

16+

ГОРОДА И ГОРОЖАНА

№20 (2465) ■ 20 МАЯ 2021 ■ ЧЕТВЕРГ

ВЫПУСКНОЙ
2021

Новые правила
праздника

Стр. 6



НЕ РАССЛАБЛЯТЬСЯ!

НАТАЛЬЯ КУЗНЕЦОВА:

«УЧИМСЯ ЖИТЬ ПОСЛЕ
COVID-19»

Стр. 3



<https://pg.er.ru/candidate/40283>

РЕАЛЬНАЯ ГОСПОДДЕРЖКА

С начала года в Красноярском крае начал действовать новый вид государственной помощи - социальный контракт. В программе четыре направления. Главная цель социальной поддержки по такому контракту - повышение уровня жизни малообеспеченной семьи или гражданина. В Комплексном Центре социального обслуживания населения прошла первая из серии встреч, посвященная нововведению. В ней участвовали представители Управления соцзащиты, некоммерческих организаций и общественники.



ЗАКЛЮЧИТЬ социальный контракт могут те, чей доход ниже прожиточного минимума. Это главное условие. А какие именно меры господдержки будут назначены, зависит от программы по адаптации - плану мероприятий по выводу семьи или одиноко проживающего человека из трудной жизненной ситуации. Первое направление - помощь в поиске работы. Срок

цев (не дольше года). Еще одно направление - субсидия на развитие собственного дела. Материальная помощь здесь может составить до 250 тысяч рублей.

- Но для этого человек должен быть зарегистрирован в налоговой как индивидуальный предприниматель или самозанятый, - уточнил Василий Ермакович.

Будущие индивидуальные предприниматели при обра-

На 2021 год из федерального бюджета на реализацию «Социального контракта» для Железнодорожского района выделено порядка 12 миллионов рублей. Действие программы продлится до 2025 года.

контракта. В течение полугодия им полагается ежемесячная выплата в размере прожиточного минимума. Средства можно потратить на приобретение продуктов, одежды, обуви, лекарств, мебели, бытовой техники, на образование детей.

Что касается социального контракта на развитие личного подсобного хозяйства, то этот вид поддержки в Красноярском крае пока на доработке.

- По трем действующим направлениям специалисты соцзащиты разработают индивидуальные программы адаптации. Но граждане должны понимать, что после заключения контракта

у них тоже появятся обязательства, - добавил Василий Ермакович. - Прежде всего, это строгая финансовая отчетность. На сегодня уже заключено три таких социальных контракта.

Если по каким-то причинам человек решит разорвать договор, то в течение месяца он обязан возместить все выделенные средства. Если же выполнение условий невозможно в силу форс-мажора, то каждая ситуация будет рассматриваться индивидуально и, возможно, действие контракта будет продлено.

Также нельзя одновременно участвовать более чем в одной программе адаптации. Социальный контракт можно заключать повторно, но не раньше чем через год после окончания действия предыдущего.

После получения документов специалисты отдела соцзащиты составят лист собеседования. В нем со слов заявителя фиксируются сведения о проблемах семьи, предложения по выходу из трудной ситуации.

Проконсультироваться и узнать перечень необходимых документов можно в Управлении социальной защиты населения. Запись на прием по телефону 75-23-05.

Екатерина МАЖУРИНА

Меры социальной поддержки по контракту предоставляются малоимущим семьям, одиноко проживающим малоимущим гражданам, иным малообеспеченным лицам, которые имеют среднедушевой доход меньше прожиточного минимума по независящим от них причинам.

действия контракта в этом случае - не более 9 месяцев.

- Для того, чтобы горожане могли воспользоваться этим видом поддержки, им нужно обязательно зарегистрироваться в Центре занятости населения, - рассказал Василий Ермакович, руководитель железногорского Управления социальной защиты. - В первый месяц после заключения контракта предоставляется финансовая помощь в размере прожиточного минимума, а при устройстве на работу еще три месяца вам будут выплачивать такую же сумму.

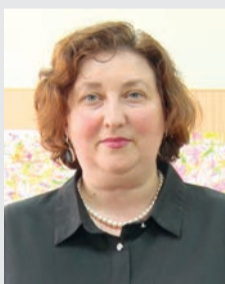
Также совместно с ЦЗН можно обучиться новой профессии. В этом случае Управление социальной защиты станет выплачивать человеку определенную сумму в течение нескольких меся-

щени за этим видом поддержки предоставляют свой бизнес-план.

Те, кто находятся в тяжелой жизненной ситуации, тоже могут рассчитывать на заключение социального

Нина ЛЕБЕДЕВА
председатель клуба многодетных семей «Семь Я»

- На сегодняшней встрече нас познакомили с новой государственной программой социальной поддержки. И очень радует то, что для нашего города выделены значительные средства. К примеру, у многодетных семей есть реальная возможность поправить свое финансовое положение. Наше сообщество насчитывает около 380 семей. И следующим шагом станет разъяснение того, как мы можем участвовать в программе «Социальный контракт». Потому что у наших многодетных семей огромный потенциал, и нужно только помочь его реализовать. Думаю, скорее всего, большинство желающих выберут получение субсидии на развитие собственного дела.



Выбери СВОЕГО кандидата в депутаты ЗС края и Госдумы <https://pg.er.ru/>

ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Температура воздуха в Железнодорожском районе пока не позволяет отключить отопление в жилых домах. Поэтому глава ЗАТО Игорь Куксин принял решение продлить отопительный сезон до 24 мая. Гидравлические испытания теплосетей Железнодорожского района пройдут, когда батареи перестанут греть. Даты сообщат заранее.

ДЕНЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

В филиале центра «Мой бизнес» на улице Молодежная, 2 с 24 по 29 мая пройдут мероприятия для предпринимателей, самозанятых граждан и тех, кто планирует открыть свое дело. Обучающие семинары, круглые столы, веб-конференции, питч-сессии - эксперты расскажут о применении налога на профессиональный доход, о том, как правильно ставить цели для своего дела, как продавать и продвигать свои услуги. Кроме того, предпринимателям расскажут о 30 способах привлечь и удержать клиентов.

ДОСКА ПОЧЕТА

Ко дню рождения Железнодорожского района городская доска почета пополнится новыми именами. Заявки можно подать до 31 мая. Своих сотрудников за продолжительный и безупречный труд, новаторство и другие достижения могут представить учреждения, предприятия и организации любых форм собственности. Основное требование - кандидат должен проработать не менее 5 лет на территории ЗАТО Железнодорожск и не иметь дисциплинарных взысканий. Чествование железногорцев, фотографии которых будут занесены на доску почета, пройдет в торжественной обстановке в рамках празднования Дня города.

ПЕРЕБОИ С ОПЛАТОЙ

С оплатой проезда в городских автобусах банковской картой могут возникать проблемы из-за сбоя в работе приложения системы платежей АО «Красинформ». Предполагается, что ситуация будет исправлена к началу следующей недели.



ВЫБИРАЙ!

Уже в этот четверг, 20 мая, сторонники площадок-претендентов на благоустройство сойдутся в жарких дебатах и будут выяснять, кто достоин получить 30 миллионов.

ВПЕРВЫЕ в истории железногорских дебатов в споре будут принимать участие сразу три стороны.

Начало дебатов в 20:20. Прямой эфир можно будет посмотреть:

- на страницах социальных сетей «Город и горожане. Железнодорожск, Красноярский

край» и «Муниципальное телевидение. Железнодорожск»;

- в прямом эфире на телеканале «МИР 24».

Напоминаем, по программе «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жилье и городская среда» железногорцам предлагают выбрать одно из трех общественных пространств: площадь Ленина, территорию перед Центром досуга и Спортивную аллею (от площади «Ракушка» до парка им. С. М. Кирова). Площадку-победительницу благоустроят в 2022 году. Проголосовать можно на сайте 24.gorodsreda.ru.

ПАНДЕМИЯ-2020: ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ

В Красноярске прошла конференция, посвященная вопросам организации медицинской деятельности в период пандемии COVID-19. Врачи и чиновники системы здравоохранения делились наработками и обсуждали задачи постковидного периода. Железногорскую делегацию на конференции возглавляла и. о. главного врача КБ-51 Наталья Кузнецова. Она уверена, что за время пандемии был накоплен уникальный опыт в борьбе с новой коронавиральной инфекцией. Но и многие слабые места системы в этот период стали слишком явными. Сейчас пришло время провести вдумчивые реформы. А для этого нужны ресурсы.

УДАР ВЫДЕРЖАЛИ

В научно-практической конференции «COVID-19: год работы в условиях пандемии. Опыт организации медицинской деятельности» приняли участие специалисты всех окружных медицинских центров Федерального медико-биологического агентства. Эксперты обсудили особенности заболеваемости и смертности населения Сибирского федерального округа в период пандемии, течения коронавирусной инфекции, проблемы и перспективы клинической практики при лечении нового заболевания, проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий. Вместе с медиками на конференции работала первый заместитель руководителя ФМБА России Татьяна Яковлева. Она напомнила, что сводные медицинские отряды агентства оказывали помощь по сдерживанию распространения коронавируса в 17 регионах страны, было открыто 57 ковидных госпиталей. В каждом федеральном округе появились референс-центры, созданы мобильные междисциплинарные бригады, активно использовались телемедицинские технологии. Руководство ФМБА выразило благодарность всем учреждениям СФО за их вклад в общее дело борьбы с COVID-19. Особо отметили самоотверженную работу сводного отряда ФМБА России в ликвидации одной из крупнейших вспышек инфекции - в поселке Еруда Красноярского края. Напомним, возглавляла работу госпиталя и. о. главного врача КБ-51 Наталья Кузнецова. Врачи, медсестры, санитары, лаборатория, реанимация, приемный покой, инфекционное отделение в палатках - все было под ее руководством. И она это испытание прошла - вспышку коронавируса ликвидировали.

ТЯЖЕЛО ЛЮДЕЙ ТЕРЯТЬ

Наталья Федоровна не любит говорить об этом периоде - слишком тяжело эмоционально и физически давались дни, проведенные практиче-

ски в военных условиях, когда нет даже часа свободного для отдыха. Перед ней стояла задача, которую обсуждать не принято - спасти жизни людей. И с железнгорскими коллегами в этот период Кузнецова была на связи 24/7 и лично координировала работу всех отделений КБ-51.

- Не только нашей больнице пришлось тяжело в прошлом году во время пандемии. Всем лечебным учреждениям, оказывающим помощь пациентам с ковидом, было сложно, - говорит Наталья Кузнецова. - Приходилось принимать непопулярные решения, менять на ходу отлаженную работу системы. Мы были готовы к удару. Уже в конце февраля полностью подготовили инфекционное отделение для приема пациентов с ковидом, оборудовали там операционную, родовую, оснастили все техникой и аппаратами ИВЛ. В резерве была вторая площадка для приема заболевших - благодаря градообразующим предприятиям у нас появилось дополнительно сто подводок кислорода (всего их у нас 248 на всю больницу). На момент поступления первых больных в апреле для нас не было ситуации шока - мы были во всеоружии. Огромную поддержку врачам оказали предприниматели и простые горожане. За это им отдельная благодарность и низкий поклон от нас и от наших семей.

- **Наталья Федоровна,**

как решалось, кто будет работать с ковидными пациентами?

- У нас ведь не было времени на выбор. Весь персонал переучивали. Так действовали в больницах по всей России. Были организованы специальные курсы, каждого врача проучили, чтобы он мог лечить пациентов с ковидом, независимо от специализации. Морально и психологически медикам было крайне сложно в буквальном смысле жить на работе. Кстати, на прошедшей конференции было объявлено, что с нового учебного года в Академии постдипломного образования ФНКЦ ФМБА России стартует обязательная переподготовка врачей-инфекционистов для всех лечебных учреждений агентства. Повышение квалификации предусмотрено по эпидемиологии, профилактике, диагностике и лечению инфекционных заболеваний для участковых терапевтов, педиатров, фельдшеров и медсестер.

А ДАЛЬШЕ ЧТО?

- Как будете выстраивать работу в КБ-51, учитывая опыт пандемии?

- Если говорить об основных направлениях работы сейчас, то подчеркну - ФМБА России ставит перед нами задачу развития системы постковидной реабилитации пациентов как одну из приоритетных. Мне, как инфекционисту, всегда было понятно, что может случиться любая пандемия, потому что все инфекционные заболевания протекают с определенной циклическостью. Что посоветовать сейчас? Не расслабляться! Не отказываться от средств индивидуальной защиты: масочный режим, обработка рук антисептиками, социальная

дистанция. Но самое главное - это, конечно, вакцинация. Пока не могу сказать, что в Железногорске очень хорошие показатели в этом отношении - на данный момент привиты 13354 человека. Сейчас прохожу много встреч в коллективах, и всегда возникает вопрос о вакцине. Рекомендую ставить прививку в нашей клинической больнице, мы используем вакцину «Спутник-V». И еще хочу объяснить логику - некоторые жители города спрашивают, как организована вакцинация и правда ли, что все прививки ставят в одном кабинете. Первое правило вакцинации - это дисциплина. На прививку от коронавируса пациентов записывают по графику - первую прививку (V1) делают в кабинете 125 городской поликлиники, вторую (V2) - в кабинете 121. У каждого пациента есть назначенное для его визита время, нет необходимости приходить заранее и создавать очереди. Избежать этого на сто процентов пока, к сожалению, не получается - кто-то ждет свое время вакцинации, кто-то вне графика спускается с медосмотров, кому-то нужен сертификат, кто-то срочно прививается от клещевого энцефалита. Мы сейчас думаем, как развести все потоки, продумываем логику запасных кабинетов. Кроме того, идет ремонт в отдельном помещении, где



будут установлены специализированные холодильники для хранения вакцины. Может быть, кому-то кажется, что мы медленно движемся к переменам. Но мы продвигаемся - это главное.

И еще. В рамках программы Правительства Российской Федерации по развитию инфекционной службы ФМБА России были выделены средства на строительство новых модульных инфекционных отделений агентства. Один из них планируется построить у нас в Железногорске. И это тоже позитивная перспектива.

- Что сегодня в работе больницы необходимо менять?

- Сегодня главное - выстраивание диалога и новых форматов взаимодействия всех участников процесса в здравоохранении. Большое значение придается пациентоориентированной медицине. Надо быть готовым к диалогу и переменам. Естественно, мы не можем отрицать и откладывать в долгий ящик внедрение моделей цифровой медицины. Прошедший год показал, что не надо бояться дистанционных форматов взаимодействия. Нам это нужно развивать. Как и телемедицину, чтобы у каждого была возможность получить необходимую консультацию у специалиста в любой точке страны и мира, а врачи имели могли узнать второе мнение у коллег по сложным медицинским случаям (second opinion). И, конечно, совершенствование системы электронной записи к врачу, получения выписок из медицинской карты через портал «Госуслуги» и

многое другое. Но для реализации этой программы нужны дополнительные ресурсы, а это тема большого отдельного разговора.

- Наталья Федоровна, на предстоящие выборы вы идете для этого?

- Конечно. Пробовать силы в политике - для меня непростое решение. Я не вступала в «Единую Россию» и никогда не состояла ни в одной из партий. Праймериз ЕР - это возможность оценить свои шансы на победу в сентябрьских выборах. Я действительно решила попробовать стать депутатом Законодательного собрания края. Это не про то, что я бросаю Клиническую больницу - 51. Скорее наоборот - я ищу новые пути для ее развития. Нам нужен принципиально иной уровень и подход в выстраивании партнерского конструктивного диалога с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования, с Министерством здравоохранения Красноярского края, с лечебными учреждениями Красноярска. Необходимо иметь переговорную площадку для привлечения финансирования текущей деятельности больницы, привлечения новых врачей, ремонта зданий и медицинского оборудования, развития новых отделений и технологий. Законодательное собрание может быть такой площадкой. Поэтому я прошу поддержать меня на праймериз с 24 по 31 мая.

Юлия ТРЕТЬЯКОВА



<https://pg.er.ru/candidate/40283>



НОВАЯ ЗОНА ОТДЫХА НА СТАРТЕ

Благоустройство береговой линии городского озера продолжается. Когда начнется строительство благоустроенной площадки за стадионом «Труд» и где пешеходная зона встретится со спортивной? Эти и другие вопросы обсудили сегодня на выездном совещании глава Железногорска Игорь Куксин и генеральный директор ГХК Дмитрий Колупаев.

СЕЙЧАС продолжается отсыпка береговой линии на участке от стадиона «Труд» в сторону спортивной школы № 1. Это очередной этап масштабного проекта, в финале которого будет замкнуто пешеходное кольцо вокруг озера. На первом этапе отсыпали участок от стадиона «Труд» до лодочной станции. Там будет пешеходная дорожка, а также дорога для

спецтранспорта, чтобы машины не ездили через парк. А заодно укрепили берег в районе зоопарка, где еще полвека назад частично разрушилась береговая призма.

Именно за стадионом «Труд» согласно проекту появится благоустроенная площадка с лавочками и другими малыми архитектурными формами. А в рекреационной зоне на берегу можно будет спокойно отдохнуть и полю-

боваться на воду и уток. Сегодня на совещании обсудили технические вопросы: монтаж освещения, приведение в порядок окружающей территории. Генеральный директор ГХК Дмитрий Колупаев отметил, что в ближайшие дни нужно определиться с подрядчиком, чтобы в начале лета приступить к монтажу площадки.

Также обсудили следующий этап проекта: каким образом будет соединяться пешеходная дорожка на берегу с новым ФОКОТОм, который появится у спортивной школы № 1. Варианты уже есть. Теперь геодезисты и специалисты управления капитального строительства города и комбината проведут на месте все необходимые замеры. По



словам Игоря Куксина, поставлена задача максимально следовать природному ландшафту и использовать

сформировавшиеся естественным путем тропы.

Напомним, финансирует проект благотворитель-

ный фонд «Железногорск», созданный градообразующими предприятиями и муниципалитетом.

МУСОР УБИРАТЬ БУДЕМ?

В Железногорске растет число мусорных площадок, которые принадлежат сразу нескольким управляющим компаниям. И зачастую без вмешательства со стороны администрации договориться об уборке этой территории не получается.

ТАКАЯ история приключилась и с площадкой между домами 31 и 35 по улице Восточная. Мусорные баки там наполняются очень бы-

стро и не только бытовыми отходами. Недобросовестные садоводы и владельцы гаражей привозят сюда строительный мусор, и даже куски бетона. Жители района

уже не удивляются при виде кучи мусорных мешков рядом с контейнерами, но мириться с подобной ситуацией никто не хочет.

В эти баки выносят мусор жители пяти окрестных домов, которые обслуживают разные управляющие компании. Однако за чистотой самой площадки следить приходится УО «Железногорская».

- Три недели назад силами нашей управляющей компании, при участии жителей домов, был проведен субботник, - рассказывает Олег Лощинский, генеральный директор УО «Железногорская».

- Мы полностью очистили всю округу, и вывезли кучу мусора. Но буквально через несколько дней ситуация по-



вторилась. Мусор сюда везут на регулярной основе. Другие управляющие компании инициативы по содержанию площадки не проявляют.

Первый заместитель главы ЗАТО Алексей Сергейкин лично встретился с директорами УК «Железногорская», «Светлый город» и «Горэлектросеть», и настоятельно рекомендовал договориться о совместной работе. Иначе последствия никого не порадуют.

- Я вижу два способа решения проблемы. Первый - управляющие компании должны договориться между собой, кто и в какие сроки будет убираться. Либо мы просто площадку ликвидируем, и тогда придется организовывать место для сбора мусора у каждого конкретного дома, - сказал Алексей Александрович. Наша беседа убеждает меня в том, что разум восторжествует, и здесь будет порядок.

Алексей Сергейкин предложил установить камеру видеонаблюдения для фиксации нарушителей, которые привозят сюда крупногабаритный и строительный мусор. Таких людей вызовут на административную комиссию и выпишут штраф. Физическое лицо может быть оштрафовано на сумму до 5000 рублей, должностные лица - до 40 000, а юридическое - до 200 000.



ПОРТАЛ В НЕИЗВЕСТНОСТЬ

В Железногорске снова провалился асфальт. Теперь в районе площади Решетнева. Специалисты «КрасЭКо-Электро» приступили к вскрытию, чтобы выяснить причину.

ОДНАКО работу завершить не удалось - в яме обнаружили переплетения силовых кабелей. Теперь коммунальщикам предстоит выяснить, куда идут сети и можно ли их обесточить на время проведения работ.

- Произошло разрушение самотечного канали-

зационного керамического коллектора, проходящего на глубине 3,8 метра, - пояснил Евгений Пыряев, главный инженер «КрасЭКо-Электро». - Верхняя часть его разрушена, но пока непонятно, какой длины эта авария. Раскопки покажут.

Коммунальщикам предстоит выяснить причи-

ны разрушения. А также понять, нужно ли менять участок сетей и насколько большой.

- Водоотведение осуществляется штатным образом, никакого ограничения для потребителей нет, - добавил Евгений Пыряев. - В момент восстановления коллектора ограничений также не будет. Мы сделаем пере-

брос токов из одного колодца в другой. Потребитель на себе этого не почувствует.

Также главный инженер «КрасЭКо-Электро» заверил, что опасности выхода сточных вод на поверхность нет. А перекрывать проезжую часть пока не планируют. Ремонтные работы надеются завершить до конца этой недели.



СЕМЕРЫХ ПОЙМАЛИ!

Железногорские полицейские проводят ежегодное межведомственное оперативно-профилактическое мероприятие «Путина-2021», в рамках которого выявляют и пресекают незаконный вылов рыбы, а также деятельность нелегальных цехов по производству рыбной продукции.

СОТРУДНИКИ полиции напоминают, что законами Российской Федерации за незаконную добычу и переработку водных биологических ресурсов предусмотрена административная, а также уголовная ответственность. Семь рыбаков, которые нарушили правила, уже поймали. Отметим, что орудия лова и плавсредства, используемые при незаконной добыче рыбы, конфискуются.



Сергей ПРОСКУРНИН:

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК ВАЖЕН ДЛЯ СТРАНЫ»

В праймериз партии «Единая Россия» мы видим известных людей Железногорска. И на их фоне полной неожиданностью для многих стало участие в предварительном голосовании председателя горсовета Сергея Проскурнина. В беседе с ГИГ Сергей Дмитриевич рассказал, какие задачи он ставит перед собой и депутатами.

- Сергей Дмитриевич, вы восемь месяцев председательствуете в Совете депутатов. Что удалось сделать за это время?

- Восемь месяцев - большой срок. Наверное, самое главное, что удалось сделать - это наладить работу Совета депутатов. Прошло существенное обновление Совета. Появились новые депутаты. Поменялись почти все председатели депутатских комиссий. И в начальный период отладить процесс было непросто. Тем более что наша работа началась с обсуждения и принятия главного и основного документа ЗАТО - бюджета на 2021 год. Ключевой задачей на этом этапе я видел погружение депутатов в проблемы и понимание, что такое бюджет. Это очень сложный документ, требующий профессионального подхода ко всем проблемам города. Скажу как есть - не все народные избранники глубоко понимают городские проблемы. Да и не только они. На самом деле бюджет - кропотливая работа большого количества людей. В настоящий момент Совет депутатов приступил к подведению итогов 2020 года. Будем рассматривать на ближайшей сессии отчет главы, и уже приступили к его обсуждению на депутатских комиссиях. Это нужно для того, чтобы администрация и городское сообщество скорректировали свои планы и действия по итогам прошедшего года.

- Сложно было начинать?

- Перед новым годом прошли «битвы» в социальной сфере. Поэтому одной из самых главных задач при обсуждении того же бюджета стало то, что депутаты отстаивали основные принципы финансирования и устройства этой области. А социалка, напомним - самая сложная, объемная, чувствительная, прогрессивная и «дорогая» часть бюджета. Но администрации, конечно, нужно набраться опыта

и дать объяснения городскому сообществу, какие цели они ставят перед отраслью. И не зря я привожу в пример социальную сферу. Это кипящая проблема и, к сожалению, до сих пор не удается ее стопроцентно решить. Потому что ни одна революция сверху никогда не привела к положительному итогу. Все должно проходить только эволюционным путем. И это позволяет нам не разрушать созданное годами, а развиваться. Я со многими главами Железногорска работал, и у каждого из них было личное видение движения вперед. Это в первую очередь зависит от поставленных задач. И я уверен, что в такое сложное время, как сейчас, ни в коем случае нельзя сокращать людей в социальной сфере.

- Какое определение вы дали бы нынешнему созыву Совета депутатов?

- Обратите внимание - депутаты все работают без отрыва от производства. Они тратят свое свободное время, чтобы заниматься городскими проблемами. Большое человеческое им за это спасибо. Но напомним, главная задача депутата - быть представителем народа, то есть выразить интересы той категории людей, которые его избрали. В нынешнем созыве мне импонирует то, что все депутаты настроены на позитив. Искренне говорю, я очень рад такому составу Совета, потому что для меня нет понятия партийности. Считаю, что все, кто пришел в Совет депутатов, представители одной-единственной партии - ЗАТО Железногорск.

- Как выстраивается взаимодействие Совета и администрации?

- Непросто, честно скажу. Главная задача Совета депутатов - осуществлять контроль и взаимодействие с властью исполнительной. Так устроена система. И важно помнить принцип «не навреди людям». Поэтому что сделать революцию очень легко. Кажется,



что ты все знаешь и все можешь. Ничего подобного! Система управления городом настолько сложная, что любое действие необходимо тщательно взвешивать и анализировать его влияние на разные сферы жизни города. И, кроме того, нужно помнить, что любые намерения еще нужно донести до понимания и одобрения жителей города. Город для жителей. Все нужно объяснять, причем деликатно. Найти золотую середину, чтобы не раздражать людей.

Нынешней командой исполнительной власти не всегда принимаются профессионально правильные решения. Поэтому свою задачу вижу в том, чтобы выйти на конструктивное взаимодействие и диалог. Любые реформы должны быть связаны с тем, чтобы профессиональное сообщество, в котором предполагаются перемены, понимало, к чему это приведет. В своей работе я применяю принцип: если что-то не понимаю, то буду доверять профессионалам и выслушаю мнение специалистов. И Совет депутатов - как раз та площадка, где можно и нужно эти проблемы поднимать и обсуждать. Причем - внимание! - до принятия решений. Это некий сдерживающий от необдуманных шагов фактор.

- Если вам так нравится нынешний состав парламента, зачем участвуете в праймериз «Единой России»?

- Все были удивлены, что я зарегистрировался в предварительном голосовании. Значит, получилось создать интригу. Но на самом деле

все очень просто. Вообще, я шел на муниципальные выборы по списку ЕР. Поэтому я выражаю свою позицию и решил поддержать своим присутствием партию, особенно команду молодых активных ребят. Праймериз - это ведь еще не выборы. Я не вхожу ни в какие политические дискуссии, не пытаюсь реформировать другие партии. Меня это не интересует. Но если кто-то прислушается к моему мнению - буду рад. А еще одна причина участия в праймериз - работа над получением статуса федеральной территории для Железногорска. Мы должны сформировать побудительные мотивы по активизации работы администрации по этому направлению. Мне кажется, мы находимся на том этапе, когда еще можно запрыгнуть в вагон уходящего поезда.

- Можно об этом подробнее?

- Стать федеральной территорией не означает выйти из состава Красноярского края, как некоторые предполагают. Деятельность территории с таким статусом регламентируется отдельным федеральным законом, в котором должно быть прописано научно-технологическое развитие территории. И она должна стать драйвером экономики не только региона, но и страны. А также определены условия достижения этой цели, в том числе и комфортная социальная и городская среда. Сейчас в стране только одна такая территория - «Сириус» в Краснодарском крае. А получение федерального статуса - процесс очень не-

быстрый. Это титанический организационный труд не только городской администрации, но и госкорпораций, руководства региона. И поэтому со своей стороны говорю - давайте двигаться! Я готов помогать, делиться своими мыслями, опытом, знаниями.

- Что этот статус даст городу? Те самые титанические усилия будут оправданы?

- Тут вопрос следует ставить по-другому - а что дадим мы? Нужно четко сформулировать две вещи, претендуя на федеральный статус. Первая - что территория может дать государству? Это требует сформулировать вектор развития ЗАТО. Он может быть инновационным, научно-технологическим, научно-образовательным, направленным на развитие малого инновационного бизнеса и так далее. И только после того, как определимся с первым пунктом, можно формулировать, чего хотим мы. К примеру, чем помочь тем же предприятиям, для решения социальных проблем, что нужно сделать для улучшения городской среды и так далее.

Производственное развитие территории - это дополнительные поступления доходов в бюджет и возможность развития социальной сферы и услуг. Пандемия усилила проблемы для малого бизнеса. Более тяжелая ситуация в технологическом бизнесе. А без развития этого направления не будет развития страны. Потенциал нашего города высокий, просто надо его использовать на сто процентов. Наша

уникальность в том, что в одном городе расположены предприятия-лидеры ведущих отраслей страны. Этим нужно не только гордиться, но и использовать как новые возможности. Федеральная территория как раз тот самый новый вектор развития, и это нельзя упускать. И идя на праймериз, я в том числе пытаюсь заострить эту проблему. Необходимо отработать маркетинг территории. Без этого деньги сюда не пойдут.

- Сергей Дмитриевич, но пока работа в этом направлении на самом начальном этапе?

- Важный момент - нам нужно понять, готово ли городское общество к тому, чтобы стать федеральной территорией. Что нужно сделать для этого? Прежде всего необходимо провести обсуждение в любом формате и получить мнения жителей города. Сформулировать основные цели и задачи. Следующий этап требует обобщения и формулировки наших предложений. Еще раз повторюсь - это длительный процесс, и его надо начать. Вот Саров шел к этой идее несколько лет и до сих пор в процессе. Федеральный статус - это гордость региона, вишенка на торте, если хотите. Это территория, которой будет уделяться внимание на самом высоком уровне. Нужно только смелее об этом заявлять. Здесь требуется организованная и слаженная работа с федеральным и региональным правительствами.

**Беседовала
Екатерина МАЖУРИНА**

И СПОРТ, И ДОСУГ

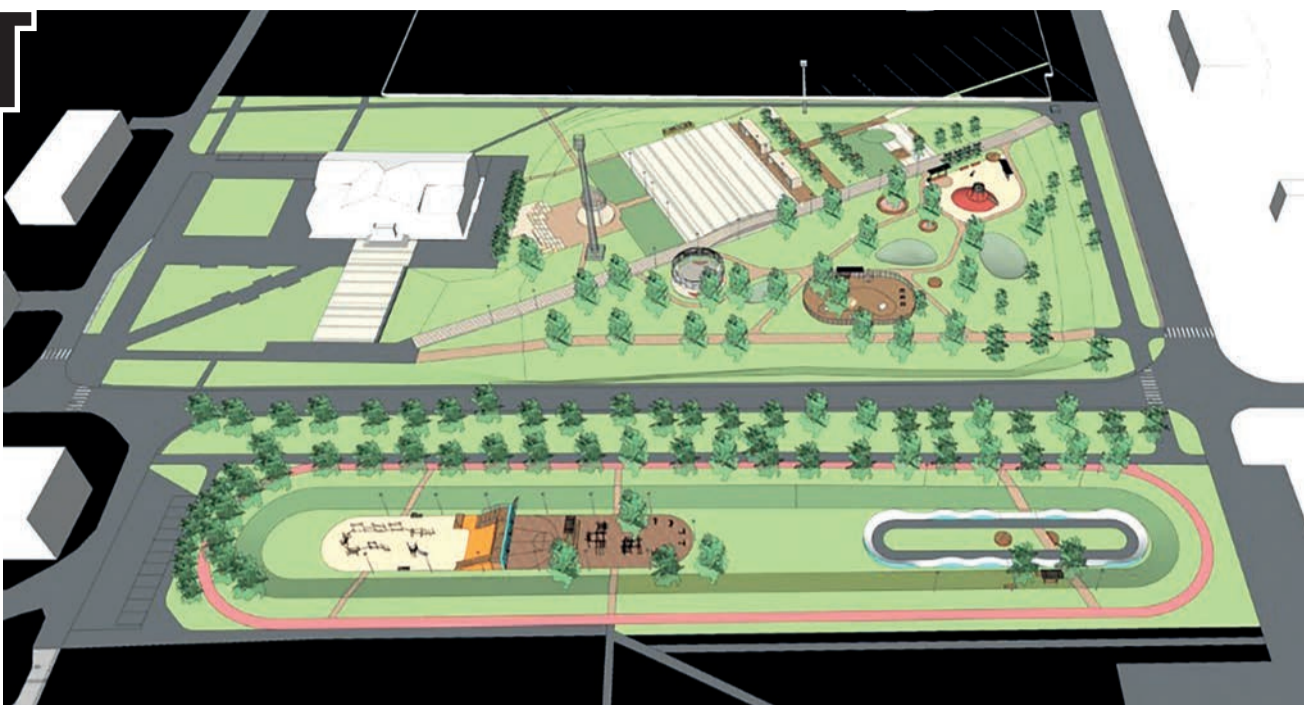
На рабочем совещании в администрации глава ЗАТО Игорь Куксин выслушал отчет специалистов о ходе работ и сроках благоустройства территории около ДК «Юность» в Первомайском и возведения физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа (ФОКОТ) рядом со спортивной школой № 1.

НА ВЫПОЛНЕНИЕ работ по строительству ФОКОТа подрядчик определен, с ним уже заключили контракт. Это та же организация, которая благоустроивала территорию около Станции юных техников. На месте существующей морально и физически устаревшей спортплощадки появятся новая беговая дорожка, футбольное поле, тренажеры и многое другое.

Строительство выполняется по федеральному проекту «Спорт - норма жизни». Поэтому в реали-

зации проекта есть особенность: впервые в истории города приобретение малых архитектурных форм и спортивного оборудования пройдет по так называемой совместной закупке. Для этой процедуры по всей стране уже определена единственная организация - Региональный центр закупок Удмуртской Республики.

- При большом объеме заказов может возникнуть пересортица, и нам привезут не то, что заказано, или недокомплект. Это единственный риск, который я вижу, - отметил гла-



ва ЗАТО. - Поэтому я заострил внимание руководителя Управления капитального строительства на этом моменте. Нужно выстроено отслеживать поставки оборудования, необходимого для монтажа для этой спортивной площадки.

Напомним, в районе ДК «Юность» по программе «Формирование комфортной городской среды» отремонтируют фасад Дома культуры и благоустроят не только близлежащий пустырь, но также территорию через дорогу от него. Здесь появятся зона для

занятий йогой, детский городок, участок для выгула собак, место для пикника, летняя сцена. Особое внимание в проекте уделено освещению. Обновят и проезжую часть по улице Белорусской. По словам руководителя УКС Евгения Винокурова, подрядная ор-

ганизация отчиталась, что уже готово около 90 процентов МАФов. Но глава поручил перепроверить эту информацию и рассмотреть вариант доставки готовой продукции в Железногорск и хранения ее здесь.

Екатерина МАЖУРИНА

ВЫПУСКНЫЕ ОФЛАЙН

Праздникам в детских садах и школах в этом году быть. Но мероприятия пройдут с ограничениями.

В ГОРОДСКОМ Управлении образования приняли решение пустить родителей на праздники в детские сады. А так как размер помещений, где обычно проходит праздник, небольшой, то разрешат присутствовать не более чем двоим родителям или родственникам от каждого ребенка, объяснил руководитель Управления образования Игорь Скрюберт.

- У нас есть жесткие требования к рассадке гостей, так как нужно обеспечить социальное дистанцирование. Кроме

этого, обязательны защитные маски и бахилы. И главное - на выпускных не разрешается присутствовать приглашенным фотографам и аниматорам. Возможно, на этот счет будут послабления, если их людям проведут ПЦР-тесты, - добавил Игорь Владимирович.

