классы (юноши, девушки).

Конкурсные испытания должны состоять из обязательных заданий двух видов: теоретико-методического и практического.

Практические испытания

Практические испытания заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной примерной программы по предмету «Физическая культура».

Количество практических испытаний на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады равно трём. Виды практических испытаний должны выбираться предметно-методической комиссией - два любых практических испытания из обязательных разделов: гимнастика, легкая атлетика, спортивные игры; третье испытание - из вариативной части региона или испытание по прикладной физической культуре «Полоса препятствий».

Олимпиадные задания должны состоять из набора технических приемов, характерных выбранному методической комиссией виду спорта, по которому проводится испытание. Предметно-методическая комиссия разрабатывает регламент каждого практического испытания по виду спорта, в котором необходимо отразить следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, оценка выполнения и др.

Теоретико-методическое испытание

Теоретико-методический тур должен проводиться во всех возрастных группах по тестовым вопросам, разработанным предметно-методической комиссией, и является обязательным испытанием муниципального этапа.

Теоретико-методическое испытание заключается в ответах на тестовые вопросы, сформулированные в соответствии с программными требованиями к уровню знаний учащихся соответствующей возрастной группы основной и средней (полной) школы по образовательной области «Физическая культура». Задания для теоретико-методического испытания должны содержать не более 15 вопросов с вариантами ответов. Продолжительность теоретико-методического испытания для всех возрастных групп – до 20 минут

Предметно-методическая комиссия разрабатывает технологию оценки выполнения данного вида задания, а также регламент теоретико-методического испытания, в котором необходимо отразить следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, оценка выполнения и др.

Оценка выполнения заданий

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по итогам теоретико-методического и практических испытаний – 100 баллов. Балльная стоимость каждого испытания зависит от количества практических испытаний, которое определяет жюри муниципального этапа, и может составлять:

Количество испытаний	Теоретико-методическое испытание (баллы)	Практические испытания (баллы)				Сумма баллов
		1	2	3	4	
3	33,4	33,3	33,3			100
4	25	25	25	25		100

По итогам каждого испытания зачетные очки получают первые 15 участников, показавших наилучшие результаты в данном испытании. Участники испытания, занявшие 16-е и последующие места, получают 0 очков. Участник, занявший первое место, получает максимальное количество баллов за данный вид.

В зависимости от избранного количества испытаний очки распределяются следующим образом:

При количестве испытаний, равном 3:

Теоретико-методическое испытание		Практическое испытание	
Место	Количество баллов	Место	Количество баллов
1	33,4	1	33,3
2	30	2	30
3	27	3	27
4	24	4	24
5	21	5	21
6	19	6	19
7	17	7	17
8	15	8	15
9	13	9	13
10	11	10	11
11	9	11	9
12	7	12	7
13	5	13	5
14	3	14	3
15	1	15	1
16	0	16	0

При количестве испытаний, равном 4:

Теоретико-методическое испытание		Практическое испытание	
Место	Количество баллов	Место	Количество баллов
1	25	1	25
2	22	2	22
3	21	3	21
4	18	4	18
5	15	5	15
6	14	6	14
7	12	7	12
8	10	8	10
9	8	9	8
10	6	10	6
11	5	11	5
12	4	12	4
13	3	13	3
14	2	14	2
15	1	15	1
16	0	16	0

Подведение итогов

По итогам отдельного испытания баллы начисляются в соответствии с местом, занятым участником. В случае равенства результатов нескольких участников каждому начисляется количество баллов, являющееся средним арифметическим от суммы баллов занятых мест.

В общем зачете муниципального этапа олимпиады определяется победитель и призеры. Итоги подводятся отдельно среди юношей и девушек по возрастным группам: 7-8 классы; 9-11 классы.

Личное место участника в общем зачете определяется по сумме баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний.

Участник, набравший наибольшую сумму баллов по итогам всех испытаний, является победителем.

В случае равных результатов у нескольких участников при определении победителя и призеров муниципального этапа олимпиады в общем зачете предпочтение отдается участнику, набравшему наибольшее количество баллов в теоретико-методическом испытании.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Перечень материально-технического обеспечения

Материально-техническое обеспечение каждого вида испытаний муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» зависит от содержания и примеров заданий программы олимпиады.

При проведении испытания по гимнастике, в зависимости от содержания предложенных заданий, необходимо иметь соответствующее спортивное оборудование: акробатическую дорожку, вокруг которой должна быть зона безопасности шириной не менее 1,5 метров, полностью свободная от посторонних предметов. Для выполнения упражнений на разновысоких и параллельных брусьях, бревне, перекладине и гимнастическом коне должен использоваться комплект типового школьного гимнастического оборудования, установленный в соответствии с требованиями к безопасности проведения занятий.

При проведении испытаний по спортивным играм (волейболу, баскетболу, футболу) рекомендуем выполнять контрольные упражнения на площадке со специальной разметкой для игры в соответствующий вид спорта. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Также для проведения испытания необходимо иметь соответствующие оборудование и инвентарь (сетка, стойки, ворота, мяч и т.д.).

При проведении испытаний по легкой атлетике в зависимости от включенных заданий рекомендуется иметь соответствующее оборудование и инвентарь: секундомер, прыжковую яму, рулетку, маты и др.

При проведении теоретико – методического задания учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, вопросником, бланком ответов.

Рекомендации разработаны региональной предметно-методической
комиссией Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура»

Приложение № 26
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 9 – 11 КЛАССЫ, ДЕВУШКИ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Характеристика содержания муниципального этапа

Муниципальный этап является вторым отборочным этапом Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура».

На данном этапе в олимпиаде могут принимать участие те учащиеся 7-11 классов общеобразовательных школ, которые стали победители школьного этапа олимпиады, проводимого в населенном пункте.

Рекомендуемые сроки проведения муниципального этапа: с 17 ноября по 12 декабря 2014 года, количество проводимых дней – не более 2 дней.

Конкурсные испытания должны проводиться отдельно среди девочек/девушек и мальчиков/юношей, в следующих возрастных группах:

1 группа - 7-8 классы (юноши, девушки);
2 группа - 9-11 классы (юноши, девушки).

Конкурсные испытания должны состоять из обязательных заданий двух видов: теоретико-методического и практического.

Практические испытания

Практические испытания заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной примерной программы по предмету «Физическая культура».

Количество практических испытаний на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады равно трём. Виды практических испытаний должны выбираться предметно-методической комиссией - два любых практических испытания из обязательных разделов: гимнастика, легкая атлетика, спортивные игры; третье испытание - из вариативной части региона или испытание по прикладной физической культуре «Полоса препятствий».

Олимпиадные задания должны состоять из набора технических приемов, характерных выбранному методической комиссией виду спорта, по которому проводится испытание. Предметно-методическая комиссия разрабатывает регламент каждого практического испытания по виду спорта, в котором необходимо отразить следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, оценка выполнения и др.

Теоретико-методическое испытание

Теоретико-методический тур должен проводиться во всех возрастных группах по тестовым вопросам, разработанным предметно-методической комиссией, и является обязательным испытанием муниципального этапа.

Теоретико-методическое испытание заключается в ответах на тестовые вопросы, сформулированные в соответствии с программными требованиями к уровню знаний учащихся соответствующей возрастной группы основной и средней (полной) школы по образовательной области «Физическая культура». Задания для теоретико-методического испытания должны содержать не более 15 вопросов с вариантами ответов. Продолжительность теоретико-методического испытания для всех возрастных групп – до 20 минут

Предметно-методическая комиссия разрабатывает технологию оценки выполнения данного вида задания, а также регламент теоретико-методического испытания, в котором необходимо отразить следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, оценка выполнения и др.

Оценка выполнения заданий

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по итогам теоретико-методического и практических испытаний – 100 баллов. Балльная стоимость каждого испытания зависит от количества практических испытаний, которое определяет жюри муниципального этапа, и может составлять:

Количество испытаний	Теоретико-методическое испытание (баллы)	Практические испытания (баллы)				Сумма баллов
		1	2	3	4	
3	33,4	33,3	33,3			100
4	25	25	25	25		100

По итогам каждого испытания зачетные очки получают первые 15 участников, показавших наилучшие результаты в данном испытании. Участники испытания, занявшие 16-е и последующие места, получают 0 очков. Участник, занявший первое место, получает максимальное количество баллов за данный вид.

В зависимости от избранного количества испытаний очки распределяются следующим образом:

При количестве испытаний, равном 3:

Теоретико-методическое испытание		Практическое испытание	
Место	Количество баллов	Место	Количество баллов
1	33,4	1	33,3
2	30	2	30

3	27	3	27
4	24	4	24
5	21	5	21
6	19	6	19
7	17	7	17
8	15	8	15
9	13	9	13
10	11	10	11
11	9	11	9
12	7	12	7
13	5	13	5
14	3	14	3
15	1	15	1
16	0	16	0

При количестве испытаний, равном 4:

Теоретико-методическое испытание		Практическое испытание	
Место	Количество баллов	Место	Количество баллов
1	25	1	25
2	22	2	22
3	21	3	21
4	18	4	18
5	15	5	15
6	14	6	14
7	12	7	12
8	10	8	10
9	8	9	8
10	6	10	6
11	5	11	5
12	4	12	4
13	3	13	3
14	2	14	2
15	1	15	1
16	0	16	0

Подведение итогов

По итогам отдельного испытания баллы начисляются в соответствии с местом, занятым участником. В случае равенства результатов нескольких участников каждому начисляется количество баллов, являющееся средним арифметическим от суммы баллов занятых мест.

В общем зачете муниципального этапа олимпиады определяется победитель и призеры. Итоги подводятся отдельно среди юношей и девушек по возрастным группам: 7-8 классы; 9-11 классы.

Личное место участника в общем зачете определяется по сумме баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний.

Участник, набравший наибольшую сумму баллов по итогам всех испытаний, является победителем.

В случае равных результатов у нескольких участников при определении победителя и призеров муниципального этапа олимпиады в общем зачете предпочтение отдается участнику, набравшему наибольшее количество баллов в теоретико-методическом испытании.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Перечень материально-технического обеспечения

Материально-техническое обеспечение каждого вида испытаний муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» зависит от содержания и примеров заданий программы олимпиады.

При проведении испытания по гимнастике, в зависимости от содержания предложенных заданий, необходимо иметь соответствующее спортивное оборудование: акробатическую дорожку, вокруг которой должна быть зона безопасности шириной не менее 1,5 метров, полностью свободная от посторонних предметов. Для выполнения упражнений на разновысоких и параллельных брусьях, бревне, перекладине и гимнастическом коне должен использоваться комплект типового школьного гимнастического оборудования, установленный в соответствии с требованиями к безопасности проведения занятий.

При проведении испытаний по спортивным играм (волейболу, баскетболу, футболу) рекомендуем выполнять контрольные упражнения на площадке со специальной разметкой для игры в соответствующий вид спорта. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Также для проведения испытания необходимо иметь соответствующие оборудование и инвентарь (сетка, стойки, ворота, мяч и т.д.).

При проведении испытаний по легкой атлетике в зависимости от включенных заданий рекомендуется иметь соответствующее оборудование и инвентарь: секундомер, прыжковую яму, рулетку, маты и др.

При проведении теоретико – методического задания учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, вопросником, бланком ответов.

Рекомендации разработаны региональной предметно-методической
комиссией Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура»

Приложение № 27
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 9 – 11 КЛАССЫ, ЮНОШИ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Характеристика содержания муниципального этапа

Муниципальный этап является вторым отборочным этапом Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура».

На данном этапе в олимпиаде могут принимать участие те учащиеся 7-11 классов общеобразовательных школ, которые стали победители школьного этапа олимпиады, проводимого в населенном пункте.

Рекомендуемые сроки проведения муниципального этапа: с 17 ноября по 12 декабря 2014 года, количество проводимых дней – не более 2 дней.

Конкурсные испытания должны проводиться отдельно среди девочек/девушек и мальчиков/юношей, в следующих возрастных группах:

1 группа - 7-8 классы (юноши, девушки);

2 группа - 9-11 классы (юноши, девушки).

Конкурсные испытания должны состоять из обязательных заданий двух видов: теоретико-методического и практического.

Практические испытания

Практические испытания заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной примерной программы по предмету «Физическая культура».

Количество практических испытаний на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады равно трём. Виды практических испытаний должны выбираться предметно-методической комиссией - два любых практических испытания из обязательных разделов: гимнастика, легкая атлетика, спортивные игры; третье испытание - из вариативной части региона или испытание по прикладной физической культуре «Полоса препятствий».

Олимпиадные задания должны состоять из набора технических приемов, характерных выбранному методической комиссией виду спорта, по которому проводится испытание. Предметно-методическая комиссия разрабатывает регламент каждого практического испытания по виду спорта, в котором необходимо отразить следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, оценка выполнения и др.

Теоретико-методическое испытание

Теоретико-методический тур должен проводиться во всех возрастных группах по тестовым вопросам, разработанным предметно-методической комиссией, и является обязательным испытанием муниципального этапа.

Теоретико-методическое испытание заключается в ответах на тестовые вопросы, сформулированные в соответствии с программными требованиями к уровню знаний учащихся соответствующей возрастной группы основной и средней (полной) школы по образовательной области «Физическая культура». Задания для теоретико-методического испытания должны содержать не более 15 вопросов с вариантами ответов. Продолжительность теоретико-методического испытания для всех возрастных групп – до 20 минут

Предметно-методическая комиссия разрабатывает технологию оценки выполнения данного вида задания, а также регламент теоретико-методического испытания, в котором необходимо отразить следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, оценка выполнения и др.

Оценка выполнения заданий

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по итогам теоретико-методического и практических испытаний – 100 баллов. Балльная стоимость каждого испытания зависит от количества практических испытаний, которое определяет жюри муниципального этапа, и может составлять:

Количество испытаний	Теоретико-методическое испытание (баллы)	Практические испытания (баллы)				Сумма баллов
		1	2	3	4	
3	33,4	33,3	33,3			100
4	25	25	25	25		100

По итогам каждого испытания зачетные очки получают первые 15 участников, показавших наилучшие результаты в данном испытании. Участники испытания, занявшие 16-е и последующие места, получают 0 очков. Участник, занявший первое место, получает максимальное количество баллов за данный вид.

В зависимости от избранного количества испытаний очки распределяются следующим образом:

При количестве испытаний, равном 3:

Теоретико-методическое испытание		Практическое испытание	
Место	Количество баллов	Место	Количество баллов
1	33,4	1	33,3
2	30	2	30
3	27	3	27
4	24	4	24
5	21	5	21
6	19	6	19
7	17	7	17
8	15	8	15
9	13	9	13
10	11	10	11
11	9	11	9
12	7	12	7
13	5	13	5
14	3	14	3
15	1	15	1
16	0	16	0

При количестве испытаний, равном 4:

Теоретико-методическое испытание		Практическое испытание	
Место	Количество баллов	Место	Количество баллов
1	25	1	25
2	22	2	22
3	21	3	21
4	18	4	18
5	15	5	15
6	14	6	14
7	12	7	12
8	10	8	10
9	8	9	8
10	6	10	6
11	5	11	5
12	4	12	4
13	3	13	3
14	2	14	2
15	1	15	1
16	0	16	0

Подведение итогов

По итогам отдельного испытания баллы начисляются в соответствии с местом, занятым участником. В случае равенства результатов нескольких участников каждому начисляется количество баллов, являющееся средним арифметическим от суммы баллов занятых мест.

В общем зачете муниципального этапа олимпиады определяется победитель и призеры. Итоги подводятся отдельно среди юношей и девушек по возрастным группам: 7-8 классы; 9-11 классы.

Личное место участника в общем зачете определяется по сумме баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний.

Участник, набравший наибольшую сумму баллов по итогам всех испытаний, является победителем.

В случае равных результатов у нескольких участников при определении победителя и призеров муниципального этапа олимпиады в общем зачете предпочтение отдается участнику, набравшему наибольшее количество баллов в теоретико-методическом испытании.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Перечень материально-технического обеспечения

Материально-техническое обеспечение каждого вида испытаний муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» зависит от содержания и примеров заданий программы олимпиады.

При проведении испытания по гимнастике, в зависимости от содержания предложенных заданий, необходимо иметь соответствующее спортивное оборудование: акробатическую дорожку, вокруг которой должна быть зона безопасности шириной не менее 1,5 метров, полностью свободная от посторонних предметов. Для выполнения упражнений на разновысоких и параллельных брусьях, бревне, перекладине и гимнастическом коне должен использоваться комплект типового школьного гимнастического оборудования, установленный в соответствии с требованиями к безопасности проведения занятий.

При проведении испытаний по спортивным играм (волейболу, баскетболу, футболу) рекомендуем выполнять контрольные упражнения на площадке со специальной разметкой для игры в соответствующий вид спорта. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Также для проведения испытания необходимо иметь соответствующие оборудование и инвентарь (сетка, стойки, ворота, мяч и т.д.).

При проведении испытаний по легкой атлетике в зависимости от включенных заданий рекомендуется иметь соответствующее оборудование и инвентарь: секундомер, прыжковую яму, рулетку, маты и др.

При проведении теоретико – методического задания учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, вопросником, бланком ответов.

Рекомендации разработаны региональной предметно-методической
комиссией Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура»

Приложение № 28
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ХИМИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 8 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Структура

1. Общие положения.
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Общая характеристика структуры заданий и комплектов в целом.
4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом.
5. Функции оргкомитета.
6. Функции жюри.
7. Порядок регистрации участников.
8. Форма проведения Олимпиады.
9. Процедура шифрования, дешифрования.
10. Порядок подведения итогов Олимпиады.
11. Приложение А.

1. Общие положения

Настоящие рекомендации муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по химии составлены на основе Положения о Всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02 декабря 2009 года № 695 и от 07 февраля 2011 года № 168 и методических рекомендаций по разработке заданий и требований по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии в 2014/2015 учебном году центральной предметно-методической комиссии по химии/ И.А. Тюльков, В.А. Емельянов, О.В. Архангельская, В.В. Лунин).

1.1. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- пропаганда научных знаний;
- поддержание единого химического образовательного пространства в России;
- развитие внеклассной работы.

Олимпиада выполняет обучающую, развивающую и воспитательную функции.

1.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет и жюри.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится органами местного самоуправления в сфере образования по четырем возрастным параллелям (8-11 классы) по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методической комиссией регионального этапа с учетом методических рекомендаций центральной методической комиссии по химии.

1.4. В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 8-11 классов образовательных организаций – победители и призеры школьного этапа текущего года и победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях. Победители и призеры школьного этапа текущего года 7 класса могут принять участие в муниципальном этапе для 8 классов.

2. Материально-техническое обеспечение

2.1. Для выполнения заданий теоретического тура требуются: тетрадь в клеточку (18 стр.), ручка, инженерный калькулятор. Пользоваться любой справочной литературой **(кроме выданных Оргкомитетом таблиц периодической системы Д.И.Менделеева и таблицы растворимости)**, не разрешается

2.2. Экспериментальный тур проводится в кабинете химии. Для выполнения заданий экспериментального тура требуются тетрадные листы, ручка, карандаш, инженерный калькулятор, халат. Разрешается пользоваться периодическим таблицами и таблицами растворимости, выданными участникам оргкомитетом.

Список реактивов и оборудования

8 класс

Реактивы: 18% (масс.) раствор хлорида натрия, дистиллированная вода.

Оборудование: мерная колба на 100 мл, мензурка на 10 мл, пипетка на 5 мл, весы с набором разновесов.

9 класс

Реактивы. 0,1 М растворы хлорида бария, гидрокарбоната натрия, серной кислоты, хлороводородной кислоты. Известковая вода и дистиллированная вода.

Оборудование: штатив с пробирками.

Каждому участнику выдается в штативе в пронумерованных пробирках растворы индивидуальных веществ, включая воду.

10 класс

Реактивы. 1: 0,5 М растворы нитрата кальция, нитрата железа (III), нитрата серебра.

2: 0,5 М растворы хлорида натрия, сульфата натрия, гидроксида натрия.

Оборудование: штатив с пробирками. Бутылочки с реактивами

Каждому участнику выдается в штативе в пронумерованных пробирках смесь ионов (растворы реактивов 1). На столах в бутылочках реактивы 2.

11 класс

Реактивы: щавелевая кислота 1 г, 2 н раствор щавелевой кислоты 2 мл, насыщенный раствор щавелевой кислоты 1 мл, серная кислота концентрированная 1-2 мл, 2 н раствор КОН 3 мл, 10% соляная кислота 3 мл, концентрированная уксусная кислота 3 мл, известковая вода 20 мл, 3% раствор хлористого кальция 2 мл, 5% раствор щавелевокислого калия 2 мл, 5% раствор перманганата калия 4 мл, 10% серная кислота 2 мл.

Оборудование: пробирки из термостойкого стекла -9 шт., газоотводная трубка – 1 шт, спиртовка, спички, держатель для пробирок – 1 шт., пипетки – 5 шт.

3. Общая характеристика структуры заданий и комплектов в целом

3.1. Задания теоретического тура включают по 5 задач для четырех возрастных параллелей (8, 9, 10 и 11 классы). Количество баллов, которое можно получить за решение одной задачи указано в задании сразу после условий задачи.

3.2. Задание экспериментального тура посвящено качественному анализу соединений, приготовлению растворов и исследованию свойств вещества. В случае е возможности организации эксперимента его проводят в «мысленной форме».

4. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

4.1.Ответы участников на задания теоретических туров перед началом проверки шифруются представителями Оргкомитета. Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки теоретического тура школьного этапа Олимпиады.

4.2. Перед проверкой работ председатель жюри раздает членам жюри решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки.

4.3. Оценка работ проводится рабочими группами из членов жюри в составе 2 человек. Каждая рабочая группа проверяет одну задачу теоретического тура в работах всех участников. Проверка решений осуществляется членами жюри по решениям с системой оценивания, подготовленным предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиады по химии.

4.4. Максимальный балл за каждую задачу теоретического тура указан в задании. Система оценивания строится на поэлементном анализе возможного решения участником задачи.

4.5. В решениях, подготовленным предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиады по химии, представлен один из вероятных подходов к решению задачи. Поэтому при проверке работ члены жюри должны учитывать, что участник может прийти к ответу другим путем. Если ход мыслей участника правильный и приводит к искомым ответам, жюри засчитывает оригинальное решение и по возможности, отмечает его при подведении итогов олимпиады. При этом система оценивания может быть изменена, но в целом решение задачи оценивается, исходя из баллов указанных в задании.

4.6. При выполнении заданий экспериментального тура проверяется:

- умение работать с химической посудой, приборами и реактивами;
- умение использовать химические знания в области качественного анализа;
- умение предсказывать результаты химических реакций.

4.7. Оценивание результатов экспериментального тура производится в соответствии с рекомендациями, подготовленными предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиады по химии, сразу по итогам индивидуальной беседы членов жюри и участников.

5. Функции Организационного комитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения муниципального этапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует встречу, регистрацию участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий, шифровку и дешифровку работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады по химии;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс);
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- по представлению жюри утверждает списки победителей и призеров Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа по химии.

6. Функции Жюри

Жюри муниципального этапа выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии оценивания и материально-технические средства, необходимые для проведения Олимпиады;
- осуществляет контроль за работой участников во время двух туров, проверку и оценку ответов участников на задания двух туров;
- оценивает работы участников в соответствии с предложенной предметно-методической комиссией системой оценивания;
- проводит разбор выполнения задания туров с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

7. Порядок регистрации участников муниципального этапа

7.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

7.2. Регистрация обучающихся для участия в муниципального этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения на основании документов, удостоверяющих личность, и заявки образовательного учреждения с указанием Ф.И.О. направляемых участников и их результатов (победитель, призер) по итогам школьного этапа.

8. Форма проведения муниципального этапа

8.1. Муниципальный этап Олимпиады по химии проводится в 2 тура (теоретический и экспериментальный). Длительность теоретического тура составляет 4 астрономических часа. Длительность экспериментального тура составляет 2 астрономических часа. Решение о проведении туров в один день или в два дня принимается Оргкомитетом по рекомендации методического объединения учителей химии.

8.2. В теоретический тур входят 5 заданий из различных разделов химии. Задание экспериментального тура построено как мини-научное исследование.

8.3. Проведению теоретического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

8.4. Проведению экспериментального тура должен предшествовать инструктаж по технике безопасности.

8.5. Задания каждого из комплектов составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

8.6. Для выполнения заданий требуются тетради в клетку (по 18 стр.). Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, инженерный калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. На экспериментальном туре необходим халат. Вместе с заданиями каждый участник получает необходимую справочную информацию для их выполнения (периодическую систему, таблицу растворимости).

8.7. В аудиторию категорически не разрешается брать бумагу, свои справочные материалы, средства сотовой связи.

8.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Учащийся не может выйти из аудитории с заданием или работой.

8.9. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные из числа технического персонала (по 1 человеку на аудиторию).

Инструкция для дежурного в аудитории.

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы):

1) раздать тетради,

2) проследить за правильным заполнением обложки:

- фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,
- полное наименование общеобразовательного заведения (согласно уставу),
- ФИО преподавателя-наставника,
- домашний адрес с индексом,
- координаты для связи (телефон, e-mail).

3) раздать задания,

5) записать на доске время начала и окончания

8.10. Во время проведения теоретического тура в специально отведенных помещениях дежурят 3-4 члена жюри.

8.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, температуру 20-22оС, влажность 40-60%.

8.12. Экспериментальный тур проводится в кабинете химии. Для выполнения экспериментального тура участники получают необходимые реактивы и оборудование.

8.13. Для выполнения заданий экспериментального тура требуются тетрадные листы, ручка, карандаш, инженерный калькулятор, халат. Разрешается пользоваться периодической таблицей и таблицами растворимости, выданными участникам на теоретическом туре.

9. Процедура шифрования, дешифрования

9.1. По окончании теоретического тура Оргкомитет шифрует тетради с решениями участников (на титульном листе и на первой странице тетради проставляется кодовый номер), после чего титульные листы изымаются. Проверка осуществляется по кодовым номерам. Жюри заносит результаты теоретического тура в таблицу под соответствующими кодовыми номерами. После окончания проверки таблица передается в Оргкомитет для дешифрования.

9.2. Работы экспериментального тура не шифруются.

10. Порядок подведения итогов муниципального этапа

10.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач двух туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи на турах.

10.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

10.3. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице (по каждой возрастной параллели отдельной), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.4. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

10.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для утверждения списка победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по химии.

10.6. Большое воспитательное значение имеет подведение итогов Олимпиады в торжественной обстановке. Победители отмечаются в приказе директора школы и могут быть награждены книгами по химии.

10.7. Закрытие муниципального этапа Олимпиады проводится в торжественной обстановке. Победителей поздравляют и награждают в присутствии одноклассников и их родителей. О достижениях лучших химиков сообщается в школьных газетах, по школьному радио, на сайте образовательного учреждения, а также в муниципальных СМИ.

Контакты: 660041, Красноярск, пр. Свободный, 79,
Сибирский федеральный университет,
Химическое отделение
Телефон: (391) 2062109, факс: (391) 2448625, почта: chem@sfu-kras.ru

Сагалаков Сергей Андреевич - заведующий химическим отделением, доцент,
Сайкова Светлана Васильевна - доцент кафедры физической и неорганической химии,
Васильева Наталья Юрьевна - доцент кафедры аналитической и органической химии,

Приложение А

Литература для подготовки к олимпиадам

1. Лунин В.В., Архангельская О.В., Тюльков И.А. Всероссийская олимпиада школьников по химии / Научн. редактор Э.М.Никитин.– М.: АПК и ППРО, 2005. – 128 с.
2. Лунин В.В., Архангельская О.В., Тюльков И.А. Всероссийская олимпиада школьников по химии в 2006 году / Научн. редактор Э.М.Никитин.– М.: АПК и ППРО, 2006. – 144 с.
3. Чуранов С.С., Демьянович В.М. Химические олимпиады школьников. – М.: Знание, 1979. – 63с.
4. Белых З.Д. Проводим химическую олимпиаду. – Пермь: Книжный мир, 2001. – 45с.
5. Лунин В. В., Архангельская О. В., Тюльков И. А. / Под ред. Лунина В. В. Химия.
Всероссийские олимпиады. Выпуск 1. (Пять колец) – М.: Просвещение, 2010 - ISBN 978-5- 09-021023-2
6. Лунин В. В., Тюльков И. А., Архангельская О. В. / Под ред. Лунина В. В. Химия.
Всероссийские олимпиады. Выпуск 2. (Пять колец) – М.: Просвещение, 2012 - ISBN 978-5- 09-022625-7
7. Задачи Всероссийской олимпиады школьников по химии /Составители: Ольга
Архангельская, Александр Жиров, Вадим Еремин, Ольга Лебедева, Марина Решетова,
Владимир Теренин, Игорь Тюльков/ Под общей редакцией академика РАН, профессора
В.В.Лунина – М: «Экзамен», 2003 - ISBN 5-94692-987-9,5-472-00712-7
8. Кузьменко, Н., Теренин, В., Рыжова, О., Антипин, Р., Архангельская, О., Еремин, В., Зык, Н., Каргов, С., Карпова, Е., Ливанцова, Л., Мажуга, А., Мазо, Г., Морозов, И., Обрезкова, М., Осин, С., Пичугина, Д., and Путилин, Ф. Вступительные экзамены и олимпиады по химии: опыт Московского университета. Учебное пособие. Издательство Московского Университета Москва, 2011.
9. Кузьменко, Н., Теренин, В., Рыжова, О., Архангельская, О., Еремин, В., Зык, Н., Каргов, С., Ливанцова, Л., Мазо, Г., Морозов, И., Ненайденко, В., Обрезкова, М., and Осин,
С. Вступительные экзамены и олимпиады по химии в Московском университете: 2007. Под общей ред. Н.Е. Кузьменко, В.И. Теренина. Издательство Московского университета Москва, 2008.
10. «Химия в школе» - научно-методический журнал
11. Большой энциклопедический словарь, Химия. – М: «Большая Российская энциклопедия», 1998
12. Энциклопедия для детей, Аванта+, Химия, т.17, М: «Аванта+», 2000.
13. Некрасов Б.В. Основы общей химии : [В 2 т.]. - СПб. [и др.] : Лань, 2003
14. Глинка Н.Л. Общая химия: учебное пособие для вузов / Под ред. А.И.Ермакова. – М.:
Интеграл-Пресс, 2000.
15. Шрайдер Д., Эткинс П. Неорганическая химия. В 2-х т. – М: Мир, 2004
16. Еремин В.В. Теоретическая и математическая химия для школьников. – М.: МЦНМО, 2007.
17. Эткинс П. Физическая химия. – М.: Мир, 2006.
18. Задачи по физической химии : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 011000 - Химия и по направлению 510500 - Химия / В.В. Еремин, С.И. Каргов, И.А. Успенская [и др.]. - М. : Экзамен, 2003 - 318 с
19. Шабаров Ю.С. Органическая химия. М.: Химия. 1994. Т.1,2.
20. Травень В.Ф. Органическая химия: Учебник для вузов: В 2т./– М.: ИКЦ «Академия», 2004
21. Органическая химия : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и
специальности "Химия" : в 4-х ч. / О. А. Реутов, А. Л. Курц, К. П. Бутин. - 2-е изд. - М. :
БИНОМ. Лаб. знаний, 2005- (Классический университетский учебник / Моск. гос. ун-т им.
М. В. Ломоносова).
22. Ленинджер А. "Основы биохимии" в 3-х томах, М.: Мир, 1985
23. Эллиот В., Эллиот Д."Биохимия и молекулярная биология", М.: МАИК "Наука/Интерпериодика", 2002.
24. Основы аналитической химии : учеб. для студентов хим. направления и хим. специальностей вузов : в 2 кн. / [Т. А. Большова и др.] ; под ред. Ю. А. Золотова. - Изд. 3-е, перерад. и доп. - М. : Высшая шк., 2004. - 22 см. - (Классический университетский учебник / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова).
25. Дорохова Е.Н., Прохорова. Г.В. Задачи и вопросы по аналитической химии : Мир, 2001.
26. Общая химия/ Г.П.Жмурко, Е.Ф.Казакова, В.Н.Кузнецов, А.В.Яценко; под ред. С.Ф.Дунаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 512 с.
27. Практикум по общей химии : Учеб. пособие для студентов вузов. - М. : Изд-во МГУ, 2005. - 335 с. - (Классический университетский учебник).
28. Химическая энциклопедия в 5 т. – М: «Советская энциклопедия», 1988–1998.
29. Леенсон И.А. Почему и как идут химические реакции. – М.: Мирос, 1995.
30. Коттон Ф., Уилкинсон Дж. Современная неорганическая химия. М.: Мир, 1969. Ч. 1-3.
31. Р. Дикерсон, Г. Грей, Дж. Хейт Основные законы химии, в 2т. Москва: «Мир», 1982.
32. Хаусткрофт К., Констебл Э. Современный курс общей химии. В 2-х томах. Пер. с англ.– М.: Мир, 2002.
33. Фримантл М. Химия в действии. М.: Мир, 1991. Ч. 1,2
34. Неорганическая химия: В 4-х т. /Под ред. Ю.Д.Третьякова/ А.А.Дроздов, В.П.Зломанов, Г.Н.Мазо, Ф.М.Спиридонов. – М.: Издательский центр «Академия», 2004-2007.
35. Полинг Л. Общая химия. – М.: Мир, 1974.
36. Реми Г. Курс неорганической химии, в 2-х томах, перевод с немецкого, под. редакцией чл.-корр. АН СССР А.В.Новоселовой, М.: Иностранная литература, 1963.
37. Пригожин И., Кондепуди Д. Современная термодинамика. – М.: Мир, 2002.
38. Тиноко И. и др. Физическая химия. Принципы и применение к биологическим наукам. – М.: Техносфера, 2005.
39. Эткинс П. Кванты. Справочник концепций. – М.: Наука, 1977.
40. Химия: Энциклопедия химических элементов, под ред. А.Н. Смоленского, М.: Дрофа, 2000
41. Потапов В.М., Татаринчик С.Н. Органическая химия, М: «Химия», 1989.
42. Несмеянов А.Н., Несмеянов А.Н. Начала органической химии. М.: Мир, 1974.
43. Химия и жизнь (Солтеровская химия) Часть I II и IV: Пер. с англ. – М.: РХТУ им.
Д.И.Менделеева, 1997
44. Справочник химика. - 2-е изд. - М.; Л.: ГХИ, 1963.
45. Воскресенский П. И. Техника лабораторных работ. - М.: Химия, 1966.
46. Степин Б.Д. Техника лабораторного эксперимента в химии, М.: Химия, 1999
47. Химия и жизнь (Солтеровская химия) Часть III Практикум: Пер. с англ. – М.: РХТУ им. Д.И.Менделеева, 1997
48. Эмсли Дж. Элементы. - М.: Мир, 1993

Приложение № 29
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Введение

Олимпийское движение является важной частью в подготовке будущих специалистов высшей квалификации. Как правило, даже простое участие школьников в олимпиадном движении, без получения призовых мест, помогает расширить и углубить собственные знания по предмету, увидеть ту качественную планку, к которой следует стремиться в процессе самосовершенствования. Общение с единомышленниками способствует приобретению опыта коммуникативной деятельности и социально значимого творчества.

Участвуя в муниципальном этапе, конкурсанты должны иметь ясное представление о современных экологических явлениях и процессах, протекающих на локальном (местном) и региональном уровнях. В частности, речь идёт о состоянии среды обитания, живой природы, здоровья человека, об экологических проблемах и путях их решения в различных аспектах – научном, социальном, технологическом. Конкурсанты также должны владеть информацией из истории экологической науки, а также из истории взаимоотношений цивилизации и природы.

Методические рекомендации к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии (далее – Олимпиада) 2014/2015 учебного года составлены в соответствии с Техническим заданием, на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по экологии в 2014/15 учебном году.

При подготовке заданий для участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии учитывался опыт проведении муниципального и Всероссийского (финального) этапа олимпиады 2014 года. В значительной мере сказанное характерно для заданий, решать которые придется учащимся старших классов, поскольку именно среди них конкуренция наиболее высока в силу ряда объективных факторов. Тем не менее, задания, подготовленные для учащихся 7-9 классов, также составлялись в соответствии с определенными запросами, которые предъявляет время к современному учащемуся, область интересов которого сфокусирована на естественные науки.

Объем и сложность заданий подбирались таким образом, чтобы учащиеся всех возрастных групп могли в полной мере проявить себя. Определенное количество вопросов (около 30-35%) могут показаться учащимся весьма тяжелыми, и потребуют от них максимальной концентрации, широкого кругозора, а также умения качественно и быстро анализировать полученную информацию. Несмотря на это, конкурсанты каждой из возрастных групп будут находиться в равных условиях, а достаточный объем знаний базового уровня позволит наиболее подготовленным из них в течение короткого времени решить значительную часть простых вопросов и больше времени уделить тем заданиям, которые требуют более вдумчивого подхода.

1. Общие требования по подготовке к проведению олимпиады

Муниципальному этапу Олимпиады предшествует школьный этап, на котором выявляются наиболее теоретически подготовленные конкурсанты. Под теоретической подготовленностью конкурсантов Олимпиады следует понимать знание содержания, объёма и связей понятий, составляющих понятийный аппарат основных разделов экологии: общей, прикладной и социальной.

В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся 7-11 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе образовательных организаций Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

Муниципальный этап проводится в один теоретический тур, основу которого составляют тестовые задачи. От конкурсантов требуется как воспроизведения теоретических знаний, так и умения проводить сравнительный анализ содержания вариантов ответов и его письменного изложения с обоснованием выбранного ответа. Выполнение заданий такого формата потребует от учащихся не только знаний понятийного аппарата экологии, но и умения оперировать («распоряжаться») собственными знаниями, анализировать содержание и объём понятий, находить общее и различное, внятно и аргументировано излагать свою позицию на бумаге, обращаясь к экологической фактологии.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссия и жюри муниципального этапа Олимпиады.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри. Состав жюри формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, иных высококвалифицированных специалистов, не являющихся научными и педагогическими работниками.

Подготовка и проведение Олимпиады включает решение ряда организационных и материально-технических задач:

1. Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу.

2. Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями и телефоном. Это может быть учительская или преподавательская комната.

3. Канцелярские принадлежности для проведения олимпиады: белая бумага (А4, 80г/см); авторучки синего (для участников), черного и красного (для жюри) цветов; папки и блокноты для жюри и оргкомитета; настольные калькуляторы для жюри; линейки; фломастеры и маркеры; степлер; прозрачные файлы (А4) для документации.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения муниципального этапа и обеспечивает ее реализацию;
- обеспечивает тиражирование заданий (исходя из расчета не менее 25 листов белой бумаги формата А4 на каждого участника (тексты заданий + бланки ответов));
- определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки и дешифровки работ участников (при необходимости);
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами;
- обеспечивает Жюри помещением для работы инструктирует участников Олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, в период проведения школьного этапа;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2. Функции Жюри

Судейство осуществляет жюри олимпиады. Работой жюри олимпиады управляет председатель. На муниципальном этапе председателем жюри может быть специалист-эколог или, что более целесообразно, специалист в области экологического образования и воспитания (учитель экологии, биологии или географии, педагог дополнительного образования).

Жюри Олимпиады, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения задания туров (конкурсов) с участниками Олимпиады;
- объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров муниципального этапа;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа и передает его в вышестоящие инстанции.

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа жюри используется приведенная ниже шкала системы оценивания олимпиадных заданий. При оценивании конкурсных работ члены жюри пользуются методическими рекомендациями с условиями и решениями задач, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

При использовании образцов ответов учащихся (обоснованиями выбора и отказа от выбора ответа), которыми снабжена каждая тестовая задача, следует помнить, что задания 3 и 4 теоретического тура имеют творческий характер, и предлагаемые образцы ответов учащихся не могут дать полного представления о содержании всех возможных вариантов обоснований учащихся. Поэтому, при проверке работ учащихся члены жюри должны ориентироваться и на собственный опыт и знания.

Каждый член жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри возрастной группы (класса) и выставляет оценку по соответствующей балльной шкале. Одну и ту же задачу проверяют не менее двух членов жюри.

Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем задачам теоретического тура.

3. Документация

3.1. Конкурсная документация

К конкурсным относятся документы, которые участники представляют на конкурс. Это - бланки ответов на конкурсные задания.

Бланки ответов – это документы справочно-информационного характера, имеющие специальные графы для фиксации ответов участников на конкурсные задания первого и второго туров олимпиады. Этот вид конкурсных документов участники заполняют непосредственно на олимпиаде, в ходе соревнований. Так же как и вся конкурсная документация, бланки ответов – индивидуальные и именные документы. Это значит, что они могут иметь отношение только к одному участнику и должны содержать информацию, указывающую на этого участника. Эта информация может быть скрыта. В этом случае носителем такой информации является код или шифр. Эта информация может иметь открытый характер. Тогда на бланке ответа указывается фамилия, имя и отчество участника.

3.2. Удостоверяющие документы

К этому виду относят обязательные для олимпиады документы, которые вручаются победителям (лауреатам) олимпиады. Эти документы удостоверяют, фиксируют факт достижения наивысших результатов. К таким документам относят дипломы, грамоты, благодарности, свидетельства и сертификаты. Дипломы вручаются участникам, занявшим на олимпиаде почетные призовые места (в своих возрастных группах. По решению оргкомитета удостоверяющие документы могут быть вручены всем участникам олимпиады. Такими документами являются свидетельства или сертификаты участников.

Все удостоверяющие документы заверяются подписями председателя жюри олимпиады и руководителя органа управления образованием, выступившим учредителем олимпиады. На завизированные документы ставится гербовая печать органа управления образованием. Удостоверяющие документы вручаются в торжественной обстановке.

4. Порядок проведения олимпиады

Жюри: преподаватели вузов, учителя экологии и биологии, методисты-экологи (9 человек).

Участники: учащиеся 7-11-х классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, победители и призеры школьного этапа Олимпиады.

Время проведения: ноябрь.

Число туров: один (теоретический), включающий тестовые задачи разного уровня.

Продолжительность: 2 часа.

Учащихся доставляют к месту проведения Олимпиады с таким расчетом, чтобы до его начала они сдали в гардероб сумки, пакеты и верхнюю одежду, пришли в аудитории и прослушали инструктаж о правилах выполнения заданий. У входа в здание общеобразовательного учреждения учащихся встречают дежурные по аудиториям, которые провожают их в гардероб, а затем распределяют на группы по возрастам и сопровождают в аудитории. На дверях аудиторий прикреплены таблички с указанием возрастной группы: «7-8 кл.» «9 кл.», «10 кл.» или «11 кл.».

В аудиториях учащихся распределяют по одному за столом.

Соревнования тура проходят в аудиториях, оборудованных столами и стульями. В проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям.

Члены жюри наблюдают за выполнением правил работы над конкурсными заданиями и отвечают на вопросы участников, которые появляются в ходе соревнования.

Дежурных по аудиториям назначают из числа учителей общеобразовательного учреждения, в котором проводится олимпиада.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри рассказывают учащимся о правилах работы. Затем дежурные по аудиториям раздают бланки ответов и раздают брошюры с заданиями.

После всех указанных процедур учащиеся приступают к выполнению заданий, а дежурные отмечают время начала тура.

В ходе работы над заданиями у учащихся возникают различные вопросы, на которые имеют право отвечать только члены жюри. Они регулярно совершают обход аудиторий, в которых учащиеся выполняют задания, и отвечают на вопросы; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультации.

За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся.

Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию. Они проходят в фойе здания для встречи с сопровождающим педагогом (на муниципальном этапе).

Дежурные по аудиториям передают бланки ответов и брошюры секретарю, который их пересчитывает и готовит для передачи жюри.

Для успешного проведения муниципального этапа Олимпиады необходимо:

- подготовить аудиторный фонд;
- укомплектовать специалистами жюри, кабинеты олимпиады и организовать их работу так, чтобы сразу после выполнения судейской работы члены жюри оперативно обрабатывали и представляли сведенные в ведомость результаты в оргкомитет олимпиады;
- организовать оперативную обработку результатов. Для организации этой работы оргкомитет должен иметь точные сведения о каждом участнике. Получение этой информации достигается проведением регистрации участников;
- организовать работу с педагогами, сопровождающими учащихся на олимпиаду от школ. Это могут быть лекции, семинары или круглые столы.

5. Время проведения олимпиады в минутах

Задания муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии 2014-2015 гг. содержат от 3 до 4 частей (заданий). Их количество и сложность подобрана таким образом, чтобы удовлетворять условиям, представленным в таблице 1.

Таблица 1.

Общий объем, баллы и время выполнения заданий конкурсного этапа 2014-2015 гг.

Конкурсная группа	Количество заданий	Максимальное время выполнения заданий, минут	Максимально возможное количество баллов	
			Схема формирования баллов по заданиям	Общее
7-8 класс	3	180	40+20+40	100
9 класс	3	180	50+20+30	100
10 класс	4	240	50+16+14+20	100
11 класс	4	240	50+16+14+20	100

6. Указание по использованию учебного оборудования во время проведения олимпиады

Исходя из состава конкурсных заданий 2014-2015 гг., конкурсантам, для успешного выполнения предложенных задач, не потребуется каких-либо специальных пособий, справочных таблиц и измерительного оборудования. Необходимыми материалами будут являться комплект черновиков (белая бумага формата А-4), не менее 4 листов, ручка, карандаш. Конкурсантам должна быть предоставлена возможность получить в случае нехватки дополнительные расходные материалы, средства для письма (ручку или карандаш).

В связи со значительным расширением функционала современных компактных электронных устройств, во время выполнения конкурсных заданий, учащимся предлагается полностью воздержаться от использования мобильных устройств, калькуляторов, беспроводной и проводной гарнитуры. Исключение составляют учащиеся с ограниченными возможностями, для нормальной коммуникации которым необходимы специальные устройства. О наличие участников из данной категории организаторы олимпиады должны быть извещены заранее.

7. Рекомендации участникам Олимпиады

7.1. Рекомендации учащимся 7-9 классов

1. Конкурсное задание № 1 заключается в выборе единственного правильного варианта ответа из четырёх предложенных. Каждая задача содержит один правильный и три неправильных, ошибочных варианта ответа. Они предназначены для того, чтобы замаскировать правильный ответ.

2. Конкурсное задание № 2 заключается в выборе двух правильных вариантов ответа из пяти предложенных. Каждая задача содержит два правильных и три неправильных, ошибочных варианта ответа. Они предназначены для того, чтобы замаскировать правильный ответ.

3. Конкурсное задание № 3 состоит из двух тестовых задач. Каждая задача содержит один правильный и три неправильных, ошибочных ответа. Ошибочность ответов может заключаться в неправильности или неполноте толкования содержания, объёма или связей экологических понятий. Вы должны не только выбрать и письменно обосновать правильный ответ, но и, опираясь на свои знания и опыт, пояснить, почему вы считаете неправильным каждый из трех остальных вариантов.

4. Для решения тестовой задачи используйте такой алгоритм:

а) разборчиво впишите свою фамилию, имя и класс в специальную графу в верхней части бланка с тестовой задачей;

б) прочитайте текст задания № 1;

в) внимательно ознакомьтесь со всеми предложенными вариантами ответов;

г) выберите единственно верный из представленных ниже вариантов ответа (ответ «а», «б», «в» или «г»).

д) переходите к следующей задаче.

5. Для решения 2 задания используйте следующий алгоритм:

а) внимательно прочитайте текст задания № 2;

б) внимательно ознакомьтесь со всеми предложенными вариантами ответов;

в) выберите два верных ответа из пяти представленных ниже вариантов (ответ «а», «б», «в», «г», «д»).

г) переходите к следующей задаче.

6. Для решения задания 3 используйте алгоритм;

а) внимательно ознакомьтесь с предложенным заданием и всеми представленными ниже вариантами ответов;

б) на черновике напишите всё, что объяснит выбор правильного ответа и отказ от ошибочных вариантов ответа. Например, это может быть определение использованных в задаче понятий, которое включает признаки экологического объекта или явления. Сравнив с определением ошибочные ответы, Вы сможете объяснить свой отказ от ошибочных вариантов в пользу единственно правильного ответа;

в) соразмерьте объём написанного на черновике текста и место на бланке ответа. Выделите подчёркиванием на черновике то, что следует переписать на бланк. При необходимости сократите написанный Вами текст, вычеркнув несущественные слова;

г) впишите в специально отведённое на бланке место букву, соответствующую выбранному Вами правильному ответу;

д) аккуратно и разборчиво перепишите из черновика на бланк, отредактированный Вами текст. Для удобства проверки Вашего обоснования текст желательно разбить желательно на четыре коротких абзаца – по числу проанализированных Вами вариантов ответа. Абзацы следует начинать словами: «ответ «а» правильный (или неправильный) потому что [далее следует обоснование]».

7.2. Рекомендации учащимся 10-11 классов

1. Конкурсное задание № 1 заключается в выборе единственного правильного варианта ответа из четырёх предложенных. Каждая задача содержит один правильный и три неправильных, ошибочных варианта ответа. Они предназначены для того, чтобы замаскировать правильный ответ.

2. Конкурсное задание № 2 заключается в выборе единственного правильного варианта ответа из четырёх предложенных, основываясь на информации, представленной на рисунке.

3. Конкурсное задание № 3 заключается в выборе двух правильных вариантов ответа из пяти предложенных. Каждая задача содержит два правильных и три неправильных, ошибочных варианта ответа. Они предназначены для того, чтобы замаскировать правильный ответ.

4. Конкурсное задание № 4 состоит из двух тестовых задач и заключается в подробном письменном ответе на поставленный вопрос с его обоснованием.

5. Для решения тестовой задачи используйте такой алгоритм:

а) разборчиво впишите свою фамилию, имя и класс в специальную графу в верхней части бланка с тестовой задачей;

б) прочитайте текст задания № 1;

в) внимательно ознакомьтесь со всеми предложенными вариантами ответов;

г) выберите единственно верный из представленных ниже вариантов ответа (ответ «а», «б», «в» или «г»).

д) переходите к следующей задаче.

6. Для решения 2 задания используйте следующий алгоритм:

а) внимательно прочитайте текст задания № 2;

б) внимательно ознакомьтесь с рисунком или графиком, сопровождающим задачу;

в) внимательно ознакомьтесь со всеми предложенными вариантами ответов;

г) выберите единственный верный ответ из четырех представленных ниже вариантов (ответ «а», «б», «в» или «г»).

д) переходите к следующей задаче.

7. Для решения 3 задания используйте следующий алгоритм:

а) внимательно прочитайте текст задания № 3;

б) внимательно ознакомьтесь со всеми предложенными вариантами ответов;

в) выберите два верных ответа из пяти представленных ниже вариантов (ответ «а», «б», «в», «г», «д»).

г) переходите к следующей задаче.

Для решения задания 4 используйте алгоритм;

а) внимательно ознакомьтесь с предложенным заданием;

б) на черновике напишите ваш ответ и его подробное обоснование. Например, это может быть указание положительных и отрицательных аспектов использования какой-либо технологии, известные Вам примеры решения указанной проблемы в других странах и пр.;

в) соразмерьте объём написанного на черновике текста и место на бланке ответа. Выделите подчёркиванием на черновике то, что следует переписать на бланк. При необходимости сократите написанный Вами текст, вычеркнув несущественные слова;

г) аккуратно и разборчиво перепишите из черновика на бланк.

8. Правила выполнения заданий теоретического тура:

1. Недопустимость исправлений, подчисток или использования корректирующих белил.
2. Заполнения бланков ответов ручкой только синего цвета.
3. Недопустимость использования каких-либо источников информации (тетради, книги, Интернет и т.п.).
4. Рекомендуется использование черновиков.

9. Общие рекомендации для проверки заданий

При оценивании решений задач теоретического тура члены жюри используют брошюру с условиями и решениями задач, разработанными Предметной методической комиссией. Каждый член жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри возрастной группы и выставляет оценку по соответствующей балльной системе. Одну задачу проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий первого тура получается суммированием его оценок по всем задачам первого тура. По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол. Общая оценка участника получается суммированием его оценок по теоретическому и проектному турам.

Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители оргкомитета передают его жюри. На основе этих данных жюри распределяет дипломы победителей и призеров в каждой возрастной группе согласно Положению о Всероссийской олимпиаде школьников, что фиксируется в итоговом протоколе. Протокол подписывается всеми членами жюри.

После окончания муниципального этапа Олимпиады жюри подводит итоги. Членами жюри суммируются баллы, набранные каждым участникам за каждое выполненное им задание в соответствии с критериями и шкалой для проверки тестовых заданий. Выстраивается рейтинг всех участников.

Победители и призеры Олимпиады определяются в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

Список рекомендуемой литературы:

Аналитический ежегодник «Россия в окружающем мире». – http://www.rus-stat.ru.

Агаджанян Н.А., Ушаков И.Б., Торшин В.И. и др. - Экология человека. Словарь-справочник — 1997 с.

Алексеев С.В. Экология: учебное пособие для учащихся 9 класса общеобразовательных учреждений разных видов. СПб: СМИО Пресс, 1999. – 320 с.

Алексеев С.В. Экология: учебное пособие для учащихся 10(11) класса общеобразовательных учреждений разных видов. СПб: СМИО Пресс, 1999. – 240 с.

Винокурова Н.Ф. Глобальная экология: учеб. Для 10-11 кл. профил. шк. М.: Просвещение, 2001. – 270 с.

Бигон М., Харпер Дж., Таундсен К. Экология. Особи, популяции и сообщества. – М.: Мир. 1989. – Т. 1, 2.

Всероссийская олимпиада школьников по экологии в 2007 году //Всероссийская олимпиада школьников в 2007 году / сост. Е. В. Колесова, Е. В. Титов. – М.: АПКиППРО, 2007. – С. 154174.

Всероссийская олимпиада школьников: история и современность /авт.-сост. Е. В. Колесова, Е. В. Титов; науч. ред. Э. М. Никитин. – М.: АП-КиППРО, 2005. – 148 с.

География. Страны и континенты. 7 класс: учебник для общеобразовательных учреждений/под.ред.А.И.Алексеева; Рос.акад.наук, Рос.акад.образования, изд-во "Просвещение". - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2011. - 255с.

Информационный портал Всероссийской олимпиады школьников. – http://www.rosolymp.ru.

Колесова Е. В., Ермаков Д. С. Всероссийская олимпиада школьников по экологии // Экологическое образование: до школы, в школе, вне школы. – 2012. – № 1. – С. 31–37.

Колесова Е. В., Титов Е. В., Резанов А. Г. Всероссийская олимпиада школьников по экологии/ науч. ред. Э. М. Никитин. – М.: АПКиППРО, 2005. – 168 с.

Криксунов Е.А., Пасечник В.В. Экология. 10(11) класс: учеб. для общеобразоват. учреждений. М.: Дрофа, 2006. – 251 с.

Кузнецов В.Н. «ЭКОЛОГИЯ»/учебное изд-е ООО Издат. Центр <Вентана — Граф>, 2004.

Мамедов Н.М., Суравегина И.Т. Экология: учеб. Для 10(11) кл. общеобразовательных учреждений. – М.: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2006. 304 с.

Марфенин Н. Н. Устойчивое развитие человечества. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2006. – 624 с.

Николайкин Н. И., Николайкина Н. Е., Мелехова О. П. Экология. – М.: Дрофа, 2004. – 624 с.

Одум Ю. Экология в 2-х томах. М.: Мир, 1986. Т.1- 328с.; Т.2 - 376с.

Пономарёва О.Н., Чернова Н.М. Методическое пособие к учебнику под редакциейН М. Черновой «Основы экологии. 10(11) класс». М.: Дрофа, 2001. – 192 с.

Проект ГЭФ «Сохранение биоразнообразия». – http://www.biodat.ru.

Прохоров Б. Б. Экология человека. – М.: Академия, 2007. – 320 с.

Снакин В. В. Экология и природопользование в России. Энциклопедический словарь. – М.: Academia, 2008. – 816 с. + 16 с. вклейка -(Справочники. Энциклопедии. Словари).

Степановских А.С.Экология. Учебник, 2011 – С. 55с.

Формирование экологической культуры подростков: из опыта работы регионов России. – М.: ИКАР, 2009. – 304 с.

Центр охраны дикой природы. – http://www.ecopolicy.ru.

Чернова Н. М., Былова А. М. Общая экология. – М.: Дрофа, 2004. - 416с.

Чернова Н. М., Галушин В. М., Константинов В. М. Основы экологии: учебн. для общеобразоват. учреждений. – М.: Просвещение, 2004. – 240с.

Экология и экономика природопользования: Учебник для вузов /Под ред. Проф. Э.В. Гирусова, проф. В.Н. Лопатина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2003. - 519 с.

Экологическая энциклопедия. В 6 т. – М.: Энциклопедия, 2008.

Экология и жизнь (журнал). – http://www.ecolife.ru.

WWF (Всемирный фонд дикой природы). – http://www.wwf.ru.

Красная книга красноярского края, 2012г. http://redbook.sfu-kras.ru.

Приложение № 30
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.11. 2014 № 2221

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 9 – 11 КЛАССЫ 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников разработаны на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252.

Для проведения олимпиады необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20%), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20%), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ-сайта.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Непосредственному проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж по технике безопасности.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов. В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

За объективную проверку олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, отвечает жюри. Жюри всех этапов олимпиады: принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит разбор олимпиадных заданий; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады её участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации; определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий; также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки. Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады. Жюри совместно с оргкомитетом Олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах Олимпиады:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
- Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри - При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Максимальное время выполнения заданий: 180 мин.
Максимально возможное количество баллов: 100
Использовать можно: линейку, карандаш, ластик, калькулятор.

1. Рекомендации по подготовке к проведению олимпиады по Экономике

1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится с 15 ноября по 15 декабря.

1.2. Для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее – Олимпиада) создаются организационный комитет и жюри муниципального этапа Олимпиады.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном режиме. Задания олимпиады выполняются письменно.

1.4. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 9-11 классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению школьного и муниципального этапа олимпиады школьников по экономике в 2014/2015 учебном году.

1.6. Муниципальный этап Олимпиады рекомендуется проводить в два тура:

- первый тур – написание тестов;
- второй тур – выполнение заданий, требующих развернутого ответа (решение задач).

1.7. Для выполнения олимпиадных заданий каждому участнику представляются бланки ответов и бланки заданий.

1.8. Участники муниципального этапов Олимпиады выполняют задания ручками с синими или черными чернилами. Использование ручек с красными или зелеными чернилами не разрешается.

1.9. Во время олимпиадного состязания участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи, задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады. В случае нарушения перечисленных правил участник может быть отстранен по решению оргкомитета от продолжения участия в олимпиадных состязаниях с аннулированием результата.

1.10. Во время олимпиадных состязаний участникам разрешено задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады.

1.11. Перед началом проведения муниципального этапов Олимпиады необходимо провести инструктаж дежурных по аудиториям, на котором они должны быть ознакомлены с требованиями к проведению школьного и муниципального этапов: правилами поведения участников, требованиями к оформлению работ участниками и пр.

2. Общие рекомендации по проверке заданий, время проведения олимпиады в минутах

Для проведения муниципальных соревнований предлагаются тест и задачи. Участнику олимпиады нужно указать правильные ответы теста в специальной форме для быстрой и формализованной проверки. Кроме того, задачи предусматривают обоснование ответов (письменные решения).

I тур

Тест включает вопросы трех типов:

Раздел 1. Включает 5 вопросов типа «Верно/Неверно». Они представляют собой высказывание, которое участник олимпиады должен оценить, как верное, если абсолютно с ним согласен, или неверное, если знает, хотя бы одно исключение. «Цена» каждого вопроса – 1 балл. Всего 5 баллов.

Раздел 2. Состоит из 5 вопросов типа «5:1». Каждый вопрос содержит 5 вариантов ответа, из них надо выбрать единственный верный ответ. «Цена» каждого вопроса – 2 балла. Всего 10 баллов.

Раздел 3. Состоит из 5 вопросов типа «5:N». Из нескольких вариантов ответа нужно выбрать все верные ответы. За каждый правильный ответ – 3 балла. Всего 15 баллов.

Всего баллов по 1-му туру – 30 баллов.
Время проведения 1 тура – 60 мин.

II тур

Задачи. Участнику олимпиады предъявляются 6 задач, по каждой из которых требуется написать решение.
Всего баллов по 2-му туру - 70 баллов.
Время проведения 2 тура – 120 мин.

Всего можно набрать - 100 баллов.
Общее время проведения олимпиады – 180 минут.

	Количество заданий	«Цена» задания	Баллы
Тест. Раздел 1	**5**	**1**	**5**
Тест. Раздел 2	**5**	**2**	**10**
Тест. Раздел 3	**5**	**3**	**15**
Задачи	**6**	**-**	**70**
Итого	**21**	**-**	**100**

Карточки участников заполняются участниками и сдаются организаторам муниципального этапа до получения олимпиадных заданий. Шифр на карточке участника должен совпадать с шифром на бланке ответов.

По истечении времени, отводимого на 1 тур (60 минут) олимпиады, рекомендуется организовать перерыв на 15 минут, затем начать проведение 2-го тура, раздав задания для 2-го тура.

Оценивание тестов.

Тест №1. За каждый правильный ответ – 1 балл. Итого максимально по тесту № 1- 5 баллов.

Тест №2. За каждый правильный ответ – 2 балла. Итого максимально по тесту № 2 - 10 баллов.

Тест №3. За каждый правильный ответ – 3 балла. (Правильным считается ответ, в котором все верные варианты выбраны и ни один неверный не выбран.) Итого максимально по тесту № 3 - 15 баллов.

Оценивание задач.

Максимальный балл, присваиваемый за выполнение задачи, зависит от уровня ее сложности.

Решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным. Верным должно признаваться любое корректное решение приведенной задачи, независимо от того, насколько оно совпадает с авторским. Более подробные и полные решения оцениваются большим количеством баллов. Если жюри приходит к выводу, что задача скорее решена, чем не решена, то оценка должна быть больше половины от максимально возможной, в противном случае — меньше. Рекомендуется присваивать баллы за каждый шаг в решении задачи.

Арифметические ошибки не должны приводить к существенному сокращению баллов, поскольку на олимпиаде, в первую очередь, проверяется не умение хорошо считать, а умение нестандартно мыслить. Это накладывает высокую ответственность на преподавателей, выполняющих проверку, поскольку в каждой работе необходимо не столько проверить правильность ответа, сколько оценить полноту и корректность выполняемых действий, а при наличии ошибки найти ее и снизить балл исходя из степени ее существенности.

Итоговый балл получается суммированием баллов, набранных участником в первом и втором турах.

Пакет с заданиями для 9-11 классов оценивается одинаково по общему указанному рейтингу.

3. Перечень использованной литературы

1. Акимов Д.В., Дичева О.В., Щукина Л.Б. Задания по экономике: от простых до олимпиадных. 2-е изд. М.: Вита-Пресс, 2009. 320 с.

2. Акимов Д.В., Дичева О.В., Щукина Л.Б. Решения задач по экономике. От простых до олимпиадных. - М.: Вита-Пресс, 2010. 336 с.

4. Матвеева Т.Ю. Введение в макроэкономику. - М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2008.

5. Фридман А.А., Бусыгин В.П., Акимов Д.В. Экономика. Всероссийские олимпиады. Выпуск 1. – М.: Просвещение, 2012.

Интернет-ресурсы:

Примеры задач среднего и высокого уровня сложности можно найти на сайте http://www.iloveeconomics.ru

Предметная комиссия по экономике.

Приложение № 31
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.11. 2014 № 2221

КОНКРЕТНЫЕ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО КАЖДОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

Наименование общеобразовательного предмета	Дата	Время	Место проведения
Английский язык	18.11.2014	15.00	МБОУ Гимназия № 91 (ул. Октябрьская, 34)
Основы безопасности и жизнедеятельности (I тур)	18.11.2014	09.00	ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» в г. Железногорске (ул. Молодежная, 7)
Основы безопасности и жизнедеятельности (II тур)	19.11.2014	12.30	МКУ ГМЦ (пр. Ленинградский, 81)
География	20.11.2014	15.00	МКОУ СОШ № 100 (ул. 60 лет ВЛКСМ, 18)
Литература	20.11.2014	15.00	МКОУ СОШ № 100 (ул. 60 лет ВЛКСМ, 18)
Физика	21.11.2014	15.00	МБОУ СОШ № 101 (ул. Комсомольская, 52)
Мировая и художественная культура	21.11.2014	14.00	МБОУ Лицей № 103 (ул. 60 лет ВЛКСМ, 32)
Обществознание	26.11.2014	15.00	МКОУ СОШ № 98 (ул. Ленина, 48)
Математика	27.11.2014	15.00	МКОУ СОШ № 106 (пр. Ленинградский, 81)
Русский язык	28.11.2014	15.00	МБОУ Школа № 95 (ул. Королева, 7а)
Химия (I тур)	02.12.2014	09.00	МКОУ ДОД ДТДиМ (ул. Андреева, 26)
Химия (II тур)	02.12.2014	15.00	МКОУ СОШ № 98 (ул. Ленина, 48)
Экономика	04.12.2014	10.00	МКУ ГМЦ (пр. Ленинградский, 81)
Немецкий язык	04.12.2014	10.00	МКУ ГМЦ (пр. Ленинградский, 81)
История	05.12.2014	15.00	МБОУ Школа № 90 (пр. Ленинградский, 70)
Экология	05.12.2014	15.00	МБОУ Школа № 90 (пр. Ленинградский, 70)
Биология	08.12.2014	15.00	МКОУ Гимназия № 96 (ул. Саянская, 7)
Право	08.12.2014	15.00	МКОУ Гимназия № 96 (ул. Саянская, 7)
Астрономия	09.12.2014	10.00	МКУ ГМЦ (пр. Ленинградский, 81)
Физическая культура (I тур)	10.12.2014	14.00	ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» в г. Железногорске (ул. Молодежная, 7)
Информатика (пробный тур)	10.12.2014	15.00	КГОАУ «Школа космонавтики» (ул. Красноярская, 36)
Физическая культура (II тур)	11.12.2014	13.00	МКОУ СОШ № 97 (ул. Восточная, 25)
Информатика (основной тур)	12.12.2014	10.00	КГОАУ «Школа космонавтики» (ул. Красноярская, 36)
Технология (девочки) I тур	15.12.2014	09.00	МКОУ СОШ № 97 (ул. Восточная, 25) (вход со старшего блока)
Технология (мальчики) I тур	15.12.2014	14.30	МАОУ «Лицей № 102» (ул. Школьная, 46)
Технология (девочки) II тур	16.12.2014	12.00	МКУ ГМЦ (пр. Ленинградский, 81)
Технология (мальчики) II тур	16.12.2014	14.30	МБОУ Гимназия № 91 (ул. Октябрьская, 34)

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2272
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 05.11.2013 № 1743 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ “РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК” НА 2014-2016 ГОДЫ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 05.11.2013 № 1743 «Об утверждении муниципальной программы “Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск” на 2014-2016 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск:

1.1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» Паспорта муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансового обеспечения реализации программы на 2014-2016 годы – 1 854 032 682,86 руб. Всего: 2014 год – 636 095 946,86 руб.; 2015 год – 613 446 268,00 руб.; 2016 год – 604 490 468,00 руб.; в том числе: из средств федерального бюджета: 266 355 996,93 руб., в т.ч. 2014 год – 121 332 596,93 руб.; 2015 год – 72 122 500,00 руб.; 2016 год – 72 900 900,00 руб.; из средств краевого бюджета: 1 467 695 210,45 руб., в т.ч. 2014 год – 475 190 210,45 руб.; 2015 год – 501 119 600,00 руб.; 2016 год – 491 385 400,00 руб.; из средств местного бюджета: 119 981 475,48 руб., в т.ч. 2014 год – 39 573 139,48 руб.; 2015 год – 40 204 168,00 руб.; 2016 год – 40 204 168,00 руб.

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.1.4. В Паспорте подпрограммы 1 «Сохранение качества жизни отдельных категорий граждан, в т.ч. инвалидов, степени их социальной защищенности» Приложения № 4 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы:

1.4.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2014-2016 годы – 329 442 666,93 руб. Всего: 2014 год – 108 853 706,93 руб.; 2015 год – 110 185 080,00 руб.; 2016 год – 110 403 880,00 руб. В том числе: Из средств федерального бюджета: в 2014 году – 3 911 486,93 руб.; в 2015 году – 2 972 500,00 руб.; в 2016 году – 3 123 300,00 руб. Из средств краевого бюджета: 2014 год – 86 241 720,00 руб.; 2015 год – 88 715 500,00 руб.; 2016 год – 88 783 500,00 руб. Из средств местного бюджета: 2014 год – 18 700 500,00 руб.; 2015 год – 18 497 080,00 руб.; 2016 год – 18 497 080,00 руб.