Но выход есть - профессиональную фотосъемку можно организовать, например, на улице.

Кроме этого, все выпускники детских садов смогут продолжать посещать дошкольные учреждения весь июнь, если родители работают.



Напомним, раньше будущие первоклассники переставали ходить в детские сады 30 мая. Также Управление образования планирует работу в июле платных групп при нескольких детских садах.

На последние звонки и выпускные в школах существует обязательное условие Роспо-

требнадзора: на них не должны присутствовать родители. Но каждое образовательное учреждение обеспечит видеотрансляцию праздника. Совместные мероприятия с родителями возможны вне помещений школ, в том числе на прилегающей территории.

Екатерина МАЖУРИНА

ФУТБОЛЬНЫЙ ЦЕНТР В ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ

Спортивной школе по спортивным играм «Смена» присвоен статус «детский футбольный центр». По словам директора «Смены» Константина Камалтынова, это итог большой работы коллектива школы.

НОВЫЙ статус даст возможность получить ресурсную поддержку Российского футбольного союза, чтобы улучшить работу по развитию детского футбола в Железногорске.

- Думаю, значимость этого события подчеркнет то, что у нас сейчас в стране всего лишь 67 детских футбольных центров, - говорит Константин Камалтынов, директор МБУ СШ «Смена». - Из них 14 располагаются в Сибирском федеральном округе, и три - в Красноярском крае. Среди них теперь наша «Смена».

В 2021 году планируется постелить новое искусствен-

ное покрытие на футбольном поле у спорткомплекса «Радуга», приобрести спортивный инвентарь, увеличить число



юных спортсменов, посещающих футбольный центр, и отправить тренеров на бесплатное повышение квалификации.

- Присвоение такого статуса означает, что это коснется не только тренеров и самого футбольного отделения «Смены»,

но и всех клубов по месту жительства, физкультурно-оздоровительных и общеобразовательных школ. Преподаватели также пройдут обучение. Мы все в одной лодке, - добавил Константин Камалтынов.

Уже к концу мая соберут информацию о состоянии материально-технической базы для занятий футболом в общеобразовательных учреждениях. После этого Российский футбольный союз озвучит перечень оборудования, инвентаря, экипировки, которые сможет получить Железногорск. Отметим, что на поддержку 67 футбольных центров страны в этом году выделено 450 млн рублей. Большая часть этих средств пойдет на оснащение 13 спортивных школ, получивших новый статус.

Анна ЛУБНИНА

УКУСИЛ КЛЕЩ - ЧТО ДЕЛАТЬ?

Клещевой энцефалит - это опасное вирусное заболевание, переносчиками которого являются клещи. Попав на тело, они, как правило, около 30 минут ползают в поисках местечка с более нежной кожей. Поэтому так важен своевременный осмотр после посещения потенциально опасных участков.

НО ЕСЛИ избежать встречи с кровопийцей не удалось, необходимо срочно обратиться за медицинской помощью.

- Если вы обнаружили клеща, находясь в городской черте или непосредственной близости от медучреждения, то лучше самому его не снимать, - говорит Юлия Наймушина, ведущий специалист по связям с общественностью КБ-№ 51. - В дневное время можно обратиться в поликлинику к хирургу и попасть на прием без очереди. После 20:00 и в выходные дни ехать нужно в приемно-диагностическое отделение стационара. Медик аккуратно извлечет клеща, не повредив его тельце, тем самым снизив риск заражения. В стационаре у нас сейчас есть 50 доз иммуноглобулина. Бесплатно он предоставляется детям до 7 лет, а также застрахованным гражданам. Остальным придется приобрести препарат в аптеке.

Однако если нет возможности в течение часа добраться до поликлиники, клеща можно вытащить самостоятельно, положить его на кусочек ваты или марли и убрать в пакет, банку или бутылку. Затем его необходимо сдать на экспертизу в Центр гигиены и эпидемиологии.

Самым надежным средством защиты от клещевого энцефалита является вакцинация. Она проходит круглогодично в несколько этапов. Также есть возможность поставить экстренную прививку, после которой иммунитет вырабатывается за две недели.

Ирина СИМОНОВА

Гурий ДВИРНЫЙ:

«ВМЕСТЕ МЫ - СИЛА!»

До предварительного голосования на платформе «Единой России» остались считанные дни. Стартует праймериз 24 мая. Каждый из нас может выбрать своего кандидата - участника осенних выборов в Законодательное собрание края и в Государственную Думу РФ. И сегодня об этом не говорит только ленивый или совсем не посвященный. Естественно, свое мнение о ходе праймериз и его значимости высказать желают многие. ГиГ предоставляет для этого свою площадку. Гурий Двирный, как лидер фракции «Единой России» в железногорском парламенте, воспользовался этим правом и ответил на вопросы издания.

- Гурий Валерьевич, на прошлой неделе вы заявили о том, что проекту федерального статуса Железногорска нужна активная народная поддержка. Поэтому начнут свою работу дискуссионные площадки. Что это за явление такое?

- Не секрет, что в 2020 году мы все, единороссы, шли на выборы с лозунгом «Железногорску - особый статус». И это были не просто слова. Тогда это была надежда. А сейчас нам говорят, что пора начинать браться за ее воплощение. Безусловно, это непросто. Городу нужен сложный концептуальный проект, учитывающий развитие всех сфер. Дискуссионные площадки - это как раз те платформы, которые его формируют. Культура, образование, градообразующие предприятия, медицина, благоустройство, городская среда и, конечно, власть. И в целом это вектор будущего города, к которому мы стремимся. Нам нужна новая история, сильная, свежая, с четкой идеей, которую придумали не чиновники и депутаты, а народ. И как раз эти дискуссионные площадки лично я создаю и участвую в них с той целью, чтобы услышать на конкретной площадке мнения людей, проблемы и предложения. Что важно сейчас и что будет актуально через 3, 5, 10, 20 лет.

- Какого эффекта вы ждете от работы дискуссионных площадок?

- Я считаю, что наш город должен быть витриной Красноярского края, а может, и одной из витрин всей страны. Мы способны стать не только пилотной площадкой, но и образцом. На дискуссионных площадках этот концепт должен родиться.

- Витрина должна быть не только красивой, но и содержательной. Какие бы смыслы вы сегодня загрузили туда?

- Нам важно, чтобы люди поддержали наши основные направления. Это безопасность, комфорт, возможно-

сти роста, стабильность и привлекательность территории для бизнеса, образования, новых технологий на производствах и в медицине. Сейчас рассказать, как Гурий Двирный видит эту всю концепцию, невозможно. Потому я буду формировать ее, в том числе опираясь на мнение своих избирателей.

- А есть мечта у Гурия Двирного, которую он хотел бы воплотить на территории с особым статусом?

- Мечта, конечно, есть. Я хочу жить в городе, в котором все для человека - работа, досуг, возможности, инфраструктура. Я хочу выходить на улицы и гулять по идеальному тротуару, прийти на пляж и знать, что там все благоустроено, чтобы мой ребенок параллельно учился в школе и имел возможность безопасно передвигаться по городу от секции к секции. Мне очень хочется, чтобы к нам стремились приехать, а не мы отсюда уехать поскорее.

- Это очень похоже на речь участника праймериз «Единой России». Почему, кстати, вы в нем не участвуете?

- Я активный член партии, но на данном этапе я всего третий год работаю в должности заместителя председателя Совета депутатов, восемь месяцев из них в новом составе. У меня есть четкие задачи, и для их решения именно на этой должности я сейчас эффективен. Чувствую, что приношу пользу именно здесь. Это моя честная позиция. Я искренне поддерживаю всю эту историю с предварительным голосованием.

- Как в целом оцениваете ход праймериз ЕР, набор его участников?

- Цифровой формат голосования - это наше настоящее и будущее. Сопrotивляться этому нецелесообразно. Сейчас нам досталась такая история - репетиция выборов на платформе «Единой России». Это интересно и точно станет удобным ресурсом. Вспомните, как мы

все с недоверием относились к portalу «Госуслуги». А сегодня понимаем, что это удобно. Это индикатор нашей жизни. Что касается праймериз. Он сейчас открытый. Это такой эксперимент. Наверное, поэтому так много суматохи, напряжения и споров вокруг него.

- Напряжение только потому, что праймериз в формате цифрового эксперимента?

- Нет, не только и не столько из-за этого. Я сейчас попробую объяснить. В нынешнем составе Совета депутатов большинство - это единороссы. Мои коллеги победили почти на всех округах: люди выбрали нас. Значит, нам доверяют, и можем начинать продвижение. Я уверен, что пришло время слаженного взаимодействия депутатов местного уровня и краевого.

На фракции ЕР принято решение поддерживать всех участников праймериз, кроме Кулеша. Остальных людей в списках мы поддерживаем равновесно. Политсовет партии, который возглавляет глава города, единогласно принял такое решение.

- А сейчас нет такого взаимодействия?

- Сейчас взаимодействие слабое.

- Почему?

- Потому что нет общения с краевыми депутатами. Оно ситуативное. Вот возникает какая-то проблема, только тогда мы начинаем контактировать. А постоянной смычки нет. Повторюсь, здесь должна быть системная работа.

- Работы нет, потому что кто-то сопротивляется?

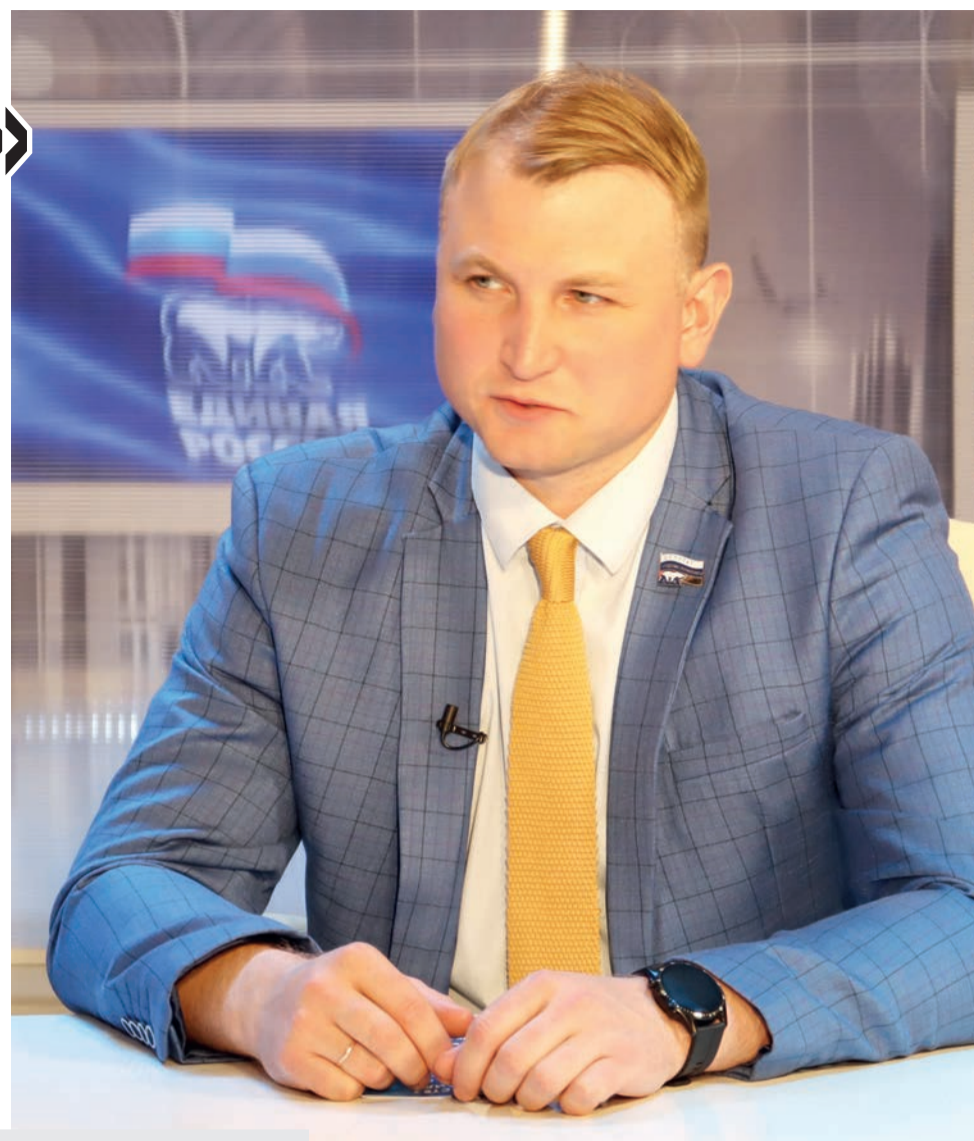
- Работы нет, потому что нет координации, согласования, взаимовлияния, сотрудничества, активности, наконец.

- Чьей активности нет? Давайте своими именами все называть - речь же про вице-спикера ЗС края Алексея Кулеша? Он вроде активен: на сессии приезжает, в комиссиях участвует, мнение свое высказывает...

- Это внешнее. Алексей Викторович участвует в индикаторных мероприятиях. А работа - она не там. Она в комиссиях, внутри коллектива, внутри Совета. Вот этой работы нет.

- Вы считаете, что вице-спикер Законодательного собрания края должен работать в местных комиссиях?

- Я считаю, что депутат ЗС, избранный от территории, должен брать нашу тематику и проблематику. Имея те ин-



струменты, которые он имеет на краевом уровне, он должен максимально помочь решить местные проблемы, если мы на месте не можем их решить. Было бы очень эффективно, если бы выстроилась связка Госдума - Законодательное собрание - железногорский парламент с депутатами «Единой России».

- Именно ЕР? Если не единоросс, то не может представлять интересы территории?

- Может. Это право любой партии, но я представляю «Единую Россию» и сегодня вижу именно такую траекторию, она для меня понятна.

Городу нужен сложный концептуальный проект, учитывающий развитие всех сфер. Культура, образование, градообразующие предприятия, медицина, благоустройство, городская среда и, конечно, власть. Нам нужна новая история, сильная, свежая, с четкой идеей, которую придумали не чиновники и депутаты, а народ.

И мне работать со своей командой, со своими людьми кажется правильным и эффективным.

- А Кулеш - чужеродный элемент для такой траектории, на ваш взгляд?

- На фракции ЕР принято решение поддерживать всех участников праймериз, кроме Кулеша. Остальных людей в списках мы поддерживаем равновесно. Политсовет партии, который возглавляет глава города, единогласно принял такое решение. Я

объясню свою позицию. В свое время Алексей Викторович представлял интересы ЛДПР. В определенный момент у него, как я понял, что-то там не сложилось. Дальше родился проект «Команды Кулеша», но она проиграла. И сейчас он внедряется в нашу команду. У «Единой России» рейтинг самый высокий в городе. Это факт. Конечно, этим ресурсом хочется воспользоваться всем. Кулеш - не член нашей команды. Алексей Викторович, думаю, может уверенно пойти как самовыдвиженец.

- Если выиграет Алексей Кулеш праймериз ЕР, что дальше?

- Я его поздравлю, значит, избиратели поддержали его позицию. Впереди выборы, а это всегда интересная борь-

ред участниками праймериз на выборную кампанию и дальнейшую работу?

- Объединение и консолидация сил - это та тематика, которая городу сейчас просто необходима. Мы должны решать задачи города. Ни конкретных людей, ни конкретной партии. Нам важен город. Необходимо навести порядок в социальной сфере Железногорска. Усилить наши позиции в крае, выработать стратегию, войти в федеральный статус одним большим проектом. «Единая Россия» - та площадка, на которой и правильно, и комфортно все обсуждать. И я лично буду делать все, чтобы мой город Железногорск стал лучше.

- Рядом с вами есть команда, которая готова выполнять такую задачу на благо Железногорска?

- Да. Я в этом уверен. ИСС, ГХК, НО РАО, КБ-51, муниципалитет и город в целом - все направлены на решение одной задачи. Просто сейчас то время, когда надо сверить формулировки и часы, чтобы эффективно двигаться вперед.

Всех приглашаю на праймериз-площадку партии PG.ER.RU с 24 по 30 мая 2021 года. Я лично буду поддерживать Петра Пимашкова, Павла Артамонова, Евгения Балашова, Ирину Клаус, Наталью Кузнецову, Ольгу Некрасову, Сергея Проскурнина, Игоря Федюковича, Глеба Шелепова. Вместе мы - сила!

Вопросы задавала Юлия ТРЕТЬЯКОВА



ВОЙНА ДОГНАЛА В 1975-ОМ



Мой дедушка, Михайленко Николай Петрович, умер за 12 лет до моего рождения. Все, что мне известно о нем, было рассказано мамой и бабушкой, когда я еще учился в школе. Его черно-белый портрет с орденами по сей день стоит на книжной полке за стеклом в детской комнате в родительской квартире. Образ строго военного на всю жизнь отпечатался в моей памяти.

РОДИЛСЯ Николай Петрович Михайленко в 1923 году в с. Глуховка Жана-Семейского района Семипалатинской области Казахстана в простой крестьянской семье. Там же окончил школу и в 18 лет ушел на фронт. До отправки на передовую прошел короткое обучение в Тамбовском пехотном училище, оно было эвакуировано и работало в Семипалатинске. Участвовать в боевых действиях Николай Петрович начал в мае 1942 года на Воронежском фронте в качестве рядового бойца-телефониста. Моя мама Ирина Николаевна Котенева (Михайленко) вспоминает, что про войну дедушка рассказывать не любил. Но одним эпизодом из своей военной жизни поделился, когда был приглашен 9-го мая в школу, где она училась.

Он рассказал, что, когда был телефонистом, пополнил

на нейтральную территорию для восстановления линии связи. Его заметили немцы и стали обстреливать из пушки. Помня, что снаряд дважды не падает в одну и ту же воронку, он скатился в уже образовавшуюся. В этой воронке его и засыпало землей. Когда товарищи откопали папу, увидели, что на его голове появилась прядь совершенно седых волос. Отцу было тогда 20 лет...

Дальнейшая военная биография моего деда развивалась стремительно. Рассмотрев в молодом бойце организаторские способности, его направили в Саратовское военно-политическое училище Красной армии. Вот как он сам описывает эти события в автобиографии:

Училище окончил в мае 1944 года, получил первичное воинское офицерское звание - младший лейтенант. После

чего был направлен в резерв Главного Политического Управления ККА г. Москва, откуда в резерв политсостава 3-го Украинского фронта. В июне 1944 г. получил назначение на должность комсорга 96-й отдельной танковой бригады, в составе которой участвовал в боях Яско-Кишиневской операции. Служил за границей в Болгарии и Румынии.

Закончилась война, а служба для Николая Петровича продолжалась. Но эпизоды

той семья Михайленко исколесила буквально всю страну. Невозможно в газетной публикации перечислить все места службы моего деда. Но то, как он служил, можно проследить по наградам, которые он получил за это время.

Орден Красной Звезды, медаль «За боевые заслуги», медаль «За победу над Германией», медаль «20 лет По-

войны 9 мая и 23 февраля и частых встреч с молодежью.

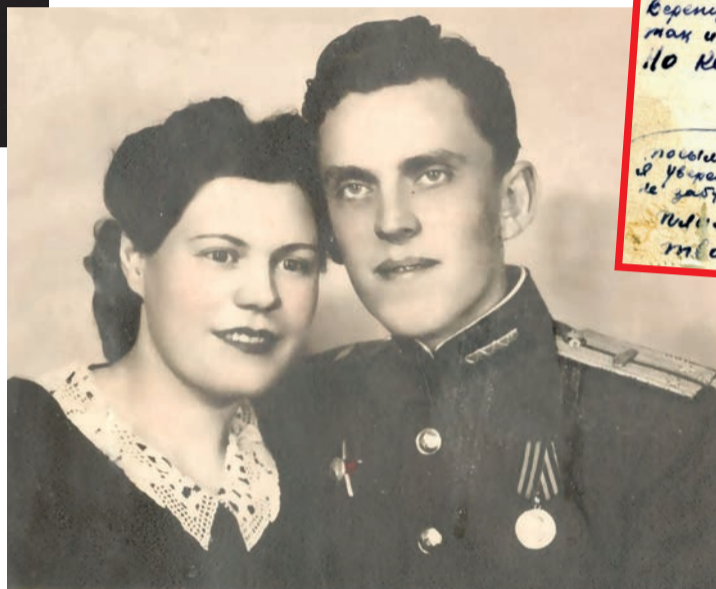
В 50 лет (это был 1973 год) для моего деда наступил возраст окончания службы. Он вышел на заслуженный отдых

левом плече. Его даже смотрел доктор и сделал предложение, что это может быть что-то с сердцем. Предложили ему остаться в Волгограде. Но он сказал, что поедет дальше. И они не успели еще выехать из города - ему стало плохо. Сорвали стоп-кран. Долго ждали скорую помощь, а потом еще долго ездили по Волгограду, чтобы его приняли в больницу. Как сказали маме, умер он от обширного инфаркта. Оказалось, что у него были еще два микроинфаркта, перенесенных на ногах. Потом мама с моим старшим братом ездили в Волгоград забирать папу. Похоронили его в Павлодаре 22 апреля. Все это я узнала позже от мамы, так как лежала на сохранении, была беременна. Мне сказали про папу в больнице, когда его уже похоронили. Наш сын родился 7 мая 1975 года, мы его называли Николаем.

А еще спустя 12 лет родился я. Но только из рассказов мамы, ее братьев и бабушки узнал, каким человеком был мой дед. Как он честно выполнял свой воинский долг и добросовестно нес службу в мирное время, оставив по себе добрую память. Осталась далеко в прошлом вой-

и со своей семьей переехал в областной центр. Казалось бы, все хорошо и можно пожить спокойно, но...

В апреле 1975 года в честь 30-летия победы из Павлодара отправлялся целый состав участников войны по городам-героям. И папе предложили путевку, - рассказывает Ирина Котенева. - Как говорила мне моя мама,



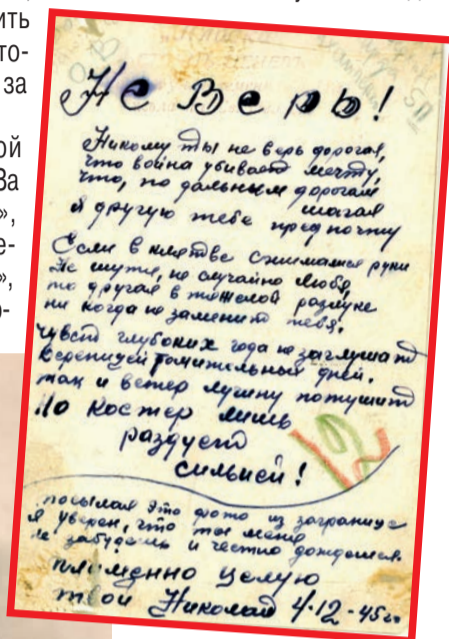
Фаина и Николай Михайленко. София, 23 февраля 1947 года.

мирной жизни уже вплетались в его судьбу. Вот что по этому поводу рассказывает моя мама.

В мае 1946 года папа приехал в отпуск домой, в село Глуховка, и женился на моей маме Фаине Николаевне, с которой учился с первого класса в одной школе, - вспоминает Ирина Котенева. - Всю войну они переписывались. Мама ждала его. Они зарегистрировали брак 25 мая 1946 года, в мамин день рождения. И уехали в Болгарию, в город София.

В 1947 году в семье ожидали прибавления. И поскольку Николай Петрович не хотел, чтобы ребенок родился за границей, он решил вопрос с возвращением в Союз. А по-

беда в Великой Отечественной войне», медаль «За освоение целинных и залежных земель», медаль «30 лет Советской Армии», медаль «40 лет Советской Армии», медаль «50 лет Советской Армии», медаль «За 15 лет безупречной службы», медаль «За 20 лет безупречной службы», почетные знаки «За доблесть и отвагу в Великой Отечественной войне» и «За воинскую доблесть». Но кроме наград, для военных оценка их деятельности - еще и присвоение званий. Как уже было сказано, начинал службу Николай Петрович рядовым, а приехал в село Качиры Павлодарской области подполковником. А в те годы ему не было и сорока лет! Хотя выглядел он старше своего возраста. Те, кто был знаком с семьей Михайленко, вспоминают Николая Петровича добрым словом по общественной работе. Он избирался членом бюро районного комитета Компартии Казахстана. С 1961 по 1968 годы депутат Качирского районного Совета депутатов трудящихся. Был членом общества «Знание», читал лекции в местном ДК и трудовых коллективах. Все годы службы в Качирах Николай Петрович руководил проведением праздничных демонстраций 1 мая и 7 ноября. Всегда был в числе организаторов встреч участников Великой Отечественной



Николай Михайленко с фронтовыми товарищами. София, ноябрь 1944 года.

попрощались они на автобусной остановке. Папа поехал на вокзал, и мама помахала ему рукой. В Волгограде 15-16 апреля они были на Мамаевом кургане, и папа там плакал. И 16 апреля он встречался со своим другом, с которым они вместе учились в Ленинграде. К вечеру этого дня состав отправлялся дальше, друг с женой провожали папу. Он жаловался на боль в

на, прошло уже 76 лет с того праздника со слезами на глазах. Но не становится мельче тот поток скорби, благодарности и памяти. И только бы нам их не утратить! Ведь это лучший памятник всем - тем, кто погиб, кто воевал и вернулся живым и тем, кто ждал. Пока мы помним о людях той войны - они живы.

Подготовил Александр КОТЕНЕВ



Выпуск Военно-политического училища Красной армии. Саратов, 20 мая 1944 года.



FIRST CONCERT

Настоящие эмоции, чувства и драйв железногорцы ощутят на первом отчетном концерте танцевальных студий Crystal Dance Studio и Rush Hour Dance Studio. Организаторы заявляют - это больше чем танцы.

ТАЛАНТЛИВЫЕ наставники Анна Горячева, Дарья Черепанова и Кристина Леваш объединились для эффективного и разностороннего развития своих учеников. На сцене Дворца культуры 26 мая выступят как начинающие команды, так и чемпионы, зарекомендовавшие себя на танцевальных площадках регионального и российского уровня. Благодаря усилиям семи тренеров хореографические номера превратятся в настоящее шоу.

Начало концерта в 19:00.



ДЕНЬ СЛАВЯНСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ И КУЛЬТУРЫ

В библиотеках Железногорска готовятся к празднику, посвященному памяти святых Кирилла и Мефодия, которые подарили нам великое сокровище - славянскую письменность.

ИГРА-СТАНЦИОНКА «Азбука» пройдет 20 мая в 13:00, а в 14:00 - мастер-класс «Книжка-малышка» в библиотеке имени Беляева (Ленинградский проспект, 37).

21 мая в Солнцевке в 13:00 начнется игровая программа «Слово», а также мастер-класс «Леттеринг от Кирилла и Мефодия».

22 мая в библиотеке имени Кучина состоится мастер-класс «Каллиграфия перьевой ручкой», а в 15:00 в Тартате пройдет бибквиз «Рукописи не горят».

23 мая в 13:00 в библиотеке имени Солнцева пройдет повторный мастер-класс «Леттеринг от Кирилла и Мефодия».

24 мая в библиотеке Гайдара с 12 до 17 часов - игра-викторина «Кружева славянской речи». И там же в 12:30 - час русской истории и культуры «Праздник слова». А в библиотеке на Крупской, 8 в 14:00 начнется интеллектуальная игра «В мире мудрых словарей». В 18:00 стартует леттеринг-класс «Закладка для книги». В библиотеке имени Шишкова в 14:30 начнется путешествие «К истокам славянской письменности».

Библиотеки города приглашают всех горожан присоединиться к мероприятиям.

ДЛЯ САМЫХ МАЛЕНЬКИХ

В театре кукол «Золотой ключик» готовятся к премьере спектакля для малышей «Заюшкина избушка» по мотивам русской народной сказки.

РЕЖИССЕРОМ выступила актриса театра Наталья Силаева. Это ее вторая режиссерская работа. Сказку ставят в рамках федеральной программы «Культура малой родины».

- Не так давно я задалась вопросом - что родители читают своим малышам? Пошла в букинистический магазин, взяла первую попавшуюся книгу с русскими народными сказками, открыла - картинки и сказка «Заюшкина избушка». Я поняла, что это тот материал, которого нашему театру не хватает, - рассказывает Наталья Силаева, актриса театра кукол «Золотой ключик».

Это моноспектакль, в котором всех персонажей играет один актер, меняя голос и подачу материала, настроение и даже движения кукол. Постановка соз-

дана специально для самых маленьких зрителей - от двух лет.

Премьера состоится 29 мая в 10:30 и 12:30.

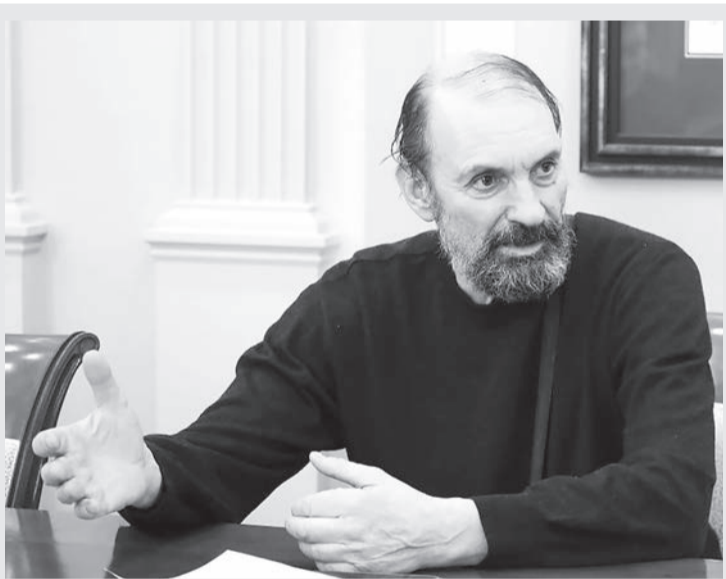


ПОДТЯНИСЬ!

Городские соревнования по подтягиванию на перекладине пройдут 23 мая на стадионе «Труд».

ПОДТЯГИВАНИЕ из виса на высокой перекладине выполняется так: исходное положение - вис прямым хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе.

Участник подтягивается, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа перекладины. Затем опускается в вис и, зафиксировав на полсекунды исходное положение, продолжает выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний. Участвовать в соревнованиях могут все желающие.



ВСТРЕЧА С ПИСАТЕЛЕМ

В Центральной городской библиотеке им. М. Горького состоится онлайн-встреча с писателем Михаилом Тарковским.

МИХАИЛ Александрович, внук поэта Арсения Тарковского и племянник режиссера Андрея Тарковского, родился в Москве. В 1981 году уехал в Красноярский край, работал орнитологом, охотником-промысловиком.

С 1986 года живет в поселке Бахта Туруханского района. Автор детской фантазии «Сказка о коте и Саше», книг «Тойота-Креста», «Отпусти, Енисей», «Замороженное время», «Живая верста».

Именно Тарковскому принадлежит идея снять цикл документальных фильмов о жизни енисейских охотников-промысловиков «Счастливые люди». Он подготовил сценарий и стал одним из героев. Цикл стал документальным хитом в России и за рубежом. Иностранную версию «Счастливые люди. Год в тайге» выпустил немецкий режиссер Вернер Херцог.

Встреча состоится 20 мая в 15:00. В программе - стихи и рассказы о войне, презентация книг Михаила Тарковского.



БОГОСЛУЖЕНИЯ В СОБОРЕ МИХАИЛА АРХАНГЕЛА

20 МАЯ

ЧЕТВЕРГ

8:00 Воспоминание явления на небе Креста Господня в Иерусалиме. Мч. Акакия сотника. Собор преподобных отец Русского на Афоне Свято-Пантелеимонова монастыря.

21 МАЯ

ПЯТНИЦА

8:00 Апостола и евангелиста Иоанна Богослова. Прп. Арсения Великого.

22 МАЯ

СУББОТА

8:00 Свт. Афанасия Великого, архиеп. Александрийского. Перенесение мощей блгвв. кнн. Российских Бориса и Глеба, во святом Крещении Романа и Давида. Литургия, по окончании - молебен, панихида, отпевание.

23 МАЯ

ВОСКРЕСЕНЬЕ

6:30 Неделя 4-я по Пасхе, о расслабленном.

8:00 Апостола Симона Зилота. Мч. Исидора Антиохийского. Прп. Исидоры юрдов. Блж. Таисии.

12:00 Таинство Крещения.

16:00 Акафист Архангелу Михаилу.

26 МАЯ

СРЕДА

9:00 Водосвятный молебен с акафистом пред иконой Божией Матери «Всецарица».

17:00 Вечернее богослужение.



5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.50 Жить здорово! (16+).
10.55 Модный приговор. (6+).
12.10, 1.15, 3.05 Время покажет. (16+).
15.10 Давай поженимся! (16+).
16.00, 3.35 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «АНАТОМИЯ СЕРДЦА». (16+).
23.30 Вечерний Ургант. (16+).
0.10 Познер. (16+).



5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40, 18.40 «60 минут». (12+).
14.55 Т/с «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+).
21.20 Т/с «НЕСМОТЯ НИ НА ЧТО». (12+).
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+).
2.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
4.05 Т/с «ПРАВО НА ПРАВДУ». (16+).



6.00 «Настроение».
8.15 Х/ф «НЕ ХОЧУ ЖЕНИТЬСЯ!» (16+).
10.00 Д/ф «Евгений Весник. Обмануть судьбу». (12+).
10.55 Городское собрание. (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События.
11.50 Т/с «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». (12+).
13.40, 5.20 «Мой герой». (12+).
14.55 Город новостей.
15.10, 3.20 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА-2». (16+).
16.55 Д/ф «Шоу-бизнес без правил». (16+).
18.15 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЛОВЦЫ ДУШ». (12+).
20.00 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ТАК СИ ЗЕЛЁНЫЙ ОГОНЕК». (12+).
22.35 Специальный репортаж. (16+).
23.05, 1.35 «Знак качества». (16+).
0.35 Петровка, 38. (16+).
0.55 Д/ф «Марина Ладынина. В плену измен». (16+).
2.15 Д/ф «Феликс Дзержинский. Нет имени страшнее моего». (12+).
2.55 «Осторожно, мошенники!» (16+).
4.40 Д/с «Короли эпизода». (12+).



6.00, 11.30, 2.00 Улётное видео. (16+).
6.35 Дорожные войны. (16+).
7.30, 8.30 За гранью реального. (16+).
9.30 Дорожные войны. Лучшее. (16+).
10.30, 18.00 Дорожные войны 2.0. (16+).
14.00 Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-2». (16+).
20.00, 22.00 Решала. (16+).
21.00 Решала. Охота началась. (16+).
23.00 Опасные связи. (18+).



6.00 «Утро на Енисее». (12+).
9.00 Т/с «МАМОЧКИ-2». (16+).
10.00 Итоги. (16+).
10.30 «Законодательная власть». (16+).
10.45, 18.15 «Закон и порядок». (16+).
11.00 «Наше здоровье». (16+).
11.15, 12.50, 16.15, 18.00, 23.15, 2.35 Д/с «Вне зоны». (16+).
11.40, 16.25, 21.00 «Полезная программа». (16+).
11.45 «Край без окраин». (12+).
12.00, 14.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30, 5.30 Новости. (16+).
12.15 «О хлебе насущном». (16+).
12.35 «Что и как». (12+).
12.45, 17.55, 19.10, 0.30, 5.55 «Давайте пробовать». (16+).
13.00, 3.05 Т/с «ПРАКТИКА». (12+).
14.15, 21.20 Т/с «ЛЮДИЛА ГУРЧЕНКО». (12+).
16.45, 0.15 Новости районов. (16+).
17.00 Т/с «МАМОЧКИ-3». (16+).
19.00, 21.05, 0.00 «Интервью». (12+).
19.15, 2.20 «Наш спорт». (16+).
19.30 Т/с «ОФИЦЕРСКИЕ ЖЁНЫ». (16+).
0.35, 3.55 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В КАПКАН». (16+).



5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия».
5.30, 6.20, 7.05, 8.00 Т/с «ПРЕДАТЕЛЬ». (16+).
9.25, 10.20, 11.20, 12.15, 13.25, 13.40, 14.35, 15.35, 16.25, 17.45, 18.45 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2». (16+).
19.40, 20.35, 21.25, 22.15, 0.30 Т/с «СЛЕД». (16+).
23.10 Т/с «МЕНТОЗАВРЫ». (16+).
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
1.15, 2.00, 2.30, 2.55, 3.30, 4.05, 4.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+).



7.30 Формула-1. Гран-при Монако. (0+).
9.30 Чемпионат Европы по водным видам спорта. Трансляция из Венгрии. (0+).
10.00, 12.55, 16.00, 19.15, 23.40, 3.35 Новости.
10.05, 16.05, 19.20, 22.35, 2.35 Все на Матч!
13.00, 16.45 Специальный репортаж. (12+).
13.20 Хоккей. Дания - Швейцария. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
15.30 Еврофутбол. Обзор. (0+).
17.05 Хоккей. Канада - США. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
19.45 Хоккей. Россия - Словакия. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
23.45 Хоккей. Германия - Канада. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
3.05 Тотальный футбол. (12+).
3.40 Хоккей. Чехия - Белоруссия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
5.50 Д/ф «Мэнни». (16+).



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 «Пешком...»
7.05 Д/ф «Другие Романовы».
7.40 Д/ф «Роман в камне».
8.10 Х/ф «ЧИСТОЕ НЕБО».
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 0.50 XX век.
12.05 Линия жизни.
13.00, 1.55 Х/ф «ПЕРВОПЕЧАТНИК ИВАН ФЕДОРОВ».
13.50 Власть факта.
14.30 Д/ф «Траектория судьбы».
15.05 Новости. Подробно.
15.20 «Агора».
16.25, 1.40 Д/с «Забытое ремесло».
16.40 Х/ф «РОМАНТИКИ».
17.50 Д/ф «Остаться русскими!»
18.45, 21.15 Больше, чем любовь.
19.45 Главная роль.
20.05 «Правила жизни».
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Библиотека Петра: слово и дело».
22.00 «Сати. Нескучная классика...»
22.40 Д/ф «Крымский лекарь».
23.50 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА».
2.40 Цвет времени.
3.00 Перерыв в вещании.



6.30 «6 кадров». (16+).
6.40, 5.40 По делам несовершеннолетних. (16+).
8.15 Давай разведёмся! (16+).
9.25, 4.05 Тест на отцовство. (16+).
11.35, 3.15 Д/с «Реальная мистика». (16+).
12.40, 2.15 Д/с «Понять. Простить». (16+).
13.55, 1.15 Д/с «Порча». (16+).
14.25, 1.45 Д/с «Знахарка». (16+).
15.00 Х/ф «СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН». (16+).
19.00 Х/ф «БОЙСЯ ЖЕЛАНИЙ СВОИХ». (16+).
23.25 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+).



5.00, 4.25 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+).
6.00 «Документальный проект». (16+).
7.00 «С бодрим утром!» (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+).
9.00 Засекреченные списки. (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+).
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 Документальный спецпроект. (16+).
17.00 «Тайны Чапман». (16+).
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
20.00 Х/ф «ВОССТАНИЕ ПЛАНЕТЫ ОБЕЗЬЯН». (16+).
22.00 «Водить по-русски». (16+).
23.30 «Неизвестная история». (16+).
0.30 Х/ф «БЕЗ ЛИЦА». (16+).
2.55 Х/ф «МЁРТВАЯ ТИШИНА». (16+).



6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.10 М/с «Фиксики». (0+).
6.35 М/с «Охотники на троллей». (6+).
7.00 М/с «Том и Джерри». (0+).
9.20, 3.10 Х/ф «ДНЕВНИК ПАМЯТИ». (16+).
11.50 Х/ф «ИЗЛОМ ВРЕМЕНИ». (6+).
13.55 Т/с «ПО КОЛЕНУ». (16+).
19.00, 19.30 Т/с ПРЕМЬЕРА! «ПО КОЛЕНУ». (16+).
20.00 Х/ф «ДЖЕК - ПОКОРИТЕЛЬ ВЕЛИКАНОВ». (12+).
22.15 Х/ф «ЭРАГОН». (12+).
0.20 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+).
1.20 Х/ф «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ». (16+).
5.05 «6 кадров». (16+).



7.00, 7.30 «ТНТ. Gold». (16+).
8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/с «ОЛЬГА». (16+).
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+).
18.00, 18.30, 19.00 Т/с «ФИЗРУК». (16+).
19.30 Х/ф «БАТЯ». (16+).
21.00 Т/с «МИР! ДРУЖБА! ЖВАЧКА!» (16+).
22.00 «Где логика?» (16+).
23.05 «Stand Up. Спецдайджесты». (16+).
0.05 «Такое кино!» (16+).
0.35, 1.35, 2.25 «Импровизация». (16+).
3.15 «Comedy Баттл. Последний сезон». (16+).
4.05, 4.55 «Открытый микрофон». (16+).
5.45, 6.10, 6.35 «ТНТ. Best». (16+).



4.50 Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее. (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня.
8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи. (16+).
16.25 ДНК. (16+).
18.30, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». (16+).
21.15 Т/с «СЛУЧАЙНЫЙ КАДР». (16+).
23.45 Т/с «ЧЕРНОВ». (16+).
3.00 Их нравы. (0+).
3.15 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ». (16+).



6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+).
9.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Д/с «Слепая». (16+).
11.50 Знаки судьбы. (16+).
12.25, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20, 18.30, 19.30 Гадалка. (16+).
14.40 Мистические истории. (16+).
16.55 Секреты. (16+).
20.30, 21.15, 22.10 Т/с «НОВЫЙ АМСТЕРДАМ». (16+).
23.00 Х/ф «ПОЛ: СЕКРЕТНЫЙ МАТЕРИАЛ». (16+).
1.15 Х/ф «СВЕРХНОВАЯ». (12+).
2.45, 3.15, 4.00, 4.45, 5.15 Т/с «КАСЛ». (12+).



6.10 Х/ф «ТЫ У МЕНЯ ОДНА». (16+).
7.50 Х/ф «АМЕРИКАНСКИЙ ДЕДУШКА». (16+).
9.05 Х/ф «НОВЫЕ ПОХОЖДЕНИЯ КОТА В САПОГАХ». (6+).
10.35 М/ф «Алёша Попович и Тугарин Змей». (6+).
12.05 М/ф «Три богатыря и Морской Царь». (6+).
13.35 М/ф «Три богатыря на дальних берегах». (6+).
14.50, 22.25 Т/с «СВАТЫ». (16+).
18.40 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ». (16+).
4.00 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА». (16+).



6.10 Д/с «Автомобили Второй мировой войны». (12+).
7.00 «Сегодня утром». (12+).
9.00, 13.00, 21.15 Новости дня.
9.35 Х/ф «ПОСТАРАЙСЯ ОСТАТЬСЯ ЖИВЫМ». (12+).
11.00 Х/ф «БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ». (12+).
13.20, 14.05 Д/с «Война в Корее». (12+).
14.00, 18.00 Военные новости.
18.10 Д/с «Освобождение». (12+).
18.30 «Специальный репортаж». (12+).
18.50 Д/с «Граница. Особые условия службы». (12+).
19.40 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндякиным. (12+).
20.25 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». (12+).
21.25 «Открытый эфир». (12+).
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+).
23.40 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». (12+).
2.15 Х/ф «ПРОВЕРКА НА ДОРОГАХ». (16+).
3.50 Х/ф «НОЧНЫЕ ПОСЕТИТЕЛИ». (12+).
5.20 Д/ф «Бой за берет». (12+).



5.00 «Папа попал». (12+).
9.00 «Барышня - Крестьянка». (16+).
11.00 «Дом-2. Lite». (16+).
12.00 «Супермама». (16+).
14.10 «Взвешенные и счастливые». (16+).
16.40, 3.20 «Обмен жёнами». (16+).
20.00 «Помогите, у меня трудный ребенок». (16+).
22.00 «Дом-2. Новая любовь». (16+).
0.05 «Я стесняюсь своего тела». (16+).
1.55 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+).



5.00 Ранние пташки. (0+).
6.55, 7.30 «Жужжалка». (0+).
7.00 «С добрым утром, малыши!» (0+).
7.35 М/с «Смешарики. Пин-код». (6+).
10.15 М/с «Суперкрылья. Подзарядка». (0+).
10.45 «Лаборатория. Маленькие исследователи». (0+).
11.05 М/с «С добрым утром, Мартин!» (0+).
11.40 М/с «Роботар Поли и его друзья». (0+).
12.15 М/с «Гормити». (6+).
13.05 М/с «Бен 10».
13.30 М/с «Ник-изобретатель». (0+).
14.00 «Навигатор. Новости». (0+).
14.10 М/ф «Банда котиков». (6+).
15.20 М/с «Кошечки-собачки». (0+).
15.40 «Зелёный проект». (0+).
16.00 М/с «Клуб Винкс». (6+).
16.30 М/с «Фиксики». (0+).
17.50 М/с «Роботы-поезда». (0+).
18.20 М/с «Царевны». (0+).
19.10 М/с «Май Литтл Пони: Пони Лайф». (0+).
19.20 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+).
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20.45 М/с «Зебра в клеточку». (0+).
22.00 М/с «Бакуган: Вооружённый альянс». (6+).
22.30 М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
22.50 М/с «Инфинити Надо». (6+).
23.15 М/с «Супер Спин Комбо». (6+).
0.00 «Ералаш». (6+).
0.40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка». (0+).
1.25 М/с «Шиммер и Шайн». (0+).
2.50 М/с «Бурёнка Даша». (0+).
3.55 М/с «Колобанга. Только для пользователей интернета». (6+).



5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.50 Жить здорово! (16+).
10.55 Модный приговор. (6+).
12.10, 1.10, 3.05 Время покажет. (16+).
15.10 Давай поженимся! (16+).
16.00, 3.30 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «АНАТОМИЯ СЕРДЦА». (16+).
22.30 Премьера сезона. «Док-ток». (16+).
23.30 Вечерний Ургант. (16+).
0.10 Д/ф Премьера. «Плохой хороший человек». К 80-летию Олега Дала. (12+).



5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40, 18.40 «60 минут». (12+).
14.55 Т/с «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+).
21.20 Т/с «НЕСМОТЯ НИ НА ЧТО». (12+).
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+).
2.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
4.05 Т/с «ПРАВО НА ПРАВДУ». (16+).



6.00 «Настроение».
8.10 «Доктор И...» (16+).
8.40 Х/ф «ЗОЛОТАЯ МИНА». (0+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». (12+).
13.40, 5.20 «Мой герой». (12+).
14.55 Город новостей.
15.10, 3.20 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА-2». (16+).
16.55 Д/ф «Рынок шкур». (16+).
18.15 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. КОМСОМОЛЬСКИЙ РОМАН». (12+).
22.35 «Закон и порядок». (16+).
23.05, 1.35 Д/ф «Борис Хмельницкий. Одинокий донжуан». (16+).
0.00 События. 25-й час.
0.35 Петровка, 38. (16+).
0.55 «Прощание». (16+).
2.15 Д/ф «Феликс Дзержинский. Разве нельзя истребить крыс?» (12+).
2.55 «Осторожно, мошенники!» (16+).
4.40 Д/с «Короли эпизода». (12+).



6.00, 11.30, 2.00 Улётное видео. (16+).
6.35 Дорожные войны. (16+).
7.30, 8.30 За гранью реального. (16+).
9.30 Дорожные войны. Лучшее. (16+).
10.30, 18.00 Дорожные войны 2.0. (16+).
14.00 Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-2». (16+).
20.00, 22.00 Решала. (16+).
21.00 Решала. Охота началась. (16+).
23.00 Опасные связи. (18+).



6.00 «Утро на Енисее». (12+).
9.00, 17.00 Т/с «МАМОЧКИ-3». (16+).
10.00, 12.00, 14.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30, 5.30 Новости. (16+).
10.30, 11.45, 18.15 «Наш спорт». (16+).
10.45, 19.30 Т/с «ОФИЦЕРСКИЕ ЖЁНЫ». (16+).
11.40, 16.25, 21.00 «Давайте пробовать». (16+).
12.15, 16.45, 0.15 Новости районов. (16+).
12.30, 19.00, 21.05, 0.00 «Интервью». (12+).
12.45, 17.55, 19.10, 5.55 «Полезная программа». (16+).
12.50, 16.15, 23.15, 2.35 Д/с «Вне зоны». (16+).
13.00, 3.05 Т/с «ПРАКТИКА». (12+).
14.15, 21.20 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО». (12+).
18.00 Д/ф «Русский мир». (16+).
19.15, 2.20 «Наша культура». (12+).
0.30 «Модные советы». (12+).
0.35, 3.55 Х/ф «ПРИГОВОР». (12+).



5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия».
5.30, 6.15, 7.05, 8.00 Т/с «ПРЕДАТЕЛЬ». (16+).
9.25, 10.20, 11.20, 12.15, 13.25, 13.40, 14.35, 15.35, 16.25, 17.45, 18.40 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2». (16+).
19.40, 20.30, 21.20, 22.15, 0.30 Т/с «СЛЕД». (16+).
23.10 Т/с «МЕНТОЗАВРЫ». (16+).
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
1.15, 2.00, 2.30, 2.55, 3.30, 4.05, 4.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+).



7.25 «Евро-2020. Страны и лица». (12+).
7.55, 10.00, 12.55, 16.00, 20.00, 23.40, 3.35 Новости. (0+).
8.00 Регби. «Енисей-СТМ» (Красноярск) - «Локомотив-Пенза». Лига Ставок - Чемпионат России. Финал. (0+).
10.05, 22.35, 2.35 Все на Матч!
13.00, 16.45 Специальный репортаж. (12+).
13.20 Хоккей. Россия - Словакия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
15.30 Хоккей. НХЛ. Обзор. (0+).
16.05 Все на регби!
17.05 Смешанные единоборства. С. Фэйртекс - А. Рассохина. ONE FC. Трансляция из Сингапура. (16+).
17.55 Волейбол. Россия - Германия. Лига наций. Женщины. Прямая трансляция из Италии.
20.05 Хоккей. США - Казахстан. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
23.45 Хоккей. Швейцария - Швеция. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
3.40 Хоккей. Финляндия - Норвегия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
5.50 Д/ф «Тайсон». (16+).



6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35, 18.35 Д/ф «Дети Солнца».
8.35 Легенды мирового кино.
9.00, 22.15 Х/ф «КЛЯТВА».
9.50 Цвет времени.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 0.50 ХХ век.
12.30, 23.50 Т/с «ШАХЕРЗАДА».
13.30 Д/с «Дороги старых мастеров».
13.45 Academia.
14.30 Сквозное действие.
15.05 Новости. Подробно.
15.20 «Эрмитаж».
15.50 «Сати. Нескучная классика...»
16.35 Х/ф «ЮБИЛЕЙ».
17.15 Музыка эпохи барокко. Уильям Кристи, Пол Эгню и ансамбль Les Arts Florissants.
19.45 Главная роль.
20.30 Торжественный концерт, посвященный празднованию Дня славянской письменности и культуры. Трансляция с Красной площади.
23.00 Д/с «Игорь Дудинский. Последний тусовщик оттепели».
2.10 Музыка эпохи барокко. Сэр Джон Элиот Гардинер, Хор Монтеверди и Английские барочные солисты.
3.00 Перерыв в вещании.



6.30, 5.40 По делам несовершеннолетних. (16+).
8.00 Давай разведёмся! (16+).
9.05, 4.00 Тест на отцовство. (16+).
11.15, 3.05 Д/с «Реальная мистика». (16+).
12.20, 2.05 Д/с «Понять. Простить». (16+).
13.35, 1.05 Д/с «Порча». (16+).
14.05, 1.35 Д/с «Знахарка». (16+).
14.40 Х/ф «БИЛЕТ НА ДВОИХ». (16+).
19.00, 22.35 Х/ф «ДОМ, КОТОРЫЙ». (16+).
23.05 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+).



5.00, 4.20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+).
6.00 «Документальный проект». (16+).
7.00 «С бодрым утром!» (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+).
9.00 Засекреченные списки. (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+).
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 «СОВБЕЗ». (16+).
17.00, 3.35 «Тайны Чапман». (16+).
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
20.00 Х/ф «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН: ВОЙНА». (16+).
22.45 «Водить по-русски». (16+).
23.30 «Знаете ли вы, что?» (16+).
0.30 Х/ф «ДРУГОЙ МИР: ВОССТАНИЕ ЛИКАНОВ». (18+).
2.10 Х/ф «ДНЕВНИК ДЬЯВОЛА». (16+).



6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.10 М/с «Фиксики». (0+).
6.35 М/с «Охотники на троллей». (6+).
7.00 М/с «Том и Джерри». (0+).
9.00 «Галилео». (12+).
10.00, 3.50 Х/ф «ПРАКТИЧЕСКАЯ МАГИЯ». (16+).
12.05 Х/ф «МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ-2». (12+).
14.20 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+).
18.30, 19.00 Т/с «ПО КОЛЕНУ». (16+).
19.30 Т/с ПРЕМЬЕРА! «ПО КОЛЕНУ». (16+).
20.00 Х/ф «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. БРАТСТВО КОЛЬЦА». (12+).
23.40 Х/ф «ДЖОКЕР». (18+).
2.00 Х/ф «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-2». (12+).
5.25 «6 кадров». (16+).



7.00, 7.30 «ТНТ. Gold». (16+).
8.00 «Битва дизайнеров». (16+).
8.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
9.00 «Холостяк». (16+).
10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/с «ОЛЬГА». (16+).
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+).
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ФИЗРУК». (16+).
20.00, 20.30 Т/с «ИВАНЬКО». (16+).
21.00 Т/с «МИР! ДРУЖБА! ЖВАЧКА!» (16+).
22.00, 0.00, 1.00, 1.55 «Импровизация». (16+).
23.00 «Женский стендап». (16+).
2.45 «Comedy Баттл. Последний сезон». (16+).
3.35, 4.25, 5.15 «Открытый микрофон». (16+).
6.05, 6.30 «ТНТ. Best». (16+).



4.50 Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее. (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня.
8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи. (16+).
16.25 ДНК. (16+).
18.30, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». (16+).
21.15 Т/с «СЛУЧАЙНЫЙ КАДР». (16+).
23.45 Т/с «ЧЕРНОВ». (16+).
3.20 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ». (16+).



6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+).
9.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Д/с «Слепая». (16+).
11.50 Знаки судьбы. (16+).
12.25, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20, 18.30, 19.30 Гадалка. (16+).
14.40 Мистические истории. (16+).
16.55 Секреты. (16+).
20.30, 21.15, 22.10 Т/с «НОВЫЙ АМСТЕРДАМ». (16+).
23.00 Х/ф «ТЕПЛО НАШИХ ТЕЛ». (12+).
1.15 Х/ф «ЗНАКОМЬТЕСЬ: ДЖО БЛЭК». (16+).
4.00, 4.45 Т/с «КАСЛ». (12+).
5.30 Д/с «Тайные знаки». (16+).



6.00 Х/ф «КЛУБ САМОУБИЙЦ, ИЛИ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТИТУЛОВАННОЙ ОСОБЫ». (12+).
9.20 Х/ф «ТАМ, НА НЕВЕДОМЫХ ДОРОЖКАХ...» (6+).
10.35 М/ф «Конь Юлий и большие скачки». (6+).
12.00 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица». (12+).
13.30 М/ф «Три богатыря и принцесса Египта». (6+).
14.50, 22.25 Т/с «СВАТЫ». (16+).
18.40 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ». (16+).
4.00 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА». (16+).



6.10 Д/с «Автомобили Второй мировой войны». (12+).
7.00 «Сегодня утром». (12+).
9.00, 13.00, 21.15 Новости дня.
9.35, 13.20, 14.05 Т/с «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК». (16+).
14.00, 18.00 Военные новости.
18.10 Д/с «Освобождение». (12+).
18.30 «Специальный репортаж». (12+).
18.50 Д/с «Граница. Особые условия службы». (12+).
19.40 «Легенды армии» с Александром Маршалом. (12+).
20.25 Д/с «Улика из прошлого». (16+).
21.25 «Открытый эфир». (12+).
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+).
23.40 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». (12+).
2.15 Х/ф «ПОСТАРАЙСЯ ОСТАТЬСЯ ЖИВЫМ». (12+).
3.20 Х/ф «МАЙСКИЕ ЗВЕЗДЫ». (0+).
4.50 Д/ф «Непобедимый. Две войны Кирилла Орловского». (12+).
5.35 Д/с «Москва фронту». (12+).



5.30 «Папа попал». (12+).
9.00 «Барышня - Крестьянка». (16+).
11.00 «Дом-2. Lite». (16+).
12.00 «Супермама». (16+).
14.10 «Взвешенные и счастливые». (16+).
16.25 «Няня особого назначения». (16+).
20.00 «Помогите, у меня трудный ребенок». (16+).
22.00 «Дом-2. Новая любовь». (16+).
0.05 «Я стесняюсь своего тела». (16+).
1.55 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+).
3.15 «Обмен жёнами». (16+).



5.00 Ранние пташки. (0+).
6.55, 7.30 «Жужжалка». (0+).
7.00 «С добрым утром, малыши!» (0+).
7.35 М/с «Три кота». (0+).
10.15 М/с «Суперкрылья. Подзарядка». (0+).
10.45 «Букварий». (0+).
11.05 М/с «С добрым утром, Мартин!» (0+).
11.40 М/с «Роботар Поли и его друзья». (0+).
12.15 М/с «Гормити». (6+).
13.05 М/с «Бен 10».
13.30 М/с «Ник-изобретатель». (0+).
14.00 «Навигатор. Новости». (0+).
14.15 М/с «Китти не кошка». (6+).
15.40 «Танцоры». (0+).
16.00 М/с «Клуб Винкс». (6+).
16.30 М/с «Фиксики». (0+).
17.50 М/с «Роботы-поезда». (0+).
18.20 М/с «Царевны». (0+).
19.10 М/с «Май Литтл Пони: Пони Лайф». (0+).
19.20 М/с «Волшебная кухня». (0+).
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20.45 М/с «Оранжевая корова». (0+).
22.00 М/с «Бакуган: Вооружённый альянс». (6+).
22.30 М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
22.50 М/с «Инфинити Надо». (6+).
23.15 М/с «Супер Спин Комбо». (6+).
0.00 «Ералаш». (6+).
0.40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка». (0+).
1.25 М/с «Шиммер и Шайн». (0+).
2.50 М/с «Йоко». (0+).
3.55 М/с «Колобанга. Только для пользователей интернета». (6+).



5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.50 Жить здорово! (16+).
10.55 Модный приговор. (6+).
12.10, 1.10, 3.05 Время покажет. (16+).
15.10 Давай поженимся! (16+).
16.00, 3.25 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «АНАТОМИЯ СЕРДЦА». (16+).
22.30 Премьера сезона. «Док-ток». (16+).
23.30 Вечерний Ургант. (16+).
0.10 Д/ф «Все ходы записаны». К 70-летию Анатолия Карпова. (12+).



7.25 «Евро-2020. Страны и лица». (12+).
7.55, 10.00, 12.55, 16.00, 19.15, 23.40 Новости. (0+).
8.00 Профессиональный бокс. М. Конлан - Й. Балюта. С. Эдвардс - М. Мгалане. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF. Трансляция из Великобритании. (16+).
10.05, 16.05, 19.20, 22.35, 1.00, 4.15 Все на Матч!
13.00, 16.45 Специальный репортаж. (12+).
13.20 Хоккей. Финляндия - Норвегия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
15.30 «На пути к Евро». (12+).
17.05 Хоккей. Швейцария - Швеция. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
19.45 Хоккей. Россия - Дания. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
23.45 Смешанные единоборства. А. Багов - Э. Сильвериро. АСА. Трансляция из Сочи. (16+).
1.45 Футбол. «Вильярреал» (Испания) - «Манчестер Юнайтед» (Англия). Лига Европы. Финал. Прямая трансляция из Польши.
5.15 Хоккей. Канада - Норвегия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).



4.50 Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее. (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня.
8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи. (16+).
16.25 ДНК. (16+).
18.30, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». (16+).
21.15 Т/с «СЛУЧАЙНЫЙ КАДР». (16+).
23.45 Т/с «ЧЕРНОВ». (16+).
3.20 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ». (16+).



5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40, 18.40 «60 минут». (12+).
14.55 Т/с «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+).
21.20 Т/с «НЕСМОТЯ НИ НА ЧТО». (12+).
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+).
2.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
4.05 Т/с «ПРАВО НА ПРАВДУ». (16+).



6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35, 18.35 Д/ф «Дети Солнца».
8.35 Легенды мирового кино.
9.00, 22.15 Х/ф «КЛЯТВА».
9.50, 17.20 Цвет времени.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 0.45 XX век.
12.25, 23.50 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА».
13.25 Pro memoria.
13.45 Academia.
14.30 Сквозное действие.
15.05 Новости. Подробно.
15.20 «Библейский сюжет».
15.50 «Белая студия».
16.35 Х/ф «МЕДВЕДЬ».
17.30, 1.55 Музыка эпохи барокко. Филипп Жарусски, Жюльен Шовен и камерный оркестр Le Concert de la Loge.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Симфония без конца».
21.30 Власть факта.
23.00 Д/с «Игорь Дудинский. Последний тусовщик оттепели».
3.00 Перерыв в вещании.



6.00, 8.45, 5.45 М/ф «Мультфильмы». (0+).
8.30 Рисуем сказки. (0+).
9.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Д/с «Слепая». (16+).
11.50 Знаки судьбы. (16+).
12.25, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20, 18.30, 19.30 Гадалка. (16+).
14.40 Мистические истории. (16+).
16.55 Секреты. (16+).
20.30, 21.15, 22.10 Т/с «НОВЫЙ АМСТЕРДАМ». (16+).
23.00 Х/ф «РЕИНКАРНАЦИЯ». (18+).
1.45, 2.00, 2.30, 3.00, 3.15, 3.45, 4.00, 4.30, 5.00, 5.15 Д/с «Очевидцы». (16+).



6.00 «Настроение».
8.15 «Доктор И...» (16+).
8.50 Х/ф «НЕЖДАНО-НЕГАДАННО». (12+).
10.40 Д/ф «Юрий Богатырёв. Украинская жизнь». (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». (12+).
13.40, 5.20 «Мой герой». (12+).
14.55 Город новостей.
15.10, 3.25 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА-2». (16+).
16.55 Д/ф «Кровные враги». (16+).
18.10 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЧИСТИЛЬЩИК». (12+).
20.00 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЗНАК СОВЫ». (12+).
22.35 «Хватит слухов!» (16+).
23.05 Д/ф «90-е. Голосуй или проиграешь!» (16+).
0.00 События. 25-й час.
0.35 Петровка, 38. (16+).
0.55 Д/ф «Женщины Мариса Лиепы». (16+).
1.35 Д/ф «90-е. Голосуй или проиграешь!». (16+).
2.15 Д/ф «Троцкий против Сталина». (12+).
2.55 «Осторожно, мошенники!» (16+).
4.45 Д/с «Короли эпизода». (12+).



6.30, 5.45 По делам несовершеннолетних. (16+).
8.00 Давай разведёмся! (16+).
9.05, 4.10 Тест на отцовство. (16+).
11.15, 3.20 Д/с «Реальная мистика». (16+).
12.20, 2.20 Д/с «Понять. Простить». (16+).
13.35, 1.20 Д/с «Порча». (16+).
14.05, 1.50 Д/с «Знахарка». (16+).
14.40 Х/ф «БОЙСЯ ЖЕЛАНИЙ СВОИХ». (16+).
19.00, 22.35 Х/ф «НИКОГДА НЕ БЫВАЕТ ПОЗДНО». (16+).
22.30 Секреты счастливой жизни. (16+).
23.20 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3». (16+).



6.00 Х/ф «ЧАРОДЕИ». (12+).
8.30 Х/ф «БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА». (12+).
10.20 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк». (6+).
12.00 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2». (6+).
13.20 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3». (6+).
14.50, 22.25 Т/с «СВАТЫ». (16+).
18.40 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ». (16+).
4.00 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА». (16+).



6.00, 11.30, 2.00 Улётное видео. (16+).
6.35 Дорожные войны. (16+).
7.30, 8.30 За гранью реального. (16+).
9.30 Дорожные войны. Лучшее. (16+).
10.30, 18.00 Дорожные войны 2.0. (16+).
14.00 Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+).
20.00 Решала. Охота началась. (16+).
21.00 Решала. (16+).
23.00 Опасные связи. (18+).



5.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+).
6.00, 4.30 «Документальный проект». (16+).
7.00 «С бодрым утром!» (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+).
9.00 Засекреченные списки. (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+).
13.00, 23.30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 «Неизвестная история». (16+).
17.00, 2.55 «Тайны Чапман». (16+).
18.00, 2.05 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
20.00 Х/ф «Я - ЛЕГЕНДА». (16+).
21.55 «Смотреть всем!» (16+).
0.30 Х/ф «ДРУГОЙ МИР: ВОЙНЫ КРОВИ». (18+).



6.10 Д/с «Автомобили Второй мировой войны». (12+).
7.00 «Сегодня утром». (12+).
9.00, 13.00, 21.15 Новости дня.
9.35, 13.20, 14.05 Т/с «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК». (16+).
14.00, 18.00 Военные новости.
18.10 Д/с «Освобождение». (12+).
18.30 «Специальный репортаж». (12+).
18.50 Д/с «Граница. Особые условия службы». (12+).
19.40 «Последний день». (12+).
20.25 Д/с «Секретные материалы». (12+).
21.25 «Открытый эфир». (12+).
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+).
23.40 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». (12+).
2.10 Х/ф «ПЯДЬ ЗЕМЛИ». (6+).
3.30 Х/ф «ОДИНОЧЕСТВО ЛЮБВИ». (12+).
5.10 Д/ф «Мартин Борман. Секретарь дьявола». (12+).



6.00 «Утро на Енисее». (12+).
9.00, 17.00 Т/с «МАМОЧКИ-3». (16+).
10.00, 12.00, 14.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30, 5.30 Новости. (16+).
10.30, 11.45, 18.15 «Наша культура». (12+).
10.45, 19.30 Т/с «ОФИЦЕРСКИЕ ЖЁНЫ». (16+).
11.40, 17.55, 19.25, 21.00 «Полезная программа». (16+).
12.15, 16.45, 0.15 Новости районов. (16+).
12.25, 16.25, 19.10, 2.20 «Давайте пробовать». (16+).
12.30 «Экспертная среда». (16+).
13.00, 3.05 Т/с «ПРАКТИКА». (12+).
14.15 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО». (12+).
16.15, 23.15, 2.35 Д/с «Вне зоны». (16+).
18.00 Д/ф «Соседи». (16+).
19.00, 21.05, 0.00 «Интервью». (12+).
19.15, 2.25 «Что и как». (12+).
21.20 Д/ф «Русский мир». (16+).
21.35 Т/с «НЕЗНАКОМКА В ЗЕРКАЛЕ». (12+).
0.30, 5.55 «Модные советы». (12+).
0.35, 3.55 Х/ф «ПРИМАДОННА». (16+).



6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.10 М/с «Фиксики». (0+).
6.35 М/с «Охотники на троллей». (6+).
7.00 М/с «Том и Джерри». (0+).
9.00 «Галилео». (12+).
10.00 Уральские пельмени. (16+).
10.10 Х/ф «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. БРАТСТВО КОЛЬЦА». (12+).
13.55 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+).
18.30, 19.00 Т/с «ПО КОЛЕНУ». (16+).
19.30 Т/с ПРЕМЬЕРА! «ПО КОЛЕНУ». (16+).
20.00 Х/ф «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ДВЕ КРЕПОСТИ». (12+).
23.40 Х/ф «ОНО-2». (18+).
2.50 Х/ф «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-3». (16+).
4.40 «6 кадров». (16+).



6.00 «Папа попал». (12+).
9.00 «Барышня - Крестьянка». (16+).
11.00 «Дом-2. Lite». (16+).
12.00 «Супермама». (16+).
14.05 «Взвешенные и счастливые». (16+).
16.35 «Беременная в 16». (16+).
20.00 «Помогите, у меня трудный ребенок». (16+).
22.00 «Дом-2. Новая любовь». (16+).
0.05 «Я стесняюсь своего тела». (16+).
1.55 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+).
3.20 «Обмен жёнами». (16+).



5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 «Известия».
5.30 Х/ф «БУМЕРАНГ». (16+).
7.05 Х/ф «БЕЛАЯ СТРЕЛА». (16+).
9.25, 10.20, 11.15, 12.15, 13.25, 13.40, 14.35, 15.30, 16.25, 17.45, 18.40 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2». (16+).
19.40, 20.30, 21.25, 22.15, 0.30 Т/с «СЛЕД». (16+).
23.10 Т/с «СВОИ-3». (16+).
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
1.15, 2.00, 2.30, 3.00, 3.35, 4.05, 4.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+).



7.00, 7.30 «ТНТ. Gold». (16+).
8.00 «Мама Life». (16+).
8.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
9.00 «Ты_Топ-модель на ТНТ». (16+).
10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/с «ОЛЫГА». (16+).
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+).
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ФИЗРУК». (16+).
20.00, 20.30 Т/с «ИВАНЬКО». (16+).
21.00 Т/с «МИР! ДРУЖБА! ЖВАЧКА!» (16+).
22.00 «Двое на миллион». (16+).
23.00 «Stand up». (16+).
0.00, 1.00, 1.55 «Импровизация». (16+).
2.45 «Comedy Баттл. Последний сезон». (16+).
3.35, 4.25, 5.15 «Открытый микрофон». (16+).
6.05, 6.30 «ТНТ. Best». (16+).



5.00 Ранние пташки. (0+).
6.55, 7.30 «Жужжалка». (0+).
7.00 «С добрым утром, малыши!» (0+).
7.35 М/с «Барбоскины». (0+).
10.15 М/с «Суперкрылья. Подзарядка». (0+).
10.45 «Игра с умом». (0+).
11.05 М/с «С добрым утром, Мартин!» (0+).
11.40 М/с «Роботар Поли и его друзья». (0+).
12.15 М/с «Гормити». (6+).
13.05 М/с «Бен 10».
13.30 М/с «Ник-изобретатель». (0+).
14.00 «Навигатор. Новости». (0+).
14.15 М/с «Буба». (6+).
15.40 «Вкусняшки шоу». (0+).
16.00 М/с «Клуб Винкс». (6+).
16.30 М/с «Фиксики». (0+).
17.50 М/с «Роботы-поезда». (0+).
18.20 М/с «Царевны». (0+).
19.10 М/с «Май Литтл Пони: Пони Лайф». (0+).
19.20 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+).
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20.45 М/с «Зебра в клеточку». (0+).
22.00 М/с «Бакуган: Вооружённый альянс». (6+).
22.30 М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
22.50 М/с «Инфинити Надо». (6+).
23.15 М/с «Супер Спин Комбо». (6+).
0.00 «Ералаш». (6+).
0.40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка». (0+).
1.25 М/с «Шиммер и Шайн». (0+).
2.50 М/с «Паровозик Тишка». (0+).
3.55 М/с «Колобанга. Только для пользователей интернета». (6+).

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ДЕЛО КУПЛЮ

ОВОЩЕХРАНИЛИЩЕ или возьму в аренду. Тел. 8-913-590-20-53.