1.5. В разделе 2 «Основные разделы подпрограммы» подпрограммы 1 «Сохранение качества жизни отдельных категорий граждан, в т.ч. инвалидов, степени их социальной защищенности» Приложения № 4 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы:

1.5.1. Абзац первый подраздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)» изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования подпрограммы являются субвенции из средств краевого бюджета, средств федерального бюджета и средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 329 442 666,93 руб., в том числе:

в 2014 году – 108 853 706,93 руб., в т.ч. субвенции – 88 203 926,93 руб.;

в 2015 году – 110 185 080,0 руб., в т.ч. субвенции – 91 688 000,0 руб.;

в 2016 году - 110 403 880,0 руб., в т.ч. субвенции – 91 906 800,0 руб.».

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Сохранение качества жизни отдельных категорий граждан, в т.ч. инвалидов, степени их социальной защищенности», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. В Паспорте подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Приложения № 5 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы:

1.7.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2014-2016 годы – 85 234 874,78 руб. Всего: 2014 год – 36 223 834,78 руб.; 2015 год – 29 406 620,00 руб.; 2016 год – 19 604 420,00 руб.; В том числе: Из средств краевого бюджета: 2014 год – 28 144 952,30 руб.; 2015 год – 20 126 200,00 руб.; 2016 год – 10 324 000,00 руб.; Из средств местного бюджета: 2014 год – 8 078 882,48 руб.; 2015 год – 9 280 420,00 руб.; 2016 год – 9 280 420,00 руб.

1.8. В разделе 2 «Основные разделы подпрограммы» подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Приложения № 5 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы:

1.8.1. Абзац первый подраздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)» изложить в новой редакции:«Мероприятия подпрограммы реализуются за счет субвенций из краевого бюджета и средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 85 234 874,78 руб., в том числе:

в 2014 году – 36 223 834,78 руб., в т.ч. субвенции – 28 144 952,30 руб.;в 2015 году – 29 406 620,00 руб., в т.ч. субвенции – 20 126 200,00 руб.;

в 2016 году - 19 604 420,00 руб., в т.ч. субвенции – 10 324 000,00 руб.».1.9. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.10. В Паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Приложения № 6 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы:1.10.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2014-2016 годы: Всего: 1 199 519 948,15,00 руб.; 2014 год – 413 330 748,15 руб.; 2015 год – 392 780 800,00 руб.; 2016 год – 393 408 400,00 руб. В том числе: Из средств федерального бюджета: 2014 год – 117 421 110,00 руб.; 2015 год – 69 150 000,00 руб.; 2016 год – 69 777 600,00 руб. Из средств краевого бюджета: 2014 год – 286 886 638,15 руб.; 2015 год – 314 582 800,00 руб.; 2016 год – 314 582 800,00 руб.; Из средств местного бюджета: 2014 год – 9 023 000,00 руб.; 2015 год - 9 048 000,00 руб.; 2016 год - 9 048 000,00 руб.

1.11. В разделе 2 «Основные разделы подпрограммы» подпрограммы 3 «Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Приложения № 6 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы:

1.11.1. Абзац первый подраздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)» изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования подпрограммы являются субвенции из средств краевого бюджета, средств федерального бюджета и средств местного бюджета. Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 1 199 519 948,15 руб., в том числе:

в 2014 году – 413 330 748,15 руб., в т.ч. субвенции – 404 307 748,15 руб.;

в 2015 году – 392 780 800,00 руб., в т.ч. субвенции – 383 732 800,00 руб.;

в 2016 году – 393 408 400,00 руб., в т.ч. субвенции – 384 360 400,00 руб.».

1.12. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 №2272

Приложение №1 к муниципальной программе "Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Код бюджетной классификации					Расходы (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа "Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	0300000	X	636 095 946,86	613 446 268,00	604 490 468,00	1 854 032 682,86
Подпрограмма "Сохранение качества жизни отдельных категорий граждан, в т.ч. инвалидов, степени их социальной защищенности"	X	X	X	0310000	X	108 853 706,93	110 185 080,00	110 403 880,00	329 442 666,93
Возмещение ФГБУЗ КБ № 51 ФМБА России расходов за стационарное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	X	X	X	0310015	X	646 420,00	1 146 420,00	1 146 420,00	2 939 260,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310015	X	646 420,00	1 146 420,00	1 146 420,00	2 939 260,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310015	X	646 420,00	1 146 420,00	1 146 420,00	2 939 260,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310015	321	646 420,00	1 146 420,00	1 146 420,00	2 939 260,00
Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	X	X	X	0310016	X	3 585 000,00	3 590 000,00	3 585 000,00	10 760 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310016	X	3 585 000,00	3 590 000,00	3 585 000,00	10 760 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310016	X	3 585 000,00	3 590 000,00	3 585 000,00	10 760 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310016	321	3 585 000,00	3 590 000,00	3 585 000,00	10 760 000,00
Адресная социальная помощь работникам муниципальных организаций на приобретение путевок (курсовок) на санаторно-курортное лечение	X	X	X	0310017	X	2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00	8 100 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310017	X	2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00	8 100 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310017	X	2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00	8 100 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310017	313	2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00	8 100 000,00
Денежная выплата работникам муниципальных организаций на возмещение расходов по зубопротезированию	X	X	X	0310018	X	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310018	X	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310018	X	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310018	313	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00
Единовременная адресная материальная помощь работникам муниципальных организаций	X	X	X	0310019	X	450 000,00	450 000,00	450 000,00	1 350 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310019	X	450 000,00	450 000,00	450 000,00	1 350 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310019	X	450 000,00	450 000,00	450 000,00	1 350 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310019	313	450 000,00	450 000,00	450 000,00	1 350 000,00
Возмещение затрат специализированным организациям, оказывающим транспортные услуги пассажирских и грузовых перевозок	X	X	X	0310020	X	158 250,00	158 250,00	158 250,00	474 750,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310020	X	158 250,00	158 250,00	158 250,00	474 750,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310020	X	158 250,00	158 250,00	158 250,00	474 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	732	10	03	0310020	612	158 250,00	158 250,00	158 250,00	474 750,00
Возмещение затрат специализированным организациям, оказывающим транспортные услуги по доставке детей - инвалидов к месту учебы	X	X	X	0310021	X	456 000,00	456 000,00	456 000,00	1 368 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310021	X	456 000,00	456 000,00	456 000,00	1 368 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310021	X	456 000,00	456 000,00	456 000,00	1 368 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310021	321	456 000,00	456 000,00	456 000,00	1 368 000,00
Мероприятия, связанные с проведением Декады инвалидов	X	X	X	0310022	X	427 600,00	427 600,00	427 600,00	1 282 800,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0310022	X	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	009	10	06	0310022	X	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	009	10	06	0310022	622	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310022	X	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	732	10	06	0310022	X	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	06	0310022	244	0,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	06	0310022	321	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0310022	X	327 600,00	327 600,00	327 600,00	982 800,00
Другие вопросы в области социальной политики	733	10	06	0310022	X	327 600,00	327 600,00	327 600,00	982 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	10	06	0310022	612	327 600,00	327 600,00	327 600,00	982 800,00
Возмещение затрат за приобретение путевок на санаторно-курортное лечение отдельных категорий граждан	X	X	X	0310023	X	2 364 691,00	2 340 490,00	2 340 490,00	7 045 671,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310023	X	2 364 691,00	2 340 490,00	2 340 490,00	7 045 671,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310023	X	2 364 691,00	2 340 490,00	2 340 490,00	7 045 671,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310023	321	2 364 691,00	2 340 490,00	2 340 490,00	7 045 671,00
Возмещение затрат предприятиям, организациям за амбулаторное оздоровление в санаториях-профилакториях отдельных категорий граждан	X	X	X	0310024	X	72 899,00	97 100,00	97 100,00	267 099,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310024	X	72 899,00	97 100,00	97 100,00	267 099,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310024	X	72 899,00	97 100,00	97 100,00	267 099,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310024	321	72 899,00	97 100,00	97 100,00	267 099,00
Возмещение затрат транспортным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим транспортные услуги, за перевозки пассажирским автотранспортным средством (легковым автомобилем, автобусом) по Красноярскому краю членов ГСВВиТ и членов м/о ООО "Союз пенсионеров России" ЗАТО Железногорск	X	X	X	0310025	X	63 300,00	63 300,00	63 300,00	189 900,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310025	X	63 300,00	63 300,00	63 300,00	189 900,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310025	X	63 300,00	63 300,00	63 300,00	189 900,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310025	321	63 300,00	63 300,00	63 300,00	189 900,00
Единовременная денежная выплата активистам ветеранского движения города	X	X	X	0310026	X	330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310026	X	330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310026	X	330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310026	321	330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
Обучение граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности	X	X	X	0310027	X	192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0310027	X	192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00
Социальное обеспечение населения	734	10	03	0310027	X	192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	10	03	0310027	112	192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00
Проведение лекций по краеведению и культуре для граждан старшего поколения	X	X	X	0310028	X	84 400,00	84 400,00	84 400,00	253 200,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0310028	X	84 400,00	84 400,00	84 400,00	253 200,00
Другие вопросы в области социальной политики	733	10	06	0310028	X	84 400,00	84 400,00	84 400,00	253 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	10	06	0310028	612	84 400,00	84 400,00	84 400,00	253 200,00
Возмещение затрат за оздоровление граждан, достигших пенсионного возраста	X	X	X	0310029	X	138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310029	X	138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310029	X	138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310029	321	138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00
Проведение общегородских социально значимых мероприятий	X	X	X	0310030	X	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0310030	X	24 000,00	24 000,00	24 000,00	72 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	009	10	06	0310030	X	24 000,00	24 000,00	24 000,00	72 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	009	10	06	0310030	622	24 000,00	24 000,00	24 000,00	72 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310030	X	98 000,00	98 000,00	98 000,00	294 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	732	10	06	0310030	X	98 000,00	98 000,00	98 000,00	294 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	06	0310030	244	98 000,00	98 000,00	98 000,00	294 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0310030	X	478 000,00	478 000,00	478 000,00	1 434 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	733	10	06	0310030	X	478 000,00	478 000,00	478 000,00	1 434 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	10	06	0310030	612	468 000,00	468 000,00	468 000,00	1 404 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	733	10	06	0310030	622	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Поздравление отдельных категорий граждан старшего поколения	X	X	X	0310031	X	108 200,00	108 200,00	108 200,00	324 600,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0310031	X	108 200,00	108 200,00	108 200,00	324 600,00
Другие вопросы в области социальной политики	733	10	06	0310031	X	108 200,00	108 200,00	108 200,00	324 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	10	06	0310031	612	108 200,00	108 200,00	108 200,00	324 600,00
Возмещение расходов на реставрацию памятников и могил ветеранов боевых действий, захороненных на кладбищах ЗАТО Железногорск	X	X	X	0310032	X	84 300,00	84 300,00	84 300,00	252 900,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310032	X	84 300,00	84 300,00	84 300,00	252 900,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310032	X	84 300,00	84 300,00	84 300,00	252 900,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310032	321	84 300,00	84 300,00	84 300,00	252 900,00
Единовременное материальное вознаграждение при присвоении звания "Почетный гражданин ЗАТО Железногорск Красноярского края"	X	X	X	0310033	X	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310033	X	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310033	X	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310033	313	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00
Ежемесячное материальное вознаграждение Почетному гражданину ЗАТО Железногорск при достижении пенсионного возраста	X	X	X	0310034	X	284 900,00	288 600,00	288 600,00	862 100,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310034	X	284 900,00	288 600,00	288 600,00	862 100,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310034	X	284 900,00	288 600,00	288 600,00	862 100,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310034	313	284 900,00	288 600,00	288 600,00	862 100,00
Денежная выплата Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения	X	X	X	0310035	X	300 000,00	260 000,00	260 000,00	820 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310035	X	300 000,00	260 000,00	260 000,00	820 000,00

Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310035	X	300 000,00	260 000,00	260 000,00	820 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310035	313	300 000,00	260 000,00	260 000,00	820 000,00
Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск за пользование услугами местной телефонной сети	X	X	X	0310036	X	28 620,00	32 800,00	32 800,00	94 220,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310036	X	28 620,00	32 800,00	32 800,00	94 220,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310036	X	28 620,00	32 800,00	32 800,00	94 220,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310036	313	28 620,00	32 800,00	32 800,00	94 220,00
Поздравление Почетного гражданина ЗАТО Железногорск в связи с юбилейной датой рождения (70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет и более)	X	X	X	0310037	X	3 000,00	0,00	5 000,00	8 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310037	X	3 000,00	0,00	5 000,00	8 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310037	X	3 000,00	0,00	5 000,00	8 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0310037	244	3 000,00	0,00	5 000,00	8 000,00
Возмещение затрат за организацию и проведение похорон Почетного гражданина ЗАТО Железногорск	X	X	X	0310038	X	300 000,00	150 000,00	150 000,00	600 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310038	X	300 000,00	150 000,00	150 000,00	600 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310038	X	300 000,00	150 000,00	150 000,00	600 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310038	321	300 000,00	150 000,00	150 000,00	600 000,00
Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы ЗАТО Железногорск	X	X	X	0310039	X	3 124 080,00	3 057 180,00	3 057 180,00	9 238 440,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310039	X	3 124 080,00	3 057 180,00	3 057 180,00	9 238 440,00
Пенсионное обеспечение	732	10	01	0310039	X	3 124 080,00	3 057 180,00	3 057 180,00	9 238 440,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	732	10	01	0310039	312	3 124 080,00	3 057 180,00	3 057 180,00	9 238 440,00
Денежная выплата ежемесячного общего объема содержания с иждивением гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г.Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	X	X	X	0310040	X	913 800,00	813 800,00	813 800,00	2 541 400,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310040	X	913 800,00	813 800,00	813 800,00	2 541 400,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310040	X	913 800,00	813 800,00	813 800,00	2 541 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310040	313	913 800,00	813 800,00	813 800,00	2 541 400,00
Возмещение затрат за текущий ремонт жилых помещений гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г.Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	X	X	X	0310041	X	0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310041	X	0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310041	X	0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310041	321	0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Возмещение затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела за ритуальные услуги по захоронению граждан, заключивших с Администрацией ЗАТО г.Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	X	X	X	0310042	X	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310042	X	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310042	X	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310042	321	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Софинансирование расходов на обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям социальной инфраструктуры (устройство внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)	X	X	X	0310043	X	396 400,00	0,00	0,00	396 400,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0310043	X	190 400,00	0,00	0,00	190 400,00
Массовый спорт	009	11	02	0310043	X	190 400,00	0,00	0,00	190 400,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	009	11	02	0310043	622	190 400,00	0,00	0,00	190 400,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310043	X	66 000,00	0,00	0,00	66 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	732	10	06	0310043	X	66 000,00	0,00	0,00	66 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	06	0310043	244	66 000,00	0,00	0,00	66 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0310043	X	140 000,00	0,00	0,00	140 000,00
Культура	733	08	01	0310043	X	140 000,00	0,00	0,00	140 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	01	0310043	612	140 000,00	0,00	0,00	140 000,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2711 "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий")	X	X	X	0310181	X	1 149 000,00	1 226 900,00	1 226 900,00	3 602 800,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310181	X	1 149 000,00	1 226 900,00	1 226 900,00	3 602 800,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310181	X	1 149 000,00	1 226 900,00	1 226 900,00	3 602 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0310181	244	19 800,00	20 000,00	20 000,00	59 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310181	313	1 129 200,00	1 206 900,00	1 206 900,00	3 543 000,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов")	X	X	X	0310211	X	59 538 500,00	61 387 500,00	61 387 500,00	182 313 500,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310211	X	59 538 500,00	61 387 500,00	61 387 500,00	182 313 500,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310211	X	59 538 500,00	61 387 500,00	61 387 500,00	182 313 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0310211	244	480 000,00	600 000,00	600 000,00	1 680 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310211	313	59 058 500,00	60 787 500,00	60 787 500,00	180 633 500,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов")	X	X	X	0310212	X	18 646 800,00	19 785 300,00	19 785 300,00	58 217 400,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310212	X	18 646 800,00	19 785 300,00	19 785 300,00	58 217 400,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310212	X	18 646 800,00	19 785 300,00	19 785 300,00	58 217 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0310212	244	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310212	313	18 446 800,00	19 585 300,00	19 585 300,00	57 617 400,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года № 4-1068 "О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при	X	X	X	0310221	X	232 000,00	243 800,00	243 800,00	719 600,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310221	X	232 000,00	243 800,00	243 800,00	719 600,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310221	X	232 000,00	243 800,00	243 800,00	719 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0310221	244	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310221	313	231 000,00	242 800,00	242 800,00	716 600,00

Предоставление, доставка и пересылка компенсации расходов на проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов")	X	X	X	0310286	X	762 600,00	695 700,00	695 700,00	2 154 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310286	X	762 600,00	695 700,00	695 700,00	2 154 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310286	X	762 600,00	695 700,00	695 700,00	2 154 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310286	313	762 600,00	695 700,00	695 700,00	2 154 000,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющих их воспитание и обучение на дому (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов")	X	X	X	0310288	X	751 200,00	1 054 900,00	1 054 900,00	2 861 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310288	X	751 200,00	1 054 900,00	1 054 900,00	2 861 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310288	X	751 200,00	1 054 900,00	1 054 900,00	2 861 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0310288	244	1 000,00	10 000,00	10 000,00	21 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310288	313	750 200,00	1 044 900,00	1 044 900,00	2 840 000,00
Предоставление, доставка и пересылка социального пособия на погребение (в соответствии с Законом края от 7 февраля 2008 года № 4-1275 "О выплате социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению")	X	X	X	0310391	X	576 400,00	602 300,00	602 300,00	1 781 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310391	X	576 400,00	602 300,00	602 300,00	1 781 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310391	X	576 400,00	602 300,00	602 300,00	1 781 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310391	313	576 400,00	602 300,00	602 300,00	1 781 000,00
Возмещение, доставка и пересылка специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (в соответствии с Законом края от 7 февраля 2008 года № 4-1275 "О выплате социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению")	X	X	X	0310392	X	164 140,00	192 000,00	192 000,00	548 140,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310392	X	164 140,00	192 000,00	192 000,00	548 140,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310392	X	164 140,00	192 000,00	192 000,00	548 140,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0310392	321	164 140,00	192 000,00	192 000,00	548 140,00
Предоставление, доставка и пересылка ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, подвергшихся радиационному воздействию (в соответствии с Законом края от 10 ноября 2011 года № 13-6418 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию, и членов их семей")	X	X	X	0310431	X	138 600,00	145 700,00	145 700,00	430 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310431	X	138 600,00	145 700,00	145 700,00	430 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310431	X	138 600,00	145 700,00	145 700,00	430 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0310431	244	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310431	313	128 600,00	135 700,00	135 700,00	400 000,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан, подвергшихся радиационному воздействию (в соответствии с Законом края от 10 ноября 2011 года № 13-6418 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию, и членов их семей")	X	X	X	0310432	X	1 562 900,00	1 640 900,00	1 640 900,00	4 844 700,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0310432	X	1 562 900,00	1 640 900,00	1 640 900,00	4 844 700,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0310432	X	1 562 900,00	1 640 900,00	1 640 900,00	4 844 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0310432	244	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0310432	313	1 542 900,00	1 620 900,00	1 620 900,00	4 784 700,00
Обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям социальной инфраструктуры (устройство внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)	X	X	X	0311095	X	505 800,00	0,00	0,00	505 800,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0311095	X	196 800,00	0,00	0,00	196 800,00
Массовый спорт	009	11	02	0311095	X	196 800,00	0,00	0,00	196 800,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	009	11	02	0311095	622	196 800,00	0,00	0,00	196 800,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0311095	X	99 000,00	0,00	0,00	99 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	732	10	06	0311095	X	99 000,00	0,00	0,00	99 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	06	0311095	244	99 000,00	0,00	0,00	99 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0311095	X	210 000,00	0,00	0,00	210 000,00
Культура	733	08	01	0311095	X	210 000,00	0,00	0,00	210 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	01	0311095	612	210 000,00	0,00	0,00	210 000,00
Предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	X	X	X	0312696	X	1 290 100,00	1 290 100,00	1 290 100,00	3 870 300,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0312696	X	1 290 100,00	1 290 100,00	1 290 100,00	3 870 300,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0312696	X	1 290 100,00	1 290 100,00	1 290 100,00	3 870 300,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0312696	321	1 290 100,00	1 290 100,00	1 290 100,00	3 870 300,00
Предоставление, доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения проживающим на территории Красноярского края и имеющим доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, обратившимся: одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), и инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супружеским парам из числа, указанных граждан; семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своём составе трудоспособных членов семьи	X	X	X	0312699	X	382 400,00	450 400,00	518 400,00	1 351 200,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0312699	X	382 400,00	450 400,00	518 400,00	1 351 200,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0312699	X	382 400,00	450 400,00	518 400,00	1 351 200,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0312699	321	382 400,00	450 400,00	518 400,00	1 351 200,00
Расходы на обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям социальной инфраструктуры (устройство внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)	X	X	X	0315027	X	902 200,00	0,00	0,00	902 200,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0315027	X	387 200,00	0,00	0,00	387 200,00
Массовый спорт	009	11	02	0315027	X	387 200,00	0,00	0,00	387 200,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	009	11	02	0315027	622	387 200,00	0,00	0,00	387 200,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0315027	X	165 000,00	0,00	0,00	165 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	732	10	06	0315027	X	165 000,00	0,00	0,00	165 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	06	0315027	244	165 000,00	0,00	0,00	165 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0315027	X	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00
Культура	733	08	01	0315027	X	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	01	0315027	612	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00
Социальная поддержка Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	X	X	X	0315198	X	541 280,00	0,00	0,00	541 280,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0315198	X	541 280,00	0,00	0,00	541 280,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0315198	X	541 280,00	0,00	0,00	541 280,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0315198	321	541 280,00	0,00	0,00	541 280,00
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	X	X	X	0315220	X	2 989 286,93	2 952 500,00	3 103 300,00	9 045 086,93
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0315220	X	2 989 286,93	2 952 500,00	3 103 300,00	9 045 086,93
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0315220	X	2 989 286,93	2 952 500,00	3 103 300,00	9 045 086,93

Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0315220	313	2 989 286,93	2 952 500,00	3 103 300,00	9 045 086,93
Выплаты инвалидам компенсационных страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	X	X	X	0315280	X	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0315280	X	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0315280	X	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0315280	313	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка семей, имеющих детей"	X	X	X	0320000	X	36 223 834,78	29 406 620,00	19 604 420,00	85 234 874,78
Возмещение затрат транспортным предприятиям и организациям, осуществляющим междугородные (пригородные) пассажирские перевозки отдельных категорий граждан с 50% скидкой за проезд	X	X	X	0320010	X	936 800,00	806 800,00	806 800,00	2 550 400,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320010	X	936 800,00	806 800,00	806 800,00	2 550 400,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320010	X	936 800,00	806 800,00	806 800,00	2 550 400,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0320010	321	936 800,00	806 800,00	806 800,00	2 550 400,00
Возмещение затрат транспортным предприятиям и организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярых перевозок в городском сообщении и на сезонных садоводческих маршрутах по льготным тарифам	X	X	X	0320011	X	2 778 020,00	3 624 420,00	3 624 420,00	10 026 860,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320011	X	2 778 020,00	3 624 420,00	3 624 420,00	10 026 860,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320011	X	2 778 020,00	3 624 420,00	3 624 420,00	10 026 860,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0320011	321	2 778 020,00	3 624 420,00	3 624 420,00	10 026 860,00
Денежная компенсационная выплата в размере 50% родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, оплата труда которых осуществляется в диапазоне окладов 1940-3322 рублей	X	X	X	0320012	X	804 100,00	504 100,00	504 100,00	1 812 300,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320012	X	804 100,00	504 100,00	504 100,00	1 812 300,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320012	X	804 100,00	504 100,00	504 100,00	1 812 300,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0320012	313	804 100,00	504 100,00	504 100,00	1 812 300,00
Обеспечение детей новогодними подарками	X	X	X	0320013	X	1 281 669,48	1 957 800,00	1 957 800,00	5 197 269,48
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0320013	X	1 281 669,48	1 957 800,00	1 957 800,00	5 197 269,48
Социальное обеспечение населения	734	10	03	0320013	X	1 281 669,48	1 957 800,00	1 957 800,00	5 197 269,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	10	03	0320013	244	755 856,36	1 023 100,00	1 023 100,00	2 802 056,36
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	10	03	0320013	612	432 779,76	758 600,00	758 600,00	1 949 979,76
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	10	03	0320013	622	93 033,36	176 100,00	176 100,00	445 233,36
Новогодние мероприятия с вручением подарков детям	X	X	X	0320014	X	86 993,00	196 000,00	196 000,00	478 993,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0320014	X	86 993,00	196 000,00	196 000,00	478 993,00
Социальное обеспечение населения	733	10	03	0320014	X	86 993,00	196 000,00	196 000,00	478 993,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	10	03	0320014	612	86 993,00	196 000,00	196 000,00	478 993,00
Обеспечение горячим питанием без взимания платы детей, обучающихся в муниципальных казенных, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных образовательных учреждениях ЗАТО Железногорск	X	X	X	0320015	X	2 111 300,00	2 111 300,00	2 111 300,00	6 333 900,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0320015	X	2 111 300,00	2 111 300,00	2 111 300,00	6 333 900,00
Социальное обеспечение населения	734	10	03	0320015	X	2 111 300,00	2 111 300,00	2 111 300,00	6 333 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	10	03	0320015	244	1 112 528,00	1 166 700,00	1 166 700,00	3 445 928,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	10	03	0320015	612	909 072,00	854 900,00	854 900,00	2 618 872,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	10	03	0320015	622	89 700,00	89 700,00	89 700,00	269 100,00
Проведение социально значимых мероприятий по торжественным регистрациям рождения детей	X	X	X	0320016	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0320016	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	733	10	06	0320016	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	10	06	0320016	612	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячного пособия на ребенка (в соответствии с Законом края от 11 декабря 2012 года № 3-876 "О ежемесячном пособии на ребенка")	X	X	X	0320171	X	8 018 600,00	8 174 200,00	8 174 200,00	24 367 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320171	X	8 018 600,00	8 174 200,00	8 174 200,00	24 367 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320171	X	8 018 600,00	8 174 200,00	8 174 200,00	24 367 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0320171	244	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0320171	313	8 008 600,00	8 164 200,00	8 164 200,00	24 337 000,00
Предоставление, доставка и пересылка ежегодного пособия на ребенка школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")	X	X	X	0320272	X	800 200,00	840 200,00	840 200,00	2 480 600,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320272	X	800 200,00	840 200,00	840 200,00	2 480 600,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320272	X	800 200,00	840 200,00	840 200,00	2 480 600,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0320272	313	800 200,00	840 200,00	840 200,00	2 480 600,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители (лица их замещающие) - инвалиды (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")	X	X	X	0320273	X	658 200,00	1 069 500,00	1 069 500,00	2 797 200,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320273	X	658 200,00	1 069 500,00	1 069 500,00	2 797 200,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320273	X	658 200,00	1 069 500,00	1 069 500,00	2 797 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0320273	244	1 400,00	10 000,00	10 000,00	21 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0320273	313	656 800,00	1 059 500,00	1 059 500,00	2 775 800,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной компенсациии расходов по приобретению единого социального проездного билета или на пополнение социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")	X	X	X	0320274	X	65 000,00	40 300,00	40 300,00	145 600,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320274	X	65 000,00	40 300,00	40 300,00	145 600,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320274	X	65 000,00	40 300,00	40 300,00	145 600,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0320274	313	65 000,00	40 300,00	40 300,00	145 600,00
Обеспечение бесплатного проезда детей до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае"), с учетом расходов на доставку и пересылку	X	X	X	0320275	X	77 452,30	35 300,00	35 300,00	148 052,30
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320275	X	77 452,30	35 300,00	35 300,00	148 052,30
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320275	X	77 452,30	35 300,00	35 300,00	148 052,30
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0320275	321	77 452,30	35 300,00	35 300,00	148 052,30
Предоставление, доставка и пересылка компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")	X	X	X	0320276	X	102 400,00	107 400,00	107 400,00	317 200,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320276	X	102 400,00	107 400,00	107 400,00	317 200,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320276	X	102 400,00	107 400,00	107 400,00	317 200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0320276	313	102 400,00	107 400,00	107 400,00	317 200,00
Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца на детей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")	X	X	X	0320277	X	7 600,00	25 000,00	25 000,00	57 600,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320277	X	7 600,00	25 000,00	25 000,00	57 600,00
Пенсионное обеспечение	732	10	01	0320277	X	7 600,00	25 000,00	25 000,00	57 600,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	732	10	01	0320277	312	7 600,00	25 000,00	25 000,00	57 600,00

Предоставление, доставка и пересылка компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, перинатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно (в соответствии с Законом края от 30 июня 2011 года № 12-6043 "О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин в Красноярском крае")	X	X	X	0320461	X	0,00	32 100,00	32 100,00	64 200,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0320461	X	0,00	32 100,00	32 100,00	64 200,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0320461	X	0,00	32 100,00	32 100,00	64 200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0320461	313	0,00	32 100,00	32 100,00	64 200,00
Предоставление единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки в жилых помещениях обратившимся многодетным семьям, имеющим трех и более детей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума с учетом расходов на доставку и пересылку	X	X	X	0322690	X	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0322690	X	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0322690	X	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0322690	321	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
Предоставление, доставка и пересылка мер социальной поддержки родителям (законным представителям - опекунам, приемным родителям), совместно проживающему с детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группах кратковременного пребывания дошкольных образовательных учреждений, посредством предоставления ежемесячных компенсационных выплат (в соответствии с проектом Государственной программы "Развитие образования Красноярского края на 2014-2016 годы")	X	X	X	0327561	X	18 375 500,00	9 802 200,00	0,00	28 177 700,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0327561	X	18 375 500,00	9 802 200,00	0,00	28 177 700,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0327561	X	18 375 500,00	9 802 200,00	0,00	28 177 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0327561	244	20 000,00	20 000,00	0,00	40 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0327561	313	18 355 500,00	9 782 200,00	0,00	28 137 700,00
Подпрограмма "Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	X	X	X	0330000	X	413 330 748,15	392 780 800,00	393 408 400,00	1 199 519 948,15
Ежемесячная денежная компенсация части стоимости платы за содержание и ремонт жилых помещений для граждан, проживающих в домах, в которых размер платы за содержание и ремонт жилых помещений устанавливается Администрацией ЗАТО г.Железногорск	X	X	X	0330005	X	8 690 000,00	8 690 000,00	8 690 000,00	26 070 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0330005	X	8 690 000,00	8 690 000,00	8 690 000,00	26 070 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0330005	X	8 690 000,00	8 690 000,00	8 690 000,00	26 070 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	732	10	03	0330005	321	8 690 000,00	8 690 000,00	8 690 000,00	26 070 000,00
Денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г.Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением	X	X	X	0330006	X	94 000,00	94 000,00	94 000,00	282 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0330006	X	94 000,00	94 000,00	94 000,00	282 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0330006	X	94 000,00	94 000,00	94 000,00	282 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0330006	313	94 000,00	94 000,00	94 000,00	282 000,00
Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на оплату жилищно-коммунальных услуг	X	X	X	0330007	X	239 000,00	264 000,00	264 000,00	767 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0330007	X	239 000,00	264 000,00	264 000,00	767 000,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0330007	X	239 000,00	264 000,00	264 000,00	767 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0330007	313	239 000,00	264 000,00	264 000,00	767 000,00
Предоставление, доставка и пересылка субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг")	X	X	X	0330191	X	225 952 638,15	257 320 100,00	257 320 100,00	740 592 838,15
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0330191	X	225 952 638,15	257 320 100,00	257 320 100,00	740 592 838,15
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0330191	X	225 952 638,15	257 320 100,00	257 320 100,00	740 592 838,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0330191	244	2 560 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00	7 960 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0330191	313	223 392 638,15	254 620 100,00	254 620 100,00	732 632 838,15
Предоставление, доставка и пересылка субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов (в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг")	X	X	X	0330192	X	53 222 200,00	47 415 200,00	47 415 200,00	148 052 600,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0330192	X	53 222 200,00	47 415 200,00	47 415 200,00	148 052 600,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0330192	X	53 222 200,00	47 415 200,00	47 415 200,00	148 052 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0330192	244	660 000,00	660 000,00	660 000,00	1 980 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0330192	313	52 562 200,00	46 755 200,00	46 755 200,00	146 072 600,00
Предоставление, доставка и пересылка денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (в соответствии с Законом края от 10 июня 2010 года № 10-4691 "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)")	X	X	X	0330231	X	7 711 800,00	9 847 500,00	9 847 500,00	27 406 800,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0330231	X	7 711 800,00	9 847 500,00	9 847 500,00	27 406 800,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0330231	X	7 711 800,00	9 847 500,00	9 847 500,00	27 406 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0330231	244	170 000,00	170 000,00	170 000,00	510 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0330231	313	7 541 800,00	9 677 500,00	9 677 500,00	26 896 800,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	X	X	X	0335250	X	117 421 110,00	69 150 000,00	69 777 600,00	256 348 710,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0335250	X	117 421 110,00	69 150 000,00	69 777 600,00	256 348 710,00
Социальное обеспечение населения	732	10	03	0335250	X	117 421 110,00	69 150 000,00	69 777 600,00	256 348 710,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	03	0335250	244	1 380 000,00	1 380 000,00	1 380 000,00	4 140 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	03	0335250	313	116 041 110,00	67 770 000,00	68 397 600,00	252 208 710,00
Подпрограмма "Повышение качества и доступности социальных услуг населению"	X	X	X	0340000	X	36 222 157,00	37 656 968,00	37 656 968,00	111 536 093,00
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной и временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности, а также отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в формах: а) социального обслуживания на дому; б) срочного социального обслуживания; в) социально-консультативной помощи; г) социально-реабилитационных услуг	X	X	X	0340002	X	2 992 453,00	3 051 668,00	3 051 668,00	9 095 789,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0340002	X	2 992 453,00	3 051 668,00	3 051 668,00	9 095 789,00
Социальное обслуживание населения	732	10	02	0340002	X	2 992 453,00	3 051 668,00	3 051 668,00	9 095 789,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	732	10	02	0340002	611	2 992 453,00	3 051 668,00	3 051 668,00	9 095 789,00
Расходы на реализацию мероприятий проекта "Творческая мастерская"	X	X	X	0340003	X	451 304,00	0,00	0,00	451 304,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0340003	X	451 304,00	0,00	0,00	451 304,00
Социальное обслуживание населения	732	10	02	0340003	X	451 304,00	0,00	0,00	451 304,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	02	0340003	244	451 304,00	0,00	0,00	451 304,00
Реализация полномочий по содержанию учреждений социального обслуживания населения по Закону края от 10 декабря 2004 года № 12-2705 "О социальном обслуживании населения"	X	X	X	0340151	X	32 778 400,00	34 605 300,00	34 605 300,00	101 989 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0340151	X	32 778 400,00	34 605 300,00	34 605 300,00	101 989 000,00
Социальное обслуживание населения	732	10	02	0340151	X	32 778 400,00	34 605 300,00	34 605 300,00	101 989 000,00

Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	732	10	02	0340151	111	6 987 987,00	7 002 987,00	7 002 987,00	20 993 961,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	02	0340151	244	1 162 307,83	1 370 000,00	1 370 000,00	3 902 307,83
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	732	10	02	0340151	611	24 578 493,00	26 232 313,00	26 232 313,00	77 043 119,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	732	10	02	0340151	831	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	732	10	02	0340151	852	45 612,17	0,00	0,00	45 612,17
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	X	X	X	0350000	X	41 465 500,00	43 416 800,00	43 416 800,00	128 299 100,00
Создание условий для активного участия граждан старшего поколения в общественной жизни	X	X	X	0350002	X	57 000,00	57 000,00	57 000,00	171 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0350002	X	47 000,00	47 000,00	47 000,00	141 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	732	10	06	0350002	X	47 000,00	47 000,00	47 000,00	141 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	06	0350002	244	47 000,00	47 000,00	47 000,00	141 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0350002	X	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	733	10	06	0350002	X	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	10	06	0350002	612	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Информирование населения ЗАТО Железногорск об изменениях в пенсионном обеспечении и о мерах социальной поддержки	X	X	X	0350003	X	190 000,00	190 000,00	190 000,00	570 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0350003	X	190 000,00	190 000,00	190 000,00	570 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	732	10	06	0350003	X	190 000,00	190 000,00	190 000,00	570 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	06	0350003	244	190 000,00	190 000,00	190 000,00	570 000,00
Изготовление печатной продукции для информирования населения о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан	X	X	X	0350004	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0350004	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	732	10	06	0350004	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	06	0350004	244	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения (в соответствии с Законом края от 20.12.2005 №17-4294 "О наделении органов метного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения")	X	X	X	0357513	X	41 138 500,00	43 089 800,00	43 089 800,00	127 318 100,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0357513	X	41 138 500,00	43 089 800,00	43 089 800,00	127 318 100,00
Другие вопросы в области социальной политики	732	10	06	0357513	X	41 138 500,00	43 089 800,00	43 089 800,00	127 318 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	732	10	06	0357513	121	35 754 500,00	36 356 000,00	36 356 000,00	108 466 500,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	732	10	06	0357513	122	7 210,00	7 210,00	7 210,00	21 630,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	10	06	0357513	244	5 358 810,82	6 726 590,00	6 726 590,00	18 811 990,82
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	732	10	06	0357513	852	17 979,18	0,00	0,00	17 979,18
Итого						636 095 946,86	613 446 268,00	604 490 468,00	1 854 032 682,86

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2272
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» НА 2014-2016 ГОДЫ С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			2014 год	2015 год	2016 год	Итого за период
Муниципальная программа	«Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы	Всего	636 095 946,86	613 446 268,00	604 490 468,00	1 854 032 682,86
		в том числе:				
		федеральный бюджет	121 332 596,93	72 122 500,00	72 900 900,00	266 355 996,93
		краевой бюджет	475 190 210,45	501 119 600,00	491 385 400,00	1 467 695 210,45
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	39 573 139,48	40 204 168,00	40 204 168,00	119 981 475,48
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Сохранение качества жизни отдельных категорий граждан, в т. ч. инвалидов, степени их социальной защищенности	Всего	108 853 706,93	110 185 080,00	110 403 880,00	329 442 666,93
		в том числе:				
		федеральный бюджет	3 911 486,93	2 972 500,00	3 123 300,00	10 007 286,93
		краевой бюджет	86 241 720,00	88 715 500,00	88 783 500,00	263 740 720,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	18 700 500,00	18 497 080,00	18 497 080,00	55 694 660,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Социальная поддержка семей, имеющих детей	Всего	36 223 834,78	29 406 620,00	19 604 420,00	85 234 874,78
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	28 144 952,30	20 126 200,00	10 324 000,00	58 595 152,30
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	8 078 882,48	9 280 420,00	9 280 420,00	26 639 722,48
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Всего	413 330 748,15	392 780 800,00	393 408 400,00	1 199 519 948,15
		в том числе:				
		федеральный бюджет	117 421 110,00	69 150 000,00	69 777 600,00	256 348 710,00
		краевой бюджет	286 886 638,15	314 582 800,00	314 582 800,00	916 052 238,15
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	9 023 000,00	9 048 000,00	9 048 000,00	27 119 000,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	Повышение качества и доступности социальных услуг населению	Всего	36 222 157,00	37 656 968,00	37 656 968,00	111 536 093,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	32 778 400,00	34 605 300,00	34 605 300,00	101 989 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	3 443 757,00	3 051 668,00	3 051 668,00	9 547 093,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	41 465 500,00	43 416 800,00	43 416 800,00	128 299 100,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	41 138 500,00	43 089 800,00	43 089 800,00	127 318 100,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	327 000,00	327 000,00	327 000,00	981 000,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск
Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2272
Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Сохранение качества жизни отдельных категорий граждан. в т.ч. инвалидов. степени их социальной защищенности». реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СОХРАНЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН. В Т.Ч. ИНВАЛИДОВ. СТЕПЕНИ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении), количество получателей
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	Итого на период	
Цель подпрограммы	Выполнение обязательств государства, края и ЗАТО Железногорск по социальной поддержке отдельных категорий граждан, в т.ч. инвалидов									
Задача 1	Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в т.ч. инвалидам, в соответствии с действующим законодательством									
1.1 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310211	000	59 538 500,00	61 387 500,00	61 387 500,00	182 313 500,00	13500 человек - ежегодно
					313	59 058 500,00	60 787 500,00	60 787 500,00	180 633 500,00	
					244	480 000,00	600 000,00	600 000,00	1 680 000,00	
1.2 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310212	000	18 646 800,00	19 785 300,00	19 785 300,00	58 217 400,00	в 2014 году - 7800 человек в 2015 году - 8200 человек в 2016 году - 8600 человек
					313	18 446 800,00	19 585 300,00	19 585 300,00	57 617 400,00	
					244	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00	
1.3 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310181	000	1 149 000,00	1 226 900,00	1 226 900,00	3 602 800,00	259 человек - ежегодно
					313	1 129 200,00	1 206 900,00	1 206 900,00	3 543 000,00	
					244	19 800,00	20 000,00	20 000,00	59 800,00	
1.4 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года № 4-1068 "О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310221	000	232 000,00	243 800,00	243 800,00	719 600,00	11 человек - ежегодно
					313	231 000,00	242 800,00	242 800,00	716 600,00	
					244	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00	
1.5 Предоставление, доставка и пересылка социального пособия на погребение (в соответствии с Законом края от 7 февраля 2008 года № 4-1275 «О выплате социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310391	313	576 400,00	602 300,00	602 300,00	1 781 000,00	120 человек - ежегодно
1.6 Возмещение, доставка и пересылка специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (в соответствии с Законом края от 7 февраля 2008 года № 4-1275 «О выплате социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310392	313	164 140,00	192 000,00	192 000,00	548 140,00	10 человек - ежегодно
1.7 Предоставление, доставка и пересылка ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, подвергшихся радиационному воздействию (в соответствии с Законом края от 10 ноября 2011 года № 13-6418 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию, и членов их семей»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310431	000	138 600,00	145 700,00	145 700,00	430 000,00	41 человек - ежегодно
					313	128 600,00	135 700,00	135 700,00	400 000,00	
					244	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00	
1.8 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан, подвергшихся радиационному воздействию (в соответствии с Законом края от 10 ноября 2011 года № 13-6418 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию, и членов их семей»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310432	000	1 562 900,00	1 640 900,00	1 640 900,00	4 844 700,00	84 человека - ежегодно
					313	1 542 900,00	1 620 900,00	1 620 900,00	4 784 700,00	
					244	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00	
1.9 Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0315220	313	2 989 286,93	2 952 500,00	3 103 300,00	9 045 086,93	240 человек - ежегодно
1.10 Предоставление, доставка и пересылка компенсации расходов на проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2707«О социальной поддержке инвалидов»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310286	313	762 600,00	695 700,00	695 700,00	2 154 000,00	40 человек - ежегодно
1.11 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющих их воспитание и обучение на дому (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года № 12-2707«О социальной поддержке инвалидов»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310288	000	751 200,00	1 054 900,00	1 054 900,00	2 861 000,00	74 человека - ежегодно
	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск				313	750 200,00	1 044 900,00	1 044 900,00	2 840 000,00	
	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск				244	1 000,00	10 000,00	10 000,00	21 000,00	
1.12 Предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0312696	321	1 290 100,00	1 290 100,00	1 290 100,00	3 870 300,00	230 человек - ежегодно
1.13 Выплаты инвалидам компенсационных страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0315280	313	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00	4 человека - ежегодно

1.14 Предоставление, доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения проживающим на территории Красноярского края и имеющим доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения, обратившимся: одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), и инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супружеским парам из числа, указанных граждан; семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющих в своём составе трудоспособных членов семьи	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0312699	321	382 400,00	450 400,00	518 400,00	1 351 200,00	65 человек - ежегодно
1.15 Обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям социальной инфраструктуры (устройство внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)		000	000	0311095	000	505 800,00	0,00	0,00	505 800,00	2014 год – 3 объекта социальной инфраструктуры
в том числе										
	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1006	0311095	244	99 000,00	0,00	0,00	99 000,00	
	М К У «Управление культуры»	733	0801	0311095	612	210 000,00	0,00	0,00	210 000,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	1102	0311095	622	196 800,00	0,00	0,00	196 800,00	
1.16 Расходы на обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям социальной инфраструктуры (устройство внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)		000	0000	0315027	000	902 200,00	0,00	0,00	902 200,00	2014 год – 3 объекта социальной инфраструктуры
в том числе										
	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1006	0315027	244	165 000,00	0,00	0,00	165 000,00	
	М К У «Управление культуры»	733	0801	0315027	612	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	1102	0315027	622	387 200,00	0,00	0,00	387 200,00	
1.17 Социальная поддержка героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0315198	321	541 280,00	0,00	0,00	541 280,00	2 могилы в год
Задача 2	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и граждан старшего поколения									
2.1 Возмещение ФГБУЗ КБ № 51 ФМБА России расходов за стационарное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310015	321	646 420,00	1 146 420,00	1 146 420,00	2 939 260,00	20 человек - ежегодно
2.2 Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310016	321	3 585 000,00	3 590 000,00	3 585 000,00	10 760 000,00	1000 человек - ежегодно
2.3 Адресная социальная помощь работникам муниципальных организаций на приобретение путевок (курсовок) на санаторно-курортное лечение	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310017	313	2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00	8 100 000,00	135 человек - ежегодно
2.4 Денежная выплата работникам муниципальных организаций на возмещение расходов по зубопротезированию.	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310018	313	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00	85 человек - ежегодно
2.5 Единовременная адресная материальная помощь работникам муниципальных организаций	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310019	313	450 000,00	450 000,00	450 000,00	1 350 000,00	75 человек - ежегодно
2.6 Возмещение затрат специализированным организациям, оказывающим транспортные услуги пассажирских и грузовых перевозок	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310020	612	158 250,00	158 250,00	158 250,00	474 750,00	18 перевозок - ежегодно
2.7 Возмещение затрат специализированным организациям, оказывающим транспортные услуги по доставке детей – инвалидов к месту учебы	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310021	321	456 000,00	456 000,00	456 000,00	1 368 000,00	10 человек - ежемесячно
2.8 Мероприятия, связанные с проведением Декады инвалидов		000	0000	0310022	0	427 600,00	427 600,00	427 600,00	1 282 800,00	2000 человек - ежегодно
в том числе										
	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1006	0310022	244	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	
	М К У «Управление культуры»	733	1006	0310022	612	327 600,00	327 600,00	327 600,00	982 800,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	1006	0310022	622	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	
2.9 Возмещение затрат за приобретение путевок на санаторно-курортное лечение отдельных категорий граждан	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310023	321	2 364 691,00	2 340 490,00	2 340 490,00	7 045 671,00	90 человек - ежегодно
2.10 Возмещение затрат предприятиям, организациям за амбулаторное оздоровление в санаториях-профилакториях отдельных категорий граждан	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310024	321	72 899,00	97 100,00	97 100,00	267 099,00	23 человека - ежегодно
2.11 Возмещение затрат транспортным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим транспортные услуги, за перевозки пассажирским автотранспортным средством (легковым автомобилем, автобусом) по Красноярскому краю членов ГСВВиТ и членов м/о ООО «Союз пенсионеров России» ЗАТО Железногорск	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310025	321	63 300,00	63 300,00	63 300,00	189 900,00	60 перевозок - ежегодно
2.12 Единовременная денежная выплата активистам ветеранского движения города	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310026	321	330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00	260 человек - ежегодно
2.13 Обучение граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310027	112	192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00	210 человек - ежегодно
2.14 Проведение лекций по краеведению и культуре для граждан старшего поколения	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	733	1006	0310028	612	84 400,00	84 400,00	84 400,00	253 200,00	1000 человек - ежегодно
2.15 Возмещение затрат за оздоровление граждан, достигших пенсионного возраста	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310029	321	138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00	200 человек - ежегодно
2.16 Проведение общегородских социально-значимых мероприятий		000	1006	0310030	0	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1 800 000,00	3000 человек - ежегодно
в том числе										
	М К У «Управление культуры»	733	1006	0310030	622	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00	
	М К У «Управление культуры»	733	1006	0310030	612	468 000,00	468 000,00	468 000,00	1 404 000,00	
	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1006	0310030	244	98 000,00	98 000,00	98 000,00	294 000,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	1006	0310030	622	24 000,00	24 000,00	24 000,00	72 000,00	
2.17 Поздравление отдельных категорий граждан старшего поколения	М К У «Управление культуры»	732	1006	0310031	612	108 200,00	108 200,00	108 200,00	324 600,00	650 человек - ежегодно
2.18 Возмещение расходов на реставрацию памятников и могил ветеранов боевых действий, захороненных на кладбищах ЗАТО Железногорск	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310032	321	84 300,00	84 300,00	84 300,00	252 900,00	1 могила - ежегодно
2.19 Единовременное материальное вознаграждение при присвоении звания «Почетный гражданин ЗАТО Железногорск Красноярского края»	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310033	313	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00	1 человек - ежегодно
2.20 Ежемесячное материальное вознаграждение Почетному гражданину ЗАТО Железногорск при достижении пенсионного возраста	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310034	313	284 900,00	288 600,00	288 600,00	862 100,00	13 человек - ежемесячно
2.21 Денежная выплата Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310035	313	300 000,00	260 000,00	260 000,00	820 000,00	4 человека - ежегодно
2.22 Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск за пользование услугами местной телефонной сети	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310036	313	28 620,00	32 800,00	32 800,00	94 220,00	12 человек - ежемесячно
2.23 Поздравление Почетного гражданина ЗАТО Железногорск в связи с юбилейной датой рождения (70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет и более)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310037	244	3 000,00	0,00	5 000,00	8 000,00	2014 год - 5 человек; 2016 год - 4 человека
2.24 Возмещение затрат за организацию и проведение похорон Почетного гражданина ЗАТО Железногорск	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310038	321	300 000,00	150 000,00	150 000,00	600 000,00	214 год - 2 человека, 2015 год - 1 человек, 2016 год – 1 человек
2.25 Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы ЗАТО Железногорск	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1001	0310039	312	3 124 080,00	3 057 180,00	3 057 180,00	9 238 440,00	70 человек - ежемесячно
2.26 Денежная выплата ежем-сячного общего объема содержания с иждивением гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310040	313	913 800,00	813 800,00	813 800,00	2 541 400,00	5 человек - ежемесячно
2.27 Возмещение затрат за текущий ремонт жилых помещений гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310041	321	0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00	2 человека -ежегодно
2.28 Возмещение затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела за ритуальные услуги по захоронению граждан, заключивших с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0310042	321	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00	2 человека -ежегодно
2.29 Софинансирование расходов на обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям социальной инфраструктуры (устройство внешних пандусов, входных дверей, установка подъемного устройства, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другое)		000	0000	0310043	0	396 400,00	0,00	0,00	396 400,00	2014 год – 3 объекта социальной инфраструктуры
в том числе										
	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1006	0310043	244	66 000,00	0,00	0,00	66 000,00	
	М К У «Управление культуры»	733	0801	0310043	612	140 000,00	0,00	0,00	140 000,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	1102	0310043	622	190 400,00	0,00	0,00	190 400,00	
Всего		000	0000	0310000	000	108 853 706,93	110 185 080,00	110 403 880,00	329 442 666,93	
В том числе										
УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск						106 114 466,93	108 920 240,00	109 139 040,00	324 173 746,93	
МКУ «Управление культуры»						1 698 200,00	998 200,00	998 200,00	3 694 600,00	
Администрация ЗАТО г. Железногорск						848 400,00	74 000,00	74 000,00	996 400,00	

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск
Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2272
Приложение № 2 к подпрограмме 2 "Социальная поддержка семей, имеющих детей", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ"

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) количество получателей
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	Итого на период	
Цель подпрограммы	Выполнение обязательств государства, края, ЗАТО Железногорск по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей									
Задача 1	Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей									
1.1 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячного пособия на ребенка (в соответствии с Законом края от 11 декабря 2012 года N 3-876 "О ежемесячном пособии на ребенка")	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320171	000	8 018 600,00	8 174 200,00	8 174 200,00	24 367 000,00	1505 человек - ежемесячно
					313	8 008 600,00	8 164 200,00	8 164 200,00	24 337 000,00	
					244	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00	
1.2 Предоставление, доставка и пересылка ежегодного пособия на ребенка школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320272	313	800 200,00	840 200,00	840 200,00	2 480 600,00	450 человек - ежегодно
1.3 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их замещающие) - инвалиды (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320273	0	658 200,00	1 069 500,00	1 069 500,00	2 797 200,00	38 человек - ежемесячно
					313	656 800,00	1 059 500,00	1 059 500,00	2 775 800,00	
					244	1 400,00	10 000,00	10 000,00	21 400,00	
1.4 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или на пополнение социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320274	313	65 000,00	40 300,00	40 300,00	145 600,00	170 человек - ежегодно
1.5 Обеспечение бесплатного проезда детей до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае") с учетом расходов на доставку и пересылку	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320275	321	77 452,30	35 300,00	35 300,00	148 052,30	76 человек - ежегодно
1.6 Предоставление, доставка и пересылка компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320276	313	102 400,00	107 400,00	107 400,00	317 200,00	29 человек - ежегодно
1.7 Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца на детей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае")	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1001	0320277	312	7 600,00	25 000,00	25 000,00	57 600,00	3 человека - ежегодно
1.8 Предоставление, доставка и пересылка мер социальной поддержки родителям (законным представителям - опекунам, приемным родителям), совместно проживающему с детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группах кратковременного пребывания дошкольных образовательных учреждений, посредством предоставления ежемесячных компенсационных выплат (в соответствии с проектом Государственной программы "Развитие образования Красноярского края на 2014-2016 годы")	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0327561	000	18 375 500,00	9 802 200,00	0,00	28 177 700,00	360 человек ежегодно
					313	18 355 500,00	9 782 200,00	0,00	28 137 700,00	
					244	20 000,00	20 000,00	0,00	40 000,00	
1.9 Предоставление единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки в жилых помещениях обратившимся многодетным семьям, имеющим трех и более детей, средне-душевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума с учетом расходов на доставку и пересылку	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0322690	321	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	2014 год – 4 семьи
Задача 2	Укрепление института семьи, поддержание престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей									
2.1 Предоставление, доставка и пересылка компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, перинатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно (в соответствии с Законом края от 30 июня 2011 года N 12-6043 "О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин в Красноярском крае")	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320461	313	0,00	32 100,00	32 100,00	64 200,00	5 человек - ежегодно
Задача 3	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан									
3.1 Возмещение затрат транспортным предприятиям и организациям, осуществляющим междугородные (пригородные) пассажирские перевозки отдельных категорий граждан с 50% скидкой за проезд	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320010	321	936 800,00	806 800,00	806 800,00	2 550 400,00	75 человек - ежемесячно
3.2 Возмещение затрат транспортным предприятиям и организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и на сезонных садоводческих маршрутах по льготным тарифам	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320011	321	2 778 020,00	3 624 420,00	3 624 420,00	10 026 860,00	1030 человек - ежемесячно
3.3 Денежная компенсационная выплата в размере 50% родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, оплата труда которых осуществляется в диапазоне окладов 1940-3322 рублей	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0320012	313	804 100,00	504 100,00	504 100,00	1 812 300,00	105 человек - ежемесячно
3.4 Обеспечение детей новогодними подарками	М К У «Управление образования»	734	1003	0320013	0	1 281 669,48	1 957 800,00	1 957 800,00	5 197 269,48	12332 - человека ежегодно
					244	755 856,36	1 023 100,00	1 023 100,00	2 802 056,36	
					612	432 779,76	758 600,00	758 600,00	1 949 979,76	
					622	93 033,36	176 100,00	176 100,00	445 233,36	
3.5 Новогодние мероприятия с вручением подарков детям	М К У «Управление культуры»	733	1003	0320014	612	86 993,00	196 000,00	196 000,00	478 993,00	945 человек - ежегодно
3.6 Обеспечение горячим питанием без взимания платы детей, обучающихся в муниципальных казенных, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных образовательных учреждениях ЗАТО Железногорск	М К У «Управление образования»	734	1003	0320015	000	2 111 300,00	2 111 300,00	2 111 300,00	6 333 900,00	447 человек - ежемесячно
					244	1 112 528,00	1 166 700,00	1 166 700,00	3 445 928,00	
					612	909 072,00	854 900,00	854 900,00	2 618 872,00	
					622	89 700,00	89 700,00	89 700,00	269 100,00	
3.7 Проведение социальнозначимых мероприятий по торжественным регистрациям рождения детей	М К У «Управление культуры»	733	1006	0320016	612	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00	170 человек - ежегодно
Всего		0	0	0320000	0	36 223 834,78	29 406 620,00	19 604 420,00	85 234 874,78	
В том числе										
УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск						32 663 872,30	25 061 520,00	15 259 320,00	72 984 712,30	
МКУ «Управление культуры»						166 993,00	276 000,00	276 000,00	718 993,00	
МКУ «Управление образования»						3 392 969,48	4 069 100,00	4 069 100,00	11 531 169,48	

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2272
Приложение № 2 к подпрограмме 3 "Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", реализуемой в рамках Муниципальной программы "Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 "ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) количество получателей
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	Итого на период	
Цель подпрограммы	Социальная поддержка граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг									
Задача 1	Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в форме денежных выплат									
1.1 Предоставление, доставка и пересылка субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0330191	000	225 952 638,15	257 320 100,00	257 320 100,00	740 592 838,15	20655 человек - ежегодно
					313	223 392 638,15	254 620 100,00	254 620 100,00	732 632 838,15	
					244	2 560 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00	7 960 000,00	
1.2 Предоставление, доставка и пересылка денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (в соответствии с Законом края от 10 июня 2010 года № 10-4691«О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)")	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0330231	000	7 711 800,00	9 847 500,00	9 847 500,00	28 487 300,00	170 человек - ежегодно
					313	7 541 800,00	9 677 500,00	9 677 500,00	26 896 800,00	
					244	170 000,00	170 000,00	170 000,00	510 000,00	
1.3 Предоставление, доставка и пересылка субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов (в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг»)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0330192	000	53 222 200,00	47 415 200,00	47 415 200,00	148 052 600,00	4100 семей - ежегодно
					313	52 562 200,00	46 755 200,00	46 755 200,00	146 072 600,00	
					244	660 000,00	660 000,00	660 000,00	1 980 000,00	
1.4 Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	0335250	000	117 421 110,00	69 150 000,00	69 777 600,00	256 348 710,00	7500 человек - ежегодно
					313	116 041 110,00	67 770 000,00	68 397 600,00	252 208 710,00	
					244	1 380 000,00	1 380 000,00	1 380 000,00	4 140 000,00	
Задача 2	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в денежной форме									
2.1 Ежемесячная денежная компенсация части стоимости платы за содержание и ремонт жилых помещений для граждан, проживающих в домах, в которых размер платы за содержание и ремонт жилых помещений устанавливается Администрацией ЗАТО г. Железногорск	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	330005	321	8 690 000,00	8 690 000,00	8 690 000,00	26 070 000,00	1100 семей - ежегодно
2.2 Денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	330006	313	94 000,00	94 000,00	94 000,00	282 000,00	5 человек - ежемесячно
2.3 Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на оплату жилищно-коммунальных услуг	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	732	1003	330007	313	239 000,00	264 000,00	264 000,00	767 000,00	12 человек - ежемесячно
Всего						413 330 748,15	392 780 800,00	393 408 400,00	1 199 519 948,15	
В том числе										
УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск		732	1003	330000	0	413 330 748,15	392 780 800,00	393 408 400,00	1 199 519 948,15	

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2273
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 23.06.2011 № 1082 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.06.2011 № 1082 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск», изложив Приложение к указанному постановлению в новой редакции (Приложение № 1).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю.Фомаиди.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11. 2014 № 2273

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск» и регулирует оплату труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата в соответствии с системами оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принятом с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В коллективном договоре, локальном нормативном акте размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. 2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	2466,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	2597,0 <*>
2 квалификационный уровень	2882,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	

1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	3605,0
	при наличии высшего профессионального образования	4103,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	3774,0
	при наличии высшего профессионального образования	4298,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4133,0
	при наличии высшего профессионального образования	4707,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4523,0
	при наличии высшего профессионального образования	5153,0

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 2933,0 руб.

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2597,0
2 квалификационный уровень	2739,0
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2882,0
2 квалификационный уровень	3167,0
3 квалификационный уровень	3480,0
4 квалификационный уровень	4392,0
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	3167,0
2 квалификационный уровень	3480,0
3 квалификационный уровень	3820,0
4 квалификационный уровень	4592,0
5 квалификационный уровень	5361,0
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	5762,0
2 квалификационный уровень	6675,0
3 квалификационный уровень	7188,0

2.5. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	5361,0
2 квалификационный уровень	5762,0
3 квалификационный уровень	6218,0

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	
	2882,0
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
при наличии среднего профессионального образования	3480,0
при наличии высшего профессионального образования	4392,0
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
	5488,0

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	
	2466,0
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2597,0
2 квалификационный уровень	2882,0
4 квалификационный уровень	4193,0

2.8. Минимальные размеры окладов медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2231,0
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1 квалификационный уровень	2882,0
2 квалификационный уровень	3167,0
3 квалификационный уровень	3428,0<*>
4 квалификационный уровень	3749,0
5 квалификационный уровень	4200,0
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
2 квалификационный уровень	4961,0

<*> Для должности «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу», минимальный размер оклада 3749,0 руб.

2.9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2231,0
2 квалификационный уровень	2338,0
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2597,0
2 квалификационный уровень	3167,0
3 квалификационный уровень	3480,0
4 квалификационный уровень	4193,0

2.10. Минимальные размеры окладов по должностям работников физической культуры и спорта устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
	2882,0

2.11. Минимальные размеры окладов по должностям, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами:

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	5361,0
Художественный руководитель	5488,0

2.12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.12.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

О = Omin + Omin x K / 100,

где:О – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Omin– минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением;К – повышающий коэффициент.

2.12.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.2.12.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 2.12.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, утвержденными с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.12.4. Повышающий коэффициент устанавливается для педагогических и медицинских работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициент %
1	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории, 1 квалификационной категории, 2 квалификационной категории	25% 15% 10%
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: <*>	
	для педагогических работников общеобразовательных учреждений;	35%
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;	50%
	для педагогических работников прочих образовательных учреждений	20%

<*> Коэффициент устанавливается всем педагогическим работникам учреждения в одинаковом размере.

2.12.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

К = К1 + К2,

где:

К1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.12.4;

К2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.12.4.

2.12.6. Расчет повышающего коэффициента (К2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 25%, то К2 = 0%,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 25%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

К2 = Q1 / Qокл x 100%,

где:

Q1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл – объем средств, предусмотренный на выплату минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

Q1 = Q – Q2 – Qстим – Qотп,

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 25% от общего фонда оплаты труда педагогических работников;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если К > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждений на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждений на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Оплата сверхурочных часов производится на основании статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, объема выполняемых работ <*>
1	За работу в образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченным возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <**>	20
2	За работу в санаторных образовательных учреждениях (классах, группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях	20
3	Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении	15
4	медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в санаторных образовательных учреждениях (классах, группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях для детей инфицированных туберкулезом	25
5	педагогическим работникам, работа которых связана с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в стационарах для детей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции	25
6	за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
7	за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях	20
8	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
9	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
10	работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
11	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
12	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15
13	выплата за работу в закрытых административно-территориальных образованиях	20
14	выплата за работу в сельской местности специалистам	25

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<**> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);

- выплаты по итогам работы в виде премирования.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.5. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

4.8. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют бальную систему.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С 1 балла x Бi,

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1 балла - стоимость одного балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$С1\ балла = Qстим.\ раб. / \sum_{i=1}^{n} Бi,$$

где:

Qстим. раб. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Qстим. раб. = Qзп – Qгар – Qотп,

где:

Qзп - фонд оплаты труда работников учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.9. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Виды и размеры персональных выплат устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Персональные выплаты, предусмотренные пунктами 1, 3, 4 и подпунктами 2.1, 2.4, 2.5 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Положению, устанавливаются с учетом нагрузки.

4.10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.11. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ для работников учреждений определяются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.12. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктом 4.11, могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.13. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;

- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.14. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктом 4.13, могут применяться иные критерии, не предусмотренные в приложении № 3 к настоящему Положению.

5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск».

Должностные оклады перечисленным ниже работникам устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных учреждений с количеством обучающихся до 50 человек, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений с количеством учащихся до 80 (в городах и поселках - до 100 человек);

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

Размер должностного оклада руководителю учреждения, его заместителям, руководителю структурного подразделения увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов: при высшей квалификационной категории – 20%;

при первой квалификационной категории – 15%.Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

5.2. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

5.4. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете, плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.5. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя учреждения.

5.6. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.7. Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск» и составляет до 45 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

5.8. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению стимулирующих выплат Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - комиссия).Полномочия и состав комиссии определяются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5.9. Отдел образования Администрации ЗАТО г. Железногорск представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение органов самоуправления учреждения, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения.

5.10. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

5.11. Комиссия рекомендует установление стимулирующих выплат и их размер. Решение принимается комиссией открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии и оформляется протоколом. С учетом мнения комиссии Администрация ЗАТО г. Железногорск издает распоряжение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

5.12. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;- выплаты по итогам работы.

5.13. Виды выплат стимулирующего характера, условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются согласно приложению № 6 к настоящему Положению.Выплаты стимулирующего характера производятся без учета повышающих коэффициентов.

5.14. Размер выплат по итогам работы руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

5.15. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях	60%
2	опыт работы в занимаемой должности <**>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
	свыше 10 лет <***>	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<**> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

5.16. Персональные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.17. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск на срок не более одного года.

5.18. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителей учреждений.

5.19. Часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего раздела.Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности професси-

ональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

Приложение №1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАММУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <**>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
1.1.	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»<***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет,	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
1.3.	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2	За сложность, напряженность, и особый режим работы:	
2.1.	за проверку письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	- учителям истории, биологии и географии;	5%
	- учителям физики, химии, иностранного языка;	10%
	- учителям математики;	20%
	- учителям русского языка и литературы;	25%
	- учителям начальных классов;	20%
2.2.	за классное руководство, кураторство <*****>.	2700 руб.
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры<****>:	10%
	- кабинетами, лабораториями,	
	-учебно-опытными участками, мастерскими, спортивными и музыкальными залами	20%
2.4.	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов организации питания	20%
2.5.	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях	60%
3	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в муниципальном образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	Краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <******>	718,4 рубля
	краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <******>	2176,75 рубля

<*>Размер выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<**> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета нагрузки.

<*****> Размер выплат педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в классе (группе) с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<******> Воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, выплаты устанавливаются в размере:

718,4 рублей на одного воспитателя (включая старшего);

2176,75 рубля на одного младшего воспитателя и помощника воспитателя, в том числе 2155,2 рубля за счет средств краевого бюджета и 21,55 рубля за счет средств местного бюджета.