ПРОДАМ

ЗДАНИЕ 2 этажа 400 кв.м, электричество 40 кВт, центральное отопление, канализация ул. Восточная, 26Г. Тел. 8-913-534-44-02.

РАЗНОЕ

АВТОЛОМБАРД. Займы под залог от 5%. Тел. 208-80-01, 8-983-140-00-01.

ЗАЙМ под залог имущества. Срочный выкуп: квартир, долей, садов, участков, гаражей, автомобилей. Тел. 8-913-571-39-26, 8-913-042-92-99. ООО «Салид».

НЕДВИЖИМОСТЬ КУПЛЮ

КУПИМ (скупка) Дачи, участки, оформление документов. Быстро и удобно Железногорск-Красноярск, край). Купим ДОМ в Красноярском крае - рассмотрим все предложенные варианты Емельяново, Солонцы и т.д. Тел. 8-913-521-30-28.

СРОЧНЫЙ ВЫКУП САДОВ, ГАРАЖЕЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ за наличный расчет, оформление документов возьму на себя. Тел. 77-00-29, 8-908-223-40-29.

ПРОДАМ

ГАРАЖ капитальный 4x8 м, теплый, с ж/б перекрытием, стены и потолок отделаны вагонкой. Тех. этаж оборудован стеллажами 4x7 м; подвал кирпичный 4x3 м. ул. Привокзальная. Тел. 72-36-70, 8-902-913-22-28.

ДАЧУ за КПП-3, СНТ 33, 9 соток, дом панельный, 2 эт. - мансарда, баня - брус, 2 теплицы, свет, вода, посадки. Собственник. Документы оформлены. Тел. 8-967-603-40-30.

САД, кооп. № 15, 6 соток. Капитальный дом с погребом, стоянка для авто, сарайка, туалет. Имеются все насаждения. Электричество и вода сезонно. Тел. 8-913-567-58-61.

САД, кооп. № 47, дом 10 соток. Тел. 74-40-30.

САДОВЫЙ участок, с/к № 2, черта города. Ухоженный, солнечный, без посредников. Тел. 8-913-187-33-40.

САД-ОГОРОД, 8 соток, с/т 45 «Курья». Тел. 75-45-66, 8-983-208-13-53.

АРЕНДА

СДАЕТСЯ гараж за бывшей налоговой (воинской частью), размер 4x8 м. Подвал, смотровая яма. Тел. 8-983-295-01-44.

ЖИЛЬЕ СОБСТВЕННИК

1-КОМН. сталинка, 2 эт., общ. пл. 43.4 кв.м, частично мебель. Агентствам просьба не беспокоить. Тел. 8-913-559-73-06.

ДВУХЭТАЖНЫЙ кирпичный дом п. Первомайский, есть баня, гараж. Собственник. Тел. 8-965-895-05-19.

КОТТЕДЖ (ИЖС) 75 кв.м, Енисейская, 29 или поменяю на 2-комн. квартиру в р-не ул. Октябрьская, Школьная. Тел. 8-983-150-08-84.

АРЕНДА

1-2-КОМН. квартиры посуточно, чисто, домашняя обстановка. Командировочным скидка, документы строгой отчетности. Тел. 70-81-65, 8-963-258-74-40.

АРЕНДА посуточно, домашний уют, любой р-н. Командировочным скидка. Документы строгой отчетности. Тел. 77-09-03, 8-983-206-69-66.

СДАМ 1-комн. квартиру 48 кв.м на Ленинградском. Собственник. Меняю 2-этаж. дом под Минусинском на квартиру в городе. Тел. 8-913-592-88-36, 74-93-82.

СДАМ 1-комн. квартиру, 3 эт., Саянская, 3. Собственник. Тел. 8-962-077-99-27.

АВТОСАЛОН КУПЛЮ

«000-000-000-124АУТО». Дорого куплю ваш автомобиль в любом состоянии любого производства. Расчет сразу! Помощь при оформлении. Тел. 8-913-550-75-74, 8-908-019-82-30.

«000000001АВТО». Дорого!!! Куплю ваш автомобиль отечественного и иностранного производства в любом состоянии. Помогу с обменом. Помощь в покупке автомобиля. Тел. 8-983-161-27-25.

«1АУТОАГЕНСТВО» Дорого купим ваш автомобиль импортного или отечественного производства в любом состоянии. Расчет на месте. Оформление документов. Дорого. Тел. 8-913-045-94-74.

«АВТОВЫКУП». Срочный выкуп автомобилей в любом состоянии, любого производителя. Расчет на месте. Тел. 8-913-171-01-36.

АВТОМОБИЛИ под выкуп на Ваши условия. Дорого, быстро, просто. Любое состояние. Снимем с учета, поможем с обменом. Тел. 8-913-570-55-05.

ПРОДАМ

ПРИЦЕП легковой с фаркопом. Тел. 8 (3919) 73-02-57.

РАЗНОЕ

БОЛЬШОЙ расход топлива - плохая тяга? Вам поможет Autocat-delete/Мы осуществляем комплексную замену старого катализатора на пламегаситель бесплатно! Тел. 8-923-018-01-11.

БЫТОВАЯ ТЕХНИКА КУПЛЮ

ХОЛОДИЛЬНИКИ, морозильные камеры, электропечи, торговое оборудование. Всегда в продаже холодильники б/у. Гарантия. Доставка. Тел. 8-913-537-88-54, 8-902-914-30-44.

ПРОДАМ

ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННЫЕ аккумуляторы, зарядные устройства, usb кабели, защитные стекла, блоки питания для смартфонов, ноутбуков, планшетов и пр. электроники. У нас есть все! СЦ «Высокие технологии», Центральный пр., 10, ТЦ «Тель». Тел. 76-15-15, 8-904-895-72-55.

ЗАПЧАСТИ для БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ и профессионального кухонного оборудования в наличии и под заказ

РЕМОНТ МЕЛКОЙ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

ЗАТОЧКА ЦЕПЕЙ

ФИЛЬТРЫ для ВОДЫ

БЫТ СЕРВИС
пр. КУРЧАТОВА, 3В (рынок)
70-85-48
8-953-850-85-48

КОМПЬЮТЕРНЫЙ салон «Элемент-26» предлагает: компьютеры, комплектующие и оргтехника. Продажа, модернизация и ремонт. Адрес: пр. Ленинградский, 27а (маг. «Современник», 2 этаж). Тел. 76-26-26, 8-913-568-94-99, e-mail: 26element@k26.ru.

МЕБЕЛЬ ПРОДАМ

АВТОРИТЕТНОЕ ателье «Гермес» по перетяжке, ремонту мягкой и корпусной мебели. Изготовление на заказ. Широкий выбор форм и тканей. Выезд мастера бесплатный. Есть доставка. Большая система скидок! Официальная гарантия, наличный, безналичный расчет для организаций. Тел. 75-63-79, 8-904-897-10-63, маг. «Север», Свердловка, 58, 2 эт.

КРЕСЛО-КАЧАЛКА на дачу из ротонга. Недорого. Тел. 8-913-522-05-10.

ОДЕЖДА УСЛУГИ АТЕЛЬЕ

МЕХОВАЯ мастерская ТД «Александровский» - изготовление и ремонт головных уборов, ремонт шуб, мелкосрочный ремонт одежды. Тел. 8-913-180-78-24, 8-908-209-83-51, с 11 до 19.00, суб., воск, с 11 до 17.00; ост. «техникум».

ПРОДУКТЫ ПРОДАМ

КАРТОФЕЛЬ деревенский, доставка. Тел. 8-983-297-82-60.

ТОРГОВЫЙ РЯД ПРОДАМ

БЫСТРО&ЧИСТО. Мойка окон, балконов. Любые виды уборок. Пенсионерам скидки. Тел. 8-913-173-21-71.

ДРОВА! Береза, сосна, осина (колотые и в чурках). Недорого. Кладем в укладку. Честный объем. Тел. 8-983-140-05-45.

ДРОВА: береза, сосна, осина. Доставка. Тел. 8-965-912-22-55 (Константин).

ПАМПЕРСЫ для взрослых. Тел. 8-983-050-00-57.

ПЕНОПЛАСТ б/у 2300x1200: 40 мм, 200 руб.; 50 мм, 250 руб.; 80 мм, 40 руб. ДВП б/у 2150x1220, 200 руб. Возможна доставка. Тел. 8-902-947-04-55.

ТЕПЛИЦЫ из квадратного профиля пр-ва г. Новосибирск «Мария Делюкс» р-ры 2x4, 2x6, 3x4 м, 3x6 м, 3x8 м. Производим монтаж теплиц за один день с установкой на брус из лиственницы 100x150 мм. Образцы стоят на рынке за КПП-3 и на ул. Первомайская, 7а, база «Пиломатериалы». Тел. 77-04-87, 8-908-209-75-87.

ТЕПЛИЦЫ. Демонтаж старых теплиц, ремонт теплиц. Замена поликарбоната, установка новых теплиц. Тел. 77-04-87, 8-908-209-75-87.

ЭЛЕКТРОКОНФОРКИ к любым печам, переключатели, терморегуляторы, тэны, рабочие столы, стекла духовок. Нагревательные элементы к самоварам, электрочайникам. Доставка, установка, ремонт. Гарантия качества, разумные цены. Пенсионерам скидка. Тел. 75-21-82, 75-27-86, 8-923-337-60-82, 8-913-592-52-60 (с 9.00 до 22.00, без выходных).

ЖИВОТНЫЙ МИР ПРОДАМ

КУР несушек с доставкой до участка. Тел. 8-923-318-22-53.

РАЗНОЕ

ОТДАМ добрым людям котика дымчато-серого с белым животиком и лапами, 2 мес. Тел. 73-16-22, после 20.00.

РАБОТА ТРЕБУЮТСЯ

АВТОМЕХАНИК в автосервис. Работы много, нарабатанная клиентская база, с опытом работы. График 5/2. Тел. 8-902-929-95-14.

В городской парк требуются: уборщики, контролеры-посада-

чки, дворники. З/плата от 18000 руб. Тел. 8-950-436-23-32, 75-45-58.

В круглосуточный магазин - сотрудники, 4/3, опыт работы приветствуется. Тел. 8-909-523-31-65.

В магазин продавец. Тел. 8-913-566-13-61.

В ТСН №13/4 Косой переулок - председатель, кассир, электрик, водолей. Тел. 8-913-553-05-58.

В хлебобулочный цех: наладчик оборудования, грузчик, пекарь, ученик пекаря. Возможно совместительство, обучение. Тел. 74-63-43.

ВОДИТЕЛИ в такси на автомобили фирмы, без вредных привычек, стаж не менее 3 лет. Тел. 770-770, 8-913-533-90-60.

ГРУЗЧИК без в/п, гибкий график, 100% соцпакет, оплата своевременно, сдельно от 20 до 40 тыс. р. Обращаться: Ленина, 75Д, склад-магазин «Северный», с 9.00 до 16.00 в рабочие дни.

ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ молочный завод: рабочий цеха, фасовщицы. Тел. 8-963-191-40-72 (пон.-пт с 9 до 17.00).

КГАОУ «Школа космонавтики» (г. Железногорск, ул. Красноярская, 36): водитель кат. В, С, Д без в/п, исполнительный, аккуратный: стаж по кат. Д не менее 1 года из последних двух лет; знание Красноярска опыт работы на автотранспорте ПАЗ, Газель, з/плата от 25 тыс. руб. Тел. 8-908-213-73-93. Уборщик служебных помещений, з/плата от 20 тыс. руб. Тел. 8-913-839-99-16. Наличие справки об отсутствии судимости обязательно.

ЛАГЕРЬ «Горный» приглашает на работу на время летней компании уборщиц и дворников. Тел. 76-14-24.

Требуются лицензированные ОХРАННИКИ



8-960-769-71-49

МАСТЕР по ремонту быт.техники. Оплата труда сдельная. График свободный. Тел. 8-913-170-04-04.

ООО «Моменталь»: изготовитель п/ф, повар, грузчики, уборщицы. Тел. 8-906-917-88-86.

ПЕКАРЬ, ученик пекаря. Возможно совместительство. Тел. 8-965-905-89-70.

ПРЕДПРИЯТИЮ --рабочие строительных специальностей, разнорабочие, рабочие на бетонное производство. З/плата вовремя. Тел. 8-913-570-80-79.

ПРОДАВЕЦ в круглосуточный продовольственный магазин, з/плата от 22 тыс. руб. Тел. 74-97-80(с 10 до 18.00).

НА НОВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ТРЕБУЮТСЯ

- ОПЕРАТОР СТАНКОВ С ПУ
- СТАНОЧНИК ДЕЛОВЫХ МАШИНАХ
- ПЛОТНИК 3 РАЗРЯДА
- ЭЛЕКТРОМОНТЕР 3 РАЗРЯДА
- МАЛЯР 2 РАЗРЯДА
- ЭЛЕКТРОСВАРЩИК 3 РАЗРЯДА
- СПЕЦСАРЬ-САНТЕХНИК 3 РАЗРЯДА

РЕЗЮМЕ: **LIDER-VAGON-KADR@MAIL.RU**

ПРОДАВЕЦ с опытом работы с живыми цветами, желателно с уклоном товаровед. Собеседование, без в/п. Тел. 8-913-518-33-71.

ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ в магазин детских товаров «Игрланд». График 5/2, 4/3, 2/2, з/плата от 18 тыс. руб. Тел. 8-913-587-47-52, 8-913-522-22-20.

ПРОДАВЦЫ в продуктовый магазин. Можно без опыта работы, студенты день/ночь. Тел. 8-909-523-31-65.

СТОЛЯР-ПЛОТНИК, столяр-станочник, формовщик на производство брусчатки. Тел. 8-913-030-13-52.

СТОРОЖ на базу строительных материалов. Тел. 76-95-25.

ТОВАРОВЕД в продовольственный магазин, знание 1С, Excel, з/плата 25 тыс. руб. Тел. 74-97-80(с 10 до 18.00).

УБОРЩИЦА на постоянную работу в гостиницу. Работа посменно. З/плата 25 тыс. руб. в месяц. Тел. 8-913-199-35-55.

УЧЕНИК мастера по изготовлению ключей в мастерскую. Ответственный. С последующим трудоустройством. Тел. 74-56-33, 8-913-554-59-59.

УСЛУГИ ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ



«77-05-33» ГАЗЕЛЬ

Квартирные, дачные переезды, доставка из магазинов строительных материалов, мебели и бытовой техники; удлиненная 4,2 м будка. Аккуратные грузчики.

т. 8-913-562-1936
8-908-223-4533

«АУТО БОРТОВОЙ КРАН». Автоэвакуация траверсой безущербно. Абсолютная доставка грузов, кран 5 т, стрела 3 т, вылет 12 м. Газель (тент). Тел. 8-902-929-76-10.

«АУТО-ВОРОВАЙКА» от 1000 руб., помощь при погрузке. Эвакуатор траверсой. Наличный и безналичный расчет. Тел. 8-908-223-43-34, 77-03-34.

«АВТО-ГАЗЕЛЬ-ТЕНТ». Любые виды работ. Город - межгород. Служба грузчиков. Без выходных и праздников. Вывоз строительного мусора, макулатуры, металла ихлама. Тел. 8-913-511-56-94, 8-999-313-80-40.

«ГАЗЕЛЬ» (тент), 1,5 т. - 600 руб. Красноярск от 2500 руб. Межгород 20 руб./км. Грузчики - 350 руб. Тел. 8-908-011-52-83.

«ГАЗЕЛЬ-ТЕНТ», грузоперевозки по городу и краю. Любой грузовой транспорт от Газели до 5-тонника. Переезды, вывоз мусора, доставка из Леруа Мерлен. Услуги грузчиков. Тел. 70-80-03, 8-983-507-09-47.

33 Газели. Грузоперевозки, переезды, доставка стройматериалов, вывоз мусора. Услуги грузчиков. Пенсионерам скидки. Тел. 8-983-152-82-01.

АВТОГРУЗОДОСТАВКА. «Зил-Бычок» бортовая. Дрова, бреза, колотые и в чурках. Вывоз мусора. Тел. 8-913-533-52-58.

АВТОГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по городу и краю до 5 тонн. Термобудки от 10 куб.м до 30 куб.м, фургон длина от 3 до 6 м. Переезды любой сложности, доставка грузов и стройматериалов. Вывоз мусора ихлама. Услуги грузчиков. Заберем чугунные ванны и батареи. Скидки!!! Тел. 8-913-188-51-92.

АВТОЭВАКУАЦИЯ траверсой без ущерба, грузоперевозки, борт, кран, автовышка, в любое время. Тел. 8-913-030-36-74.

БУРОЯМ. Гидромот. Услуги самосвала. (ПГС, грунт, гравий, песок, ПЩС). Услуги экскаватора фронтального погрузчика. Кран, автовышка, Манипулятор, Газель, Каток. Тел. 8-950-412-38-16, 8-902-923-78-16.

ГАЗЕЛЬ (тент) по городу и краю без выходных. Услуги грузчиков. Тел. 8-913-512-58-93.

ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ «ЭНЕРГИЯ»

- Ежедневно доставляем сборный груз
- Забираем груз у отправителя
- Доставка до дверей получателя

Железногорск ул. Южная, 37/10
8-913-188-90-00
8-983-362-90-00
8(3919) 79-07-24
gheleznogorsk@nrg-tk.ru

ГРУЗОВИК-РЕФРИЖЕРАТОР будка 3 тн, 16 куб.м, Перевозки по городу и краю. Доставка мебели, стройматериалов. Вывоз мусора. Газель-тент, 1,5 тн. Грузчики с большим опытом. Тел. 70-80-03, 8-983-507-09-47.

ГРУЗОДОСТАВКА МАЗ, самосвал, 10 тн. Чернозем, перегной, куряк, навоз, ПГС, ПЩС, щебень, гравий, песок. Тел. 8-913-041-50-41.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ, доставка, самосвал 2т, 4wd: уголь, дрова, ПГС, удобрения, стройматериалы. Выездные сварочные работы. Тел. 8-913-572-65-22.

ДОСТАВИМ Самосвал 3 тн: ПГС, перегной, куряк, навоз, конский перегной, песок, гравий, щебень, красный щебень (скальник), асфальтная крошка, опилки. Вывоз мусора. Тел. 70-85-07, 8-963-268-03-36, 8-953-850-85-07.

ДОСТАВКА навоза с личного подворья. Автоприцеп, японский самосвал. т 8-913-033-81-68.

ДОСТАВКА песок, щебень, гравий, ПГС, ПЩС, чернозем, перегной, навоз, уголь Балахтинский. Дрова березовые, сосновые, осина. Японский самосвал до 5 тн. Пенсионерам скидка. Тел. 8-913-183-06-28.

ДОСТАВКА самосвал 3т., перегной, куряк, навоз, гравий, ПГС, ПЩС, песок. Тел. 8-902-910-06-18.

ДОСТАВКА: куряк, навоз, песок, ПГС, щебень, уголь, гравий и др. Японец самосвал. Тел. 8-913-538-99-32.

ДОСТАВКА: Самосвал «японец»: ПГС, гравий, щебень, песок (природный, бетонный, расворный), уголь, куряк, перегной, торф, навоз, чернозем. Вывоз мусора. Тел. 913-044-46-71.

УСЛУГИ спецтехники. Фронтальный погрузчик. Самосвалы 3, 20, 25 тн. Песок, щебень, земля, чернозем. Тел. 8-913-183-06-28.

УСЛУГИ: Самосвал «японец» 4 тн, разгрузка на 3 стороны, универсал. ПГС, песок, гравий, щебень, чернозем, перегной, куряк, коровяк, навоз, уголь. Тел. 8-902-922-8-503, 72-78-39.

РЕПЕТИТОРСТВО

АНГЛИЙСКИЙ. Репетиторство - индивидуально. Качественно обучу, подтяну школьника, дошкольника любого возраста. Программа ваша или моя. Большой опыт (стаж 27 лет). Тел. 8-923-338-80-28.

САЛОН КРАСОТЫ

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ тренер. Индивидуальный подход к клиенту. Разработка диеты и упражнения для похудения. Тел. 8-902-944-45-01.

СТРИЖКИ для всей семьи: от

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ сосна, осина, лиственница

ДОСКА ПОЛА, ВАГОНКА, БРУСОК, РЕЙКА, ДОСКА (22-50 мм), ШТАКЕТНИК, ГОРБЫЛЬ, ПЛИНТУС НАПОЛЬНЫЙ И ПОТОЛОЧНЫЙ, НАЛИЧНИК, ПОЛОК ОСИНА, ШТАПИК, ТЕРРАСНАЯ ДОСКА, БРУС 100X100 мм и 100X150 мм, ДОСКА ДЛЯ ЗАБОРА, ПОЛИКАРБОНАТ, БОЧКИ

☎ 8-983-269-75-59 ул. ПЕРВОМАЙСКАЯ, 7а
с 9.00 до 18.00, без обеда, без выходных

классики до авангарда. Модное окрашивание: блондирование, амбре, меланжирование. Прически. Укладки. Тел. 8-983-506-06-09 (Татьяна).

РАЗНОЕ

АБСОЛЮТНОЕ избавление от КЛОПОВ, ТАРАКАНОВ, МУРАВЬЕВ, любых насекомых и грызунов в помещениях и территориях. Гарантия. Конфиденциально. При обработке двух квартир - скидка 10%, трех и более - 20%! Тел. 8-913-839-48-06, 8-913-839-48-16.

ОБРАМЛЕНИЕ МОГИЛ
БЕТОНИРОВАНИЕ
УКЛАДКА ПЛИТКИ
ПРОДАЖА ПАМЯТНИКОВ
Самые низкие цены в городе
Пенсионерам скидки
8-923-298-8876
Ул. Северная, 5 оф. 1-27

ВПАШКА земли японским мини трактором, качественно фреза, плуг. Тел. 8-902-910-06-18.

ВПАШКА земли японским мини трактором, качественно фреза, плуг. Тел. 8-950-995-44-95 Вячеслав.

ВПАШУ землю мотоблоком. Скошу траву триммером! Быстро и качественно. Работы по саду. Алексей. Тел. 8-913-177-96-32, 8-923-452-11-14.

ЗАТОЧКА цепей электро-бензопил любых моделей профессиональным станком. Магазин «БЫТСЕРВИС». Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48, пр. Курчатова, 3В (Центр. рынок).

РЕМОНТ**РЕМОНТ МЕБЕЛИ, ХИМЧИСТКА**

МАСТЕРСКАЯ «Перетяжка мебели». Ремонт матрасов, диванов. Большой выбор тканей. Доставка. Пенсионерам скидка. Тел. 70-82-65, 8-983-158-49-31.

ПЕРЕТЯЖКА и ремонт мягкой мебели. Замена механизмов, пружинных блоков, поролона. Все виды работ выполняются быстро и качественно. При перетяжке углового дивана или набора - пуфик в подарок!!! Пенсионерам скидка!!! Тел. 8-950-990-65-30, 8-913-553-07-92.

СТИРКА ковров в цехе, с бесплатным вывозом и доставкой. Чистка мягкой мебели и ковролина на дому. Мытье окон. Стирка пледов. Пенсионерам скидка. Компания «ЛОСК». Тел. 8-913-582-65-58.

УБОРКА квартир, офисов, помещений. Обработка после больных и умерших. Дезинфекция (химия убивает всех микробов). Химчистка салонов автомобилей, мягкой мебели. Мойка окон. Чисто! Быстро! Аккуратно! Недорого! Евгения. Тел. 8-913-544-26-39. VK cleaindom

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ

«БЫСТРО, качественно и недорого сделаем ремонт квартиры, потолки акриловые, наклейка обоев, выравнивание стен». Пенсионерам скидка. Тел. 73-02-28, 8-913-191-97-02.

«БЫТСЕРВИС». Оказание сантехнических и бытовых услуг населению. Ремонт бытовой техники. Бесплатная консультация. Гарантия. Качество. Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48.

«ВОРОТА» в гараж с установкой. Печи банные, мангалы, козырьки, навесы. Изготовление любых металлоконструкций. Генератор 220 В. Наличный, безналичный расчет. Тел. 8-908-223-43-34, 77-03-34.

«ЗАБОРЫ», ворота гаражные, кровля, отделка фасадов и др. Генератор 220 В. Качественно. Наличный/безналичный расчет. Тел. 8-983-155-63-14.

«КРОВЛЯ» ремонт, устройство, любая сложность и объем. Доставим материал и вы-

Всё для Хозяйства

- Услуги самосвала - 20 т., 3 т.
- ДРОВА - берёза, сосна, осина.
- Уголь балахтинский,
- Уголь бородинский,
- ПГС, пщс,
- Песок, гравий,
- Вывоз мусора и т.д.

8-913-038-95-00 Олег

ПЕНСИОНЕРАМ
СКИДКА НА ДОСТАВКУ!

везем мусор. Договор, гарантия, Скидки! Тел. 70-80-81, 8-983-159-05-53.

«САНТЕХБЫТСЕРВИС»: подключение стиральных и посудомоечных машин, монтаж и замена водосчетчиков, смесителей, раковин, ванн, унитазов, моек, батарей. Ремонт, сборка, навеска мебели. Электромонтажные работы. Наклейка кафеля. Тел. 77-07-80, 8-908-223-47-80, 70-85-48, 8-913-594-24-46.

ДВЕРИ
• входные стальные и деревянные
• межкомнатные
• банные

ОКНА
• лоджии • жалюзи

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Маг. «ДОМОСТРОЙ»
(здание «Светофор»)
ул. Южная, 38А
Тел. 76-35-35
8-908-010-82-09

«САНТЕХРАБОТЫ». Сварка, замена стояков, труб водоснабжения (черные), оцинковки, полипропилен), радиаторов, канализации, санфаянса. Водосчетчики. Быстро, качественно, недорого. Лицензия. Тел. 79-65-33, 8-913-534-15-41, 8-902-911-83-33.

«САНТЕХРАБОТЫ»: профессиональная установка водосчетчиков, радиаторов, полотенцесушителей, замена труб водоснабжения, демонтаж/монтаж канализации. Мелкосрочный ремонт. Установка смесителей, ванн, унитазов и др. Замена труб, вентиляций в садах и огородах. Консультация специалиста и доставка материала бесплатно. Пенсионерам скидки, рассрочка. Гарантия. Договор. Быстро, качественно, недорого. Тел. 708-108, 8-913-599-44-36 (Сергей), 8-908-223-41-29 (Александр).

8913-031-11-45 Замочник, установка, замена, вскрытие

дверных замков, ремонт дверей.

8913-031-45-52 Сантехник, установка полотенцесушителя, установка счетчиков воды, установка унитаза, установка смесителя, устранение засора, установка различного сантехнического оборудования, ремонт сантехнических приборов, подключение стиральных машин.

«ДОМОСТРОЙ»
магазин стройматериалов

- Доска пола, имитация бруса, вагонка
- Деревянные уголки, штапики, плинтусы, галтели, нащельники, короба
- Палочки под горшок и помидоры
- Фанера, гипсокартон, ОСБ, ДСП
- Цемент, песок, смеси, кирпич, блоки
- Профлист, ондулин, шифер волновой и плоский, нарезанный для грядок
- Пенопласт, минерита, пленка
- Крепеж, гвозди, инструмент, сетки
- Грунтовки, краски, пропитки, лаки
- Водосточные системы пластиковые и оцинкованные
- Печной, садовый, банный инвентарь
- Окна. Двери: входные, межкомнатные, банные. Столярные изделия
- Строительство: бани, туалеты, сарайки

ул. ЮЖНАЯ, 38А («Светофор»)
Тел. 76-96-26, 8-908-010-82-09
пн.-сб. с 9.00 до 18.00, вс. с 9.00 до 17.00

8913-174-62-29. Электрик, замена ламп различного рода, диагностика и ремонт электроплит, подключение электроплиты, электромонтаж, перенос розеток и выключателей.

А крыши ремонт у нас недорого! От гаража до пром. объектов. Богатый опыт более 12 лет! Гарантия, договор, поставки и вывоз мусора. Тел. 8-983-159-04-45, 70-80-81.

БРИГАДА кровельщиков выполнит любые виды работ: замена шифера на профлист, металлочерепицу, ондулин и др. Устройство новой кровли. Договор! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-913-195-60-45, 77-04-80.

БРИГАДА с богатым опытом построит: дома, бани, беседки и др. Брусовое и каркасное строительство. Работаем по договору! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-908-223-44-80, 8-923-336-92-94, 70-82-31.

БРУСОВОЕ, каркасное стро-

Саженицы в контейнерах

@pitomnik.mily

▶ Питомник Милы

☎ **8-902-990-66-77**



Железногорский питомник
п. Додоново

ительство домов, бань, веранд, хоз. постройки и др. Отделка внутренняя, наружная! В срок! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-923-336-92-04, 70-82-31, 8-953-850-82-31.

ВЫПОЛНИМ любые виды ремонтно-отделочных работ. От мелкосрочного до капитального ремонта под ключ. Качество, гарантия. Возможна рассрочка платежа, скидки. Тел. 70-81-61, 8-913-516-13-75, 8-953-850-81-61.

ВЫРАВНИВАНИЕ потолков, стен, полов. Лом стен, вывоз. Работы по гипсокартону. Сантехработы. Электрика. Обеспечение материалом. Мелкосрочные работы. Тел. 8-902-976-96-88.

ЗАБОРЫ, гаражные ворота. Сетка-рабица, профлист, металлостакетник, доска и др. Качественно, в короткие сроки. Гарантия! Без предоплат! Тел. 77-04-80, 8-923-570-92-75, 8-983-204-94-15.

КЛЕИМ обои, выравниваем и ломаем стены, навешиваем предметы, настил линолеума, ламината, плитки ПВХ и многое другое. Без вредных привывчек, без предоплат. Тел. 70-81-61, 8-913-516-13-75, 8-953-850-81-61.

КРОВЕЛЬНЫЕ работы. Устройство и ремонт любой кровли, выравнивание стропильной системы и др. Качественно, в короткие сроки. Договор! Гарантия! Тел. 8-983-204-94-15, 70-82-31.

КРОВЛЯ. Квалифицированная бригада выполнит качественно монтаж, ремонт кровли. Договор, гарантия, низкие цены. Работаем без предоплаты. Тел. 8-913-035-90-00, 8-908-223-49-98, 77-09-98.

МЕЛКОСРОЧНЫЙ ремонт, демонтаж, электрика, сантехника, малярные работы, навес предметов, обои, кафель, монтаж панелей и изделий из гипсокартона, ламинат, линолеум. Быстро, качественно. Недорого. Тел. 70-86-33,

8-953-850-86-33.

МУЖ на час. Сверление бетона, кафеля, навеска предметов, гардин. Ремонт мебели, сборка. Ремонт и замена замков. Услуги электрика, сантехника и другие работы в садах, гаражах, квартирах. Тел. 75-60-46, 8-983-281-15-44, 8-913-566-34-09.

ООО «Сантехдоктор». Профессиональная установка радиаторов отопления, водосчетчиков, водоразбор и отопление, монтаж сантехники любой сложности. Установка и обслуживание. Бесплатные выезд и консультация специалиста. Гарантия на все работы. Тел. 77-06-77.

ООО «УК Водяной»- все виды сантехнических и сварочных работ (монтаж сантехоборудования, замена труб водопровода и отопления, монтаж радиаторов, фильтров очистки, водонапорных станций, узлов учета. Принимаем на обслуживание юр/физ лица. Договор. Гарантия. Качество. Пенсионерам скидки. Тел. 8-913-831-18-11, 8-904-896-76-98, 8-908-223-46-06, 77-06-06.

ТЕПЛИЦЫ
ПАРНИКИ СБОРНЫЕ
строительный магазин «Домострой»
(здание «Светофор»)
ул. ЮЖНАЯ, 38а с 9.00 до 19.00
76-35-35 ☎ 8-902-914-76-23

ОТДЕЛОЧНАЯ компания Сириус выполнит ремонт вашего помещения качественно и в срок. Помощь в выборе и закупке материала. Качество, гарантия, работаем без предоплат. Опыт работы имеется! Тел. 70-81-61, 8-913-516-13-75, 8-953-850-81-61, www.sirius-24.ru

РЕМОНТ окон ПВХ (регулировка, замена фурнитуры и уплотнителей). Натяжные потолки, окна ПВХ, жалюзи, москитные сетки. «Альянс». Договор,

ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА НАМ 31 ГОД!

Организация похорон от 12000 руб.
Благоустройство могил – плитка, брусчатка, отсыпка, бетон

Изготовление и установка:
- памятники(гранит, мрамор) (на ваш выбор!)
- оградки, столы, лавочки, кресты
- фотокерамика, венки, корзины ритуальные

Бесплатный вызов агента на дом НИЗКИЕ ЦЕНЫ! СКИДКИ!

ЕДИНОЕ ОКНО

Комсомольская, 24, тел. 72-05-71, 70-82-67, 70-82-47
8-953-850-82-67, 8-953-850-82-47
Привокзальная, 29-в (за УЖТ) 75-11-06, 8-902-946-34-13

Салон ритуальных услуг

МЕМОРИАЛ

- ☑️ Обрамление могил плиткой любой сложности
- ☑️ Оградки от 4500 руб. Столики от 2100 руб. Лавочки от 2100 руб.
- ☑️ Памятники из мраморной крошки от 3200 руб.
- ☑️ Фото на металлокерамике от 900 руб.
- ☑️ Гранитные памятники от 4800 руб.
- ☑️ Кресты металлические от 5000 руб.

Опыт работы более 10 лет	Индивидуальный подход к каждому клиенту	Беспроцентная рассрочка до 12 месяцев без участия банка
Гибкая система скидок	Поставки товаров напрямую от производителя	Работу выполняем всегда в срок с гарантией качества

☑️ Городское кладбище, ул. Тихая, 6/4, четвертый павильон слева
☑️ Магазин «Восток», ул. Крупской, 11, цокольный этаж, вход со двора

Звоните прямо сейчас и запишитесь на бесплатный выезд и подробную консультацию нашего специалиста

☎ 77-05-15 ☎ 8-908-223-45-15
☎ 75-33-55 🌐 мемориал24.рф

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Акционерное общество «НПО ПМ-Развитие» извещает о проведении открытого аукциона в электронной форме, проводимого на понижение цены, определенной не ниже начальной цены ранее несостоявшегося аукциона с возможностью поэтапного снижения начальной цены, но не более чем на 50 (пятьдесят) процентов, на право заключения договора купли-продажи сооружения и земельного участка.

Организатор аукциона: Акционерное общество «НПО ПМ-Развитие» (АО «НПО ПМ-Развитие»).

Место нахождения, почтовый адрес АО «НПО ПМ-Развитие»: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Школьная, д.37, пом.38.

Адрес электронной почты: e-mail Организатора: zakupki@nprog.ru
Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора аукциона: Глазунова Ксения Алексеевна, тел. 8 (3919)76-51-82

Место проведения аукциона, подачи (приема) заявок: электронная площадка www.etrgpb.ru.

Предмет аукциона: сооружение (радиоизмерительная вышка), общей площадью 85,90 кв. м., кадастровый номер 24:58:000000:4099, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, пр-т Ленинградский, 6 и земельный участок № 6, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, пр-т Ленинградский, площадью 755 кв. м., кадастровый номер: 24:58:0313001:0001.

Начальная цена предмета аукциона: 4 021 354 (четыре миллиона двадцать одна тысяча триста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, с учетом НДС.

Дата начала проведения аукциона: по окончании 30 дней, но не позднее 40 дней с момента публикации настоящей информации о проведении открытого аукциона.

Все иные условия проведения открытого аукциона публикуются в документации Организатора на электронной площадке www.etrgpb.ru.

гарантия, скидки. Тел. 77-07-24, 8-913-044-66-00.