Выплаты устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рублей на одного работника (воспитателя) и 2176,75 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и стимулирующих выплат), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение №2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК (ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должности, профессии	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня	представление результатов на конференциях разного уровня	5
			наличие победителей и призеров	15
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20
		участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20
		качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА - 9, ЕГЭ)	общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов гимназии - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой	30
		прохождение государственной (итоговой) аттестации (9, 11 классы)	количество прошедших ГИА - 100% (от всех выпускников)	50
		участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся)	20
			количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся)	20
			наличие призеров и победителей	20
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка и реализация проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ	20
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10
	Учет численности обучающихся в классе	превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе	численность человек	5 за 1 обучающегося
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися	использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций	20
		выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	наличие программы	20
	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	10
		Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10
		Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	5 за каждого обучающегося
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом	20
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20
		адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	30
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20
			призовое место	20
	Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	за каждый проект, программу	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации бразовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
Заведующий библиотекой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	30
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	наличие программы развития	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20
		проведение дней информирования	1 раз в четверть	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства	систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
Инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	соответствие нормам действующего законодательства	100%	30
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие заданным нормам	100%	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	отсутствие предписаний контролирующих органов	0	40
			устранение предписаний в установленные сроки	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся	снижение количества заболевших обучающихся	отсутствие вспышек заболеваний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	40
Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение праздников для обучающихся	постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Благоустройство территории учреждения	зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30
Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник лагеря)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильность коллектива сотрудников	соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%	30
			до 5%	10
		доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела	от 20 до 40%	10
			свыше 40%	50
	Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	до 2 шт.	10
			более 2 шт.	20
		увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	увеличение количества участников на 10%	10
			на 50%	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	процент выполнения запланированных работ	100%	50
			80%	30
	Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	степень участия	призер	40
			участник	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс	35
Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1	30
			более 1	80
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение плана методической работы	доля выполненных работ	80% 100%	5 30
	Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	степень участия	участник	10
			призер	80
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Разработка проектов, методических материалов	наличие собственных проектов, методических материалов	1	50
			более 1	100
	Описание педагогического опыта	количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	50
			2	100
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	15
			2 раза в квартал	30

Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Успешность учебной работы	Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам	Свыше 70% 60% - 70%	8 5
	Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Динамика качества обученности учащихся	Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)	5
			Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)	4
	Организация коррекционных действий	Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	Повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности обучении	5
	Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)	Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Мероприятие	2
		Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломатов	Внутри учреждения	2
			Муниципальные	3
			Региональные	4
			Федеральные	5
	Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	Реализация проекта или его представление:	Класс (группа)	2
			Внутри учреждения	4
			Муниципальные	6
			Региональные	8
			Федеральные	10
		Участие в конкурсе проектов	Внутри учреждения	2
			Муниципальные	4
			Региональные	6
			Федеральные	8
		Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего числа обучающихся)	Внутри учреждения	2
			Муниципальные	4
			Региональные	6
			Федеральные	8
	Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)	Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии)	Учреждение: дистантное очное	1 2
			Муниципальное: дистантное очное	2 4
			Региональные: дистантное очное	3 6
			Федеральные: дистантное очное	4 8
		Наличие победителей и призеров:	Внутри учреждения: дистантное очное	1 2
			Муниципальное: Дистантное очное	2 4
			Региональные: дистантное очное	3 6
			Федеральные: дистантное очное	4 8
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ			
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами)	Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп	5
		Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Включение современного оборудования в образовательный процесс	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования	2
	Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	Призер:	
			муниципальные	2
			региональные	4
			федеральные	6
			Победитель:	
			муниципальные	6
			региональные	8
			федеральные	10
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	Наличие публикаций в изданиях	Внутри учреждения	2
			Муниципальное	6
			Региональные	8
			Федеральные	10
		Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)	Внутри учреждения	2
			Муниципальные	4
			Региональные	6
			Федеральные	10
		Наставничество молодых педагогов	Методическое сопровождение молодого специалиста	2
		Выстраивание образовательного процесса в соответствии требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания	Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности	5
		Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения	5
	Организация дистанционного обучения учащихся	Наличие, стабильность состава обучающихся	Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося)	1
	Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных	Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	10
	Работа по реализации законодательства об образовании	Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.)	5

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы <*>
		наименование	индикатор	
Педагогические работники: педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	сотрудниками учреждения полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20
		адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат	оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	30
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	30
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Обеспечение занятости детей	проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	постоянно	20
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима и т.д.	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	20
	Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	20
			высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20
		посещаемость детей	не менее 80%	20
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения	30
		участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20

Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	наличие мероприятий	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения детей	участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях	% участвующих от общего числа детей	20
			призовое место	50
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	наличие мероприятий	30
	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	положительная динамика	30
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	30
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
		выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	30
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	наличие лицензированной программы	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ	15
			издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
Младший воспитатель, помощник воспитателя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством процедур	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	30
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение Дня именинника, праздников для детей	постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	30
			устранение предписаний в установленные сроки	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие вспышек заболеваний	30
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	отсутствие замечаний надзорных органов	0	40
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие замечаний администрации учреждения	10
	Качество приготовления пищи	отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовления пищи	отсутствие замечаний медицинского работника	20
Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	10
			10 часов в месяц	20
			15 часов в месяц	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	50
			устранение предписаний в установленные сроки	30
	Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения	наличие мероприятий	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территорий учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	50
			отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	20
Секретарь, делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний по документообороту	0 замечаний	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	20
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20
	Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний у детей	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторских программ воспитания	30
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	наличие мероприятий	30
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства и организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе	20

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы <*>
		наименование	индикатор	
Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник лагеря)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильность коллектива сотрудников	соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%	30
			до 5%	10
		доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела	от 20% до 40%	10
			свыше 40%	30
	Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. в квартал	до 3 шт.	20
			более 4 шт.	30
		увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	более, чем на 5%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	процент выполнения запланированных работ	90 - 100%	80
	Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	степень участия	призер	40
			участник	20
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс	15, но не более 60 в квартал

Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами	наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1	20
			более 1	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Полнота реализации программы деятельности учреждения	выполнение плана методической работы	100% от запланированногов квартал	20
	Непрерывное собственное профессиональное образование	участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня межрегионального уровня российского уровня	участник	5 10 15
		победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня межрегионального уровня российского уровня	победитель	10 15 25
		участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности	сертификат, свидетельство	10
	Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	краевой уровень	участник	10
			призер	20
		российский уровень	участник	15
			призер	25
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Разработка проектов, методических материалов	наличие собственных проектов, методических материалов	1	20
			более 1	50
	Описание педагогического опыта	количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ	1	10
			более 1	20
		выступление на конференциях, еминарах	краевой уровень	10
			всероссийский уровень	20
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	10
			более 1 раза в квартал	25
	Предъявление образовательных практик	уровень предъявления образовательных практик	краевой	10
			российский	30
		работа в составе экспертных групп	краевой	15
			российский	35
Педагог дополнительного образования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования	стабильный состав объединения по годам обучения	отсутствие отчисленных обучающихся в течение квартала	20
	Полнота реализации дополнительной образовательной программы	выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы	100% от запланированного в квартал	20
	Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе)	разработка планов-конспектов занятия в соответствии с программой	наличие в соответствии с программой	до 10
		изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	наличие материалов, пособий	до 30
	Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу	отсутствие замечаний к документам в отчетный период	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	уровень учреждения	доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30
		краевой уровень	доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30
		межрегиональный, российский уровни	доклад, выступление, публикация, презентация	40
	Непрерывное профессиональное образование	участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня межрегионального уровня российского уровня	сертификат участника	10 15 20
		победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня межрегионального уровня российского уровня	диплом победителя	15 25 40
		участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	сертификат, свидетельство	10
	Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	за каждого обучающегося	0,5, но не более 20
	Организация деятельности с родителями обучающихся	проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)	не менее 1 мероприятия в квартал	5 за каждое, не более 15
	Осуществление дополнительных видов работ	участие в проведении краевых массовых мероприятий	выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия	5 за каждое краевое массовое мероприятие, не более 10
		выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	временные затраты со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	5 7 15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результаты обучающихся	Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатами промежуточной, итоговой аттестации)	90 - 100%	20
		Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях:		
		краевого уровня	участие	5
			призер	15
		межрегионального уровня	участие	10
			призер	20
		российского уровня	участие	20
			призер	30
	Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10
Педагог-организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение государственного задания	количество потребителей государственных услуг, мероприятий	100% соответствие показателям государственного задания	20
		степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия	руководит организацией и проведением мероприятия	20 за каждое мероприятие, не более 100
			участвует в организации и проведении	10 за каждое, не более 50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	на уровне учреждения	доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30
		краевой уровень	доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30
		межрегиональный, российский уровень	доклад, выступление, публикация, презентация	40
	Непрерывное профессиональное образование	участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня межрегионального уровня российского уровня	сертификат участника	10 15 20
		победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня межрегионального уровня российского уровня	диплом победителя	15 20 30
		участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	сертификат, свидетельство	10
	Выполнение технических условий массового мероприятия	полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90 - 100%	25
		соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии	сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний	15
	Осуществление дополнительных видов работ	выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ	временные затраты со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	5 10 20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результаты обучающихся	достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях:		
		межрегионального уровня	участие	10
			призер	20
		российского уровня	участие	20
			призер	30
	Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10

Педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сопровождение воспитанников в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом	20
		проведение мероприятий для родителей воспитанников	проведение одного мероприятия	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	50
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	70
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	50
		адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	отрицательная динамика возникновения конфликтов течение учебного года	40
Экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	100% исполнение обязательств	60
	Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности	получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты	за каждый привлеченный ресурс - 5%	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	доля исполненного бюджета, выполненных обязательств	90 - 100%	70
			80%	60
		реализация финансового плана учреждения	100%	50
			90%	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения	соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет	соответствие нормам, порядкам, срокам 100%	50
	Непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня	выступление с докладом, сообщением; наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров	30
Делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	отсутствие замечаний	50
		выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	40
		предоставление своевременной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды	отсутствие замечаний	20
		соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	отсутствие замечаний	50
		внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	отработанные технологии делопроизводства	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы 30	качественное исполнение документов в установленные сроки	отсутствие замечаний	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимоотношений с	отсутствие замечаний	60
Водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.)	отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	0 замечаний	20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных видов работ	мелкий ремонт транспортного средства	периодичность 1 раз в месяц свыше 2 раз в месяц	10 30
		мойка транспортного средства	ежедневно	30
		выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	временные затраты со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	5 10 20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	отсутствие ДТП	0 предписаний	50
		отсутствие штрафных санкций	0 штрафов	50
	Коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	20
Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	отсутствие замечаний, жалоб	70
		отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	отсутствие протоколов	100
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных видов работ	выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	10 15 30
		проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	временные затраты со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	10 20 50
		благоустройство территории	наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	30

<*> исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Критерии	Условия		Предельное количество баллов
	Наименование	Индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств за оцениваемый период	от 90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок в полном объеме	25 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы		50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ»

Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1. Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель
2. Общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования	учитель
3. Учреждения дополнительного образования детей	Педагог дополнительного образования тренер-преподаватель педагог-организатор концертмейстер

Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РАБОТУ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАЛИЧИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДРУГИЕ ФАКТОРЫ

Показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

1.1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.1.2. Объем деятельности учреждений при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

Показатели	Условия	Кол-во баллов
1. Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося	0,3
2. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей:		
- в многопрофильных	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
- в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, юных натуралистов, учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
3. Среднегодовое количество слушателей в учреждениях дополнительного образования взрослых	за каждого слушателя	0,4
4. Количество лицензированных образовательных программ	за каждую программу	0,5
5. Количество работников в образовательном учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию - ученую степень	0,5 1 1,5
6. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (воспитанников), слушателей	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек	20 30 50
7. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности: - спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки - учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования - групп высшего спортивного мастерства	- за каждую группу дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно	5 0,5 2,5 4,5
8. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
9. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
10. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15
11. Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения	за каждую единицу	3, но не более 30
12. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха)	- находящихся на балансе учреждения - при наличии договорных отношений	30 15
13. Наличие учебно-опытных участков, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц, специализированных учебных мастерских, цехов	за каждый вид	50
14. Наличие собственной котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	10
15. Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
16. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
17. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15
18. Количество разработанных методических пособий за календарный год	за каждое методическое пособие	10
19. Организация производственного обучения (практики) обучающихся в организациях отрасли	за каждые 5 договоров	5

1.3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей учреждений по сумме баллов			
	I	II	III	IV
Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150
Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования)	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

1.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (детей) образовательных учреждений определяется:

- по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;
- по учреждениям дополнительного образования детей, в том числе спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января.

При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

1.5. Для определения суммы баллов за количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание списочный состав воспитанников по состоянию на 1 января.

1.6. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

1.7. Учреждения дополнительного образования детей определяются по показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

1.8. Группа по оплате труда определяется не реже одного раза в год по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании ходатайства муниципального казенного учреждения «Управление образования» с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения на 01 января текущего года.

Приложение № 6 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА (ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу) <*>
		наименование	индикатор	
Руководитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	в соответствии с лицензией	15%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
		укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
		эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	15%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	10%
			обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами	5%
	Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	организация обеспечения обучающихся горячим питанием	отсутствие жалоб	5%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья обучающихся	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний обучающихся	10%
	Организация физкультурно-спортивной работы	количество обучающихся, занимающихся в школьном спортивном клубе	30 - 50% от общего количество учащихся школы	10%
		количество обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях "Школьная спортивная лига", "Президентские состязания"	Не ниже 90%	10%
		количество школьников, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, с ограниченными возможностями здоровья, включенных в уроки физической культуры	100%	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации учреждения, итоговой аттестации выпускников, контрольных срезов, итоговых контрольных работ	общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой	15%
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	5%
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	10%
		достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	15%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	5%
	Сохранность контингента обучающихся	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение обучающихся в пределах 1 - 2% от общей численности	15%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	наличие и функционирование в учреждении органа государственно-общественного управления	15%
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	10%
		отсутствие нарушений трудового законодательства	0	5%
	Управленческая культура	качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)	наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	10%
		эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	наличие действующей системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров	10%
Заместители руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	20%
	Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	организация обеспечения обучающихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью обучающихся	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации	общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой	20%
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
		достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение обучающихся в пределах 1 - 2% от общей численности	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	30%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	30%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	20%
		сохранность имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	отсутствие нарушений трудового законодательства	0	20%
		качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	20%
		отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	20%
		объемы привлечения внебюджетных средств	положительная динамика	10%
		повышение заработной платы работников	положительная динамика	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	использование новых программ	20%

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу)
		наименование	индикатор	
Руководитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	в соответствии с лицензией	15%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
		укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
		эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	15%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	10%
			обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами	15%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором цикличным меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	15%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	15%
		достижения детей в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	15%
	Сохранность контингента детей	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1 - 2% от общей численности	15%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	наличие и функционирование в учреждении органа государственно-общественного управления	10%
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	5%
		отсутствие нарушений трудового законодательства	0	10%
	Управленческая культура	качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)	наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	10%
		эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	наличие действующей системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров	10%

Заместители руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	20%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором цикличным меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	10%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью обучающихся, воспитанников	10%
		посещаемость детей	не менее 80%	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	20%
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
		достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1 - 2% от общей численности	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	30%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	30%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
		материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	20%
		сохранность имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	отсутствие нарушений трудового законодательства	0	20%
		качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	20%
		отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	20%
		объемы привлечения внебюджетных средств	положительная динамика	10%
		повышение заработной платы работников	положительная динамика	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	использование новых программ	20%

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия: наименование	Условия: индикатор	Предельный размер к окладу (должностному окладу)
Руководитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95 - 100%	30%
			90 - 95%	10%
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	30%
			устранение предписаний в установленные сроки	10%
		соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	95 - 100%	30%
	Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	95 - 100%	30%
			80%	20%
			70%	10%
	Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	факт наличия	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Категория учреждения, установленная при аккредитации		высшая	40%
			первая	30%
			вторая	20%
			третья	10%
	Дополнительные объемы и объекты управления	количество дополнительных объектов управления	за каждый объект управления	10%
		участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ	за каждое участие	10%
	Выполнение учреждением государственного задания		90 - 100%	30%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение законодательных и нормативных правовых актов	отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов	0 предписаний	20%
	Эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность штатов	90 - 100%	20%
		отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	0 жалоб, протоколов	20%
		количество молодых специалистов в учреждении	за каждого молодого специалиста	5%
Заместители руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95 - 100%	30%
			90 - 95%	10%
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	30%
			устранение предписаний в установленные сроки	10%
		соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	95 - 100%	30%
	Исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности		95 - 100%	30%
			80%	20%
			70%	10%
	Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	получение учреждением финансовых средств по итогам участия в конкурсах	наличие гранта, наличие поступлений на внебюджетный счет	30%
		использование ресурсов других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса	количество соглашений, договоров о совместной деятельности	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Категория учреждения, установленная при аккредитации		высшая	40%
			первая	30%
			вторая	20%
			третья	10%
	Дополнительные объемы и объекты управления	количество дополнительных объектов управления (в т.ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети)	за каждый объект управления	10%
		количество консультаций по организации деятельности учреждений дополнительного образования	до 5 консультаций в квартал	10%
			более 6 консультаций в квартал	15%
		участие в организации внутрисистемных краевых, муниципальных мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ	за каждое участие	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг	сохранность контингента	90 - 100%	10%
		исполнение календаря краевых массовых мероприятий с обучающимися	100%	30%
		результат участия команд красноярского края во всероссийских мероприятиях	участие	10%
			призеры, победители	30%
	Эффективность реализуемой кадровой политики	% обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	90 - 100% от необходимого количества специалистов	40%
		% специалистов, имеющих квалификационную категорию	не менее 50% от общего числа педагогических работников	10%
			не менее 80% от общего числа педагогических работников	30%
		количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	за каждого работника	30%

Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний	0 замечаний	20%
	Исполнение бюджета учреждения		95 - 100%	30%
			80%	20%
			70%	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Категория учреждения, установленная при аккредитации		высшая	40%
			первая	30%
			вторая	20%
			третья	10%
	Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности	соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов	100%	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	доля выполненных обязательств	100%	30%
			80%	20%
			70%	10%
		заключение муниципальных контрактов с поставщиками, мониторинг потребности обеспечения образовательного процесса оборудованием, инвентарем, учебной литературой	муниципальные контракты заключены согласно действующему законодательству, выполнены в срок	30%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение №7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия: наименование	Условия: индикатор	Предельный размер к окладу (должностному окладу) <*>
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Муниципальное образование «Закрытое административно − территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2274
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 06.11.2013 № 1758 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ, СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» НА 2014-2016 ГОДЫ»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом ЗАТО Железногорск, в целях обеспечения удовлетворительного уровня технического состояния дорог местного значения, развития транспортной инфраструктуры и снижения аварийности на дорогах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 06.11.2013 № 1758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы»:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

- строку 10 таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Финансирование программы на 2014 – 2016 годы составит 966 299 530,30 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0,00 рублей краевого бюджета — 89 095 700,00 рублей том числе: 2014 г. — 89 095 700,00 рублей 2015 г. — 0,00 рублей 2016 г. — 0,00 рублей местный бюджет — 877 203 830,30 рублей в том числе: 2014 г. — 388 182 196,12 рублей 2015 г. — 249 463 054,18 рублей 2016 г. — 239 558 580,00 рублей юридические лица — 0,00 рублей.

- абзац 3 раздела 8 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и иных внебюджетных источников, а так же перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы на 2014 – 2016 годы составит 966 299 530,30 рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 0,00 рублей
краевого бюджета — 89 095 700,00 рублей
том числе:
2014 г. — 89 095 700,00 рублей
2015 г. — 0,00 рублей
2016 г. — 0,00 рублей
местный бюджет — 877 203 830,30 рублей в том числе:
2014 г. — 388 182 196,12 рублей
2015 г. — 249 463 054,18 рублей
2016 г. — 239 558 580,00 рублей
юридические лица — 0,00 рублей.».

1.2. Приложение № 3 к паспорту муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014 – 2016 годы «Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (за счет всех источников финансирования)» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.3. Приложение № 1 «Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.4. Приложение № 2 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы ЗАТО Железногорск с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции (Приложение № 3).

1.5. В приложении 4.1 «Подпрограмма № 1 «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения» в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы:

- строку 7 таблицы раздела 1 «Паспорт Подпрограммы № 1» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 580 059 898,34 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0,00 рублей, краевого бюджета — 85 583 900,00 рублей, в том числе: 2014 г. — 85 583 900,00 рублей, 2015 г. — 0,00 рублей, 2016 г. — 0,00 рублей, внебюджетные источники — 0,00 рублей, местный бюджет — 494 475 998,34 рублей, в том числе: 2014 г. — 259 817 218,16 рублей, 2015 г. — 122 281 627,18 рублей, 2016 г. — 112 377 153,00 рублей, юридические лица — 0,00 рублей.

- абзац 2 раздела 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 580 059 898,34 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0,00 рублей,
краевого бюджета — 85 583 900,00 рублей,в том числе:
2014 г. — 85 583 900,00 рублей,
2015 г. — 0,00 рублей,
2016 г. — 0,00 рублей,внебюджетные источники — 0,00 рублей,
местный бюджет — 494 475 998,34 рублей,в том числе:
2014 г. — 259 817 218,16 рублей,
2015 г. — 122 281 627,18 рублей,
2016 г. — 112 377 153,00 рублей,юридические лица — 0,00 рублей.».

1.6. Приложение № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» к подпрограмме №1 «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения» изложить в новой редакции (Приложение № 4).

1.7. В приложении 4.2 «Подпрограмма № 2 «Повышение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения» в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы:

- строку 7 таблицы раздела 1 «Паспорт Подпрограммы № 2» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 2 353 092,92 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0,00 рублей, краевого бюджета — 511 800,00 рублей, в том числе: 2014 г. — 511 800,00 рублей, 2015 г. — 0,00 рублей, 2016 г. — 0,00 рублей, внебюджетные источники — 0,00 рублей, местный бюджет — 1 841 292,92 рублей, в том числе: 2014 г. — 601 292,92 рублей, 2015 г. — 620 000,00 рублей, 2016 г. — 620 000,00 рублей, юридические лица — 0,00 рублей.

- абзац 2 раздела 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 2 353 092,92 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0,00 рублей,
краевого бюджета — 511 800,00 рублей,в том числе:
2014 г. — 511 800,00 рублей,
2015 г. — 0,00 рублей,
2016 г. — 0,00 рублей,внебюджетные источники — 0,00 рублей,
местный бюджет — 1 841 292,92 рублей,в том числе:
2014 г. — 601 292,92 рублей,
2015 г. — 620 000,00 рублей,
2016 г. — 620 000,00 рублей,юридические лица — 0,00 рублей.».

1.8. Приложение № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» к подпрограмме №2 «Организация благоустройства территории» изложить в новой редакции (Приложение № 5).

1.9. В приложении 4.4 «Подпрограмма № 4 «Организация благоустройства территории» в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы:

- строку 7 таблицы раздела 1 «Паспорт Подпрограммы № 4» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 162 318 539,04 рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета — 0,00 рублей, краевого бюджета — 3 000 000,00 рублей, в том числе: 2014 г. — 3 000 000,00 рублей, 2015 г. — 0,00 рублей, 2016 г. — 0,00 рублей, внебюджетные источники — 0,00 рублей, местный бюджет — 159 318 539,04 рублей, в том числе: 2014 г. — 53 907 685,04 рублей, 2015 г. — 52 705 427,00 рублей, 2016 г. — 52 705 427,00 рублей, юридические лица — 0,00 рублей.

- абзац 2 раздела 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 162 318 539,04 рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета — 0,00 рублей,
краевого бюджета — 3 000 000,00 рублей,
в том числе:
2014 г. — 3 000 000,00 рублей,
2015 г. — 0,00 рублей,
2016 г. — 0,00 рублей,
внебюджетные источники — 0,00 рублей,
местный бюджет — 159 318 539,04 рублей,
в том числе:
2014 г. — 53 907 685,04 рублей,
2015 г. — 52 705 427,00 рублей,
2016 г. — 52 705 427,00 рублей,
юридические лица — 0,00 рублей.».

1.10. Приложение № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территории» муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» к подпрограмме №4 «Организация благоустройства территории» изложить в новой редакции (Приложение № 6).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г. Латушкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2274
Приложение № 3 к паспорту муниципальной программы «Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск» на 2014 – 2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК (ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Вид ассигнований (инвестиции, субсидии)	Годы строительства (приобретения)	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объем капитальных вложений, руб.					
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	по годам до ввода объекта
Главный распорядитель: Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление капитального строительства)										
1.	Объект: реконструкция автомобильной дороги ул. Красноярская (от КПП-1 - ул. Промышленная)	инвестиции	2014-2015	0,00	126 350 841,67	50 132 000,00	126 350 841,67	4 904 474,18	0,00	307 738 157,52
	в том числе:									
	федеральный бюджет									
	краевой бюджет									
	местный бюджет	инвестиции	2014-2015	0,00	126 350 841,67	50 132 000,00	126 350 841,67	4 904 474,18	0,00	307 738 157,52
	внебюджетные источники									
2.	Объект: строительство транспортной развязки в районе УПП	инвестиции	2014	0,00	1 180 000,00	15 210 000,00	21 075 356,39	0,00	0,00	37 465 356,39
	в том числе:									
	федеральный бюджет									
	краевой бюджет									
	местный бюджет	инвестиции	2014	0,00	1 180 000,00	15 210 000,00	21 075 356,39	0,00	0,00	37 465 356,39
	внебюджетные источники									
	Итого:									
	в том числе:									
	федеральный бюджет									
	краевой бюджет									
	местный бюджет	инвестиции	2014-2015	0,00	127 530 841,67	65 342 000,00	147 426 198,06	4 904 474,18	0,00	345 203 513,91
	внебюджетные источники									

Руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.М. АНТОНЕНКО

Приложение №2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 №2274
Приложение №1 к муниципальной программе "Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации					Расходы (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	1200000	X	477 277 896,12	249 463 054,18	239 558 580,00	966 299 530,30
Подпрограмма "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	X	X	X	1210000	X	345 401 118,16	122 281 627,18	112 377 153,00	580 059 898,34
Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1210001	X	70 444 449,00	72 434 449,00	72 434 449,00	215 313 347,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1210001	X	70 444 449,00	72 434 449,00	72 434 449,00	215 313 347,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1210001	X	70 444 449,00	72 434 449,00	72 434 449,00	215 313 347,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	1210001	244	70 444 449,00	72 434 449,00	72 434 449,00	215 313 347,00
Реконструкция автомобильной дороги ул.Красноярская (от КПП-1 - ул.Промышленная) за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1210002	X	126 350 841,67	4 904 474,18	0,00	131 255 315,85
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1210002	X	126 350 841,67	4 904 474,18	0,00	131 255 315,85
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1210002	X	126 350 841,67	4 904 474,18	0,00	131 255 315,85
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	04	09	1210002	414	126 350 841,67	4 904 474,18	0,00	131 255 315,85
Строительство транспортной развязки в районе УПП за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1210003	X	21 075 356,39	0,00	0,00	21 075 356,39
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1210003	X	21 075 356,39	0,00	0,00	21 075 356,39
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1210003	X	21 075 356,39	0,00	0,00	21 075 356,39
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	04	09	1210003	414	21 075 356,39	0,00	0,00	21 075 356,39
Содержание объектов озеленения города за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1210004	X	0,00	39 942 704,00	39 942 704,00	79 885 408,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1210004	X	0,00	39 942 704,00	39 942 704,00	79 885 408,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1210004	X	0,00	39 942 704,00	39 942 704,00	79 885 408,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	1210004	244	0,00	39 942 704,00	39 942 704,00	79 885 408,00
Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1210005	X	39 942 704,00	0,00	0,00	39 942 704,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1210005	X	39 942 704,00	0,00	0,00	39 942 704,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1210005	X	39 942 704,00	0,00	0,00	39 942 704,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	1210005	244	39 942 704,00	0,00	0,00	39 942 704,00
Софинансирование расходов на развитие и (или) модернизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1210007	X	2 003 867,10	5 000 000,00	0,00	7 003 867,10
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1210007	X	2 003 867,10	5 000 000,00	0,00	7 003 867,10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1210007	X	2 003 867,10	5 000 000,00	0,00	7 003 867,10
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	04	09	1210007	243	2 003 867,10	5 000 000,00	0,00	7 003 867,10
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1217508	X	70 583 900,00	0,00	0,00	70 583 900,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1217508	X	70 583 900,00	0,00	0,00	70 583 900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1217508	X	70 583 900,00	0,00	0,00	70 583 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	1217508	244	70 583 900,00	0,00	0,00	70 583 900,00
Расходы на развитие и модернизацию автомобильных дорог местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1217743	X	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1217743	X	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1217743	X	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	04	09	1217743	243	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения"	X	X	X	1220000	X	1 113 092,92	620 000,00	620 000,00	2 353 092,92
Временное перемещение, хранение, оценка и утилизация брошенных и бесхозяйных транспортных средств на территории ЗАТО Железногорск	X	X	X	1220001	X	184 400,00	200 000,00	200 000,00	584 400,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1220001	X	184 400,00	200 000,00	200 000,00	584 400,00
Благоустройство	009	05	03	1220001	X	184 400,00	200 000,00	200 000,00	584 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	1220001	244	184 400,00	200 000,00	200 000,00	584 400,00
Проведение конкурсов по тематике "Безопасность дорожного движения в ЗАТО Железногорск"	X	X	X	1220002	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1220002	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	1220002	X	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	1220002	244	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Организация социальной рекламы и печатной продукции по безопасности дорожного движения	X	X	X	1220003	X	90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1220003	X	90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	1220003	X	90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	1220003	244	90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00
Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения"	X	X	X	1220004	X	144 532,92	250 000,00	250 000,00	644 532,92
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1220004	X	144 532,92	250 000,00	250 000,00	644 532,92
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1220004	X	144 532,92	250 000,00	250 000,00	644 532,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	1220004	244	144 532,92	250 000,00	250 000,00	644 532,92
Софинансирование расходов на приобретение и установку дорожных знаков на участках автодорог местного значения вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых возможно появление детей за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1220005	X	9 360,00	0,00	0,00	9 360,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1220005	X	9 360,00	0,00	0,00	9 360,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1220005	X	9 360,00	0,00	0,00	9 360,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	1220005	244	9 360,00	0,00	0,00	9 360,00
Софинансирование расходов на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1220006	X	93 000,00	0,00	0,00	93 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1220006	X	93 000,00	0,00	0,00	93 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1220006	X	93 000,00	0,00	0,00	93 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	1220006	244	93 000,00	0,00	0,00	93 000,00
Приобретение и установка дорожных знаков на участках автодорог местного значения вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых возможно появление детей за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1227491	X	46 800,00	0,00	0,00	46 800,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1227491	X	46 800,00	0,00	0,00	46 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1227491	X	46 800,00	0,00	0,00	46 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	1227491	244	46 800,00	0,00	0,00	46 800,00
Обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда	X	X	X	1227492	X	465 000,00	0,00	0,00	465 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1227492	X	465 000,00	0,00	0,00	465 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09	1227492	X	465 000,00	0,00	0,00	465 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	1227492	244	465 000,00	0,00	0,00	465 000,00
Подпрограмма "Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения"	X	X	X	1230000	X	73 856 000,00	73 856 000,00	73 856 000,00	221 568 000,00
Предоставление перевозчику субсидии из местного бюджета в целях заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по результатам открытого конкурса, на территории ЗАТО Железногорск	X	X	X	1230001	X	73 856 000,00	73 856 000,00	73 856 000,00	221 568 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1230001	X	73 856 000,00	73 856 000,00	73 856 000,00	221 568 000,00
Транспорт	009	04	08	1230001	X	73 856 000,00	73 856 000,00	73 856 000,00	221 568 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	08	1230001	810	73 856 000,00	73 856 000,00	73 856 000,00	221 568 000,00
Подпрограмма "Организация благоустройства территории"	X	X	X	1240000	X	56 907 685,04	52 705 427,00	52 705 427,00	162 318 539,04
Содержание сетей уличного освещения	X	X	X	1240001	X	39 731 377,00	38 831 377,00	38 831 377,00	117 394 131,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1240001	X	39 731 377,00	38 831 377,00	38 831 377,00	117 394 131,00
Благоустройство	009	05	03	1240001	X	39 731 377,00	38 831 377,00	38 831 377,00	117 394 131,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	1240001	244	11 086 511,00	10 186 511,00	10 186 511,00	31 459 533,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	05	03	1240001	810	28 644 866,00	28 644 866,00	28 644 866,00	85 934 598,00
Содержание прочих объектов благоустройства	X	X	X	1240002	X	13 548 055,00	13 548 055,00	13 548 055,00	40 644 165,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1240002	X	13 548 055,00	13 548 055,00	13 548 055,00	40 644 165,00
Благоустройство	009	05	03	1240002	X	13 548 055,00	13 548 055,00	13 548 055,00	40 644 165,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	1240002	244	458 179,00	458 179,00	458 179,00	1 374 537,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	05	03	1240002	810	13 089 876,00	13 089 876,00	13 089 876,00	39 269 628,00
Благоустройство мест массового отдыха населения	X	X	X	1240003	X	325 995,00	325 995,00	325 995,00	977 985,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1240003	X	325 995,00	325 995,00	325 995,00	977 985,00
Благоустройство	009	05	03	1240003	X	325 995,00	325 995,00	325 995,00	977 985,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	1240003	244	325 995,00	325 995,00	325 995,00	977 985,00
Устройство отмостки и водоотвода в районе 4-го подъезда и прилегающего торца дома №5 по ул.Ленина	X	X	X	1240004	X	199 150,96	0,00	0,00	199 150,96
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1240004	X	199 150,96	0,00	0,00	199 150,96
Благоустройство	009	05	03	1240004	X	199 150,96	0,00	0,00	199 150,96
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	05	03	1240004	243	199 150,96	0,00	0,00	199 150,96
Софинансирование расходов на реализацию проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов	X	X	X	1240005	X	3 107,08	0,00	0,00	3 107,08
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1240005	X	3 107,08	0,00	0,00	3 107,08
Благоустройство	009	05	03	1240005	X	3 107,08	0,00	0,00	3 107,08
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	05	03	1240005	243	3 107,08	0,00	0,00	3 107,08
Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек	X	X	X	1240006	X	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1240006	X	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Благоустройство	009	05	03	1240006	X	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	1240006	244	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Расходы на реализацию проектов по благоусройству территорий поселений, городских округов	X	X	X	1247741	X	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1247741	X	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00
Благоустройство	009	05	03	1247741	X	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	05	03	1247741	243	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00

Руководитель Управления городского хозяйства Л.М.АНТОНЕНКО

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2274
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие транспортной системы, содержание и благоустройство территории ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	всего	477 277 896,12	249 463 054,18	239 558 580,00	966 299 530,30
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	89 188 700,00	0,00	0,00	89 188 700,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	388 182 196,12	249 463 054,18	239 558 580,00	877 203 830,30
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	всего	345 401 118,16	122 281 627,18	112 377 153,00	580 059 898,34
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	85 583 900,00	0,00	0,00	85 583 900,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	259 817 218,16	122 281 627,18	112 377 153,00	494 475 998,34
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Повышение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения	всего	1 113 092,92	620 000,00	620 000,00	2 353 092,92
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	604 800,00	0,00	0,00	604 800,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	601 292,92	620 000,00	620 000,00	1 841 292,92
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения	всего	73 856 000,00	73 856 000,00	73 856 000,00	221 568 000,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	73 856 000,00	73 856 000,00	73 856 000,00	221 568 000,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	Организация благоустройства территории	всего	56 907 685,04	52 705 427,00	52 705 427,00	162 318 539,04
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	53 907 685,04	52 705 427,00	52 705 427,00	159 318 539,04
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Л.М. АНТОНЕНКО

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2274
Приложение № 2 к подпрограмме «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ, СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» НА 2014-2016 ГОДЫ

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	Итого на период	
Цель подпрограммы: Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения										
Задача 1. Обеспечения выполнения работ по комплексному содержанию автомобильных дорог										
1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1217508	244	70 583 900,00	0,00	0,00	70 583 900,00	Содержание 159,05 км дорог общего пользования местного значения, примыкающих тротуаров
1.2. Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1210001	244	70 444 449,00	72 434 449,00	72 434 449,00	215 313 347,00	Содержание 159,05 км дорог общего пользования местного значения, примыкающих тротуаров
1.3. Содержание объектов озеленения города за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1210004	244	0,00	39 942 704,00	39 942 704,00	79 885 408,00	Выполнение комплекса работ по содержанию 19378 деревьев, 206 575 кустарников, 1 293 130,2 кв.м. газонов, 10 140,6 кв.м. цветников
1.4. Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1210005	244	39 942 704,00	0,00	0,00	39 942 704,00	Выполнение комплекса работ по содержанию 19378 деревьев, 206 575 кустарников, 1 293 130,2 кв.м. газонов, 10 140,6 кв.м. цветников
Задача 2. Выполнение ремонта, капитального ремонта, реконструкции и строительства автомобильных дорог										
2.1. Реконструкция автомобильной дороги ул. Красноярская (от КПП-1 - ул. Промышленная) за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1210002	414	126 350 841,67	4 904 474,18	0,00	131 255 315,85	Реконструкция автодороги до требований соответствующей технической категории
2.2. Строительство транспортной развязки в районе УПП за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1210003	414	21 075 356,39	0,00	0,00	21 075 356,39	Устройство выезда с пр. Ленинградский на ул. Красноярскую
2.3. Ремонт проезжей части ул.Южная на участке от проспекта Ленинградский до ул.Красноярская за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1210006	243	0,00	0,00	0,00	0,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия ул. Южная
2.4. Софинансирование расходов на развитие и (или) модернизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1210007	243	2 003 867,10	5 000 000,00	0,00	7 003 867,10	Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог ЗАТО Железногорск
2.5. Расходы на развитие и модернизацию автомобильных дорог местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1217743	243	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия ул. Южная (краевые субсидии)
Итого по подпрограмме:						345 401 118,16	122 281 627,18	112 377 153,00	580 059 898,34	X
в том числе:										
ГРБС 1:	Администрация ЗАТО г. Железногорск					345 401 118,16	122 281 627,18	112 377 153,00	580 059 898,34	

Руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Л.М. АНТОНЕНКО

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2274
Приложение № 2 к подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ, СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» НА 2014-2016 ГОДЫ

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	Итого на период	
Цель подпрограммы: снижение аварийности на дорогах общего пользования местного значения										
Задача 1. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах										
1.1. Приобретение и установка дорожных знаков на участках автодорог местного значения вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых возможно появление детей за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1227491	244	46 800,00	0,00	0,00	46 800,00	Установка 8 дорожных знаков на 2 участках автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.2. Софинансирование расходов на приобретение и установку дорожных знаков на участках автодорог местного значения вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых возможно появление детей за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1220005	244	9 360,00	0,00	0,00	9 360,00	Установка 8 дорожных знаков на 2 участках автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.3. Обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1227492	244	465 000,00	0,00	0,00	465 000,00	Обустройство 15 пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения
1.4. Софинансирование расходов на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1220006	244	93 000,00	0,00	0,00	93 000,00	Обустройство 15 пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения
1.5. Временное перемещение, хранение, оценка и утилизация брошенных и бесхозяйных транспортных средств на территории ЗАТО Железногорск	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1220001	244	184 400,00	200 000,00	200 000,00	584 400,00	X
1.6. Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения»	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0409	1220004	244	144 532,92	250 000,00	250 000,00	644 532,92	X
Задача 2. Профилактика безопасного поведения участников дорожного движения										
2.1. Проведение конкурсов по тематике "Безопасность дорожного движения в ЗАТО Железногорск"	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1220002	244	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00	X
2.2. Организация социальной рекламы и печатной продукции по безопасности дорожного движения	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1220003	244	90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00	X
Итого по подпрограмме:						1 113 092,92	620 000,00	620 000,00	2 353 092,92	X
в том числе:										
ГРБС 1:	Администрация ЗАТО г. Железногорск					1 113 092,92	620 000,00	620 000,00	2 353 092,92	

Руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Л.М. АНТОНЕНКО

Приложение № 6 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2274
Приложение № 2 к подпрограмме «Организация благоустройства территории»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ, СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2014-2016 ГОДЫ»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)	Итого на период	
Цель подпрограммы: организация благоустройства территории										
Задача 1. Выполнение работ по содержанию, ремонту существующих объектов благоустройства города										
1.1. Содержание прочих объектов благоустройства	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1240002	810	13 089 876,00	13 089 876,00	13 089 876,00	39 269 628,00	Содержание пляжей г. Железногорск, пос. Новый Путь, Подгорный, спасательной станции, гидротехнических сооружений, городских часов, общественных туалетов
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1240002	244	458 179,00	458 179,00	458 179,00	1 374 537,00	
1.2. Благоустройство мест массового отдыха населения	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1240003	244	325 995,00	325 995,00	325 995,00	977 985,00	Содержание и текущий ремонт скамей, урн, содержание фонтана пл. Королева
1.3. Содержание сетей уличного освещения	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1240001	810	28 644 866,00	28 644 866,00	28 644 866,00	85 934 598,00	Обслуживание 127,9 км сетей уличного освещения,3026 светильников, 68 светофорных установок,175 дорожных знаков с подсветкой, 118 пунктов питания
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1240001	244	11 086 511,00	10 186 511,00	10 186 511,00	31 459 533,00	
1.4. Устройство отмостки и водоотвода в районе 4-го подъезда и прилегающего торца дома №5 по ул. Ленина	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1240004	243	199 150,96	0,00	0,00	199 150,96	
1.5. Софинансирование расходов на реализацию проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1240005	243	3 107,08	0,00	0,00	3 107,08	Благоустройство пл. Победы в рамках реализации проекта благоустройства (софинансирование)
1.6. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1240006	244	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	
1.7. Расходы на реализацию проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	1247741	243	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00	Благоустройство пл. Победы в рамках реализации проекта благоустройства (краевые субсидии)
Итого по подпрограмме:						56 907 685,04	52 705 427,00	52 705 427,00	162 318 539,04	X
в том числе:										
ГРБС 1:	Администрация ЗАТО г. Железногорск					56 907 685,04	52 705 427,00	52 705 427,00	162 318 539,04	

Руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Л.М. АНТОНЕНКО

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2275
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 07.11.2013 № 1763 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» НА 2014-2016 ГОДЫ

В целях реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы»:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Всего по Программе: 612 802 288,28 руб., в том числе: бюджетное финансирование – 612 802 288,28 руб., внебюджетные источники – 0,000 руб. Местный бюджет: Всего – 95 975 288,28 руб. 2014г – 64 810 488,28 руб. 2015г- 15 582 400,00 руб. 2016г – 15 582 400,00 руб. Краевой бюджет: Всего 516 827 000,00 руб. 2014г- 473 808 700,00 руб. 2015г- 43 018 300,00 руб. 2016г- 0,00 руб. Федеральный бюджет: Всего – 0,00 руб. 2014г – 0,00 руб. 2015г – 0,00 руб. 2016г – 0,00 руб. Внебюджетные источники: Всего – 0,00 руб. 2014г – 0,00 руб. 2015г – 0,00 руб. 2016г – 0,00 руб.

1.2. В Паспорте муниципальной программы пункт 8 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и иных внебюджетных источников, а так же перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

Общий объем финансирования программы на 2014 – 2016 годы составит 612 802 288,28 руб., в том числе: бюджетное финансирование – 612 802 288,28 руб., внебюджетные источники – 0,000 руб.

Местный бюджет:
Всего – 95 975 288,28 руб.
2014г – 64 810 488,28 руб.
2015г- 15 582 400,00 руб.
2016г – 15 582 400,00 руб.
Краевой бюджет:
Всего 516 827 000,00 руб.
2014г- 473 808 700,00 руб.
2015г- 43 018 300,00 руб.
2016г- 0,00 руб.
Федеральный бюджет:
Всего – 0,00 руб.
2014г – 0,00 руб.
2015г – 0,00 руб.
2016г – 0,00 руб.
Внебюджетные источники:
Всего – 0,00 руб.
2014г – 0,00 руб.
2015г – 0,00 руб.
2016г – 0,00 руб.».

1.3. Приложение № 1 к программе «Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.4. Приложение № 2 к программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы ЗАТО Железногорск с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.5. В Паспорте подпрограммы №1 «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего по Подпрограмме № 1: 53 745 449,53 руб., в том числе : бюджетное финансирование -53 745 449,53 руб., внебюджетные источники – 0,0 руб. Местный бюджет: Всего –45 995 449,53 руб. 2014г – 45 025 449,53 руб. 2015г- 485 000,00 руб. 2016г – 485 000,00 руб. Краевой бюджет: Всего – 7 750 000,00 руб. 2014г- 7 750 000,00,00 руб. 2015г- 0,0руб. 2016г- 0,0 руб. Федеральный бюджет: Всего – 0,0 руб. 2014г – 0,0 руб. 2015г – 0,0 руб. 2016г – 0,0 руб. Внебюджетные источники: Всего – 0,0 руб. 2014г – 0,0 руб. 2015г – 0,0 руб. 2016г – 0,0 руб.

1.6. В Паспорте подпрограммы № 1 «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы пункт 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы № 1)

с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции: «Мероприятия Подпрограммы № 1 реализуются за счет средств краевого и местного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 53 745 449,53 руб., в том числе: бюджетное финансирование -53 745 449,53 руб., внебюджетные источники – 0,0 руб.

Местный бюджет:
Всего –45 995 449,53 руб.
2014г – 45 025 449,53 руб.
2015г- 485 000,00 руб.
2016г – 485 000,00 руб.
Краевой бюджет:
Всего – 7 750 000,00 руб.
2014г- 7 750 000,00,00 руб.
2015г- 0,0руб.
2016г- 0,0 руб.
Федеральный бюджет:
Всего – 0,0 руб.
2014г – 0,0 руб.
2015г – 0,0 руб.
2016г – 0,0 руб.
Внебюджетные источники:
Всего – 0,0 руб.
2014г – 0,0 руб.
2015г – 0,0 руб.
2016г – 0,0 руб.».

1.7. Приложение № 2 к Подпрограмме № 1 «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции (Приложение № 3).

1.8. В Паспорте подпрограммы № 2 «Развитие объектов социальной сферы, специального назначения и жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего по Подпрограмме № 2: 558 569 200,00 руб., в том числе : бюджетное финансирование -558 569 200,00 руб., внебюджетные источники – 0,0 руб. Местный бюджет: Всего –49 492 200,00 руб. 2014г – 19 497 400,00 руб. 2015г- 14 997 400,00 руб. 2016г – 14 997 400,00 руб. Краевой бюджет: Всего – 509 077 000 руб. 2014г- 466 058 700,00 руб. 2015г- 43 018 300,00руб. 2016г- 0,0 руб. Федеральный бюджет: Всего – 0,0 руб. 2014г – 0,0 руб. 2015г – 0,0 руб. 2016г – 0,0 руб. Внебюджетные источники: Всего – 0,0 руб. 2014г – 0,0 руб. 2015г – 0,0 руб. 2016г – 0,0 руб.

1.9. В Паспорте подпрограммы № 2 «Развитие объектов социальной сферы, специального назначения и жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы пункт 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы № 2)

с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Мероприятия Подпрограммы № 2 реализуются за счет средств краевого и местного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 558 569 200,00 руб., в том числе: бюджетное финансирование - 558 569 200,00 руб., внебюджетные источники – 0,0 руб.

Местный бюджет:
Всего –49 492 200,00 руб.
2014г – 19 497 400,00 руб.
2015г- 14 997 400,00 руб.
2016г – 14 997 400,00 руб.
Краевой бюджет:
Всего – 509 077 000 руб.
2014г- 466 058 700,00 руб.
2015г- 43 018 300,00руб.
2016г- 0,0 руб.
Федеральный бюджет:
Всего – 0,0 руб.
2014г – 0,0 руб.
2015г – 0,0 руб.
2016г – 0,0 руб.
Внебюджетные источники:
Всего – 0,0 руб.
2014г – 0,0 руб.
2015г – 0,0 руб.
2016г – 0,0 руб.».

1.10. Приложение № 2 к Подпрограмме №2 «Развитие объектов социальной сферы, специального назначения и жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции (Приложение № 4).

1.11. Приложение № 3 к Паспорту муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 5).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г. Латушкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 №2275
Приложение №1 к муниципальной программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Код бюджетной классификации					Расходы (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	0400000	X	538 619 188,28	58 600 700,00	15 582 400,00	612 802 288,28
Подпрограмма "Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	0410000	X	52 775 449,53	485 000,00	485 000,00	53 745 449,53
Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы "Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	0410001	X	76 600,00	485 000,00	485 000,00	1 046 600,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0410001	X	76 600,00	485 000,00	485 000,00	1 046 600,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0410001	X	76 600,00	485 000,00	485 000,00	1 046 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	02	0410001	244	76 600,00	485 000,00	485 000,00	1 046 600,00
Строительство сетей электроснабжения для перевода электрических мощностей подстанции "Город" в энергодефицитные районы г.Железногорска	X	X	X	0410002	X	9 000 000,00	0,00	0,00	9 000 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0410002	X	9 000 000,00	0,00	0,00	9 000 000,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0410002	X	9 000 000,00	0,00	0,00	9 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	05	02	0410002	414	9 000 000,00	0,00	0,00	9 000 000,00
Строительство наружных сетей электроснабжения МКР №5	X	X	X	0410003	X	16 571 928,15	0,00	0,00	16 571 928,15
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0410003	X	16 571 928,15	0,00	0,00	16 571 928,15
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0410003	X	16 571 928,15	0,00	0,00	16 571 928,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	05	02	0410003	414	16 571 928,15	0,00	0,00	16 571 928,15
Строительство инженерных коммуникаций, проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ул.Саянская 1-я очередь)	X	X	X	0410004	X	1 694 706,96	0,00	0,00	1 694 706,96
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0410004	X	1 694 706,96	0,00	0,00	1 694 706,96
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0410004	X	1 694 706,96	0,00	0,00	1 694 706,96
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	05	02	0410004	414	1 694 706,96	0,00	0,00	1 694 706,96
Строительство инженерных коммуникаций, проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ул.Саянская 2-я очередь)	X	X	X	0410005	X	2 223 087,28	0,00	0,00	2 223 087,28
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0410005	X	2 223 087,28	0,00	0,00	2 223 087,28
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0410005	X	2 223 087,28	0,00	0,00	2 223 087,28
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	05	02	0410005	414	2 223 087,28	0,00	0,00	2 223 087,28
Строительство инженерных коммуникаций, проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ветлечебницы)	X	X	X	0410006	X	3 537 389,96	0,00	0,00	3 537 389,96
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0410006	X	3 537 389,96	0,00	0,00	3 537 389,96
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0410006	X	3 537 389,96	0,00	0,00	3 537 389,96
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	05	02	0410006	414	3 537 389,96	0,00	0,00	3 537 389,96
Строительство внутриквартальных инженерных сетей теплоснабжения, водопровода, канализации, электроснабжения и сетей связи, проездов МКР №5 северная часть	X	X	X	0410007	X	11 513 337,18	0,00	0,00	11 513 337,18
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0410007	X	11 513 337,18	0,00	0,00	11 513 337,18
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0410007	X	11 513 337,18	0,00	0,00	11 513 337,18
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	05	02	0410007	414	11 513 337,18	0,00	0,00	11 513 337,18
Софинансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	X	X	X	0410008	X	408 400,00	0,00	0,00	408 400,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0410008	X	408 400,00	0,00	0,00	408 400,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0410008	X	408 400,00	0,00	0,00	408 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	02	0410008	244	8 300,00	0,00	0,00	8 300,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	009	05	02	0410008	466	400 100,00	0,00	0,00	400 100,00
Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	X	X	X	0417571	X	7 750 000,00	0,00	0,00	7 750 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0417571	X	7 750 000,00	0,00	0,00	7 750 000,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0417571	X	7 750 000,00	0,00	0,00	7 750 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	02	0417571	244	750 000,00	0,00	0,00	750 000,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	009	05	02	0417571	466	7 000 000,00	0,00	0,00	7 000 000,00
Подпрограмма "Развитие объектов социальной сферы, специального назначения и жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	0420000	X	485 556 100,00	58 015 700,00	14 997 400,00	558 569 200,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением	X	X	X	0420001	X	4 151 700,00	4 151 700,00	4 151 700,00	12 455 100,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0420001	X	4 151 700,00	4 151 700,00	4 151 700,00	12 455 100,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0420001	X	4 151 700,00	4 151 700,00	4 151 700,00	12 455 100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	05	02	0420001	810	4 151 700,00	4 151 700,00	4 151 700,00	12 455 100,00
Организация и содержание мест захоронения в г.Железногорске, пос.Подгорном	X	X	X	0420002	X	7 922 000,00	7 922 000,00	7 922 000,00	23 766 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0420002	X	7 922 000,00	7 922 000,00	7 922 000,00	23 766 000,00
Благоустройство	009	05	03	0420002	X	7 922 000,00	7 922 000,00	7 922 000,00	23 766 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	0420002	244	7 922 000,00	7 922 000,00	7 922 000,00	23 766 000,00
Расходы на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги МП "ЖКХ"	X	X	X	0420003	X	650 000,00	650 000,00	650 000,00	1 950 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0420003	X	650 000,00	650 000,00	650 000,00	1 950 000,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0420003	X	650 000,00	650 000,00	650 000,00	1 950 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	05	02	0420003	810	650 000,00	650 000,00	650 000,00	1 950 000,00
Расходы на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги МП "Нега"	X	X	X	0420004	X	1 517 200,00	1 517 200,00	1 517 200,00	4 551 600,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0420004	X	1 517 200,00	1 517 200,00	1 517 200,00	4 551 600,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0420004	X	1 517 200,00	1 517 200,00	1 517 200,00	4 551 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	05	02	0420004	810	1 517 200,00	1 517 200,00	1 517 200,00	4 551 600,00
Строительство объекта ритуального назначения (кладбище)	X	X	X	0420005	X	4 500 000,00	0,00	0,00	4 500 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0420005	X	4 500 000,00	0,00	0,00	4 500 000,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0420005	X	4 500 000,00	0,00	0,00	4 500 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	05	02	0420005	414	4 500 000,00	0,00	0,00	4 500 000,00
Организация и содержание земельных участков с разрешенным использованием под кладбища в пос.Додоново, Новый Путь, д.Шивера	X	X	X	0420022	X	756 500,00	756 500,00	756 500,00	2 269 500,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0420022	X	756 500,00	756 500,00	756 500,00	2 269 500,00
Благоустройство	009	05	03	0420022	X	756 500,00	756 500,00	756 500,00	2 269 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	0420022	244	756 500,00	756 500,00	756 500,00	2 269 500,00
Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг (в соответствии с Законом края от 20.12.2012 №3-959 "О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг")	X	X	X	0427578	X	466 058 700,00	43 018 300,00	0,00	509 077 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0427578	X	466 058 700,00	43 018 300,00	0,00	509 077 000,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02	0427578	X	466 058 700,00	43 018 300,00	0,00	509 077 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	05	02	0427578	810	466 058 700,00	43 018 300,00	0,00	509 077 000,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	0430000	X	287 638,75	100 000,00	100 000,00	487 638,75
Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	X	X	X	0430001	X	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0430001	X	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0430001	X	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0430001	244	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Установка общедомовых приборов учета тепловой энергии и горячей воды в многоквартирных жилых домах	X	X	X	0430002	X	87 638,75	0,00	0,00	87 638,75

Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0430002	X	87 638,75	0,00	0,00	87 638,75
Жилищное хозяйство	009	05	01	0430002	X	87 638,75	0,00	0,00	87 638,75
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	05	01	0430002	243	87 638,75	0,00	0,00	87 638,75
Установка индивидуальных приборов учета горячей и холодной воды в квартирах, находящихся в муниципальной собственности	X	X	X	0430003	X	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0430003	X	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Жилищное хозяйство	009	05	01	0430003	X	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	01	0430003	244	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00

Руководитель Управление городского хозяйства
Л.М.АНТОНЕНКО

Приложение №2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2275
Приложение № 2 к программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы: очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	Итого на период
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы	Всего	538 619 188,28	58 600 700,00	15 582 400,00	612 802 288,28
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0	0	0
		краевой бюджет	473 808 700,00	43 018 300,00	0	516 827 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0	0	0
		местный бюджет	64 810 488,28	15 582 400,00	15 582 400,00	95 975 288,28
		юридические лица	0,00	0	0	0
Подпрограмма № 1	«Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы	Всего	52 775 449,53	485 000,00	485 000,00	53 745 449,53
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0	0	0
		краевой бюджет	7 750 000,00	0	0	7 750 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0	0	0
		местный бюджет	45 025 449,53	485 000,00	485 000,00	45 995 449,53
		юридические лица	0,00	0	0	0
Подпрограмма № 2	«Развитие объектов социальной сферы, специального назначения и жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы	Всего	485 556 100,00	58 015 700,00	14 997 400,00	558 569 200,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0	0	0
		краевой бюджет	466 058 700,00	43 018 300,00	0	509 077 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0	0	0
		местный бюджет	19 497 400,00	14 997 400,00	14 997 400,00	49 492 200,00
		юридические лица	0,00	0	0	0
Подпрограмма № 3	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы	Всего	287 638,75	100 000,00	100 000,00	487 638,75
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0	0	0
		краевой бюджет	0,00	0	0	0
		внебюджетные источники	0,00	0	0	0
		местный бюджет	287 638,75	100 000,00	100 000,00	487 638,75
		юридические лица	0,00	0	0	0

Руководитель УГХ Л.М.АНТОНЕНКО

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 №2275
Приложение № 2 к подпрограмме № 2 «Развитие объектов социальной сферы, специального назначения и жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации: ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Расходы, руб., годы: очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия (в натуральном выражении)
Цель подпрограммы	Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и обеспечение доступности предоставляемых социальных и коммунальных услуг на территории ЗАТО Железногорск									
Задача 1	Оказание населению качественных услуг в области коммунально-бытовой сферы ЗАТО Железногорск									
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0420001	810	4 151 700,000	4 151 700,000	4 151 700,000	12 455 100,000	Ежегодная перевозка 1200 тел умерших в патологоанатомическое отделение
Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг (в соответствии с Законом края от 20.12.2012 № 3-959 "О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации временныхх мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг")	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0427578	810	466 058 700,000	43 018 300,000	0,000	509 077 000,000	Компенсация выпадающих доходов ресурсоснабжающих и управляющих организаций в связи с органичением предельной стоимости энергоресурсов
Организация и содержание мест захоронения в г. Железногорске, пос. Подгорном	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	0420002	244	7 922 000,000	7 922 000,000	7 922 000,000	23 766 000,000	Содержание 44,4 Га кладбищ в г. Железногорске и пос. Подгорный с объектами благоустройства
Расходы на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги МП "ЖКХ "	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0420003	810	650 000,000	650 000,000	650 000,000	1 950 000,000	посещение бани по льготным тарифам -3600 человек
Расходы на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги МП "Нега"	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0420004	810	1 517 200,000	1 517 200,000	1 517 200,000	4 551 600,000	посещение бани по льготным тарифам -45500 человек
Строительство объекта ритального назначения (кладбище)	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0420005	414	4 500 000,000	0,000	0,000	4 500 000,000	строительство кладбища площадью 15Га для обеспечение погребения умерших
Организация и содержание земельных участков с разрешенным использованием под кладбища в пос.Додоново, пос. Новый путь, дер. Шивера	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	0420022	244	756 500,000	756 500,000	756 500,000	2 269 500,000	Содержание 5,0 Га земельных участков, занятых кладбищами, в пос. Додоново, пос. Новый путь, дер. Шивера
В том числе:										
ГРБС 1 Администарция ЗАТО г.Железногорск						485 556 100,000	58 015 700,000	14 997 400,000	558 569 200,000	
Всего по подпрограмме						485 556 100,000	58 015 700,000	14 997 400,000	558 569 200,000	

Руководитель УГХ Л.М.АНТОНЕНКО

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от25.11.2014 № 2275
Приложение № 2 к Подпрограмме № 1 "Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации: ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Расходы, руб., годы: очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия (в натуральном выражении)
Цель подпрограммы	Обеспечение надежной работы и развития коммунального и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск									
Задача 1	Обеспечение устойчивой работы и развития объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Железногорск									
Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы "Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0410001	244	76 600,00	485 000,00	485 000,00	1 046 600,00	Замена 6 км водопроводных магистральных сетей, приобретение 2-х вакуумных машин КО-505А-1, экскаватора с объемом ковша 1м3
Софинансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0410008	466	400 100,00	0,00	0,00	400 100,00	реконструкция канализационной насосной станции РМЗ
		009	0502	0410008	244	8 300,00	0,00	0,00	8 300,00	Замена 280 метров водопроводных сетей на территории пос. Подгорный
Расходы по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0417571	466	7 000 000,00	0,00	0,00	7 000 000,00	реконструкция канализационной насосной станции РМЗ
		009	0502	0417571	244	750 000,00	0,00	0,00	750 000,00	замена 280 м водопроводных сетей на территории пос. Подгорный
Задача 2	Обеспечение устойчивой работы и развития энергетического комплекса ЗАТО Железногорск									
Строительство сетей электроснабжения для перевода электрических мощностей подстанции "Город" в энергодефицитные районы г. Железногорска	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0410002	414	9000000,00	0,00	0,00	9000000,00	Разработка проектно-сметной документации, госэкспертиза проекта для последующего перераспределения нагрузок в "старой" части города
Строительство наружных сетей электроснабжения мкр. № 5	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0410003	414	16571928,15	0,00	0,00	16571928,15	Обеспечение ввода в эксплуатацию новых жилых домов и объектов соцкультбыта
Строительство инженерных коммуникаций, проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ул. Саянская 1-я очередь)	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0410004	414	1 694 706,96	0,00	0,00	1 694 706,96	Обеспечение ввода в эксплуатацию новых жилых домов
Строительство инженерных коммуникаций, проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ул. Саянская 2-я очередь)	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0410005	414	2 223 087,28	0,00	0,00	2 223 087,28	Обеспечение ввода в эксплуатацию новых жилых домов
Строительство инженерных коммуникаций, проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ветлечебницы)	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0410006	414	3 537 389,96	0,00	0,00	3 537 389,96	Обеспечение ввода в эксплуатацию новых жилых домов
Строительство внутриквартальных инженерных сетей теплоснабжения, водопровода, канализации, электроснабжения и сетей связи, проездов МКР № 5 северная часть	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0502	0410007	414	11 513 337,18	0,00	0,00	11 513 337,18	Обеспечение ввода в эксплуатацию новых жилых домов
В том числе										
ГРБС 1 Администрация ЗАТО г. Железногорск						52 775 449,53	485 000,00	485 000,00	53 745 449,53	
Всего по подпрограмме						52 775 449,53	485 000,00	485 000,00	53 745 449,53	

Руководитель УГХ Л.М.АНТОНЕНКО

Приложение № 5 к постановлению Администарции ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2275
Приложение № 3 к Паспорту мунципальной программы ЗАТО Железногорск «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск» на 2014 – 2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК (ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объем капитальных вложений, тыс. руб.: Отчетный финансовый год (2012)	Текущий финансовый год (2013)	Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)	по годам до ввода объекта
Подпрограмма «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и энергетического комплекса ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы								
Главный распорядитель: Администрация ЗАТО г. Железногорск								
1.	Объект: Строительство сетей электроснабжения для перевода электрических мощностей подстанции "Город" в энергодефицитные районы г. Железногорска							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	9 000 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники							
2.	Объект: строительство наружных сетей электроснабжения мкр. № 5							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	16 571 928,15000	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники							
3	Объект: Строительство инженерных коммуникаций, проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ул. Саянская 1-я очередь)							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	1 694 706,96000	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники							
4	Объект: Строительство инженерных коммуникаций, проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ул. Саянская 2-я очередь)							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	2 223 087,28000	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники							
5	Объект: Строительство инженерных коммуникаций, проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ветлечебницы)							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	3 537 389,96000	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники							
6	Объект: строительство объекта ритуального назначения (кладбище)							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	4 500 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники							
7	Объект: строительство внутриквартальных инженерных сетей теплоснабжения, водопровода, канализации,электроснабжения и сетей связи, проездов МКР №5 северная часть							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	11 513 337,18000	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники							

Руководитель УГХ Л.М.АНТОНЕНКО

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2276
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 07.11.2013 № 1765 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД» НА 2014 - 2016 ГОДЫ»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1765 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город» на 2014 - 2016 годы» следующие изменения:

1.1. Название подпрограммы 1 «Комплексные меры противодействия терроризму и экстремизму» изложить в новой редакции:

подпрограмма 1 «Комплексные меры противодействия терроризму и экстремизму» на 2014-2016 годы»;

1.2. Название подпрограммы 2 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» изложить в новой редакции:

подпрограмма 2 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» на 2014-2016 годы»;

1.3. Строку 10 паспорта муниципальной программы «Безопасный город» на 2014-2016 годы» Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

Информация к ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет всего: 2 637909,89 руб. из них средства: - федерального бюджета – 0,0 руб.; - краевого бюджета – 0,0 руб.; - местного бюджета – 2 637909,89 руб. Общий объем финансирования на 2014 год: 1 137909,89 руб., из них средства: - федерального бюджета – 0,0 руб.; - краевого бюджета - 0,0 руб. - местного бюджета – 1 137909,89 руб. Общий объем финансирования на 2015 год: 750000,0 руб. из них средства: - федерального бюджета – 0,0 руб.; - краевого бюджета - 0,0 руб. - местного бюджета – 750000,0 руб. Общий объем финансирования на 2016 год: 750000,0 руб. из них средства: - федерального бюджета - 0,0 руб.; - краевого бюджета - 0,0 руб.; - местного бюджета – 750000,0 руб.

1.4. Раздел 8 паспорта муниципальной программы «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования» Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет всего:
2 637909,89 руб. из них средства:
- федерального бюджета – 0,0 руб.;
- краевого бюджета – 0,0 руб.;
- местного бюджета – 2 637909,89 руб.
Общий объем финансирования на 2014 год:
1 137909,89 руб., из них средства:
- федерального бюджета – 0,0 руб.;
- краевого бюджета - 0,0 руб.;
- местного бюджета – 1 137909,89 руб.
Общий объем финансирования на 2015 год:
750000 руб. из них средства:
- федерального бюджета – 0,0 руб.;
- краевого бюджета - 0,0 руб.;
- местного бюджета – 750000,0 руб.
Общий объем финансирования на 2016 год:
750000 руб. из них средства:- федерального бюджета - 0,0 руб.;
- краевого бюджета - 0,0 руб.;- местного бюджета – 750000,0 руб.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования приведена в приложении № 2 к Программе.».1.5. Приложение № 1 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Безопасный город» на 2014 - 2016 годы» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Строку 7 паспорта подпрограммы 2 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» на 2014 – 2016 годы» Приложения № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источник финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммных мероприятий на 2014 – 2016 годы: 1 877374,89 руб., из них средства: - федерального бюджета – 0,0 руб.; - краевого бюджета – 0,0 руб.; - местного бюджета – 1 877374,89 руб. Общий объем финансирования на 2014 год: 557374,89 руб., из них средства - федерального бюджета – 0,0 руб.; - краевого бюджета - 0,0 руб. - местного бюджета – 557374,89 руб. Общий объем финансирования на 2015 год: 660000 руб., из них средства: - федерального бюджета – 0,0 руб.; - краевого бюджета - 0,0 руб. - местного бюджета – 660000 руб. Общий объем финансирования на 2016 год: 660000 руб., из них средства: - федерального бюджета - 0,0 руб.; - краевого бюджета - 0,0 руб.; - местного бюджета – 660000 руб.

1.8. Раздел 2.7 паспорта муниципальной подпрограммы 2 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» Приложения № 4 к постановлению изложить в новой редакции:

«Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета.

Объем расходов средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 1 877374,89 рублей.».