РЕМОНТ помещений, демонтаж, монтаж электропроводки, сантехника (пропилена/сварка), полы любой сложности, изделия из гипсокартона, потолки многоуровневые, малярные работы, декоративная отделка, монтаж окон и дверей, предоставление материалов. Разумные сроки работ, договор, гарантия, помощь в дизайне, высокое качество независимо от вашего бюджета. Тел. 77-09-81,

8-908-223-49-81.

РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ работы. Отремонтим на вашем садовом участке любые постройки, заборы, кровля и др. Договор. Пенсионерам скидки. Гарантия. Тел. 8-913-188-36-77, 77-09-98.

САНТЕХБРИГАДА: трубы, водосчетчики, батареи, унитазы, ванны, кафель, индивидуальное отопление, работа по садам. Газосварка «АРГОН», алюминий. Качество или вернем деньги! Пенсионерам огромные скидки!

ООО «КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО» СООБЩАЕТ

С 9-00 25.05.2021г. до 20-00 26.05.2021 будут проводиться гидравлические испытания на прочность и плотность тепловых сетей города давлением 16 атмосфер.

27.05.2021 с 8-00 до 17-00 будут проводиться гидравлические испытания на прочность и плотность тепловых сетей п. «Подгорный»

27.05.2021 с 8-00 до 17-00 будут проводиться гидравлические испытания на прочность и плотность тепловых сетей п. «Первомайский».

26.05.2021 с 8-00 до 17-00 будут проводиться гидравлические испытания на прочность и плотность тепловых сетей п. «Новый путь»

26.05.2021 с 8-00 до 17-00 будут проводиться гидравлические испытания на прочность и плотность тепловых сетей п. «Тартат».

26.05.2021 с 8-00 до 17-00 будут проводиться гидравлические испытания на прочность и плотность тепловых сетей п. «Шивера».

31.05.2021 с 8-00 до 17-00 будут проводиться гидравлические испытания на прочность и плотность тепловых сетей от котельной №1 до котельной №5 и школы «Космонавтики».

31.05.2021 с 8-00 до 17-00 будут проводиться гидравлические испытания на прочность и плотность тепловых сетей п. «Додоново».

Всем потребителям обеспечить надежное отключение внутренних систем отопления с закрытием запорной арматуры по прямому и обратному трубопроводу на весь указанный в объявлении период испытаний.

Убедительная просьба к автоводителям не ставить автомобили на люки тепловых камер

СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ 71-55-20 (КРУГЛОСУТОЧНО)

Тел. 8-983-286-48-25, 8-902-921-58-92.

СВЕРЛЮ бетон, кафель. Навешиваю гардины, зеркала, полки, шкафы и др. предметы. Замену, перенесу электророзетки, выключатели. Подключение люстр, бра, эл. плит. Штроблю, ломаю стены. Тел. 73-11-08, 8-913-185-10-32, 8-904-896-13-62.

СТРОИТЕЛЬНО-ОТДЕЛОЧНЫЕ работы, монтаж кровли, утепление, укладка блоков, бруса и др., монтаж окон дверей, отделочные работы любой сложности, сантехника, демонтаж стен, потолки любой сложности, малярные работы, электромонтаж, а также мелкосрочные работы, помощь в дизайне, предоставление материалов, договор, качественно с гарантией. Тел. 8-953-850-86-33, 70-86-33.

УСЛУГИ столярной мастерской. Строим бани, дома, малые архитектурные формы, двери, садовую мебель. Тел. 8-913-030-13-52.

РЕМОНТ ТЕХНИКИ

«ARDO, ARISTON, BOSCH, BEKO, INDESIT, LG, SAMSUNG» - автоматические стиральные машины. Качественный ремонт. Гарантия. Квитанция. Тел. 77-07-89, 8-908-223-47-89 (без выходных).

«АВТОМАТИЧЕСКИЕ» стиральные и посудомоечные машины». Профессиональный ремонт телевизоров, СВЧ-печей, холодильников, заправка и ремонт принтеров, копировальной техники. Продажа стиральную машину б/у. Заявки по тел. 77-00-09, 8-908-223-40-09.

ОЦИФРОВКА кассет. Запись вашего видео и аудио с кассет и катушек на флешку или диск. Минимальные сроки, максимальное качество! Тел. 8-913-559-34-44 (Viber, WhatsApp, Telegram).

ПРОДАЕМ/ПОКУПАЕМ: б/у технику. Ремонт бытовой техники: стиральные машины, холодильники, эл.печи, СВЧ, дрели, перфораторы, сварочники. Гарантия. Работаем с 10.00 до 20.00 без выходных. Тел. 77-06-24, 8-908-223-46-24.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ремонт электроплит, замена электроконфорок, тэнов, рабочих столов, стекла духовок, переустановка плит, печных разъемов, кабеля, розеток. Установка нагревательных элементов к самоварам, электрочайникам. Гарантия 1 год. Пенсионерам скидки. Тел. 75-21-82, 75-27-86, 8-923-337-60-82, 8-913-592-52-60 (с 9 до 22.00, без выходных).

Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» ГЛАВА ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021 № 20п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 01.02.2019 № 290 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии со статьей 31 Устава ЗАТО Железнодорожск, руководствуясь Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск от 27.09.2018 № 37-174Р «Об утверждении Положения об Общественной палате ЗАТО Железнодорожск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы ЗАТО г. Железнодорожск от 01.02.2019 № 290 «Об утверждении членов Общественной палаты ЗАТО Железнодорожск»:

1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
 - Валюх Константин Валерьевич, представитель общественности;
 - Телешун Светлана Юрьевна, заместитель директора ООО «ЖКУ»;
 - Колотупин Игорь Викторович, заместитель главного врача по медицинской части ФГБУЗ КБН 51 ФМБА России;
 - Падалина Любовь Николаевна, член Местной городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов ЗАТО Железнодорожск;
 - Чуринов Сергей Васильевич, журналист МП «Инфоцентр»;
 - Романенко Валентин Иванович, председатель первичной профсоюзной организации АО «Информационные спутниковые системы им. академика М.Ф. Решетнева»;
 - Чернышова Лилия Милославовна, заведующий отделом музея, обособленное подразделение МБУК МВЦ «Музей Археологии им. Е.С. Аннинского».
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Арипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожск по общим вопросам М.В. Будулдучу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО г. Железнодорожск И.Г. КУКСИН

РЕМОНТ всех марок телевизоров, вызов бесплатный, гарантия. А также обслуживаем п. Додоново, Новый Путь, Подгорный. Тел. 72-44-66, 8-923-306-97-24.

РЕМОНТ стиральных машин и прочей бытовой техники у Вас дома. Любые неисправности. Ремонт электронных модулей. Гарантия до 1,5 лет. Без выходных. Лучшие цены!! Тел. 8-908-015-81-18.

РЕМОНТ стиральных машин, холодильников, посудомоечных машин, СВЧ-печей, пылесосов, водонагревателей. Сертификат, дипломы. Тел. 77-00-28, 8-908-223-40-28. Продам холодильник, морозилку, стиральную машину.

РЕМОНТ холодильников и морозильных камер на дому. Быстро, качественно. Гарантия. Вызов мастера в любое время, без выходных. Заправка, диагностика, ремонт автокондиционеров. Пайка алюминия. Продам холодильники, морозильные камеры б/у. Адрес: Октябрьская, 37-1. Тел. 77-02-32, 76-23-31, 8-905-975-90-74.

РЕМОНТ холодильников и морозильных камер импортного и российского производства на дому и в мастерской. Ремонт, монтаж промышленного холодильного оборудования. Наличный, безналичный расчет. Поставка и установка кондиционеров в магазинах, офисах, квартирах. Мастерская по адресу: пр. Курчатова, 48а. Тел. 76-72-40, 77-00-46, 8-908-223-40-46, 8-983-286-17-80.

СЕРВИСНЫЙ центр «Высокие технологии» Ремонт смартфонов, навигаторов, регистраторов, LED телевизоров, ноутбуков, планшетов цифровых фотоаппаратов, видеокамер, стиральных машин, DVD-проигрывателей и другой персональной электроники. Мы делаем то, что не могут другие. Адрес: Центральный проезд, 10, ТЦ «Тель». Тел. 76-15-15, 8-904-895-72-55, АСЦ «Высокие Технологии».

СООБЩЕНИЯ

СОЦИАЛЬНЫЙ пансионат для инвалидов и пенсионеров. Проживание временно, постоянно, на выходные дни, пожизненно. Тел. 8-913-171-83-11.

АЛКОГОЛИЗМ. Прерывание запоев. Выезд на дом. Кодирование. Тел. 8-983-299-40-40. Лиц. № ЛО-70-01-000478 от 27.07.2010 г.

Комплексное лечение алкоголизма
Выезд на дом.
Кодирование.
Анализ на наркотики.
Консультация психотерапевта
8-902-927-86-82
Лицензия ЛО-24-01-001936 от 15.03.2013 г.

АЛКОГОЛИЗМ. Экстренная врачебная помощь. Выезд на дом. Стационар. Лицензия. ЛО-24-01-002784. Тел. 8-923-354-39-54.

СЧ. НЕДЕЙСТВИТ.

УТЕРЯННЫЙ студенческий билет студентки КГБПОУ КрасМТ № 15 СД 164 от 01.09.2015 г. на имя Гузенко Виктории Сергеевны сч. недейств.

ГОРОДСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Навсегда сохранить светлую память об ушедших

- памятники и оградки
- надгробные сооружения

«Одно окно»:
ритуальный салон ул. Пирогова 5В
т. 913-555-6000 www.ritual26.ru
т. 720-720 т. 72-57-97

Все похоронные услуги в одном месте: погребение, подготовка тела, ритуальный зал, катафалк, памятники, оградки, оформление могил.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ГОРОДСКОМ КЛАДБИЩЕ ПАМЯТЬ КРИВОНОГОВ А.А.

БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА • СКИДКИ

- БЛАГОУСТРОЙСТВО МОГИЛ (ПЛИТКА, ГРАНИТ, БЛОКИ)
- БОЛЬШОЙ ВЫБОР ПАМЯТНИКОВ (от 3500)
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОРТРЕТОВ, ГАВИРОВКА
- ОГРАДЫ, УГЛЫ, СТОЛЫ, ЛАВКИ
- ОТСЫПКА ЩЕБНЕМ, ПОДВОЗ ЗЕМЛИ
- УХОД ЗА МЕСТАМИ ЗАХОРОНЕНИЯ
- ЦВЕТЫ, ВЕНКИ, КОРЗИНЫ

ПРИЕМ ЗАКАЗОВ: 75-04-95, 75-67-83, +79130326246, +79135812116, +79135151245 ул.ТИХАЯ 6/1 WWW.RITUALHELPER.RU

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД К КАЖДОМУ КЛИЕНТУ
29 ЛЕТ НА РЫНКЕ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ!

КРАСНОЯРСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА ЭРА КАМНЯ

Помощь в организации похорон, кремация. Благоустройство захоронений.

- Памятники (гранит, мрамор)
- Оградки, столы, лавочки, кресты.
- Фотокерамика, венки, цветы.
- Бесплатный вызов агента на дом.

Работникам ГХК, ИСС
выгодные комплексные предложения.

8-950-981-06-37
ул. Южная, 40Б Пенсионерам - скидка 5%

**Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорож Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.05.2021 № 892
г. Железнодорож**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 06.11.2013 № 1752 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорож, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 21.08.2013 № 1301-Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железнодорож, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 06.11.2013 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железнодорож» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение к паспорту муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В Приложении № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. В Приложении № 5 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

**Глава ЗАТО г. Железнодорож
И.Г. КУКСИН**

**Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 06.05.2021 № 892
Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы**

Наименование показателя	КБК	КЦСР	КВРС	КФСР	КВР	2021				2022				2023				Итого за период
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железнодорож"	1410000000					127 974 975,60	100 275 238,00	100 275 238,00	100 275 238,00	328 525 451,60								
Подпрограмма "Управление объектами муниципальной казны ЗАТО Железнодорож"	1410000000					103 321 460,60	78 343 561,00	78 343 561,00	78 343 561,00	260 008 582,60								
Инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной казны ЗАТО Железнодорож и бесхозяйных объектов	1410000010					850 000,00	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000010	009				850 000,00	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000010	009	0113			850 000,00	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000010	009	0113	200		850 000,00	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000010	009	0113	240		850 000,00	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00								
Обеспечение приватизации муниципального имущества	1410000020					532 000,00	532 000,00	532 000,00	532 000,00	1 596 000,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000020	009				532 000,00	532 000,00	532 000,00	532 000,00	1 596 000,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000020	009	0113			532 000,00	532 000,00	532 000,00	532 000,00	1 596 000,00								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000020	009	0113	200		532 000,00	532 000,00	532 000,00	532 000,00	1 596 000,00								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000020	009	0113	240		532 000,00	532 000,00	532 000,00	532 000,00	1 596 000,00								
Оценка рыночной стоимости муниципального имущества	1410000030					987 000,00	987 000,00	987 000,00	987 000,00	2 961 000,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000030	009				987 000,00	987 000,00	987 000,00	987 000,00	2 961 000,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000030	009	0113			987 000,00	987 000,00	987 000,00	987 000,00	2 961 000,00								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000030	009	0113	200		987 000,00	987 000,00	987 000,00	987 000,00	2 961 000,00								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000030	009	0113	240		987 000,00	987 000,00	987 000,00	987 000,00	2 961 000,00								
Ремонт объектов муниципальной казны	1410000060					10 879 600,00	0,00	0,00	0,00	10 879 600,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000060	009				10 879 600,00	0,00	0,00	0,00	10 879 600,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000060	009	0113			10 879 600,00	0,00	0,00	0,00	10 879 600,00								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000060	009	0113	200		10 879 600,00	0,00	0,00	0,00	10 879 600,00								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000060	009	0113	240		10 879 600,00	0,00	0,00	0,00	10 879 600,00								
Уплата административных штрафов и прочих платежей	1410000110					300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000110	009				300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000110	009	0113			300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00								
Иные бюджетные ассигнования	1410000110	009	0113	800		300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00								
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1410000110	009	0113	850		300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00								
Содержание муниципального жилого фонда	1410000150					1 534 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	4 602 339,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000150	009				1 534 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	4 602 339,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000150	009	0113			1 534 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	4 602 339,00								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000150	009	0113	200		40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000150	009	0113	240		40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1410000150	009	0113	300		1 494 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	4 562 339,00								
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	1410000150	009	0113	330		1 494 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	1 534 113,00	4 562 339,00								
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1410000170					7 396 742,00	0,00	0,00	0,00	7 396 742,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000170	009				7 396 742,00	0,00	0,00	0,00	7 396 742,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000170	009	0113			7 396 742,00	0,00	0,00	0,00	7 396 742,00								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000170	009	0113	200		7 396 742,00	0,00	0,00	0,00	7 396 742,00								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000170	009	0113	240		7 396 742,00	0,00	0,00	0,00	7 396 742,00								
Софинансирование доли расходов на проведение капитального ремонта дворовой территории, проездов к дворовой территории многоквартирных домов, за помещения, находящиеся в собственности ЗАТО Железнодорож	1410000190					50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000190	009				50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000190	009	0113			50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000190	009	0113	200		50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000190	009	0113	240		50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00								
Содержание и эксплуатация имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением	1410000230					5 938 479,00	4 750 935,00	4 750 935,00	4 750 935,00	15 440 349,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000230	009				5 938 479,00	4 750 935,00	4 750 935,00	4 750 935,00	15 440 349,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000230	009	0113			5 938 479,00	4 750 935,00	4 750 935,00	4 750 935,00	15 440 349,00								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1410000230	009	0113	100		3 102 515,00	3 102 515,00	3 102 515,00	3 102 515,00	9 307 545,00								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000230	009	0113	110		3 102 515,00	3 102 515,00	3 102 515,00	3 102 515,00	9 307 545,00								
Другие общегосударственные вопросы	1410000230	009	0113	200		2 832 964,00	1 645 420,00	1 645 420,00	1 645 420,00	6 123 804,00								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000230	009	0113	240		2 832 964,00	1 645 420,00	1 645 420,00	1 645 420,00	6 123 804,00								
Иные бюджетные ассигнования	1410000230	009	0113	800		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	9 000,00								
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1410000230	009	0113	850		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	9 000,00								
Организация содержания и сохранности объектов муниципальной казны ЗАТО Железнодорож, в том числе арендных и свободных от прав третьих лиц	1410000240					74 653 526,60	69 439 513,00	69 439 513,00	69 439 513,00	213 532 552,60								
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железнодорож	1410000240	009				74 653 526,60	69 439 513,00	69 439 513,00	69 439 513,00	213 532 552,60								
Другие общегосударственные вопросы	1410000240	009	0113			74 653 526,60	69 439 513,00	69 439 513,00	69 439 513,00	213 532 552,60								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1410000240	009	0113	100		10 401 603,00	10 401 603,00	10 401 603,00	10 401 603,00	31 204 809,00								

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожский Красноярский край» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.05.2021 №916 г. Железнодорожский

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 21.01.2021 № 145 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМ. С.М. КИРОВА» НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) НА 2021 ГОД И ПЛАНОВОЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железнодорожский, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожский от 04.12.2015 № 1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожский от 21.01.2021 № 145 «Об утверждении муниципального задания муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на 2021 год и плановой период 2022 и 2023 годов»:
1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожский (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожский (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожский Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожский по социальным вопросам Е.А. Карташова.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожский И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожский от 11.05.2021 № 916

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожский от 21.01.2021 № 145

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Table with 2 columns: Наименование муниципального учреждения, Форма по ОКУД, Дата по сводному реестру, По ОКВЭД, По ОКВЭД. Includes codes 0506001 and P.04.1.0041.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах 1

Раздел 1

- 1. Наименование работы: Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0041
2. Категория потребителей работы:
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Table with 12 columns: Уникальный номер реестровой записи, Содержание 1-3, Условие 1-2, наименование показателя, единица измерения, описание работы, 20 21 год, 20 22 год, 20 23 год, в процентах, в абсолютных показателях.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Уникальный номер реестровой записи, Содержание 1-3, Условие 1-2, наименование показателя, единица измерения, описание работы, 20 21 год, 20 22 год, 20 23 год, в процентах, в абсолютных показателях.

- 1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

- 1. Наименование работы: Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0048
2. Категория потребителей работы:
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Table with 12 columns: Уникальный номер реестровой записи, Содержание 1-3, Условие 1-2, наименование показателя, единица измерения, описание работы, 20 21 год, 20 22 год, 20 23 год, в процентах, в абсолютных показателях.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Уникальный номер реестровой записи, Содержание 1-3, Условие 1-2, наименование показателя, единица измерения, описание работы, 20 21 год, 20 22 год, 20 23 год, в процентах, в абсолютных показателях.

- 1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

- 1. Наименование работы: Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0048
2. Категория потребителей работы:
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы 2:

Table with 14 columns: Уникальный номер реестровой записи, Содержание 1-3, Условие 1-2, наименование показателя, единица измерения, описание работы, 20 21 год, 20 22 год, 20 23 год, в процентах, в абсолютных показателях.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Уникальный номер реестровой записи, Содержание 1-3, Условие 1-2, наименование показателя, единица измерения, описание работы, 20 21 год, 20 22 год, 20 23 год, в процентах, в абсолютных показателях.

- 1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги (работы) из общероссийского перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, регионального классификатора государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожский, в качестве основных видов деятельности, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожский об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Форма контроля, Периодичность, Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания.

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 2 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожский от 04.12.2015 №1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Порядок); ежегодно - не позднее 3 рабочего дня текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отсутствуют

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствуют

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожский Красноярский край» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.05.2021 №918 г. Железнодорожский

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 21.01.2021 № 147 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железнодорожский, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожский от 04.12.2015 № 1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.4. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
1.5. Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожский (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожский (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожский Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожский по социальным вопросам Е.А. Карташова.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожский И.Г. КУКСИН

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожский от 11.05.2021 № 918

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожский от 21.01.2021 № 147

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Table with 2 columns: Наименование муниципального учреждения, Форма по ОКУД, Дата по сводному реестру, По ОКВЭД, По ОКВЭД. Includes codes 0506001 and P.04.1.0048.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел 1

- 1. Наименование муниципальной услуги : Код муниципальной услуги (работы) 47.002.0
Показ (организация показа) концертных программ
2. Категория потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Table with 14 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Quality indicator value, Acceptable deviation, and columns 1-14 for specific data points.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 17 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, and columns 1-17 for specific data points.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Table with 5 columns: Act type, Adopting body, Date, Number, Name. Includes entry for Железнодорожский ЗАТО.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

отсутствуют

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Method of information, Information composition, Information update frequency. Includes details on website and internet information.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Показ (организация показа) концертных программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код муниципальной услуги (работы) 47.002.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Table with 14 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Quality indicator value, Acceptable deviation, and columns 1-14 for specific data points.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 17 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, and columns 1-17 for specific data points.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Table with 5 columns: Act type, Adopting body, Date, Number, Name. Includes entry for Железнодорожский ЗАТО regarding concert programs.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

отсутствуют

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Method of information, Information composition, Information update frequency. Includes details on website and internet information.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Создание концертов и концертных программ

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0030

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 14 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Quality indicator value, Acceptable deviation, and columns 1-14 for specific data points.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, and columns 1-15 for specific data points.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)...

Раздел 2

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0040

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 14 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Quality indicator value, Acceptable deviation, and columns 1-14 for specific data points.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, and columns 1-15 for specific data points.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)...

Раздел 3

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества

2. Категории потребителей работы

Физические лица, юридические лица, в интересах общества

Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0050

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 14 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Quality indicator value, Acceptable deviation, and columns 1-14 for specific data points.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, and columns 1-15 for specific data points.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)...

Раздел 4

1. Наименование работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы

Физические лица, юридические лица

Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0050

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 14 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Quality indicator value, Acceptable deviation, and columns 1-14 for specific data points.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, and columns 1-15 for specific data points.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания в случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги (работы) из общероссийского перечня...

Table with 3 columns: Form of control, Frequency, Organizing authority. Includes entries for Preliminary, Current, and Final control.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 2 числа месяца, следующего за отчетным...

1. Наименование работы : Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы : Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 15 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, Value indicators, and Acceptance indicators. Includes data for creative events and exhibitions.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique ID, Content indicators, Volume indicators, Value indicators, and Acceptance indicators. Includes data for the number of participants in events.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги (работы) из общероссийского перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг...

Table with 3 columns: Control form, Periodicity, and Control body. Details administrative control procedures.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 2 числа месяца, следующего за отчетным...

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)...

1. Наименование работы : Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы : Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 15 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, Value indicators, and Acceptance indicators. Includes data for cultural and mass events.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique ID, Content indicators, Volume indicators, Value indicators, and Acceptance indicators. Includes data for the number of participants in cultural events.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги (работы) из общероссийского перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг...

Table with 3 columns: Control form, Periodicity, and Control body. Details administrative control procedures.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 2 числа месяца, следующего за отчетным...

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)...

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 11.05.2021 № 918

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 21.01.2021 № 147

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Музейно-выставочный центр"

Table with 2 columns: Code and Form. Shows code 0506001 and form OKUD.

Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги : Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей муниципальной услуги : Физические лица

Код муниципальной услуги (работы) 47.003.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Table with 15 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, Value indicators, and Acceptance indicators. Includes data for museum exhibitions.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 15 columns: Unique ID, Content indicators, Volume indicators, Value indicators, and Acceptance indicators. Includes data for the number of visitors.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Table with 5 columns: Act type, Adopting body, Date, Number, Name. Details administrative acts regarding payment rates.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Table with 3 columns: Information method, Information composition, Information update frequency. Details public information methods.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы : Создание экспонатов (выставок) музеев, организация выездных выставок
2. Категории потребителей работы : В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы) P.04.1.0047

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 15 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, Value indicators, and Acceptance indicators. Includes data for museum exhibitions.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique ID, Content indicators, Volume indicators, Value indicators, and Acceptance indicators. Includes data for the number of exhibitions.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)...

Раздел 2

1. Наименование работы : **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**
 2. Категории потребителей работы : **В интересах общества**
 Код муниципальной услуги (работы) : **Р.04.1.0035**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
900000.Р.27.1.Р0350001000						Для сформирования музейных предметов из общего числа музейных предметов и коллекций	процент	744	50	60	70	15	8

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
900000.Р.27.1.Р0350001000						Количество предметов	единица	642	20936	21236	21536	15	3140

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или регионального перечне услуг и работ.
³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 3

1. Наименование работы : **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**
 2. Категории потребителей работы : **Юридические лица, физические лица**
 Код муниципальной услуги (работы) : **Р.04.1.0035**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
910000.Р.27.1.Р051000000	культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Охват населения мероприятиями от общей численности населения	процент	744	1%	1%	1%	15	0,1

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
910000.Р.27.1.Р051000000	культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятий	человек	792	1 000	1 000	1 000	15	150

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги (работы) из общероссийского перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, регионального классификатора государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск, в качестве основных видов деятельности, постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания : отсутствуют
 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железнодорожск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 2 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок), ежегодно - не позднее 3 рабочего дня текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствуют

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.05.2021 № 918

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 21.01.2021 № 147

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения:
 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты

Виды деятельности муниципального учреждения:
 Культура, кинематография, архивное дело

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги : **Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)**
 2. Категории потребителей муниципальной услуги : **Физические лица**
 Код муниципальной услуги (работы) : **47.001.0**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
900000.99.0.066.0АА0000	с учетом всех форм			стационар		Занятость зала	процент	744	38%	38%	38%	15	8

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																наименование
900000.99.0.066.0АА0000	с учетом всех форм			стационар		Число зрителей	человек	792	20100	20100	20100	130р.	130,0р.	130р.	15	3015

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железнодорожск	25.10.2016	№1779	Об утверждении Порядка определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги : **Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)**
 2. Категории потребителей муниципальной услуги : **Физические лица**
 Код муниципальной услуги (работы) : **47.001.0**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
900000.99.0.066.0АА01000	с учетом всех форм			на выезде		Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (высше 400 мес)	рубль	383	7875	7875	7875	15	1181

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																наименование
900000.99.0.066.0АА01000	с учетом всех форм			на выезде		Число зрителей	человек	792	3500	3500	3500	120,0р.	120,0р.	120,0р.	15	525

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железнодорожск	25.10.2016	№1779	Об утверждении Порядка определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги : **Показ (организация показа) концертных программ**
 2. Категории потребителей муниципальной услуги : **Физические лица**
 Код муниципальной услуги (работы) : **47.002.0**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
900000.99.0.066.0АА00001	с учетом всех форм			стационар		Занятость зала	процент	744	55%	55%	55%	15	8

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0300005000.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Table with 5 columns: Act type, Adopting body, Date, Number, Name. Includes 'Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск' dated 25.10.2016.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: отсутствуют

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Information method, Information composition, Information update frequency. Lists methods like mass media, Internet, and information stands.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел 1

1. Наименование работы: Создание спектаклей. Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0029

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0290006000.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0300006000.

1. Наименование работы: Создание спектаклей. Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0029

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0290007000.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0290007000.

1. Наименование работы: Создание концертов и концертных программ. Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0030

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0290007000.

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0300005000.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0300005000.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)...

Раздел 4

1. Наименование работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0030

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0300006000.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 15 columns: Unique record number, Content indicator, Quality indicator, Volume indicator, Value indicator, Average size indicator, Acceptable deviation. Includes data for record 900000.P.27.1.P0300006000.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги (работы) из общероссийского перечня...

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствуют

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Table with 3 columns: Control form, Frequency, Organ of control. Includes 'Предварительный', 'Текущий', 'Последующий' control forms.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно. 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 2 числа месяца, следующего за отчетным...

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствуют

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)...

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 11.05.2021 № 918

Приложение № 6 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 21.01.2021 № 147

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Table with 2 columns: Name of municipal institution, Code. Includes 'Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького' with code 0506001.

Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. Код муниципальной услуги (работы): 47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
9101003.09 в.б.в. 3А.0000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		Длительность посещения пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	792	105%	105%	105%	15	16

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
9101000.99 в.б.в. 3А.0000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	433300	433400	433400		15	64995	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Железногорск	25.10.2016	№ 1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о деятельности библиотеки	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о деятельности библиотеки	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах во внутренних помещениях учреждения	информация о деятельности библиотеки	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	предоставление информации о деятельности библиотеки в соответствии с запросом	в соответствии с планом работы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 1

Наименование работы	Код
1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Р.04.1.0032
2. Категории потребителей работы : в интересах общества	муниципальной услуги (работы)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
900000.Р.27.1.Р0320001000						Доля документов из фонда библиотеки, отраженных в электронном каталоге в объеме фонда	процент	744	65	65	67	15	10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
900000.Р.27.1.Р0320001000						Количество документов	единица	642	410000	410000	410000	15	61500

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги (работы) из общероссийского перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, регионального классификатора государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок); ежегодно - не позднее 3 рабочего дня текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональных перечнях услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2

Наименование работы	Код
1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Р.04.1.0032
2. Категории потребителей работы : Физические лица, юридические лица	муниципальной услуги (работы)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
910000.Р.27.1.Р0310001000	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Охват населения мероприятиями от общей численности населения	процент	744	2%	2%	2%	15%	0,3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
910000.Р.27.1.Р0310001000	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятий и человек		792	1596	1596	1596	15	239

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги (работы) из общероссийского перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, регионального классификатора государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок); ежегодно - не позднее 3 рабочего дня текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональных перечнях услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.05.2021 № 965
г. Железногорск
ОСОЗДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА
ОСВОЕНИЯ ЛЕСОВ**

В соответствии со статьей 89 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 30.07.2020 № 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать экспертную комиссию для проведения экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об экспертной комиссии (Приложение № 2).
3. Утвердить внутренний контроль Администрации ЗАТО г. Железногорск

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

**Приложение №1
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.05. 2021 № 965
СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

Сергейкин Алексей Александрович	заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно – коммунальному хозяйству, председатель экспертной комиссии
Репина Наталья Владимировна	главный специалист Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь экспертной комиссии
Члены комиссии:	
Витман Ольга Викторовна	руководитель Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Закалин Андрей Владимирович	руководитель Красноярской региональной общественной организации «Добровольное пожарно-спасательное общество»
Ридель Людмила Викторовна	руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск
Сивчук Евгения Яковлевна	директор МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (по согласованию)
Тельманова Анастасия Федоровна	руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Шупелова Наталья Алексеевна	президент Красноярской региональной общественной молодежной организации «Экологический союз»(по согласованию)

**Приложение №2
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 18.05. 2021 № 965**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, деятельности, основные задачи, права и обязанности экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.
 2. Экспертная комиссия создается Администрацией ЗАТО г. Железногорск для проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее - Экспертиза), в пределах полномочий в области лесных отношений в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации.
 3. Состав экспертной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. В состав экспертной комиссии входят специалисты Администрации ЗАТО г. Железногорск и два представителя общественных объединений (или) некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды (экологии и природопользования).
 4. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
 5. Комиссия проводит Экспертизу в срок не более чем 30 дней с даты поступления проекта освоения лесов в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск проекта освоения лесов от лиц, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, а также лиц, использующих леса на основании сервитута или установленного в федеральном, предусмотренных статьей 39, 37 Земельного кодекса Российской Федерации, публичного сервитута (далее - лесопользователи).
 6. Экспертиза изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, проводится в течение не более чем десяти рабочих дней со дня их поступления в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.
 - 1.6. Экспертиза оформляется в виде положительного или отрицательного заключения.
1. Работа экспертной комиссии осуществляется на основании поступившего заявления о проведении Экспертизы.
 2. Председатель экспертной комиссии:
 - руководит работой экспертной комиссии и ведет заседания экспертной комиссии;
 - подписывает заключение экспертной комиссии;
 - принимает решение о возврате проекта для устранения замечаний.
 3. Секретарь экспертной комиссии:
 - организует заседания экспертной комиссии;
 - вносит предложения о приглашении соответствующих специалистов на заседание экспертной комиссии;
 - готовит проект экспертного заключения;
 - готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении заключения Экспертизы.
 4. Все члены экспертной комиссии обладают правом голоса.
 5. Заседания экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
 6. Решения экспертной комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделии голосов поровну решение принимает председатель экспертной комиссии.
 7. Право решающего голоса имеют только члены экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.
 8. Ведение делопроизводства экспертной комиссии возлагается на секретаря экспертной комиссии.

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65з

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ П. НОВЫЙ ПУТЬ

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожного от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железнодорожного», статьями 36, 41 Устава ЗАТО Железнодорожного, решения архитектурно-планировочной комиссии от 28.04.2021 № 13, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава ЗАТО г. Железнодорожного И.Г. КУКСИН

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 919

О Внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 13.04.2020 № 743

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 (ред. от 26.03.2020) «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должностями муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должностями муниципальной службы, сведений о расходах», на основании Устава ЗАТО Железнодорожного Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава ЗАТО г. Железнодорожного И.Г. КУКСИН

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

06 мая 2021 в 14-00 г. Железнодорожного ул. 22 партсъезда, 21

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. Принятие предложений и решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план городского округа ЗАТО г. Железнодорожного (выполнение научно-исследовательской работы).
2. Рассмотрение результатов публичных слушаний от 26.04.2021 в 14-30, от 26.04.2021 в 14-45, от 27.04.2021 в 14-30, от 27.04.2021 в 14-45, от 28.04.2021 в 15-00. Представление Главе ЗАТО г. Железнодорожного заключения и рекомендации по вопросам: о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
...
2.5. Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железнодорожного предоставить Шмелевой Ирине Николаевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – малозатяжная многоквартирная жилая застройка, площадью 1826 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железнодорожный, город Железнодорожный, ул. Горького, 30, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Председатель комиссии И.Г. КУКСИН Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 903

О Внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 14.07.2020 № 1226

В целях реализации полномочий Администрации ЗАТО г. Железнодорожного по обеспечению жилищных прав граждан на территории ЗАТО Железнодорожного, руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожного, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава ЗАТО г. Железнодорожного И.Г. КУКСИН

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 900

Об установлении расчетной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в целях признания граждан малоимущими на территории ЗАТО Железнодорожного Красноярского края на 2 квартал 2021 года

На основании статей 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», в соответствии с Уставом ЗАТО Железнодорожного, руководствуясь данными Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (www.krasstat.gks.ru), ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава ЗАТО г. Железнодорожного И.Г. КУКСИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Во исполнение пункта 5 Положения о Почётной грамоте органов местного самоуправления ЗАТО г. Железнодорожного, утвержденного решением городского Совета от 23.03.2000 № 53-492Р направляем сведения для опубликования в газете «Город и горожане» о награждении Почётной грамотой органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожного граждан, работников предприятий, организаций и учреждений в апреле 2021 года:

Исполняющий обязанности заместителя руководителя - заведующего общим отделом Управления внутреннего контроля В.Г. ВИНУКОВА

НЕФОРМАЛЬНАЯ ЗАНЯТОСТЬ: ПОСЛЕДСТВИЯ НЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА.