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» на 2014 – 2016 годы «Перечень мероприятий подпрограммы изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Начальнику Отдела общественных связей (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами В.А. Черкасова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2276
Приложение №1 к муниципальной программе "Безопасный город" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Код бюджетной классификации					Расходы (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа "Безопасный город" на 2014-2016 годы	X	X	X	0700000	X	1 137 909,89	750 000,00	750 000,00	2 637 909,89
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия терроризму и экстремизму" на 2014-2016 годы	X	X	X	0710000	X	580 535,00	90 000,00	90 000,00	760 535,00
Разработка и организация социальной антитеррористической рекламы и размещение в местах массового пребывания людей	X	X	X	0710001	X	64 000,00	64 000,00	64 000,00	192 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0710001	X	64 000,00	64 000,00	64 000,00	192 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0710001	X	64 000,00	64 000,00	64 000,00	192 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0710001	244	64 000,00	64 000,00	64 000,00	192 000,00
Проведение антитеррористичесой профилактической акции "Семинар-практикум по антитеррористической подготовке с учащимися образовательных учреждений ЗАТО Железногорск"	X	X	X	0710002	X	26 000,00	26 000,00	26 000,00	78 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0710002	X	26 000,00	26 000,00	26 000,00	78 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0710002	X	26 000,00	26 000,00	26 000,00	78 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0710002	244	26 000,00	26 000,00	26 000,00	78 000,00
Приобретение специального оборудования для электронного оформления заявлений и пропусков на въезд в ЗАТО	X	X	X	0710003	X	490 535,00	0,00	0,00	490 535,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0710003	X	490 535,00	0,00	0,00	490 535,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0710003	X	490 535,00	0,00	0,00	490 535,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0710003	244	490 535,00	0,00	0,00	490 535,00
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту" на 2014-2016 годы	X	X	X	0720000	X	557 374,89	660 000,00	660 000,00	1 877 374,89
Формирование у населения ЗАТО Железногорск негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ	X	X	X	0720001	X	75 000,00	75 000,00	75 000,00	225 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0720001	X	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
Другие общегосударственные вопросы	732	01	13	0720001	X	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	732	01	13	0720001	244	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0720001	X	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Другие вопросы в области образования	734	07	09	0720001	X	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	734	07	09	0720001	113	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	09	0720001	244	0,00	10 000,00	10 000,00	20 000,00
Повышение уровня компетентности и квалификации специалистов, работающих с детьми, несовершеннолетними и молодежью и осуществляющих деятельность по профилактике наркомании	X	X	X	0720002	X	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0720002	X	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Другие вопросы в области образования	734	07	09	0720002	X	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	734	07	09	0720002	113	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	09	0720002	244	0,00	10 000,00	10 000,00	20 000,00
Организация и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности	X	X	X	0720003	X	225 000,00	225 000,00	225 000,00	675 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0720003	X	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Общее образование	009	07	02	0720003	X	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	0720003	244	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Массовый спорт	009	11	02	0720003	X	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	009	11	02	0720003	622	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0720003	X	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	733	08	04	0720003	X	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	04	0720003	612	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0720003	X	95 000,00	95 000,00	95 000,00	285 000,00
Другие вопросы в области образования	734	07	09	0720003	X	95 000,00	95 000,00	95 000,00	285 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	734	07	09	0720003	113	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	09	0720003	244	20 000,00	95 000,00	95 000,00	210 000,00
Создание условий для вовлечения граждан в антинаркотическую деятельность	X	X	X	0720004	X	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0720004	X	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Массовый спорт	009	11	02	0720004	X	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	009	11	02	0720004	622	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0720004	X	140 000,00	140 000,00	140 000,00	420 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	733	08	04	0720004	X	140 000,00	140 000,00	140 000,00	420 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	04	0720004	612	140 000,00	140 000,00	140 000,00	420 000,00
Создание условий ограничения незаконного оборота наркотических средств	X	X	X	0720005	X	97 374,89	200 000,00	200 000,00	497 374,89
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0720005	X	97 374,89	200 000,00	200 000,00	497 374,89
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0720005	X	97 374,89	200 000,00	200 000,00	497 374,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0720005	244	97 374,89	200 000,00	200 000,00	497 374,89

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2276
Приложение № 2 к муниципальной программе «Безопасный город» на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	Итого на период
Муниципальная программа	«Безопасный город» на 2014 – 2016 годы	Всего	1137909,89	750000	750000	2 637909,89
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1137909,89	750000	750000	2637909,89
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Комплексные меры противодействия терроризму и экстремизму» на 2014-2016 годы»;	Всего	580535	90000	90000	760535
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	580535	90000	90000	760535
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» на 2014-2016 годы»	Всего	557374,89	660000	660000	1 877374,89
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	557374,89	660000	660000	1 877374,89
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0

Начальник Отдела общественной безопасности и режима К.Ю. ВОРОНИН

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2276
Приложение № 2 к подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС (Ответственный исполнитель мероприятия)	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период	
Цель подпрограммы	Сокращение масштабов немедицинского потребления наркотиков, снижение негативных социально-экономических последствий, вызванных распространением наркомании в ЗАТО Железногорск									
Задача 1	Формирование у населения ЗАТО Железногорск негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ									
Мероприятие 1.1: Разработка и изготовление стендов наружной социальной антинаркотической рекламы и размещение в местах массового пребывания людей (баннеры, растяжки, плакаты)	МКУ «ЦСПСиД» (УСЗН)	732	0113	0720001	244	65000	65000	65000	195000	Формирование у жителей ЗАТО Железногорск неприязненного отношения к наркотикам, злоупотреблению алкоголем, создание установок на здоровый образ жизни (не менее 3 баннеров ежегодно)
Мероприятие 1.2: Публикация материалов по профилактике наркомании, алкоголизма и формирование здорового образа жизни в средствах массовой информации (в газетах, интернет ресурсах), показ роликов социальной рекламы на телевидении, в местах массового скопления людей: -кинокомплекс «Космос»; -городские автобусы.	МКУ «ЦОС»	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Формирование у жителей ЗАТО Железногорск негативного отношения к незаконному употреблению наркотиков, злоупотреблению алкоголем через формирование социально-позитивного стандарта жизни человека. Повышение уровня информированности специалистов, работающих с детьми, несовершеннолетними и молодежью по профилактике наркомании, алкоголизма
Мероприятие 1.3: Размещение информации в средствах массовой информации о деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с распространением наркотических средств	МУ МВД, МРО УФСКН	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Повышение уровня осведомленности жителей ЗАТО Железногорск о работе правоохранительных органов по борьбе с распространением наркотических средств
Мероприятие 1.4: Проведение антинаркотической профилактической акции «Родительский урок»	МКУ «Управление образования»	734	0709	0720001	113	5000	5000	5000	15000	Повышение уровня информированности родителей по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма
Мероприятие 1.5: Проведение антинаркотической профилактической акции «Классный час»	МКУ «Управление образования»	734	0709	0720001	113	5000	5000	5000	15000	Формирование у учащихся ЗАТО Железногорск негативного отношения к незаконному употреблению наркотиков, злоупотреб-лению алкоголем
Мероприятие 1.6.: Оказание информационного и медицинского консультирования, обследования потребителей наркотиков	ФГБУЗ КБ-51, МУ МВД, МРО УФСКН, МКУ «ЦСПСиД»	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Повышение уровня информированности по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма
Задача 2	Повышение уровня компетентности и квалификации специалистов, работающих с детьми, несовершеннолетними и молодежью и осуществляющих деятельность по профилактике наркомании									
Мероприятие 2.1.: На базе МКУ «Управление образования» провести семинар с участием всех органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и МРО УФСКН для обучения методам работы с несовершеннолетними, употребляющими одурманивающие и наркотические вещества.	МРО УФСКН, МКУ «Управление образования», МКУ «ЦСПСиД» (МКУ «Управление образования»)	734	0709	0720002	113	10000	10000	10000	30000	Обучение 75 специалистов системы общего образования современным технологиям и методам профилактики наркомании с последующим внедрением в практику (25 человек ежегодно)

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС (Ответственный исполнитель мероприятия)	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период	
Задача 3	Организация и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности									
Мероприятие 3.1: Проведение антинаркотической профилактической акции «Молодежь выбирает жизнь»	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск, МКУ «Управление образования», Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск, МРО УФСКН (МКУ «Управление образования»)	734 734	0709 0709	0720003 0720003	113 244	25000 10000	25000 10000	25000 10000	75000 30000	Общий охват учащихся не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Мероприятие 3.2: Проведение антинаркотической профилактической акции «Здоровье молодежи – богатство Края»	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск, МКУ «Управление образования», Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск, М РО УФСКН (МКУ «Управление образования»)	734	0709	0720003	113	50000	50000	50000	150000	Общий охват учащихся не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Мероприятие 3.3: Проведение в МБУК ЦГДБ им А.П. Гайдара ежегодного конкурса плакатов среди молодежи «Скажи нет вредным привычкам»	МБУК ЦГДБ им А.П. Гайдара, МКУ «Управление культуры», МРО УФСКН (МКУ «Управление культуры»)	733	0804	0720003	612	0	15000	0	15000	Общий охват учащихся не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Мероприятие 3.4: Организация и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности (Брейн-ринг для молодежи «Великая Британия»)	МБУК ЦГБ им М. Горького, МКУ «Управление культуры», МРО УФСКН (МКУ «Управление культуры»)	733	0804	0720003	612	30000	15000	30000	75000	Общий охват учащихся не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Мероприятие 3.5: Проведение антинаркотической профилактической акции «Летний лагерь – территория здоровья»	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск, МКУ «Управление образования», Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск, МРО УФСКН (МКУ «Управление образования»)	734	0709	0720003	244	10000	10000	10000	30000	Общий охват учащихся не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Мероприятие 3.6: Проведение цикла спортивных мероприятий посвященных «Международному Дню борьбы с наркоманией» (Квест «Дорогой олимпийского огня», спортивный праздник «Малые рекорды Гиннеса».	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск, МКУ «ЦСПСиД» Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск, МРО УФСКН (Администрация ЗАТО Железногорск)	009	0702	0720003	244	50000	50000	50000	150000	Общий охват учащихся не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Мероприятие 3.7: Проведение летнего оздоровительного конкурса «Мы за здоровый образ жизни!»	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск, МКУ «ЦСПСиД» Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск, МРО УФСКН (Администрация ЗАТО Железногорск)	009	1102	0720003	622	50000	50000	50000	150000	Общий охват учащихся не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Мероприятие 3.8: Проведение на территории ЗАТО Железногорск Всероссийской антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью»	МРО УФСКН, МУ МВД, МКУ «Молодежный центр», МКУ «ЦСПСиД», Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Общий охват учащихся не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Задача 4	Развитие системы раннего выявления потребителей наркотиков									
Мероприятие 4.1: Проведение в рамках профилактических медицинских осмотров, мероприятий по раннему выявлению среди несовершеннолетних и молодежи лиц, употребляющих наркотические вещества без назначения врача.	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск, МКУ «Управление образования»	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Проведение в рамках профилактических медицинских осмотров, мероприятий по раннему выявлению среди несовершеннолетних и молодежи лиц, употребляющих наркотические вещества без назначения врача.
Мероприятие 4.2: Организация выявления и учета детей и подростков из «групп риска» с постановкой на внутришкольный учет.	Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск, МКУ «Управление образования»	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Организация выявления и учета детей и подростков из «групп риска» с постановкой на внутришкольный учет.
Задача 5	Создание условий для вовлечения граждан в антинаркотическую деятельность									
Мероприятие 5.1: Проведение в летнее время комплекса молодежных мероприятий «Молодежная Арт-площадка»	МКУ «ЦД», МКУ «Управление культуры» (МКУ «Управление культуры»)	733	0804	0720004	612	140000	140000	140000	420000	Пропаганда здорового образа жизни. Общий охват не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Мероприятие 5.2: Организация работы летней спортивной площадки на территории городского пляжа	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г.Железногорск (Администрация ЗАТО г.Железногорск)	009	1102	0720004	622	10000	10000	10000	30000	Пропаганда здорового образа жизни. Общий охват не менее 7,5% (2,5% ежегодно)
Мероприятие 5.3: Создание на базе муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» волонтерской команды для помощи в реализации мероприятий антинаркотической направленности.	МКУ «Молодежный центр», МРО УФСКН, МУ МВД	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Подготовка команды волонтеров, занимающихся реализацией мероприятий антинаркотической направленности.
Задача 6	Создание условий для ограничения незаконного оборота наркотических средств									
Мероприятие 6.1: Проведение операции «МАК» по уничтожению дикорастущей конопли.	МРО УФСКН, МУ МВД, ОБиР (Администрация ЗАТО г.Железногорск)	009	0113	0720005	244	97374,89	200000	200000	497374,89	Пресечение поступления в незаконный оборот наркотических средств растительного происхождения, уничтожение дикорастущей конопли на общей площади 45 Га (по 15 Га ежегодно).
Задача 7	Организационные мероприятия, направленные на укрепление межведомственного взаимодействия правоохранительных структур, органов местного самоуправления, организаций и учреждений по противодействию распространения наркотических средств									
Мероприятие 7.1: Проведение комплексных рейдов с целью выявления лиц, распространяющих наркотические средства и представляющих свои жилые помещения для употребления наркотиков и привлечение их к предусмотренной законодательством ответственности	МРО УФСКН, МУ МВД, Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Обеспечение противодействия незаконному обороту наркотических средств, организация межведомственного взаимодействия, Увеличение количества изымаемых из незаконного оборота наркотических и психотропных веществ.
Мероприятие 7.2: Проведение комплексных рейдов с целью выявления лиц, употребляющих и распространяющих наркотические средства в местах массового досуга молодежи и привлечение их к предусмотренной законодательством ответственности.	МРО УФСКН, МУ МВД, Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Обеспечение противодействия незаконному обороту наркотических средств, организация межведомственного взаимодействия, Увеличение количества изымаемых из незаконного оборота наркотических и психотропных веществ.
Мероприятие 7.3: Организация выявления и учета детей и подростков из групп риска по лини МВД и постановка на учет.	МРО УФСКН, МУ МВД, Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск, ФГБУЗ КБ-51	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Организация межведомственного взаимодействия
Мероприятие 7.4: Проведение кинолекториев, бесед для детей, подростков и родителей по проблемам наркомании на базе психоневрологического диспансера и общеобразовательных учреждений с привлечением врачей-наркологов.	ФГБУЗ КБ-51, МРО УФСКН, МУ МВД, Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск, МКУ ЦСПСиД	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Организация межведомственного взаимодействия, Повышение уровня информированности по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма
Мероприятие 7.5.: Оказание информационного и медицинского консультирования, обследования потребителей наркотиков	ФГБУЗ КБ-51, МРО УФСКН, МУ МВД, Отдел образования Администрации ЗАТО г.Железногорск	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Организация межведомственного взаимодействия, Повышение уровня информированности по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма
Задача 8	Проведение мониторинга наркоситуации в ЗАТО Железногорск.									
Мероприятие 8.1: Проведение мониторинга ситуации для определения масштабов распространения употребления наркотических средств в ЗАТО Железногорск	МРО УФСКН, МУ МВД, ОБиР Администрации ЗАТО Железногорск	Финансирование не требуется				-	-	-	-	Определение уровня наркотизации и алкоголизации населения ЗАТО Железногорск.
Итого по подпрограмме						557374,89	660000	660000	1877374,89	
В том числе ГРБС										
ГРБС: Администрация ЗАТО г.Железногорск		009	0113 0702 1102	0720005 0720003 0720004	244 622	207374,89	310000	310000	827374,89	
ГРБС: МКУ «Управление образования»		734	0709	0720001 0720002 0720003	113 244	115000	115000	115000	345000	
ГРБС: МКУ «Управление культуры»		733	0804	0720003 0720004	612	170000	170000	170000	510000	
ГРБС: УСЗН		732	0113	0720001	244	65000	65000	65000	195000	

Начальник Отдела общественной безопасности и режима К.Ю. ВОРОНИН

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.11.2014 №2282
г.Железногорск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2015 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 20.03.2012 № 482 «Об утверждении порядка формирования календарного плана проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Железногорск», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.01.2012 № 155 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Календарный план проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО Железногорск на 2015 год» (Приложение).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2015г.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.11.2014 № 2282

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2015 ГОД

Часть I. Официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия ЗАТО Железногорск
Раздел 1. Комплексные и отдельные официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия для различных групп и категорий населения ЗАТО Железногорск

№ п/п	№ пункта	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Кол-во уч-ков мероприятия	Ответственная организация (орган)
1	2	3	4	5	6	7
1. Среди учащихся средних общеобразовательных учреждений:						
1	1.1	ГОРОДСКАЯ ШКОЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ЛИГА	в течение года	по назначению	1100	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - отдел по ФКСиМП), Муниципальное автономное учреждение «Комбинат оздоровительных спортивных сооружений» (далее - МАУ «КОСС»)
	1.2	СОРЕВНОВАНИЯ СРЕДИ ШКОЛЬНИКОВ ПО ВИДАМ СПОРТА				
2	1.2.1	«Президентские состязания»	февраль	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 (далее - МКОУ ДОД ДЮСШ-1)	120	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
3	1.2.2	Первенство школ города по шашкам «Чудо-шашки»	март	Шахматно-шашечный клуб Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ)	40	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
4	1.2.3	Всероссийский проект «Мини-футбол в школу»	октябрь	школы города	600	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
5	1.2.4	Первенство школ города по пулевой стрельбе	ноябрь	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва» (далее – МБОУ «Лицей №102»)	200	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
6	1.2.5	Первенство школ города по шахматам «Белая ладья»	ноябрь	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	60	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
7	1.2.6	I городская Спартакиада по сдаче нормативов ВФСК ГТО среди общеобразовательных учреждений	в течение года	спортсооружения МАУ «КОСС» и общеобразовательных учреждений	1000	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
8	1.3	СПАРТАКИАДА ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖИ	май	стадион "Труд"	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
9	1.4	СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК ДВОРОВЫХ КОМАНД	ежеквартально	спортсооружения МАУ «КОСС»	150	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»

10	1.5	XIV ОТКРЫТЫЕ ЗИМНИЕ СПАРТИАНСКИЕ ИГРЫ	февраль	стадион "Труд", Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга» (Далее - МБУК ЦД)	72	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
2. Среди учащихся начального и среднего профессионального образования, высших учебных заведений:						
11	2.1	УНИВЕРСИАДА СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ	в течение года	спортсооружения МАУ «КОСС»	600	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
3. Среди трудовых коллективов:						
12	3.1	СПАРТАКИАДА ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ				
	3.1.1	Зимний этап	в течение года		150	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
	3.1.2	Летний этап	в течение года		350	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
4. Среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:						
	4.1	Спортивные мероприятия среди инвалидов				
13	4.1	СОРЕВНОВАНИЯ ПО ВИДАМ СПОРТА	в течение года	спортсооружения МАУ «КОСС»», ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ, МБУ«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – МБУ «ЦСО»)	200	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
14	4.2	СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ДЕКАДЫ ИНВАЛИДОВ	декабрь	стадион "Труд"	230	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
5. Среди участников физкультурно-спортивных клубов:						
	5.1	Клубы по месту жительства граждан				
15	5.1.1	ЛЕТНЯЯ СПАРТАКИАДА СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ГРАЖДАН	август	стадион «Труд»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
16	5.2	Соревнования среди клубов по месту жительства граждан по футболу «Кожаный мяч»	май	спортсооружения МАУ «КОСС»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
	5.3	Соревнования клуба любителей бега «Победа»				
17	5.3.1	Легкоатлетический пробег памяти Т.Медведевой и А.Григорьева	март	Территория парка	50	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
18	5.3.2	Майская миля с гандикапом	май	Лыжная база «Снежинка» (далее – л/б «Снежинка»)	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
19	5.3.3	Полумарафон «День России»	июнь	МБУК ЦД - улицы города	80	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
20	5.3.4	Часовой бег	июль	стадион "Труд"	50	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
21	5.3.5	VI пробег памяти М.Ф. Решетнёва	ноябрь	Территория парка	90	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
22	5.3.6	XXXVI Осенний марафон памяти А.В. Носухина	сентябрь	Территория парка	300	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
23	5.3.7	II Железногорский городской рогейн	май	улицы города	300	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
6. Среди жителей поселков ЗАТО Железногорск:						
	6.1	Соревнования поселков ЗАТО				
24	6.1.1	Спартакиада поселков ЗАТО Железногорск	июнь	п. Тартат	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
	6.2	Соревнования п.Подгорный				
25	6.2.1	Соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»	март	лыжная трасса	30	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
26	6.2.2	Открытый городской турнир по хоккею на призы Ю.А.Шувалова	апрель	Дворец спорта «Факел» (далее – ДС «Факел»)	90	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
27	6.2.3	Соревнования, посвященные «Дню Победы»	май	ДС «Факел», Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 104 (далее – МКОУ СОШ №104)	150	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
28	6.2.4	Соревнования, посвященные «Дню Физкультурника»	август	ДС«Факел», МКОУ СОШ №104	135	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
29	6.2.5	Открытый городской турнир по боксу памяти С.Редько	ноябрь	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Старт» (далее – ДК «Старт»)	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
30	6.2.6	Фестиваль мини-футбола (четыре возрастные группы)	ноябрь	ДС«Факел», МКОУ СОШ №106	150	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
7. Прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия:						
	7.1	Городские мероприятия в рамках проведения всероссийских акций				
31	7.1.1	«ЛЫЖНЯ РОССИИ-2015»	февраль	Городское озеро	600	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
32	7.1.2	«ЛЕД НАДЕЖДЫ НАШЕЙ-2015»	март	стадион «Труд»	400	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
33	7.1.3	«РОССИЙСКИЙ АЗИМУТ-2015»	май	ПКиО	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
34	7.1.4	«ОРАНЖЕВЫЙ МЯЧ-2015»	август	стадион «Труд»	200	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
35	7.1.5	«КРОСС НАЦИИ-2015»	сентябрь	стадион «Труд»	700	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
36	7.2	ФАКЕЛЬНОЕ ШЕСТВИЕ	февраль	л/б "Снежинка"	200	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
37	7.3	I городская Спартакиада по сдаче нормативов ВФСК ГТО	В течение года	спортсооружения МАУ «КОСС»	500	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
38	7.4	СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ПРАЗДНОВАНИЮ ДНЯ ПОБЕДЫ	май	спортсооружения МАУ"КОСС", ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	350	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
39	7.5	СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ДНЮ МОЛОДЕЖИ	июнь	стадион «Труд»	200	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
40	7.6	СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК, ПОСВЯЩЕННЫЙ ДНЮ ГОРОДА	июль	стадион «Труд»	400	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
41	7.7	СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК, ПОСВЯЩЕННЫЙ ДНЮ ФИЗКУЛЬТУРНИКА	август	стадион «Труд»	500	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
42	7.8	XI СЕМЕЙНЫЕ СПАРТИАНСКИЕ ИГРЫ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ДНЮ МАТЕРИ	ноябрь	Спортивный комплекс «Октябрь» (далее – с/к «Октябрь»)	50	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
43	7.9	СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК ПО ИТОГАМ ГОДА «СПОРТИВНАЯ ЭЛИТА 2015»	декабрь	МБУК ЦД	150	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
		ИТОГО мероприятий по Части I, Разделу 1 - 43	43	ИТОГО (количество участников по Части I, Разделу 1 (чел.):	11217	
Раздел 2. Комплексные и отдельные спортивные мероприятия по видам спорта ЗАТО Железногорск						
1	1.1	Чемпионат города Железногорска по гонкам на льду среди любителей «ЛЁД»	январь-март	Городское озеро	60	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
2. БАСКЕТБОЛ						
2	2.1	Рождественский турнир среди мужских команд	январь	стадион «Труд»	65	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
3	2.2	Чемпионат города среди мужских команд	февраль-март	стадион «Труд»	85	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
4	2.3	Открытый городской турнир памяти И.М. Лебедева	март	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Горный» (далее – МАОУ ДОД ДОЦ «Горный»)	150	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
5	2.4	Турнир, посвященный Дню Победы	май	стадион «Труд»	50	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
6	2.5	Летнее Первенство города среди мужских команд	июнь-июль	стадион «Труд»	80	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
7	2.6	Турнир памяти А.Т.Дежурных	январь-апрель	школы города	190	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
8	2.7	Осенний Кубок города	октябрь	стадион «Труд»	60	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
9	2.8	Открытое первенство города среди ветеранов «Мемориал»	ноябрь	стадион «Труд»	80	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
3. БОКС						
10	3.1	Чемпионат и Первенство города	февраль	Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 (далее – МКОУ СОШ №100)	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
11	3.2	Открытый турнир памяти Героя СССР М.Н.Баскова	февраль	МАОУ ДОД ДОЦ «Горный»	150	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
12	3.3	Турнир "Новогодний приз"	декабрь	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» (далее - МАОУ ДОД ДЮСШ «Юность»)	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
4. БОРЬБА ГРЕКО-РИМСКАЯ						
13	4.1	Чемпионат города	март	МАОУ ДОД ДЮСШ «Юность»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
5. БОРЬБА ДЗЮДО						
14	5.1	Чемпионат и Первентсво города	март	МАОУ ДОД ДЮСШ «Юность»	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
15	5.2	Открытое Первенство города памяти трижды Героя Социалистического труда Е.П. Славского	май	МАОУ ДОД ДЮСШ «Юность»	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
6. ВОЛЕЙБОЛ						
16	6.1	Рождественский турнир среди мужских и женских команд	январь	с/к «Октябрь»	90	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
17	6.2	Первенство города среди мужских команд (Вторая группа)	январь-февраль	стадион «Труд», спортивный комплекс «Радуга» (далее – с/к «Радуга»)	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
18	6.3	Чемпионат города среди мужских и женских команд	февраль-апрель	стадион «Труд», с/к «Радуга»	120	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
19	6.4	Спортивный праздник «Папа, мама и я - волейбольная семья»	июнь	стадион «Труд», с/к «Радуга»	50	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
20	6.5	Первенство города по пляжному волейболу	июнь-июль	стадион «Труд»	60	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
21	6.6	Кубок города	октябрь-ноябрь	стадион «Труд», с/к «Радуга»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
7. ГИМНАСТИКА СПОРТИВНАЯ						
22	7.1	Чемпионат и Первенство города в честь «Дня Победы»	май	Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 97 (далее - МКОУ СО Школа № 97)	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
8. ГИМНАСТИКА ХУДОЖЕСТВЕННАЯ						
23	8.1	Открытый Чемпионат и Первенство города	май	с/к «Радуга»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
24	8.2	Открытое Первенство города	сентябрь-октябрь	с/к «Радуга»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
9. ГОРНОЛЫЖНЫЙ СПОРТ						
25	9.1	Чемпионат и Первенство города по параллельному слалому	апрель	л/б «Снежинка»	50	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
26	9.2	Кубок города по сноуборду	январь-март	л/б «Снежинка»	50	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
27	9.3	Кубок города по горным лыжам	январь-апрель	л/б «Снежинка»	210	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
28	9.4	«Открытие сезона» (гигант)	декабрь	л/б «Снежинка»	60	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
29	9.5	«Закрытие сезона» (гигант)	апрель	л/б «Снежинка»	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
30	9.6	Кубок города по роликам	июнь-октябрь	л/б «Снежинка»	40	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
10. КИКБОКСИНГ						
31	10.1	Открытый Чемпионат и Первенство города	ноябрь	стадион «Труд»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
32	10.2	Открытый турнир «Новогодний приз»	декабрь	стадион «Труд»	80	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
11. КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ						
33	11.1	Открытый Чемпионат города	февраль	стадион «Труд»	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
34	11.2	Открытый Кубок города	февраль-март	стадион «Труд»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
12. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА						
35	12.1	Зимний Чемпионат города	январь	МКОУ ДОД ДЮСШ-1	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
36	12.2	Городские соревнования по л/а прыжкам и метаниям, посвященные памяти ЗМС Н.Н. Хренкова	март	МКОУ ДОД ДЮСШ-1	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
37	12.3	Майская эстафета	май	улицы города	300	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
38	12.4	Открытый летний Чемпионат города	май-июнь	стадион «Труд»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
39	12.5	Открытое Первенство города, посвященное памяти В.А. Ситова	ноябрь	МКОУ ДОД ДЮСШ-1	120	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
13. ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ						
40	13.1	Чемпионат города	март	л/б «Снежинка»	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
41	13.2	Приз «Освещенной трассы»	декабрь	л/б «Снежинка»	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
42	13.3	Открытие зимнего сезона	декабрь	л/б «Снежинка»	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
43	13.4	«Новогодняя гонка»	декабрь	л/б «Снежинка»	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
14. МАУНТИНБАЙК						
44	13.6	"Кубок Космонавтики", посвященный Дню космонавтики (велоспорт)	апрель	л/б «Снежинка»	120	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
45	13.7	Открытый детский Кубок города	май-сентябрь	стадион «Труд», улицы города	80	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
46	13.8	Открытый Чемпионат и первенство города по маунтинбайку «Желтая гонка»	сентябрь	«Телефонка»	80	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
15. НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС						
47	15.1	Рождественский турнир	январь	с/к «Радуга»	30	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
48	15.2	Соревнования по лигам	ежеквартально	с/к «Радуга»	25	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
49	15.3	Чемпионат города	апрель	с/к «Радуга»	25	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
16. ПАРУСНЫЙ СПОРТ						
50	16.1	Открытие парусного сезона	май-июнь	Городское озеро	20	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
51	16.2	Кубок Главы ЗАТО Железногорск	август	Городское озеро	40	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
17. ПЛАВАНИЕ						
52	17.1	Открытое Первенство города в комплексном плавании	январь	с/к «Радуга»	160	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
53	17.2	Открытое Первенство города на стайерских дистанциях	февраль	с/к «Радуга»	180	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
54	17.3	Открытый Чемпионат и первенство города памяти В.Н.Решетникова	февраль	с/к «Радуга»	200	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
55	17.4	Открытый Кубок города по плаванию, открытие плавательного сезона	октябрь	с/к «Радуга»	180	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
18. ПОЛИАТЛОН						
56	18.1	Открытый Чемпионат и Первенство города по полиатлону (зимнее троеборье)	март	л/б «Снежинка», тир СОШ №106, МКОУ ДОД ДЮСШ-1	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
57	18.2	Открытый Чемпионат и Первенство города по полиатлону (летнее троеборье)	сентябрь	стадион «Труд», п/б «Труд», тир СОШ №106, МКОУ ДОД ДЮСШ-1	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
19. СТРЕЛЬБА ПУЛЕВАЯ						
58	19.1	Открытое Первенство города, посвященное Дню Победы	май	тир ФГУП «ГХК»	40	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
59	19.2	Открытый Чемпионат города	октябрь	тир ФГУП «ГХК»	40	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
60	19.3	Новогодний турнир	декабрь	тир ФГУП «ГХК»	40	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
20. СУДОМОДЕЛЬНЫЙ СПОРТ						
61	20.1	Открытое Первенство города по радиоуправляемым моделям	март	СЮТ	25	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
62	20.2	Открытое Первенство города по судомодельному спорту	ноябрь	СЮТ	40	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
21. ТЕННИС						
63	21.1	Рождественский турнир	январь	с/к «Радуга»	30	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
22. ТРИАТЛОН						
64	22.1	Открытый Чемпионат и Первенство города по зимнему триатлону	февраль	л/б «Снежинка»	90	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
23. ТУРИЗМ						
65	23.1	Первенство ЗАТО Железногорск по спортивному туризму	апрель	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр "Орбита" (далее - МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»)	85	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
66	23.2	Туристическая эстафета	сентябрь	Краевое государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Железногорская санаторная школа-интернат»	90	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
24. ФУТБОЛ						
67	24.1	Чемпионат города по футболу на снегу	февраль-март	стадион «Труд»	180	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
68	24.2	Первенство города по мини-футболу среди ветеранов	март-апрель	с/к «Радуга»	70	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
69	24.3	Кубок Победы среди взрослых	май	с/к «Радуга»	220	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
70	24.4	Чемпионат города по футболу	май-сентябрь	стадион «Труд»	160	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
71	24.6	Первенство города по футболу	май-сентябрь	стадион «Труд»	160	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
72	24.5	Кубок города	сентябрь-октябрь	стадион «Труд»	320	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
73	24.7	Турнир по мини-футболу «Память»	ноябрь	с/к «Октябрь»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
74	24.8	Чемпионат города по мини-футболу	ноябрь-апрель	с/к «Радуга» с/к «Октябрь»	120	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
75	24.9	Первенство города по мини-футболу (вторая группа)	ноябрь-февраль	с/к «Радуга»	300	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
25. ХОККЕЙ						

76	25.1	Чемпионат города	январь-март	спортсооружения МАУ «КОСС»	60	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
77	25.2	Кубок города	ноябрь	ДС «Факел»	100	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
78	25.3	Городской турнир «Хоккей в валенках»	февраль	стадион «Труд»	350	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
26. ШАХМАТЫ, ШАШКИ						
79	26.1	Чемпионат города по шахматам среди мужчин (финал)	январь-февраль	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	14	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
80	26.2	Первенство города среди женщин	февраль	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	12	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
81	26.3	Турнир по шахматам, посвященный Дню защитника отечества	февраль	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	30	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
82	26.4	Турнир по шахматам, посвященный Дню 8 Марта	март	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	12	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
83	26.5	Чемпионат города по шашкам	март	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	20	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
84	26.6	Кубок города по активным шахматам	октябрь	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	30	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
85	26.7	Кубок города по шашкам	ноябрь	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	20	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
86	26.8	Первенство города среди мужчин (полуфинал)	ноябрь-декабрь	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	30	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
87	26.9	Новогодний блиц-турнир	декабрь	ШШК МКОУ ДОД ДТДиМ	30	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
		ИТОГО мероприятий по Части I, Разделу 2:	87	ИТОГО (количество участников по Части I, Разделу 2):	8 098	
		ИТОГО мероприятий по Части I:	130	ИТОГО (количество участников по Части I):	19 315	

Часть II. Выездные физкультурно-оздоровительные, спортивные мероприятия

Раздел 1. Выездные комплексные и отдельные физкультурно-оздоровительные, спортивные мероприятия

1. Среди учащихся средних общеобразовательных учреждений:						
1	1.1	КРАЕВЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ «ЗВЕЗДЫ КРАСНОЯРЬЯ»	сентябрь	по назначению	200	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
2	1.2	КРАЕВАЯ СПАРТАКИАДА ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖИ	май	Красноярск	10	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
2. Среди средних и старших возрастных групп населения:						
3	2.1	X ЛЕТНИЕ СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ	август	по назначению	60	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
4	2.2	III ЗИМНЯЯ СПАРТАКИАДА ВЕТЕРАНОВ СПОРТА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ	февраль	Красноярск	50	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
2.3. СОРЕВНОВАНИЯ КЛУБА ЛЮБИТЕЛЕЙ БЕГА «ПОБЕДА»						
5	2.3.1	Рождественский полумарафон	январь	Красноярск	20	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
6	2.3.2	Первомайский полумарафон	май	Красноярск	15	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
7	2.3.3	Чемпионат края на марафонской дистанции в беге по шоссе	август	Красноярск	15	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
8	2.3.4	Полумарафон «Познай себя»	октябрь	Красноярск	20	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
3. Среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:						
3.1. СОРЕВНОВАНИЯ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ						
9	3.1.1	Чемпионат края по плаванию (зрение)	февраль	Красноярск	8	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
10	3.1.2	Чемпионат края по волейболу (слух)	февраль	Красноярск	10	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
11	3.1.3	Чемпионат края по плаванию (ПОДА, слух, интеллект)	март	Красноярск	8	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
12	3.1.4	Чемпионат края по настольному теннису (среди лиц с нарушением слуха, ПОДА)	март	Красноярск	8	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
13	3.1.5	Чемпионат края по настольному теннису (среди лиц с нарушением интелекта)	март	Красноярск	2	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
14	3.1.6	Чемпионат края по легкой атлетике (интеллект, слух)	апрель	Красноярск	10	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
15	3.1.7	Чемпионат края по легкой атлетике (зрение, ПОДА)	апрель	Красноярск	7	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
16	3.1.8	V летняя краевая Спартакиада инвалидов края	июнь	Красноярск	25	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
17	3.1.9	Чемпионат Красноярского края по дартсу (слух)	сентябрь	Красноярск	6	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
18	3.1.10	Чемпионат Красноярского края по дартсу (ОДА)	сентябрь	Красноярск	7	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
4. Прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия:						
19	4.1	ЛЕТНЯЯ КРАЕВАЯ СПАРТАКИАДА КЛУБОВ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА	сентябрь	Красноярск	28	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
20	4.2	Соревнования среди детских команд по футболу «Кожаный мяч»	май-июнь	Красноярск	15	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
21	4.3	СПАРТАКИАДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ	в течении года	по назначению	16	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
		ИТОГО мероприятий по Разделу 1, Части II	21	ИТОГО (количество участников по Разделу 1, Части II):	540	

Раздел 2. Выездные соревнования по видам спорта

1. БАСКЕТБОЛ						
1	1.1	Чемпионат края среди мужских команд	апрель, ноябрь	по назначению	11	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
2	1.2	Чемпионат края среди женских команд	май	по назначению	11	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
3	1.3	Кубок Красноярского края по баскетболу	ноябрь	по назначению	11	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
4	1.4	Открытый краевой турнир среди ветеранов на призы Заслуженного тренера России В.В.Репиты	декабрь	Красноярск	11	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
2. БОКС						
5	2.1	Чемпионат края	май	Красноярск	3	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
3. БОРЬБА ГРЕКО-РИМСКАЯ						
6	3.1	Чемпионат края	март	Красноярск	7	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
4. БОРЬБА ДЗЮДО						
7	4.1	Первенство края (18 лет и старше)	декабрь	Красноярск	5	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
5. ВОЛЕЙБОЛ						
8	5.1	Чемпионат края среди мужчин	март-сентябрь	по назначению	11	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
9	5.2	Чемпионат края среди женщин	март	по назначению	11	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
10	5.3	Краевой турнир по волейболу среди ветеранов	октябрь	п. Емельяново	11	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
6. ГИМНАСТИКА СПОРТИВНАЯ						
11	6,1	Чемпионат края	февраль	Красноярск	7	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
7. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА						
12	7.1	Открытый Чемпионат края в закрытом помещении	февраль	Красноярск	12	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
13	7.2	Открытый лично-командный Чемпионат края	июнь	Красноярск	14	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
14	7.3	Чемпионат и Первенство края по кроссу	сентябрь	Сосновоборск	20	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
8. ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ						
15	8.1	Открытый Чемпионат и Первенство края	январь	Красноярск	9	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
9. МАУНТИНБАЙК						
16	9.1	Веломарафон «Красспорт»	июнь	Емельяново	25	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
10. НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС						
17	10.1	Кубок края	июнь	Красноярск	5	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
18	10.2	Чемпионат края	ноябрь	Зеленогорск	11	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
19	10.3	Турнир, памяти А.Н. Шубина	март	Зеленогорск	6	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
20	10.4	Открытый Чемпионат г. Ачинска	октябрь	Ачинск	6	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
11. ПЛАВАНИЕ						
21	11.1	Чемпионат края	январь	Красноярск	11	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
12. ПОЛИАТЛОН						
22	12.1	Чемпионат края по зимнему троеборью	февраль	Ачинск	12	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
23	12.2	Чемпионат и первенство края по летнему троеборью	Июнь	Зеленогорск	12	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
13. СТРЕЛЬБА ПУЛЕВАЯ						
24	13.1	Чемпионат края по пулевой стрельбе	январь	Красноярск	9	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
14. ТРИАТЛОН						
25	14.1	Чемпионат и Первенство Красноярска по дуатону	май	Красноярск	25	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
26	14.2	Открытый Чемпионат и Первенство края. Этап Кубка России по триатлону	июль	по назначению	10	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
27	14.3	Чемпионат и Первенство края. Этап Кубка России по дуатлону	сентябрь	Красноярск	20	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
15. ТУРИЗМ						
28	15.1	Спортивный поход	Ноябрь	п. Орешное	22	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
29	15.2	Кубок края по спортивному туризму	ноябрь	Зеленогорск	5	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
16. ТЯЖЕЛАЯ АТЛЕТИКА						
30	16.1	Кубок Красноярского края	март	Минусинск	3	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
31	16.2	XXV Всероссийский турнир памяти Ю.П. Иванова	май	Красноярск	5	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
32	16.3	Чемпионат края	октябрь	Железногорск	7	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
17. ФУТБОЛ						
33	17.1	Первенство края по мини-футболу, 2 группа	январь-апрель, ноябрь-декабрь	по назначению	15	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
34	17.2	Кубок края по футболу	май- сентябрь	по назначению	19	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
35	17.3	Чемпионат края по футболу	май - октябрь	по назначению	19	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
36	17.4	Краевой турнир по футболу памяти А.Пащенко	декабрь	Красноярск	15	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
18. ХОККЕЙ						
37	18.1	Первенство края среди ветеранов	январь-март, ноябрь-декабрь	по назначению	15	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
38	18.2	Чемпионат края	январь-март, ноябрь-декабрь	по назначению	24	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
39	18.3	Кубок Красноярского края по хоккею	май	по назначению	24	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
19. ШАХМАТЫ						
40	19.1	Чемпионат края	Сентябрь-октябрь	Красноярск	5	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
20. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ						
41	20.1	К X летним спортивным играм Красноярского края	август	Железногорск	50	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
42	20.2	К Чемпионату края по футболу	апрель-май	Железногорск	25	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
43	20.3	К Первенству края по мини-футболу, 2 группа	октябрь	Железногорск	18	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
44	20.4	К Кубку Красноярского края по футболу	июль	Железногорск	25	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
45	20.5	«Первый снег»	октябрь-ноябрь	п. ВерхняяТея	9	отдел по ФКСиМП МАУ «КОСС»
		ИТОГО мероприятий по Разделу 2, Части II:	45	ИТОГО (количество участников по Разделу 2, Части II):	611	
		ИТОГО мероприятий по Разделу 1 и Разделу 2, Части II:	66	ИТОГО (количество участников по Разделу 1 и Разделу 2, Части II	1151	
		ВСЕГО мероприятий по Части I и Части II:	196	ИТОГО (количество участников по Части I и Части II):	20 466	

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.11.2014 №2287
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 20.01.2014 № 127 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 - 2016 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.02.2012 № 240 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в области образования и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 20.01.2014 № 217 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в области образования и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю.Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 26.11.2014 № 2287

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТОВ ОБЪЕМА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 - 2016 ГОДЫ

Наименование муниципального учреждения	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, за единицу, тыс. руб.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за единицу, тыс. руб.	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, за единицу, тыс. руб.	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная услуга "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам"						
Текущий финансовый год						
МБОУ СО Школа № 90	29,517	45,611	75,128	520	2326,9503	41393,5103
МБОУ Гимназия № 91	38,862	37,311	76,173	833	1456,6659	64908,7749
МБОУ СО Школа № 93	30,702	44,395	75,097	540	3041,1626	43593,5426
МБОУ СО Школа № 95	27,390	39,397	66,787	510	2425,4626	36486,8326
МБОУ СО Школа № 101	27,508	28,688	56,196	467	1569,2606	27812,7926
МАОУ «Лицей №102»	35,035	25,914	60,949	821	2424,641	52463,770
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	34,391	29,197	63,588	829	2394,604	55109,056
Первый год планового периода						
МБОУ СО Школа № 90	29,792	44,117	73,909	534	2831,988	42299,394
МБОУ Гимназия № 91	40,198	39,645	79,843	833	1911,195	68420,414
МБОУ СО Школа № 93	30,551	44,762	75,313	557	3673,577	45622,918
МБОУ СО Школа № 95	27,689	40,119	67,808	523	2824,048	38287,632
МБОУ СО Школа № 101	26,598	28,963	55,561	499	2047,076	29772,015
МАОУ «Лицей №102»	36,996	29,106	66,102	800	2958,567	55840,167
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	35,354	31,491	66,845	833	3692,912	59374,797
Второй год планового периода						
МБОУ СО Школа № 90	29,793	44,118	73,911	534	2831,725	42300,199
МБОУ Гимназия № 91	40,152	39,598	79,750	834	1910,216	68421,716
МБОУ СО Школа № 93	29,823	44,034	73,857	568	3673,010	45623,786
МБОУ СО Школа № 95	25,736	38,165	63,901	555	2823,306	38288,361
МБОУ СО Школа № 101	25,735	28,101	53,836	515	2047,042	29772,582
МАОУ «Лицей №102»	37,330	29,441	66,771	792	2958,835	55841,467
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	35,435	31,573	67,008	831	3692,278	59375,926
Муниципальная услуга "Предоставление дополнительного образования различной направленности"						
Текущий финансовый год						
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	0	440,275	440,275	25	2734,453	13741,328

МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	0	400,626	400,626	25	3238,8525	13254,5025
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	0	413,238	413,238	7	62,889	2955,555
Первый год планового периода						
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	0	449,278	449,278	25	2988,473	14220,423
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	0	448,332	448,332	25	3624,591	14832,891
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	0	360,809	360,809	7	70,386	2596,049
Второй год планового периода						
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	0	449,278	449,278	25	2988,473	14220,423
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	0	448,332	448,332	25	3624,591	14832,891
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	0	360,809	360,809	7	70,386	2596,049
Муниципальная услуга "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"						
Текущий финансовый год						
МБОУ СО Школа № 90	0	2,877993	2,877993	155	0	446,089
МБОУ Гимназия № 91	0	2,813125	2,813125	136	0	382,585
МБОУ СО Школа № 93	0	3,547365	3,547365	178	0	631,431
МБОУ СО Школа № 95	0	2,782212	2,782212	208	0	578,700
МБОУ СО Школа № 101	0	3,0148	3,0148	134	0	403,983
МАОУ «Лицей №102»	0	3,4443342	3,4443342	213	0	733,6432
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	0	2,7611989	2,7611989	195	0	538,4338
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	5,790	9,39920096	15,18920096	520	0	7898,3845
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	3,507	11,68125317	15,18825317	519	0	7882,7034
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	3,809	10,7990764	14,6080764	250	0	3652,0191
Первый год планового периода						
МБОУ СО Школа № 90	0	2,877993	2,877993	155	0	446,089
МБОУ Гимназия № 91	0	2,813125	2,813125	136	0	382,585
МБОУ СО Школа № 93	0	3,547365	3,547365	178	0	631,431
МБОУ СО Школа № 95	0	2,782212	2,782212	208	0	578,700
МБОУ СО Школа № 101	0	3,0148	3,0148	134	0	403,983
МАОУ «Лицей №102»	0	3,4443342	3,4443342	213	0	733,6432
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	0	2,7611989	2,7611989	195	0	538,4338
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	6,080	10,907319	16,987319	520	0	8833,406
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	3,682	13,305318	16,987318	519	0	8816,418
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	3,999	13,063684	17,062684	250	0	4265,671
Второй год планового периода						
МБОУ СО Школа № 90	0	2,877993	2,877993	155	0	446,089
МБОУ Гимназия № 91	0	2,813125	2,813125	136	0	382,585
МБОУ СО Школа № 93	0	3,547365	3,547365	178	0	631,431
МБОУ СО Школа № 95	0	2,782212	2,782212	208	0	578,700
МБОУ СО Школа № 101	0	3,0148	3,0148	134	0	403,983
МАОУ «Лицей №102»	0	3,4443342	3,4443342	213	0	733,6432
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»	0	2,7611989	2,7611989	195	0	538,4338
МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	6,080	10,907319	16,987319	520	0	8833,406
МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	3,682	13,305318	16,987318	519	0	8816,418
МАОУ ДОД ДООЦ «Взлет»	3,999	13,063684	17,062684	250	0	4265,671
Муниципальная услуга "Предоставление дошкольного образования"						
Текущий финансовый год						
МБДОУ № 19 «Светлана»	48,828	98,189	147,017	135	168,29	20015,585
МБДОУ № 54 «Березка»	61,527	122,290	183,817	54	292,848	10218,966
МБДОУ № 59 «Солнечный»	38,901	76,443	115,344	153	1011,696	18659,601
МБДОУ № 60 «Снегурочка»	40,007	67,877	107,884	164	804,177	18497,153
МБДОУ № 63 «Лесные гномики»	36,220	63,976	100,196	278	217,277	28071,765
МАДОУ № 64 «Алые паруса»	36,362	68,314	104,676	274	427,369	29108,593
МБДОУ № 68 «Белоснежка»	34,527	68,982	103,509	287	721,782	30428,865
Первый год планового периода						
МБДОУ № 19 «Светлана»	42,909	84,627	127,536	170	900,963	22582,083
МБДОУ № 54 «Березка»	65,468	134,588	200,056	54	399,239	11202,263
МБДОУ № 59 «Солнечный»	37,328	83,318	120,646	153	1085,092	19543,930
МБДОУ № 60 «Снегурочка»	35,731	75,629	111,360	164	671,792	18934,832
МБДОУ № 63 «Лесные гномики»	32,344	68,352	100,696	281	1063,105	29358,681
МАДОУ № 64 «Алые паруса»	33,927	72,325	106,252	278	1350,003	30888,059
МБДОУ № 68 «Белоснежка»	34,833	73,625	108,458	292	1710,806	33380,542
Второй год планового периода						
МБДОУ № 19 «Светлана»	42,909	84,627	127,536	170	900,963	22582,083
МБДОУ № 54 «Березка»	65,468	134,588	200,056	54	399,239	11202,263
МБДОУ № 59 «Солнечный»	37,328	83,318	120,646	153	1085,092	19543,930
МБДОУ № 60 «Снегурочка»	35,731	75,629	111,360	164	671,792	18934,832
МБДОУ № 63 «Лесные гномики»	32,344	68,352	100,696	281	1063,105	29358,681
МАДОУ № 64 «Алые паруса»	33,927	72,325	106,252	278	1350,003	30888,059
МБДОУ № 68 «Белоснежка»	34,833	73,625	108,458	292	1710,806	33380,542

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2278
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 05.11.2013 №1740 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ “РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК” НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 05.11.2013 №1740 «Об утверждении муниципальной программы “Развитие культуры ЗАТО Железногорск” на 2014 – 2016 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в разделе 1 Паспорта муниципальной программы ЗАТО Железногорск строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе разбивка по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе разбивка по источникам финансирования по годам реализации программы	общий объем финансирования программы – 1 080 572 579,0 руб., в том числе по годам: 2014 год – 346 416 101,0 руб., в том числе: 346 059 101,0 руб. за счет средств местного бюджета; 357 000,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 2015 год – 367 078 239,0 руб., в том числе: 367 076 339,0 руб. за счет средств местного бюджета; 1 900,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 2016 год – 367 078 239,0 руб., в том числе: 367 076 339,0 руб. за счет средств местного бюджета; 1 900,0 руб. за счет средств краевого бюджета

1.2. В приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы (далее – муниципальная программа) в Паспорте подпрограммы № 1 «Культурное наследие» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного и краевого бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 204 946 110,0 руб., из них по годам: 2014 год – 66 509 618,0 руб., в том числе: 66 356 218,0 руб. за счет средств местного бюджета; 153 400,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 2015 год – 69 218 246,0 руб. 2016 год – 69 218 246,0 руб.

1.3. Раздел 2.7 Приложения № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного и краевого бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 204 946 110,0 рублей, из них по годам:

2014 год – 66 509 618,0 руб., в том числе:
153 400,0 руб. за счет средств краевого бюджета;
66 356 218,0 руб. за счет средств местного бюджета;
2015 год – 69 218 246,0 руб.;
2016 год – 69 218 246,0 руб.».

1.4. В приложении № 5 к муниципальной программе в Паспорте подпрограммы № 2 «Досуг, искусство и народное творчество» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного и краевого бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 571 047 877,0 руб. из них по годам: 2014 год – 182 761 319,0 руб., в том числе: 200 000,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 182 561 319,0 руб. за счет средств местного бюджета; 2015 год – 194 143 279,0 руб.; 2016 год – 194 143 279,0 руб.

1.5. Раздел 2.7 Приложения № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного и краевого бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 571 047 877,0 руб. из них по годам:

2014 год – 182 761 319,0 руб., в том числе:
200 000,0 руб. за счет средств краевого бюджета;
182 561 319,0 руб. за счет средств местного бюджета;
2015 год – 194 143 279,0 руб.;
2016 год – 194 143 279,0 руб.».

1.6. В приложении № 6 к муниципальной программе в Паспорте подпрограммы № 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 283 442 545,0 руб., из них по годам: 2014 год – 90 386 119,0 руб.; 2015 год – 96 528 213,0 руб.; 2016 год – 96 528 213,0 руб.

1.7. Раздел 2.7 Приложения № 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 283 442 545,0 рублей, из них по годам:

2014 год – 90 386 119,0 руб.;
2015 год – 96 528 213,0 руб.;
2016 год – 96 528 213,0 руб.».

1.8. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 2 к подпрограмме «Досуг, искусство и народное творчество» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2278
Приложение №1 к муниципальной программе "Развитие культуры ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Код бюджетной классификации					Расходы (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа "Развитие культуры ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	0800000	X	346 416 101,00	367 078 239,00	367 078 239,00	1 080 572 579,00
Подпрограмма "Культурное наследие"	X	X	X	0810000	X	66 509 618,00	69 218 246,00	69 218 246,00	204 946 110,00
Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	X	X	X	0810001	X	48 093 095,00	50 445 506,00	50 445 506,00	148 984 107,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0810001	X	48 093 095,00	50 445 506,00	50 445 506,00	148 984 107,00
Культура	733	08	01	0810001	X	48 093 095,00	50 445 506,00	50 445 506,00	148 984 107,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	733	08	01	0810001	611	48 093 095,00	50 445 506,00	50 445 506,00	148 984 107,00
Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)	X	X	X	0810002	X	18 223 623,00	18 772 740,00	18 772 740,00	55 769 103,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0810002	X	18 223 623,00	18 772 740,00	18 772 740,00	55 769 103,00
Культура	733	08	01	0810002	X	18 223 623,00	18 772 740,00	18 772 740,00	55 769 103,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	733	08	01	0810002	611	18 223 623,00	18 772 740,00	18 772 740,00	55 769 103,00
Софинансирование расходов на оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога	X	X	X	0810003	X	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0810003	X	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Культура	733	08	01	0810003	X	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	01	0810003	612	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	X	X	X	0810004	X	19 500,00	0,00	0,00	19 500,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0810004	X	19 500,00	0,00	0,00	19 500,00
Культура	733	08	01	0810004	X	19 500,00	0,00	0,00	19 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	01	0810004	612	19 500,00	0,00	0,00	19 500,00
Оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога	X	X	X	0817485	X	80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0817485	X	80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
Культура	733	08	01	0817485	X	80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	01	0817485	612	80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	X	X	X	0817488	X	73 400,00	0,00	0,00	73 400,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0817488	X	73 400,00	0,00	0,00	73 400,00
Культура	733	08	01	0817488	X	73 400,00	0,00	0,00	73 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	01	0817488	612	73 400,00	0,00	0,00	73 400,00
Подпрограмма "Досуг, искусство и народное творчество"	X	X	X	0820000	X	182 761 319,00	194 143 279,00	194 143 279,00	571 047 877,00
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий)	X	X	X	0820001	X	33 854 587,00	36 531 639,00	36 531 639,00	106 917 865,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0820001	X	33 854 587,00	36 531 639,00	36 531 639,00	106 917 865,00
Культура	733	08	01	0820001	X	33 854 587,00	36 531 639,00	36 531 639,00	106 917 865,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	733	08	01	0820001	611	33 854 587,00	36 531 639,00	36 531 639,00	106 917 865,00
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	X	X	X	0820002	X	34 879 527,00	37 239 331,00	37 239 331,00	109 358 189,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0820002	X	34 879 527,00	37 239 331,00	37 239 331,00	109 358 189,00
Культура	733	08	01	0820002	X	34 879 527,00	37 239 331,00	37 239 331,00	109 358 189,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	733	08	01	0820002	611	34 879 527,00	37 239 331,00	37 239 331,00	109 358 189,00
Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	X	X	X	0820003	X	25 706 344,00	27 208 704,00	27 208 704,00	80 123 752,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0820003	X	25 706 344,00	27 208 704,00	27 208 704,00	80 123 752,00
Культура	733	08	01	0820003	X	25 706 344,00	27 208 704,00	27 208 704,00	80 123 752,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	733	08	01	0820003	621	25 706 344,00	27 208 704,00	27 208 704,00	80 123 752,00
Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны.	X	X	X	0820004	X	12 097 103,00	12 686 526,00	12 686 526,00	37 470 155,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0820004	X	12 097 103,00	12 686 526,00	12 686 526,00	37 470 155,00
Культура	733	08	01	0820004	X	12 097 103,00	12 686 526,00	12 686 526,00	37 470 155,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	733	08	01	0820004	621	12 097 103,00	12 686 526,00	12 686 526,00	37 470 155,00
Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	X	X	X	0820005	X	55 235 126,00	58 549 798,00	58 549 798,00	172 334 722,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0820005	X	55 235 126,00	58 549 798,00	58 549 798,00	172 334 722,00
Культура	733	08	01	0820005	X	55 235 126,00	58 549 798,00	58 549 798,00	172 334 722,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	733	08	01	0820005	611	55 235 126,00	58 549 798,00	58 549 798,00	172 334 722,00
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	X	X	X	0820006	X	7 082 632,00	7 680 281,00	7 680 281,00	22 443 194,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0820006	X	7 082 632,00	7 680 281,00	7 680 281,00	22 443 194,00
Культура	733	08	01	0820006	X	7 082 632,00	7 680 281,00	7 680 281,00	22 443 194,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	733	08	01	0820006	611	7 082 632,00	7 680 281,00	7 680 281,00	22 443 194,00
Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы "Досуг, искусство и народное творчество"	X	X	X	0820007	X	0,00	834 000,00	834 000,00	1 668 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0820007	X	0,00	834 000,00	834 000,00	1 668 000,00
Культура	733	08	01	0820007	X	0,00	834 000,00	834 000,00	1 668 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	08	01	0820007	244	0,00	834 000,00	834 000,00	1 668 000,00
Проведение городских праздничных мероприятий, фестивалей-конкурсов, мероприятий к памятным датам, Всероссийских праздников, празднования дня основания города	X	X	X	0820008	X	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	15 000 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0820008	X	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	15 000 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	733	08	04	0820008	X	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	15 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	04	0820008	612	3 735 650,00	3 495 650,00	3 495 650,00	10 726 950,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	733	08	04	0820008	622	1 264 350,00	1 504 350,00	1 504 350,00	4 273 050,00
Выполнение работ по обеспечению проведения праздников на территории ЗАТО Железногорск	X	X	X	0820009	X	8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0820009	X	8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0820009	X	8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0820009	244	8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00
Капитальный ремонт здания клуба "Старт"	X	X	X	0820010	X	225 000,00	0,00	0,00	225 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0820010	X	225 000,00	0,00	0,00	225 000,00
Культура	009	08	01	0820010	X	225 000,00	0,00	0,00	225 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	08	01	0820010	243	225 000,00	0,00	0,00	225 000,00
Софинансирование расходов на поддержку социокультурных проектов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры	X	X	X	0820011	X	68 000,00	0,00	0,00	68 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0820011	X	68 000,00	0,00	0,00	68 000,00
Культура	733	08	01	0820011	X	68 000,00	0,00	0,00	68 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	01	0820011	612	68 000,00	0,00	0,00	68 000,00
Поддержка социокультурных проектов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры	X	X	X	0827481	X	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0827481	X	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00

Культура	733	08	01	0827481	X	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	08	01	0827481	612	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"	X	X	X	0830000	X	90 386 119,00	96 528 213,00	96 528 213,00	283 442 545,00
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	X	X	X	0830001	X	83 879 615,00	89 359 481,00	89 359 481,00	262 598 577,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0830001	X	83 879 615,00	89 359 481,00	89 359 481,00	262 598 577,00
Общее образование	733	07	02	0830001	X	83 879 615,00	89 359 481,00	89 359 481,00	262 598 577,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	733	07	02	0830001	611	83 879 615,00	89 359 481,00	89 359 481,00	262 598 577,00
Обеспечение реализации муниципальной программы	X	X	X	0830002	X	6 506 504,00	7 168 732,00	7 168 732,00	20 843 968,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0830002	X	6 506 504,00	7 168 732,00	7 168 732,00	20 843 968,00
Культура	733	08	01	0830002	X	6 506 504,00	7 168 732,00	7 168 732,00	20 843 968,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	733	08	01	0830002	111	5 458 846,00	5 661 074,00	5 661 074,00	16 780 994,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	733	08	01	0830002	112	99 406,00	99 406,00	99 406,00	298 218,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733	08	01	0830002	244	948 252,00	1 408 252,00	1 408 252,00	3 764 756,00
Подпрограмма "Развитие архивного дела"	X	X	X	0840000	X	6 759 045,00	7 188 501,00	7 188 501,00	21 136 047,00
Пополнение фондов архива и эффективное использование архивных документов	X	X	X	0840001	X	6 755 265,00	7 186 601,00	7 186 601,00	21 128 467,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0840001	X	6 755 265,00	7 186 601,00	7 186 601,00	21 128 467,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0840001	X	6 755 265,00	7 186 601,00	7 186 601,00	21 128 467,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	009	01	13	0840001	111	4 452 472,00	4 617 378,00	4 617 378,00	13 687 228,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	01	13	0840001	112	29 550,00	86 300,00	86 300,00	202 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0840001	244	2 268 643,00	2 478 323,00	2 478 323,00	7 225 289,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	0840001	852	4 600,00	4 600,00	4 600,00	13 800,00
Софинансирование расходов на приобретение веб-камер для муниципальных архивов в целях обеспечения их участия в мероприятиях в режиме on-line	X	X	X	0840002	X	180,00	0,00	0,00	180,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0840002	X	180,00	0,00	0,00	180,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0840002	X	180,00	0,00	0,00	180,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0840002	244	180,00	0,00	0,00	180,00
Приобретение веб-камер для муниципальных архивов в целях обеспечения их участия в мероприятиях в режиме on-line	X	X	X	0847479	X	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0847479	X	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0847479	X	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0847479	244	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00
Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края	X	X	X	0847519	X	1 800,00	1 900,00	1 900,00	5 600,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0847519	X	1 800,00	1 900,00	1 900,00	5 600,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0847519	X	1 800,00	1 900,00	1 900,00	5 600,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	009	01	13	0847519	111	1 800,00	1 900,00	1 900,00	5 600,00
Итого						346 416 101,00	367 078 239,00	367 078 239,00	1 080 572 579,00

Главный специалист по культуре и молодёжной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск
Е.С. ЕМЕЛЬЯНОВА

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2278
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» на 2014 – 2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие культуры ЗАТО Железногорск" на 2014 - 2016 годы	Всего	346 416 101,00	367 078 239,00	367 078 239,00	1 080 572 579,00
		в том числе :				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	357 000,00	1 900,00	1 900,00	360 800,00
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	346 059 101,00	367 076 339,00	367 076 339,00	1 080 211 779,00
		юридические лица				
Подпрограмма 1	Культурное наследие	Всего	66 509 618,00	69 218 246,00	69 218 246,00	204 946 110,00
		в том числе :				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	153 400,00	0,00	0,00	153 400,00
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	66 356 218,00	69 218 246,00	69 218 246,00	204 792 710,00
		юридические лица				
Подпрограмма 2	Досуг, искусство и народное творчество	Всего	182 761 319,00	194 143 279,00	194 143 279,00	571 047 877,00
		в том числе :				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	182 561 319,00	194 143 279,00	194 143 279,00	570 847 877,00
		юридические лица				
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	Всего	90 386 119,00	96 528 213,00	96 528 213,00	283 442 545,00
		в том числе :				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	90 386 119,00	96 528 213,00	96 528 213,00	283 442 545,00
		юридические лица				
Подпрограмма 4	Развитие архивного дела	Всего	6 759 045,00	7 188 501,00	7 188 501,00	21 136 047,00
		в том числе :				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	3 600,00	1 900,00	1 900,00	7 400,00
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	6 755 445,00	7 186 601,00	7 186 601,00	21 128 647,00
		юридические лица				

Главный специалист по культуре и молодёжной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск
Е.С. ЕМЕЛЬЯНОВА

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2278
Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» на 2014 – 2016 годы

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), руб.				
	Отчетный финансовый год (2012)	Текущий финансовый год (2013)	Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)	Отчетный финансовый год (2012)	Текущий финансовый год (2013)	Очередной финансовый год (2014)	Первый год планового периода (2015)	Второй год планового периода (2016)
Наименование услуги (работы) и ее содержание: библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда										
Показатель объема услуги (работы):	Документовыдача (ед.)									
Подпрограмма 1	"Культурное наследие"									
1.1. Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	0	1 498 537	1 452 580	1 467 370	1 467 370	28 762 067,0	39 283 118,0	48 093 095,0	50 445 506,0	50 445 506,0
Наименование услуги (работы) и ее содержание: предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)										
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей (чел.)									
Подпрограмма 1	"Культурное наследие"									
1.2. Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)	0	72 800	58 400	60 200	60 800	10 952 449,0	14 264 051,0	18 223 623,0	18 772 740,0	18 772 740,0
Наименование услуги (работы) и ее содержание: организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий)										
Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий (ед.)									
Подпрограмма 2	"Досуг, искусство и народное творчество"									
2.1. Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий)	0	61	65	65	65	0,0	0,0	33 854 587,0	36 531 639,0	36 531 639,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей (всего)									
2.1. Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий)	0	52 435	78 748	79 087	79 300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей, частично оплачивающих услугу									
2.1. Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий)	0	5 160	4 780	4 780	4 780	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Наименование услуги (работы) и ее содержание: организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)										
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей, частично оплачивающих услугу (чел.)									
Подпрограмма 2	"Досуг, искусство и народное творчество"									
2.2. Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	0	23 454	15 050	15 170	15 290	0,0	0,0	34 879 527,0	37 239 331,0	37 239 331,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей всего (чел.)									
2.2. Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	0	41 627	37 020	37 220	37 420	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий (ед.)									
2.2. Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	0	416	253	253	253	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Наименование услуги (работы) и ее содержание: организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха										
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей всего (чел.)									
Подпрограмма 2	"Досуг, искусство и народное творчество"									
2.3. Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	173 824	185 400	173 900	173 950	174 000	0,0	0,0	25 706 344,0	27 208 704,0	27 208 704,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей, частично оплачивающих услугу (чел.)									
2.3. Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	0	90 788	86 100	86 200	86 300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий (ед.)									
2.3. Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	0	282	268	268	268	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Наименование услуги (работы) и ее содержание: демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны										
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей (чел.)									
Подпрограмма 2	"Досуг, искусство и народное творчество"									
2.4. Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны	24372	27 411	25 450	25 600	25 700	0,0	0,0	12 097 103,0	12 686 526,0	12 686 526,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей, частично оплачивающих услугу (чел.)									
2.4. Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны	0	26 911	24 900	25 000	25 100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Наименование услуги (работы) и ее содержание: приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)										
Показатель объема услуги (работы):	Количество посетителей (чел.)									
Подпрограмма 2.	"Досуг, искусство и народное творчество"									
2.5. Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	0	58 607	59 120	59 200	59 300	0,0	0,0	55 235 126,0	58 549 798,0	58 549 798,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество публичных спектаклей (ед.)									
2.5. Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	0	459	420	420	420	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Наименование услуги (работы) и ее содержание: обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)										
Показатель объема услуги (работы):	Количество художественно-творческих коллективров (ед.)									
Подпрограмма 2	"Досуг, искусство и народное творчество"									
2.6. Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	0	58	57	57	57	0,0	0,0	7 082 632,0	7 680 281,0	7 680 281,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество участников художественно-творческих коллективов (чел.)									
2.6. Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	0	993	948	948	948	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество любительских объединений по интересам (ед.)									
2.6. Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	0	44	50	51	52	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Показатель объема услуги (работы):	Количество участников любительских объединений (ед.)									
2.6. Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	0	1 214	1 552	1 602	1 652	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Наименование услуги (работы) и ее содержание: предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск										
Показатель объема услуги (работы):	Количество учащихся (чел.)									
Подпрограмма 3	"Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"									
3.1. Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	0	2 588	2532	2532	2532	62 787 978,0	73 902 751,0	83 879 615,0	89 359 481,0	89 359 481,0

Главный специалист по культуре и молодёжной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск
Е.С. ЕМЕЛЬЯНОВА

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2278
Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цель, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период	
Цель подпрограммы: сохранение и эффективное использование культурного наследия ЗАТО Железногорск										
Задача 1. Развитие библиотечного дела										
1.1. Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0810001	611	48 093 095,00	50 445 506,00	50 445 506,00	148 984 107,00	Документовыдача составит 4,387 тыс. единиц
1.2. Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0810004	612	19 500,00	0,00	0,00	19 500,00	Количество экземпляров новых поступлениий составит 104 ед.
1.3. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0817488	612	73 400,00	0,00	0,00	73 400,00	Количество экземпляров новых поступлениий составит 376 ед.
Задача 2. Развитие музейного дела										
2.1. Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0810002	611	18 223 623,00	18 772 740,00	18 772 740,00	55 769 103,00	Количество посетителей составит 179,4 тыс. человек
2.2. Софинансирование расходов на оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0810003	612	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	Обеспечение информационной доступности фондов музея ЗАТО г. Железногорск через сайт "Музейные фонды России"
2.3. Оснащение муниципальных музеев и библиотек Красноярского края программным обеспечением, в том числе для ведения электронного каталога	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0817485	612	80 000,00	0,00	0,00	80 000,00	Обеспечение информационной доступности фондов музея ЗАТО г. Железногорск через сайт "Музейные фонды России"
Итого по подпрограмме:						66 509 618,00	69 218 246,00	69 218 246,00	204 946 110,00	
В том числе:										
ГРБС 1	МКУ «Управление культуры»					66 509 618,00	69 218 246,00	69 218 246,00	204 946 110,00	

Главный специалист по культуре и молодёжной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск
Е.С. ЕМЕЛЬЯНОВА

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2278
Приложение № 2 к подпрограмме «Досуг, искусство и народное творчество»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цель, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период	
Цель подпрограммы - обеспечение доступа населения ЗАТО Железногорск к культурным благам и участию в культурной жизни										
Задача 1. Развитие досуговой деятельности										
1.1. Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, митингов, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820001	611	33 854 587,00	36 531 639,00	36 531 639,00	106 917 865,00	Количество проведенных мероприятий не менее 120 ед.
1.2. Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820002	611	34 879 527,00	37 239 331,00	37 239 331,00	109 358 189,00	Количество посетителей, частично оплачивающих услугу составит не менее 101,850 тыс. чел.
1.3. Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820003	621	25 706 344,00	27 208 704,00	27 208 704,00	80 123 752,00	Количество посетителей составит не менее 707,0 тыс. чел.
1.4. Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820004	621	12 097 103,00	12 686 526,00	12 686 526,00	37 470 155,00	Количество посетителей составит не менее 73,440 тыс. чел
Задача 2. Поддержка искусства										
2.1. Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820005	611	55 235 126,00	58 549 798,00	58 549 798,00	172 334 722,00	Количество посетителей составит 186,6 тыс. чел.
Задача 3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры										
3.1. Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820006	611	7 082 632,00	7 680 281,00	7 680 281,00	22 443 194,00	Количество клубных формирований составит не менее 109 ед.
Задача 4. Поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры										
4.1. Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы «Досуг, искусство и народное творчество»	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820007	244	0,00	834 000,00	834 000,00	1 668 000,00	
Задача 5. Организация и проведение общероссийских и общегородских праздников, культурных событий										
5.1. Проведение городских праздничных мероприятий, фестивалей-конкурсов, мероприятий к памятным датам, Всероссийских праздников, празднования дня оснований города	МКУ «Управление культуры»	733	0804	0820008	612	3 735 650,00	3 495 650,00	3 495 650,00	10 726 950,00	Количество проведенных мероприятий не менее 120 единиц
					622	1 264 350,00	1 504 350,00	1 504 350,00	4 273 050,00	
5.2. Выполнение работ по обеспечению проведения праздников на территории ЗАТО Железногорск	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	0820009	244	8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00	Обеспечение проведения не менее 36 мероприятий
5.3. Капитальный ремонт здания клуба «Старт»	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0801	0820010	243	225 000,00	0,00	0,00	225 000,00	Завершение первого этапа капитального ремонта
Задача 6. Поддержка социокультурных проектов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры										
6.1. Поддержка социокультурных проектов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0827481	612	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	Количество проведенных мероприятий составит 6 единиц. Количество посетителей составит 600 чел.
6.2. Софинансирование расходов на поддержку социокультурных проектов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0820011	612	68 000,00	0,00	0,00	68 000,00	Количество проведенных мероприятий составит 6 единиц. Количество посетителей составит 600 чел.
Итого по подпрограмме:						182 761 319,00	194 143 279,00	194 143 279,00	571 047 877,00	
В том числе:										
ГРБС 1	МКУ «Управление культуры»					174 123 319,00	185 730 279,00	185 730 279,00	545 583 877,00	
ГРБС 2	Администрация ЗАТО г. Железногорск					8 638 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 464 000,00	

Главный специалист по культуре и молодёжной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск
Е.С. ЕМЕЛЬЯНОВА

Приложение № 6 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2278
Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цель, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период	
Цель подпрограммы: создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в ЗАТО Железногорск										
Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области культуры										
1.1. Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	МКУ «Управление культуры»	733	0702	0830001	611	83 879 615,00	89 359 481,00	89 359 481,00	262 598 577,00	Число обучающихся составит не менее 2,5 тыс. человек
Задача 2. Обеспечение эффективного управления в отрасли «культура»										
2.1. Обеспечение реализации муниципальной программы	МКУ «Управление культуры»	733	0801	0830002	111	5 458 846,00	5 661 074,00	5 661 074,00	16 780 994,00	Обеспечение реализации муниципальной программы не менее, чем на 96%
					112	99 406,00	99 406,00	99 406,00	298 218,00	Обеспечение реализации муниципальной программы не менее, чем на 96%
					244	948 252,00	1 408 252,00	1 408 252,00	3 764 756,00	Обеспечение реализации муниципальной программы не менее, чем на 96%
Итого по подпрограмме:						90 386 119,00	96 528 213,00	96 528 213,00	283 442 545,00	
В том числе:										
ГРБС 1	МКУ «Управление культуры»					90 386 119,00	96 528 213,00	96 528 213,00	283 442 545,00	

Главный специалист по культуре и молодёжной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск
Е.С. ЕМЕЛЬЯНОВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2277
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 07.11.2013 № 1764 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА» НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях защиты населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1764 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами В.А. Черкасова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25 ноября 2014 № 2277
Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от «07» ноября 2013 № 1764

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА» НА 2014-2016 ГОДЫ

ПАСПОРТ
муниципальной программы ЗАТО Железногорск

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы (далее - Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 21.12.1994 № 68–ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» Федеральный закон от 12.02.1998 № 28–ФЗ «О гражданской обороне» решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 04.10.2007 № 31-197Р «Об утверждении положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Железногорск»; постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.12.2011 № 2027 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Железногорск» постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск» постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск»
Разработчик муниципальной программы	Отдел общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск
Исполнитель муниципальной программы	Администрация ЗАТО г. Железногорск; МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск»; МКУ «Централизованная бухгалтерия»; МКУ «Молодежный центр»; МКУ «Управление образования».
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Подготовка населения и территории в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск
Цели муниципальной программы	Защита населения и территории ЗАТО Железногорск Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи муниципальной программы	Организация системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Проведение противопожарной пропаганды. Проведение противопожарных мероприятий.
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение №№ 1, 2 к настоящему паспорту).	1. Доля населения, прошедшего подготовку в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС). 2. Доля специалистов в области ГО и ЧС. 3. Доля населения, попадающего в зоны действия систем оповещения. 4. Количество мероприятий противопожарной пропаганды. 5. Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленные на повышение уровня соответствия пожарной безопасности. Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период приведены в приложении № 1, 2 к настоящему паспорту
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации программы: 2014 - 2016 годы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Всего на реализацию Программы выделяется: 51 619 163, 63 рубля, в том числе: За счёт федерального бюджета: 0,0 рублей: 2014 год – 0,0 рублей 2015 год – 0,0 рублей 2016 год – 0,0 рублей За счёт краевого бюджета: 0,0 рублей: 2014 год – 0,0 рублей 2015 год – 0,0 рублей 2016 год – 0,0 рублей За счёт местного бюджета: 51 619 163,63 рубля: 2014 год – 17 973 363,63 рубля 2015 год – 16 822 900 рублей 2016 год – 16 822 900 рублей За счёт внебюджетных источников: 0,0 рублей: 2015 год – 0,0 рублей 2016 год – 0,0 рублей 2017 год – 0,0 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Доведение доли населения, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС до 100% от потребности. 2. Наличие специалистов в области ГО и ЧС в размере 100% от потребности. 3. Доля населения, попадающего в зоны действия систем оповещения – 100% от общей численности населения ЗАТО Железногорск. 4. Проведение мероприятий противопожарной пропаганды не менее 10 единиц ежегодно. 5. Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленные на повышение уровня соответствия пожарной безопасности – не менее 2 единиц в 2014 году
Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (приложение 3 к настоящему паспорту)	–

Начальник Отдела общественной безопасности
и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск
К.Ю.ВОРОНИН

2. Характеристика текущего состояния обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Железногорск и осуществления мер по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Исходя из требований Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», организации на своих объектах должны иметь систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений.