Неформальную занятость можно определить как «любые виды трудовых отношений, основанные на устной договоренности». Не секрет, что некоторые работодатели в целях экономии и ухода от налоговых и других обязательных платежей, принимая работника, отказывают ему в оформлении трудовых отношений, то есть предлагают ему работать «вечернюю». Да и многие работники предпочитают работать без официального оформления. Почему люди переходят в неформальную занятость? Здесь существует несколько основных причин: низкая правовая культура населения, невозможность устроиться по договорной форме (большая конкуренция, маленькое предложение, нежелание работодателя выплачивать налоги); гибкий график работы; дополнительный доход; пример друзей; устройство на работу без высокого уровня образования, квалификации. Молодежь склонна к неформальной занятости, потому что здесь сказываются отсутствие образования, невозможность устроиться без опыта работы, сложность совмещать учебу и иную деятельность. Работники неформального сектора, на первый взгляд, получают финансовое преимущество в виде того, что неуплаченные налоги остаются у них, но при этом сталкиваются с уменьшением своих социальных и трудовых прав. Соглашаясь работать неформально, работник рискует:

Кроме того, с его зарплатами не будут осуществляться пенсионные начисления. Неприятность этой ситуации человек почувствует более остро ближе к старости. Работник, получавший неофициальные выплаты, попадает в категорию уклоняющихся от уплаты налогов. Обязанность по уплате НДФЛ лежит на самих гражданах, и тот факт, что работодатель по каким-то причинам его не перечислил, не освобождает работников от ответственности. Работник, получивший доход, с которого не был удержан работодателем налог, обязан самостоятельно в срок до 30 апреля следующего года декларировать такой доход по месту своего жительства и до 15 июля самостоятельно уплатить его.

нистрации ЗАТО г. Железнодорожного от 14.09.2015 № 1469 создана межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости населения и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории ЗАТО Железнодорожного, которая осуществляет деятельность по следующим направлениям: - выявление работодателей, использующих неформальные трудовые отношения; - содействие в оформлении трудовых отношений, самозанятости; - повышение информированности населения и работодателей о последствиях нелегальной занятости. Полностью искоренить проявления неформальной занятости возможно лишь с помощью самих участников трудовых отношений – работников и работодателей, от их гражданской позиции зависит эффективность этой работы. При нарушении трудовых прав Вы можете обратиться в Государственную инспекцию труда в Красноярском крае (телефон «горячей линии»: 8-913-836-05-00) или в Общественную приемную Администрации ЗАТО г. Железнодорожного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожного, г. Железнодорожного, ул. 22 Партсъезда, д. 21, тел. 76-56-80, 76-56-30.

Руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железнодорожного Л.В. РИДЕЛЬ

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 933

Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожного предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 30.07.2020 № 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожного Красноярского края от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожного, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Глава ЗАТО г. Железнодорожного И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 13.05. 2021 № 933

НАИМЕНОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожного предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности»

Table with 2 columns: Item number and description. Item 1.1: Предмет регулирования регламента. Item 1.2: Круг заявителей. Item 1.3: Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

<p>2. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.1. Наименование муниципальной услуги</p> <p>2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>2.3. Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожский, Почтовый адрес: 662971, Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожский, г. Железнодорожский, ул. 22 Партизвезда, зд. 21, 4 этаж, кабинеты № 415, 409, 420. Телефон для справок: 8 (3919) 76-56-64, 76-55-89. Адрес электронной почты: - telmanova@adm.k26.ru, gerkina@adm.k26.ru.</p> <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожский.</p> <p>2. Прием заявителей для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), обеспеченное помещениями, соответствующими требованиям к обеспечению доступности для инвалидов.</p> <p>Почтовый адрес: 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 12, пом. 462. Телефон: 8-391-222-04-70. Адрес электронной почты: info@24mfc.ru. Структурное подразделение МФЦ в г. Железнодорожский. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожский, г. Железнодорожский, ул. Свердловская, д. 47. График (режим) работы: Понедельник с 8.00 до 18.00; Вторник с 08.00 до 18.00; Среда с 08.00 до 20.00; Четверг с 08.00 до 18.00; Пятница с 08.00 до 18.00; Суббота с 08.00 до 17.00; Воскресенье - выходной.</p> <p>Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ также может быть получена на официальном сайте краевого государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в сети Интернет www.24mfc.ru.</p> <p>Результатами предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -положительное заключение муниципальной экспертизы; -отрицательное заключение муниципальной экспертизы <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожский:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные материалы регистрируются в Управлении городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожский в день их поступления, где в течение дня с даты регистрации материалов проверяется их комплектность. При несоблюдении требований о комплектности материалов, указанных в пункте 2.6 Регламента, материалы возвращаются Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня их проверки с приложением извещения, которое должно содержать обоснование причин возврата; - проверка оформления проекта освоения лесов проводится в течение первых 5 рабочих дней срока Экспертизы; - экспертиза изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, проводится в течение не более, чем 10 рабочих дней со дня их поступления в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожский; - при выявлении в ходе экспертизы существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов, проект освоения лесов возвращается Заявителю для устранения замечаний. При принятии решения о возврате проекта освоения лесов, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, Администрация ЗАТО г. Железнодорожский направляет Заявителю письменное извещение о возврате проекта освоения лесов с мотивированным обоснованием причин возврата, к которому прилагается проект освоения лесов. В проекте освоения лесов делается отметка о его возвращении для устранения замечаний; -срок устранения Заявителем замечаний составляет 5 рабочих дней. При повторном поступлении в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожский проекта освоения лесов с устраненными замечаниями, указанными в извещении о возврате проекта освоения лесов, делается отметка о его принятии на повторное рассмотрение; В случае обращения Заявителя в КГБУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в Управлении городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожский. <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Заключение экспертизы направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня после его утверждения.</p> <p>Повторная Экспертиза осуществляется в течение не более, чем 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожский проекта освоения лесов, доработанного с учетом замечаний, изложенном в отрицательном заключении экспертизы</p> <p>Конституция Российской Федерации (официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020, в «Собрании законодательства РФ», 01.07.2020, № 31, ст. 4398); Лесной кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, № 50; «Парламентская газета» № 209, 14.12.2006; «Российская газета», № 277, 08.12.2006); Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010); Постановление Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» («Собрание законодательства РФ», 14.12.2020, № 50 (часть V), ст. 8244); Приказ Минприроды России от 30.07.2020 № 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 17.12.2020); Приказ Рослесхоза от 29.02.2012 № 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки» («Российская газета», № 162, 18.07.2012 (опубликован без состава проекта освоения лесов и порядка его разработки)). По информации, опубликованной в «Российской газете», № 162, 18.07.2012. Состав проекта освоения лесов и порядок его разработки размещены на сайте «РГ» по адресу: http://www.rg.ru. «Российская газета» (специальный выпуск), № 167/1, 28.07.2014; Устав ЗАТО Железнодорожский («Город и горожане» № 61, 04.08.2011); Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожский от 22.03.2021 № 592 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Таёжного лесничества, расположенного на землях населенных пунктов городского округа ЗАТО Железнодорожский Красноярского края на срок по 31.12.2030 г.» («Город и горожане» № 12, 25.03.2021)</p>	<p>нием проекта освоения лесов или внесенных в него изменений на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».</p> <p>В заявлении указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> сведения о лице, использующем леса: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, адрес в пределах места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина или индивидуального предпринимателя; реквизиты документа, на основании которого лесной участок предоставлен в пользование (дата, номер договора аренды (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок до одного года) или его регистрации (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок более одного года), решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решения об установлении публичного сервитута, соглашения об установлении сервитута); кадастровый номер участка; местоположение, площадь лесного участка, вид и срок его использования. <p>Образец заявления размещен на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожский Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.admk26.ru/; в информационной системе «Краевой портал услуг «Красноярский край» http://www.krskstate.ru/gosuslugi и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функции) http://www.gosuslugi.ru/.</p> <p>Заявитель указывает способ получения ответа: лично при его обращении, направлении ответа по почте или электронной почте. При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте;</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о проведении экспертизы проекта освоения лесов обращается представитель заявителя.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем; выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; <p>В случае если Заявитель или его представитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 1 – 2 настоящего раздела, Управление городского хозяйства в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления формирует и направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ)</p> <p>Запрещается требовать от заявителя</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Железнодорожский, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2020 № 210-ФЗ: <ol style="list-style-type: none"> изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставленных заявителем ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошibочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также является заявителем, а также приносит извинения за доставленные неудобства; Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликаты документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе до 	<p>кументов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и документов, являющихся в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и предоставленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации; за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами</p> <p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p> <p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p> <p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>Основами для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют</p> <p>Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.</p> <p>Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг</p> <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно</p> <p>Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена</p> <p>Прием Заявителей Управлением городского хозяйства и КГБУ «МФЦ» осуществляется в часы приема Заявителей, приведенным в подразделе 2.2 Регламента, в порядке очереди. Время ожидания Заявителей в очереди - не превышает 15 минут.</p> <p>Информация о правилах исполнения муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожский Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admk26.ru. Прием Заявителей в КГБУ «МФЦ» осуществляется в порядке очереди при помощи автоматизированной системы управления очередью, в том числе по предвзвешенной записи</p> <p>Заявление, указанное в п. 2.6 Регламента, подается или направляется заявителем по его выбору в Администрацию лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, через МФЦ либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Администрацию через МФЦ. Порядок передачи МФЦ принятых заявлений о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.</p> <p>В случае поступления запроса, направленного в электронной форме, в выходной день, его регистрация происходит в первый рабочий день после выходного дня</p> <p>В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации ЗАТО г. Железнодорожский и КГБУ «МФЦ». Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.</p> <p>Требования к местам ожидания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места ожидания находятся в здании Администрации ЗАТО г. Железнодорожский и в здании КГБУ «МФЦ»; - места ожидания в очереди в коридоре 4-го этажа оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, столами для возможности оформления документов; - в местах ожидания предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Требования к местам приема Заявителей: - места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - рабочее место муниципального служащего, специалиста КГБУ «МФЦ», осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимому информационному базам данных, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печатными и сканирующим устройствам. <p>Требования к местам для информирования Заявителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места для информирования Заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для маломобильных граждан указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p> <p>К показателям доступности муниципальной услуги относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> оборудование (опубликование) органом местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru, на «Портале государственных услуг Красноярского края» http://www.gosuslugi.krskstate.ru, на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожский Красноярского края» информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admk26.ru; размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях здания Администрации ЗАТО г. Железнодорожский и КГБУ «МФЦ»; присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления ЗАТО г. Железнодорожский; предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожский; другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. <p>К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере лесного законодательства Российской Федерации; соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков при принятии решения, а также при направлении Заявителю уведомления о принятом решении; не более одного взаимодействия заявителя со специалистами, участвующими в оказании муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления) и его продолжительность не более 15 минут, за исключением случаев, когда дополнительные взаимодействия вызваны наличием замечаний к представленным заявителем, его представителем документам, а также по желанию заявителя, его представителя при личном обращении за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей
--	---	--	--

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна». Для предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре от заявителя требуется подать заявление с комплектом соответствующих документов и получить результат в установленные настоящим регламентом сроки. Порядок передачи принятых МФЦ заявлений в Администрацию определяется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии. В случае обращения заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Учреждение. В целях получения муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается: 1) доступ к сведениям о муниципальной услуге; 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги; 3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги; 4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; 5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги. Форму заявления заявитель может получить в электронном виде: - на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru; - на «Портале государственных услуг Красноярского края» gosuslugi.krskstate.ru; - на официальном сайте Администрации www.admk26.ru. Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте Администрации www.admk26.ru в разделе «Муниципальные услуги и регламенты»
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах	
3.1. Описание административной процедуры 1 «Прием, регистрация заявления о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности и прилегаемых к нему документов»	
3.1.1. Основания для начала административной процедуры	Поступление в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск заявления и прилагаемых к нему документов, доставленных лично Заявителем или направленных по почте
3.1.2. Содержание административной процедуры	Заявление, указанное в п. 2.6 регламента, подается или направляется заявителем в Управление городского хозяйства Администрации лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, через МФЦ либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Примерная форма заявления указана в приложении №2 к настоящему Регламенту. К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 2.6 Регламента. В случае обращения заявителя в Администрацию, заявление регистрируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема у заявителя. В случае обращения заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в Администрацию. Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Администрацию определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии
3.1.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Специалисты Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в должностные обязанности которых входит прием и регистрация документов (каб. № 415, тел. 8 (3919) 76-56-65, каб. № 409, тел. 8 (3919) 76-55-89). Специалисты КГБУ «МФЦ» - г. Красноярск, ул. 9 Мая, 12, помещ. 462, тел. 8 (391) 222-04-77, структурное подразделение в г. Железнодорожск: ул. Свердлова, зд. 47, тел. 8 (3919) 76-95-23, 8 (3919) 76-95-24.
3.1.4. Критерии для принятия решения	Поступление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента
3.1.5. Результаты административной процедуры	Прием и регистрация заявления с необходимыми документами о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Регистрация заявления в журнале регистрации обращений и (или) в системе электронного документооборота и делопроизводства. Специалисты КГБУ «МФЦ» выдают заявителю опись документов, содержащую номер и дату регистрации.
3.2. Описание административной процедуры 2 «Экспертиза представленных документов»	
3.2.1. Основания для начала административной процедуры	Регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений. Руководитель Управления городского хозяйства в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления определяет специалиста и дает ему письменное поручение путем проставления соответствующей записи на заявлении
3.2.2. Содержание административной процедуры	Проверка заявления и документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента. Выявление необходимости получения документов и информации, которая не представлена заявителем и может быть получена путем межведомственных запросов. Если заявление не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6 Регламента, и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 регламента, такое заявление подлежит возврату Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня их проверки с приложением извещения, в котором содержится обоснование причин возврата
3.2.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются руководитель Управления городского хозяйства Администрации, главный специалист отдела коммуникаций Управления городского хозяйства Администрации (каб. 409, тел. 76-55-89)
3.2.4. Критерии для принятия решения	Наличие надлежаще оформленных необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента
3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры	Принятие одного из следующих решений: 1) заявление подлежит возврату; 2) заявление подлежит рассмотрению по существу
3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры	При наличии оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов специалист Администрации составляет письменное уведомление о возврате заявителю заявления и приложенных к нему документов, с обязательным указанием всех причин, послуживших основанием для возврата. При отсутствии оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется осмотр лесного участка, а также при наличии всех документов и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, заявление направляется на проведение Экспертизы
3.3. Описание административной процедуры 3 «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»	
3.3.1. Основания для начала административной процедуры	
3.3.2. Содержание административной процедуры	
3.3.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	
3.3.4. Критерии для принятия решений	

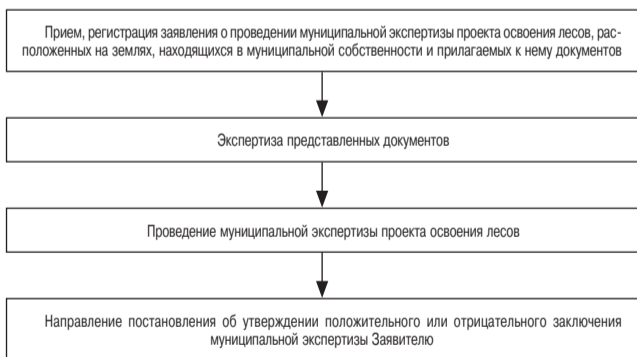
3.3.5. Результаты административной процедуры	
3.4. Описание административной процедуры 4 «Направление постановления об утверждении положительного или отрицательного заключения муниципальной экспертизы Заявителю»	
3.4.1. Основания для начала административной процедуры	Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск постановление об утверждении заключения экспертизы
3.4.2. Содержание административной процедуры	Специалист Управления городского хозяйства либо специалист канцелярии Администрации ЗАТО г. Железнодорожск после регистрации ответа, передает Заявителю ответ способом, указанным в заявлении в течение 1 дня
3.4.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Специалисты Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в должностные обязанности которых входит прием заявлений граждан (каб.415, тел. 76-56-65, каб. 409, тел. 76-55-89)
3.4.4. Критерии для принятия решения	Наличие подписанного Главой ЗАТО г. Железнодорожск ответа Заявителю
3.4.5. Результаты выполнения административной процедуры	Направление подписанного Главой ЗАТО г. Железнодорожск постановления об утверждении заключения экспертизы
3.4.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Регистрация постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в электронном журнале регистрации исходящих документов
3.5. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:	
3.5.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге: доступ заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/ .	
3.5.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов: - при подаче заявления в электронном виде с использованием электронной почты или Единого портала обеспечивается доступность для копирования и заполнения заявления в электронной форме. Заявление, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в установленном порядке в Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.	
3.5.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги: по номеру телефона 76-55-89 заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель предоставляет информацию о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - заявление зарегистрировано; - поступление заявления исполнителю для предоставления муниципальной услуги; - направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю; - получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги	
3.6. Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг	
3.6.1. Основания для начала административной процедуры	Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с отметкой входящей регистрации документа и непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, но не представил
3.6.2. Содержание административной процедуры	В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации в государственные органы или подведомственные им организации. Представление документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется государственными органами или подведомственными им организациями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней
3.6.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Должностное лицо, ответственное за организацию запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия, - руководитель Управления городского хозяйства (8 (3919) 76-56-64). Формирование и направление межведомственного запроса осуществляет ответственный исполнитель - главный специалист отдела коммуникаций Управления городского хозяйства (8 (3919) 76-55-89). Должностные лица, ответственные за предоставление сведений в рамках межведомственного взаимодействия, - руководители государственных органов и (или) подведомственных им организаций
3.6.4. Критерии для принятия решения	Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Регламента по собственной инициативе
3.6.5. Результаты выполнения административной процедуры	Поступление в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваемых сведений
3.6.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Документы и (или) информация, представленные в рамках межведомственного взаимодействия, регистрируются в журнале запросов государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей» - ГУ»
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений Регламента осуществляет руководитель Управления городского хозяйства. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений в сфере лесного законодательства гражданами. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляет Глава ЗАТО г. Железнодорожск путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск представляет Главе ЗАТО г. Железнодорожск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск представляет Главе ЗАТО г. Железнодорожск отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан
4.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения муниципальной услуги, своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников	
5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников
5.2. Предмет жалобы	Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в том числе: 1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; 2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; 3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги; 4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя; 5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; 6. Затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; 8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; 10. Требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба	Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, является Глава ЗАТО г. Железнодорожск. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителями этих организаций. Заявители имеют право обратиться с жалобой: - лично в Администрацию, по адресу: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, либо по электронному адресу: e-mail: kancel@adm.k26.ru , либо посредством единого портала
5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо уполномоченному многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предо

Table with 2 columns: Question/Topic and Answer/Content. Topics include: 5.5. Сроки рассмотрения жалобы, 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, 5.7. Результат рассмотрения жалобы, 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы, 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе, 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, 5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Приложение №1 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА ОСВОЕНИЯ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»



Приложение №2 к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Form for application submission. Fields include: Name of applicant, address, contact info, date of application, and a section for the applicant's statement regarding the forest management project.

Official notice from the Administration of the City of Zheleznogorsk regarding amendments to a decision on the selection of a managing organization for a multi-apartment building. Includes date 13.05.2021 and number 939.

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.05.2021 № 939

СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

- List of members of the competition commission: Сергейкин А.А., Тельманова А.Ф., Корчагина О.В., Тарабыкина Е.Ю., Дунина Т.М., Захарова О.В., Коринева Е.Д., Мамонтова В.А., Прочанина Е.В., Травников Н.А.

Official notice from the Administration of the City of Zheleznogorsk regarding the approval of a protocol of public hearings on the licensing of activities in the field of atomic energy. Includes date 14.05.2021 and number 944.

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.05.2021 № 944

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕМУ: «МАТЕРИАЛЫ ОБОСНОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ (ВКЛЮЧАЯ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ) НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «ВЫВОД ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОТКРЫТОГО БАСЕЙНА – ХРАНИЛИЩА РАО № 365 ФГУП «ГХК», Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»

11 мая 2021 г. ЗАТО г. Железногорск. Дата и время проведения общественных слушаний: «11» мая 2021 г., с 16.00 до 17.10. Место проведения: Место проведения общественных слушаний: большой зал заседаний Администрации ЗАТО г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21.

3) Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»; 4) Положение «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»; 5) Положение «О порядке организации и проведения общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду...»; 6) Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2021 № 624 «О назначении общественных слушаний на тему: «Материалы обоснования лицензии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) на деятельность в области использования атомной энергии «Вывод из эксплуатации открытого бассейна – хранилища РАО № 365 ФГУП «ГХК»».

На общественных слушаниях присутствовал Блохин Владимир Петрович – руководитель Межрегионального Управления № 51 Федерального медико-биологического агентства России. СЛУШАЛИ: Сергейкина Алексея Александровича, председателя общественных слушаний. Открыл общественные слушания. Огласил тему общественных слушаний, представил инициаторов их проведения.

Решение об удалении лица, допустившего нарушение регламента проведения общественных слушаний или общественного порядка, принимается Председателем. На общественных слушаниях в соответствии с повесткой выступили: 1. Жирников Даниил Валентинович – главный инженер ПВЗ ЯРОО ФГУП «ГХК» с докладом «Материалы обоснования лицензии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) на осуществление деятельности в области использования атомной энергии - «Вывод из эксплуатации открытого бассейна-хранилища радиоактивных отходов № 365 ФГУП «ГХК»».

Характеристики бассейна-хранилища № 365 ФГУП «ГХК»: площадь зеркала воды – 54,5 тыс. м2, длина – 654 м, ширина средняя – 51 м, средняя глубина заполнения – 3,74 м, проектный объем заполнения воды – 204,0 тыс. м3. Открытый бассейн-хранилища № 365 расположен в водоохранной зоне р. Енисей. В соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации в границах водоохранной зоны размещения пунктов захоронения РАО запрещено.

Жирников Д.В. отметил, что цель вывода из эксплуатации открытого бассейна-хранилища № 365 – ликвидация радиационно-опасного объекта. Для достижения конечного состояния должно быть выполнено следующее: - удалена жидкая фаза бассейна-хранилища № 365; - удалены радиационно-загрязненные грунты и конструктивные элементы; - площадка переведена в радиационно-безопасное состояние.

3) Демонтаж объектов инфраструктуры. Докладчик сообщил об этапах проведения работ: Подготовительный этап планируется провести в 2022-2023 гг., включающий следующее: - планировка участков для организации рабочих площадок возле бассейна-хранилища № 365; - планировка участков для организации рабочих площадок возле бассейна-хранилища № 365; - работы по подключению рабочих площадок к сетям электроснабжения; - демонтаж трубопроводов выдачи сточных вод в бассейн-хранилище № 365;

1. Многофункциональный самоходный фрезерный земснаряд-амфибия для удаления иловых отложений предназначен для очистки бассейна – хранилища № 365 от иловых отложений. Земснаряд включает в себя следующее оборудование: - самоходную плавучую платформу, - стрелу с режущим землессосом, - систему трубопроводов, - прибор измерения глубины драгирования. Самоходная плавучая платформа габаритами 1143,3 м, предназначена для размещения на ней кабины оператора, стрелы крана с навесным оборудованием и дизельного двигателя мощностью 168 кВт, обеспечивающего перемещение земснаряда по территории бассейна-хранилища № 365 и кореня его в рабочем положении. Система для измерения глубины драгирования позволяет в режиме реального времени получать информацию от трех датчиков, установленных на стреле, о фактической глубине драгирования, что позволяет проводить работы на заданной глубине. Земснаряд оснащен режущим землессосом, который закреплен на экскаваторной стреле. Режущий землессос предназначен для разработки и всасывания грунтов и иловых отложений, состоит из багерного насоса и фрезерной головки для твердых грунтов. В режущем землессосе установлены механические решетки, препятствующие попаданию твердых частиц большого размера во всасывающее отверстие. Система трубопроводов обеспечивает передачу собранных иловых отложений на гидрциклон.

разделение пульпы на сгущенный шлам и осветленную воду.

- 3. Оборудование участка мойки элементов противоточного экрана предназначено для дополнительной отмывки элементов противоточного экрана (песка, гравия), извлекаемых из чаши бассейна-хранилища № 365, от иловых отложений, не удаленных земснарядом, при наличии радиационных загрязнений выше установленных контрольных уровней.
- 4. Оборудование для земляных работ - экскаватор гусеничный гидравлический предназначен для полойного извлечения элементов противоточного экрана из чаши бассейна-хранилища № 365.
- 5. Станция затаривания предназначена для дозирования материала и взвешивания контейнеров. Состоит из комплекса затаривания мягких контейнеров (бункер, ленточный конвейер подачи материалов, станция затаривания).
- 6. Установка мойки щебня барабанного или корытного типа с производительностью 10 т/час.

Докладчик сообщил, что в рамках работ по ВЭ бассейна № 365 предусматривается размещение на промышленной площадке ФГУП «ГХК» на территории СО РАО ПВЗ ЯРОО и ознакомил с технологической схемой обращения с образующимися отходами:

- площадки временной установки оборудования и транспорта на территории бассейна-хранилища РАО № 365 (ПВУТ),
- площадки временного размещения грунтов (ПВРГ) на территории действующего полигона временного хранения радиоактивных отходов (ПВХРО), расположенного в пределах СЗЗ ФГУП «ГХК».

Доставка в ПВРГ радиоактивно загрязненных материалов, извлеченных со дна открытого бассейна-хранилища № 365, осуществляется по автомобильной дороге длиной 9,4 км. Автодорога расположена на территории промплощадки ФГУП «ГХК» (перемещение по дороге осуществляется на основании пропусков, выдаваемых ФГУП «ГХК») и не является автодорогой общего пользования.

Площадка временного размещения грунтов (ПВРГ).
Для размещения на временное хранение материалов противоточного экрана (гравия, песка), каменной наброски дренажных труб бассейна, бетона лотка павильона, грунта с наружных откосов, извлекаемых из бассейна-хранилища № 365, предусматривается выделение и организация временной площадки на действующем полигоне временного хранения радиоактивных отходов (ПВХРО), который размещается на правом берегу реки Енисей на территории ФГУП «ГХК». На ПВРГ для защиты складированных материалов от осадков устанавливаются быстровозводимые временные тентовые укрытия на металлокаркасе.

Докладчик рассказал о количестве ХРО, ТРО и промышленных отходах, образующихся в процессе вывoda из эксплуатации бассейна № 365, куда они будут направляться для размещения или переработки.

А также сообщил, что в 2025 году на месте размещения бассейна - хранилища № 365 появится «зеленая лужайка» - это конечное состояние объекта..

СЛУШАЛИ:
Шилова Алексея Евгеньевича - начальника Экологического управления ФГУП «ГХК» с докладом «Оценка воздействия на окружающую среду при выводе из эксплуатации открытого бассейна - хранилища РАО № 365 Федерального государственного унитарного предприятия «Горно-химический комбинат», г. Железнодорожск, Красноярский край».

Шилов А.Е. рассказал, что основная цель проведения оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) - предотвращение или смягчение негативного воздействия на окружающую среду при реализации намечаемой деятельности.

- Представил основные задачи, решаемые в ходе проведения ОВОС:
 - комплексная оценка текущего состояния территории расположения объекта, анализ существующей антропогенной нагрузки на компоненты окружающей среды;
 - определение возможных неблагоприятных воздействий на окружающую среду и население на стадии строительства и эксплуатации объекта;
 - обоснование экологической, санитарно-эпидемиологической и радиационной безопасности объекта;
 - поиск возможных путей предотвращения и/или смягчения воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и связанных с ней последствий, разработка соответствующих мер;
 - оценка экологических последствий намечаемой деятельности и возможного ущерба окружающей среде и населению от намечаемой деятельности;
 - учет общественного мнения.

Оценка воздействия на окружающую среду выполнена в соответствии с «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным Приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372, на основании:

- государственных докладов, официальных баз данных, фондовых и научных источников;
- отчетов обоснования безопасности;
- проектной документации «Вывод из эксплуатации открытого бассейна - хранилища радиоактивных отходов № 365 ФГУП «ГХК»».

г. Железнодорожск, Красноярский край»;
- результатов контроля объектов окружающей среды в районе расположения ФГУП «ГХК».

Отметил, что бассейн-хранилище РАО № 365 расположен на территории промышленной зоны ЗАТО Железнодорожск в пределах первой надпойменной террасы на правом берегу реки Енисей, в 60 км от краевого центра г. Красноярск вниз по течению р. Енисей.

- Ближайшие населенные пункты:
- г. Железнодорожск - 11 км;
 - село Атаманово - 3 км на левом берегу р. Енисей
 - поселок Шивера - 8 км на юго-запад;
 - село Большой Балчуг - 9 км на север.

Представил экологические и иные ограничения: Бассейн - хранилище РАО № 365 расположен в границах водоохранной зоны реки Енисей вне зоны санитарной охраны источников водоснабжения.

- Бассейн - хранилище РАО № 365 расположен вне границ ООПТ.
Ближайшие ООПТ:
- Заказник «Саратовское болото» - 13 км;
 - Заказник «Красноярский» - 18 км.

В районе размещения бассейна-хранилища РАО №365 краснокнижные виды растений и животных отсутствуют.

Рассматриваемый район характеризуется относительно невысокой геодинамической активностью. Ураганные ветры и смерчи для исследуемой территории не характерны.

Представил характеристику существующего состояния окружающей среды. Уровень загрязнения атмосферного воздуха - низкий. Исследование проб атмосферного воздуха проводится ФБУЗ ЦГГиЭ № 51 по 26 показателям химического загрязнения: пыль (взвешенные вещества), диоксид серы, оксид и диоксид азота, оксид углерода, формальдегид, фтор, фенол, гидроксид, ртуть, свинец, хром, бензол, аммиак и др.

Из всех контролируемых в атмосферном воздухе веществ за период 2016-2020 г.г., превышение гигиенических нормативов не зарегистрировано ни по одному показателю. Среднегодовые концентрации радионуклидов в приземном слое атмосферного воздуха в СЗЗ и ЗН ФГУП «ГХК» за последние годы находятся на уровне фоновых значений.

Поверхностные водные объекты территории представлены р. Енисей и водотоками ее бассейна. Правобережье р. Енисей отличается наличием многочисленных притоков, самые крупные - реки Кан и Бель Т с притоком М. Тель. Имеются безымянные ручьи различной протяженности и водности. Левобережные притоки р. Енисей представлены рекой Иканушкой и несколькими мелкими ручьями. Водный режим р. Енисей зарегулирован Красноярской ГЭС, расположенной выше г. Красноярск. Река Енисей загрязнена бытовыми и промышленными стоками расположенных выше по течению населенных пунктов и промышленных предприятий. Проведенные исследования химического состава поверхностных вод в районе ФГУП «ГХК» указывают на удовлетворительное качество воды. Радиационная обстановка в пойме р. Енисей характеризуется как стабильная и удовлетворительная. Существующие организованные сбросы ФГУП «ГХК» находятся в пределах разрешенных нормативов и не оказывают заметного влияния на состояние р. Енисей.

Состояние почвы по показателям химической безопасности в соответствии с СанПиНом 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы» оценивается как «допустимая». По микробиологическим, санитарно-паразитологическим показателям состояние почвы оценивается как «чистое». Регистрируемые значения плотности загрязнения почвы радионуклидами в зоне наблюдения ФГУП «ГХК» находятся на уровне фоновых значений.

Рассказал о воздействии на атмосферный воздух.
Выбросы вредных химических веществ в 2020 году от производств предприятия размещенных на промышленной площадке - пыль неорганическая 70-20% SiO2 (диоксид серы, оксиды азота, в пересчете на NO2, оксид углерода и прочие ЗБ).

Воздействие на атмосферный воздух при выполнении строительных и демонтажных работ будет оказано непосредственно на площадке, примыкающей к бассейну № 365.

В период производств работ загрязнение атмосферного воздуха происходит в результате выбросов в атмосферу загрязняющих веществ передвижными источниками. Основными источниками загрязнения атмосферного воздуха является строительная техника, предназначенная для планировки земельного участка, грузовая техника, подвозящая строительные материалы и занимающаяся перевозкой грунта, а также участки сварки и резки металла.

Строительная площадка вывода из эксплуатации относится к III категории НВОС и нормированию подлежат выбросы радиоактивных веществ и веществ I, II класса опасности стационарных источников выбросов.

Суммарный выброс радионуклидов ФГУП «ГХК» в 2020 году составил 1,51 Гбк/год, что значительно ниже установленной нормы суммарно по всем радионуклидам (более чем в 5000 раз).
Выбросы отдельных радионуклидов достигали 4,7% от норматива.

Основными возможными источниками образования радиоактивных аэрозолей в воздухе при выводе из эксплуатации бассейна-хранилища РАО № 365 являются:

- загрязняющие радионуклидами материал противоточного экрана при операциях разработки, транспортировки и затаривания;
- поверхностные загрязнения выводимого из эксплуатации технологического оборудования, трубопроводов и сооружений.

Для сокращения радиоактивных выбросов в атмосферу при операциях разработки, транспортировки и затаривания загрязненных радионуклидами материалов ПФЗ бассейна-хранилища РАО № 365 проектной документацией предусматриваются мероприятия по предотвращению пыления:

- оглеенные берега бассейна-хранилища покрываются локализирующими пленками, что предотвращает ветровой унос;
- выходящий грунт перед началом разработки увлажняется посредством поливомочной машины;
- при разгрузке загрязненного грунта из самосвала применяется установка пылеподавления, оснащенная туманообразующей пушкой GENERAC DF 3000 MPT.
- пространственное разделение «грязной» территории с открытым размещением грунта и движением загрязненного автотранспорта и спецтехники и «чистой» площадки выдачи МКР и загрузки в спец.автотранспорт.

Для сокращения радиоактивных выбросов в атмосферу при операциях демонтажа технологического оборудования, трубопроводов и сооружений проектной документацией предусматривается:

- использование локализирующих и изолирующих пленкообразующих составов для локализации радиоактивных загрязнений на загрязненной поверхности, что предотвращает их переход в воздушную среду;
- на участках проведения демонтажных работ используются установки местного пылеудаления (промышленный пылесос Hilti VC 60-U);
- исключение распространения радиоактивного загрязнения за пределы зоны проведения работ (за счет организации санитарно-пропускного режима, радиационного контроля в ходе выполнения работ).

Рассказал о воздействии на водные объекты.
ФГУП «ГХК» эксплуатирует шесть выпусков сточных вод. Все выпуски расположены вне границ населенных пунктов, зон рекреации и мест использования речной воды для хозяйственно - питьевого и коммунально-бытового водопользования.

При выводе из эксплуатации бассейна № 365 сбросы вредных химических веществ не производятся. С загрязненными водами, образующимися при выводе из эксплуатации бассейна № 365, обращаются как с ХРО.

Прямого сброса стоков, загрязненных радионуклидами, в открытую гидрографическую сеть нет. Для временных площадок, предназначенных для размещения оборудования по затариванию в МКР и транспортированию элементов противоточного экрана бассейна-хранилища РАО № 365 выполнена вертикальная планировка территории с организацией поверхностного стока по проектируемым лоткам в приемную емкость. Собранные в приемную емкость стоки подлежат очистке до нормативных значений схеме переработки жидких нетехнологических отходов (ЖНО) СО РАО ПВЗ ЯРОО.

Проектными решениями исключено образование поверхностных неочищенных стоков, поступления

неочищенных стоков на водосборную площадь р. Енисей.

Рассказал про систему обращения с отходами производства и потребления и твердыми РАО. При выводе из эксплуатации бассейна-хранилища РАО № 365 образуются строительные отходы до 2500 тонн. Основная масса относится к отходам IV и V классов опасности (малоопасные и практически неопасные отходы). Образующиеся отходы, подлежат обязательному радиационному контролю. При ВЭ образуются твердые радиоактивные отходы классов ОАНО, ОАО до 170 тыс.тн. РАО данных категорий будут направляться в МРК на полигон ТРО.

ТРО при демонтажных работах направляются в оборотных контейнерах 1,5 м3, 4,5 м3 на объект кондиционирования. Обращение с такими отходами предусмотрено по существующей на предприятии схеме.

Рассказал про обращение с жидкими радиоактивными отходами. При выводе из эксплуатации бассейна № 365 образуются жидкие радиоактивные отходы (ЖРО) в основном класса ОАО. Планируемый объем образования ЖРО - порядка 100 тыс.м3, в том числе в виде пульпообразных САО улетает около 1000 м3 в бассейн 354а. Обращение с ЖРО принято с максимально полным использованием существующих схем в соответствии с действующими лицензиями и инструкциями на объектах 354а и схемы переработки жидких нетехнологических отходов (ЖНО) СО РАО ПВЗ ЯРОО.

Отметил, что в районе расположения объектов ФГУП «ГХК» отсутствуют ценные охотничьи угодья, миграционные пути животных.

Площадка расположена в закрытой зоне с физической охраной. Негативное воздействие на животный мир отсутствует. Специальных мер охраны животного мира не требуется.

Расположение ПВХРБ в подземных выработках, а также принимаемые технические решения по организации системы водоснабжения и водотведения исключают сброс сточных вод в окружающую среду. Воздействие является незначительным и возможно только через выбросы газоаэрозолей, содержащих радионуклиды.

Проектные решения по организации системы водотведения исключают сброс сточных вод в окружающую среду. Воздействие является незначительным и возможно только через неорганизованные выбросы газоаэрозолей, содержащих радионуклиды.

По результатам инструментального контроля в 2020 году для населения, проживающего в зоне наблюдения ФГУП «ГХК» средняя индивидуальная эффективная доза составила 1,7 мкЗв/год при установленном для населения дозовом пределе - 1000 мкЗв/год. По расчетам ожидаемые эффективные дозы на отдельных лиц на границе санитарно-защитной зоны ФГУП «ГХК» от выбросов производства ГХК не превысят 7,1 мкЗв/год, а в ближайших населенных пунктах (г. Железнодорожск, д.Большой Балчуг, д.Шивера, с.Атаманово) - 1,5 мкЗв/год, что значительно ниже основных дозовых пределов, установленных Нормами радиационной безопасности и НРБ-99/2009.

Рассказал, что на Горно-химическом комбинате контроль радиационной обстановки в санитарно-защитной зоне (СЗЗ) и зоне наблюдения (ЗН) осуществляет Экологическое управление, в составе которого имеется лаборатория радиологического мониторинга аттестованная в ЦОМС Госкорпорации «Росатом»; свидетельство о состоянии средств измерений в лаборатории радиологического мониторинга экологического управления ФГУП «ГХК» № 95.0353-2018 со сроком до 11.09.2023. В октябре 2019 года лаборатория успешно прошла аудит Федеральной системы аккредитации (ФСА) и внесена в государственный реестр ФСА лабораторий аккредитованных на компетентность измерений в радиационной и химической области.

Рассказал о проводимом радиологическом контроле, который включает в себя: Контроль содержания радионуклидов:

- в газоаэрозольных выбросах;
- в сточных водах;
- в аэрозолях приземного слоя атмосферы на промплощадке, в СЗЗ и ЗН (девять стационарных постов контроля);
- в атмосферных выпадениях на промплощадке, в СЗЗ и ЗН (девять стационарных постов контроля);
- в снежном покрове вокруг основного источника на промплощадке, в СЗЗ и ЗН (в 15 точках контроля);
- в верхнем почвенном слое на промплощадке, в СЗЗ и ЗН (в 30 точках контроля);
- в траве вокруг основного источника выбросов на промплощадке, в СЗЗ и ЗН (в 25 точках контроля);
- в пищевых продуктах, производимых в 20-км зоне наблюдения (не менее шести населенных пунктов);
- в воде р. Енисей (в двух створах), речках и ручьях в зоне возможного влияния предприятия в СЗЗ и ЗН (в 11 точках);
- в донных и аллювиальных отложениях поймы Енисея до 1000 км ниже выпуска сточных вод;
- в подземных водах (171 наблюдательная скважина).

Контроль мощности дозы гамма-излучения на территории СЗЗ и в ЗН.

Контроль содержания загрязняющих веществ:

- в воздушных выбросах;
- в сточных водах предприятия (6 выпусков);
- в подземных водах (171 наблюдательная скважина).

Микробиологический контроль сточных вод предприятия (шесть выпусков).
Выполнение измерений величин, характеризующих поля ионизирующих излучений территорий; оборудования; помещений в зданиях и сооружениях.

Докладчик также рассказал про автоматизированную систему контроля радиационной обстановки (АСКРО). Система состоит из 11 постов контроля и двух информационно-управляющих центров. Посты контроля размещены на местности на расстоянии от источника выбросов от 4 до 28 км. В год выполняется более 600 тыс. измерений.

Отметил, что при выводе из эксплуатации бассейна-хранилища РАО № 365 основными факторами воздействия на окружающую среду являются образование радиоактивных отходов. Обращение с жидкими радиоактивными отходами, и твердыми радиоактивными отходами осуществляется по существующей схеме обращения с отходами, принятыми на ФГУП «ГХК», которые исключают неконтролируемое распространение радионуклидов и загрязняющих веществ в окружающую среду.

Индивидуальный риск для населения, проживающего в зоне наблюдения ФГУП «ГХК» при реализации намечаемой деятельности по-прежнему остается ничтожным и в сотни раз ниже предела индивидуального пожизненного риска.

Вывод из эксплуатации бассейна-хранилища № 365 приведет к улучшению сложившихся условий водопользования и прекращению негативного воздействия на окружающую среду, в первую очередь, на реку Енисей.

Председатель общественных слушаний сообщил, что основные доклады заслушаны и предложил перейти к выступлениям.

На общественных слушаниях выступили:
1.Устинов Александр Алексеевич (регистрационный № 61).

В своем выступлении поддержал проект вывода из эксплуатации бассейна хранилища № 365. ГХК был создан в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.02.1950 как предприятие оборонного комплекса для наработки оружейного plutonia в рамках «Атомного проекта». В период с 1958 г. по 1964 г. были введены в эксплуатацию три ПУГР и радиохимическое производство, расположенное в скальных выработках. Часть вспомогательных объектов была размещена на дневной поверхности, в том числе бассейны № 365.

Своей основой в 2010 году последнего промышленного реактора АДЭ-2 и завершения переработки его отработавшего ядерного топлива в 2012 году на комбинате была окончена эра «Атомного проекта». Развивая новые производства, предприятие уделяет пристальное внимание обращению с установленными объектами «наследия».

Бассейн-хранилище РАО № 365 предназначался для приема и временного хранения ЖРО промышленных реакторов и так же подлежал выводу из эксплуатации... В связи с нахождением бассейна в границах водоохранной зоны его вывод из эксплуатации возможен только по варианту «Ликвидация».

Мне, как инженеру-атомщику бывшему работнику Горно-химического комбината приятно видеть, что нынешнее поколение атомщиков не перекладывает бремя ответственности за объекты «наследия» на последующие поколения, а планомерно проводит работы по их ликвидации и снижению воздействия на окружающую среду.

2.Ташев Семен Олегович (регистрационный № 28).
Выступил в поддержку и сообщил, что на слушания пришел с рядом вопросов, но в ходе общественных слушаний получил все ответы на свои вопросы из докладов. Предложил поддержать проект вывода из эксплуатации бассейна № 365.

3.Балашов Евгений Александрович (регистрационный № 12)
Выступил в поддержку работ по бассейну 365. Сообщил, что Россия выбрала путь без отложенных решений, где большое внимание уделяется объектам атомного наследия. Таким объектом является объект 365 - бассейн-хранилище РАО. Оставляя его следующим поколениям нельзя.

Для реализации данного проекта имеется программа вывода из эксплуатации, есть специалисты, способные ее реализовать. Надеется, что к 2025 году на месте бывшего объекта 365 появится «зеленая лужайка» с естественным радиационным фоном.

4.Бурдин Максим Викторович (регистрационный № 29).
Выступил в поддержку проекта. Рассказал, что в мире к ядерной энергетике и ядерной промышленности относятся вот как. В Японии

13 апреля 2021 производят слив загрязненной воды, образовавшейся после аварии на Фукусиме, в США 30 апреля 2021 года из протекающей емкости

Б-109 сливают загрязненную воду. Задачей нашего государства, Госкорпорации «Росатом» и ФГУП «ГХК» является обеспечение безопасной эксплуатации объектов ядерной энергетик и снижение влияния на окружающую среду.

Председатель общественных слушаний сообщил, что заслушаны все запланированные доклады и выступления. Предложил перейти к ответам на вопросы.

Вопрос задавал Зайцев Виктор Сергеевич (регистрационный № 18)
Для чего выводят из эксплуатации бассейн 365 и почему ГХК не планирует дальше его использовать? На вопросы ответил Жирников Даниил Валентинович - главный инженер ПВЗ ЯРОО ФГУП «ГХК».

Вывод из эксплуатации радиационно-опасного объекта - это обязательный этап жизненного цикла объекта использования атомной энергии и непосредственная обязанность эксплуатирующей организации в соответствии с федеральным законодательством.

Бассейн предназначался для приема и удержания сточных вод в период эксплуатации промышленных реакторов. Свою миссию он выполнил в полной мере.

А учитывая тот факт, что бассейн размещен в водоохранной зоне реки Енисей для снижения возможного негативного воздействия на окружающую среду принято решение о его ликвидации.

Вопрос задавал Каледников Виталий Сергеевич (регистрационный № 43)
Существует ли опыт вывода из эксплуатации бассейнов-накопителей РАО на ГХК и в Росатоме? На вопрос ответил Жирников Даниил Валентинович - главный инженер ПВЗ ЯРОО ФГУП «ГХК».

Вывод из эксплуатации бассейна-хранилища жидких РАО по варианту ликвидации в России будет реализован впервые.

При этом на ГХК имеется большой опыт по удалению и переработке РАО. Имеется необходимый квалифицированный персонал, который в настоящий момент успешно занимается выводом из эксплуатации промышленных реакторов ГХК.

Вопрос задавал Банчуков Вадим Юрьевич (регистрационный № 16)
Обеспечены ли финансированием работы по выводу из эксплуатации бассейна 365? На вопрос ответил Жирников Даниил Валентинович - главный инженер ПВЗ ЯРОО ФГУП «ГХК».

Данные работы будут выполняться в рамках Федеральной целевой программы «Обеспечение ядерной и радиационной безопасности на 2016-2020 годы и на период до 2030 года», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 19.11.2015 № 1248. Финансирование предусмотрено в необходимом объеме для полного завершения работ.

Вопрос задавал Гончаров Олег Владимирович (регистрационный № 14)
Какие инциденты были при эксплуатации бассейна 365? На вопрос ответил Жирников Даниил Валентинович - главный инженер ПВЗ ЯРОО ФГУП «ГХК».

За все время эксплуатации (с 1958 года) бассейна-хранилища № 365 инцидентов зафиксировано не было, не выявлено признаков фильтрации растворов в системе донного и берегового дренажа, установлено отсутствие гидродинамической связи растворов бассейна с грунтовыми водами.

Председатель общественных слушаний сообщил, что заслушаны все запланированные доклады и выступления. Получены ответы на вопросы. Предложил перейти к голосованию по рекомендациям, поступившим в ходе общественных слушаний.

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных слушаний по

оценке воздействия на окружающую среду при реализации планируемой или осуществляемой хозяйственной или иной деятельности по объектам экологической экспертизы на территории ЗАТО Железнодорожск Красноярского края» утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск Красноярского края от 13 апреля 2010 г.

№ 2-7/Р, в протокол общественных слушаний вносятся одобренные большинством участников общественных слушаний рекомендации. Принимаются и вносятся в протокол только те рекомендации, которые относятся к теме общественных слушаний и поданы в письменном виде на соответствующем бланке. Рекомендации, поставленные на голосование, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников общественных слушаний.

На голосование вынесены следующие рекомендации:
1.Одобрить планируемую деятельность по выводу из эксплуатации открытого бассейна - хранилища РАО № 365 ФГУП «ГХК».

- 3А - 61
 - ПРОТИВ - 0
 - ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0
- Не приняли участие в голосовании -2
2.Одобрить представленные на общественные слушания материалы обоснования лицензии, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, и направить их в органы государственной экологической экспертизы с учетом предложений, поступивших от представителей общественности.
- 3А - 61
 - ПРОТИВ - 0
 - ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0
- Не приняли участие в голосовании -2

Председатель общественных слушаний разъяснил порядок подготовки протокола. Протокол оформляется не позднее 10 дней после проведения общественных слушаний и утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

Любой участник общественных слушаний вправе ознакомиться с протоколом общественных слушаний в течение пяти дней со дня его составления и подписать его. Для данных целей, для ознакомления и подписания, протокол в рабочие дни будет находиться по адресу - ЗАТО Железнодорожск ул. Ленина 56, пятый этаж, по предварительному звонку (телефон 73-90-69), при посещении иметь при себе паспорт. После оформления и утверждения постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, протокол размещается для ознакомления на официальном сайте ФГУП «ГХК» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.sibghk.ru разделе «Общественные слушания» вместе с материалами обоснования лицензии, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Помимо протокола общественных слушаний заказчиком подготавливается сводка замечаний и предложений общественности, которая входит в состав материалов оценки воздействия на окружающую среду.

В соответствии с действующим законодательством принятое от граждан и общественных организаций письменных замечаний, предложений и вопросов по материалам обоснования лицензии, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, будет осуществляться в течение 30 дней после окончания общественных слушаний. Прием замечаний и предложений осуществляется до 10.06.2021. Контактное лицо: Соколов Константин Юрьевич, Адрес: 662971, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. Ленина, 53, телефон: 83919755563, эл. почта: AVLeonov@tmc.krasnoyarsk.su. Материалы обоснования лицензии, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, размещены на официальном сайте ФГУП «ГХК» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.sibghk.ru., в разделе «Общественные слушания».

Председатель предложил считать слушания состоявшимися, объявил о завершении общественных слушаний.

Приложения:
Регистрационные листы участников общественных слушаний по теме: «Материалы обоснования лицензии (включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) на деятельность в области использования атомной энергии «Вывод из эксплуатации открытого бассейна - хранилища РАО № 365 ФГУП «ГХК», г. Железнодорожск, Красноярский край» на девяти листах.

Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожск по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. СЕРГЕЙКИН
Генеральный директор ФГУП «ГХК» Д.Н. КОЛУПАЕВ
Секретарь общественных слушаний И.А. ШАХИНА
Ведущий протокол общественных слушаний В.М. ИЩЕНКО

Участники общественных слушаний, граждане, представители общественных организаций (объединений) Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Участник общественных слушаний

Рекомендации наблюдательного совета МАУ ДО ДООЦ «Орбита»
Протокол от «19» апреля 2021 г

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУ ДО ДООЦ «ОРБИТА» НА 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении:

Полное наименование муниципального автономного учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Орбита»
Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения	МАУ ДО ДООЦ «Орбита»
Дата и номер постановления Администрации ЗАТО г.Железногорск о создании учреждения	15.05.2006г № 635 О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Орбита»; 26.11.2010 г. № 1961 О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Орбита» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Орбита»
Юридический адрес	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, ул.Большая Канатская, 11.
Адрес фактического местонахождения	662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, ул.Большая Канатская, 11.
Дата и номер регистрации в ЕГРЮЛ	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 30.05.2006г за номером 1062452019420
Телефон/факс/адрес электронной почты	(83919)74-35-15, 75-28-77, Lorbita@yandex.ru, yanova@dol-orbita.ru.
Учредитель	Администрация ЗАТО г.Железногорск
Ф.И.О. руководителя, телефон	Иванова Ирина Ивановна, (83919)74-35-15.
Ф.И.О. бухгалтера, телефон	Попова Ирина Валерьевна, (83919)75-28-77.
Срок действия трудового договора с руководителем (дата начала и дата окончания)	с 03.06.2018 г. по 03.06.2023г.
Банковские реквизиты	л/сч 30196113440, 31196113440 в Отделении по г.Железногорску УФК по Красноярскому краю р/сч 03234643047350001900 в ОТДЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск БИК 010407105 к/сч 40102810245370000011 ОКОПФ 81 ОКПО 95671872 ОКВЭД 85.41.1
Идентификационный номер налогоплательщика	2452032227
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	245201001
Филиалы учреждения, с указанием адресов (контактной информации)	-

Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Карташов Е.А.	Заместитель Главы ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам
2	Кочергина С.М.	Главный специалист по работе с предпринимателями КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск
3	Новиковский В.А.	Депутат совета депутатов ЗАТО г.Железногорск
4	Ташев С.О.	Депутат совета депутатов ЗАТО г.Железногорск
5	Попова И.В.	Главный бухгалтер МАУ ДО ДООЦ «Орбита»
6	Пижик Е.В.	Ведущий бухгалтер МАУ ДО ДООЦ «Орбита»
7	Чемрова С.И.	Кладовщик МАУ ДО ДООЦ «Орбита»
8	Тонковид О.И.	Специалист социального отдела ФГУП «ГХ»
9	Лестов А.Б.	Слесарь-сборщик летательных аппаратов АО «ИСС»

1.3. Виды деятельности муниципального автономного учреждения в соответствии с уставом учреждения:

№ пп	Виды деятельности муниципального автономного учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2019 год	2020 год
1.	Дополнительное образование детей, осуществляющееся посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ;	Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 8822-л от 13.05.2016г.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 8822-л от 13.05.2016г.
2.	Деятельность детских лагерей на время каникул, осуществляющаяся посредством организации отдыха детей и молодежи.	Устав МАУ ДО ДООЦ «Орбита» утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 24.11.2015г. № 1890. Изменение № 1 в Устав утверждено Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 28.01.2016г № 196. Изменение № 2 в Устав утверждено Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 24.05.2017г № 899. Изменение № 3 в Устав утверждено Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 06.12.2018г № 2326. Изменение № 4 в Устав утверждено Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 16.05.2019г № 1031.	Устав МАУ ДО ДООЦ «Орбита» утвержден постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 24.11.2015 г. № 1890. Изменение № 1 в Устав утверждено Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 28.01.2016г № 196. Изменение № 2 в Устав утверждено Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 24.05.2017г № 899. Изменение № 3 в Устав утверждено Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 06.12.2018г № 2326. Изменение № 4 в Устав утверждено Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 16.05.2019г № 1031.

1.4. Перечень услуг (работ) муниципального автономного учреждения, в соответствии с уставом учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц, фактически осуществлялись за плату:

№ пп	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1.	Платные:	
1.1	Деятельность детских лагерей на время каникул, осуществляющаяся посредством организации отдыха детей и молодежи.	Физические и юридические лица
2.	Частично платные:	
2.1	Деятельность детских лагерей на время каникул, осуществляющаяся посредством организации отдыха детей и молодежи.	Физические лица

1.5. Штатная, фактическая численность и средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения:

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	2019год		2020 год	
			з	4	5	6
1.	Среднегодовая штатная численность	Шт.ед	42,43	16,25		
2.	Численность работников списочного состава и внешних совместителей в среднем за год*	человек	28,9	16,1		
3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (по фактической численности)	руб.	32 812,86	30 565,74		

* заполняется по фактическим данным граф 2,3 раздела 1 формы федерального статистического наблюдения П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников"

РАЗДЕЛ 2. Результат деятельности учреждения.

Таблица № 1

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный год	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	Увеличение балансовой стоимости на 1%, уменьшение остаточной стоимости на 1,4%	
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	0	
3.	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года, всего	%	-	
	в том числе в разрезе поступлений:			
3.1.	субсидий на выполнение муниципального задания	%	-	
3.2.	целевых субсидий	%	-	
3.3.	бюджетных инвестиций	%	-	
3.4.	поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной и частично платной основе	%	-	
3.5.	поступлений от реализации ценных бумаг	%	-	
3.6.	поступлений от иной приносящей доход деятельности	%	-	
4.	Изменение (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года, всего:	%	Уменьшение на 15%	
	в том числе в разрезе выплат:			
4.1.	оплата труда и начисления на оплату труда	%	-	
4.2.	услуги связи	%	-	
4.3.	транспортные услуги	%	-	
4.4.	коммунальные услуги	%	Уменьшение на 15%	
4.5.	арендная плата за пользование имуществом	%	-	
4.6.	услуги по содержанию имущества	%	-	
4.7.	прочие услуги	%	-	
4.8.	безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	%	-	
4.9.	пособия по социальной помощи населению	%	-	
4.10.	приобретение основных средств	%	-	
4.11.	приобретение нематериальных активов	%	-	
4.12.	приобретение материальных запасов	%	-	
4.13.	приобретение ценных бумаг	%	-	
4.14.	прочие расходы	%	-	
4.15.	иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	%	-	
5.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.	3 142,98	
6.	Цены (тарифы) на платные и частично платные услуги (работы), оказываемые потребителям:			
	I квартал отчетного года			Приказ директора от 17.01.20г № 210Д
	- услуги по размещению (проживание), для организации отдыха и оздоровления.	руб.	от 600,00 до 800,00	
	II квартал отчетного года			Приказ директора от 17.01.20г № 210Д
	- услуги по размещению (проживание), для организации отдыха и оздоровления.	руб.	от 600,00 до 800,00	
	- деятельность детских лагерей на время каникул, осуществляющаяся посредством организации отдыха детей и молодежи.	руб.	0,00	

№ пп	Наименование услуги, ед. изм.	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс.руб.		Причины отклонения от плана	Источник (и) информации о фактическом объеме услуг
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Естественнонаучная)	1 800 человеко-час	1 800 человеко-час	2 815,49	2 815,49	-	Приказы Учреждения о зачислении и отчислении детей
2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Художественная)	1 800 человеко-час	1 800 человеко-час	2 815,49	2 815,49	-	Приказы Учреждения о зачислении и отчислении детей
3.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Туристско-краеведческая)	1 800 человеко-час	1 800 человеко-час	2 815,49	2 815,49	-	Приказы Учреждения о зачислении и отчислении детей
4.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Социально-педагогическая)	1 800 человеко-час	1 800 человеко-час	2 815,49	2 815,49	-	Приказы Учреждения о зачислении и отчислении детей
5.	Обеспечение отдыха детей						
7.	III квартал отчетного года						Приказ директора от 17.01.20г № 210Д
	- услуги по размещению (проживание), для организации отдыха и оздоровления.	руб.	от 600,00 до 800,00				
	- деятельность детских лагерей на время каникул, осуществляющаяся посредством организации отдыха детей и молодежи.	руб.	0,00				
	IV квартал отчетного года						Приказ директора от 17.01.20г № 210Д
	- услуги по размещению (проживание), для организации отдыха и оздоровления.	руб.	от 600,00 до 800,00				
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего:	чел.	968				
	в том числе:						
7.1.	количество потребителей, воспользовавшихся платными и частично платными услугами (работами) учреждения	чел.	968				
7.2.	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами) учреждения	чел.	0				
8.	Суммы плановых поступлений, всего:	тыс.руб.	16 503,82				
	в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:						
8.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	11 261,94				
8.2.	субсидии на иные цели	тыс.руб.	2 023,97				
8.2.1	субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной собственности)	тыс.руб.	-				
8.3.	деятельность детских лагерей на время каникул, осуществляющаяся посредством организации отдыха детей и молодежи.	тыс.руб.	-				
8.4.	услуги по размещению на базе ЗС ДООЛ «Орбита» для организации отдыха и оздоровления	тыс.руб.	1 190,00				
8.5.	Грант и добровольные пожертвования	тыс.руб.	2 000,00				
8.6.	увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	тыс.руб.	27,91				
9.	Суммы кассовых поступлений, всего:	тыс.руб.	16 456,80				
	в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:						
9.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	11 261,94				
9.2.	субсидии на иные цели	тыс.руб.	2 023,97				
9.2.1	субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной собственности)	тыс.руб.	-				
9.3.	- деятельность детских лагерей на время каникул, осуществляющаяся посредством организации отдыха детей и молодежи.	тыс.руб.	-				
9.5.	услуги по размещению на базе ЗС ДООЛ «Орбита» для организации отдыха и оздоровления	тыс.руб.	1 190,00				
9.6.	Грант и добровольные пожертвования	тыс.руб.	1 952,98				
9.7.	увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	тыс.руб.	27,91				
10.	Суммы плановых выплат, всего:	тыс.руб.	16 503,82				
	в том числе в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:						
10.1.	оплата труда и начисления на оплату труда	тыс.руб.	7 700,28				
10.2.	прочие выплаты	тыс.руб.	0,00				
10.3.	услуги связи	тыс.руб.	154,96				
10.4.	транспортные услуги	тыс.руб.	418,28				
10.5.	коммунальные услуги	тыс.руб.	6 682,12				
10.6.	арендная плата за пользование имуществом	тыс.руб.	0,00				
10.7.	услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	487,46				
10.8.	прочие услуги	тыс.руб.	973,37				
10.9.	страхование	тыс.руб.	0,00				
10.10.	пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	0,00				
10.11.	приобретение основных средств	тыс.руб.	0,00				
10.12.	приобретение нематериальных активов	тыс.руб.	0,00				
10.13.	приобретение материальных запасов	тыс.руб.	86,84				
10.14.	приобретение ценных бумаг	тыс.руб.	0,00				
10.15.	прочие расходы	тыс.руб.	0,51				
10.16.	иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	тыс.руб.	0,00				
11.	Суммы кассовых выплат, всего:	тыс.руб.	15 889,42				
	в том числе в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:						
11.1.	оплата труда и начисления на оплату труда	тыс.руб.	7 680,22				
11.2.	прочие выплаты	тыс.руб.	0,00				
11.3.	услуги связи	тыс.руб.	154,27				
11.4.	транспортные услуги	тыс.руб.	416,74				
11.5.	коммунальные услуги	тыс.руб.	6 132,74				
11.6.	арендная плата за пользование имуществом	тыс.руб.	0,00				
11.7.	услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	465,34				
11.8.	прочие услуги	тыс.руб.	970,77				
11.9.	страхование	тыс.руб.	0,00				
11.10.	пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	0,00				
11.11.	приобретение основных средств	тыс.руб.	0,00				
11.12.	приобретение нематериальных активов	тыс.руб.	0,00				
11.13.	приобретение материальных запасов	тыс.руб.	68,83				
11.14.	приобретение ценных бумаг	тыс.руб.	0,00				
11.15.	прочие расходы	тыс.руб.	0,51				
11.16.	иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	тыс.руб.	0,00				
12.	Остаток средств на конец года, всего	тыс.руб.	567,38				
13.	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения, всего	тыс.руб.	0,00				
14.	Количество жалоб потребителей	ед.	-				

Таблица № 2
«Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»:

№ пп	Наименование услуги, ед. изм.	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс.руб.		Причины отклонения от плана	Источник (и) информации о фактическом объеме услуг
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Естественнонаучная)	1 800 человеко-час	1 800 человеко-час	2 815,49	2 815,49	-	Приказы Учреждения о зачислении и отчислении детей
2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Художественная)	1 800 человеко-час	1 800 человеко-час	2 815,49	2 815,49	-	Приказы Учреждения о зачислении и отчислении детей
3.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Туристско-краеведческая)	1 800 человеко-час	1 800 человеко-час	2 815,49	2 815,49	-	Приказы Учреждения о зачислении и отчислении детей
4.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Социально-педагогическая)	1 800 человеко-час	1 800 человеко-час	2 815,49	2 815,49	-	Приказы Учреждения о зачислении и отчислении детей
5.	Обеспечение отдыха детей						

9.	Внос имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, иная передача имущества учреждением в качестве учредителя или участника хозяйственных обществ, некоммерческих организаций	тыс. руб.	-	-	-
	в том числе:		-	-	-
	перечень имущества		-	-	-
	Согласование с собственником имущества (дата и номер постановления)		-	-	-

Руководитель муниципального автономного учреждения **ИВАНОВА И.И.**
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения **ПОПОВА И.В.**
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник финансово-экономической службы
муниципального автономного учреждения
(подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден приказом директора
МАУ ДО ДООЦ «Орбита» от 25.12.2020г. № 900Д

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МАУ ДО ДООЦ «ОРБИТА» В 2021 ГОДУ

№	Наименование услуги	Стоимость на 1 чел. в день, руб.
1	Проживание в спальном корпусе (комнаты на 8-9 чел., удобства в коридоре)	700,0
2	Проживание в административном корпусе (комнаты на 2-4 чел., удобства в коридоре)	750,0
3	Проживание в общежитии персонала (комната 2-4 чел., удобства в блоке)	1 000,0

Главный бухгалтер И.В. ПОПОВА

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021 г. Железнодорожный № 917

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 21.01.2021 № 146 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожного, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 04.12.2015 № 1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожного и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях определения потребности в финансировании оказания муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 21.01.2021 № 146 «Об утверждении нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений культуры, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. Приложение № 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от

22.12.2020 № 2413 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 24.01.2020 № 203 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений культуры, муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожного по социальным вопросам Е.А. Карташову.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожного И.Г. КУКСИН

Приложение № 1 к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожного от 11.05.2021 № 917

Приложение № 17 к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожного от 21.01.2021 № 146

БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

№	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги, условия (формы) оказания муниципальной услуги	Базовый норматив затрат на единицу объема (руб.)	Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (руб.)	Затраты на коммунальные услуги (руб.)	Отраслевой корректирующий коэффициент	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (руб.)
1	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	с учетом всех форм (стационар)	677,86701	614,09910	32,24050	1	677,86701
2	Показ (организация) спектаклей (театральных постановок)	с учетом всех форм (стационар (на выезде))	410,68870	290,50196	17,40848	1	410,68870
3	Показ (организация показа) концертных программ	с учетом всех форм (стационар)	641,27478	335,88275	63,79655	1	641,27478
4	Показ (организация показа) концертных программ	с учетом всех форм (на выезде)	256,75686	175,88470	32,44706	1	256,75686
5	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	художественной, очная	85,61824	60,33161	5,38518	1	85,61824
6	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	с учетом всех форм, в стационарных условиях	83,81757	63,53131	5,90732	1	83,81757
7	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	с учетом всех форм, в стационарных условиях	447,28367	338,82431	39,14749	1	447,28367
8	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	декоративно-прикладное творчество, очная	90,64958	63,23501	5,58052	1	90,64958
9	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	дизайн, очная	83,37690	58,92481	5,25857	1	83,37690
10	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	архитектура, очная	81,07941	56,61404	5,08620	1	81,07941
11	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	живопись, очная	105,01920	78,01991	5,98057	1	105,01920
12	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	струнные инструменты, очная	390,16471	257,93529	29,06471	1	390,16471
13	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	народные инструменты, очная	389,82288	230,29417	23,33008	1	389,82288
14	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	фортепиано, очная	361,39948	271,87845	18,36499	1	361,39948
15	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	духовые и ударные инструменты, очная	455,33187	332,67395	25,10454	1	455,33187
16	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	музыкальный фольклор	389,86551	226,22315	23,37538	1	389,86551
17	Создание спектаклей	кукольный спектакль, малая форма (камерный спектакль)	2279754,17000	991947,50000	88 972,25000	1	2 279 754,17000
18	Создание спектаклей	музыкальная комедия, большая форма (многоактная пьеса, из двух и более актов)	7191605,22667	5 020 714,33333	180 321,66667	1	7 191 605,22667
19	Создание концертов и концертных программ	сборный концерт	92 281,15000	55 937,80000	22 794,50000	1	92 281,15000
20	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		30,22186	21,22050	2,19350	1	30,22186
21	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций		185,52852	150,44583	19,18208	1	185,52852
22	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (бесплатная)		122 995,07143	60 392,21429	26 106,95238	1	122 995,07143
23	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (платно)		185 065,40000	86 393,60000	36 942,80000	1	185 065,40000
24	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (платная)	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	131,10372	75,47640	15,50762	1	131,10372
25	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия); бесплатная	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия); бесплатная	95,20014	35,96685	0,00000	1	95,20014
26	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	300,00000	0,00000	0,00000	1	300,00000
27	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	в стационарных условиях	257 165,28571	169 556,21429	27 257,71429	1	257 165,28571
28	Формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений		870 814,44444	273 681,66667	52 511,77778	1	870 814,44444
29	Создание спектаклей	музыкальная комедия, малая форма (камерный спектакль)	2 873 249,50000	2 632 239,00000	131 505,00000	1	2 873 249,50000

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 г. Железнодорожный № 945

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 08.05.2014 № 903 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРИОРИТЕТНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом ЗАТО Железнодорожного,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 08.05.2014 № 903 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железнодорожного по предоставлению муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности» следующие изменения:

- 1.1. Приложении № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожного И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожного от 14.05.2021 № 945

Приложение № 1 к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железнодорожного от 08.05.2014 № 903

НАИМЕНОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железнодорожного по предоставлению муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности, в виде:

1.1.1. Поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

1.1.1.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возмездности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, осуществляющими инфраструктурную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1.1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся резидентами промышленного парка.

1.1.2.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железнодорожного, на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка.

1.1.3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

1.1.3.1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и удовлетворяющие всем перечисленным ниже условиям:
- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Железнодорожного;
- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;
- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорожного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железнодорожного на дату подачи заявления;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления;

- не являющиеся на дату подачи заявления иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся на дату подачи заявления получателями средств из бюджета ЗАТО Железнодорожного в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы.

1.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальные предприниматели из числа граждан, относящиеся к приоритетной целевой группе – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», удовлетворяющие всем перечисленным в пункте 1.2.1 условиям.

Приоритетная целевая группа – граждане, относящиеся к одной из следующих категорий:
а) родители в возрасте до 35 лет включительно, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), родитель в возрасте до 35 лет в неполной семье, воспитывающий несовершеннолетнего ребенка (ребенка);
б) родители любого возраста, воспитывающие детей-инвалидов;
в) родители любого возраста, воспитывающие трех детей и более;

г) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (введение режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простой (временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), сокращение численности или штата работников организации);
д) инвалиды;

е) граждане в возрасте до 30 лет;
ж) граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
з) выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

и) граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.
1.2.3. Под Заявителем понимается субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии.

Под Получателем субсидии понимается заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.
В случае если от имени Заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя:

- для юридических лиц – заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя;
- для физических лиц – оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обращается в Отдел поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожного – структурного подразделения, не входящего в состав отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО г. Железнодорожного и не являющегося юридическим лицом (далее – Управление экономики и планирования) или в Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения Управления экономики и планирования: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, г. Железнодорожный, ул. 22 партсъезда, 21, 1 этаж, кабинет № 115.

График (режим) работы Управления экономики и планирования:
понедельник-пятница с 8.30 час. до 17.30 час. с перерывом на обед с 12.30 час. до 13.30 час., суббота, воскресенье – выходные дни.
Контактные телефоны: 8 (3919) 76-56-76, 76-55-02.

Место нахождения МФЦ: 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 12, пом. 462.
Контактный телефон: 8 (391) 222-35-35, адрес электронной почты: info@24mfc.ru.
Структурное подразделение в г. Железнодорожном: 662972, Красноярский край, г. Железнодорожный, ул. Свердлова, 47.
Контактные телефоны: 8 (3919) 76-95-23.

График (режим) работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 час. до 18.00 час., среда с 8.00 час. до 20.00 час., суббота с 8.00 час. до 17.00 час. Без перерыва на обед. Выходной день – воскресенье.

Информирование (консультирование) Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- в письменной форме на основании письменного обращения в Управление экономики и планирования;
- по вышеуказанным телефонам в любое время в часы работы Управления экономики и планирования;

- на личном приеме специалистами и (или) должностными лицами Управления экономики и планирования. Часы работы (приема) с Заявителем: с 14.00 час. до 17.00 час.;

- на личном приеме специалистами МФЦ. Часы работы (приема) с Заявителем: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 час. до 18.00 час., среда с 8.00 час. до 20.00 час., суббота с 8.00 час. до 17.00 час.;

- посредством электронной почты: dadeko@adm.k26.ru;
- на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги;
- на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожного Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admk26.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): https://www.gosuslugi.ru/;
- на Портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края: https://www.gosuslugi.krskstate.ru/.