Наблюдается увеличение необходимости в денежных вложениях на ликвидацию нарушений требований противопожарных норм и правил (нарушений норм противопожарной безопасности) на всех муниципальных объектах ЗАТО Железногорск.

Основными нарушениями являются:

- несоответствие требованиям норм пожарной безопасности систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем автоматической противопожарной защиты, мероприятий по предотвращению распространения пожара;

- отсутствие либо несоответствие требованиям пожарной безопасности путей эвакуации.

Пожарная опасность этих объектов обусловливается массовым пребыванием людей, наличием большого количества горючих веществ и материалов, разнообразием источников зажигания и путей распространения пожара. При пожаре в таких учреждениях за сравнительно короткое время образуются предельно допустимые концентрации опасных факторов пожара (пламя, дым, пониженная концентрация кислорода, токсичные продукты горения и термического разложения и т.д.), которые интенсивно распространяются по помещениям.

Совокупность наличия таких нарушений и факторов пожарной опасности сказывается негативно на возможности эвакуации людей (что означает гибель, травматизм), а также на материальный ущерб при пожаре.

ЗАТО Железногорск относится к III группе по гражданской обороне.

В настоящее время при угрозе военных действий наиболее вероятными формами вооруженной борьбы могут стать террористические и диверсионные акты на объектах повышенного риска, объектах систем жизнеобеспечения и в местах массового пребывания населения. В то же время нельзя исключать масштабного применения современных средств поражения. В результате военных действий на территории ЗАТО могут возникнуть обширные очаги поражения, многочисленные жертвы среди населения, нарушения условий его жизнедеятельности.

В мирное время населению ЗАТО Железногорск могут угрожать следующие чрезвычайные ситуации:

природного характера: паводок, пожары, землетрясения, ураганы и снежные заносы;

техногенного характера: авария на радиационно-опасном объекте, авария на химически-опасном объекте, аварии на коммунально-энергетических сетях, обрушение зданий и сооружений, разливы нефтепродуктов, разливы ртути и т.д.:

биолого-социального характера: эпидемии и эпизоотии.

Безопасность территории и населения ЗАТО Железногорск достигается решением задач по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждению и ликвидации их последствий в границах ЗАТО Железногорск

В ЗАТО Железногорск создана система управления гражданской обороной и система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: в Администрации ЗАТО г. Железногорск назначено лицо, уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В целях обеспечения реализации муниципальной программы функционирует муниципальное казенное учреждение «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск».

Назначены лица, уполномоченные на решение вопросов ГО и ЧС, на 64 предприятиях (организациях).

Система управления, оповещения и связи гражданской обороны развернута и функционирует на базе отдела мероприятий ГОЧС МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск», которая создана на базе городского узла связи ОАО «Ростелеком» и подразделений связи объектов ЗАТО Железногорск.

ЗАТО Железногорск включено в территориальную систему централизованного оповещения Красноярского края (АСЦО ГО). Для оповещения руководящего состава, предприятий и организаций, служб ГО и населения, на базе аппаратуры П-166, системы оповещения руководящего состава (первых лиц города и руководителей предприятий) по телефонам «Рупор», действующих линий электросвязи и волоконно-оптических линий связи для технического комплекса П-166 создана АСЦО ГО (местная).

В настоящее время АСЦО ГО позволяет охватить 100% населения.

Потенциально-опасные объекты (ФГУП «ГХК», Филиал ОАО «Красмаш» -Химзавод) имеют локальные системы оповещения (ЛСО). ЛСО ФГУП «ГХК» включена в автоматизированную систему централизованного оповещения гражданской обороны (АСЦО ГО) края.

Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) ЗАТО Железногорск, как постоянно действующий орган управления, создана на базе СУ ФПС № 2 постановлением Главы ЗАТО г.Железногорск от 31.12.2003 № 1833 «О создании ЕДДС».

Функционирование ЕДДС ЗАТО Железногорск осуществляется с 01 марта 2004 года.

ЕДДС размещается в здании СПЧ № 10 ГУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России» по адресу: г. Железногорск, пр-кт. Ленинградский, д. 10.

В 2010 году Администрацией ЗАТО г. Железногорск в состав ЕДДС введены должности специалистов по приему сообщений о ЧС, авариях, происшествиях, не связанных с пожарами, за счет средств местного бюджета.

С целью решения данного вопроса, в МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск» создан отдел оперативного управления в составе 5-ти должностей диспетчерского состава для организации сменного дежурства: в том числе: начальник отдела – старший ЕДДС, 4 дежурных диспетчера ЕДДС.

Таким образом, на территории ЗАТО Железногорск реализован вариант ЕДДС по типу «Объединенная диспетчерская». Данный вариант ЕДДС характеризуется организацией рабочих мест муниципальных диспетчеров в помещениях диспетчерской органа управления ГПС. Прием сообщений осуществляется через номер «01» (до перехода на единый номер 112).

Заключено 27 соглашений об обмене информацией и оперативном взаимодействии с дежурно-диспетчерскими службами и оперативными службами ЗАТО Железногорск.

Имеются прямые линии связи со всеми пожарными подразделениями гарнизона, а также службами Скорой медицинской помощи, МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск, Аварийной службой МП ГЖКУ, МП «Горлесхоз», МП «Гортеплоэнерго», МП «Горэлектросеть», МП «Комбинат благоустройства», ОВО МВД России по ЗАТО г. Железногорск, «09», диспетчерскими службами ФГУП ФЯО «ГХК», ОАО «ИСС», ФГУП «УССТ № 9», ОАО «Система безопасности» и АТС-4.

С дежурно-диспетчерскими (ДДС) и оперативными службами ЗАТО Железногорск и объектов, входящих в состав ЕДДС, организовано 16 прямых каналов телефонной связи, выведенных на цифровые пульты телекоммуникационной системы Мини-Ком ДХ-500, которая объединена волоконно-оптической линией связи длиной 2 километра с городской телефонной сетью.

Взаимодействие с вышестоящими органами управления (ОД ГУ МЧС России по Красноярскому краю) организовано через ЕДДС ЗАТО Железногорск по прямому каналу связи. Для передачи мультимедийной информации организован цифровой высокоскоростной канал связи между ЕДДС и ЦУКС Красноярского края, который обеспечивает режим видеоконференцсвязи при проведении оперативных совещаний (селекторов). Орган управления принимает участие в проведении сеансов связи в радиосети № 31 НГУ МЧС России по Красноярскому краю.

Радиосвязь организована со всеми пожарными подразделениями на территории ЗАТО Железногорск, а также МП «Комбинат благоустройства», водолазно-спасательной станцией МП «Комбинат благоустройства», МП «Горэлектросеть», МП «Гортеплоэнерго», МП ГЖКУ, ОСМП ФГБУЗ КБ № 51, Диспетчером ФГУП ФЯО «ГХК», лодочной станцией «Вихрь» на р. Енисей.

Управление мероприятиями гражданской обороны осуществляется с соответствующих пунктов управления руководителя гражданской обороны (городской защищенный пункт гражданской обороны (ГЗПУ), загородный защищенный пункт гражданской обороны (ЗЗПУ)). В пунктах рассредоточения и эвакуации в загородной зоне управление осуществляется с подвижного пункта управления ГО ЗАТО Железногорск, через органы управления по делам ГО и ЧС Манского и Уярского районов, по радиосетям КВ и УКВ диапазона и по телефонной связи.

Выполнен ряд мероприятий по приведению в готовность и дальнейшему совершенствованию городского ЗПУ: проведен ремонт, восстановлена система радиосвязи.

Вместе с тем, мероприятия по приведению в готовность ЗЗПУ и подвижного пункта управления в связи с недостатком финансирования не проводятся.

В целях оперативного управления создана оперативная группа КЧС и ПБ ЗАТО Железногорск. За отчетный период совершено 176 выездов оперативной группы КЧС и ПБ: на места ЧС (загрязнения нефтепродуктами; подтопления, возгорания, разливы ртути и т.д.) и на плановые работы (проведение снегомерных съемок, контроль уровня воды). Ежегодно по заявлениям родственников проводится до 10 поисково-спасательных операций по розыску потерявшихся людей в лесу. Проведена работа по 130 обращениям граждан по вопросам безопасности.

Ежегодно проводится комиссионное обследование готовности гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод. В паводковый период осуществляется ежесуточный контроль за состоянием уровня воды в р. Енисей. Проводятся уточнение расчетов на отселение жителей н.п. пос. Додоново, организуются сходы граждан, распространяются памятки по действиям при наводнении.

На базе предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, созданы территориальные и объектовые нештатные аварийно-спасательные формирования.

Вместе с тем, до настоящего времени не создана профессиональная штатная служба, решающая непосредственные задачи по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Железногорск (например: проведение аварийных работ с ртутью и её отходами, а именно: сбор, временное хранение, транспортировка на утилизацию и проведение демеркуризационных работ в местах её разлива; осуществление работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории ЗАТО Железногорск; оказание помощи населению при возникновении происшествий бытового характера; поисково-спасательные работы).

Созданные на базе организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления, нештатные аварийно-спасательные формирования не обеспечены необходимыми материально-техническими средствами.

В целях своевременного и эффективного выполнения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций силами городского звена ТП РСЧС на территории ЗАТО Железногорск создан резерв финансовых и материальных ресурсов, который состоит из:

1. Резерва финансовых ресурсов, создаваемого за счет местного бюджета и внебюджетных источников;

2. Резерва финансовых и материальных ресурсов, создаваемых за счет средств предприятий, организаций.

Согласно решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 18.12.2012 № 32-176Р «О бюджете ЗАТО Железногорск на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» резервный фонд Администрации ЗАТО г.Железногорск составляет 1143620 рублей.

Порядок использования резервного фонда утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.10.2008 № 1593п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г.Железногорск».

Вместе с тем, в соответствии с требованиями законодательства, необходимо создание резерва материально-технических запасов для нужд ГО и защиты от ЧС на местном уровне.

На территории ЗАТО Железногорск для укрытия рабочих и служащих расположены 68 убежищ, в том числе на объектах 15. Общая вместимость составляет -16792 человек. Требованиям, предъявляемым к защитным сооружениям, соответствуют 66 убежищ, что позволяет полностью укрыть наибольшую рабочую смену.

Обеспеченность города подвальными и другими заглубленными помещениями позволяет укрыть всё другое население.

Не соответствуют нормам ИТМ 4 убежища, вместимостью 402 человека.

Строительство новых защитных сооружений в городе не планируется. Основные усилия направляются на поддержание и приведение в готовность имеющегося фонда защитных сооружений.

Организован учет ЗС ГО, в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583. Заключены договора на обслуживание ЗС ГО. За отчетный период проведен текущий ремонт 2 защитных сооружений гражданской обороны (ЗС ГО) и 10 оголовков защитных сооружений.

Вместе с тем, поддержание ЗС ГО в готовности к приему укрываемых требует проведения капитальных ремонтов, замены инженерно-технического оборудования, оснащения ЗС ГО необходимым оборудованием и инвентарем согласно норм оснащения.

В целях качественного и своевременного обеспечения деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, на территории ЗАТО Железногорск созданы муниципальные и объектовые запасы специального имущества ГО, включающие медицинское имущество, средства индивидуальной защиты, радиационно-химическое имущество, средства связи и др.

Подготовка руководящего и командно-начальствующего состава РСЧС города и объектов ЗАТО Железногорск осуществляется в соответствии с Планами комплектования 1145 УМЦ по ГО и ЧС края и городских курсов ГОЧС (отдел подготовки руководящего состава МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск»). Дополнительно подготовка командно-начальствующего состава (КНС) проводится по месту работы по программе текущей подготовки. Подготовка работников предприятий, организаций и учреждений, входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований, проводится по месту работы путем изучения общей и специальной тематики.

Закрепление полученных знаний и навыков органов управления, КНС, личного состава формирований осуществляется в ходе командно – штабных учений и тренировок, как в масштабе ЗАТО Железногорск (проводимых под руководством председателя КЧС и ПБ ЗАТО Железногорск, так и на объектах.

Таким образом, существующая система защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах позволяет избежать возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечивает готовность органов управления к действиям по защите населения и территории. Уровень подготовки руководящего состава, сил территориальной подсистемы РСЧС, существующий порядок сбора и обмена информацией, имеющиеся финансовые и материальные резервы позволяют решать задачи гражданской обороны и предупреждения ЧС.

Вместе с тем, имеются следующие проблемные вопросы:

1. В последние годы не пополняется запас средств индивидуальной защиты и приборов дозиметрического контроля.

2. Не созданы запасы (резервы) материально-технических средств органа местного самоуправления.

3. Не решен вопрос о создании в составе сил постоянной готовности ЗАТО Железногорск профессионального аварийно-спасательного формирования, аттестованного на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Железногорск (Служба спасения).

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Железногорск и осуществления мер по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Описание основных целей и задач Программы.

Прогноз развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Программы

Основные целью программы является:

Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задачи программы:

1. Организация системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Проведение противопожарной пропаганды.

3. Проведение противопожарных мероприятий.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к паспорту Программы.

4. Прогноз и описание конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит достичь:

1.1. Довести долю населения ЗАТО Железногорск, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС до 100% от потребности.

1.2. Содержать штат специалистов в области ГО и ЧС в размере не менее 100% от потребности.

1.3. Поддерживать количество населения ЗАТО Железногорск, попадающего в зону действия системы оповещения ЗАТО Железногорск на уровне не менее 100% от общей численности населения ЗАТО Железногорск.

1.4. Проведение мероприятий по противопожарной пропаганде в количестве не менее 10 единиц в календарный год.

1.5. Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности – не менее 2 единиц в 2014 году.

Значения целевых показателей Программы на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту Программы.

5. Сроки реализации Программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

Срок реализации Программы – 2014-2016 годы.

6. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа включает 2 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Подпрограмма 1 «Подготовка населения и территории в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Приложение № 3 к муниципальной программе).

Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск» (Приложение № 4 к муниципальной программе).

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь к 2016 году следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Подготовка населения и организаций в области ГО и ЧС»:

1. Довести долю населения ЗАТО Железногорск, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС до 100% от потребности.

2. Содержать штат специалистов в области ГО и ЧС в размере не менее 100% от потребности.

3. Поддерживать количество населения ЗАТО Железногорск, попадающего в зону действия системы оповещения ЗАТО Железногорск на уровне не менее 100% от численности населения ЗАТО Железногорск.

По подпрограмме 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск»:

1. Проведение мероприятий по противопожарной пропаганде в количестве не менее 10 единиц в календарный год.

2. Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности – не менее 2 единиц в 2014 году

7. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям Программы

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям подпрограмм и отдельным мероприятиям Программы, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и иных внебюджетных источников, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации Программы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования приведена в приложении № 2 к Программе.

9. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам

В рамках реализации Программы не планируется оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и (или) физическим лицам.

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Защита населения и территорииЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель: Защита населения и территории ЗАТО Железногорск Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера								
	Целевой показатель 1: Доля населения, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС	% от потребности	X	Ведомственный отчет	35,2	51,4	67,6	83,8	100
	Целевой показатель 2: Доля специалистов в области ГО и ЧС	% от потребности	X	Ведомственный отчет	100	100	100	100	100
	Целевой показатель 3: Доля населения, попадающего в зоны действия систем оповещения	% от численности населения	X	Ведомственный отчет	100	100	100	100	100
	Целевой показатель 4: Количество мероприятий противопожарной пропаганды	Ед.	X	Ведомственный отчет	0	0	10	10	10
	Целевой показатель 5: Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности	Ед.	X	Ведомственный отчет	0	0	2	0	0
1.1.	Задача 1: Организация системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера								
	Подпрограмма 1: «Подготовка населения и территории в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.»								
1.1.1.	Доля населения, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС	% от потребности	0,2	Ведомственный отчет	35,2	51,4	67,6	83,8	100
1.1.2.	Доля специалистов в области ГО и ЧС	% от потребности	0,2	Ведомственный отчет	100	100	100	100	100
1.1.3.	Доля населения, попадающего в зоны действия систем оповещения	% от численности населения	0,2	Ведомственный отчет	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2: Проведение противопожарной пропаганды. Задача 3: Проведение противопожарных мероприятий.								
	Подпрограмма 2: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск»								
1.2.1.	Количество мероприятий противопожарной пропаганды	Ед.	0,2	Ведомственный отчет	0	0	10	10	10
1.2.2.	Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности	Ед.	0,2	Ведомственный отчет	0	0	2	0	0

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю. ВОРОНИН

Приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы «Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы

ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	Плановый период 2015 год	Плановый период 2016 год	Долгосрочный период по годам 2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Цель: Защита населения и территории ЗАТО Железногорск Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера														
1.1.	Целевой показатель 1 Доля населения, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС	% от потреб-ности	35,2	51,4	67,6	83,8	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1. 2.	Целевой показатель 2 Доля специалистов в области ГО и ЧС	% от потреб-ности	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1. 3.	Целевой показатель 3 Доля населения, попадающего в зоны действия систем оповещения	% от числен-ности насе-ления	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1. 4.	Целевой показатель 4 Количество мероприятий противопожарной пропаганды	Ед.	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1. 5	Целевой показатель 5: Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленные на повышение уровня соответствия пожарной безопасности	Ед.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю. ВОРОНИН

Приложение № 3 к муниципальной программе «Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы: очередной финансовый год, (2014)	первый год планового периода, (2015)	второй год планового периода, (2016)	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	«Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы	Всего:	17 973 363,63	16822900	16822900	51 619 163,63
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	17 973 363,63	16822900	16822900	51 619 163,63
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Подготовка населения и территории в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Всего:	14 650 430,97	16747900	16747900	48 146 230,97
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	14 650 430,97	16747900	16747900	48 146 230,97
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск	Всего:	3 322 932,66	75000	75000	3 472 932,66
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	3 322 932,66	75000	75000	3 472 932,66
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Приложение № 3 к муниципальной программе «Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы

ПОДПРОГРАММА 1 «ПОДГОТОВКА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ», РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	Подготовка населения и территории в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и режима ЗАТО Железногорск» (далее - МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск»), МКУ «Централизованная бухгалтерия»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Организация системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задачи: 1. Предупреждение и локализация (ликвидация) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и защита населения ЗАТО Железногорск от их последствий. 2. Обеспечение реализации муниципальной программы
Целевые индикаторы	Доля населения, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС Доля специалистов в области ГО и ЧС; Доля населения, попадающего в зоны действия систем оповещения

Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы.	Всего на реализацию подпрограммы выделяется: 48 146 230,97 рублей, в том числе: За счёт федерального бюджета: 0,0 рублей: 2014 год – 0,0 рублей 2015 год – 0,0 рублей 2016 год – 0,0 рублей За счёт краевого бюджета: 0,0 рублей: 2014 год – 0,0 рублей 2015 год – 0,0 рублей 2016 год – 0,0 рублей За счёт местного бюджета: 48 146 230,97 рублей 2014 год – 14 650 430,97 рублей 2015 год – 16 747 900 рублей 2016 год – 16 747 900 рублей За счёт внебюджетных источников: 0,0 рублей: 2015 год – 0,0 рублей 2016 год – 0,0 рублей 2017 год – 0,0 рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы.	Контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет Отдел общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Отдел ОБиР)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка муниципальной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

ЗАТО Железногорск относится к III группе по гражданской обороне.

В настоящее время при угрозе военных действий наиболее вероятными формами вооруженной борьбы могут стать террористические и диверсионные акты на объектах повышенного риска, объектах систем жизнеобеспечения и в местах массового пребывания населения. В то же время нельзя исключать масштабного применения современных средств поражения. В результате военных действий на территории ЗАТО могут возникнуть обширные очаги поражения, многочисленные жертвы среди населения, нарушения условий его жизнедеятельности.

В мирное время населению ЗАТО Железногорск могут угрожать следующие чрезвычайные ситуации:

- природного характера: паводок, пожары, землетрясения, ураганы и снежные заносы;

- техногенного характера: авария на радиационно-опасном объекте, авария на химически-опасном объекте, аварии на коммунально-энергетических сетях, обрушение зданий и сооружений, разливы нефтепродуктов, разливы ртути и т.д.

- биолого-социального характера: эпидемии и эпизоотии.

Безопасность территории и населения ЗАТО Железногорск достигается решением задач по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждению и ликвидации их последствий в границах ЗАТО Железногорск.

В ЗАТО Железногорск создана система управления гражданской обороной и система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: в Администрации ЗАТО г. Железногорск назначено лицо, уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В целях обеспечения реализации мероприятий подпрограммы функционирует МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск».

Назначены лица, уполномоченные на решение вопросов ГО и ЧС, на 64 предприятиях (организациях).

Система управления, оповещения и связи гражданской обороны развернута и функционирует на базе отдела мероприятий ГОЧС МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск», которая создана на базе городского узла связи ОАО «Ростелеком» и подразделений связи объектов ЗАТО Железногорск.

ЗАТО Железногорск включено в территориальную систему централизованного оповещения Красноярского края (АСЦО ГО). Для оповещения руководящего состава, предприятий и организаций, служб ГО и населения, на базе аппаратуры П-166, системы оповещения руководящего состава (первых лиц города и руководителей предприятий) по телефонам «Рупор», действующих линий электросвязи и волоконно-оптических линий связи для технического комплекса П-166 создана АСЦО ГО (местная).

В настоящее время АСЦО ГО позволяет охватить 100% населения.

Потенциально-опасные объекты (ФГУП «ГХК», ФОАО «Красмаш» Химзавод) имеют локальные системы оповещения (ЛСО). ЛСО ФГУП «ГХК» включена в автоматизированную систему централизованного оповещения гражданской обороны (АСЦО ГО) Красноярского края.

Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) ЗАТО Железногорск, как постоянно действующий орган управления, создана на базе ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России» постановлением Главы ЗАТО г.Железногорск от 31.12.2003 № 1833 «О создании ЕДДС».

Функционирование ЕДДС ЗАТО г. Железногорск осуществляется с 01 марта 2004 года.

ЕДДС размещается в здании СПЧ № 10 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России» по адресу: г. Железногорск, пр-кт. Ленинградский, д. 10.

В 2010 году Администрацией ЗАТО г. Железногорск в состав ЕДДС введены должности специалистов по приему сообщений о ЧС, авариях, происшествиях, не связанных с пожарами, за счет средств местного бюджета.

С целью решения данного вопроса, в МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск» создан отдел оперативного управления в составе 5-ти должностей диспетчерского состава для организации сменного дежурства: в том числе: начальник отдела – старший ЕДДС, 4 дежурных диспетчера ЕДДС.

Таким образом, на территории ЗАТО Железногорск реализован вариант ЕДДС по типу «Объединенная диспетчерская». Данный вариант ЕДДС характеризуется организацией рабочих мест муниципальных диспетчеров в помещениях диспетчерской органа управления ГПС. Прием сообщений осуществляется через номер «01» (до перехода на единый номер 112).

Заключено 27 Соглашений об обмене информацией и оперативном взаимодействии с дежурно-диспетчерскими службами и оперативными службами, расположенными на территории ЗАТО Железногорск.

Имеются прямые линии связи со всеми пожарными подразделениями гарнизона, а также службами ОСМП ФГУЗ КБ № 51 ФМБА России, Межмуниципальным Управления МВД России по ЗАТО г.Железногорск (далее – МУ МВД по ЗАТО г.Железногорск), Аварийной службой МП ГЖКУ, МП «Горлесхоз», МП «Гортеплоэнерго», МП «Горэлектросеть», МП «Комбинат благоустройства», ОВО МУ МВД по ЗАТО г. Железногорск, диспетчерскими службами ФГУП «ГХК», ОАО «ИСС», ФГУП «УССТ № 9», ОАО «Система безопасности» и МП «ГТС».

С дежурно-диспетчерскими (ДДС) и оперативными службами города и объектов, входящих в состав ЕДДС, организовано 16 прямых каналов телефонной связи, выведенных на цифровые пульты телекоммуникационной системы Мини-Ком ДХ-500, которая объединена волоконно-оптической линией связи длиной 2 километра с городской телефонной сетью.

Взаимодействие с вышестоящими органами управления (ОД ГУ МЧС России по Красноярскому краю) организовано через ЕДДС ЗАТО Железногорск по прямому каналу связи. Для передачи мультимедийной информации организован цифровой высокоскоростной канал связи между ЕДДС и ЦУКС Красноярского края, который обеспечивает режим видеоконференцсвязи при проведении оперативных совещаний (селекторов). Орган управления принимает участие в проведении сеансов связи в радиосети № 31 НГУ МЧС России по Красноярскому краю.

Управление мероприятиями гражданской обороны осуществляется с соответствующих пунктов управления руководителя гражданской обороны (городской защищенный пункт гражданской обороны (ГЗПУ), загородный защищенный пункт гражданской обороны (ЗЗПУ)). В пунктах рассредоточения и эвакуации в загородной зоне управление осуществляется с подвижного пункта управления ГО ЗАТО Железногорск, через органы управления по делам ГО и ЧС Манского и Уярского районов, по радиосетям КВ и УКВ диапазона и по телефонной связи.

Выполнен ряд мероприятий по приведению в готовность и дальнейшему совершенствованию городского ЗПУ: проведен ремонт, восстановлена система радиосвязи.

Вместе с тем, мероприятия по приведению в готовность ЗЗПУ и подвижного пункта управления в связи с недостатком финансирования не проводятся.

В целях оперативного управления создана оперативная группа КЧС и ПБ ЗАТО Железногорск. За отчетный период совершено 176 выездов оперативной группы КЧС и ПБ: на места ЧС (загрязнения нефтепродуктами; подтопления, возгорания, разливы ртути и т.д.) и на плановые работы (проведение снегомерных съемок, контроль уровня воды). Ежегодно по заявлениям родственников проводится до 10 поисково-спасательных операций по розыску потерявшихся людей в лесу. Проведена работа по 130 обращениям граждан по вопросам безопасности.

Ежегодно проводится комиссионное обследование готовности гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод. В паводковый период осуществляется ежесуточный контроль за состоянием уровня воды в р. Енисей. Проводятся уточнение расчетов на отселение жителей н.п. пос. Додоново, организуются сходы граждан, распространяются памятки по действиям при наводнении.

На базе предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, созданы территориальные и объектовые нештатные аварийно-спасательные формирования.

Вместе с тем, до настоящего времени не создана профессиональная штатная служба, решающая непосредственные задачи по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Железногорск (например: проведение аварийных работ со ртутью и её отходами, а именно: сбор, временное хранение, транспортировка на утилизацию и проведение демеркуризационных работ в местах её разлива; осуществление работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории ЗАТО Железногорск; оказание помощи населению при возникновении происшествий бытового характера; поисково-спасательные работы).

Созданные на базе организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления, нештатные аварийно-спасательные формирования не обеспечены необходимыми материально-техническими средствами.

В целях своевременного и эффективного выполнения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций силами городского звена ТП РСЧС на территории ЗАТО Железногорск создан резерв финансовых и материальных ресурсов, который состоит из:

- резерва финансовых ресурсов, создаваемого за счет городского бюджета и внебюджетных источников;

- резерва финансовых и материальных ресурсов, создаваемых за счет средств предприятий, организаций.

Согласно решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 18.12.2012 № 32-176Р «О бюджете ЗАТО Железногорск на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» резервный фонд Администрации ЗАТО г. Железногорск составляет 1143,620 тыс. рублей.

Порядок использования резервного фонда утвержден постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.10.2008 № 1593п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г.Железногорск».

Вместе с тем, в соответствии с требованиями законодательства, необходимо создание резерва материально-технических запасов для нужд ГО и защиты от ЧС на местном уровне.

На территории ЗАТО Железногорск для укрытия рабочих и служащих расположены 68 убежищ, в том числе на объектах 15. Общая вместимость составляет – 16,792 тыс. человек. Требованиям, предъявляемым к защитным сооружениям, соответствуют 66 убежищ, что позволяет укрыть наибольшую рабочую смену.

Обеспеченность города подвальными и другими заглубленными помещениями позволяет укрыть всё другое население.

Не соответствуют нормам ИТМ 2 убежища, вместимостью 0,6 тыс. человек.

Строительство новых защитных сооружений в городе не планируется. Основные усилия направляются на поддержание и приведение в готовность имеющегося фонда защитных сооружений.

Организован учет ЗС ГО, в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583. Заключены договора на обслуживание ЗС ГО. За отчетный период проведен текущий ремонт 2 защитных сооружений гражданской обороны (ЗС ГО) и 10 оголовков защитных сооружений.

Вместе с тем, поддержание ЗС ГО в готовности к приему укрываемых требует проведения капитальных ремонтов, замены инженерно-технического оборудования, оснащения ЗС ГО необходимым оборудованием и инвентарем согласно норм оснащения.

В целях качественного и своевременного обеспечения деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, на территории ЗАТО Железногорск созданы муниципальные и объектовые запасы специального имущества ГО, включающие медицинское имущество, средства индивидуальной защиты, радиационно-химическое имущество, средства связи и др.

Подготовка руководящего и командно-начальствующего состава РСЧС города и объектов ЗАТО Железногорск осуществляется в соответствии с Планами комплектования 1145 УМЦ по ГО и ЧС края и городских курсов ГОЧС (отдел подготовки руководящего состава МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск»). Дополнительно подготовка командно-начальствующего состава (КНС) проводится по месту работы по программе текущей подготовки. Подготовка работников предприятий, организаций и учреждений, входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований, проводится по месту работы путем изучения общей и специальной тематики.

Закрепление полученных знаний и навыков органов управления, КНС, личного состава формирований осуществляется в ходе командно – штабных учений и тренировок, как в масштабе ЗАТО Железногорск (проводимых под руководством председателя КЧС и ПБ ЗАТО Железногорск», так и на объектах.

Таким образом, существующая система защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах позволяет избежать возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечивает готовность органов управления к действиям по защите населения и территории. Уровень подготовки руководящего состава, сил территориальной подсистемы РСЧС, существующий порядок сбора и обмена информацией, имеющиеся финансовые и материальные резервы позволяют решать задачи гражданской обороны и предупреждения ЧС.

Вместе с тем, имеются следующие проблемные вопросы:

1. Не созданы запасы (резервы) материально-технических средств органа местного самоуправления.

2. Не решен вопрос о создании в составе сил постоянной готовности ЗАТО Железногорск профессионального аварийно-спасательного формирования, аттестованного на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Железногорск (Служба спасения).

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы,

целевые индикаторы

Основная цель подпрограммы: Организация системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задачи:

1. Предупреждение и локализация (ликвидация) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и защита населения ЗАТО Железногорск от их последствий.

2. Обеспечение реализации муниципальной программы.

Подпрограмма рассчитана на 2014 – 2016 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указаны в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 21.12.1994 № 68–ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральным законом от 12.02.1998 № 28–ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.12.2011 № 2027 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Железногорск»;

Главным распорядителем бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы является Администрация ЗАТО г.Железногорск.

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия», МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск».

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск», в том числе на покупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется разработчиком программы. Исполнители подпрограммы несут ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Исполнителем подпрограммы осуществляется:

- исполнение отдельных мероприятий подпрограммы;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

- подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с требованиями постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

В результате мероприятий подпрограммы к 01 января 2017 года (к уровню 2013 года):

1. Будет доведена доля населения ЗАТО Железногорск, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС до 100% от потребности.

2. Штат специалистов в области ГО и ЧС будет составлять в размере не менее 100% от потребности.

3. Количество населения ЗАТО Железногорск, попадающего в зону действия системы оповещения ЗАТО Железногорск будет находиться на уровне не менее 100% от общей численности населения ЗАТО Железногорск.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы указан в приложении № 2 к подпрограмме.

Система программных мероприятий подпрограммы предусматривает выполнение работ, направленных на организацию системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Поддержание в постоянной готовности сил и средств, предназначенных для предупреждения и локализации (ликвидации) возможных чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий □ 16 068 584,97 рублей.

2. Оказание содействия в реализации мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – 32 077 646 рублей.

Всего – 48 146 230,97 рублей.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счёт средств местного бюджета.

Общий объём финансирования – 48 146 230,97 рублей, в том числе бюджетное финансирование – 48 146 230,97 рублей, внебюджетные источники – 0,0 рублей.

Местный бюджет:

Всего – 48 146 230,97 рублей

2014 год – 14 650 430,97 рублей

2015 год – 16 747 900 рублей

2016 год – 16 747 900 рублей.

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Приложение №1 к муниципальной программе "Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(рублей)

Наименование	Код					Расходы (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа "Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2014-2016 годы	X	X	X	0500000	X	17 973 363,63	16 822 900,00	16 822 900,00	51 619 163,63
Подпрограмма "Подготовка населения и территории в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций"	X	X	X	0510000	X	14 650 430,97	16 747 900,00	16 747 900,00	48 146 230,97
Поддержание в постоянной готовности сил и средств, предназначенных для предупреждения и локализации (ликвидации) возможных чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий	X	X	X	0510001	X	4 027 094,97	6 020 745,00	6 020 745,00	16 068 584,97
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0510001	X	4 027 094,97	6 020 745,00	6 020 745,00	16 068 584,97
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	009	03	09	0510001	X	4 027 094,97	6 020 745,00	6 020 745,00	16 068 584,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	03	09	0510001	244	4 027 094,97	6 018 345,00	6 018 345,00	16 063 784,97
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	009	03	09	0510001	852	0,00	2 400,00	2 400,00	4 800,00
Оказание содействия в реализации мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	X	X	X	0510002	X	10 623 336,00	10 727 155,00	10 727 155,00	32 077 646,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0510002	X	10 623 336,00	10 727 155,00	10 727 155,00	32 077 646,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	009	03	09	0510002	X	10 623 336,00	10 727 155,00	10 727 155,00	32 077 646,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	009	03	09	0510002	111	8 759 300,00	9 083 719,00	9 083 719,00	26 926 738,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	03	09	0510002	112	96 380,00	96 380,00	96 380,00	289 140,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	03	09	0510002	244	1 766 256,00	1 546 056,00	1 546 056,00	4 858 368,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	009	03	09	0510002	852	1 400,00	1 000,00	1 000,00	3 400,00
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск"	X	X	X	0520000	X	3 322 932,66	75 000,00	75 000,00	3 472 932,66
Проведение мероприятий противопожарной пропаганды	X	X	X	0520001	X	75 000,00	75 000,00	75 000,00	225 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0520001	X	75 000,00	75 000,00	75 000,00	225 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	009	03	14	0520001	X	75 000,00	75 000,00	75 000,00	225 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	03	14	0520001	244	75 000,00	75 000,00	75 000,00	225 000,00
Расходы по проведению противопожарных мероприятий	X	X	X	0520002	X	3 247 932,66	0,00	0,00	3 247 932,66
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0520002	X	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0520002	X	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	0520002	244	0,00	0,00	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	009	07	07	0520002	X	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	0520002	244	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0520002	X	2 947 932,66	0,00	0,00	2 947 932,66
Дошкольное образование	734	07	01	0520002	X	1 395 432,66	0,00	0,00	1 395 432,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	01	0520002	244	1 395 432,66	0,00	0,00	1 395 432,66
Общее образование	734	07	02	0520002	X	1 552 500,00	0,00	0,00	1 552 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0520002	244	747 500,00	0,00	0,00	747 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	02	0520002	612	575 000,00	0,00	0,00	575 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	02	0520002	622	230 000,00	0,00	0,00	230 000,00

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Приложение N 1 к подпрограмме «Подготовка населения и территории в области Гражданской обороны, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
	Цель подпрограммы:	Организация системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера						
1.	Доля населения, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС	% от потребности	Ведомственный отчет	35,2	51,4	67,6	83,8	100
2.	Доля специалистов в области ГО и ЧС	% от потребности	Ведомственный отчет	100	100	100	100	100
3.	Доля населения, попадающего в зоны действия систем оповещения	% от всего населения	Ведомственный отчет	100	100	100	100	100

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Приложение N 2 к подпрограмме «Подготовка населения и территории в области Гражданской обороны, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограм-много мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель подпрограммы: Организация системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера										
Задача 1. Предупреждение и локализация (ликвидация) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и защита населения ЗАТО Железногорск от их последствий										
Мероприятие 1.1 Поддержание в постоянной готовности сил и средств, предназначенных для предупреждения и локализации (ликвидации) возможных чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий	Администрация ЗАТО г. Железногорск	X	X	510001	X	49027094,97	6020745	6020745	16068584,97	Доведение доли населения ЗАТО Железногорск, прошедшего подготовку в области ГО и ЧС до 100% от потребности. Количество населения ЗАТО Железногорск, попадающего в зону действия системы оповещения ЗАТО Железногорск будет находиться на уровне не менее 100% от общей численности населения ЗАТО Железногорск.
		009	0309	510001	244	4027094,97	6018345	6018345	16063784,97	
		009	0309	510001	852	0	2400	2400	4800	
Задача 2. Обеспечение реализации муниципальной программы										
Мероприятие 2.1. Оказание содействия в реализации мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация ЗАТО г. Железногорск	X	X	510002	X	10623336	10727155	10727155	32077646	Содержание штата специалистов в области ГО и ЧС не менее 100% от потребности.
		009	0309	510002	111	8759300	9083719	9083719	26926738	
		009	0309	510002	112	96380	96380	96380	289140	
		009	0309	510002	244	1766256	1546056	1546056	4858368	
		009	0309	510002	852	1400	1000	1000	3400	
Итого по подпрограмме:		X	X	0510000	X	14650430,97	16747900	16747900	48146230,97	
В том числе ГРБС 1	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	X	X	X	14650430,97	16747900	16747900	48146230,97	

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Приложение № 4 к муниципальной программе «Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы

ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы:	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск (далее – программа)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.	«Защита населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы

Исполнитель подпрограммы	МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск», МКУ «Централизованная бухгалтерия», МКУ «Молодежный центр»; МКУ «Управление образования».
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск и необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба. Задачи: 1. Проведение противопожарной пропаганды 2. Проведение противопожарных мероприятий
Целевые индикаторы	Количество мероприятий противопожарной пропаганды не менее 10 единиц ежегодного. - Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленные на повышение уровня соответствия пожарной безопасности – не менее 2 единиц в 2014 году
Сроки реализации подпрограммы.	2014 – 2016 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы.	Всего на реализацию подпрограммы выделяется: 3 472 932,66 рубля, в том числе: За счёт федерального бюджета: 0,0 рублей: 2014 год – 0,0 рублей 2015 год – 0,0 рублей 2016 год – 0,0 рублей За счёт краевого бюджета: 0,0 рублей: 2014 год – 0,0 рублей 2015 год – 0,0 рублей 2016 год – 0,0 рублей За счёт местного бюджета: 3 472 932,66 рубля 2014 год – 3 322 932,66 рубля 2015 год – 75 000 рублей 2016 год – 75 000 рублей За счёт внебюджетных источников: 0,0 рублей: 2015 год – 0,0 рублей 2016 год – 0,0 рублей 2017 год – 0,0 рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы.	Контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет Отдел общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Отдел ОБиР)

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка муниципальной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Исходя из требований Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», организации на своих объектах должны иметь систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений.

Наблюдается увеличение необходимости в денежных вложениях на ликвидацию нарушений требований противопожарных норм и правил (нарушений норм противопожарной безопасности) на всех объектах муниципальной казны ЗАТО Железногорск.

Основными нарушениями являются:

- несоответствие требованиям норм пожарной безопасности систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем автоматической противопожарной защиты, мероприятий по предотвращению распространения пожара;

- отсутствие либо несоответствие требованиям пожарной безопасности путей эвакуации.

Пожарная опасность этих объектов обусловливается массовым пребыванием людей, наличием большого количества горючих веществ и материалов, разнообразием источников зажигания и путей распространения пожара. При пожаре в таких учреждениях за сравнительно короткое время образуются предельно допустимые концентрации опасных факторов пожара (пламя, дым, пониженная концентрация кислорода, токсичные продукты горения и термического разложения и т.д.), которые интенсивно распространяются по помещениям.

Совокупность наличия таких нарушений и факторов пожарной опасности сказывается негативно на возможности эвакуации людей (что означает гибель, травматизм), а также на материальный ущерб при пожаре.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основная цель подпрограммы: Обеспечение системы пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск и необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба.

Достижение указанной целей предполагает решение следующих задач:

Проведение противопожарной пропаганды.

Проведение противопожарных мероприятий.

Подпрограмма рассчитана на 2014 – 2016 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указаны в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Федеральный закон от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

3. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

4. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 04.10.2007 № 31-197Р «Об утверждении положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Железногорск»

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия», МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск», МКУ «Молодежный центр», МКУ «Управление образования».

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем:

- предоставления бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций.

- Предоставление субсидий на цели не связанные с выполнение муниципального задания.

Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется разработчиком программы. Исполнители подпрограммы несут ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Исполнителем подпрограммы осуществляется:

- исполнение отдельных мероприятий подпрограммы;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

- подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с требованиями постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск».

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

В результате мероприятий подпрограммы к 01 января 2017 года (к уровню 2013 года) произойдёт:

1. Будет проводиться не менее 10 мероприятий по противопожарной пропаганде.

2. Будут проведены мероприятия в учреждениях, направленные на повышение уровня пожарной безопасности - не менее 2 единиц в 2014 году, в том числе:

- Установлены сертифицированные противопожарные двери с нормируемым пределом огнестойкости в МКУ «Молодежный центр» в количестве 7 шт.

- Установлены сертифицированные противопожарные шкафы в МКУ «Молодежный центр» в количестве 8 шт.

- Произведена замена элементов (кранов) внутреннего противопожарного водопровода в МКУ «Молодежный центр» в количестве 8 шт.

- Заменены противопожарные рукава в МКУ «Молодежный центр» в количестве 7 шт.

- Произведен монтаж программно – аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг».

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы указан в приложении № 2 к подпрограмме.

Система мероприятий подпрограммы предусматривает выполнение работ, направленных на организацию системы мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО Железногорск от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Проведение мероприятий противопожарной пропаганды 225 000 рублей.

2. Расходы по проведению противопожарных мероприятий – 3 247 932,66 рубля.

Всего – 3 472 932,66 рубля.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счёт средств местного бюджета.

Общий объём финансирования – 3 472 932,66 рубля, в том числе бюджетное финансирование – 3 472 932,66 рублей, внебюджетные источники – 0,0 рублей.

Местный бюджет:

Всего – 3 472 932,66 рубля

2014 год – 3 332 932,66 рублей

2015 год – 75 000 рублей

2016 год – 75 000 рублей

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Приложение N 1 к подпрограмме «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
	Цель подпрограммы: Обеспечение системы пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск и необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба							
1.	Количество мероприятий противопожарной пропаганды	Ед.	Ведомственный отчет	0	0	10	10	10
2.	Количество учреждений, в которых проведены мероприятия направленные на повышение уровня соответствия пожарной безопасности	Ед.	Ведомственный отчет	0	0	2	0	0

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Приложение N 2 к подпрограмме «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	итого на период	
Цель подпрограммы: Обеспечение системы пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск и необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба										
Задача 1. Проведение мероприятий противопожарной пропаганды										
Мероприятие 1. Проведение мероприятий противопожарной пропаганды	Администрация ЗАТО г.Железногорск	009	0314	0520001	244	75000	75000	75000	225000	Проведение не менее 10 мероприятий противопожарной пропаганды
Задача 2. Проведение противопожарных мероприятий										
Мероприятие 1. Расходы по проведению противопожарных мероприятий	Администрация ЗАТО г.Железногорск	X	X	0520002	X	3247932,66	0	0	3247932,66	Монтаж (установка) сертифицированных противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости, в количестве 7 шт; сертифицированных противопожарных шкафов в количестве 8 шт; элементов (кранов) внутреннего противопожарного водопровода в количестве 8 шт; противопожарных рукавов в количестве 7 шт. Монтаж программно –аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг»
	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	009	0707	0520002	244	300000	0	0	300000	
		734	0701	0520002	244	1395432,66	0	0	1395432,66	
		734	0702	0520002	244	747500	0	0	747500	
		734	0702	0520002	612	575000	0	0	575000	
		734	0702	0520002	622	230000	0	0	230000	
Итого по подпрограмме:		X	X	0520000	X	3322932,66	75000	75000	3472932,66	
В том числе										
ГРБС 1	Администрация ЗАТО г.Железногорск	009	X	X	X	375000	75000	75000	525000	
ГРБС 2	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	X	2947932,66	0	0	2947932,66	

Начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск К.Ю.ВОРОНИН

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2279
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 11.11.2013 № 1791 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК “РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК” НА 2014-2016 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.11.2013 № 1791 «Об утверждении муниципальной программы ЗАТО Железногорск “Развитие образования ЗАТО Железногорск” на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железногорск» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной Программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Информация по ресурсному обеспечению муниципальной Программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации Программы	Муниципальная Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. Объем финансирования муниципальной Программы составит – 4 751 116 997,31 рублей, в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 рублей, из них: 2014 год – 0,00 рублей 2015 год – 0,00 рублей 2016 год – 0,00 рублей. Краевой бюджет – 2 043 324 269,26 рублей, из них: 2014 год – 718 207 569,26 рублей 2015 год – 662 552 800,00 рублей 2016 год – 662 563 900,00 рублей. Местный бюджет – 2 707 792 728,05 рублей, из них: 2014 год – 887 313 822,05 рублей 2015 год – 910 239 453,00 рублей 2016 год – 910 239 453,00 рублей.».

1.2. В приложении № 1 к постановлению раздел 8 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной Программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и иных внебюджетных источников, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации муниципальной Программы» изложить в новой редакции:

«На реализацию мероприятий муниципальной Программы предполагается использовать средства местного бюджета, средства краевого и федерального бюджетов в размере 4 751 116 997,31 рублей, из них:за счет федерального бюджета – 0,00 рублей;

за счет краевого бюджета – 2 043 324 269,26 рублей;за счет местного бюджета – 2 707 792 728,05 рублей.

Объемы и источники финансирования приведены в Приложении № 2 к муниципальной Программе ЗАТО Железногорск.».

1.3. В приложении № 4 к муниципальной Программе в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит – 4 736 136 697,31 рублей, в том числе: Краевой бюджет – 2 028 343 969,26 рублей, из них: 2014 год – 712 189 269,26 рублей 2015 год – 658 071 800,00 рублей 2016 год – 658 082 900,00 рублей Местный бюджет – 2 707 792 728,05 рублей, из них: 2014 год – 887 313 822,05 рублей 2015 год – 910 239 453,00 рублей 2016 год –910 239 453,00 рублей».

1.4. В приложении № 4 к муниципальной Программе в разделе 2 «Основные разделы подпрограммы» подраздел 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«На реализацию мероприятий подпрограммы предполагается использовать средства местного и краевого бюджетов в размере 4 736 136 697,31 рублей, из них:

за счет краевого бюджета – 2 028 343 969,26 рублей;

за счет местного бюджета – 2 707 792 728,05 рублей.

Объемы и источники финансирования приведены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.».

1.5. Приложение № 3 к паспорту муниципальной Программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 1 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2279
Приложение № 3 к паспорту муниципальной Программы «Развитие образования ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК (ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Вид ассигнований (инвестиции, субсидии)	Годы строительства (приобретения)	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объем капитальных вложений, рублей					
					2012	2013	2014	2015	2016	по годам до ввода объекта
Главный распорядитель: Администрация ЗАТО г.Железногорск										
1	Объект 1: Завершение строительства спортивного зала в г. Железногорске				20 240 000,00	34 201 183,66	14 502 711,00	0,00	0,00	68 943 894,66
	в том числе:						0,00			0,00
	федеральный бюджет				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	бюджетные инвестиции			20 000 000,00	29 970 000,00	10 870 100,00	0,00	0,00	60 840 100,00
	местный бюджет	бюджетные инвестиции			240 000,00	4 231 183,66	3 632 611,00	0,00	0,00	8 103 794,66
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Объект 2: Капитальный ремонт здания по ул. Октябрьская, 46-а				9 187 500,00	16 408 199,63	2 076 686,59	0,00	0,00	27 672 386,22
	в том числе:									0,00
	федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет						0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества			9 187 500,00	16 408 199,63	2 076 686,59	0,00	0,00	27 672 386,22
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Главный распорядитель: МКУ "Управление образования"										
3	Объект 3: Приобретение и монтаж модульного здания корпуса №5 в МАОУ ДОД ДООЦ "Взлет"				0,00	0,00	14 556 080,00	0,00	0,00	14 556 080,00
	в том числе:									0,00
	федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	субсидии	2014		0,00	0,00	13 232 800,00	0,00	0,00	13 232 800,00
	местный бюджет	субсидии	2014		0,00	0,00	1 323 280,00	0,00	0,00	1 323 280,00
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г.Железногорск Е.В.ТИТОВА

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.11.2014 №2279
Приложение № 1 к муниципальной программе "Развитие образования ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Код бюджетной классификации					Расходы (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 год	X	X	X	0200000	X	1 605 521 391,31	1 572 792 253,00	1 572 803 353,00	4 751 116 997,31
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	X	X	X	0210000	X	1 599 503 091,31	1 568 311 253,00	1 568 322 353,00	4 736 136 697,31
Предоставление дошкольного образования	X	X	X	0210001	X	402 480 221,49	419 149 147,00	419 149 147,00	1 240 778 515,49
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210001	X	402 480 221,49	419 149 147,00	419 149 147,00	1 240 778 515,49
Дошкольное образование	734	07	01	0210001	X	402 480 221,49	419 149 147,00	419 149 147,00	1 240 778 515,49
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	734	07	01	0210001	111	146 915 001,15	150 693 357,00	150 693 357,00	448 301 715,15
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	07	01	0210001	112	69 900,00	69 900,00	69 900,00	209 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	01	0210001	244	168 823 092,34	169 285 300,00	169 285 300,00	507 393 692,34
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	01	0210001	611	70 908 035,00	81 161 031,00	81 161 031,00	233 230 097,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	01	0210001	621	15 657 993,00	17 833 359,00	17 833 359,00	51 324 711,00

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	734	07	01	0210001	852	106 200,00	106 200,00	106 200,00	318 600,00
Софинансирование расходов на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей	000	X	X	0210002	X	4 300,00	4 500,00	4 500,00	13 300,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210002	X	4 300,00	4 500,00	4 500,00	13 300,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0210002	X	4 300,00	4 500,00	4 500,00	13 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	07	0210002	244	1 884,00	4 500,00	4 500,00	10 884,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	07	0210002	611	2 013,00	0,00	0,00	2 013,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	07	0210002	621	403,00	0,00	0,00	403,00
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений учреждений дополнительного образования	X	X	X	0210003	X	683 824,00	600 000,00	600 000,00	1 883 824,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210003	X	683 824,00	600 000,00	600 000,00	1 883 824,00
Общее образование	734	07	02	0210003	X	683 824,00	600 000,00	600 000,00	1 883 824,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	07	02	0210003	112	46 408,09	0,00	0,00	46 408,09
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	734	07	02	0210003	113	11 483,71	0,00	0,00	11 483,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210003	244	625 932,20	600 000,00	600 000,00	1 825 932,20
Софинансирование расходов на выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	X	X	X	0210004	X	169 200,00	169 200,00	169 200,00	507 600,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210004	X	169 200,00	169 200,00	169 200,00	507 600,00
Дошкольное образование	734	07	01	0210004	X	169 200,00	169 200,00	169 200,00	507 600,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	734	07	01	0210004	111	123 500,00	123 500,00	123 500,00	370 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	01	0210004	612	34 600,00	34 600,00	34 600,00	103 800,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	01	0210004	622	11 100,00	11 100,00	11 100,00	33 300,00
Софинансирование расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	X	X	X	0210005	X	3 823 978,00	2 312 500,00	2 312 500,00	8 448 978,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210005	X	3 823 978,00	2 312 500,00	2 312 500,00	8 448 978,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0210005	X	3 823 978,00	2 312 500,00	2 312 500,00	8 448 978,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	07	0210005	621	3 823 978,00	2 312 500,00	2 312 500,00	8 448 978,00
Софинансирование расходов на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений (строительство спортивного зала при школе № 103)	X	X	X	0210006	X	10 870,10	0,00	0,00	10 870,10
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0210006	X	10 870,10	0,00	0,00	10 870,10
Общее образование	009	07	02	0210006	X	10 870,10	0,00	0,00	10 870,10
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	02	0210006	414	10 870,10	0,00	0,00	10 870,10
Оснащение оборудованием, инвентарем детских дошкольных учреждений	X	X	X	0210007	X	1 463 200,00	0,00	0,00	1 463 200,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210007	X	1 463 200,00	0,00	0,00	1 463 200,00
Дошкольное образование	734	07	01	0210007	X	1 463 200,00	0,00	0,00	1 463 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	01	0210007	612	1 463 200,00	0,00	0,00	1 463 200,00
Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы"Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	X	X	X	0210008	X	0,00	1 781 000,00	1 781 000,00	3 562 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210008	X	0,00	1 781 000,00	1 781 000,00	3 562 000,00
Дошкольное образование	734	07	01	0210008	X	0,00	906 000,00	906 000,00	1 812 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	01	0210008	244	0,00	906 000,00	906 000,00	1 812 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0210008	X	0,00	875 000,00	875 000,00	1 750 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	07	0210008	244	0,00	875 000,00	875 000,00	1 750 000,00
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений дошкольных учреждений	X	X	X	0210009	X	1 778 812,00	0,00	0,00	1 778 812,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210009	X	1 778 812,00	0,00	0,00	1 778 812,00
Дошкольное образование	734	07	01	0210009	X	1 778 812,00	0,00	0,00	1 778 812,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	07	01	0210009	112	42 878,00	0,00	0,00	42 878,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	01	0210009	244	1 735 934,00	0,00	0,00	1 735 934,00
Гашение кредиторской задолженности за 2013 год по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	X	X	X	0210010	X	2 572 604,99	0,00	0,00	2 572 604,99
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210010	X	2 572 604,99	0,00	0,00	2 572 604,99
Дошкольное образование	734	07	01	0210010	X	1 505 676,04	0,00	0,00	1 505 676,04
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	01	0210010	612	1 505 676,04	0,00	0,00	1 505 676,04
Общее образование	734	07	02	0210010	X	1 066 928,95	0,00	0,00	1 066 928,95
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	02	0210010	612	1 066 928,95	0,00	0,00	1 066 928,95
Выявление одаренных детей, развитие их творческих способностей в научно-исследовательской, художественно-эстетической, спортивно-технической и спортивно-туристской деятельности	X	X	X	0210011	X	779 000,00	879 000,00	879 000,00	2 537 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210011	X	779 000,00	879 000,00	879 000,00	2 537 000,00
Общее образование	734	07	02	0210011	X	524 000,00	229 000,00	229 000,00	982 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210011	244	227 000,00	229 000,00	229 000,00	685 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	02	0210011	622	297 000,00	0,00	0,00	297 000,00
Другие вопросы в области образования	734	07	09	0210011	X	255 000,00	650 000,00	650 000,00	1 555 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	07	09	0210011	112	255 000,00	0,00	0,00	255 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	09	0210011	244	0,00	650 000,00	650 000,00	1 300 000,00
Обеспечение возможности участия одаренных детей в краевых массовых мероприятиях, имеющих школьный, муниципальный и краевой уровень организации	X	X	X	0210012	X	766 000,00	793 000,00	793 000,00	2 352 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0210012	X	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Общее образование	733	07	02	0210012	X	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	07	02	0210012	612	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210012	X	736 000,00	763 000,00	763 000,00	2 262 000,00
Другие вопросы в области образования	734	07	09	0210012	X	736 000,00	763 000,00	763 000,00	2 262 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	09	0210012	244	695 605,00	763 000,00	763 000,00	2 221 605,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	09	0210012	612	9 975,00	0,00	0,00	9 975,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	09	0210012	622	30 420,00	0,00	0,00	30 420,00
Модернизация материально-технической базы образовательных организаций, работающих с одаренными детьми	X	X	X	0210013	X	359 000,00	359 000,00	359 000,00	1 077 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	X	X	0210013	X	299 000,00	299 000,00	299 000,00	897 000,00
Общее образование	733	07	02	0210013	X	299 000,00	299 000,00	299 000,00	897 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	733	07	02	0210013	612	299 000,00	299 000,00	299 000,00	897 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210013	X	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00
Другие вопросы в области образования	734	07	09	0210013	X	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	09	0210013	244	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00
Предоставление дополнительного образования различной направленности	000	X	X	0210014	X	121 155 050,62	126 128 530,00	126 128 530,00	373 412 110,62
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210014	X	121 155 050,62	126 128 530,00	126 128 530,00	373 412 110,62
Общее образование	734	07	02	0210014	X	121 155 050,62	126 128 530,00	126 128 530,00	373 412 110,62
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	734	07	02	0210014	111	68 350 830,12	71 623 067,00	71 623 067,00	211 596 964,12
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	07	02	0210014	112	234 492,00	73 800,00	73 800,00	382 092,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	734	07	02	0210014	113	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210014	244	22 566 243,00	22 765 200,00	22 765 200,00	68 096 643,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	02	0210014	621	29 951 385,50	31 649 363,00	31 649 363,00	93 250 111,50
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	734	07	02	0210014	852	17 100,00	17 100,00	17 100,00	51 300,00
Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	X	X	X	0210015	X	62 475 500,00	64 893 859,00	64 893 859,00	192 263 218,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210015	X	62 475 500,00	64 893 859,00	64 893 859,00	192 263 218,00
Другие вопросы в области образования	734	07	09	0210015	X	62 475 500,00	64 893 859,00	64 893 859,00	192 263 218,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	734	07	09	0210015	111	44 883 700,00	46 546 059,00	46 546 059,00	137 975 818,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	07	09	0210015	112	182 666,70	44 700,00	44 700,00	272 066,70
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	734	07	09	0210015	113	353 997,40	0,00	0,00	353 997,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	09	0210015	244	17 048 835,90	18 296 800,00	18 296 800,00	53 642 435,90
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	734	07	09	0210015	852	6 300,00	6 300,00	6 300,00	18 900,00
Капитальный ремонт здания по ул.Октябрьская, 46-а	X	X	X	0210016	X	2 076 686,59	0,00	0,00	2 076 686,59
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0210016	X	2 076 686,59	0,00	0,00	2 076 686,59
Дошкольное образование	009	07	01	0210016	X	2 076 686,59	0,00	0,00	2 076 686,59
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	07	01	0210016	243	2 076 686,59	0,00	0,00	2 076 686,59
Строительство спортивного зала при школе № 103	X	X	X	0210017	X	3 621 740,90	0,00	0,00	3 621 740,90
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0210017	X	3 621 740,90	0,00	0,00	3 621 740,90
Общее образование	009	07	02	0210017	X	3 621 740,90	0,00	0,00	3 621 740,90
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	02	0210017	414	3 621 740,90	0,00	0,00	3 621 740,90
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений общеобразовательных учреждений	X	X	X	0210018	X	42 770,00	66 500,00	66 500,00	175 770,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210018	X	42 770,00	66 500,00	66 500,00	175 770,00
Общее образование	734	07	02	0210018	X	42 770,00	66 500,00	66 500,00	175 770,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210018	244	42 770,00	66 500,00	66 500,00	175 770,00
Предоставление услуг за рамками основных образовательных программ общеобразовательными учреждениями	X	X	X	0210019	X	0,00	100 000,00	100 000,00	200 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210019	X	0,00	100 000,00	100 000,00	200 000,00
Общее образование	734	07	02	0210019	X	0,00	100 000,00	100 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210019	244	0,00	100 000,00	100 000,00	200 000,00
Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества образовательных учреждений	X	X	X	0210020	X	575 042,66	60 100,00	60 100,00	695 242,66
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210020	X	575 042,66	60 100,00	60 100,00	695 242,66
Общее образование	734	07	02	0210020	X	575 042,66	60 100,00	60 100,00	695 242,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210020	244	575 042,66	60 100,00	60 100,00	695 242,66
Софинансирование расходов на финансовую поддержку муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей	X	X	X	0210021	X	188 880,00	0,00	0,00	188 880,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210021	X	188 880,00	0,00	0,00	188 880,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0210021	X	188 880,00	0,00	0,00	188 880,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	07	0210021	622	188 880,00	0,00	0,00	188 880,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	X	X	X	0210022	X	265 081 160,64	275 904 722,00	275 904 722,00	816 890 604,64
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210022	X	265 081 160,64	275 904 722,00	275 904 722,00	816 890 604,64
Общее образование	734	07	02	0210022	X	265 081 160,64	275 904 722,00	275 904 722,00	816 890 604,64
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	734	07	02	0210022	111	59 865 453,68	62 030 785,00	62 030 785,00	183 927 023,68
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	07	02	0210022	112	11 200,00	4 700,00	4 700,00	20 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210022	244	64 468 867,00	64 090 200,00	64 090 200,00	192 649 267,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	02	0210022	611	120 072 055,16	127 330 170,00	127 330 170,00	374 732 395,16
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	02	0210022	621	20 622 084,80	22 417 367,00	22 417 367,00	65 456 818,80
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	734	07	02	0210022	852	41 500,00	31 500,00	31 500,00	104 500,00
Софинансирование расходов на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных учреждениях, иных муниципальных организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей	X	X	X	0210023	X	1 323 280,00	0,00	0,00	1 323 280,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210023	X	1 323 280,00	0,00	0,00	1 323 280,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0210023	X	1 323 280,00	0,00	0,00	1 323 280,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	734	07	07	0210023	465	1 323 280,00	0,00	0,00	1 323 280,00
Устройство ограждения территорииМКОУ Гимназии №96	X	X	X	0210024	X	1 832 653,06	0,00	0,00	1 832 653,06
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210024	X	1 832 653,06	0,00	0,00	1 832 653,06
Общее образование	734	07	02	0210024	X	1 832 653,06	0,00	0,00	1 832 653,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210024	244	1 832 653,06	0,00	0,00	1 832 653,06
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов, маломобильных групп населения к общеобразовательным учреждениям	X	X	X	0210025	X	1 125 490,00	0,00	0,00	1 125 490,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210025	X	1 125 490,00	0,00	0,00	1 125 490,00
Общее образование	734	07	02	0210025	X	1 125 490,00	0,00	0,00	1 125 490,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	02	0210025	612	1 125 490,00	0,00	0,00	1 125 490,00
Предоставление услуг за рамками основных образовательных программ учреждениями дополнительного образования	X	X	X	0210029	X	653 375,00	531 000,00	531 000,00	1 715 375,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210029	X	653 375,00	531 000,00	531 000,00	1 715 375,00
Общее образование	734	07	02	0210029	X	653 375,00	531 000,00	531 000,00	1 715 375,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210029	244	653 375,00	531 000,00	531 000,00	1 715 375,00
Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества учреждений дополнительного образования	X	X	X	0210030	X	11 753,00	13 200,00	13 200,00	38 153,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210030	X	11 753,00	13 200,00	13 200,00	38 153,00
Общее образование	734	07	02	0210030	X	11 753,00	13 200,00	13 200,00	38 153,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0210030	244	11 753,00	13 200,00	13 200,00	38 153,00
Организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время	X	X	X	0210053	X	12 259 429,00	16 494 195,00	16 494 195,00	45 247 819,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0210053	X	663 500,00	663 500,00	663 500,00	1 990 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	009	07	07	0210053	X	663 500,00	663 500,00	663 500,00	1 990 500,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	07	07	0210053	112	6 000,00	9 000,00	9 000,00	24 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	0210053	244	657 500,00	654 500,00	654 500,00	1 966 500,00

Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0210053	X	11 595 929,00	15 830 695,00	15 830 695,00	43 257 319,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0210053	X	11 595 929,00	15 830 695,00	15 830 695,00	43 257 319,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	07	07	0210053	112	16 400,00	16 400,00	16 400,00	49 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	07	0210053	244	1 952 545,00	3 249 800,00	3 249 800,00	8 452 145,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	07	0210053	611	966 894,80	0,00	0,00	966 894,80
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	07	0210053	621	8 660 089,20	12 564 495,00	12 564 495,00	33 789 079,20
Введение дополнительных мест в системе дошкольного образования детей посредством реконструкции и капитального ремонта зданий под дошкольные образовательные учреждения, реконструкции и капитального ремонта зданий образовательных учреждений для создания условий, позволяющих реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, а также приобретение оборудования, мебели	X	X	X	0217421	X	9 876 571,46	0,00	0,00	9 876 571,46
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217421	X	9 876 571,46	0,00	0,00	9 876 571,46
Дошкольное образование	734	07	01	0217421	X	9 876 571,46	0,00	0,00	9 876 571,46
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	01	0217421	612	9 876 571,46	0,00	0,00	9 876 571,46
Финансовая поддержка муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей	X	X	X	0217441	X	1 888 800,00	0,00	0,00	1 888 800,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217441	X	1 888 800,00	0,00	0,00	1 888 800,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0217441	X	1 888 800,00	0,00	0,00	1 888 800,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	07	0217441	622	1 888 800,00	0,00	0,00	1 888 800,00
Приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов (корпусов для реализации образовательных программ) в муниципальных учреждениях, иных муниципальных организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей	X	X	X	0217444	X	13 232 800,00	0,00	0,00	13 232 800,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217444	000	13 232 800,00	0,00	0,00	13 232 800,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0217444	X	13 232 800,00	0,00	0,00	13 232 800,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	734	07	07	0217444	465	13 232 800,00	0,00	0,00	13 232 800,00
Осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы	X	X	X	0217554	X	891 100,00	935 700,00	935 700,00	2 762 500,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217554	X	891 100,00	935 700,00	935 700,00	2 762 500,00
Дошкольное образование	734	07	01	0217554	X	891 100,00	935 700,00	935 700,00	2 762 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	01	0217554	244	805 500,00	845 900,00	845 900,00	2 497 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	01	0217554	612	76 800,00	80 600,00	80 600,00	238 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	01	0217554	622	8 800,00	9 200,00	9 200,00	27 200,00
Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования	X	X	X	0217556	X	10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33 743 000,00
Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	X	X	0217556	X	10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33 743 000,00
Охрана семьи и детства	732	10	04	0217556	X	10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33 743 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	732	10	04	0217556	313	10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33 743 000,00
Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	X	X	X	0217558	X	16 523 900,00	0,00	0,00	16 523 900,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217558	X	16 523 900,00	0,00	0,00	16 523 900,00
Дошкольное образование	734	07	01	0217558	X	16 523 900,00	0,00	0,00	16 523 900,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	734	07	01	0217558	111	12 059 177,00	0,00	0,00	12 059 177,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	01	0217558	612	3 375 721,00	0,00	0,00	3 375 721,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	01	0217558	622	1 089 002,00	0,00	0,00	1 089 002,00
Расходы на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений (строительство спортивного зала при школе № 103)	X	X	X	0217563	X	10 870 100,00	0,00	0,00	10 870 100,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0217563	X	10 870 100,00	0,00	0,00	10 870 100,00
Общее образование	009	07	02	0217563	X	10 870 100,00	0,00	0,00	10 870 100,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	02	0217563	414	10 870 100,00	0,00	0,00	10 870 100,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	X	X	X	0217564	X	301 924 200,00	325 866 000,00	325 877 100,00	953 667 300,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217564	X	301 924 200,00	325 866 000,00	325 877 100,00	953 667 300,00
Общее образование	734	07	02	0217564	X	301 924 200,00	325 866 000,00	325 877 100,00	953 667 300,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	734	07	02	0217564	111	110 474 100,00	129 372 500,00	129 376 900,00	369 223 500,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	734	07	02	0217564	112	70 000,00	72 600,00	72 600,00	215 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0217564	244	4 566 500,00	4 739 000,00	4 739 000,00	14 044 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	02	0217564	611	151 994 221,00	156 447 000,00	156 452 400,00	464 893 621,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	02	0217564	612	1 395 100,00	1 395 100,00	1 395 100,00	4 185 300,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	02	0217564	621	33 007 279,00	33 422 800,00	33 424 100,00	99 854 179,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	02	0217564	622	417 000,00	417 000,00	417 000,00	1 251 000,00
Обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы	X	X	X	0217566	X	2 692 500,00	2 933 500,00	2 933 500,00	8 559 500,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217566	X	2 692 500,00	2 933 500,00	2 933 500,00	8 559 500,00
Социальное обеспечение населения	734	10	03	0217566	X	2 692 500,00	2 933 500,00	2 933 500,00	8 559 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	10	03	0217566	244	1 350 224,00	1 597 900,00	1 597 900,00	4 546 024,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	10	03	0217566	612	1 232 776,00	0,00	0,00	1 232 776,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	10	03	0217566	621	0,00	1 221 200,00	1 221 200,00	2 442 400,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	10	03	0217566	622	109 500,00	114 400,00	114 400,00	338 300,00
Работа с одаренными детьми	X	X	X	0217581	X	493 397,80	0,00	0,00	493 397,80
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217581	X	493 397,80	0,00	0,00	493 397,80
Общее образование	734	07	02	0217581	X	493 397,80	0,00	0,00	493 397,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	02	0217581	244	493 397,80	0,00	0,00	493 397,80
Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей	X	X	X	0217582	X	4 279 300,00	4 493 100,00	4 493 100,00	13 265 500,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217582	X	4 279 300,00	4 493 100,00	4 493 100,00	13 265 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0217582	X	4 279 300,00	4 493 100,00	4 493 100,00	13 265 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	07	0217582	244	1 864 106,00	4 493 100,00	4 493 100,00	10 850 306,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	07	0217582	611	2 012 314,00	0,00	0,00	2 012 314,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	07	0217582	621	402 880,00	0,00	0,00	402 880,00
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	X	X	X	0217585	X	7 279 400,00	7 038 500,00	7 038 500,00	21 356 400,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217585	X	7 279 400,00	7 038 500,00	7 038 500,00	21 356 400,00
Молодежная политика и оздоровление детей	734	07	07	0217585	X	7 279 400,00	7 038 500,00	7 038 500,00	21 356 400,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	07	0217585	621	7 279 400,00	7 038 500,00	7 038 500,00	21 356 400,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в муниципальных общеобразовательных организациях	X	X	X	0217588	X	331 352 400,00	305 375 900,00	305 375 900,00	942 104 200,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	X	X	0217588	X	331 352 400,00	305 375 900,00	305 375 900,00	942 104 200,00
Дошкольное образование	734	07	01	0217588	X	331 352 400,00	305 375 900,00	305 375 900,00	942 104 200,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	734	07	01	0217588	111	258 361 400,00	234 071 000,00	234 071 000,00	726 503 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734	07	01	0217588	244	4 045 400,00	4 058 900,00	4 058 900,00	12 163 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	01	0217588	611	54 983 900,00	53 726 100,00	53 726 100,00	162 436 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	734	07	01	0217588	612	363 500,00	337 900,00	337 900,00	1 039 300,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	734	07	01	0217588	621	13 450 600,00	13 034 400,00	13 034 400,00	39 519 400,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	734	07	01	0217588	622	147 600,00	147 600,00	147 600,00	442 800,00
Подпрограмма "Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания"	X	X	X	0220000	X	6 018 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	14 980 300,00
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	X	X	X	0227552	X	4 267 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	13 229 300,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0227552	X	4 267 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	13 229 300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04	0227552	X	4 267 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	13 229 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	009	01	04	0227552	121	3 921 135,00	4 117 178,00	4 117 178,00	12 155 491,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	009	01	04	0227552	122	32 220,00	0,00	0,00	32 220,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	0227552	244	313 945,00	363 822,00	363 822,00	1 041 589,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	X	X	X	0227587	X	1 751 000,00	0,00	0,00	1 751 000,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	X	X	0227587	X	1 751 000,00	0,00	0,00	1 751 000,00
Охрана семьи и детства	162	10	04	0227587	X	1 751 000,00	0,00	0,00	1 751 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	162	10	04	0227587	412	1 751 000,00	0,00	0,00	1 751 000,00

Начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железногорск
Е.В. ТИТОВА

Приложение №3 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11. 2014 № 2279
Приложение №2 к муниципальной Программе "Развитие образования ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа	"Развитие образования ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	Всего	1 605 521 391,31	1 572 792 253,00	1 572 803 353,00	4 751 116 997,31
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	718 207 569,26	662 552 800,00	662 563 900,00	2 043 324 269,26
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	887 313 822,05	910 239 453,00	910 239 453,00	2 707 792 728,05
		юридические лица				
Подпрограмма 1	"Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	Всего	1 599 503 091,31	1 568 311 253,00	1 568 322 353,00	4 736 136 697,31
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	712 189 269,26	658 071 800,00	658 082 900,00	2 028 343 969,26
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	887 313 822,05	910 239 453,00	910 239 453,00	2 707 792 728,05
		юридические лица				
Подпрограмма 2	"Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания"	Всего	6 018 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	14 980 300,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет	6 018 300,00	4 481 000,00	4 481 000,00	14 980 300,00
		внебюджетные источники				
		местный бюджет				
		юридические лица				

Начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железногорск
Е.В.ТИТОВА

Приложение №4 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11. 2014 №2279
Приложение №2 к подпрограмме "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период	
Цель подпрограммы: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период										
Задача 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования										
1.1. Предоставление дошкольного образования	МКУ УО	734	0701	0210001	112	69 900,00	69 900,00	69 900,00	209 700,00	Не менее 4640 детей получат услуги дошкольного образования
		734	0701	0210001	852	106 200,00	106 200,00	106 200,00	318 600,00	
		734	0701	0210001	111	146 915 001,15	150 693 357,00	150 693 357,00	448 301 715,15	
		734	0701	0210001	244	168 823 092,34	169 285 300,00	169 285 300,00	507 393 692,34	
		734	0701	0210001	611	70 908 035,00	81 161 031,00	81 161 031,00	233 230 097,00	
		734	0701	0210001	621	15 657 993,00	17 833 359,00	17 833 359,00	51 324 711,00	
1.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	МКУ УО	734	0701	0217588	621	13 450 600,00	13 034 400,00	13 034 400,00	39 519 400,00	Не менее 4640 детей получат услуги дошкольного образования
		734	0701	0217588	612	363 500,00	337 900,00	337 900,00	1 039 300,00	
		734	0701	0217588	622	147 600,00	147 600,00	147 600,00	442 800,00	
		734	0701	0217588	611	54 983 900,00	53 726 100,00	53 726 100,00	162 436 100,00	
		734	0701	0217588	111	258 361 400,00	234 071 000,00	234 071 000,00	726 503 400,00	
		734	0701	0217588	244	4 045 400,00	4 058 900,00	4 058 900,00	12 163 200,00	
1.3. Софинансирование расходов на выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	МКУ УО	734	0701	0210004	111	123 500,00	123 500,00	123 500,00	370 500,00	
		734	0701	0210004	612	34 600,00	34 600,00	34 600,00	103 800,00	
		734	0701	0210004	622	11 100,00	11 100,00	11 100,00	33 300,00	

1.4. Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	МКУ УО	734	0701	0210008	244		906 000,00	906 000,00	1 812 000,00	
1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях,реализующих программу дошкольного образования без взимания родительской платы	МКУ УО	734	0701	0217554	244	805 500,00	845 900,00	845 900,00	2 497 300,00	Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях (группах) будет содержаться 79 детей
		734	0701	0217554	612	76 800,00	80 600,00	80 600,00	238 000,00	
		734	0701	0217554	622	8 800,00	9 200,00	9 200,00	27 200,00	
1.6. Оснащение оборудованием, инвентарем детских дошкольных учреждений	МКУ УО	734	0701	0210007	612	1 463 200,00			1 463 200,00	
1.7. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования детей	УСЗН	732	1004	0217556	313	10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33 743 000,00	
1.8. Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений дошкольных учреждений	МКУ УО	734	0701	0210009	244	1 735 934,00			1 735 934,00	
		734	0701	0210009	112	42 878,00			42 878,00	
1.9. Гашение кредиторской задолженности за 2013 год по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	МКУ УО	734	0701	0210010	612	1 505 676,04			1 505 676,04	
1.10. Капитальный ремонт здания по ул. Октябрьская, 46-а	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0701	0210016	243	2 076 686,59			2 076 686,59	
1.11. Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	МКУ УО	734	0701	0217558	111	12 059 177,00			12 059 177,00	
		734	0701	0217558	612	3 375 721,00			3 375 721,00	
		734	0701	0217558	622	1 089 002,00			1 089 002,00	
1.12. Введение дополнительных мест в системе дошкольного образования детей посредством реконструкции и капитального ремонта зданий под дошкольные образовательные учреждения, реконструкции и капитального ремонта зданий образовательных учреждений для создания условий, поволяющих реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, а также приобретение оборудования, мебели	МКУ УО	734	0701	0217421	612	9 876 571,46			9 876 571,46	
Задача 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования										
2.1. Софинансирование расходов на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений (строительство спортивного зала при школе № 103)	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0702	0210006	414	10 870,10			10 870,10	Завершение строительства спортивного зала МБОУ Лицей №103 "Гармония"
2.2. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	МКУ УО	734	0702	0210022	111	59 865 453,68	62 030 785,00	62 030 785,00	183 927 023,68	Ежегодно более 7570 человек получат услуги общего образования
		734	0702	0210022	112	11 200,00	4 700,00	4 700,00	20 600,00	
		734	0702	0210022	244	64 468 867,00	64 090 200,00	64 090 200,00	192 649 267,00	
		734	0702	0210022	611	120 072 055,16	127 330 170,00	127 330 170,00	374 732 395,16	
		734	0702	0210022	621	20 622 084,80	22 417 367,00	22 417 367,00	65 456 818,80	
		734	0702	0210022	852	41 500,00	31 500,00	31 500,00	104 500,00	
2.3. Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества образовательных учреждений	МКУ УО	734	0702	0210020	244	575 042,66	60 100,00	60 100,00	695 242,66	Ежегодно более 7570 человек получат услуги общего образования
2.4. Предоставление услуг за рамками основных образовательных программ общеобразовательными учреждениями	МКУ УО	734	0702	0210019	244		100 000,00	100 000,00	200 000,00	Ежегодно более 7570 человек получат услуги общего образования
2.5. Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений общеобразовательных учреждений	МКУ УО	734	0702	0210018	244	42 770,00	66 500,00	66 500,00	175 770,00	Ежегодно более 7570 человек получат услуги общего образования
2.6. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	МКУ УО	734	0702	0217564	112	70 000,00	72 600,00	72 600,00	215 200,00	Ежегодно более 7570 человек получат услуги общего образования
		734	0702	0217564	622	417 000,00	417 000,00	417 000,00	1 251 000,00	
		734	0702	0217564	611	151 994 221,00	156 447 000,00	156 452 400,00	464 893 621,00	
		734	0702	0217564	111	110 474 100,00	129 372 500,00	129 376 900,00	369 223 500,00	
		734	0702	0217564	621	33 007 279,00	33 422 800,00	33 424 100,00	99 854 179,00	
		734	0702	0217564	612	1 395 100,00	1 395 100,00	1 395 100,00	4 185 300,00	
		734	0702	0217564	244	4 566 500,00	4 739 000,00	4 739 000,00	14 044 500,00	
2.7. Обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы	МКУ УО	734	1003	0217566	622	109 500,00	114 400,00	114 400,00	338 300,00	Ежегодно более 470 детей из малообеспеченных семей получат бесплатное школьное питание
		734	1003	0217566	621		1 221 200,00	1 221 200,00	2 442 400,00	
		734	1003	0217566	612	1 232 776,00			1 232 776,00	
		734	1003	0217566	244	1 350 224,00	1 597 900,00	1 597 900,00	4 546 024,00	
2.8. Гашение кредиторской задолженности за 2013 год по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	МКУ УО	734	0702	0210010	612	1 066 928,95			1 066 928,95	
2.9. Расходы на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений (строительство спортивного зала при школе №103)	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0702	0217563	414	10 870 100,00			10 870 100,00	
2.10. Строительство спортивного зала при школе №103	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0702	0210017	414	3 621 740,90			3 621 740,90	
2.11. Устройство ограждения территории МКОУ Гимназии №96	МКУ УО	734	0702	0210024	244	1 832 653,06			1 832 653,06	
2.12. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов, маломобильных групп населения к общеобразовательным учреждениям	МКУ УО	734	0702	0210025	612	1 125 490,00			1 125 490,00	
Задача 3. Обеспечить поступательное развитие муниципальной системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации										
3.1. Предоставление дополнительного образования различной направленности	МКУ УО	734	0702	0210014	852	17 100,00	17 100,00	17 100,00	51 300,00	Более 5070 человек получат услуги дополнительного образования ежегодно
		734	0702	0210014	111	68 350 830,12	71 623 067,00	71 623 067,00	211 596 964,12	
		734	0702	0210014	112	234 492,00	73 800,00	73 800,00	382 092,00	
		734	0702	0210014	113	35 000,00			35 000,00	
		734	0702	0210014	244	22 566 243,00	22 765 200,00	22 765 200,00	68 096 643,00	
		734	0702	0210014	621	29 951 385,50	31 649 363,00	31 649 363,00	93 250 111,50	
3.2. Расходы на оплату затрат, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества учреждений дополнительного образования	МКУ УО	734	0702	0210030	244	11 753,00	13 200,00	13 200,00	38 153,00	Более 5070 человек получат услуги дополнительного образования ежегодно
3.3. Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений учреждений дополнительного образования	МКУ УО	734	0702	0210003	112	46 408,09			46 408,09	Более 5070 человек получат услуги дополнительно образования ежегодно
		734	0702	0210003	113	11 483,71			11 483,71	
		734	0702	0210003	244	625 932,20	600 000,00	600 000,00	1 825 932,20	
3.4. Предоставление услуг за рамками основных образовательных программ учреждениями дополнительного образования детей	МКУ УО	734	0702	0210029	244	653 375,00	531 000,00	531 000,00	1 715 375,00	Более 5070 человек получат услуги дополнительного образования ежегодно
Задача 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей										
4.1. Выявление одаренных детей, развитие их творческих способностей в научно-исследовательской, художественно-эстетической, спортивно-технической и спортивно-туристкой деятельности	МКУ УО	734	0702	0210011	244	227 000,00	227 000,00	227 000,00	681 000,00	Ежегодно не менее 80% обучающихся по программам общего образования, будут участвовать в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня
		734	0702	0210011	622	297 000,00	297 000,00	297 000,00	891 000,00	
		734	0709	0210011	112	255 000,00	355 000,00	355 000,00	965 000,00	
4.2. Обеспечение возможности участия одаренных детей в краевых массовых мероприятиях, имеющих школьный, муниципальный и краевой уровень организации	МКУ "Управление культуры"	733	0702	0210012	612	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00	Ежегодно не менее 80% обучающихся по программам общего образования, будут участвовать в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня
	МКУ УО	734	0709	0210012	244	695 605,00	763 000,00	763 000,00	2 221 605,00	
		734	0709	0210012	612	9 975,00			9 975,00	
		734	0709	0210012	622	30 420,00			30 420,00	
4.3. Модернизация материально-технической базы образовательных организаций, работающих с одаренными детьми	МКУ УО	734	0709	0210013	244	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00	Приобретение оборудования для 7 организаций дополнительного образования, подведомственных Отделу образования ЗАТО г. Железногорск, и 3 учреждений, подведомственных МКУ УК
	МКУ "Управление культуры"	733	0702	0210013	612	299 000,00	299 000,00	299 000,00	897 000,00	
4.4. Работа с одаренными детьми	МКУ УО	734	0702	0217581	244	493 397,80			493 397,80	
Задача 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей										
5.1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	МКУ УО	734	0707	0217585	621	7 279 400,00	7 038 500,00	7 038 500,00	21 356 400,00	Укрепление материально-технической базы 3 учреждений, организующих загородный отдых и оздоровление детей, организация отдыха и оздоровления в летний период в загородных лагерях для 2700 человек ежегодно, 2050 человек получат питание в лагерях с дневным пребыванием детей ежегодно
5.2. Софинансирование расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	МКУ УО	734	0707	0210005	621	3 823 978,00	2 312 500,00	2 312 500,00	8 448 978,00	
5.3. Организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время	МКУ УО	734	0707	0210053	621	8 660 089,20	12 564 495,00	12 564 495,00	33 789 079,20	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0707	0210053	244	657 500,00	654 500,00	654 500,00	1 966 500,00	
		009	0707	0210053	112	6 000,00	9 000,00	9 000,00	24 000,00	
	МКУ УО	734	0707	0210053	611	966 894,80			966 894,80	
		734	0707	0210053	112	16 400,00	16 400,00	16 400,00	49 200,00	
		734	0707	0210053	244	1 952 545,00	3 249 800,00	3 249 800,00	8 452 145,00	
5.4. Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей	МКУ УО	734	0707	0217582	244	1 864 106,00	4 493 100,00	4 493 100,00	10 850 306,00	
		734	0707	0217582	611	2 012 314,00			2 012 314,00	
		734	0707	0217582	621	402 880,00			402 880,00	
5.5. Софинансирование расходов на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей	МКУ УО	734	0707	0210002	244	1 884,00	4 500,00	4 500,00	10 884,00	
		734	0707	0210002	611	2 013,00			2 013,00	
		734	0707	0210002	621	403,00			403,00	
5.6. Софинансирование мероприятий по краевым программам в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	МКУ УО	734	0707	0210008	244		875 000,00	875 000,00	1 750 000,00	
5.7. Софинансирование расходов на финансовую поддержку муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей	МКУ УО	734	0707	0210021	622	188 880,00			188 880,00	
5.8. Софинансирование расходов на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов (корпусов для реализации образовательных программ) в муниципальных учреждениях, иных муниципальных организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей	МКУ УО	734	0707	0210023	465	1 323 280,00			1 323 280,00	
5.9. Финансовая поддержка муниципальных учреждений, иных муниципальных организаций, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей	МКУ УО	734	0707	0217441	622	1 888 800,00			1 888 800,00	
5.10. Приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов (корпусов для реализации образовательных программ) в муниципальных учреждениях, иных муниципальных организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей	МКУ УО	734	0707	0217444	465	13 232 800,00			13 232 800,00	
Задача 6. Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями										
6.1. Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями	МКУ УО	734	0709	0210015	112	182 666,70	44 700,00	44 700,00	272 066,70	Обеспечение деятельности 60 организаций дошкольного, общего, дополнительного и прочего образования в ЗАТО г. Железногорск. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса 58 образовательных организаций в ЗАТО Железногорск
		734	0709	0210015	113	353 997,40			353 997,40	
		734	0709	0210015	244	17 048 835,90	18 296 800,00	18 296 800,00	53 642 435,90	
		734	0709	0210015	111	44 883 700,00	46 546 059,00	46 546 059,00	137 975 818,00	
		734	0709	0210015	852	6 300,00	6 300,00	6 300,00	18 900,00	
Итого по подпрограмме						1 599 503 091,31	1 568 311 253,00	1 568 322 353,00	4 736 136 697,31	
В том числе:										
МКУ УО		734				1 571 046 393,72	1 555 889 653,00	1 555 900 753,00	4 682 836 799,72	
УСЗН		732				10 884 800,00	11 429 100,00	11 429 100,00	33 743 000,00	
Администрация ЗАТО г.Железногорск		009				17 242 897,59	663 500,00	663 500,00	18 569 897,59	
МКУ "Управление культуры"		733				329 000,00	329 000,00	329 000,00	987 000,00	

Начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железногорск
Е.В.ТИТОВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2281
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 11.11.2013 № 1790 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» НА 2014-2016 ГОДЫ»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 N 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.11.2013 № 1790 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.2 Приложение № 1 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы» (далее – муниципальная программа) изложить в новой редакции (Приложение №2).

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 3).

1.4. Приложение № 3.2 к подпрограмме 2 «Обеспечение благоприятной окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции (Приложение № 4).

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение благоприятной окружающей среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения» изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г. Латушкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2281

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» НА 2014-2016 ГОДЫ

Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск » на 2014-2016 годы (далее - Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав ЗАТО Железногорск, Постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск», Постановление Администрации ЗАТО Железногорск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск»
Разработчик муниципальной программы	Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск (далее -УГХ)
Исполнители муниципальной программы	Администрация ЗАТО г.Железногорск, Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: «Обращение с отходами на территории ЗАТО Железногорск»; 2. «Обеспечение благоприятной окружающей среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения»; 3.«Охрана, защита и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск»
Цели муниципальной программы	Обеспечение охраны окружающей природной среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения, воспроизводство природных ресурсов
Задачи муниципальной программы	1. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения 2. Обеспечение сохранения благоприятной окружающей среды и природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск 3. Повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск
Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)	Целевые показатели программы: Площадь убранных территорий от мусора (увеличится с 2014 года (154га) до 200 га); Обеспечение лесистости на территории ЗАТО Железногорск к 2017 году - 58,5% (уровень 2013 года) Целевые индикаторы программы: Количество информационных материалов в сфере охраны окружающей природной среды
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Всего по Программе: 71 447 411,00 руб., в том числе: бюджетное финансирование – 71 147 411,00 руб., внебюджетные источники – 0,000 руб. Местный бюджет: Всего – 69 344 411,00,00руб. 2014г – 25 982 683,00 руб. 2015г- 21 680 864,00 руб. 2016г – 21 680 864,00 руб. Краевой бюджет: Всего 1 803 000,00 руб. 2014г- 601 000,00 руб. 2015г- 601 000,00 руб. 2016г- 601 000,00 руб. Федеральный бюджет: Всего – 0,00 руб. 2014г – 0,00 руб. 2015г – 0,00 руб. 2016г – 0,00 руб. Внебюджетные источники: Всего – 0,00 руб. 2014г – 0,00 руб. 2015г – 0,00 руб. 2016г – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение социально-экономических условий проживания населения. Оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления. Сохранение и воспроизводство природных ресурсов
Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Железногорск (приложение 3 к настоящему паспорту)	

2. Характеристика текущего состояния в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» перед органами местного самоуправления стоит задача организации мероприятий по охране окружающей природной среды, организации сбора, вывоза, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов. Решение вопросов охраны окружающей природной среды, состояние среды обитания напрямую связано с состоянием здоровья и экологической безопасности жителей ЗАТО Железногорск. Без их решения дальнейшее устойчивое существование и развитие ЗАТО Железногорск выглядит проблематичным.

Качество атмосферного воздуха.

На территории ЗАТО Железногорск мониторинг эколого-санитарного состояния осуществляют промсанлаборатории Федерального государственного учреждения здравоохранения Центр Гигиены и Эпидемиологии № 51 Федерального Медико-биологического Центра России (далее ФГУЗ ЦГиЭ №51 ФМБА России) и Федерального государственного предприятия «Горно-Химический Комбинат (далее ФГУП «ГХК»).

Перечень предприятий – источников основных химических загрязнителей атмосферного воздуха населенных пунктов ЗАТО Железногорск стабилен и включает в себя ФГУП «ГХК», ОАО «ИСС», Химзавод филиал ОАО «Красмаш», ФГУП «ГУССТ №9», МП «Гортеплоэнерго».

В 2012 году отмечается уменьшение выбросов загрязняющих веществ по сравнению с выбросами прошлых лет, что обусловлено уменьшением количества сожженного топлива на СТС и ТЭЦ на нужды теплоснабжения города и промплощадки в связи с включением в схему теплоснабжения города Сосновоборской ТЭЦ и уменьшением тепловых нагрузок на котельные комбината.

В перечне выбрасываемых химических веществ от стационарных источников предприятий вещества 3-4 класса опасности – пыль, диоксид серы, углерода оксид, азота диоксид, углеводороды - составляют свыше 90,0% от общего объема выбросов.

По данным УГИБДД ГУВД по ЗАТО Железногорск количество различных видов автомобильного транспорта в 2012 году составило 37990 единиц автотранспортных средств (в 2011г.-38360 ед.)

Автотранспорт определяет существенную долю в общем объеме валовых выбросов загрязняющих веществ от всех источников антропогенного загрязнения атмосферного воздуха населенных мест ЗАТО Железногорск. Выбросы автотранспорта составили в 2012 г. около 55 тыс. тонн.

ФГБУЗ ЦГиЭ №51 ежегодно анализирует более 700 проб атмосферного воздуха города на содержание вредных химических веществ.

Исследование проб атмосферного воздуха проводится по 27-ми показателям химического загрязнения: пыль (взвешенные вещества), диоксид серы, окислы азота и углерода, формальдегид, фтор, фенол, гидрохлорид, ртуть, свинец, хром, бензол, аммиак и т.д.

Из всех контролируемых в атмосферном воздухе веществ, за период 2010-2012гг, превышение гигиенических нормативов зарегистрировано: по взвешенным веществам до 1,02 ПДК, по углероду оксиду до 1,3 ПДК, по аммиаку до 1,4 ПДК в зоне влияния промышленных предприятий (полигон твердых бытовых отходов).

Контроль очистки сточных вод

Отведение сточных вод от объектов жилищного, социально-культурного и производственного назначения города осуществляется на новые городские очистные сооружения (ГОС), в п.Подгорный – на канализационные очистные сооружения поселка.

По многим показателям качество очистки сточных вод на ГОС улучшилось, хотя сооружения пока не обеспечивают очистку сточных вод до норм НДС (ХПК, БПК, нитратам, фосфатам), так как не завершено полностью строительство комплекса городских очистных сооружений. Для снижения содержания в сточных водах на сбросе взвешенных веществ, БПК и др. с 16.12.2011 г. введены во временную эксплуатацию фильтры доочистки.

За 2012 год на ГОС поступило и прошло очистку 9655,18 тыс. м3 сточной воды. Эффективность очистки по основным показателям (ХПК, БПК, нефтепродукты, взвешенные вещества) составила от 93% до 99%. Содержание вредных химических веществ в воде водных объектов не превышает гигиенические предельно-допустимые концентрации при сбросе сточных вод в водоемы.

Аварийных и залповых сбросов сточных вод в водные объекты в 2012 году не зарегистрировано. По данным Центра лабораторных анализов и технических измерений (ЦЛАТИ) по Красноярскому краю сточные воды не оказывают токсичного воздействия на открытые водоемы и почву.

Контроль за характеристиками промышленных стоков предприятий ЗАТО осуществляется ежемесячно в рамках социально-гигиенического мониторинга.

В 2012 году ФГБУЗ ЦГиЭ № 51 ФМБА России проведено 66 исследований сточных вод (2010 - 50; 2011 - 53) основных производственных предприятий ЗАТО (ФГУП «ГХК», ОАО «ИСС», Химзавод филиал ОАО «Красмаш»), в том числе:

- 26 исследований сточных вод ФГУП «ГХК», из которых 7 не соответствуют требованиям СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод», а так же утвержденным «Регламентам на сбросы» по таким показателям, как взвешенные вещества, хлориды, нефтепродукты. Измеренные значения больше установленных в 1,5 раза;

- 15 исследований сточных вод ОАО «ИСС», из них 2 не соответствуют требованиям СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод», а так же утвержденным «Регламентам на сбросы» по таким показателям, как хлориды, взвешенные вещества. Измеренные значения больше установленных норм в 1,8 и 2,4 раза соответственно;

- 25 исследований сточных вод химзавода - филиала ОАО «Красмаш», из них 4 не соответствуют СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод», а так же утвержденным «Регламентам на сбросы» по таким показателям, как хлориды, взвешенные вещества, нитрат- и нитрит-ионы, БПК5. Измеренные значения больше установленных норм в 5 раз.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы

Выбор приоритетов программы и прогноз развития сферы реализации программы предусмотрен с учетом анализа проблем, свойственных данной сфере на территории ЗАТО Железногорск, с учетом положений Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года, проекта Концепции экологической политики Красноярского края до 2030 года и проекта Стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2020 года, Комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Красноярского края» до 2020 года.

Первым приоритетом муниципальной политики является обеспечение охраны окружающей природной среды.

В рамках данного приоритета будут реализованы меры по оптимизации обращения с отходами производства и потребления.

Вторым приоритетом является воспроизводство и сохранение природных ресурсов.

Для достижения целей и планируемых целевых показателей необходимо решить следующие задачи:

- снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения;

- обеспечение сохранения благоприятной окружающей среды и природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск, улучшение социально-экономических условий проживания населения.

- повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск.

4. Прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды

Своевременная и в полном объеме реализация программы позволит обеспечить определенное снижение удельных показателей негативного воздействия на окружающую среду.

Реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека.

В результате реализации программы к 2017 году должен сложиться более благоприятный уровень состояния окружающей природной среды:

-улучшение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

-качественное уменьшение загрязнения и захламления земель;

-уменьшение загрязнения поверхностных и подземных вод;

-улучшение качества атмосферного воздуха.

Развитие системы обращения с отходами производства и потребления, воспроизводство природных ресурсов будет осуществляться на основе программ комплексного развития.

Показатели развития приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

5. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

Муниципальная программа и подпрограммы реализуется в 2014 - 2016 годах. Этапы реализации программы не выделяются.

6. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для решения поставленных в программе задач в данной программе сформированы три подпрограммы (приложения №№ 3.1, 3.2, 3.3 к муниципальной программе):

- обращение с отходами производства на территории ЗАТО Железногорск;

- улучшение социально-экономических условий проживания населения, обеспечение благоприятной окружающей среды;

- охрана, защита и воспроизводство лесов городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск.

Каждая подпрограмма предназначена для решения соответствующей задачи настоящей Программы, которая в рамках подпрограммы рассматривается в качестве цели. Подпрограмма включает комплекс взаимосвязанных мероприятий, необходимых для достижения поставленной цели.

Для каждой из подпрограмм срок реализации соответствует сроку реализации самой Программы.

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

Реализация программных мероприятий позволит создать условия для обеспечения конституционного права населения ЗАТО Железногорск на благоприятную окружающую среду и получение объективной информации о ее состоянии.

7. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы.

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограмам с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации Программы приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

Контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и иных внебюджетных источников, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации муниципальной программы

Планируемые расходы муниципальной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы и ее подпрограмм направлены на:

- содержание и эксплуатацию полигонов ЗАТО Железногорск, ликвидацию несанкционированных свалок;

- развитие экологического образования и просвещения;

- воспроизводство и защиту городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск

Описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации программы, последовательность выполнения, предусмотрены для каждой из 3 подпрограмм в соответствующих разделах.

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации Программы приведена в приложении № 3 к настоящей Программе.

Руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.М.АНТОНЕНКО

Приложение №2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от25.11.2014 №2281
Приложение №1 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Код бюджетной классификации					Расходы (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	0600000	X	26 583 683,00	22 281 864,00	22 281 864,00	71 147 411,00
Подпрограмма "Обращение с отходами на территории ЗАТО Железногорск"	X	X	X	0610000	X	12 027 903,00	12 027 903,00	12 027 903,00	36 083 709,00
Содержание и эксплуатация полигона ТБО по г.Железногорску	X	X	X	0610001	X	6 229 764,00	6 229 764,00	6 229 764,00	18 689 292,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0610001	X	6 229 764,00	6 229 764,00	6 229 764,00	18 689 292,00
Благоустройство	009	05	03	0610001	X	6 229 764,00	6 229 764,00	6 229 764,00	18 689 292,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	0610001	244	6 229 764,00	6 229 764,00	6 229 764,00	18 689 292,00
Содержание и эксплуатация полигона ТБО по пос.Подгорный	X	X	X	0610002	X	4 067 249,00	4 067 249,00	4 067 249,00	12 201 747,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0610002	X	4 067 249,00	4 067 249,00	4 067 249,00	12 201 747,00
Благоустройство	009	05	03	0610002	X	4 067 249,00	4 067 249,00	4 067 249,00	12 201 747,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	0610002	244	4 067 249,00	4 067 249,00	4 067 249,00	12 201 747,00
Ликвидация несанкционированных свалок и санитарная вырубка деревьев на территории ЗАТО Железногорск	X	X	X	0610003	X	1 730 890,00	1 730 890,00	1 730 890,00	5 192 670,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0610003	X	1 730 890,00	1 730 890,00	1 730 890,00	5 192 670,00
Благоустройство	009	05	03	0610003	X	1 730 890,00	1 730 890,00	1 730 890,00	5 192 670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	0610003	244	1 730 890,00	1 730 890,00	1 730 890,00	5 192 670,00
Подпрограмма "Обеспечение благоприятной окружающей среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения"	X	X	X	0620000	X	2 801 000,00	2 101 000,00	2 101 000,00	7 003 000,00
Организация и проведение конкурса "Лучший сад"	X	X	X	0620001	X	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0620001	X	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0620001	X	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	009	01	13	0620001	630	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
Благоустройство	009	05	03	0620001	X	0,00	500 000,00	500 000,00	1 000 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	009	05	03	0620001	630	0,00	500 000,00	500 000,00	1 000 000,00
Организация и проведение конкурса "Лучший гараж"	X	X	X	0620002	X	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0620002	X	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0620002	X	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	009	01	13	0620002	630	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
Благоустройство	009	05	03	0620002	X	0,00	500 000,00	500 000,00	1 000 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	009	05	03	0620002	630	0,00	500 000,00	500 000,00	1 000 000,00
Организация и проведение конкурса "Лучший двор"	X	X	X	0620003	X	200 000,00	500 000,00	500 000,00	1 200 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0620003	X	200 000,00	500 000,00	500 000,00	1 200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0620003	X	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	01	13	0620003	810	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Благоустройство	009	05	03	0620003	X	0,00	500 000,00	500 000,00	1 000 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	009	05	03	0620003	630	0,00	500 000,00	500 000,00	1 000 000,00
Отлов, учет, содержание и иное обращение с безнадзорными животными	X	X	X	0620004	X	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0620004	X	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	009	04	05	0620004	X	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	0620004	244	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными	X	X	X	0627518	X	601 000,00	601 000,00	601 000,00	1 803 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0627518	X	601 000,00	601 000,00	601 000,00	1 803 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	009	04	05	0627518	X	601 000,00	601 000,00	601 000,00	1 803 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	0627518	244	601 000,00	601 000,00	601 000,00	1 803 000,00
Подпрограмма "Охрана, защита и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск"	X	X	X	0630000	X	11 754 780,00	8 152 961,00	8 152 961,00	28 060 702,00
Выполнение таксации лесов с разработкой лесохозяйственного регламента	X	X	X	0630001	X	3 601 819,00	0,00	0,00	3 601 819,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0630001	X	3 601 819,00	0,00	0,00	3 601 819,00
Лесное хозяйство	009	04	07	0630001	X	3 601 819,00	0,00	0,00	3 601 819,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	07	0630001	244	3 601 819,00	0,00	0,00	3 601 819,00
Повышение эффективности мероприятий по охране, защите и воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск	X	X	X	0630002	X	8 152 961,00	8 152 961,00	8 152 961,00	24 458 883,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	0630002	X	8 152 961,00	8 152 961,00	8 152 961,00	24 458 883,00
Лесное хозяйство	009	04	07	0630002	X	8 152 961,00	8 152 961,00	8 152 961,00	24 458 883,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	07	0630002	244	8 152 961,00	8 152 961,00	8 152 961,00	24 458 883,00

Руководитель Управление городского хозяйства Л.М.АНТОНЕНКО

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2281
Приложение № 2 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Исполнители	Оценка расходов руб., годы			
			очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	Итого на период
Муниципальная программа	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы	Всего	26 583 683,00	22 281 864,00	22 281 864,00	71147 411,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	601 000,0	601 000,0	601 000,0	1 803 000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	25 982 683,0	21 680 864,0	21 680 864,0	69 644 411,0
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Обращение с отходами на территории ЗАТО Железногорск	Всего	12 027 903,00	12 027 903,00	12 027 903,00	36 083 709,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	12 027 903,00	12 027 903,00	12 027 903,00	36 083 709,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Обеспечение благоприятной окружающей среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения	Всего	2 801 000,0	2 101 000,0	2 101 000,0	7 003 000,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	601 000,0	601 000,0	601 000,0	1 803 000,0
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	2 200 000,0	1 500 000,0	1 500 000,0	5 200 000,0
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма 3	Охрана, защита и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск	Всего	11 754 780,00	8 152 961,0	8 152 961,0	28 060 702,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	11 754 780,00	8 152 961,0	8 152 961,0	28 060 702,0
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель Управления городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.М. АНТОНЕНКО

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2281
Приложение № 3.2 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы

ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ», РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Наименование подпрограммы	Обеспечение благоприятной окружающей среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов на территории ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы
Исполнитель (исполнители) подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Железногорск, Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск (далее –УГХ);
Цель и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является – обеспечение благоприятной окружающей среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения. Задачи подпрограммы: 1. Развитие экологического образования и просвещения, пропаганда охраны окружающей природной среды.
Целевые индикаторы	1. Количество эколого-просветительских мероприятий
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Финансирование подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 7 003 000 рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета- 5 200 000 рублей; краевого бюджета – 1 803 000 рублей; федерального бюджета – 0 рублей; из них: 2014 год – 2 801 000 рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета- 2 200 000 рублей; краевого бюджета – 601 000,0 рублей; федерального бюджета – 0,0 рублей; 2015 год – 2 101 000 рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета- 1 500 000 рублей; краевого бюджета – 601 000,0 рублей; федерального бюджета – 0,0 рублей 2016 год – 2 101 000 рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета- 1 500 000 тыс.рулей; краевого бюджета – 601 000,0 рублей; федерального бюджета – 0,0 рублей
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Текущий контроль и управление реализацией подпрограммы осуществляет УГХ

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка муниципальной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

ЗАТО Железногорск является одной из территорий, требующих к себе повышенного внимания. Это связано с расположением на территории ЗАТО Железногорск объектов атомного комплекса, оказывающего воздействие на экологическую ситуацию Красноярского края в целом и на ЗАТО Железногорск в том числе. Санитарное благополучие территории помимо достижения сокращения сбросов и выбросов от промышленных предприятий, автотранспорта, связано с санитарно-эпидемиологическим благополучным состоянием территорий садоводческих товариществ и гаражных кооперативов, а также территорий, прилегающих к ним.

На территории ЗАТО Железногорск расположено более 57 садоводческих товариществ, 66 гаражных кооперативов. Наличие садово-огородных участков позволяет обеспечивать жителей экологически чистыми продуктами садоводства и овощеводства, успешно решать проблему активного семейного отдыха и создавать условия для организации воспитания и досуга подростков и детей. Инженерные сети товариществ, как садоводческих, так и гаражных эксплуатируются более 30-40 лет, состояние в большинстве своем, аварийное. Организация и проведение конкурсов, экологической направленности, конкурсным отбором которого является ликвидация несанкционированных свалок, устройство организованных площадок, установка контейнерного оборудования для сбора ТБО позволяет оказать финансовую поддержку садоводческим товариществам и гаражным кооперативам, а также способствует развитию экологического сознания жителей ЗАТО Железногорск.

В дальнейшем целью предупреждения и ликвидации болезней животных, защиты населения от болезней общих для человека и животных, обеспечения безопасности населения планируется проведение мероприятия по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными. Мероприятия способствуют гуманному регулированию численности безнадзорных животных при обеспечении проведений мероприятий по защите населения от болезней общих для животных и человека.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Цель подпрограммы: обеспечение благоприятной окружающей среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения.

Задача подпрограммы:

1. Развитие экологического образования и просвещения, пропаганда охраны окружающей природной среды.

Решение поставленной задачи достигается путем проведения конкурсов среди управляющих организаций многоквартирных жилых домов, садоводческих товариществ и гаражных кооперативов по улучшению экологической обстановки на территориях прилегающих, к многоквартирным жилым домам, садоводческим товариществам и гаражным кооперативам.

Обеспечение улучшения социально-экономических условий проживания населения ЗАТО Железногорск достигается путем организации мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными, а также в дальнейшем проведением аккарицидных обработок городских лесов.

Срок выполнения подпрограммы: 2014-2016 годы.

Целевые индикаторы указаны в приложении № 2 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется на территории ЗАТО Железногорск после утверждения ее постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Бюджетное финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется путем:

- предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций);

- предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;

- ассигнования на выполнение муниципальных функций, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий подпрограммы, финансируемых из местного и краевого бюджета, осуществляет Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск, которое являются получателям бюджетных средств и несет ответственность за их целевое использование.

Настоящая подпрограмма не требует принятия дополнительных нормативно-правовых актов, необходимых для решения поставленных задач.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения

2.4.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется УГХ, которое осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации подпрограммы, в том числе:

2.4.1.1. Координирует исполнение мероприятий подпрограммы, осуществляет мониторинг и контроль за ходом их реализации;

2.4.1.2. Несет ответственность за качественное и своевременное предоставление отчетов о проведенной в рамках подпрограммы работе и ее результатах;

2.4.1.3. Организует работу по ежегодной оценке эффективности реализации подпрограммы;

2.4.1.4. Ежегодно уточняет состав исполнителей, механизм реализации подпрограммы, целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

От реализации мероприятий подпрограммы в 2014 году ожидается достижение следующих результатов:

- ликвидация свалок на территориях, прилегающих к садоводческим товариществам и гаражным кооперативам;

- устройство организованных площадок для сбора твердых бытовых отходов в садоводческих товариществах и гаражных кооперативах; - улучшение инфраструктуры садоводческих товариществ и гаражных кооперативов по результатам реализованных проектов по благоустройству;

В результате реализации мероприятий подпрограммы будет получен экологический и социально-экономический эффект.

Экологический эффект реализации мероприятий подпрограммы заключается:

- в снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода.

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию и внедрению передовых технологий в области обращения с отходами.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается:

- в привлечении внебюджетных инвестиций на улучшение инфраструктуры садоводческих товариществ и гаражных кооперативов;

- формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, повышении эффективности их деятельности;

- снижении количества предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий бытовыми отходами;

- повышении культурного уровня населения в области охраны окружающей среды;

- улучшении качества жизни населения ЗАТО Железногорск за счет улучшения инфраструктуры садоводческих товариществ и гаражных кооперативов;

- развитие гуманного отношения к безнадзорным животным.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммные мероприятия с указанием главных распорядителей, форм расходования бюджетных средств, сроков выполнения, ответственных за выполнение, объемов и источников финансирования изложены в Приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного и краевого бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2016 годы составит 7 003 000 рублей, в том числе за счет средств:

Местного бюджета:
Всего – 5 200 000 рублей
2014г – 2 200 000 рублей
2015г- 1 500 000рублей
2016г – 1 500 000 рублей
Краевого бюджета:
Всего – 1 803 000,0 рублей
2014г – 601 000,0 рублей
2015г- 601 000,0 рублей
2016г – 601 000,0 рублей
Федерального бюджета:
Всего – 0,0 рублей
2014г – 0,0 рублей
2015г- 0,0 рублей
2016г – 0,0 рублей.»

Руководитель Управления городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Железногорск
Л.М. АНТОНЕНКО

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2281
Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение благоприятной окружающей среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	Итого на период	
Цель подпрограммы: Обеспечение благоприятной окружающей среды, улучшение социально-экономических условий проживания населения"										
Задача: Развитие экологического образования и просвещения, пропаганда охраны окружающей природной среды										
1.1 Организация и проведение конкурса "Лучший сад"	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	01 13	0620001	630	200000,0	500000,0	500000,0	1200000,0	выполнение 5 проектов по благоустройству садов
1.2 Организация и проведение конкурса "Лучший гараж"	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	01 13	0620002	630	500000,0	500000,0	500000,0	1500000,0	выполнение 5 проектов по благоустройству гаражей
1.3 Организация и проведение конкурса "Лучший двор"	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	01 13	0620003	630	500000,0	500000,0	500000,0	1500000,0	выполнение не менее 2 проектов по благоустройству территорий МЖД
1.4 Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0405	0627518	244	601 000,000	601 000,000	601 000,000	1 803 000,000	отлов, учет и содержание 55 безнадзорных животных
1.5 Отлов, учет, содержание и иное обращение с безнадзорными животными	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0503	0627555	244	1 000 000,000	1 000 000,000	1 000 000,000	3 000 000,000	обеспечение безопасных санитарных условий отдыха населения в летний период
Итого по подпрограмме						2 801 000,000	2 101 000,000	2 101 000,000	7 003 000,000	
В том числе:										
ГРБС 1	Администрация ЗАТО г. Железногорск					2 801 000,000	2 101 000,000	2 101 000,000	7 003 000,000	

Руководитель УГХ Л.М.АНТОНЕНКО

ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ИНВАЛИДОВ

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата, время и место проведения
1	2	3
1.	Открытие Декады инвалидов под девизом «Мир, доступный для всех!»: Чаепитие для инвалидов Выставка декоративно-прикладного творчества инвалидов и детей-инвалидов «С Верой в себя, с Надеждой на будущее, с Любовью к людям!» Встреча инвалидов с руководителями города, служб и управлений Праздничный концерт, посвященный Международному дню инвалидов, с участием: творческого коллектива ЖМО ВОИ; творческого коллектива МООИ «Вдохновение»; театра моды «Родник» МКУ «ЦСПСиД» в показе коллекции одежды «Гостья из будущего»	02.12.2014 МБУК ДК (ул. Ленина, 23) 13.00-15.00 Кафе «Театральное» 14.00-15.00 Фойе 2-го этажа 14.00-15.00 Фойе 2-го этажа 15.00-16.30 Большой зал
Мероприятия Управления Пенсионного фонда РФ (ГУ) в г. Железногорске		
1.	Выпуск газеты «Социальный ориентир», посвященной Международному дню инвалидов	01.12.2014 УПФР в г. Железногорске (ул. XXII Партсъезда, 6а)
2.	Организация и проведение выездного приема в пос. Подгорный совместно с УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск, ФГБУЗ КБ №51 ФМБА России	03.12.2014 Администрация пос. Подгорный (ул. Кировская, 9)
3.	Встреча с клиентами КГБУ СО «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»	Декабрь 2014 КГБУ СО «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (ул. Парковая, 20)
4.	Проведение встреч с обществами инвалидов в рамках информационно-разъяснительной работы по изменениям в пенсионном законодательстве	Ноябрь – 2014 ул. Парковая, 20а ул. Ленина, 11
Мероприятия МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»		
1.	Проведение мастер - классов по прикладному творчеству для граждан пожилого возраста и инвалидов «Город мастеров» с приобретением расходных материалов: 1. Фильцевание – техника сухого валяния войлока (мастер – Зернова С.В.); 2. Квиллинг – изготовление аппликаций, панно из скрученных длинных и узких полосок бумаги (мастер – Тарасенко И.И.); 3. Изготовление кукол из трикотажно-чулочных изделий «Обожульки» (мастер – Шабунина Н.В.). Вход свободный	01.12.2014 11.00 Социально-реабилитационное отделение МБУ «ЦСО» (ул. Парковая, 20а)
2.	Выставка работ клиентки МБУ «ЦСО» Анны Давыдовой (инвалид-колясочник). Вход свободный	01.12.2014-10.12.2014 Социально-реабилитационное отделение МБУ «ЦСО» (ул. Парковая, 20а)
3.	Психологический тренинг «Узнай и полюби себя» для членов отделения инвалидов-колясочников «Ковчег» при Местной общественной организации инвалидов «Вдохновение» г. Железногорска Красноярского края	10.12.2014 11.00 Социально-реабилитационное отделение МБУ «ЦСО» (ул. Парковая, 20а)
4.	Открытое занятие интернет – класса «Доступный интернет» для клиентов МБУ «ЦСО» и инвалидов	10.12.2014 13.30 Социально-реабилитационное отделение МБУ «ЦСО» (ул. Парковая, 20а)
Мероприятия МКУ «Центр социальной помощи семье и детям»		
1.	Показ коллекции одежды «Гостья из будущего» автор коллекции Поляковская С.В. с участием инвалидов и учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 имени академика Михаила Федоровича Решетнёва» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 103 «Гармония». Совместный проект МКУ «ЦСПСиД» и социально-реабилитационного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов МБУ «ЦСО».	02.12.2014 15.00 Большой зал МБУК ДК (ул. Ленина, 23)
2.	Поездка театра моды «Родник» МКУ «ЦСПСиД» для участия в 1-ом Межрегиональном фестивале-конкурсе искусств «Вертикаль», посвященном Международному дню инвалидов и пятилетию Красноярского краевого благотворительного фонда помощи детям с нарушением опорно-двигательного аппарата и нервной системы «Святая Кристина»	28- 30.11.2014 МБУК «Дворец культуры имени 1 мая» г. Красноярск, улица Юности, 16
3.	Выдача новогодних подарков для детей-инвалидов и детей из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) – инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) – инвалид, по спискам УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	Декабрь – 2014 МКУ «ЦСПСиД» Ул. Свердлова,32
Мероприятия КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железногорска»		
1.	Организация ярмарки вакансий и услуг для граждан с ограниченными возможностями	04.12.2014 с 9-00 до 12-00 КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железногорск» (Пионерский пр., 6)
2.	Оформление информационного стенда, посвященного Международному дню инвалида, обновление информационных стендов в: УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск, бюро МСЭ смешанного профиля № 51 ФКУ «Главное бюро МСЭ ФМБА России», Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (ГУ) в г. Железногорске Красноярского края, Железногорской местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Декабрь – 2014 КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железногорск» (Пионерский пр., 6)
3.	Организация «Горячей телефонной линии» для граждан с ограниченными возможностями	Декабрь – 2014 КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железногорск» (Пионерский пр., 6)
4.	Проведение занятия по социальной адаптации с целью обучения граждан с ограниченными возможностями (признанных безработными) навыкам самостоятельного поиска работы	08.12.2014 16-00 КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железногорск» (Пионерский пр., 6)
5.	Проведение группового занятия: -«Об успешном предпринимательстве для граждан с ограниченными возможностями»; -об исполнении Закона Красноярского края «О квотировании рабочих мест для инвалидов в организациях края»	08.12.2014 15-00 КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железногорск» (Пионерский пр., 6)
6.	Проведение для граждан с ограниченными возможностями индивидуальных консультаций по выявлению профессиональных интересов, склонностей и способностей граждан с ограниченными возможностями (с учетом медицинских противопоказаний к трудовой деятельности)	Декабрь 2014 КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железногорск», (Пионерский пр., 6)
7.	В рамках профориентационной акции «Мир профессий» проведение в КГБООУ «Железногорской санаторной школе-интернате» групповой консультации на тему «Здоровье и профессия», проведение тестирования с целью помощи для правильного выбора профессии	10.12.2014 КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Железногорск» (Пионерский пр., 6)
Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск		
1.	Соревнования по боулингу среди инвалидов по слуху, с вручением призов	08.11.2014 17-00 Клуб «Бали», (ул. Парковая, 1В)
2.	Спартакиада по легкой атлетике среди инвалидов, с вручением призов Дежурство медицинского персонала	09.11.2014 9-30 мандатная комиссия 10.00 регистрация участников 10.30 парад открытия 10.45 начало соревнований МОУ ДОД ДЮСШ-1 (ул. Свердлова, 1Б)
3.	Соревнования по настольному теннису среди групп инвалидов по заболеваниям, с вручением призов. Группы инвалидов по заболеваниям: - общее заболевание (мужчины и женщины); - заболевание ОДА (мужчины и женщины); - заболевание ЦНС (мужчины и женщины); - заболевание ВОГ (мужчины и женщины); - колясочники (мужчины)	11.11.2014 – 12.11.2014 11.11.2014 МАУ «КОСС» Спортивный комплекс «Радуга» (ул. Красноярская, 4) 18.00-21.00 ЦНС (муж.), ВОГ (муж., жен.), общее заболевание (муж., жен.), ОДА (муж., жен.) 17.00-18.00 колясочники (муж) 12.11.2014 МБУ «ЦСО» (ул. Парковая, 20а) 15.00 – 17.00 ЦНС (жен.); 17.00 час.- 18.00 час. Колясочники (муж.)
4.	Соревнования по дартсу среди групп инвалидов по заболеваниям, с вручением призов. Группы инвалидов по заболеваниям: - общее заболевание (мужчины и женщины); - заболевание ОДА (ДЦП – женщины, н/к – мужчины); - колясочники (мужчины); - заболевание ЦНС (мужчины и женщины); - заболевание ВОГ (мужчины и женщины)	05.12.2014 Социально-реабилитационное отделение МБУ «ЦСО» (ул. Парковая, 20а) 14.00 15.00 16.00 17.00 18.00
5.	Соревнование по плаванию среди инвалидов, с вручением призов	06.12.2014 10.30 регистрация участников 11.00 начало соревнований МАУ «КОСС» Спортивный комплекс «Радуга» (ул. Красноярская, 4)
6.	Семейные старты «Мама, папа, я – спортивная семья». Участвуют семьи с детьми – инвалидами	07.12.2014 13.30 регистрация участников 14.00 начало соревнований МАУ «КОСС» Спортивный комплекс «Труд» (ул. Свердлова, 1)
Мероприятия МКУ «Управление культуры»		
МБУК ДК		
1.	Поездка в г. Красноярск детей – инвалидов с родителями в дельфинарий, с приобретением билетов на представление детям-инвалидам по спискам МКУ «ЦСПСиД»	Ноябрь-декабрь 2014 МБУК ДК, (ул. Ленина, 23)
МБУК ЦГБ им. М. Горького		
1.	Интерактивная игра «Мастерская радости» для детей школьного возраста	02.12.2014 14.00 ЦГДБ им. А.П.Гайдара Отдел 1-4 классов, пр. Курчатова,11
2.	Вечер для детей-инвалидов «От созерцания к творчеству»	03.12.2014 16.00 Библиотека № 4 МБУК ЦГБ им. М.Горького Пр. Ленинградский, 37
3.	Выставка моделей автомобилей разных типов из частной коллекции для детей-инвалидов	03.12.2014 15.00 Отдел полезного досуга ЦГДБ им. А.П.Гайдара (ул. Курчатова, 11)
4.	Литературная игра-путешествие «Остров книжных сокровищ» для детей школьного возраста	03.12.2014 15.00 Филиал №1 ЦГДБ им. А.П.Гайдара Взрослый абонемент (ул. Свердлова 51а)
5.	Встреча – концерт с железногорской певицей Валентиной Шатицей для членов Местной организации г. Железногорска Местной организации Ленинского района г. Красноярска Общероссийской Общественной организации инвалидов «Всероссийского общества слепых» и посетителей библиотеки, с вручением приза	03.12.2014 18.00 МБУК ЦГБ им.М.Горького Ул. Крупской, 8
6.	Игровая программа, конкурсы «Загадки школьного портфеля» для детей младших классов	04.12.2014 15.00 Филиал №1 ЦГДБ им. А.П.Гайдара Читальный зал (ул. Свердлова 51а)
7.	Выставка – размышление «Научи свое сердце добру» для детей школьного возраста	09.12.2014 15.00 Филиал №1 ЦГДБ им. А.П.Гайдара Взрослый абонемент (ул. Свердлова 51а)
8.	Премьера книги. Представляем книгу С.П. Кучина «Все звезды в гости к нам», с чаепитием. Вход по пригласительным	10.12.2014 14.00 МБУК ЦГБ им.М.Горького Абонемент художественной литературы Ул. Крупской, 8
МБУК МВЦ		
1.	Творческий вечер авторских стихов и песен «За чашкой чая», с приглашением авторов, для инвалидов студии «Котик-мурлотик», членов общества МООИ «Вдохновение» с вручением призов	03.12.2014 17.00 МБУ «ЦСО», (ул. Парковая, 20а)
2.	Мастерская Деда Мороза для инвалидов «Ретро – Новый год» по изготовлению новогодних игрушек, с приобретением расходного материала и чаепитием. Вход по пригласительным билетам	05.12.2014 14.00 МБУК МВЦ, Сибирская изба (ул. Свердлова, 68)
3.	Мастер – класс «Коза-символ Нового года» (тестопластика) для детей-инвалидов, обучающихся в Железногорской коррекционной школе - интернате VIII вида, с приобретением расходного материала и чаепитием	05.12.2014 15.00 МБУК МВЦ, (ул. Свердлова, 68)
4.	МульТСТудия «Русский мульт. Сибирский размер» для семей с детьми, с приобретением расходного материала для занятий	05.12.2014 17.00 МБУК МВЦ Космический зал №1 (ул. Свердлова, 68)
5.	Серия итоговых занятий для детей-инвалидов, в том числе по зрению «Прочти историю руками» Вход свободный	с 01.12.2014 по 09.12.2014 (ежедневно) 15:00 Филиал МБУК МВЦ «Музей археологии им. Е.С. Аннинского» (пос. Подгорный, ул. Лесная, 5)
МБУК театр кукол «Золотой ключик»		
1.	Открытие недели инвалидов. Благотворительный показ спектакля для детей – инвалидов. Вход по пригласительным билетам	12.10.2014 16.00 МБУК театр кукол «Золотой ключик», (ул. Свердлова, 52)

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата, время и место проведения
1	2	3
2.	Спектакль для детей – инвалидов ЖМООР «Этот мир для тебя», ЖМО ВОИ и детей-инвалидов, обучающихся в Железногорской коррекционной школе-интернате VIII вида, с вручением подарков. Вход по пригласительным билетам	14.10.2014 17.00 МБУК театр кукол «Золотой ключик» (ул. Свердлова, 52)
3.	Мастер-класс «Мастерская художника» для детей-инвалидов ЖМООР «Этот мир для тебя», ЖМО ВОИ и детей-инвалидов, обучающихся в Железногорской коррекционной школе-интернате VIII вида. Вход по пригласительным билетам	15.10.2014 17.00 МБУК театр кукол «Золотой ключик», (ул. Свердлова, 52)
4.	Закрытие недели инвалидов. Благотворительный показ спектакля для детей-инвалидов. Вход по пригласительным билетам	19.10.2014 16.00 МБУК театр кукол «Золотой ключик», (ул. Свердлова, 52)
5.	Новогодний утренник для детей-инвалидов ЖМООР «Этот мир для тебя», ЖМО ВОИ и детей-инвалидов, обучающихся в Железногорской коррекционной школе-интернате VIII вида. Вход по пригласительным билетам	18.12.2014 16.00 МБУК театр кукол «Золотой ключик», (ул. Свердлова, 52)
МБУК ЦД		
1.	«День сладкоежек» - детская развлекательная программа, посвященная Международному дню инвалидов для детей-инвалидов, посещающих МКДОУ №71, с вручением призов	10.10.2014 10.00 МКДОУ №71 (Ленинградский пр., 151)
2.	«День сладкоежек» - детская развлекательная программа, посвященная Международному дню инвалидов для детей-инвалидов, посещающих МКДОУ «Детский сад №37» с вручением призов	21.11.2014 10.00 МКДОУ №37 (Ленинградский пр., 151)
3.	«День сладкоежек» - детская развлекательная программа, посвященная Международному дню инвалидов для детей-инвалидов обучающихся в Железногорской санаторной школе-интернате, с вручением призов	24.10.2014 10.00 Железногорская санаторная школа-интернат»,(ул. Восточная,2)
4.	Тематический вечер «Пожелаем друг другу добра!», посвященный Международному дню инвалидов, для инвалидов пос. Первомайский, с чаепитием	01.12.2014 12.00 Структурное подразделение МБУК «Центр досуга» Дом культуры «Юность»
5.	«От сердца к сердцу!» - концерт хора ветеранов «Горлица» для клиентов КГБУСО «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»	10.12.2014 16.00 КГБУСО «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (ул. Парковая, 20)
6.	Посещение семей с детьми-инвалидами на дому, состоящих на учете в МКУ «ЦСПСиД», в рамках домашнего визитирования, с вручением подарков	20.11.-10.12. 2014 МКУ «ЦСПСиД» Ул. Свердлова, 32
7.	Поздравление детей-инвалидов с Новым годом на «Елке Главы ЗАТО г. Железногорск для детей-инвалидов», с вручением подарков и призов	22.12.2014 15.00 МАУК «ПКиО» танцевально-концертный зал (ул. Парковая, 9)
МАУК «ПкиО»		
1.	«Елка Главы ЗАТО г. Железногорск для детей-инвалидов»	22.12.2014 15.00 МАУК «ПКиО» танцевально-концертный зал (ул. Парковая, 9)
МБОУ ДОД «ДШИ им. М.П. Мусоргского»		
1.	Концерт «Наполним музыкой сердца» преподавателей и учащихся МБОУ ДОД «Детская школа искусств им. М.П.Мусоргского» для обучающихся КГООУ «Железногорская санаторная школа-интернат»	05.12.2014 13.30 МБОУ ДОД «ДШИ им. М.П. Мусоргского», большой зал, (ул. Ленина, 31а)
Мероприятия в поселках ЗАТО Железногорск		
п. Тартат		
1.	Тематический вечер «Пожелаем друг другу добра!», посвященный Международному дню инвалидов для инвалидов пос. Тартат, с чаепитием	02.12.2014 12.00 библиотека №10 (п. Тартат, ул. 40 лет Октября, 9)
2.	Посещение детей-инвалидов п. Тартат на дому, с вручением подарков	Декабрь 2014 По месту жительства
3.	Книжная выставка: «Обзор детских и юношеских журналов» для родителей детей инвалидов и посетителей библиотеки	01.12.2014 12.00 библиотека №10 (п. Тартат, ул. 40 лет Октября, 9)
4.	Медицинский осмотр на дому детей-инвалидов п. Тартат	03.12.2014 по адресам проживания
п. Новый Путь		
1.	Беседа за круглым столом «Протяни руки добра и милосердия» с инвалидами п. Новый путь	02.12.2014 16.00 Библиотека № 9 МБУК ЦГБ им.М.Горького П. Новый путь
2.	Беседа «Заболевание и профилактика при гипертонии и ишимической болезни сердца» для жителей п. Новый Путь	03.12.2014 10.00 фельдшерско-акушерский пункт №1, ФГБУЗ КБ№51 ФМБА России (п. Новый Путь, ул. Майская, 22)
3.	Праздник «Протяни руку добра и милосердия» для инвалидов п. Новый путь, с чаепитием	04.12.2014 15.00 Библиотека №9 МБУК ЦГБ им.М.Горького (п. Новый путь, ул. Гагарина, 2а)
4.	Посещение инвалидов на дому участковым терапевтом п. Новый Путь	01.12.2014-10.12.2014 по адресам проживания
5.	Выставка поделок изготовленных руками инвалидов п. Новый путь	01.12.2014-30.12.2014 Библиотека №9 МБУК ЦГБ им.М.Горького (п. Новый путь, ул. Гагарина, 2а)
п. Подгорный		
1.	Комплексный прием инвалидов п. Подгорный специалистами УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск, УПФ РФ в г. Железногорске, МП «ЖКХ», поликлиники № 6 п. Подгорный ФГБУЗ КБ №51 ФМБА России, МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск	03.12.2014 10.00 Администрация (п. Подгорный, ул. Кировская, 9)
2.	Культурно-развлекательная программа «Открытые сердца» для детей-инвалидов п. Подгорный, с чаепитием и вручением призов	05.12.2014 17.00 МБУК ДК «Старт», гостиная (п. Подгорный, ул. Мира, 9)
3.	Посещение инвалидов по месту жительства участковым терапевтом	Декабрь 2014 По месту жительства
п. Додоново		
1.	Концерт для инвалидов п. Додоново, с чаепитием	01.12.2014 15.00 МБУК ДК Клуб «Росинка» (п. Додоново, ул. Новоселов, 7)
2.	Беседа фельдшера «Профилактика гриппа и сахарного диабета» для инвалидов п. Додоново	05.12.2014 15.00 фельдшерско-акушерский пункт № 3 ФГБУЗ КБ№51 ФМБА России (п. Додоново, ул. Крестьянская, 8)
д. Шивера		
1.	Посещение инвалидов д. Шивера на дому, с вручением подарков	Декабрь 2014 по адресам проживания

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата, время и место проведения
1	2	3
2.	Беседа фельдшера «Гастриты, холециститы, панкреатиты – лечение и диета» для инвалидов д. Шивера	06.12.2014 11.00 фельдшерско-акушерский пункт № 4, ФГБУЗ КБ№51 ФМБА России (д. Шивера, ул. Новая, 7)
Мероприятия Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железногорск		
1.	Концертная программа образцового ансамбля «Сибирята» и «Образцовой студии «Берег детства»	25.10.2014 16.00 Актовый зал МКОУ ДОД ДТДИМ, (ул. Андреева, 26)
2.	Турнир по шашкам среди инвалидов и детей-инвалидов	06.12.2014 16.00 Шахматный клуб, (ул. Восточная, 15)
3.	Развлекательно-игровая программа «Хорошее настроение» для детей-инвалидов	06.12.2014 16.00 Клуб по месту жительства«Мечта» (пос. Додоново,ул. Крестьянская,8)
4.	Психологическая гостиная для родителей детей-инвалидов микрорайона	10.12.2014 18.00 Актовый зал МБОУ Лицей № 103 «Гармония» (ул. 60 лет ВЛКСМ, 32)
5.	Сказочная гостиная для детей-инвалидов и их родителей	17.12.2014 18.00 Актовый зал МБОУ Лицей № 103 «Гармония», (ул. 60 лет ВЛКСМ, 32)
Мероприятия Железногорской санаторной школы-интерната		
1.	Начало традиционной Декады особого ребенка: радиопередача «Мы все такие разные»	24.11.2014 8.30 Железногорская санаторная школа-интернат, 1,2 здания школы (ул. Восточная, 2, ул.Горького,46а)
2.	Спортивные праздники для учащихся группы индивидуального обучения «Папа, мама я – вместе дружная семья»	24.11.2014 – 29.11.2014 18.00 Железногорская санаторная школа-интернат, 1, 2 здания школы (ул. Восточная, 2, ул.Горького,46а)
3.	Мастер-класс «Букет из конфет» (для учащихся 6 класса)	28.11.2014 13.00 Железногорская санаторная школа-интернат, 1 здание школы (ул. Восточная, 2а)
4.	Мастер-класс для учащихся детей-инвалидов группы надомного обучения «Рождественский сувенир» (техника скраббукинга)	29.11.2014 9.30 Железногорская санаторная школа-интернат, 2 здание школы (ул. Горького, 46а)
5.	Тематические беседы «Мы нужны друг другу», посвященные Декаде особого ребенка	01.12.2014 – 06.12.2014 13.00 Железногорская санаторная школа-интернат, 1, 2 здания школы (ул. Восточная, 2, ул. Горького,46а)
6.	Акция «Послание добра» (книги, письма, изготовление поделок для детей-инвалидов, обучающихся на дому)	01.12.2014-06.12.2014 Железногорская санаторная школа-интернат, 1, 2 здания школы (ул. Восточная, 2, ул. Горького, 46а)
7.	Книжкина неделя «Лучшие книги для вас, ребята», посвященная Декаде особого ребенка: Лучшие книги для вас, ребята; внеклассное чтение; обзор книг; викторина по книгам выставки	01.12.2014-06.12.2014 16.00 Железногорская санаторная школа-интернат, 1, 2 здания школы (ул. Восточная, 2, ул. Горького,46а)
8.	Специальный выпуск газеты «Апельсин»: «Мы вместе» по итогам декады	06.12.2014 16.00 в течение дня Железногорская санаторная школа-интернат, 1 здание школы, 2-ой этаж, (ул. Восточная, 2а)
9.	Общешкольные линейки: итоги Декады особого ребенка, вручение благодарностей детям-инвалидам за успехи в учебе и активное участие в школьной жизни	08.12.2014 13.00 Железногорская санаторная школа-интернат, 1, 2 здания школы, (ул. Восточная, 2, ул. Горького,46а)
Мероприятия Железногорской коррекционной школы-интерната VIII вида		
1.	Концерт для детей-инвалидов, находящихся на надомном обучении «Город детства»	03.12.2014 Железногорская коррекционная школа-интернат VIII вида (ул. Свердлова, 63)
2.	«Педагогическая мастерская»: консультации психолого-педагогическое просвещение; мастер-классы для родителей специалистами образовательного учреждения	01.12.2014-10.12.2014 Железногорская коррекционная школа-интернат VIII вида (ул. Свердлова, 63)
3.	Классные утренники «Солнечный лучик» совместно с родителями в 1б,2б, 6в, 7б (презентации умений и достижений воспитанников)	01.12.2014-10.12.2014 Железногорская коррекционная школа-интернат VIII вида (ул. Свердлова, 63)
4.	Выставка – презентация «Это я, это моя семья»	05.12.2014 Железногорская коррекционная школа-интернат VIII вида (ул. Свердлова, 63)
5.	Посещение учреждений культуры г. Железногорска (по плану школы)	01.12.2014-10.12.2014 12.10 Железногорская коррекционная школа-интернат VIII вида (ул. Свердлова, 63)
Мероприятия КГБУ СО «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»		
1.	Концерт для клиентов коллектива КГБУ СО «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» под руководством композитора Новикова Г.И., с проведением праздничного обеда	03.12.2014 12.15 – 13.30 КГБУСО «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов » (ул. Парковая, 20)
2.	Ретро-вечер с литературно-музыкальной композицией «Как молоды мы были»	04.12.2014 17.00 КГБУ СО «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (ул. Парковая, 20)
3.	Концерт клиентов и сотрудников КГБУ СО «Железногорский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» для инвалидов ЗАТО г. Железногорск	08.12.2014 15.00 МБУ «ЦСО», (ул. Парковая, 20а)
Мероприятия общественных организаций инвалидов и родителей по защите прав детей с ограниченными возможностями		
Местная организация г. Железногорска Местной организации Ленинского района г. Красноярска Общероссийской Общественной организации инвалидов «Всероссийского общества слепых		
1.	Вечер, посвященный Международному дню инвалидов «За чашкой чая», для членов Местной организации г. Железногорска Местной организации Ленинского района г. Красноярска Общероссийской Общественной организации инвалидов «Всероссийского общества слепых, с чаепитием и вручением призов Награждение участников выставки декоративно-прикладного творчества призами	03.12.2014 12.00 МБУ «ЦСО» (ул. Парковая, 20а)

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата, время и место проведения
1	2	3
2.	Игровая программа по социальной реабилитации среди инвалидов по зрению, с вручением призов	08.12.2014 12.00 МБУ «ЦСО» (ул. Парковая, 20а)
Железногорская Местная организация Общероссийской Общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»		
1.	Развлекательная программа для детей с ограниченными физическими возможностями «Под парусом надежды», с чаепитием и вручением призов	27.11.2014 14.00 МБУК ДК, кафе «Театральное» (ул. Ленина, 23)
2.	Торжественная часть и конкурс художественного творчества инвалидов «С Верой в себя, с Надеждой на будущее, с Любовью к людям», с чаепитием и вручением призов: участникам конкурса, участникам хора «Надежда»	04.12.2014 14.00 МБУК ДК, кафе «Театральное» (ул. Ленина, 23)
3.	Вечер «Спорта и дружбы». Чествование спортсменов ЖМО ВОИ с чаепитием и вручением призов	08.12.2014 14.00 ЖМО ВОИ, (ул. Ленина, 11)
4.	Вечер отдыха для активистов организации «Рукам работа, людям загляденье» с проведением мастер-класса по ремеслам: Степина Е.Н. – техника «Коллаж»; Анциферова О.Н. – техника «Вышивка лентами»; Колоскова Н.Г. – техника «Оригами» с чаепитием и вручением призов	10.12.2014 16.00 ЖМО ВОИ (ул. Ленина, 11)
5.	Организация записи инвалидов ЖМО ВОИ к специалистам – стоматологам на лечение зубов, по спискам ЖМО ВОИ	01.12.2014-10.12.2014 ЖМО ВОИ, (ул. Ленина, 11)
6.	Формирование продуктовых наборов для членов организации ЖМО ВОИ (по спискам ЖМО ВОИ)	01.12.2014-10.12.2014 ЖМО ВОИ, (ул. Ленина, 11)
Местная общественная организация инвалидов «Вдохновение» г. Железногорска Красноярского края		

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата, время и место проведения
1	2	3
1.	Творческий вечер авторских стихов и песен «За чашкой чая», с приглашением авторов, для инвалидов студии «Котик-мурлотик», членов общества МООИ «Вдохновение», с чаепитием и вручением призов	03.12.2014 17.00 МБУ «ЦСО» (ул. Парковая, 20а)
2.	Вечер, посвященный Международному дню инвалидов для членов общества МООИ «Вдохновение», с чаепитием, игровыми аттракционами, вручением призов: членам хора «Рябинушка», участникам выставки декоративно - прикладного творчества, участникам игровых аттракционов	04.12.2014 14.00 МБУ «ЦСО», (ул. Парковая, 20а)
3.	Вечер, посвященный Декаде инвалидов, для инвалидов-колясочников отделения «Ковчег», членов общества МООИ «Вдохновение», с чаепитием, конкурсами и вручением призов: участникам выставки декоративно - прикладного творчества, участникам конкурсов	05.12.2014 17.00 МБУ «ЦСО», (ул. Парковая, 20а)
4.	Вечер, посвященный Международному дню инвалидов для инвалидов по слуху, членов общества МООИ «Вдохновение», с чаепитием и вручением призов	06.12.2014 16.00 МБУ «ЦСО», (ул. Парковая, 20а)
5.	Проведение мастер-класса по пошиву мягкой игрушки, с приобретением расходного материала	08.12.2014 14.00 МБУ «ЦСО», (ул. Парковая, 20а)
6.	Конкурс кулинарный поединок «Пальчики оближешь», с чаепитием и вручением призов мастерам	09.12.2014 13.00 МБУ «ЦСО», (ул. Парковая, 20а)
Железногорская местная общественная организация родителей по защите прав детей с ограниченными возможностями «Этот мир для тебя»		
1.	Праздничное мероприятие, посвященное пятилетию ЖМОО родителей по защите прав детей с ограниченными возможностями «Этот мир для тебя», с чаепитием и вручением призов	Ноябрь-декабрь 2014 МБУК «Центр досуга» (пр. Ленинградский, 37)

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2014 №2280
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 06.11.2013 №1752 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2014-2016 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 №1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 №1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железногорск»:

- строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Всего – 177245071,52 руб., в том числе: - 2014 год – 65402005,52 руб.; - 2015 год – 55649153,00 руб.; - 2016 год – 56193913,00 руб. Источники финансирования – средства местного бюджета.

- в разделе 8 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджета и иных внебюджетных источников, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации муниципальной программы» слова «составят 178007577,06 рублей» заменить словами «составят 177245071,52 рублей», слова «2014 год – 66164511,06 рублей» заменить на слова «2014 год – 65402005,52 рублей».

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В Приложении № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск на 2014-2016 годы»:

- раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

- подраздел 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы 1) с указанием источников финансирования» изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы 1) с указанием источников финансирования

Расходы подпрограммы формируются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы за период 2014 – 2016 годов за счет средств местного бюджета составляет 137499097,52 рублей, в том числе:

2014 год – 53918085,52 руб.;
2015 год – 41518126,00 руб.;
2016 год – 42062886,00 руб.».

- Приложение № 2 к подпрограмме «Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск на 2014-2016 годы»:

- раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

- подраздел 2.6. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в следующей редакции:

« 2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета за период 2014 – 2016 годов составляет 39745974,00 рублей,

в том числе:

2014 год – 11483920,00 рублей;
2015 год – 14 131027,00 рублей;
2016 год – 14 131027,00 рублей.».

- Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2280
Приложение №1 к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(рублей)

Наименование	Код					Расходы (руб.), годы			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск" на 2014-2016 годы	X	X	X	1400000	X	65 402 005,52	55 649 153,00	56 193 913,00	177 245 071,52
Подпрограмма "Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск"	X	X	X	1410000	X	53 918 085,52	41 518 126,00	42 062 886,00	137 499 097,52
Инвентаризация и паспортизация объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и бесхозяйных объектов	X	X	X	1410001	X	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	X	X	1410001	X	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	162	01	13	1410001	X	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	1410001	244	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00
Обеспечение приватизации муниципального имущества	X	X	X	1410002	X	164 800,00	164 800,00	164 800,00	494 400,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	X	X	1410002	X	164 800,00	164 800,00	164 800,00	494 400,00
Другие общегосударственные вопросы	162	01	13	1410002	X	164 800,00	164 800,00	164 800,00	494 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	1410002	244	164 800,00	164 800,00	164 800,00	494 400,00
Оценка рыночной стоимости муниципального имущества	X	X	X	1410003	X	543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	X	X	1410003	X	543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00
Другие общегосударственные вопросы	162	01	13	1410003	X	543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	1410003	244	543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00
Содержание муниципального жилого фонда	X	X	X	1410004	X	3 196 200,00	1 675 000,00	1 675 000,00	6 546 200,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	X	X	1410004	X	3 196 200,00	1 675 000,00	1 675 000,00	6 546 200,00
Другие общегосударственные вопросы	162	01	13	1410004	X	3 196 200,00	1 675 000,00	1 675 000,00	6 546 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	1410004	244	3 196 200,00	1 675 000,00	1 675 000,00	6 546 200,00
Организация содержания и сохранности пустующих объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	X	X	X	1410005	X	12 678 201,46	13 675 738,00	13 675 738,00	40 029 677,46
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1410005	X	8 766 479,46	9 266 186,00	9 266 186,00	27 298 851,46
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	1410005	X	8 766 479,46	9 266 186,00	9 266 186,00	27 298 851,46
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	009	01	13	1410005	111	2 246 799,00	2 330 014,00	2 330 014,00	6 906 827,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	1410005	244	6 448 880,46	6 936 172,00	6 936 172,00	20 321 224,46
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	1410005	852	70 800,00	0,00	0,00	70 800,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	X	X	1410005	X	3 911 722,00	4 409 552,00	4 409 552,00	12 730 826,00
Другие общегосударственные вопросы	162	01	13	1410005	X	3 911 722,00	4 409 552,00	4 409 552,00	12 730 826,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	1410005	244	3 911 722,00	4 409 552,00	4 409 552,00	12 730 826,00
Организация содержания и сохранности арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	X	X	X	1410006	X	15 284 794,06	15 233 100,00	15 777 860,00	46 295 754,06
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1410006	X	15 214 624,06	15 233 100,00	15 777 860,00	46 225 584,06
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	1410006	X	15 214 624,06	15 233 100,00	15 777 860,00	46 225 584,06
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	009	01	13	1410006	111	5 221 199,00	4 715 020,00	4 715 020,00	14 651 239,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	01	13	1410006	112	28 976,00	28 800,00	28 800,00	86 576,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	1410006	244	9 964 449,06	10 489 280,00	11 034 040,00	31 487 769,06
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	X	X	1410006	X	70 170,00	0,00	0,00	70 170,00
Другие общегосударственные вопросы	162	01	13	1410006	X	70 170,00	0,00	0,00	70 170,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	1410006	244	70 170,00	0,00	0,00	70 170,00
Содержание нежилых помещений Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	X	X	X	1410007	X	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1410007	X	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	1410007	X	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	009	01	13	1410007	831	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск"	X	X	X	1410021	X	8 834 628,00	9 226 188,00	9 226 188,00	27 287 004,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	X	X	1410021	X	8 834 628,00	9 226 188,00	9 226 188,00	27 287 004,00
Другие общегосударственные вопросы	162	01	13	1410021	X	8 834 628,00	9 226 188,00	9 226 188,00	27 287 004,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	162	01	13	1410021	121	7 831 227,00	8 222 787,00	8 222 787,00	24 276 801,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	162	01	13	1410021	122	93 000,00	93 000,00	93 000,00	279 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	162	01	13	1410021	244	910 401,00	910 401,00	910 401,00	2 731 203,00
Софинансирование расходов на создание и развитие сети многофункциональных центров	X	X	X	1410022	X	116 162,00	0,00	0,00	116 162,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1410022	X	116 162,00	0,00	0,00	116 162,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	1410022	X	116 162,00	0,00	0,00	116 162,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	01	13	1410022	243	116 162,00	0,00	0,00	116 162,00
Создание и развитие сети многофункциональных центров	X	X	X	1415392	X	11 500 000,00	0,00	0,00	11 500 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1415392	X	11 500 000,00	0,00	0,00	11 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	1415392	X	11 500 000,00	0,00	0,00	11 500 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	01	13	1415392	243	11 500 000,00	0,00	0,00	11 500 000,00
Подпрограмма "Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск"	X	X	X	1420000	X	11 483 920,00	14 131 027,00	14 131 027,00	39 745 974,00
Организация и проведение работ по землеустройству	X	X	X	1420001	X	1 200 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	8 200 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1420001	X	1 200 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	8 200 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12	1420001	X	1 200 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	8 200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	12	1420001	244	1 200 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	8 200 000,00
Оказание содействия в реализации мероприятий по развитию земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск	X	X	X	1420002	X	10 268 920,00	10 631 027,00	10 631 027,00	31 530 974,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1420002	X	10 268 920,00	10 631 027,00	10 631 027,00	31 530 974,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	1420002	X	10 268 920,00	10 631 027,00	10 631 027,00	31 530 974,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	009	01	13	1420002	111	8 426 901,00	8 739 008,00	8 739 008,00	25 904 917,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	01	13	1420002	112	45 370,00	45 370,00	45 370,00	136 110,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	1420002	244	1 794 908,00	1 844 908,00	1 844 908,00	5 484 724,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	1420002	852	1 741,00	1 741,00	1 741,00	5 223,00
Оказание услуг по организации и проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	X	X	X	1420003	X	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	X	X	1420003	X	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	1420003	X	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	009	01	13	1420003	111	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск
Н.В.ДЕДОВА

Приложение №2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2280
Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Исполнители	Оценка расходов (руб.), годы			
			2014	2015	2016	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск на 2014-2016 годы	Всего	65402005,52	55649153	56193913	177245071,52
		в том числе:				
		федеральный бюджет	11500000			11500000
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	53902005,52	55649153	56193913	165745071,52
		юридические лица				
Подпрограмма 1	Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	Всего	53918085,52	41518126	42062886	137499097,52
		в том числе:				
		федеральный бюджет	11500000			11500000
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	42418085,52	41518126	42062886	125999097,52
		юридические лица				
Подпрограмма 2	Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск	Всего	11483920	14131027	14131027	39745974
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		внебюджетные источники				
		местный бюджет	11483920	14131027	14131027	39745974
		юридические лица				

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В.ДЕДОВА

Приложение №3 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2014 № 2280
Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск»

ПОДПРОГРАММА 1. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (далее – подпрограмма 1)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск»
Исполнитель (исполнители) подпрограммы	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск, Администрация ЗАТО г. Железногорск Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественным комплексом» (далее - МКУ «УИК») Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Эффективное использование имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск. Задачи: 1. Обеспечение получения доходов от использования имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск. 2. Проведение мероприятий по обеспечению надлежащего содержания и сохранности имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, усиление контроля за использованием муниципального имущества. 3. Обеспечение эффективной реализации муниципальной функции по управлению муниципальной собственностью
Целевые индикаторы	- Доходы от аренды муниципального имущества (ежегодно); - удельный вес площадей арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, переданных по договорам аренды, в общей площади объектов арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (ежегодно); - удельный вес объектов недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (нежилого фонда), поставленных на государственный регистрационный учет, в общем количестве объектов недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (нежилого фонда) (ежегодно)
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования составляет 137499097,52 руб., в том числе: 2014 год – 53918085,52 руб.; 2015 год – 41518126 руб.; 2016 год – 42062886 руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за выполнением мероприятий подпрограммы 1 осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск

Приложение №4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2280
Приложение № 2 к подпрограмме "Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цель, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период	
Цель подпрограммы: Эффективное использования имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск										
Задача 1: Обеспечение получения доходов от использования имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск										
1.1. Инвентаризация и паспортизация объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и бесхозяйных объектов	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410001	244	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,000	Постановка объектов казны и бесхозяйных объектов на кадастровый учет, регистрация права собственности
1.2. Обеспечение приватизации муниципального имущества	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410002	244	164 800,00	164 800,00	164 800,00	494 400,00	Приватизация 30 объектов Муниципальной казны
1.3. Оценка рыночной стоимости муниципального имущества	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410003	244	543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00	Заключение 360 договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества
Задача 2: Проведение мероприятий по обеспечению надлежащего содержания и сохранности имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, усиление контроля за использованием муниципального имущества										
2.1. Содержание муниципального жилого фонда	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410004	244	3 196 200,00	1 675 000,00	1 675 000,00	6 546 200,00	Содержание в надлежащем состоянии муниципального жилого фонда
2.2 Организация содержания и сохранности пустующих объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	Всего:					12 678 201,46	13 675 738,00	13 675 738,00	40 029 677,46	
	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410005	244	3 911 722,00	4 409 552,00	4 409 552,00	12 730 826,00	Содержание пустующих объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск в надлежащем техническом состоянии
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1410005	111	2 246 799,00	2 330 014,00	2 330 014,00	6 906 827,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	010	0114	1410006	243	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1410005	244	6 248 880,46	6 936 172,00	6 936 172,00	20 121 224,46	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1410005	852	70 800,00	0,00	0,00	70 800,00	
2.3 Содержание нежилых помещений Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1410007	831	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	
Задача 3: Обеспечение эффективной реализации муниципальной функции по управлению муниципальной собственностью										
3.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск"	Всего:					8 834 628,00	9 226 188,00	9 226 188,00	27 287 004,00	
	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410021	121	7 831 227,00	8 222 787,00	8 222 787,00	24 276 801,00	
	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410021	122	93 000,00	93 000,00	93 000,00	279 000,00	
	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410021	244	910 401,00	910 401,00	910 401,00	2 731 203,00	
3.2 Организация содержания и сохранности арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	Всего:	009	0113			15 284 794,06	15 233 100,00	15 777 860,00	46 295 754,06	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1410006	111	5 221 199,00	4 715 020,00	4 715 020,00	14 651 239,00	Повышение качества обслуживания, улучшение технического состояния арендного фонда Муниципальной казны
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1410006	112	28 976,00	28 800,00	28 800,00	86 576,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1410006	244	9 964 449,06	10 489 280,00	11 034 040,00	31 487 769,06	
	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410006	244	70 170,00	0,00	0,00	70 170,00	
3.3 Софинансирование расходов на создание и развитие сети многофункциональных центров	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1410022	243	116 162,00	0,00	0,00	116 162,00	Создание в ЗАТО Железногорск многофункционального центра
3.4 Создание и развитие сети многофункциональных центров	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1415392	243	11 500 000,00	0,00	0,00	11 500 000,00	
Итого по подпрограмме						53 918 085,52	41 518 126,00	42 062 886,00	137 499 097,52	
в том числе:										
ГРБС 1	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0113	1410000	000	17 720 820,00	17 018 840,00	17 018 840,00	51 758 500,00	
ГРБС 2	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1410000	000	36 197 265,52	24 499 286,00	25 044 046,00	85 740 597,52	

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск
Н.В.ДЕДОВА

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2280
Приложение № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы

ПОДПРОГРАММА 2. РАЗВИТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск (далее – подпрограмма 2)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск» на 2014-2016 годы
Исполнитель (исполнители) подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Железногорск Муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее - МКУ «УИЗиЗ») Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Эффективное управление и рациональное использование земель на территории ЗАТО Железногорск. Задачи подпрограммы: 1.Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. 2. Обеспечение эффективной реализации муниципальной функции по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории ЗАТО Железногорск
Целевые индикаторы	- Доходы от аренды земельных участков (ежегодно); - площадь земельных участков, предоставленных для строительства (ежегодно), в том числе для жилищного строительства (ежегодно)
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования составляет 39745974,00 руб., в том числе: 2014 год –11483920 руб.; 2015 год – 14131027 руб.; 2016 год – 14131027 руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы 2 осуществляют: Администрация ЗАТО г. Железногорск КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск

Приложение № 6 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 2280
Приложение № 2 к подпрограмме "Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	Итого на период	
Цель подпрограммы: Эффективное управление и рациональное использование земель на территории ЗАТО Железногорск										
Задача 1: Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.										
Мероприятие 1.1 Организация и проведение работ по землеустройству	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0412	1420001	244	1 200 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	8 200 000,00	Вовлечение в хозяйственный оборот 96 га земель, находящихся в муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена
Задача 2: Обеспечение эффективной реализации муниципальной функции по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории ЗАТО Железногорск										
Мероприятие 2.1 Оказание содействия в реализации мероприятий по развитию земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1420002	111	8 426 901,00	8 739 008,00	8 739 008,00	25 904 917,00	Доходы бюджета от арендной платы за землюк началу 2017 года вырастут на 26,0%
		009	0113	1420002	112	45 370,00	45 370,00	45 370,00	136 110,00	
		009	0113	1420002	244	1 794 908,00	1 844 908,00	1 844 908,00	5 484 724,00	
		009	0113	1420002	852	1 741,00	1 741,00	1 741,00	5 223,00	
Мероприятие 2.2 Оказание услуг по организации и проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113	1420003	111	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	
Итого по подпрограмме:						11 483 920,00	14 131 027,00	14 131 027,00	39 745 974,00	
в том числе:										
ГРБС 1	Администрация ЗАТО г. Железногорск	009	0113			11 483 920,00	14 131 027,00	14 131 027,00	39 745 974,00	

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск
Н.В.ДЕДОВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.11.2014 №2283
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 31.12.2013 № 2121 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В 2014 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2015 И 2016 ГОДОВ»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.11.2011 № 1810 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 31.12.2013 № 2121 «Об утверждении муниципального задания муниципальным казенным, муниципальным бюджетным и муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждениям ЗАТО Железногорск на оказание муниципальных услуг в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. В приложении № 4 пункт 3.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детей, посещающих ДОУ без взимания платы	1 ребёнок	0	0	0	0	Среднегодовое количество на учебный год: фактическое количество детей за 10 месяцев и плановое количество детей на 01.09 текущего года из расчета на 2 месяца
2. Количество детей, посещающих ДОУ на условиях частичной оплаты	1 ребёнок	85	135	170	170	

».

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.11.2014 №2299
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 04.10.2013 № 1567 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЛИМИТОВ ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГОРЕСУРСОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2014 ГОД»

В целях эффективного использования энергетических ресурсов при их потреблении, экономии бюджетных средств организациями, финансируемыми из бюджетов всех уровней, руководствуясь пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 46 Устава ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.10.2013 № 1567 «Об утверждении лимитов потребления энергоресурсов для муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск на 2014 год» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению строки № 5, 8, 13, 19, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 39, 42, 45, 46, 52, 60, 62, 63, 72, 74, 83, 85, 88 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование потребителя	Годовой лимит электроэнергии, кВтч	Разбивка по кварталам				Прогноз на 2015г, кВтч	Прогноз на 2016г, кВтч
			I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	МКУ "Управление капитального строительства"	45310	12039	12039	12039	9193	45310	45310
8	МКУ «Управление культуры»	10252	2424	2424	2425	2979	10252	10252
13	МБУК ЦГБ им. Горького	84723	19013	19013	19014	27683	84723	84723
19	МКУК «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	26011	8670	8670	8671	0	0	0
25	МКОУ СОШ № 90	220896	62044	47567	24817	86468	220896	220896
28	МКОУ СОШ № 93	110195	32700	23600	17000	36895	110195	110195
29	МБОУ СОШ № 95	200107	64666	48424	31697	55320	200107	200107
30	МКОУ Гимназия № 96	134613	41031	20516	13840	59226	134613	134613
31	МКОУ СОШ № 97	146720	40094	31093	17093	58440	146720	146720
32	МКОУ СОШ № 98	155205	45182	51832	17285	40906	155205	155205
33	МКОУ СОШ № 100	133917	38603	30441	25163	39710	133917	133917
34	МБОУ СОШ № 101	141718	43448	31457	17877	48936	141718	141718
36	МБОУ Лицей № 103	286523	90000	60000	30000	106523	286523	286523
38	МКОУ СОШ № 106	312639	90530	78200	39460	104449	312639	312639
39	МКОУ НОШ № 107	8866	2400	1800	1200	3466	8866	8866
42	МКОУ ДОД «ДЭБЦ»	69476	30713	18000	7050	13713	69476	69476
45	МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	297393	66153	59238	74264	97738	297393	297393
46	МАОУ ДОД ДООЦ «Орбита»	222367	50400	48060	65240	58667	222367	222367
52	МКДОУ № 20	63506	15286	15524	10772	21924	63506	63506
60	МКДОУ № 32	42750	7750	5600	5456	23944	42750	42750
62	МКДОУ № 36	67328	18460	14920	17215	16733	67328	67328
63	МКДОУ № 37	34818	10904	9013	9583	5318	34818	34818
72	МБДОУ № 60	63856	15816	14945	12178	20917	63856	63856
74	МКДОУ № 62	70221	18697	17679	16771	17074	70221	70221
83	МКДОУ № 72	87049	26713	21048	20332	18956	87049	87049
85	МКУ "Муниципальный архив"	11500	2500	2500	2500	4000	10000	10000
88	МАОУ ДОД ДООЦ "Взлет"	136881	34000	31000	50000	21881	136881	136881

1.2. В приложении № 2 к постановлению строки № 5, 8, 13, 19 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование потребителя	Годовой лимит теплоэнергии (компонента на отопление), Гкал	Разбивка по кварталам				Прогноз на 2015г, Гкал	Прогноз на 2016г, Гкал
			I	II	III	IV		
5	МКУ "Управление капитального строительства"	193	83	17	5	88	193	193
8	МКУ "Управление культуры"	26	8	6	0	12	26	26
13	МБУК ЦГБ им. Горького	958	292	218	33	415	958	958
19	МКУК «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	228	122	91	15	0	0	0

1.3. В приложении № 3 к постановлению строки № 3, 4, 12, 18, 22 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование потребителя	Годовой лимит холодной воды, м3	Разбивка по кварталам				Прогноз на 2015г, м3	Прогноз на 2016г, м3
			I	II	III	IV		
3	Администрация ЗАТО г. Железногорск	2675	584	584	583	924	2335	2335
4	МКУ "Управление капитального строительства"	426	60	113	96	157	426	426
12	МБУК ЦГБ им. Горького	869	204	204	206	255	869	869
18	МКУК «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	152	50	50	52	0	0	0
22	Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железногорск	303	50	50	52	151	303	303

1.4. В приложении № 4 к постановлению строки № 3, 4, 12, 18 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование потребителя	Годовой лимит горячей воды, м3	Разбивка по кварталам				Прогноз на 2015г, м3	Прогноз на 2016г, м3
			I	II	III	IV		
3	Администрация ЗАТО г. Железногорск	553	129	128	127	169	553	553
4	МКУ "Управление капитального строительства"	255	45	55	55	100	255	255
12	МБУК ЦГБ им. Горького	584	125	125	126	208	584	584
18	МКУК «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	249	83	83	83	0	0	0

1.5. В приложении № 5 к постановлению строки № 3, 4, 12, 18, 22 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование потребителя	Годовой лимит на водоотведение, м3	Разбивка по кварталам				Прогноз на 2015г, м3	Прогноз на 2016г, м3
			I	II	III	IV		
3	Администрация ЗАТО г. Железногорск	3228	713	712	710	1093	3228	3228
4	МКУ "Управление капитального строительства"	681	105	168	151	257	681	681
12	МБУК ЦГБ им. Горького	1453	329	329	332	463	1453	1453
18	МКУК «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	401	133	133	135	0	0	0
22	Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железногорск	376	76	76	78	146	376	376

1.6. В приложении № 6 к постановлению строки № 4, 12, 18 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование потребителя	Годовой лимит теплоэнергии (компонента на горячее водоснабжение), Гкал	Разбивка по кварталам				Прогноз на 2015г, Гкал	Прогноз на 2016г, Гкал
			I	II	III	IV		
4	МКУ "Управление капитального строительства"	20	4	2	4	10	23	23
12	МБУК ЦГБ им. Горького	39	8	8	9	14	39	39
18	МКУК «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	16	6	5	5	0	0	0

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до всеобщего сведения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2014 №2301
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 18.03.2014 № 602 «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ РАСХОДОВ ГРАЖДАН НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЮЩИМ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК В 2014 ГОДУ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-957 «О временных мерах поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг», Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-959 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 13.02.2013 № 36-п «Об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края отдельных государственных полномочий Красноярского края по компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2013 № 38-п «О реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.02.2013 № 373 «Об исполнении государственных полномочий по реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.03.2013 № 378 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.03.2014 № 602 «О предоставлении субсидий на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории ЗАТО Железногорск в 2014 году»:

1.1. Изложить Приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.11.2014 № 2301
Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.03.2014 № 602

ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ РАСХОДОВ ГРАЖДАН НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК В 2014 ГОДУ

№ пп	Наименование исполнителя коммунальных услуг	в том числе				Всего объем субсидии в 2014 году, рублей
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное предприятие "Городское жилищно-коммунальное управление"	41 002 700,0	0,0	295 124 500,0	75 364 448,0	411 491 648,0
2.	Муниципальное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство"	3 146 000,0	0,0	22 916 600,0	5 620 700,0	31 683 300,0
3.	Муниципальное предприятие "Гортеплоэнерго"	0,0	0,0	8 478 700,0	2 075 400,0	10 554 100,0
4.	Общество с ограниченной ответственностью ПРЭХ «ГХК»	0,0	0,0	1 760 800,0	885 700,0	2 646 500,0
5.	Товарищество собственников жилья "Октябрьское" (г.Железногорск, ул.Октябрьская, д.26)	47 000,0	0,0	0,0	345 752,0	392 752,0
6.	Товарищество собственников жилья "Октябрьское" (г.Железногорск, ул.Октябрьская, д.4)	43 000,0	0,0	308 300,0	100 300,0	451 600,0
7.	Товарищество собственников жилья "Мирное" (г.Железногорск, пр.Мира, д.7)	43 000,0	0,0	507 100,0	130 800,0	680 900,0
8.	Общество с ограниченной ответственностью "Креол ТЕК"	477 000,0	0,0	5 866 900,0	1 814 000,0	8 157 900,0
	ИТОГО по ЗАТО Железногорск	44 758 700,0	0,0	334 962 900,0	86 337 100,0	466 058 700,0

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2014 №2349
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК 17.01.2014 № 109 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ “КОМБИНАТ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ” НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 52-266Р «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 17.12.2013 № 43-233Р «О бюджете ЗАТО Железногорск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2012 № 218 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения “Комбинат оздоровительных спортивных сооружений”», в целях определения потребности в финансировании оказания муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 109 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения “Комбинат оздоровительных спортивных сооружений” на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующее изменение:

- Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12. 2014 № 2349
Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01. 2014 № 109

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ ЕДИНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» И НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМБИНАТ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ»

Период (год)	Объем оказания муниципальной услуги (человеко-посещение)	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (руб.)	Нормативные затраты на объем муниципальной услуги (руб.) (гр.2 * гр.3)	Нормативные затраты на содержание имущества (руб.)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (руб.) (гр.4 + гр.5)
1	2	3	4	5	6
2014	210 200	258,966375	54 434 732	4 449 745	58 884 477
2015	210 200	275,366877	57 937 191	5 174 176	63 111 367
2016	210 200	275,10537	57 937 191	5 174 176	63 111 367

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2014 №2351
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 17.01.2014 № 108 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ОТДЕЛУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИХ ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 25.11.2014 № 52-266Р «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 17.12.2013 № 43-233Р «О бюджете ЗАТО Железногорск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2012 № 219 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школой по спортивным играм «Смена» и нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по спортивным играм «Смена», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.02.2012 № 240 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в области образования и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск», в целях определения потребности в финансировании оказания муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 17.01.2014 № 108 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск и нормативных затрат на содержание их имущества» следующее изменение:

- приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение № 1).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12. 2014 № 2351
Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01 2014 № 108

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТОВ ОБЪЕМА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ОТДЕЛУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК, МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ» И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИХ ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципального учреждения	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, тыс.руб.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс.руб.	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги, тыс. руб. (гр. 2 + гр. 3)	Объем муниципальной услуги, ед.	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. (гр. 4 х гр.5)	Затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. руб. (гр. 6 + гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная услуга «Предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»							
Текущий финансовый год							
МБОУ ДОД ДЮСШ «Смена»	16,261060	9,677526	25,938586	755	19583,632	329,154	19912,786
МАОУ ДОД ДЮСШ «Юность»	16,511067	20,103783	36,61485	940	34417,9598	1384,1512	35802,111
Первый год планового периода							
МБОУ ДОД ДЮСШ «Смена»	16,835446	10,659195	27,494641	765	21033,400	495,208	21528,608
МАОУ ДОД ДЮСШ «Юность»	17,342782	22,832254	40,175036	950	38166,2842	1689,5694	39855,8536
Второй год планового периода							
МБОУ ДОД ДЮСШ «Смена»	16,406517	10,387623	26,79414	785	21033,400	495,208	21528,608
МАОУ ДОД ДЮСШ «Юность»	17,342782	21,4047146	38,7474966	985	38166,2842	1689,5694	39855,8536

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2014 №2352
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 12.07.2013 № 1114 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.07.2013 № 1114 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4.3.2. За сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается в размерах, согласно приложению № 5 к настоящему положению.

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается ежеквартально и производится ежемесячно при условии достижения (выполнения) суммарного выражения значений показателей критерия оценки результативности и качества труда «Обеспечение высококачественной спортивной подготовки», выражающегося в участии или получении мест с 1 по 6 на официальных спортивных соревнованиях или в официальных физкультурных мероприятиях в составе спортивных сборных команд России или Красноярского края (далее – спортивный результат) лицами, проходящими на момент участия в таких спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях или достижения соответствующего спортивного результата спортивную подготовку в учреждении, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается на один год с месяца, в котором лицо, проходившее на момент участия в указанных в абзаце втором настоящего пункта спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях или достижения указанного в абзаце втором настоящего пункта спортивного результата спортивную подготовку в учреждении, приняло участие в Олимпийских, Сурдлимпийских, Паралимпийских играх или в котором оно достигло спортивного результата, вне зависимости от факта прекращения таким лицом прохождения спортивной подготовки в учреждении в указанный период и учитывается в плановом квартале по результатам суммарного значения показателей на конец отчетного квартала. При этом учреждением делается перерасчет заработной платы за период со дня возникновения права на предоставление (изменение размера) персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы до принятия решения о ее установлении (изменении размера).

Если в период, на который установлена персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы, спортивный результат будет улучшен или лицо, проходящее спортивную подготовку в учреждении, примет участие в Олимпийских, Сурдлимпийских, Паралимпийских играх, размер указанной персональной выплаты изменяется, при этом исчисление срока ее действия осуществляется заново в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.».

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2015.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2014 №2350
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 17.01.2014 № 104 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМ. С.М.КИРОВА» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2012 № 215 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями культуры, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры и муниципальным автономным учреждением культуры муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества», в целях определения потребности в финансировании оказания муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2350
Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 104

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМ. С.М. КИРОВА» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВАНА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	80,43721	10,60185	91,03906	268	24 398,46808	1 307,87592	25 706,34400
Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны	0,39859	0,05254	0,45113	25 450	11 481,25850	615,84450	12 097,10300
Итого 2014 год	80,83580	10,65439	91,49019		35 879,72658	1 923,72042	37 803,44700
Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	86,41460	10,07340	96,48800	268	25 858,78400	1 349,92000	27 208,70400
Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны	0,42080	0,04990	0,47070	25 600	12 049,92000	636,60600	12 686,52600
Итого 2015 год	86,83540	10,12330	96,95870		37 908,70400	1 986,52600	39 895,23000
Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха	86,41460	10,07340	96,48800	268	25 858,78400	1 349,92000	27 208,70400
Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны	0,41790	0,05090	0,46880	25 700	12 048,16000	638,36600	12 686,52600
Итого 2016 год	86,83250	10,12430	96,95680		37 906,94400	1 988,28600	39 895,23000

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2014 №2353
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 12.07.2013 № 1113 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железногорск», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.07.2013 № 1113 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск» следующие изменения:

1.1. Пункт 6.6.2.2 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.6.2.2. За сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается в размерах, согласно приложению № 10 к настоящему Примерному положению.

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается ежеквартально и производится ежемесячно при условии достижения (выполнения) суммарного выражения значений показателей критерия оценки результативности и качества труда «Обеспечение высококачественной спортивной подготовки», выражающегося в участии или получении мест с 1 по 6 на официальных спортивных соревнованиях или в официальных физкультурных мероприятиях в составе спортивных сборных команд России или Красноярского края (далее – спортивный результат) лицами, проходящими на момент участия в таких спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях или достижения соответствующего спортивного результата спортивную подготовку в учреждении, в соответствии с приложением № 10 к настоящему Примерному положению.

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается на один год с месяца, в котором лицо, проходившее на момент участия в указанных в абзаце втором настоящего пункта спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях или достижения указанного в абзаце втором настоящего пункта спортивного результата спортивную подготовку в учреждении, приняло участие в Олимпийских, Сурдлимпийских, Паралимпийских играх или в котором оно достигло спортивного результата, вне зависимости от факта прекращения таким лицом прохождения спортивной подготовки в учреждении в указанный период и учитывается в плановом квартале по результатам суммарного значения показателей на конец отчетного квартала. При этом учреждением делается перерасчет заработной платы за период со дня возникновения права на предоставление (изменение размера) персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы до принятия решения о ее установлении (изменении размера).

Если в период, на который установлена персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы, спортивный результат будет улучшен или лицо, проходящее спортивную подготовку в учреждении, примет участие в Олимпийских, Сурдлимпийских, Паралимпийских играх, размер указанной персональной выплаты изменяется, при этом исчисление срока ее действия осуществляется заново в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.».

1.2. Приложение № 10 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2015.

Глава администрации С.Е. ПЕШКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12. 2014 № 2353
Приложение № 10 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск

ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННОЙ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ», РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ОСОБЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ

1. Показатели критерия оценки результативности и качества труда «Обеспечение высококачественной спортивной подготовки» <*>:

Наименование показателя (тип (ранг) и территориальный уровень спортивного соревнования, физкультурного мероприятия)	Значение показателя (участие/спортивный результат (занятое место))	Выражение значений показателей в целях расчёта размера персональной выплаты <**>
1	2	3
Олимпийские игры, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры	1	15
	2	12
	3	11
	4	10
	5	9
	6	8
	участие	8
Чемпионат мира	1	10
	2	8
	3	6
Чемпионат Европы, Кубок мира, Кубок Европы	1	8
	2	6
	3	5
Первенство мира, Европы	1	6
	2	5
	3	4
Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, Кубка мира, Кубка Европы, Первенства мира, Первенства Европы, официальные международные спортивные соревнования (в составе спортивных сборных команд России (основной состав))	1	6
	2	5
	3	4
Чемпионат России	1	3
	2	2
	3	1
Кубок России	1	3
Первенство России	1	3
	2	2
	3	1
Финал Спартакиады молодежи	1	2
	2	2
	3	1
Финал Спартакиады учащихся	1	2
	2	2
	3	1
Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	2
	2	2
	3	1
Иные, кроме Чемпионата России, Кубка России, Первенства России, Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования (в составе спортивных сборных команд Красноярского края по видам спорта)	1	2
	2	2
	3	1
Чемпионат и первенство Красноярского края	1	3
	2	2
	3	1

<*> Значения показателей в отношении каждого лица, проходящего спортивную подготовку, не суммируются, при этом учитывается значения показателя, имеющее наибольшее выражение.

<**>для руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» устанавливается коэффициент 2.

2. Размеры персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы:

Сумма выражений значений показателей в целях расчёта размера персональной выплаты	Размер персональной выплаты (в % от оклада (должностного оклада))
от 15 до 29	40
от 30 до 59	60
от 60 до 99	80
100 и более	100

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2014 №2354
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 17.01.2014 № 105 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2012 № 215 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями культуры, муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры и муниципальным автономным учреждением культуры муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества», в целях определения потребности в финансировании оказания муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 7 к постановлению исключить.

1.8. Приложение № 8 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 9 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 10 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 11 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТНА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	52,20063	0,00116	52,20179	200	10 440,35800	485,38500	10 925,74300
Итого 2014 год	52,20063	0,00116	52,20179	200	10 440,35800	485,38500	10 925,74300
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	57,13230	0,00120	57,13350	200	11 426,70000	471,88400	11 898,58400
Итого 2015 год	57,13230	0,00120	57,13350	200	11 426,70000	471,88400	11 898,58400
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	57,13230	0,00120	57,13350	200	11 426,70000	471,88400	11 898,58400
Итого 2016 год	57,13230	0,00120	57,13350	200	11 426,70000	471,88400	11 898,58400

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М.П. МУСОРГСКОГО» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТНА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	41,59514	0,00354	41,59868	1 320	54 910,25760	1 696,06440	56 606,32200
Итого 2014 год	41,59514	0,00354	41,59868	1 320	54 910,25760	1 696,06440	56 606,32200
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	44,60630	0,00370	44,61000	1 320	58 885,20000	1 615,01700	60 500,21700
Итого 2015 год	44,60630	0,00370	44,61000	1 320	58 885,20000	1 615,01700	60 500,21700
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	44,60630	0,00370	44,61000	1 320	58 885,20000	1 615,01700	60 500,21700
Итого 2016 год	44,60630	0,00370	44,61000	1 320	58 885,20000	1 615,01700	60 500,21700

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТНА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	15,60177	0,00132	15,60309	1 012	15 790,32708	557,22292	16 347,55000
Итого 2014 год	15,60177	0,00132	15,60309	1012	15 790,32708	557,22292	16 347,55000
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	16,24830	0,00130	16,24960	1 012	16 444,59520	516,08480	16 960,68000
Итого 2015 год	16,24830	0,00130	16,24960	1012	16 444,59520	516,08480	16 960,68000
Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры, расположенных на территории ЗАТО Железногорск	16,24830	0,00130	16,24960	1 012	16 444,59520	516,08480	16 960,68000
Итого 2016 год	16,24830	0,00130	16,24960	1012	16 444,59520	516,08480	16 960,68000

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВАНА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	262,37925	11,92038	274,29963	140	38 401,94820	1 136,91080	39 538,85900
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	695,56181	35,45556	731,01737	6	4 386,10422	144,92378	4 531,02800

Итого 2014 год	957,94106	47,37594	1 005,31700		42 788,05242	1 281,83458	44 069,88700
Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	282,35360	12,28200	294,63560	140	41 248,98400	1 078,36800	42 327,35200
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	716,46400	13,63300	730,09700	6	4 380,58200	133,30200	4 513,88400
Итого 2015 год	998,81760	25,91500	1 024,73260		45 629,56600	1 211,67000	46 841,23600
Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	282,35360	12,28200	294,63560	140	41 248,98400	1 078,36800	42 327,35200
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	716,46400	13,63300	730,09700	6	4 380,58200	133,30200	4 513,88400
Итого 2016 год	998,81760	25,91500	1 024,73260		45 629,56600	1 211,67000	46 841,23600

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ТЕАТР КУКОЛ «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТНА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	50,48094	3,11641	53,59735	280	15 007,25800	689,00900	15 696,26700
Итого 2014 год	50,48094	3,11641	53,59735	280	15 007,25800	689,00900	15 696,26700
Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	52,52980	3,13100	55,66080	280	15 585,02400	637,42200	16 222,44600
Итого 2015 год	52,52980	3,13100	55,66080	280	15 585,02400	637,42200	16 222,44600
Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)	52,52980	3,13100	55,66080	280	15 585,02400	637,42200	16 222,44600
Итого 2016 год	52,52980	3,13100	55,66080	280	15 585,02400	637,42200	16 222,44600

Приложение № 6 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 6 к постановлению АдминистрацииЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТНА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	0,01634	0,01506	0,03140	1 420 050	44 589,57000	2 003,23000	46 592,80000
Итого 2014 год	0,01634	0,01506	0,03140	1 420 050	44 589,57000	2 003,23000	46 592,80000
Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	0,01787	0,01485	0,03272	1 434 840	46 947,96480	1 879,41720	48 827,38200
Итого 2015 год	0,01787	0,01485	0,03272	1 434 840	46 947,96480	1 879,41720	48 827,38200
Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	0,01787	0,01485	0,03272	1 434 840	46 947,96480	1 879,41720	48 827,38200
Итого 2016 год	0,01787	0,01485	0,03272	1 434 840	46 947,96480	1 879,41720	48 827,38200

Приложение № 7 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 8 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТНА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)	0,27987	0,01723	0,29710	58 400	17 350,64000	872,98300	18 223,62300
Итого 2014 год	0,27987	0,01723	0,29710	58 400	17 350,64000	872,98300	18 223,62300
Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)	0,28000	0,02000	0,30000	60 200	18 060,00000	712,74000	18 772,74000
Итого 2015 год	0,28000	0,02000	0,30000	60 200	18 060,00000	712,74000	18 772,74000
Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)	0,27700	0,02000	0,29700	60 800	18 057,60000	715,14000	18 772,74000
Итого 2016 год	0,27700	0,02000	0,29700	60 800	18 057,60000	715,14000	18 772,74000

Приложение № 8 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 9 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ДОСУГА» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВАНА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий	654,09055	78,24746	732,33801	22	16 111,43622	1 238,82778	17 350,26400
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	468,95895	176,28450	645,24345	23	14 840,59935	1 137,80565	15 978,40500
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	2,50781	0,30743	2,81524	685	1 928,43940	151,59460	2 080,03400
Итого 2014 год	1 125,55731	254,83939	1 380,39670		32 880,47497	2 528,22803	35 408,70300
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий	704,46960	74,34290	778,81250	22	17 133,87500	1 278,37500	18 412,25000
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	518,64820	167,47510	686,12330	23	15 780,83590	1 174,07910	16 954,91500
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	2,50400	0,28820	2,79220	735	2 052,26700	156,59000	2 208,85700
Итого 2015 год	1 225,62180	242,10620	1 467,72800		34 966,97790	2 609,04410	37 576,02200
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий	704,46960	74,34290	778,81250	22	17 133,87500	1 278,37500	18 412,25000
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	518,64820	167,47510	686,12330	23	15 780,83590	1 174,07910	16 954,91500
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	2,31540	0,29450	2,60990	785	2 048,77150	160,08550	2 208,85700
Итого 2016 год	1 225,43320	242,11250	1 467,54570		34 963,48240	2 612,53960	37 576,02200

Приложение № 9 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 10 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВАНА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий	307,14829	62,54610	369,69439	32	11 830,22048	1 179,71552	13 009,93600
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	48,12036	8,08472	56,20508	200	11 241,01600	1 128,68600	12 369,70200
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	0,92630	0,17426	1,10056	1 638	1 802,71728	199,29372	2 002,01100
Итого 2014 год	356,19495	70,80508	427,00003		24 873,95376	2 507,69524	27 381,64900
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий	325,11790	61,58920	386,70710	32	12 374,62720	1 932,32680	14 306,95400
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	53,92620	7,96710	61,89330	200	12 378,66000	1 208,04800	13 586,70800
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	1,04019	0,17290	1,21309	1 638	1 987,04142	214,81258	2 201,85400
Итого 2015 год	380,08429	69,72920	449,81349		26 740,32862	3 355,18738	30 095,51600
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий	325,11790	61,58920	386,70710	32	12 374,62720	1 932,32680	14 306,95400
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	53,92620	7,96710	61,89330	200	12 378,66000	1 208,04800	13 586,70800
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	1,04019	0,17290	1,21309	1 638	1 987,04142	214,81258	2 201,85400
Итого 2016 год	380,08429	69,72920	449,81349		26 740,32862	3 355,18738	30 095,51600

Приложение № 10 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.12.2014 № 2354
Приложение № 11 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2014 № 105

РАСЧЕТ ОБЪЕМОВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ДОМ КУЛЬТУРЫ «СТАРТ» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ИМУЩЕСТВАНА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	тыс.руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий	238,42468	55,30662	293,73130	11	3 231,04430	263,34270	3 494,38700
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	43,64455	27,70943	71,35398	24	1 712,49552	287,89648	2 000,39200
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	11,70732	3,66053	15,36785	177	2 720,10945	280,47755	3 000,58700
Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	0,03462	0,00802	0,04264	32 530	1 387,07920	113,21580	1 500,29500
Итого 2014 год	293,81117	86,68460	380,49577		9 050,72847	944,93253	9 995,66100
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий	267,11210	54,05820	321,17030	11	3 532,87330	279,56170	3 812,43500
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	70,17960	14,15670	84,33630	24	2 024,07120	159,75280	2 183,82400
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	14,23900	2,87950	17,11850	177	3 029,97450	239,64550	3 269,62000
Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	0,03876	0,00766	0,04642	32 530	1 510,04260	108,08140	1 618,12400
Итого 2015 год	351,56946	71,10206	422,67152		10 096,96160	787,04140	10 884,00300
Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий	267,11210	54,05820	321,17030	11	3 532,87330	279,56170	3 812,43500
Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)	70,17960	14,15670	84,33630	24	2 024,07120	159,75280	2 183,82400
Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований)	14,23900	2,87950	17,11850	177	3 029,97450	239,64550	3 269,62000
Библиотечное обслуживание населения и обеспечение сохранности библиотечного фонда	0,03876	0,00766	0,04642	32 530	1 510,04260	108,08140	1 618,12400
Итого 2016 год	351,56946	71,10206	422,67152		10 096,96160	787,04140	10 884,00300

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ ГОРОДА О РЕШЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 25.06.2014:

О приеме заявлений по предоставлению земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 943 кв.м для размещения индивидуального жилого дома, по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Додоново, примерно в 63 м по направлению на северо-восток от многоквартирного жилого дома по ул.Полевая, 21.

Заявления принимаются в течение месяца с даты опубликования данной информации в Муниципальном Казенном Учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (пр-кт Курчатова, 48А, каб.3, т.76-65-03).

Исполняющий обязанности руководителя Управления градостроительства С.В.КАВЕРЗИНА

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ ГОРОДА О РЕШЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 25.11.2014:

О приеме заявлений по предоставлению земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 2000 кв.м для размещения индивидуального жилого дома, по адресу : Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Тартат, ул. Береговая, 79.

Заявления принимаются в течение месяца с даты опубликования данной информации в Муниципальном Казенном Учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (пр-кт Курчатова, 48А, каб.3, т.76-65-03).

Исполняющий обязанности руководителя Управления градостроительства С.В.КАВЕРЗИНА

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ ГОРОДА О РЕШЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 18.11.2014:

О намерении предоставления земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 600 кв.м для размещения объекта хранения индивидуального транспорта, по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 30 м на северо-запад от жилого дома по ул. Шевченко, 10.

О приеме заявлений по предоставлению земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 1000 кв.м для размещения стоянки автомобильного транспорта (земли общего пользования гаражного кооператива №15), по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, гаражный кооператив №15.

Заявления принимаются в течение месяца с даты опубликования данной информации в Муниципальном Казенном Учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (пр-кт Курчатова, 48А, каб.3, т.76-65-03).

Исполняющий обязанности руководителя Управления градостроительства С.В.КАВЕРЗИНА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», сообщает о результатах приватизации муниципального имущества – 2 (двух) нежилых зданий (гаражей тракторных), расположенных по адресу: Красноярский край, ЗАТО, Железногорск, дер. Шивера, ул. Центральная, 17Б, ул. Центральная, 17Б/1, проданных посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложения о цене 01.12.2014г. в 14 час. 00 мин по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. XXII Партсъезда, 21, актовый зал. Продавец – Администрация ЗАТО г.Железногорск. Для участия в продаже посредством публичного предложения было подано 2 (две) заявки. Участниками торгов по решению конкурсной (аукционной) комиссии были признаны: общество с ограниченной ответственностью «Виктория-ОЙЛ», общество с ограниченной ответственностью «ВОСТОКНЕФТЬ». Победителем продажи посредством публичного предложения признано общество с ограниченной ответственностью «Виктория-ОЙЛ», цена продажи объектов по итогам торгов составила – 289 700 (двести восемьдесят девять тысяч семьсот) рублей 00 коп.

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В.ДЕДОВА

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ГРАЖДАН, РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ В НОЯБРЕ 2014 ГОДА

Горбунова З.Н.	
Егорова О.П.	МКОУ СО Школа № 104
Кудрявцева О.М.	МКДОУ «Детский сад № 37 "Теремок"»
Кудымов В.Д.	ОАО «Информационным спутниковые системы им. академика М.Ф.Решетнёва»
Лигаева А.М.	МКОУ СО Школа № 104
Мисякова Е.М.	МКОУ СО Школа № 104
Мысова З.М.	общий отдел Управления делами Администрации ЗАТО г.Железногорск
Налобина Л.В.	МКОУ СО Школа № 104
Нефёдова Н.А.	МКДОУ «Детский сад № 37 "Теремок"»

Руководитель Управления делами Л.В.МАШЕНЦЕВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ
01 декабря 2014 №29
г.Железногорск

О СОЗЫВЕ 53-ЕЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии с ч.6 ст.23 Устава ЗАТО Железногорск, ст.8 Регламента Совета депутатов созвать 53-ю сессию Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск четвертого созыва 18 декабря 2014 года в 9.30 час., по адресу: г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, зал заседаний Совета депутатов.

Проект повестки дня 53-ей сессии Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск четвертого созыва:

1. О согласовании плана приватизации муниципального имущества – нежилых зданий: склад травяной муки, ул.Солнечная, 4А, зерносклад у сушилки ул.Солнечная, 4А/1, зерносклад на 1200 тонн, ул.Солнечная, 4А/2, зерносклад у сушилки ул.Солнечная, 4А/5 и сооружений: благоустройство площадки под зерноток, в районе здания по ул.Солнечная, 4А, проезд к складу травяной муки, д.Шивера.
2. О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 18.09.2014 № 49-254Р «Об утверждении порядка однократного бесплатного (без торгов) предоставления в аренду (без права передачи в субаренду) многодетным гражданам земельных участков в границах муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».
3. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.
4. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 17.12.2013 № 43-233Р «О бюджете ЗАТО Железногорск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».
5. О бюджете ЗАТО Железногорск на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

РАЗНОЕ.

Глава ЗАТО г.Железногорск В.В.МЕДВЕДЕВ

ВНИМАНИЕ: ПИРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ

В связи с приближением Новогодних и рождественских праздников ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России» обращает внимание жителей ЗАТО Железногорск на необходимость соблюдения требований пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий.

Приобретайте пиротехнические изделия только в установленных для этих целей местах (ул. Советская, 27 и ул. Южная, 34 «г»).

Используйте пиротехнику в строгом соответствии с инструкцией по ее применению и только после ознакомления с мерами безопасности.

Некоторые виды пиротехники после намокания становятся опасными для зрителей. Так, например, промокшие ракеты могут отклоняться от вертикального полета, а заряды промокших батарей салютов будут взлетать на незначительную высоту и срабатывать (разрываться) в опасной близости от зрителей.

Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии: реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем. Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации.

Тщательно выбирайте место для фейерверка (лучше это сделать в дневное время). Размер площадки должен соответствовать максимальному размеру опасной зоны, указанной на изделиях. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград.

Зрители должны находиться за пределами опасной зоны. Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителей и относит в сторону дым. Оптимальное расстояние составляет не менее 30 - 50 м.

После окончания работы изделия нельзя подходить к нему как минимум 10 мин. Нельзя допускать на пусковую площадку посторонних лиц во время и после стрельбы. Самый лучший вариант, если у запускающего будет помощник, спокойно контролирующий обстановку во время фейерверка.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, хлопушки), запускать салюты с рук, с балконов, лоджий, крыш, выступающих частей фасадов зданий, трибун спортивных сооружений;
- Использовать самодельные пиротехнические изделия, изделия с истекшим сроком годности или с механическими повреждениями;
- Использовать пиротехнику лицам моложе 18 лет без присутствия взрослых;
- Курить рядом с пиротехническим изделием, бросать в огонь, ударять, механически воздействовать на пиротехническое изделие;
- Держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, хлопушек);
- Находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем указано в инструкции;
- Наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а также во время его работы;
- В случае затухания фитиля категорически запрещается поджигать его еще раз;
- Использовать пиротехнические изделия при сильном и порывистом ветре.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации при использовании пиротехнических изделий сообщите о происшествии по телефону: 112 - с сотового или 101- со стационарного.

Отдел федерального государственного пожарного надзора

«1 ДЕКАБРЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ СО СПИДОМ»

Всемирный день борьбы с ВИЧ инфекцией, СПИДом, проводимый ежегодно 1 декабря, служит напоминанием о необходимости консолидировать усилия государства и общества для срочных действий в целях ограничения распространения эпидемии.

По данным Объединенной программы ООН по ВИЧ/СПИД с начала эпидемии в мире из 78 миллионов человек, заразившихся ВИЧ-инфекцией, почти половина погибла от заболеваний, связанных с ВИЧ-инфекцией, в первую очередь от туберкулеза. В мире в последние годы происходит снижение числа смертей и новых случаев инфицирования, вместе с тем около 60% новых случаев выявляется среди молодых людей в возрасте 15-24 лет, молодых женщин и подростков.

По данным ООН 19 миллионов человек из 35 миллионов, живущих с ВИЧ, не знают о том, что заражены. Конкретная цель по борьбе со СПИД вплоть до 2020 года: обеспечение доступа к качественному и эффективному лечению 90% ВИЧ-инфицированных, знающих о своем статусе. Эффективное лечение означает снижение количества вируса в крови ВИЧ-инфицированного до неопределяемого уровня (нулевая вирусная нагрузка), при этом снижается опасность передачи вируса в окружении больного.

В настоящее время эпидемиологическая ситуация в Российской Федерации по ВИЧ/СПИД напряженная, всего за период эпидемии зарегистрировано 864 394 случая ВИЧ-инфекции.

Рост числа новых случаев среди россиян продолжается. В 2013 году выявлено 79 728 новых случаев, что более чем на 10% больше по сравнению с 2012 годом. На 01.11.2014 с начала года выявлено 63 863 новых случая ВИЧ.

Отмечается смещение эпидемии в более старшие возрастные группы, поражаются жители страны в самом детородном возрасте. Мужчины чаще выявляются в возрасте 30-35 лет, распространение болезни среди них составляет 2,5%, то есть заражены 2-3 из каждых 100 молодых мужчин. Среди женщин в возрасте 25-34 года инфицированы 1,2%.

Заражение все чаще происходит при обычных половых контактах среди людей, не относящихся к группам риска (наркоманы, гомосексуалисты, проститутки и др.).

Растет число детей, родившихся от ВИЧ-положительных матерей: на 01.11.2014 родилось более 125 тысяч детей.

На 01.11.2014 г. в Красноярском крае зарегистрировано 22038 ВИЧ-инфицированных (показатель распространенности 774,2 на 100 тысяч человек), что ниже показателя заболеваемости по СФО на 16,6% (923,5на 100 тысяч населения). Больных СПИДом – 914 человек, из них в 2014 году – 157 человек.

В нашем городе и поселках на 25.11.2014 г. проживают 431 ВИЧ положительных человек, из них двое детей. Пораженность населения составляет 458,2 на 100 тысяч населения. Чаще всего в 2013-2014 году ВИЧ - инфекция выявлялась у мужчин 30-39 лет.

Пути передачи инфекции в нашем городе те же: до 60% инфицированных заразились при введении наркотиков, до 40% - при незащищенном половом контакте.

К сожалению, все больше случаев выявляется среди лиц, заразившихся 5 и более лет назад, в стадии с развернутой клиникой, когда поражение иммунной системы зашло далеко: из 23 человек, которым впервые в 2014 году установлен диагноз ВИЧ-инфекции, пятерым уже необходимо противовирусное лечение. Умерло от СПИД 15 человек, из них в 2014 году - 9 человек.

За весь период эпидемии у ВИЧ-положительных мам родился з 51 ребенок, из них девять детей в этом году. Проведение профилактики передачи вируса во время беременности и родов позволяет в 98% случаев родиться здоровому ребенку.

Чтобы снизить риск заражения, необходимы профилактика ВИЧ-инфекции и следование определенным правилам:

- правила безопасного секса (использование презерватива, ограничение половых партнеров, профилактика заболеваний, передающихся половым путем);
- формирование здорового образа жизни (отказ от алкоголя, наркотиков, занятие спортом, практика правильного питания, режима);
- соблюдение правил личной и санитарной гигиены.

Берегите свое здоровье – принимайте правильные решения!

Главный специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора Межрегионального управления №51 ФМБА России С.А.ПИРОГОВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ

КГКУ «ЦЗН ЗАТО города Железногорска» совместно с предприятиями города проводит ярмарку вакансий для граждан с ограниченными возможностями

ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ

состоится

4 ДЕКАБРЯ В 11 ЧАСОВ

в информационном зале ЦЗН по адресу: Пионерский проезд, д.6. Приглашаем всех желающих. Справки по телефону 75-22-14

СОСТОЯНИЕ РЫНКА ТРУДА

В январе-ноябре 2014 года в центр занятости населения ЗАТО г. Железногорска поступило 11697 заявлений о предоставлении государственных услуг, из них - 2332 по содействию в поиске подходящей работы (январь-ноябрь 2013 г. – 8550 и 2438 заявлений соответственно).

Признаны безработными 795 жителя города (январь-ноябрь 2013 года – 787 чел.).

При содействии службы занятости нашли работу 1526 чел., в том числе 434 чел. из числа безработных (январь-ноябрь 2013 г. - 1925 и 636 чел. соответственно).

От работодателей поступили сведения о 3961 вакансии (январь-ноябрь 2013 г. – 4301 вакансия).

По состоянию на 01.12.2014:

- численность безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости населения ЗАТО г. Железногорска, составляет 334 чел.(01.12.2013 г. - 266 чел.);
- уровень регистрируемой безработицы, рассчитанный к трудоспособному населению в трудоспособном возрасте, – 0,6% (01.12.2013 г. – 0,48%);
- заявленная работодателями потребность в работниках – 1251 ед. (01.12.2013 – 1434 ед.).

ЗА ДИСКРИМИНАЦИОННУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ВАКАНСИЯХ БУДУТ НАКАЗЫВАТЬ ШТРАФОМ

14 июля 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 02.07.2013 № 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации». В соответствии с новым законом, в частности, запрещается распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера, как то:

сведения об установлении преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам. Не допускаются и иные ограничения, не связанные с деловыми качествами работников.

В разъяснении Министерства труда и социальной защиты РФ говорится, что под распространением информации следует понимать опубликование сведений в печати, на радио, телевидении, в сети Интернет, в составе рекламной продукции, аудиовизуальной продукции, демонстрацию в кинопрограммах и других средствах массовой коммуникации. Сюда же относятся любые способы распространения листовок, буклетов, объявлений в общественных местах.

В соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера, влечет наложение административного штрафа на граждан – от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

АРЕНДАТОРАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

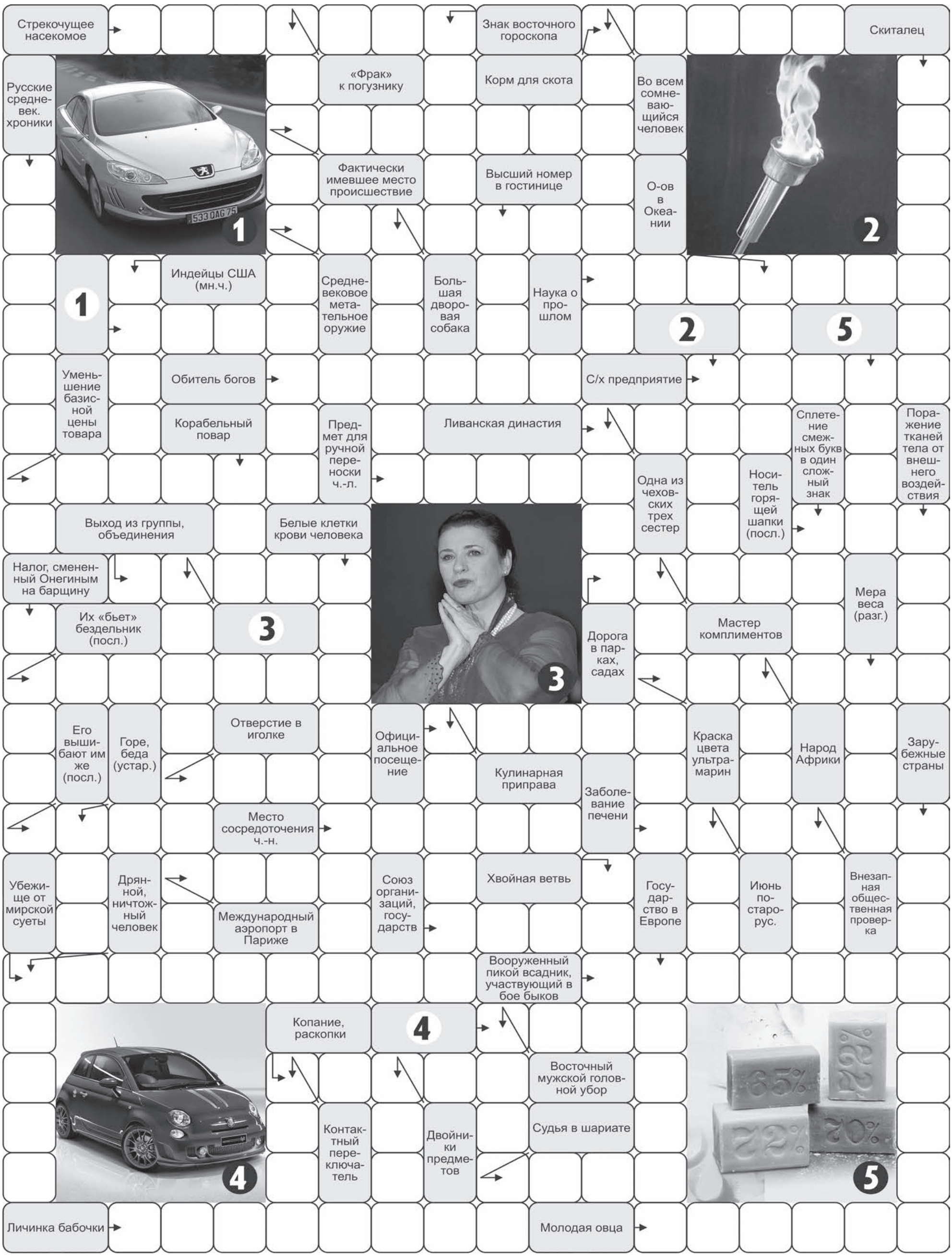
Администрация ЗАТО г. Железногорск напоминает о необходимости своевременного внесения платежей за земельные участки, расположенные на территории ЗАТО Железногорск.

Арендная плата вносится ежеквартально:

- не позднее 10 числа первого месяца отчетного квартала текущего года за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала текущего года за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО г. Железногорск.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с действующим законодательством в обязанность Арендаторов земельных участков входит своевременное внесение арендной платы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по уплате арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки.

Для получения сведений о задолженности и проведения сверки по договорам аренды необходимо обратиться в часы приема: вторник, четверг с 13.30 до 17.00, среда с 8.30 до 12.00 по адресу: проспект Курчатова, 48 А, кабинет № 2, либо по телефону 76-72-47.



Ответы на сканворд №93

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Персона. Сюжет. Особняк. Аферист. Орхидея. Сайт. Иголка. Умбра. Фара. Синица. Абдер. Шар. Архив. Циник. Брезент. Агитка. Бутон. Алар. Карл. Иисус. Внучка. Юкон. Идиш. Кавалерия. Окалина. Поти. Мокко. Пеле. Десятина. Ракита.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Феминист. Обыск. Крона. Арба. Развалюха. Цех. Схоластика. Миля. Ветеринар. Европа. Кижи. Амбар. Бестия. Инок. Помпа. Секатор. Фриц. Ашот. Иванов. Киллер. Урман. Нива. Ирма. Ицзу. Шкет. Чехи. Риза. Крик. Татьяна. Рада. Атлантида.

[ПРАВО ЗНАТЬ]

«ЖАЛОБНАЯ КНИГА» В ИНТЕРНЕТЕ

1 декабря начал работать сайт, где можно сообщить о подделке, которую вы приобрели в интернет-магазине. Независимое объединение товарных агрегаторов (НОТА) запустило площадку, где не позднее трех месяцев после покупки можно сообщить о приобретенном фальсификате.

ПО СТАТИСТИКЕ, которую ведут агрегаторы, только один процент купленных в интернете товаров - фальсификат. Но, возможно, теперь эта цифра изменится.

Агрегаторы eBay, Price.ru, Wikimart, Товары Mail.Ru и Яндекс.Маркет, входящие в НОТА, не обещают возврата денег за товар тем, кто пожалуется на этом ресурсе. Главная цель - очистить полки от подделок, а сеть - от недобросовестных продавцов. После тщательной проверки товара, если будет доказано, что это контрафакт, его снимут со всех агрегаторов, присоединившихся к НОТА.

Таким же агрегатором намерена стать «Почта России», у которой нет склада, но есть возможность не только рассказать о товаре, но и доставить его.

Обычно на агрегаторы заходят пользователи, которые провели свое маркетинговое исследование и, сравнив цены, намерены сделать покупку. Но, увы, хорошая цена не всегда гарантирует результат. С начала года пользователи НОТА жаловались в 50 процентах случаев на отсутствие товара в наличии, на лукавство продавцов при озвучивании цены - 34 процента. И 3 процента вообще сталкивались с тем, что им никак не ответили из интернет-магазина.

С начала года агрегаторы проверили 300 тысяч магазинов, чтобы не связываться с «пустышками». На этапе премодерации отсеялись 17 процентов магазинов, шесть процентов отсеялись из-за нарушения правил работы, то есть были исключены из списков агрегаторов.

Для покупателей такие выводы являются еще одним сигналом к тому, что платить лучше наличными после получения и осмотра товара.

[В ПРОЕКТЕ]

ДАЙТЕ ПОСПАТЬ!

Громко разговаривать, свистеть, петь и играть на музыкальных инструментах россиянам-«жаворонкам» могут запретить в выходные и праздничные дни на три часа дольше - до 10 часов утра. Об этом говорится в законопроекте, который Госдума будет рассматривать в ближайшее время.

СЕЙЧАС по закону шуметь нельзя с 23 до 7 часов утра всю неделю (регионы могут увеличивать это время на свое усмотрение). Но это защищает россиян только ночью, а ведь утренние часы не менее важны для отдыха, говорят авторы проекта. Особенно это актуально в выходные, когда после трудной рабочей недели хочется поспать подольше, а вместо этого приходится подскакивать с восходом солнца из-за громкой музыки или криков за стеной. Продление «тихого часа» сохранит психику и жизненные силы уставших жителей страны, уверены депутаты.

Они ссылаются на международный опыт. По данным информации Европейского регионального бюро ВОЗ, даже незначительное повышение уровня шума в жилых кварталах может вызвать легкие расстройства здоровья в виде нарушения сна. «К распространенным видам шума относятся громкий разговор, выкрики, пение, игра на музыкальных инструментах, использование строительных инструментов и звукопроизводящих устройств, установленных на повышенную громкость, - говорится в пояснительной записке к документу. - Все это может привести к недосыпу, который, в свою очередь, влечет за собой повышенную утомляемость, подавленное настроение, снижение производительности труда и риск развития неврозов».

Это действительно так, подтвердил нашей газете президент «Лиги пациентов» Александр Саверский. «Специалисты в области биоритмов говорят, что человеку просто необходим непрерывный сон, - рассказал он. - Если отдых прерывается, то сбивается гормональная настройка». Кстати, это уже поняли в северной столице, где запретили шуметь с 7 аж до 12 часов утра в выходные и праздничные дни.

Более того, эксперты сошлись во мнении, что шуметь надо запретить не только утром, но и в течение всего выходного дня: передвигать мебель, делать ремонт можно и в будни. А вот как угомонить маленьких детей, которые в субботу и воскресенье традиционно «стоят на ушах» - большой вопрос.

За шум в утренние часы депутаты предлагают оставить те же штрафы, которые сегодня предусмотрены за ночные «гуляния». Согласно КоАП, граждане должны платить от 500 рублей до 1 тысячи рублей, а юридические лица - от 10 до 20 тысяч рублей.

[К ОТВЕТУ]

ЗА ВЗЯТКУ ЗАПЛАТЯТ

Президент предложил антикоррупционные поправки, согласно которым за коррупционные преступления небольшой тяжести можно будет приговаривать к исправительным работам. Также планируется снизить минимальную кратность штрафа и увеличить срок для его добровольной уплаты до 60 дней. Соответствующий законопроект внес в Государственную Думу глава государства.

ПРОЕКТ федерального закона направлен на совершенствование уголовно-правового механизма противодействия преступлениям коррупционной направленности. Его принятие будет способствовать повышению эффективности исполнения уголовного наказания в виде штрафа и достижению целей наказания взяточников.

Сейчас для 89 процентов осужденных за коррупционные преступления небольшой тяжести штраф - безальтернативный вид наказания, говорится в пояснительной записке к законодательной инициативе, опубликованной на сайте Кремля. Несоизмеримо крупные размеры штрафа гражданам, которые не могут его заплатить, не обеспечивают принципа неотвратимости наказания. Приходится приставам-исполнителям ходатайствовать о лишении свободы. Между тем анализ судебной практики показывает, что цели наказания в отношении осужденных за коррупционные преступления небольшой тяжести могут быть достигнуты и при меньшей кратности штрафа, при этом исполнимость данного вида наказания существенно возрастет.

Президент предлагает снизить минимальную кратность штрафа за коррупционные преступления небольшой тяжести. Кроме того, санкции могут дополнить альтернативными видами уголовных наказаний в виде исправительных работ, а также в виде штрафа в фиксированном размере с назначением дополнительного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет. Вместе с наиболее строгим наказанием в виде лишения свободы кратный штраф в качестве дополнительного наказания назначается по усмотрению суда. Предусматривается возможность наложения ареста на имущество подозреваемого (обвиняемого) в целях обеспечения наказания в виде штрафа, а также увеличение срока добровольной уплаты штрафа до 60 дней.

[ВСТУПИЛО В СИЛУ]

НЕ СПРЯЧЕШЬСЯ, НЕ СКРОЕШЬСЯ

Ни одно решение или действие управляющей компании теперь не будет тайной для жильцов многоквартирных домов. С 1 декабря вступает в силу обновленный стандарт раскрытия информации для таких организаций.

НАПИСАВ письмо, уже через 10 дней россияне должны получить ответ - как именно в доме эксплуатируются лифты, чердаки, подвалы, лестничные площадки, земля и даже крыша. То есть все общее имущество. Узнать также можно и о планах по проведению общих собраний или капитального ремонта.

Кстати, за нераскрытие информации управляющие компании сейчас штрафуют, а в будущем будут лишать лицензий.

Подготовила Елена НАУМОВА по материалам СМИ

[НА ОБСУЖДЕНИИ]

БЛИЖЕ К ТЕЛУ

Пиво и сигареты могут вернуться в киоски. Во всяком случае, сразу несколько ведомств с подачи Федеральной антимонопольной службы намерены обсудить эту возможность в ближайшее время в рамках специальной рабочей группы.

«НА РЫНКЕ произошло смещение в пользу крупных торговых сетей, - признают в Федеральной антимонопольной службе. - Причем это касается не только пива и сигарет, но и продовольственных товаров. В итоге павильоны и киоски закрываются, мы теряем поступления в бюджет, рабочие места, и это далеко не все. Этим запретом мы перекрыли пути развития нестационарных торговых объектов, которые должны были трансформироваться в удобный для покупателя формат небольших магазинов шаговой доступности. А во многих странах он наиболее популярен у потребителей».

Эксперты поддержали инициативу Федеральной антимонопольной службы. Меньше пить и курить в России после запрета не стали, а экономика несет потери, говорят они. Раньше на пиво и сигареты приходилось примерно 40 процентов оборота нестационарных объектов торговли.

Именно на эти товары там устанавливали максимальные наценки. Поэтапный запрет (с января 2013 года для пива и с июня 2014 года для табака) коснулся 70 процентов ларьков, которых до этого было в стране около 300 тысяч, свидетельствуют эксперты. В результате многие продавцы потеряли работу, кто-то лишился своего бизнеса, а бюджет недосчитался налогов.

Очевидной ошибкой называют отмену продажи пива и табака в ларьках. Теперь уже не работает аргумент, что там продавалось больше нелегальной и суррогатной продукции, контроль над ними тот же, что и за магазинами. И именно в период экономических трудностей есть повод еще раз взвесить все «за» и «против».

Со всеми этими минусами можно было бы смириться, если бы население стало меньше пить или курить. Ведь, в частности, на киоски приходилось от 20 до 23 процентов объема реализованного пива, это около 5 миллиардов бутылок, приводит статистику директор Центра исследований федерального и региональных рынков алкоголя Вадим Дробиз. Но падения продаж не произошло в 2013 году, когда вводился запрет, а в нынешнем году, напротив, зафиксирован рост на 3,5 процента. Просто все пиво перетекло в магазины, с социальной точки зрения запреты оказались бессмысленными, единодушны эксперты.

Та же примерно картина по табаку. То, что объемы реализации пива и табака после введения запретов не сократились, подтвердили в Федеральной антимонопольной службе. Там считают, что уже прошло достаточно времени, чтобы оценить эффективность введенных в 2013-2014 годах ограничений.

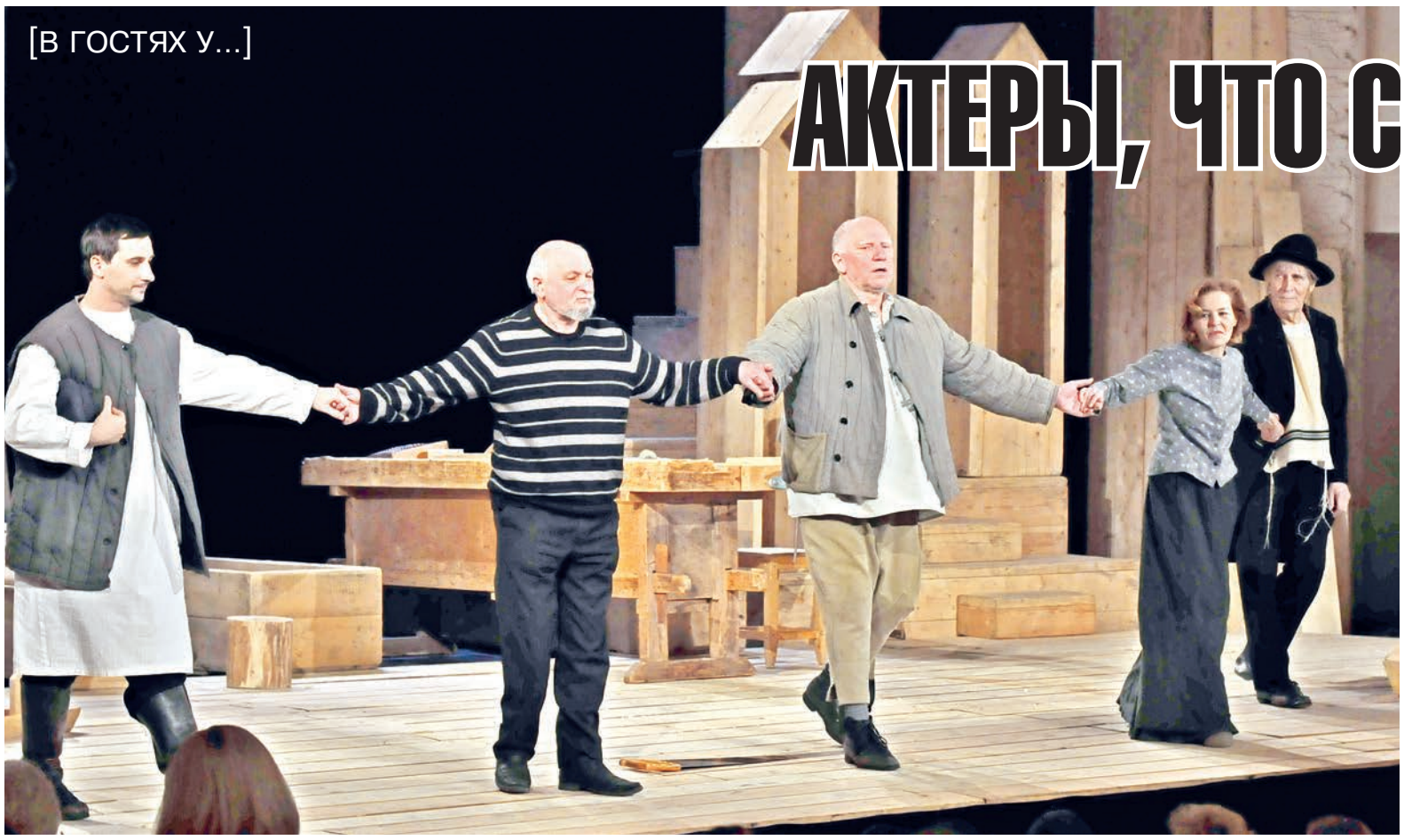
Минпромторг и ФАС намерены привлечь представителей бизнеса к обсуждению этой проблемы. Нет сомнений, что они поддержат отмену запретов на продажу пива и табака в ларьках.

И, тем не менее, пиво в киоски не вернут, какие бы предложения ни исходили от ФАС или минпромторга, уверены некоторые эксперты. А все потому, что лобби легального алкоголя в России не было и не будет. Зато стихийное антиалкогольное лобби очень даже есть. Ведь инициативы против алкоголя и табака - идеальная тема для эффективного пиара.

Сигареты и алкоголь запретят продавать молодым людям младше 21 года

[В ГОСТЯХ У...]

АКТЕРЫ, ЧТО СКАЗАТЬ!



В Железногорске прошли гастроли московского ТЮЗа, одного из старейших столичных театров. Это стало возможным благодаря проекту «Территория культуры Росатома». Гости показали на сцене Дворца культуры чеховскую «Скрипку Ротшильда».

СОСТАВ звездный. Два народных артиста России - Валерий Баринов в роли Якова и Игорь Ясулович в роли Ротшильда, заслуженная артистка России Арина Нестерова в роли Марфы. Таких вершин не достиг только ученик Ясуловича Антон Коршунов, молодой актер, исполнивший роль фельдшера. Сам режиссер и подавно не уступает труппе – народный артист России Кама Гинкас знаменит не только на родине, он вообще считается одним из лучших режиссеров в мире. С троицей Гинкас-Баринов-Ясулович даже удается пообщаться сразу после спектакля.

- Когда-то, тыщу лет назад, а если конкретнее, то в начале 70-х, я возглавлял красноярский ТЮЗ и бывал с постановками в Железногорске, - вспоминает Кама Миронович. – С вашим городом меня связывает целая история. Когда я выпустил спектакль «Гамлет», было понятно, что красноярские власти его закроют в силу остроты и новизны постановки. Тогда мы обратились к вашему руководству с просьбой, чтобы премьера прошла именно здесь, в этом Дворце, потому что вы не подчинялись красноярской партии. Мы сыграли, зрителям понравилось. Потом, когда надо было сдавать «Гамлета» уже в Красноярске, приехали ваши представители и сказали свое веское слово. Партийному руководству краевой столицы не оставалось ничего, кроме покорного: «Да, да, конечно, показывайте». А спектакль стал в результате одним из самых известных не только в репертуаре красноярского театра, но и вообще везде.

Валерий Баринов тоже однажды бывал в Железногорске - говорит, что лет 40 назад.

- В 1975-м, кажется, мы сюда приезжали с гастролями театра Красной Армии, давали концерты, нам еще вручали книжки, в шахту возили. Правда, ничего не показывали, секретно же все! Мы с другими артистами, помню, еще боялись, вдруг теперь станем невыездными. Тогда было строго - чтобы попасть в Красноярск-26, сначала звонили в Москву, проверяли списки, кто поедет, кто вернется, кто не вернется...

То-то было смеху, когда актеру открыли страшную тайну – мол, и сейчас списки точно так же подавались, куда нужно. Баринов заметил, что в закрытом городе 40 лет назад публика была специфичная. А сейчас?

- Зритель? Вы знаете, зритель пришел повеселиться, - отвечает Валерий Александрович. – В начале спектакля люди были готовы хлопать под музыку, как в детском театре, из зала подсказывать начали: «Ротшильд! Ротшильд!», когда я спросил на сцене фамилию. Я, честно, очень люблю такого зрителя, когда он мне попадается. Вторую половину спектакля публика вела себя идеально - сидела, не шелохнувшись. Это самое дорогое для актера чувство, когда зритель замер и боится пропустить хоть одно слово. Я люблю этот спектакль, хотя он для меня очень тяжелый. Это самая короткая постановка в моей жизни, каких-то полтора часа, но я не испытывал таких физических нагрузок даже в молодости. За полтора часа – целая жизнь.

- Валерия Саныча вы и так знаете, потому что он во всех сериалах и фильмах постоянно играет, - добавляет Кама Гинкас. – А Игорь Николаевич у нас известен тем, что лучшие режиссеры мира приглашают его в свои спектакли, и он постоянно ездит выступать по разным странам.

«Скрипка Ротшильда» - не самое простое произведение для сцены. Текста в рассказе 12 страниц, а спектакль тянется полтора часа. Кама Гинкас любит ставить чеховскую прозу, вот только его актерам приходится нелегко. Баринов признается, что для него работа над спектаклем начиналась с борьбы. Чехов как гениальный прозаик заставляет повествовать, а сцена как-никак требует действия. Львиная доля репетиций уходит на то, чтобы преодолеть это противоречие, найти нужный метод.

- Надо сказать, что как только этим методом овладеваешь, понимаешь, что Чехов – очень даже действенный писатель, - усмехается Игорь Ясулович.

- Так-так! – с наигранной строгостью прерывает его Гинкас. - Это пошел уже профессиональный разговор, не раскрывай секретов режиссерской и актерской профессии.

Самое интересное в истории создания этого спектакля – то, что его премьера 10 лет назад состоялась не в Москве, а в Нью-Хейвене, в США, где находится Йельский университет. Как-то в МТЮЗ приехали американцы. Посмотрели репертуар и захотели что-нибудь привезти показать в Штатах. Как только узнали про репетиции «Скрипки Ротшильда», заявили: «Все, мировая премьера пройдет у нас!»

- В Нью-Хейвене играть было интересно, американцы – очень наивная публика, и это замечательно! – искренне признается Валерий Александрович. - Если тут у вас зрители только посмеивались в начале, то там хохотали в голос, думали, что на комедию пришли. Когда мы играем в России, здесь хотя бы знают Чехова, а там его никто не читал. В общем, никто не ожидал подвоха! Стояли потом зареванные, аплодировали.

Когда следом речь зашла о молодом поколении артистов, в ход пошли шутки.

- Новое поколение? Оно разное, - задумчиво произносит Ясулович. - Я вспоминаю себя в те же годы, и понимаю, что...

- ...был лучше! – заканчивает за него Баринов. Вся компания дружно смеется.

- Наверное, наши учителя на нас так же иногда смотрели, снисходительно, - вступается за поколение next Ясулович. - Хотели, чтобы мы были лучше, развивались, учились, книжки читали. Нет, нормальные ребята! Ну, что далеко ходить, Антон Коршунов в нашем спектакле – это мой ученик по актерской мастерской. И я очень счастлив, что его взяли в «Скрипку», хотя до него эту роль 9,5 лет исполнял совершенно другой человек.

- Что примечательно, у нашего Игоря Николаича в прямом смысле одни заголовочные роли! – уже откровенно «капустничает» Кама Миронович. - В «Скрипке Ротшильда» у него хоть и не главная роль, но непременно Ротшильда. В «Черном монахе» - монаха. Разве что в «Даме с собачкой» не играет собачку. И хорошо, а то, думаю, в таком случае вы не узнали бы Ясуловича. Или не узнали бы собачку.

- Скорее всего, вообще Чехова бы не узнали! – смеется Баринов.

За пересказом забавных историй незаметно пролетают полчаса. Уже никто не помнит, что все начиналось с диалога: «Мы торопимся, поэтому быстро» - «Конечно, мы только пару вопросов зададим!» Разговор растянулся, а знаменитая троица как ни в чем не бывало перешучивалась друг с другом, словно и нет тут никаких камер и диктофонов. Актеры, что сказать!

Кама Гинкас поставил 56 спектаклей, в том числе и за рубежом, лауреат театральных премий Станиславского, Михаила Туманишвили, «Триумф», «Золотая маска», «Чайка», «Хрустальная Турандот», Георгия Товстоногова. Является профессором Школы-студии МХАТ.

Валерий Баринов сыграл за свою жизнь помимо театральных более 150 ролей на телевидении в сериалах и фильмах: «След оборотня», «Водитель для Веры», «Роман императора», «Контракт на любовь», «Учителя», «С чего начинается Родина», «Профессионал», «Умник» и т.д.

Игорь Ясулович снялся с 1961 года в 140 фильмах и сериалах, среди которых «Золотой теленок», «Бриллиантовая рука», «Щит и меч», «Гостья из будущего», «Гардемарины, вперед», «Статский советник» и многие-многие другие. У Игоря Николаевича очень красивый голос тенорального тембра, богатый эмоциональными оттенками, поэтому актер пользуется популярностью при озвучивании фильмов и мультфильмов. Например, именно голосом Ясуловича говорит Арамис во всех фильмах о мушкетерах.

Подготовила Евгения ПЕРЕСТОРОНИНА

[С МЕСТА СОБЫТИЙ]

МИР, ДОСТУПНЫЙ ДЛЯ ВСЕХ!

Под таким девизом в городском ДК 2 декабря торжественно открылась Декада инвалидов.

ТРАДИЦИОННО в этот день состоялся прием граждан руководителями города, социальных служб, муниципальных предприятий и учреждений. Вопросы, что задавали железногорцы представителям власти, не новы: возможность получения субсидии на услуги ЖКХ, прокурорский надзор за соблюдением закона по отношению к инвалидам, получение бесплатной медицинской помощи, жилищная тема, доступная городская среда и другие. Но, как заметил глава администрации Сергей Пешков, количество обратившихся по сравнению с прошлым годом стало меньше. Часть вопросов снимается заранее городскими социальными службами, сообщил сити-менеджер.

От депутатского корпуса прием железногорцев вел председатель комиссии по социальным вопросам Анатолий Новаковский. По его словам, большинство обращений касалось темы детей войны, пожилые люди уточняли информацию, прозвучавшую в СМИ, о перспективе доплат в следующем году этой категории населения. Также народный избранник помог людям сориентироваться, куда обращаться, чтобы попасть в программу бесплатного зубопротезирования, и что делать, если в платежке за капремонт пришли неправильные сведения.

Особым украшением приема граждан стала выставка прикладного творчества людей с ограниченными возможностями. Работы мастеров разместились в фойе второго этажа Дворца культуры. Среди работ вышивка, картины, мягкие игрушки, вязаные вещи. По окончании официальных мероприятий в зале ДК состоялся праздничный концерт.

Ирина СИМОНОВА

[ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ЛЮДЕЙ]

НЕ ПЛАКАТЬСЯ И НЕ СТЕНАТЬ

В документах о состоянии здоровья у этих людей запись: «инвалид». Что было до того - уже неважно. Важно найти себя, чтобы не выживать, а ЖИТЬ после. Не плакаться и не стенать. Не считать, что все лучшее в прошлом и ты уже никому не нужен. Понять, что человек потому и человек, что может преодолевать невзгоды и препятствия.

УЛЫБКА ПРОНСКОГО

Владимир Пронский, пожалуй, одна из самых колоритных фигур в студии «Котик-Мурлотик», что работает на базе Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Рослому и сильному по природе мужчине, кажется, дано горы своротить, а он с удовольствием и вдохновением делает игрушки для детей.

КОГДА к нему пришло это увлечение, Володя и сам не помнит. Но рассказывает, что одно время занимался поделками из спичек: строил домики с окошками, дверью, крышей и даже трубой – и все размером со спичечный коробок. Менялась лишь модификация: на сложность строения влияло количество спичек, заложенных в основание. Потом привлекла своей пластичностью и одновременно жесткостью проволока. Захотелось узнать, как с ней можно работать. Так появился велосипед-сувенир.

А еще Пронский увлечен оригами. Практически не глядя, очень быстро и легко он складывает из случайных кусочков бумаги цветы, фигурки. Кстати, это верный признак того, что умелец в хорошем настроении. Вот сидит он, разговаривает, а через минуту-другую уже преподносит изящный бумажный тюльпан. «Само собой сложилось, – поясняет, – просто захотелось, чтобы вы улыбнулись». И сам улыбается по-доброму и искренне.

Как-то случайно мне довелось узнать, что к числу умений Владимира также относятся резьба по дереву, выжигание, ремонт обуви и замков. Что же касается игрушек, то виной всему серенький зайчик: увидел однажды Пронский кусочек меха подходящей фактуры и представил его... зайчиком. Выкроил, как смог, вставил пищалку, попытался приспособить самодельный пульт управления. В итоге понял, что хочет изучить дело изготовления мягких игрушек досконально, и пришел в кружок-студию «Котик-Мурлотик» к Надежде Васильевне Шабуниной. И с тех пор вот уже 6 лет трижды в неделю приезжает на занятия из поселка Подгорного. Шьет различных зверят, кукол, но больше всего ему нравится придумывать игрушечных собак и кошек. Идет Владимир Пронский по поселку, а в кармане у него обязательно несколько новых игрушек. И он отдает их встречным детям. Просто чтобы они улыбнулись.

ВДОХНОВЕНИЕ ЕКАТЕРИНЫ ПОПОВОЙ

Стаж инвалидности у Екатерины Георгиевны Поповой - 20 лет. И это значит, что два десятилетия она не только борется с заболеванием, но и считает своим долгом поддерживать других.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ статус Поповой – председатель общественной железногорской организации инвалидов «Вдохновение». Возникли ли проблемы у инвалидов-колясочников, хотят ли провести творческую встречу с кем-то из горожан люди с проблемами зрения, организуются ли спортивные состязания, Екатерина Георгиевна непременно помогает, да и сама везде успевает. И в состязаниях по дартсу участвует, и делится своим опытом в изготовлении композиций из сухоцветов, и театр моды без нее не обходится. Попова и костюмы шьет из необычных материалов – полиэтилена, мешковины, гофрированной бумаги. И выступает с показом моделей. А в хоре «Рябинушка» давно в солистах. Кстати, она же в феврале была в числе факелоносцев Олимпиады от Красноярского края и успешно пробежала свой этап пути.

Любимое детище Екатерины Георгиевны – садово-огородный участок, разбитый во дворе возле здания, где размещаются реабилитационный центр и подразделения общества «Вдохновение». Невеликий по объему и созданный на наносном грунте, он, тем не менее, радует и спелой клубникой, и огурчиками. Потрудиться здесь, приложить свои силы не против и другие люди с ограниченными физическими возможностями. А на традиционном коллективном празднике урожая вкусной продукции рады все. Но более всех счастлива Екатерина Попова - ведь она смогла доставить радость другим.

Подготовила Наталья АЛТУНИНА

[КАБИНЕТ СПЕЦИАЛИСТА]

ИСКУССТВО НЕДУГ ПОБЕЖДАТЬ

Человек развивается и совершенствуется в течение всего жизненного пути. Преодоление трудностей, освоение новых социальных ролей в разные возрастные периоды способствует мощному личностному развитию индивида. Несомненно, это благотворно влияет на состояние здоровья и общий жизненный тонус пожилых людей и людей с ограниченными возможностями.

СТРУКТУРНЫМ подразделением, которое позволяет реализовать творческий потенциал гражданам пожилого возраста и инвалидам в Железногорске, является социально-реабилитационное отделение на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания». Уже четыре года реализуется совместный проект отделения социальной реабилитации и железногорской местной общественной организации инвалидов «Вдохновение». Он включает в себя театр моды «Бархатный возраст» (руководитель Зернова С.В. – заведующая социально-реабилитационного отделения) и хор «Рябинушка» (руководитель Бадаева С.П.). На этапе формирования (2007г.) они включали в себя по 7 участников. К настоящему времени состав хора увеличился почти в 5 раз и составляет на сегодня уже 32 человека и 16 человек - участники театра моды.

Каждый год проходит презентация новой модельной коллекции (художник по костюмам Славина Д.Г. – специалист социально-реабилитационного отделения). Создание костюмов занимает значительный отрезок времени. Это обусловлено тем, что они создаются из материалов, которые обычно не используются в традиционных показах моды - мешковина, гофрированная бумага, полиэтилен и т.п. В создании костюмов принимают участие сами модели – пожилые люди от 60 до 80 лет, имеющие статус инвалидов. Они тщательно и кропотливо создают тот или иной образ, дополняя его характерной особенностью. Изготовление костюмов развивает воображение и моторику. Разучивание сюжета для демонстрации нарядов стимулирует память пожилых людей. Физические нагрузки при занятиях дефиле и хореография укрепляют мышцы и суставы. Несомненно, данная деятельность плодотворно сказывается на общем самочувствии каждого участника. У пожилых людей формируется чувство значимости и гордости, так необходимое им. Высоко ценится данной категорией граждан признание публики, которое они получают во время и после выступления.

Значительная часть времени уходит на то, чтобы участники прочувствовали ритм музыки, включились в разыгрываемый сюжет и вошли в роль. Наблюдая за результатами их колоссальных усилий, за трудолюбием и потенциальными возможностями этих людей, поражаешься и восхищаешься их жизнелюбием! Они заряжают блеском глаз и своим оптимизмом здоровых и молодых. Театр моды «Бархатный возраст» и ансамбль «Рябинушка» неоднократно занимали призовые места, получали дипломы участников на фестивалях творчества инвалидов, таких как краевой фестиваль «Вера, надежда, любовь» и региональный фестиваль самодеятельных театральных коллективов людей с ограниченными возможностями «Северный ветер».

Реализованные творческие программы стимулируют участников и руководителей к новым поискам. В перспективе планируется совместное выступление молодежной модельной студии «Родник» из Центра социальной помощи семье и детям и театра моды «Бархатный возраст». Привлечение детей-инвалидов для совместного выступления формирует связь поколений, рождает свежие идеи и предоставляет новые возможности развития каждому участнику этого проекта. Интеграция инвалидов и пожилых людей в творческую атмосферу оказывает мощный психотерапевтический эффект, значимость и пользу которого трудно переоценить.

АБРАМЕНКО О.Б., ведущий психолог МБУ «Центр социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста»

[СВОИМИ РУКАМИ]

ИСТОРИЯ НА КОНЧИКАХ ПАЛЬЦЕВ

В археологическом музее Подгорного состоялась презентация уникального проекта для слабовидящих «Прочти историю руками». Заведующая филиалом МВЦ в поселке Лилия Чернявская использовала на реализацию этой идеи президентский грант в полмиллиона.

НА ПРЕЗЕНТАЦИЮ проекта были приглашены жители поселка с серьезными нарушениями зрения и те, кто с такой проблемой не знаком. Лилия Чернявская предложила зрячим гостям на несколько минут надеть черные повязки, чтобы прочувствовать ситуацию, в которой постоянно находятся люди, не имеющие возможности воспринимать мир во всей его полноте. Волонтеры раздали участникам эксперимента бумажные листы формата А4 с изображением знаменитых петроглифов Среднего Енисея – тех самых писаниц, точные копии которых хранятся в археологическом музее Подгорного.

Новейшие технологии позволяют «прочитать» не только буквы, но и рисунок, напечатанный на специальной рельефообразующей бумаге.

Основатель музея - археолог и краевед Евгений Аннинский работал над коллекцией несколько десятилетий. Он использовал метод точного микалентного копирования писаниц, изобретенный красноярским художником Владимиром Капелько. Ученые успели скопировать более 600 рисунков. Многие из них на скалах сегодня увидеть невозможно - они скрыты водами рукотворного моря. Эстампажи, раскрашенные в цвет девонского песчаника, передают форму, размер изображения и даже энергетику мест силы. Это великолепная возможность для изучения духовного мира древних людей, населявших Хакасско-Минусинскую котловину. Но до сегодняшнего дня этот огромный пласт культуры был недоступен для слабовидящих, поскольку копии наскальных рисунков плоские.

На листках же, розданных участникам мероприятия, изображение оказалось рельефным.

Как пояснила Лилия Чернявская, чтобы получить такой необычный рисунок, использованы IT-технологии, применяющиеся для социализации незрячих людей. А именно: специальное тифлооборудование («тифло» в переводе с греческого - «слепой»). Как известно, человек с нарушениями зрения познает мир кончиками пальцев в буквальном смысле. Еще в начале 19 века Луи Брайль изобрел тактильно-точечный шрифт, и инвалиды по зрению получили возможность читать, писать, а сегодня еще и работать на адаптированном компьютере. Кроме того, новейшие технологии позволяют «прочитать» не только буквы, но и рисунок, напечатанный на специальной рельефообразующей бумаге. Полноцветное изображение переносится на бумагу в черно-белом варианте при помощи принтера, а потом пропускается через специальное нагревательное устройство. В результате тепловой обработки черные участки на бумаге становятся выпуклыми.

В ЗАТО ежегодно больше десятка человек получают группу инвалидности по заболеваниям глаз. Из них 1-2 ребенка.

Когда участники эксперимента стали ощупывать пальцами рисунки, их захлестнули эмоции. Пока слабовидящие миллиметр за миллиметром исследовали поверхности листов, среди зрячих шло бурное обсуждение.

- Я понял, что это какое-то животное, - поделился своими впечатлениями Анатолий Коновалов, заместитель председателя городского Совета депутатов. - Но какое именно? Прочитать руками обычному человеку сложно - кончики пальцев не такие чувствительные, как у слепого.

- Когда я надел черную повязку, то почувствовал на несколько секунд себя беспомощным, - отметил Анатолий Ощепков, депутат от поселков. - В ЗАТО ежегодно больше десятка человек получают группу инвалидности по заболеваниям глаз. Из них 1-2 ребенка. Значимость данного мероприятия трудно переоценить – оно расширяет границы пространства для людей, лишенных этой возможности, делает их жизнь более многогранной.

Лилия Чернявская рассказала, что в рамках проекта «Прочти историю руками» для слабовидящих будут проводиться лекции для взрослых и детей с демонстрацией рельефных петроглифов. Как на базе археологического музея, так и выездные.

Марина СИНЮТИНА

Елена НАУМОВА

Всем привет! Самый любимый праздник не за горами, а значит, пора смахнуть пыль с тетрадок праздничных рецептов, вспомнить, обновить, попробовать что-то новенькое. Предлагаю начать, как и положено, с закусок. И прежде всего остановиться на бутербродах. Да не пугайтесь, ничего тривиального. Нас интересует бутербродный родственник в светском исполнении - канапе.

КОРОЛИ ВЕЧЕРИНКИ НА ФРАНЦУЗСКИЙ МАНЕР

[ОДНОЙ СТРОКОЙ]

ПРОСТОЙ ВАРИАНТ

Ничего мудреного, есть тысяча вариантов начинок, сочетаний, соусов и секретных ингредиентов. Но сами знаете, как до дела доходит, быстро и разнообразно приготовить не всегда удается. Так что ловите шпаргалку. Может, что-то новенькое почерпнете:

- Сыр, оливки, ветчина (или колбаса).
- Оливки и несколько видов сыра (твердый, желтый и брынза).
- На шпажках: колбаса маленького диаметра, верхушка украшена кусочками отваренной в мундире картошки.
- С селедкой: зелень, смешанную с маслом - на хлеб, затем селедка, сверху - кусочки лимона и лука. Или хлебные тостики намазать горчицей, сверху - картофельный кружок, обжаренный в масле, украсить верхушку букетиком укропа, поместив его в луковое колечко.
- С селедочным паштетом: филе измельчить с несколькими ложками творожного сыра, украсить «рюшей» из тонкого ломтика огурца. Хлеб взять лучше бородинский.
- С беконом и черносливом: тонкие слайсы бекона, поджаренные и начиненные черносливом.
- Сыр в ветчине: ветчину нарезать тонко и длинным кусочком, чтобы несколько раз обернуть сыр.
- Креветки с кусочком манго внутри и замаринованные в соусе с красным сладким перцем и оливковым маслом. Манго немного поджаривается в оливковом масле.
- С маринованными креветками: смешать 2 ст.л. раст. масла, 2 ст.л. винного уксуса, зубчик чеснока, соль, черный молотый перец, оставить отварные креветки в смеси на 30-40 минут. Приколоть шпажкой к ломтику огурца или сельдерея.
- С моцареллой или брынзой: кусочки феты на 2 часа замочить в оливковом масле с острым красным перцем и сухим базиликом. Собрать в таком порядке: кусочек болгарского перца, хлеб, обжаренный и сбрызнутый ароматным маслом от сыра, огурец, сыр, черри.
- С бужениной и ветчиной: готовую нарезку намазать тертым сыром с зеленью, майонезом и чесноком.

[МАСТЕР-КЛАСС]

ШЕДЕВРЫ ДЛЯ ОСОБЫХ СЛУЧАЕВ

В истории с канапе, как и с любой закуской, рецептов множество. Поэтому главное здесь - оформление. И никто не запрещает фантазировать и изобретать. Для приготовления собственных шедевров нужно помнить некоторые правила.

ОСНОВОЙ, как правило, служат белый или черный хлеб без корочки квадратиками, треугольниками или кружочками, а также чипсы, крекеры, подушечки из готового слоеного теста.

Начинкой для канапе с семгой может стать подсоленный творог, взбитый с зеленью, готовый творожный сыр, сливочное масло, малосольная брынза.

Украшения: маслины, лимоны, огурцы, зелень петрушки, укропа, листья салата. И использовать их можно в самых разных сочетаниях, хоть все вместе.

На черный хлеб для канапе с колбасой можно намазать укропное масло (50 г масла – 1 ст.л. зелени), горчичное масло (на 50 г масла – 1 ч.л. горчицы), сырный крем (сливочный сыр с тертым твердым 1:1 или с отварным яйцом), майонез с зеленью или мелко нарезанным свежим огурцом.

Под кусочек сельди можно положить кружок отварного яйца, кусочек маринованного болгарского перца, ломтик зеленого яблока, отварного молодого картофеля, колечко репчатого лука. А украсить головкой миниатюрного маринованного лука, тонкими ломтиками лимона или лайма, половинкой черри, маслинами, посыпать тмином, кориандром или кунжутом.

ЛОСОСЬ НА КАРТОФЕЛЬНЫХ БЛИНЧИКАХ

1 кг картофеля натереть на крупной терке, отжать жидкость. Добавить зеленый лук. Подушечки из картофельной смеси обжарить по 4-5 мин. с каждой стороны в хорошо разогретой смеси 5 ст.л. растительного и 3 ст.л. сливочного масла. Выложить на бумажное полотенце. На каждый блинчик положить по 1 ч.л. сметаны и рулетик слабосоленого лосося.

ТАРТАЛЕТКИ С АВОКАДО

2 спелых авокадо измельчить в блендере, полить 1 ст.л. лимонного сока, приправить солью и перцем. На дно готовых тарталеток положить немного творожного сыра, ломтик помидора, пасту из авокадо, кусочек семги.

РУЛЕТИКИ ИЗ ЛАВАША

Лаваш смазать тонким слоем сливочного сыра (50 г), положить сверху листья салата и ломтики огурца или авокадо. Сверху – семгу, слегка сбрызгиваем лимонным соком. Сворачиваем лаваш в рулет, охлаждаем, завернув в пищевую пленку, около часа. Перед подачей нарезать кусочками по 3-4 см.

С ЗЕЛЕНЬЮ НА ШПАЖКАХ

На тосты намазываем сливочное масло, для красоты только на одну сторону масла выкладываем лимон (либо огурец), сверху веточку зелени и филе семги. Скрепляем шпажкой.

РУЛЕТИКИ ИЗ ВЕТЧИНЫ С СЫРОМ

Обжарить (полминуты) на сухой сковороде 0,5 ч.л. карри и смешать с 5 ст.л. майонеза и 500 г тертого твердого сыра, 3 зубчиками чеснока и 1 ст.л. порезанного зеленого лука. Ветчину тонкими ломтиками намазать сырной массой и скрепить зубочистками. Охладить под пленкой в холодильнике, придавив небольшим грузом.

ИЗ СВИНОЙ ВЫРЕЗКИ

Мясо (300 г) обвалять в специях, запечь в фольге. Нарезать на кубики и обмакнуть в медово-горчичный соус (1 ст.л. меда, 1/2 ч.л. горчицы, кофейная ложка винного уксуса, 1 ст.л. раст. масла). Нанизать на шпажку. Снизу хлебный тостик, кружок маринованного огурца, кубик мяса, маринованная луковичка.

ПОД ШУБОЙ

Очень удобный вариант подачи любимого салата. Понадобится коврик для роллов, накрытый пищевой пленкой, или плотная пленка. Теперь слои: измельченный зеленый лук - 2 пера, ломтики селедки - 100 г, тертая свекла с майонезом - 150 г, морковь с майонезом - 100 г, рубленые яйца с майонезом- 2 шт. С помощью пленки скатать плотный рулет, охладить.

[НА ЗАМЕТКУ]

ИКРА: ВКУС ПРАЗДНИКА

Главное, как вы понимаете, ничего не испортить. Сам продукт уж больно праздничный и самодостаточный, поэтому вариантов сочетания с другими ингредиентами не так уж много: бутерброды квадратной или прямоугольной формы. И это замечательно сметается в первую очередь. Но для особого случая можно создать и что-то более изящное.

В традициях советского застолья использовать половинки перепелиных или куриных яиц в качестве лодочки для икры.

Хлеб для канапе можно вырезать с помощью рюмки или формочки для печенья и слегка обжарить. Края канапе украшаются мелконарезанным укропом (он замечательно прилипает к мягкому сливочному маслу или майонезу).

А еще можно выкладывать сливочное масло с помощью кондитерского шприца. Получается особенно празднично!

Попробуйте выкладывать икру на тарталетки, волованы, чипсы и кружочки огурца. На дно обязательно - ложечку сливочного сыра.

Например, канапе с семгой и сырным кремом украсить икрой. Из икры и сливочного масла можно взбить крем (2:1), выложить на кружочек яйца или огурца.

Очень популярны блинчики с икрой. Экономичный вариант - рулет из полоски блина, а икра лежит сверху. Внутри небольшой кусочек сливочного масла. Перевязать блинчиковый ролл можно пером зеленого лука, ошпаренным кипятком.

СЫРНЫЕ КОРЗИНОЧКИ

Трудного, собственно говоря, ничего нет. На сковороду с антипригарным покрытием выложить порцию твердого сыра, расплавить слегка, потом на перевернутом стаканчике сформировать кружевную сырную корзиночку.

А можно делать 6-8 корзиночек практически одновременно. На 6 порций понадобится 200 г сыра пармезан. Заранее разогреть духовку до 200 градусов. Противень застелить бумагой для выпечки. Натереть сыр на мелкой терке (или готовую нарезку), выложить в форме кругов. Запекать 4-5 мин. Осторожно снять каждый кружочек и сформировать корзиночку с помощью перевернутого стакана. Салат выложить перед самой подачей.

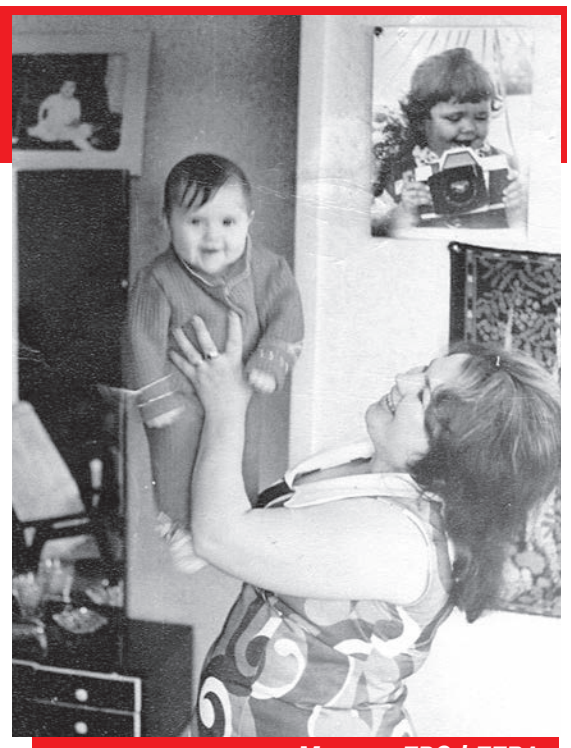
Начинкой может послужить куриный паштет с орехами и виноградом, да и, в принципе, любой салат: оливье, крабовый, салат с кусочками курицы, рыбы или мяса.

Если использовать сырную корзинку как хлебный тостик, количество вариантов оформления сосчитать невозможно. И еще. Не делайте корзиночки слишком большими. Выглядят красиво, но аккуратно съесть не получится. Так что вместо стакана возьмите стопку диаметром 3 см. Получится закусочка на один зуб. Ну и салат, конечно, стоит накрошить меленько.

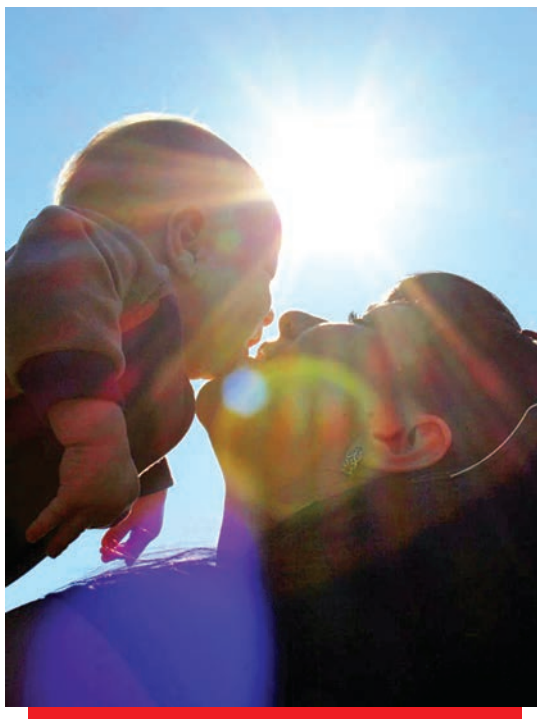
Я И МАМА. Я МАМА САМА

Накануне праздника День матери газета «Город и горожане» объявила в паблике «ГиГ» конкурс фотографий. И вот что из этого получилось! Как всегда, выбрали лучшие.

Иришечка Валерьевна



Марина ЕРОФЕЕВА



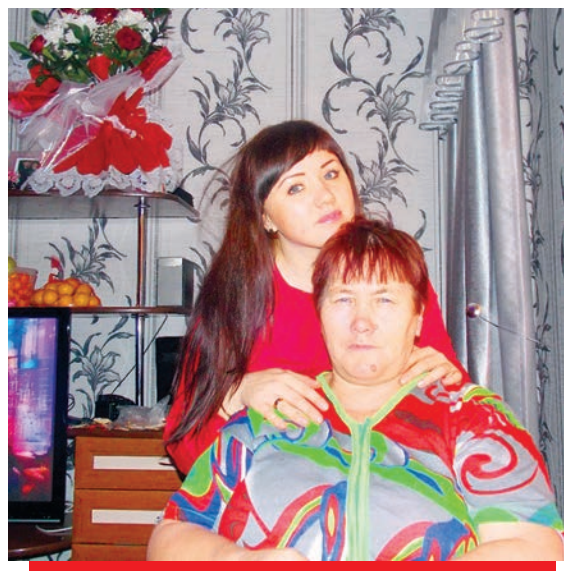
Дарья ЛОГИНОВА

Ирина КОРЖ

Анастасия ХОРОШКО

Александра МУСАНОВА

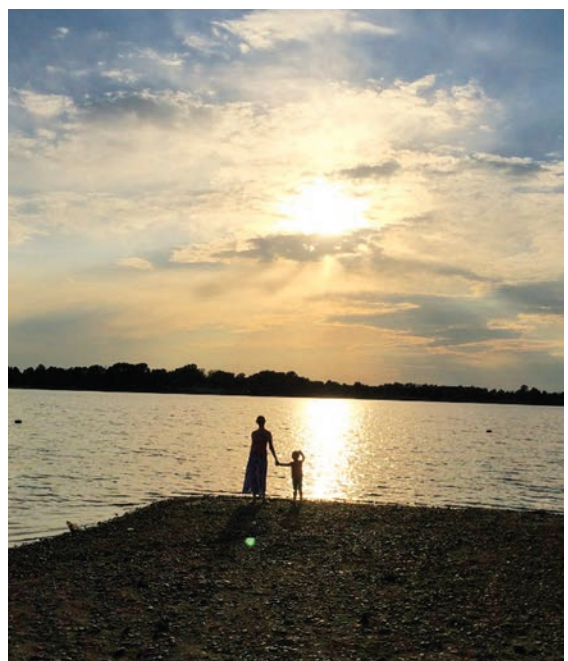
Екатерина ЖУКОВА



Ирина АФАНАСЬЕВА

Анна КИЧКАЙЛО

Анастасия СМИРНОВА



Елена СОРОКИНА

[К ДАТЕ]

ОСОБЫЙ ЗАКАЗ НА КОНЬКИ

В Сибири, где большую часть года властвует зима, сам бог велел развивать сезонные виды спорта. Сложилось так, что в спортивной истории Железногорска вторыми по популярности после лыж стали коньки.

ПЕРВОЕ десятилетие, когда строился молодой город (50-е годы), конькобежный спорт развивался на любительском уровне: жители в свое удовольствие рассекали лед на стадионе «Труд», где каждую зиму исправно заливалось футбольное поле. Количества коньков в прокате было явно недостаточно, и желающим покататься приходилось подолгу дожидаться своей очереди. Но профессиональной системы-то обучения не было.

Как вспоминает первый в Железногорске мастер спорта СССР по конькам Анатолий Семашкин, интерес к этому виду спорта стал зарождаться, когда в город приехала опытный тренер Тамара Егорова. Она сумела привлечь к занятиям в созданной секции более полусотни мальчишек и девчонок. Первые годы спортсмены экипировались очень скромно. О профессиональных облегающих костюмах можно было только мечтать, когда даже коньков в продаже не наблюдалось! Анатолий Иванович специально ездил за ними в Москву. Там, в престижном ГУМе, за 12 рублей он приобрел пару, но знающие люди подсказали - такие коньки быстро заржавеют, необходима специальная сталь. На подошвенной части обязательно должна быть маркировка «ОЗ», что означает «особый заказ». Такие коньки Семашкин достал! На них он потом прозанимался до тех пор, пока не решил совсем оставить спорт.

В железногорской конькобежной истории Анатолий Семашкин считается едва ли не самым титулованным спортсменом. Короткие дистанции он тоже бегал, но большего успеха добивался в стайерских забегах на 5000 и 10000 метров. Когда соперники и особенно их тренеры видели его фамилию в заявленных протоколах, сразу грустнели: «А, Семашкин приехал, он же лошадь, он всех нас порвет...» Сегодня о спортивном прошлом Анатолию Ивановичу напоминают медали и алые чемпионские ленты, которые украшают один из уголков его квартиры.

Анатолий Семашкин (слева) – самый титулованный спортсмен в железногорской конькобежной истории.

К середине 60-х появился настолько сильный костяк спортсменов-конькобежцев, что наша сборная целиком входила в сборную края и защищала его честь на соревнованиях разных уровней. В зоне Сибири и Дальнего Востока наших конькобежцев хорошо знали: и в командном, и в личном зачете железногорцы всегда были в числе чемпионов.

Вторым, кто выполнил норматив мастера спорта СССР, стал Валерий Ануфриев. Валерий Салихович сохранил самые теплые воспоминания о руководителях Горно-рудного завода ГХК, где он работал, начиная свою трудовую карьеру. Многочисленные поездки молодого спортсмена Ануфриева на соревнования и сборы никогда не встречали начальственных препон.

«Все мы в спорт шли добровольно и не стонали, никто нас не заставлял и не стоял над душой. Хотелось по-хорошему чем-то выделиться, проверить себя, на что способен, - вспоминает Валерий Салихович. - А сегодняшних начинающих спортсменов приводят в секции мамы и папы, и, как правило, занятия из-под палки не дают положительных результатов. Мы практически не отдыхали и летом. Замечено ведь, если летом дашь себе хорошую беговую нагрузку, то зимой проходишь дистанцию легко и свободно. Сильно выручал велосипед. Мы в качестве тренировок на двух колесах ездили до Дивногорска и обратно. А там - горы, дорогу сидя не преодолеешь, педали крутили стоя, укрепляли ноги. А на обратном пути заезжали еще в Подгорный и там гоняли по 3-4 часа. Брали штангу на плечи и по стадионовским трибунам, как по лестнице, вверх скакали. Сильных и стремящихся к наградам спортсменов было тогда много».

Еще одним мастером спорта СССР стал Валерий Бабенышев. А на соревнованиях всегда отличались такие конькобежцы, как Анатолий Елисеев, Владимир Баканов, Людмила Повелко, Зоя Суроткина, Маргарита Уржумова и другие.

В лучшие времена в Детской спортивной школе №1, где и теперь действует конькобежная секция, работало по шесть-семь тренеров. Сейчас только двое.

Старший тренер Валерий Иванчин, оценивая сегодняшнее состояние конькобежного спорта, особых тревог не высказал. Все вроде бы идет своим чередом. Сдавать былых чемпионских позиций железногорские конькобежцы, несмотря на трудности с помещением, не намерены. Есть на кого опереться в соревнованиях и турнирах. С гордостью в школе говорят о Екатерине Тымчишиной, Владиславе Терехове, Марии Юдиной, Виолетте Колтаховой, Александре Колесовой. На ближайшем первенстве, что состоится в Дивногорске в конце декабря, наши спортсмены станут участниками забегов вместе со своими соперниками из Биробиджана, Хабаровска, Иркутска, Кемерово, Читы.

Александр ЖЕТМЕКОВ

[МИНИ-ФУТБОЛ]

ГОСТИ ПРИЖИМАЛИ ХОЗЯЕВ

«Енисей ГХК» провел свой второй домашний матч в прошедшую субботу, 29 ноября. До этого на счету нашего клуба зафиксированы одно поражение от новичка чемпионата и победа над аутсайдером. Красноярский СКАД относится к крепким середнякам, и игра с ним не обещала быть простой.

ПЕРВЫЙ раз трибуны «Октября» тревожно вздохнули уже на 45 секунде первого тайма. Откатываясь от прессинга гостей, наша защита сама довела мяч до своих ворот. В штрафной голкипер помешал скадовцам нанести прицельный удар, но лишить попытки уже не смог. Как в замедленной съемке, мяч ткнулся в одну штангу, прокатился почти по линии ворот ко второй и от нее отскочил в поле. Первое прощение и тревожный звонок.

Тем не менее, успеха «Енисей» добился первым буквально через 25 секунд. Розыгрыш аута и точный удар в девятку - 1:0, наша берет. Следующие три минуты оказались временем доминирования «Енисея». Еще дважды железногорцы должны были отметиться в атаке. Сергей Рогачев сначала не перекинул вратаря противника, а через минуту его же удар пришелся в штангу, хотя рамка была уже пустой. СКАД, пытаясь погасить этот напор, вынужденно фолил и набрал три предупреждения. Зато добился желаемого, наши же чуть сбавили темп, и тут же были наказаны. К пятой минуте счет сравнялся.

«Енисею» пришлось начинать сначала. Восьмая минута, срабатывает домашняя заготовка - 2:1. Тринадцатая минута – четыре паса в одно касание, и вратарь гостей бессилен перед нашей атакой - 3:1.

Красноярцы играть не бросали. За это время наша защита снова едва успела вынести мяч с линии своих ворот. На 15 минуте нападающий гостей Артем Тихинский отрывается от опеки, обыгрывает защитника и вратаря и сокращает разницу в счете – 2:3. Но через 40 секунд наш капитан отправляет мяч в ворота СКАДа. 4:2. Вскоре Дранишников после перехвата и быстрого паса делает счет вполне комфортным для «Енисея» - 5:2. До перерыва железногорцы успели отхватить желтую карточку за нарушение численного состава и отправились отдыхать.

Вторую половину гости начали острее. Трижды подряд они реально угрожали воротам хозяев, в то время как «Енисей» первое подобие атаки изобразил на исходе третьей минуты. Гости откровенно прижимали хозяев, и все чаще нашему вратарю приходилось демонстрировать свои игровые качества. Не меньше четырех отличных сейвов он записал во второй половине на свой счет. На седьмой минуте Равиль Насретдинов забил шестой мяч в ворота гостей. Те стали больше нервничать и покрикивать на судей. К середине тайма красноярцы получили три желтые карточки. За четыре минуты до конца встречи футболисты «Енисея» с перехвата сумели выйти втроем на одного вратаря гостей. И не забили! А через 5 секунд вынимали мяч из своих ворот - наказание последовало незамедлительно.

До конца игры команды еще по разу огорчили друг друга и вышли на итоговый счет 7:4. Следующий домашний матч «Енисей» проведет уже в 2015 году.

Михаил МАРКОВИЧ

[СПАРТИАНСКИЕ ИГРЫ]

ВЕЛИКОЛЕПНАЯ СБОРНАЯ

В спорткомплексе «Октябрь» в минувшую субботу, 29 ноября, прошли традиционные семейные спартианские игры. На старт вышли 13 команд, в каждую из которых, помимо собственных детей той или иной семейной пары, были включены воспитанники железногорского детского дома.

СПАРТИАНСКОЕ движение в Железногорске уже давно получило прописку в соревновательном детском и юношеском календаре. Идея составить из семьи сборную, где бы выступали не только родные дети, но и воспитанники детского дома, принадлежит руководителю физического воспитания Наталье Афанасьевой.

- Программа спартианских игр очень привлекательна для участников, - рассказала «ГиГ» Наталья Александровна. - Во-первых, она не так сложна с физической или силовой точки зрения, по плечу с ней справиться даже новичкам. А во-вторых, ее творческая часть дает прекрасную возможность реализовать артистические способности детей и взрослых.

К соревнованиям усердно готовились 13 железногорских семей. Они представляли градообразующие и муниципальные предприятия, банки, войсковые части и другие силовые организации, такие как «Атом-охрана» и городское УВД. Под звонкие кричалки болельщиков прошла спортивная часть программы - олимпийская разминка. Кому-то из членов команд надо было как можно больше отжаться от пола, кому-то сделать упражнения на пресс, а кто-то укрощал на время скакалку. В завершение спартианцы составляли олимпийскую эмблему - пять колец – в точном соответствии с правильным расположением цветов.

По итогам игр абсолютных победителей не было. Награды получили практически все участники, став кто самой креативной, кто самой спортивной, кто самой дружной, кто самой спартианской семьей. К призам и подаркам на следующий день добавился еще один. Воспитанники детского дома вместе с семьями, с которыми выступали в единой команде, получили пригласительные билеты на спектакль Московского театра юного зрителя, что находился с гастролями в нашем городе.

Александр ЖЕТМЕКОВ

[БОИ ПО ПРАВИЛАМ]

ВРУКОПАШНУЮ

Железногорск стал местом проведения регионального чемпионата по рукопашному бою среди войсковых частей МВД по Сибирскому округу.

СОРЕВНОВАНИЯ проходили 28 ноября в спорткомплексе «Октябрь», в них приняли участие 12 команд и 86 спортсменов. Главный судья турнира, начальник физической подготовки и спорта Сибирского регионального командования МВД полковник Дмитрий Студенов рассказал, что в Железногорск «чекисты» приезжают уже не в первый раз. «У вас очень хорошая спортивная база, удобный просторный зал, - отметил Дмитрий Станиславович. - Ничто не мешает оперативно провести первенство, не затрачивая много времени».

Прошел парад открытия, а следом за ним начались поединки спортсменов. Они проходили в 8 весовых категориях, продолжительность боя, согласно правилам, - 5 минут. Сборные представляли все крупнейшие города Сибири: Новосибирск, Омск, Барнаул, Кемерово, Иркутск, Томск, Красноярск, Новокузнецк. Среди участников спортсмены из закрытых городов, а также рукопашники из Северобайкальска. Самые известные из гостей, обладатели высоких титулов - мастер спорта международного класса Александр Муратов, мастер спорта Руслан Гиляров, чемпион мира по универсальному бою Роман Слитков, победитель престижных турниров Михаил Царев. Железногорск представляли четверо, военнослужащие из двух городских войсковых частей - 3377 и 2669.

Уверенно с первого же поединка стал выступать рядовой Никита Селянский (в/ч 3377, весовая категория 75 кг). Судья-информатор по ходу схватки отмечал в микрофон успешные атаки и удары Никиты: «Балл бойцу с красным поясом! Балл бойцу с красным поясом!» Финальную встречу Никита завершил, отправив своего соперника в нокаут. А сослуживец Селянского рядовой Степан Горшечников (весовая категория 90 кг), тоже вышедший в финал, добился победы, применив к противнику болевой прием. И Селянский, и Горшечников отобрались на чемпионат внутренних войск, который пройдет в Москве 20 января. До этой даты спортсмены займутся тренировками под руководством наставников из Новосибирска Леонида Фомичева и Павла Кулеша.

В командном первенстве три ступени пьедестала почета заняли сборные Красноярска, Иркутска и Северска.

Александр ЛЮБИМОВ

[НА КОНЕ]

ТРЕТЬЯ СРЕДИ ЛЮБИТЕЛЕЙ

С 26 по 29 ноября красноярская ДЮСШ «Кентавр» провела открытые соревнования по конному спорту среди клубов города и края. Железногорская школа верховой езды «Лошадка» приняла в них участие.

НАШИ спортсмены соревновались в дисциплине выездка «Предварительный приз» по два участника в категориях «Дети» и «Любители». Из всадников выступали Алина Кочкурова, Алия Маннапова, Анастасия Вязовская, Анна Калугина. Впервые в соревнованиях принял участие жеребец Морфей, ему 7 лет, и по лошадиным меркам это молодой конь. Именно на нем Алина Кочкурова заняла 3 место среди любителей. Лишь небольшие недочеты и волнение не позволили остальным железногорским участникам стать призерами.

Поздравляем команду и тренеров с первым выездом на соревнования регионального уровня. Ждем успешных выступлений и, конечно же, побед в следующем спортивном сезоне в 2015 году.

Екатерина МАЖУРИНА, фото Евгения ЗЕНКОВА

ОСТАВАЙТЕСЬ С НАМИ...

Анекдоты

В детстве мы думаем, что в жизни возможно все, а повзрослев - что всякое.

- Девушка, смотрю я на вас, и у меня нет слов!
- А деньги есть?..

Каждый день окружающие доказывают мне, что жизнь без мозга реальна.

Я не мог просто стоять и смотреть, как она уходит от меня... Поэтому начал немного пританцовывать.

Давайте обойдемся без взаимных оскорблений. Оскорблять буду только я.

Приезжаю домой, все наготовлено - и борщик, и рис с мясом, и салаты, и разносолы, и про работу мои переживания жена послушала... Думаю - это счастье. Оказалось - задний бампер.

Парикмахерша, случайно отрезавшая ухо у клиента, говорила таким уверенным тоном, что он поверил, что ему так даже лучше.

У меня были проблемы, и я взял кредит. Оказалось, что раньше у меня не было проблем...

В декабре у Маши было два приятных события: вышел шестой айфон и парень из тюрьмы, в свое время укравший для нее пятый.

Если у вас правильная осанка, умные глаза и загадочная улыбка, значит, вы уже заметили, что вас фотографируют.

Сегодня была на рынке! Узнала, что у нас есть три размера одежды: «на вас», «не на вас» и «надо мерить»!

С утра иногда очень сложно понять: ты просто не выспался или вправду всех ненавидишь?

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

Учредители: Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей».

Главный редактор: Е.И.Глазунова 74-66-11.
Отв. секретарь: М.С.Маркович 74-67-97.
Корреспонденты: Е.Наумова, М.Синютина 72-88-83, Е.Пересторонина 75-33-31, Т.Доставалова 74-67-97.
Фотограф: А.Власов 75-33-31.
Отдел рекламы: Е.Запорожская 75-99-99, 74-67-47. E-mail: **otrp1@mail.ru**
Адрес редакции, издателя: 662972, г. Железногорск Красноярского края, ул. Комсомольская, 25а, а/я 174.
E-mail: **gig-26@mail.ru**

■Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
■Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24 - 00408 от 30 мая 2011 года.
■При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. ■За содержание и достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Редакция знакомится с рукописями и письмами читателей, не вступая в переписку. При публикации газета вправе редактировать и сокращать присланные материалы без согласования с автором. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■Материалы под рубрикой «Принять к сведению», «Есть разговор», «Актуально», «Депутатский контроль», а также отмеченные знаком Ⓚ носят коммерческо-рекламный характер. ■Газета отпечатана в типографии ИГ «ВВВ», 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 28, стр. 1. Периодичность 2 раза в неделю.
Подписано в печать 3 декабря 2014 г. в 15.00, по графику - 15.00.
Тираж 4500 экз.