Информирование (консультирование) производится по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:
- перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (органа, организации и их местонахождения, графика работы);
- времени приема Заявителей и выдачи документов;

- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

	Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в любое время со дня приема документов.	
<p>2. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.1. Наименование муниципальной услуги</p> <p>2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p>	<p>Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности</p> <p>2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. 22 партсъезда, 21. Телефон для справок: 8 (3919) 72-20-74. Адрес электронной почты: kancel@adm.k26.ru. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.admk26.ru.</p> <p>2.2.2. Организацию предоставления муниципальной услуги, прием Заявителей для подачи обращения о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Управление экономики и планирования и МФЦ. Почтовый адрес Управления экономики и планирования: 662971, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. 22 партсъезда, 21, 1 этаж, кабинет № 115. Телефон для справок: 8 (3919) 76-56-76, 76-55-02. Адрес электронной почты: dadeko@adm.k26.ru. График (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих, праздничных дней с 8.30 час. до 17.30 час. Перерыв на обед с 12.30 час. до 13.30 час. Часы работы (приема) с Заявителями: с 14.00 час. до 17.00 час. Почтовый адрес МФЦ: 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 12, пом. 462, тел. 8 (391) 222-35-35, адрес электронной почты: info@24mfc.ru.</p> <p>Структурное подразделение в г. Железнодорожске: Почтовый адрес: 662972, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. Свердлова, 47. Телефон для справок: 8 (3919) 76-95-23.</p> <p>График (режим) работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 час. до 18.00 час., среда с 8.00 час. до 20.00 час., суббота с 8.00 час. до 17.00 час. Без перерыва на обед. Выходной день – воскресенье.</p> <p>2.2.3. Подготовку заключения на предмет соответствия Заявителя и представленных им документов установленным требованиям, подготовку проектов постановлений Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (о предоставлении (отказе в предоставлении, возврате) субсидии, об отмене постановления о предоставлении субсидии) и проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет Управление экономики и планирования. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. 22 партсъезда, 21. Телефон для справок: 8 (3919) 76-56-76.</p> <p>2.2.4. Оценку Проектов (бизнес-планов) Заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе с принятием решения по дальнейшему рассмотрению вопроса предоставления муниципальной услуги (принять проект (бизнес-план) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии, отказать в принятии проекта (бизнес-плана) к дальнейшему рассмотрению для предоставления субсидии, вернуть проект (бизнес-план) на доработку) осуществляет комиссия по оценке проектов (бизнес-планов) субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. 22 партсъезда, 21. Телефон для справок: 8 (3919) 76-56-76.</p> <p>2.2.5. Перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, обеспечивает в соответствии с переданными полномочиями МКУ «Централизованная бухгалтерия». Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. 22 партсъезда, 21, 2 этаж, кабинет № 237. Телефон для справок: 8 (3919) 76-56-49.</p> <p>График (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих, праздничных дней с 8.30 час. до 17.30 час. Перерыв на обед с 12.30 час. до 13.30 час.</p> <p>2.2.6.* Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 26 по Красноярскому краю (Межрайонная ИФНС России № 26 по Красноярскому краю) выдает: - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); - документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства; - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Почтовый адрес Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю: 662971, Красноярский край, г. Железнодорожск, ул. Свердлова, 9, пом. 2 Телефон: Приемная: 8 (3919) 73-38-00; Справочная служба: 8 (3919) 73-38-56. Факс: 8 (3919) 73-38-05. Адрес электронной почты: i2452@m52.r24.nalog.ru. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.nalog.ru. График (режим) работы: понедельник, среда с 9.00 час. до 18.00 час., вторник, четверг с 9.00 час. до 20.00 час., пятница с 9.00 час. до 16.45 час. Без перерыва на обед. Выходные дни – суббота, воскресенье.</p> <p>2.2.7.* Филиал № 1 Государственного учреждения – Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (ГУ КРО ФСС РФ) выдает документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов. Почтовый адрес: 660062, г. Красноярск, ул. Высотная, 2, стр. 8, помещение 6. Телефон: Приемная: 8 (391) 202-61-90; Факс: 8 (391) 202-61-96. Адрес электронной почты: info_fil_1@ro24.fss.ru. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: http://r24.fss.ru. Представительство в г. Железнодорожске. Почтовый адрес: 662971 г. Железнодорожск, Красноярский край, ул. Парковая, 18. Телефон для справок: 8 (3919) 74-64-25. График (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих, праздничных дней с 8.30 час. до 17.30 час. Перерыв на обед с 12.00 час. до 12.45 час. Пятница – с 8.30 час. до 16.15 час.</p> <p>* Согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация ЗАТО г. Железнодорожск самостоятельно запрашивает вышеперечисленные документы (справки) в государственных органах и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования.</p>	<p>В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.</p> <p>В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о предоставлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.</p> <p>7) В случае если заявитель – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника: - копии титульных листов расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявления, и за последний расчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом; - копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется за календарный год, предшествующий году подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявления не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель представляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица-участника по форме в соответствии с приложением Д к настоящему Регламенту.</p> <p>В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копию квитанции, подтверждающую факт приема отчетности, формируемой налоговым органом.</p> <p>В случае отправки бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копию квитанции с описью вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о предоставлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.</p> <p>8) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявления.</p> <p>2.6.2. В случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), Заявителем дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6.1, предоставляются: 2.6.2.1. Для возмещения затрат, произведенных в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производственной инфраструктуры, включая затраты на монтаж оборудования, и связанных со строительством (реконструкцией) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре, и (или) приобретением оборудования, за счет внесения собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств: 1) Копии договоров на приобретение оборудования, договоров займа, кредитных договоров, подтверждающих осуществление расходов за счет собственных и (или) целевых заемных средств. 2) Заверенная кредитной организацией выписка банковского счета, подтверждающая движение целевых заемных средств. 3) Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, приобретение оборудования: - заключенных договоров, связанных со строительством (реконструкцией) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, приобретением оборудования; - счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)); - товарных (товарно-транспортных) накладных; - актов о приеме-передаче объектов основных средств; - актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); - проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат; - справок о стоимости выполненных работ и затрат; - платежных поручений; - инкассовых поручений; - платежных требований; - платежных ордеров.</p> <p>4) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств. 5) Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования. 6) Копии разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. 7) Копии документов, подтверждающих право пользования, владения или распоряжения объектами недвижимости на территории ЗАТО Железнодорожск. 8) Технико-экономическое обоснование на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение оборудования (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению Е к настоящему Регламенту.</p> <p>2.6.2.2. Для возмещения затрат, произведенных в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, и связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями: 1) Копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга. 2) Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки. 3) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга. 4) Копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договором лизинга оборудования. 5) Расчет – подтверждение исполнения графика платежей по форме согласно приложению Ж к настоящему Регламенту, подтвержденный лизингодателем. 6) Технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению З к настоящему Регламенту.</p> <p>2.6.3. В случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), Заявителем дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6.1, предоставляются: 1) Копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга. 2) Копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки. 3) Копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга. 4) Копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга оборудования. 5) Расчет – подтверждение исполнения графика платежей по форме согласно приложению Ж к настоящему Регламенту, подтвержденный лизингодателем. 6) Технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению З к настоящему Регламенту.</p> <p>2.6.4. В случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железнодорожск, на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка, Заявителем дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6.1, предоставляются: 1) Копия инвестиционного соглашения с управляющей компанией промышленного парка о ведении деятельности на территории промышленного парка г. Железнодорожск. 2) Справка (сведения), подтверждающая статус резидента промышленного парка, выданная управляющей компанией промышленного парка и заверенная печатью компании. 3) Копия договора аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка г. Железнодорожск. 4) Копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы за земельный участок (объект недвижимости) по договору аренды, произведенную Заявителем. 5) Финансово-экономическое обоснование деятельности (далее – ФЭО). ФЭО оформляется по форме согласно приложению И к настоящему Регламенту.</p> <p>2.6.5. В случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе, Заявителем дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6.1, предоставляются: 1) Проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности (далее – проект (бизнес-план)), который должен содержать следующие разделы: Раздел I. Резюме. Раздел содержит описание сущности проекта; информацию о Заявителе (основные сведения, характеристика деятельности, финансовое состояние); потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования; основные финансовые результаты и прогнозируемую эффективность проекта; сроки начала (окончания) реализации проекта. Раздел II. Описание товаров (работ, услуг). Раздел содержит описание продукции (услуг), предпологаемую к производству и реализации по проекту, и технологии производства; преимуществ продукции (услуги) в сравнении с аналогами; объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка. Раздел III. Маркетинговый план. Раздел содержит описание целевых групп покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями; обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программы организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию; описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого; конкурентные преимущества продукции (услуги). Раздел IV. Производственный, организационный план. Раздел содержит описание структуры и численности персонала, затрат на оплату труда и страховые взносы, описание программы производства и реализации продукции (услуги) в соответствии с приложением К к настоящему Регламенту; структуру себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта. Раздел V. Налогообложение. Раздел содержит расчет налоговых платежей во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта. Раздел VI. Финансовый план. Раздел содержит финансово-экономические расчеты (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, ставки налогов и страховых взносов и т.д.); стоимость проекта в разрезе источников финансирования; финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по проекту. Раздел VII. Движение денежных средств. Раздел содержит план денежных поступлений и выплат по проекту в соответствии с приложением Л к настоящему Регламенту. Раздел VIII. Анализ рисков. Раздел содержит анализ возможных рисков, с которыми может столкнуться Заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации. 2) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта. 3) Копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений. 4) Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (решение общего собрания участников общества (единственного участника общества) об избрании руководителя общества, приказ (распоряжение) о приеме на работу работника). 5) Копии договоров, подтверждающих расходы, согласно перечню затрат. В перечень возмещаемых затрат входят: - затраты, связанные с приобретением основных средств, за исключением транспортных средств и офисной мебели; - затраты, связанные с приобретением сырья; - затраты, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос). Перечень возмещаемых затрат является исчерпывающим. При возмещении затрат по договору коммерческой концессии – копия документа о государственной регистрации права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, предусмотренных договором коммерческой концессии. 6) Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, подлежащих возмещению согласно перечню затрат, указанному в подпункте 5 настоящего пункта: - платежных поручений; - инкассовых поручений; - платежных требований; - платежных ордеров.</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>2.6.1. Заявитель представляет в Управление экономики и планирования или МФЦ следующие документы: 1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение Б к настоящему Регламенту). Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению В к настоящему Регламенту. 2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение Г к настоящему Регламенту). 3) Копии титульных листов расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявления, и за последний расчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом. 4) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями – справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявления, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера). 5) Копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения. 6) Копии документов отчетности: - для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности – копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога. Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за календарный год, предшествующий году подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявления не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение Д к настоящему Регламенту).</p>	

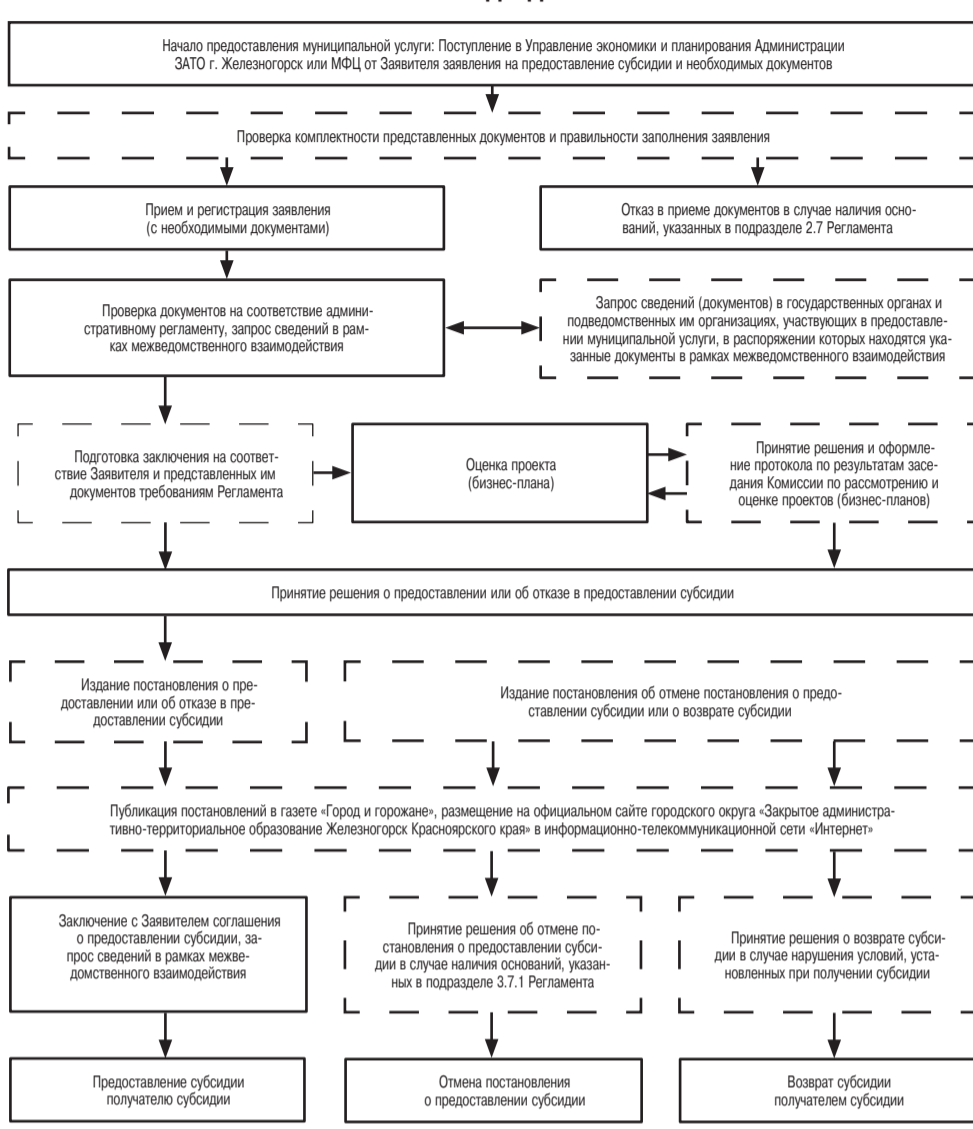
	<p>7) Копии документов, подтверждающих расходы, подлежащих возмещению согласно перечню затрат, указанному в подпункте 5 настоящего пункта;</p> <p>- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));</p> <p>- товарных (товарно-транспортных) накладных;</p> <p>- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);</p> <p>- технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации на приобретенные объекты основных средств.</p> <p>8) Для юридических лиц – копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, актов о приеме-передаче объектов основных средств.</p> <p>9) Копия документа, подтверждающего прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем юридического лица (директором)) краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение), либо копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.</p> <p>10) Копии документов, подтверждающих отношение заявителя (учредителя заявителя) к приоритетной целевой группе, определенной пунктом 1.2.2 настоящего Регламента:</p> <p>а) для родителей в возрасте до 35 лет включительно, воспитывающих несовершеннолетних детей (ребенка), родителя в возрасте до 35 лет в неполной семье, воспитывающего несовершеннолетних детей (ребенка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта гражданина Российской Федерации; - копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, либо копия выписки из решения об установлении над ребенком опеки; - копия свидетельства о смерти другого родителя, или справки из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери, или свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк, или решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим; <p>б) для родителей любого возраста, воспитывающих детей-инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта гражданина Российской Федерации; - копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, либо копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства над ребенком-инвалидом (договор об осуществлении опеки или попечительства либо акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; <p>в) для родителей любого возраста, воспитывающих трех детей и более:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта гражданина Российской Федерации; - удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; <p>г) для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (введение режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простой (временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), сокращение численности или штата работников организации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные копии трудовой книжки и приказа (справки) организации о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя (временной приостановки работ), сокращении численности или штата работников организации; <p>д) для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности; <p>е) для граждан в возрасте до 30 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта гражданина Российской Федерации; <p>ж) для граждан предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта гражданина Российской Федерации; <p>з) для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия справки о пребывании в детском доме-интернате; <p>и) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;</p> <p>к) копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости, или документ исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающий отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы.</p>	<p>- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</p> <p>- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;</p> <p>- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.</p> <p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.8.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные подразделом 2.6 consulantplus://offline/ref=3ECC8C59493A8809AB36FAF7D35C230CE8FD7AA9F68D169CC5A358E5AAB6909E107F5997F987567E9DF3ZDC настоящего Регламента или представлены недостоверные сведения и документы; 2) Заявителем представлены документы, составленные и заполненные не в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающих порядок заполнения данных документов; 3) не выполнены условия оказания финансовой поддержки (предоставления субсидии): <p>а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявления, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;</p> <p>б) финансовая поддержка (кроме предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железнодорожского, на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка), и предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе) оказывается Заявителем, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (кроме производства и (или) реализации подакцизных товаров), включенным в следующие разделы ОКВЭД 2:</p> <p>Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;</p> <p>Раздел С «Обрабатывающие производства»;</p> <p>Раздел F «Строительство»;</p> <p>Раздел H «Транспортировка и хранение»;</p> <p>Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;</p> <p>Раздел J «Деятельность в области информации и связи»;</p> <p>в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая», по коду: 75 «Деятельность ветеринарная»;</p> <p>Раздел P «Образование»;</p> <p>Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;</p> <p>Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;</p> <p>в рамках раздела S «Предоставление прочих видов услуг», по кодам:</p> <p>95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;</p> <p>96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг».</p> <p>Возмещение части затрат Заявителем осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;</p> <p>в) в случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);</p> <p>г) в случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);</p> <p>д) в случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железнодорожского, на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение резидентом промышленного парка договора аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка; - представление платежей поручений, подтверждающих оплату арендной платы за земельный участок (объект недвижимости) по договору аренды, произведенную резидентом промышленного парка; <p>е) в случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе, должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью Заявителя (при наличии). Первым подписывается опись, далее подписываются документы строго по очередности в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Регламента (кроме, ТЗО, ФЗО и проекта (бизнес-плана)).</p> <p>ТЗО должно быть прошнуровано, пронумеровано отдельно от представляемых Заявителем документов, опечатано с указанием количества листов, подписано и заверено печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>ФЗО должно быть прошнуровано, пронумеровано отдельно от представляемых Заявителем документов, опечатано с указанием количества листов, подписано и заверено печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>Проект (бизнес-план) должен быть прошнурован, пронумерован отдельно от представляемых Заявителем документов, опечатан с указанием количества листов, подписан и заверен печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>Предоставляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающих порядок заполнения данных документов.</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
	<p>2.6.6. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов и подведомственных им организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (инспекция Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала). <p>В случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице-участнике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) документ инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства; 3) документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов. <p>В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях, указанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в подпункте 1 настоящего пункта – не ранее 30 дней до даты подачи заявления; - в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта – не ранее 15 дней до даты подачи заявления. 	<p>2.6.7. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю.</p> <p>Все листы представляемых Заявителем документов, кроме: ТЗО, в случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); ФЗО, в случае обращения за оказанием финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железнодорожского, на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе, должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью Заявителя (при наличии). Первым подписывается опись, далее подписываются документы строго по очередности в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Регламента (кроме, ТЗО, ФЗО и проекта (бизнес-плана)).</p> <p>ТЗО должно быть прошнуровано, пронумеровано отдельно от представляемых Заявителем документов, опечатано с указанием количества листов, подписано и заверено печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>ФЗО должно быть прошнуровано, пронумеровано отдельно от представляемых Заявителем документов, опечатано с указанием количества листов, подписано и заверено печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>Проект (бизнес-план) должен быть прошнурован, пронумерован отдельно от представляемых Заявителем документов, опечатан с указанием количества листов, подписан и заверен печатью Заявителя (при наличии).</p> <p>Предоставляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающих порядок заполнения данных документов.</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>2.6.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемые Администрацией ЗАТО г. Железнодорожского:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (инспекция Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала); 2) документ инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства; 3) документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов; 4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. <p>Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, Заявитель вправе представить самостоятельно.</p> <p>Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Отсутствует.</p>
<p>Запрещается требовать от заявителя:</p>	<p>2.6.9. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: <p>а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>б) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника привлекаемой организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя привлекаемой организации уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;</p> <p>д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.</p>	<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>Предоставление муниципальной услуги для Заявителей осуществляется бесплатно.</p> <p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Предоставление муниципальной услуги для Заявителей осуществляется бесплатно.</p> <p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p> <p>Организация приема Заявителей Управлением экономики и планирования и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в подразделе 2.2 настоящего Регламента, в порядке очереди.</p> <p>Время ожидания Заявителей в очереди – не более одного часа.</p> <p>Информация о правилах исполнения муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожского Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admk26.ru.</p> <p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>Для предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается непосредственно в Управление экономики и планирования или МФЦ с соответствующим заявлением и документами, указанными в подразделе 2.6 настоящего Регламента. Заявление (с необходимыми документами) регистрируется в течение одного рабочего дня с момента приема документов. В случае обращения Заявителя через МФЦ срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления с документами из МФЦ в Управление экономики и планирования.</p> <p>Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией ЗАТО г. Железнодорожского и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).</p>
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, следующим Заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не удовлетворяющим условиям пункта 1.2.1 настоящего Регламента; - являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; - являющимся участниками соглашений о разделе продукции; 	<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p> <p>В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Требования к местам ожидания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места ожидания находятся в коридоре 1-го этажа здания Администрации ЗАТО г. Железнодорожского и в здании МФЦ; - места ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) креслами с секциями, столами для возможности оформления документов; - в местах ожидания предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). <p>Требования к местам приема Заявителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов; - рабочее место муниципального служащего, специалиста МФЦ, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети «Интернет», печатающим и сканирующим устройствам. <p>Требования к местам для информирования Заявителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места для информирования Заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.</p>

	<p>тия территории Управления экономики и планирования; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 115, тел. 8 (3919) 76-56-76.</p> <p>Предоставление сведений в рамках межведомственного взаимодействия – государственные органы и подведомственные им организации, указанные в пунктах 2.2.6-2.2.7 настоящего Регламента.</p> <p>Заключение с Заявителем соглашения – Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 313, тел. 8 (3919) 72-20-74.</p> <p>Направление заключенного с Заявителем соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия» – главный специалист-экономист отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 115, тел. 8 (3919) 76-56-76.</p>	
3.5.4. Критерии для принятия решений	<p>1) Наличие вступившего в силу постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о предоставлении субсидии.</p> <p>2) Наличие сведений (документов), подтверждающих, что на дату вступления в силу постановления о предоставлении субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность его приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - Заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорож субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железнодорож; - Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - Заявитель не является получателем средств из бюджета ЗАТО Железнодорож в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы. 	<p>ний о начале процедуры ликвидации юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства Получателя субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии; невыполнение (выполнение менее 75 процентов) каждого из показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС; - среднесписочная численность работников; - среднесписочная заработная плата работников; - объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов). <p>Факты выявления нарушений, указанных в пунктах 3.8.1.1 и 3.8.1.2, оформляются заключением Управления экономики и планирования.</p>
3.5.5. Результаты административной процедуры	<p>1) Заключенное соглашение о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железнодорож и Заявителем.</p> <p>2) Направление соглашения о предоставлении субсидии в МКУ «Централизованная бухгалтерия».</p> <p>3) Вручение Заявителю одного экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.</p>	<p>3.8.2. Содержание административной процедуры</p> <p>Глава ЗАТО г. Железнодорож принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорож, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с указанием оснований его принятия, которое оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорож о возврате субсидии. Специалист, ответственный за выполнение административного действия, осуществляет подготовку и согласование проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о возврате субсидии.</p> <p>Глава ЗАТО г. Железнодорож издает постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож о возврате субсидии. Специалист, ответственный за выполнение административного действия, информирует Получателя субсидии о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента вступления постановления о возврате субсидии в силу. Получатель субсидии обязан в течение 10 дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорож, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии. Общий срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 43 рабочих дней с момента выявления нарушения.</p>
3.5.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Отметка о дате и номере соглашения о предоставлении субсидии ставится в журнале регистрации заявок.	3.8.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)
3.6. Описание административной процедуры 6 «Предоставление субсидии получателем субсидии»	Поступление соглашения о предоставлении субсидии в МКУ «Централизованная бухгалтерия».	<p>Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о возврате субсидии – главный специалист-экономист отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 115, тел. 8 (3919) 76-56-76.</p> <p>Согласование проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о возврате субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководитель Управления экономики и планирования; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 111, тел. 8 (3919) 76-55-39; - Руководитель Управления внутреннего контроля; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 314, тел. 8 (3919) 76-56-28; - Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 237, тел. 8 (3919) 76-56-49; - Руководитель Управления по правовой и кадровой работе; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 309, тел. 8 (3919) 76-56-86; - Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорож по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21. <p>Подписание постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о возврате субсидии – Глава ЗАТО г. Железнодорож; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 313, тел. 8 (3919) 72-20-74.</p>
3.6.1. Основания для начала административной процедуры	Поступление соглашения о предоставлении субсидии в МКУ «Централизованная бухгалтерия».	3.8.4. Критерии для принятия решений
3.6.2. Содержание административной процедуры	<p>МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорож, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.</p> <p>Общий срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней с даты поступления соглашения о предоставлении субсидии в МКУ «Централизованная бухгалтерия».</p> <p>Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорож, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.</p>	<p>Наличие заключения Управления экономики и планирования о фактах выявления нарушений, указанных в пунктах 3.8.1.1 и 3.8.1.2 настоящего Регламента.</p>
3.6.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 237, тел. 8 (3919) 76-56-49.	3.8.5. Результаты административной процедуры
3.6.4. Критерии для принятия решений	Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железнодорож и Заявителем.	<p>1) Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож о возврате субсидии.</p> <p>2) Поступление средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железнодорож, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.</p>
3.6.5. Результаты административной процедуры	Поступление средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.	3.8.6. Способ фиксации результата административной процедуры
3.6.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Документ, подтверждающий списание средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железнодорож, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.	3.9. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг, следующих административных процедур:
3.7. Описание административной процедуры 7 «Отмена постановления о предоставлении субсидии»		3.9.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителем и обеспечение доступа Заявителю к сведениям о муниципальной услуге:
3.7.1. Основания для начала административной процедуры	<p>Наличие основания для отмены постановления о предоставлении субсидии, в случае если:</p> <p>1) на дату вступления в силу постановления о предоставлении субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - Заявитель – юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность его приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - Заявитель имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорож субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железнодорож; - Заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - Заявитель является получателем средств из бюджета ЗАТО Железнодорож в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы; <p>2) соглашение не заключено в установленные сроки (в течение 15 рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии) по вине Заявителя.</p>	<p>Заявителю предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» - https://www.gosuslugi.ru/, на «Портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края» - https://www.gosuslugi.krskstate.ru/, на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admk26.ru.</p> <p>Состав сведений о муниципальной услуге, размещаемых в указанных информационных системах, определен подразделом 1.3 настоящего Регламента.</p> <p>3.9.2. Формы документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» - https://www.gosuslugi.ru/, на «Портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края» - https://www.gosuslugi.krskstate.ru/, на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admk26.ru.</p> <p>Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admk26.ru в разделе «Муниципальные услуги и регламенты».</p> <p>3.9.3. Заявитель имеет сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги: Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством направления его электронной почтой специалистам и (или) должностным лицам Управления экономики и планирования по адресам, указанным в подразделе 1.3 настоящего Регламента.</p> <p>3.9.4. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с органами, предоставляющими государственные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:</p> <p>Администрация ЗАТО г. Железнодорож осуществляет запрос сведений (документов) в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступа к разделам сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим сведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Порядком, формой и сроками предоставления сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления, Банку России, нотариусам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.11.2018 № 238н, для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - использования сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для получения сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; - использования государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ» для получения:
3.7.2. Содержание административной процедуры	<p>Специалист, ответственный за выполнение административного действия, осуществляет подготовку и согласование проекта постановления об отмене постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о предоставлении субсидии.</p> <p>Глава ЗАТО г. Железнодорож издает постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож об отмене постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о предоставлении субсидии.</p> <p>Общий срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 22 рабочих дней со дня истечения установленных сроков для заключения соглашения о предоставлении субсидии.</p>	<p>выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей при отсутствии технической возможности доступа к разделам сайта Федеральной налоговой службы;</p> <p>- сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства при отсутствии технической возможности использования сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;</p> <p>- документа инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, подтверждающего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства;</p> <p>в Фонде социального страхования посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ» для получения документа, подтверждающего сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов. <p>Результат предоставления муниципальной услуги не может быть получен Заявителем в электронной форме.</p> <p>3.9.6. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>Иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p>
3.7.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	<p>Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож об отмене постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о предоставлении субсидии – главный специалист-экономист отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 115, тел. 8 (3919) 76-56-76.</p> <p>Согласование проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож об отмене постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о предоставлении субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководитель Управления экономики и планирования; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 111, тел. 8 (3919) 76-55-39; - Руководитель Управления внутреннего контроля; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 314, тел. 8 (3919) 76-56-28; - Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 237, тел. 8 (3919) 76-56-49; - Руководитель Управления по правовой и кадровой работе; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 309, тел. 8 (3919) 76-56-86; - Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорож по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21. <p>Подписание постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож об отмене постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о предоставлении субсидии – Глава ЗАТО г. Железнодорож; Администрация ЗАТО г. Железнодорож, г. Железнодорож, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 313, тел. 8 (3919) 72-20-74.</p>	3.10. Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг
3.7.4. Критерии для принятия решений	<p>1) Наличие на дату вступления в силу постановления о предоставлении субсидии следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявитель имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - Заявитель – юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность его приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - Заявитель имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорож субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железнодорож; - Заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - Заявитель является получателем средств из бюджета ЗАТО Железнодорож в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы; <p>2) Отсутствие заключенного соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железнодорож и Заявителем по истечении 15 рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии.</p>	3.10.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляются в рамках административных процедур 2 и 5 настоящего Регламента.
3.7.5. Результаты административной процедуры	Постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож об отмене постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о предоставлении субсидии.	4. Формы контроля за исполнением административного регламента
3.7.6. Способ фиксации результата административной процедуры	<p>Публикация постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож об отмене постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорож о предоставлении субсидии в газете «Город и горожане», размещение на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admk26.ru.</p> <p>Отметка о дате и номере постановления об отмене постановления о предоставлении субсидии ставится в журнале регистрации заявок.</p>	4.1. Порядок осуществления текущего контроля
3.8. Описание административной процедуры 8 «Возврат субсидии получателем субсидии»		4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента
3.8.1. Основания для начала административной процедуры	<p>3.8.1.1. Представление Получателем субсидии в Управление экономики и планирования ежегодно в течение трех отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, следующих документов:</p> <p>1) сведений о своей деятельности (Приложение Н к настоящему Регламенту);</p> <p>2) копий документов отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридических лиц - копий бухгалтерской (финансовой) отчетности составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога; 3) копии расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии; 4) копий платежных документов, подтверждающих факт уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов) за предшествующий календарный год. <p>В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.</p> <p>В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о предоставлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.</p> <p>3.8.1.2. Выявление факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии; обнаружение недостоверных сведений, представленных Получателем субсидии в целях получения субсидий; получение сведе</p>	<p>Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента осуществляет руководитель Управления экономики и планирования. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение и принятие решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за осуществление текущего контроля, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.</p>
3.8.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов и (или) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.	4.1.2. Текущий контроль за принятием решений
3.8.3. Ответственность должностных лиц и должностных лиц	<p>Проверки могут быть плановые и внеплановые. Руководитель Управления экономики и планирования представляет Главе ЗАТО г. Железнодорож план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года руководитель Управления экономики и планирования представляет Главе ЗАТО г. Железнодорож отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.</p>	4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
3.8.4. Ответственность руководителей	Должностное лицо, ответственное за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	4.2.1. Порядок и периодичность проверок
3.8.5. Ответственность исполнителей	<p>Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	4.2.2. Порядок и формы контроля
3.8.6. Ответственность граждан	Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, имеют право в установленном законом порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.	4.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц
3.8.7. Ответственность организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.	4.3.1. Ответственность исполнителей
3.8.8. Ответственность руководителей	Должностное лицо, ответственное за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	4.3.2. Ответственность руководителей
3.8.9. Ответственность граждан	Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, имеют право в установленном законом порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.	4.4. Порядок и формы общественного контроля
3.8.10. Ответственность организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.	4.4.1. Контроль граждан
3.8.11. Ответственность руководителей	Должностное лицо, ответственное за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	4.4.2. Контроль организаций

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников	
5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу	Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, а также их работников.
5.2. Предмет жалобы	Заявитель обращается с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, а также их работников в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6.9 подраздела 2.6 настоящего Регламента. В случаях, указанных в пунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.
5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба	Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация ЗАТО г. Железнодорожск. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, является Глава ЗАТО г. Железнодорожск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Красноярского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.
5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы	Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо учредителю МФЦ, а также в привлекаемые организации. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admk26.ru, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» https://www.gosuslugi.ru/ либо «Портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края» https://www.gosuslugi.krskstate.ru/, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» https://www.gosuslugi.ru/ либо «Портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края» https://www.gosuslugi.krskstate.ru/, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» https://www.gosuslugi.ru/ либо «Портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края» https://www.gosuslugi.krskstate.ru/, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, а также их работников; 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, а также их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
5.5. Сроки рассмотрения жалобы	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемые организации, либо вышестоящий орган (при его наличии), подается на рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
5.7. Результат рассмотрения жалобы	По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в прокуратуру ЗАТО г. Железнодорожск.
5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы	Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
5.9. Порядок обжалования решения по жалобе	Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы	Информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, а также их работников, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги, официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admk26.ru, «Единого портале государственных и муниципальных услуг (функций)» https://www.gosuslugi.ru/ либо «Портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края» https://www.gosuslugi.krskstate.ru/, по телефону, указанным в подразделе 1.3 настоящего Регламента.

Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Форма заявления на предоставление субсидии
Приложение В	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Приложение Г	Форма Сведений об основных показателях деятельности
Приложение Д	Форма Справки об имущественном и финансовом состоянии
Приложение Е	Форма Технико-экономического обоснования на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение оборудования
Приложение Ж	Форма Расчета - подтверждения исполнения графика платежей
Приложение З	Форма Технико-экономического обоснования приобретения предмета лизинга
Приложение И	Форма Финансово-экономического обоснования деятельности
Приложение К	Форма Программы производства и реализации продукции (услуги)
Приложение Л	Форма Отчета о движении денежных средств
Приложение М	Форма Расписки о приеме документов
Приложение Н	Форма Сведений о деятельности получателя субсидии

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРИОРИТЕТНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»



ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить _____ (полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) финансовую поддержку в виде: _____ (указывается вид финансовой поддержки)

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)
 1.1. Для юридического лица:
 Юридический адрес: Красноярский край, _____;
 ОГРН _____;
 ИНН: _____, КПП: _____;
 Телефон: _____;
 Городской: 8 (3919) _____; Факс: 8 (3919) _____;
 Сотовый: 8 () _____;
 E-mail: _____;
 Банковские реквизиты _____ (полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

1.2. Для индивидуального предпринимателя:
 Дата рождения: _____;
 Зарегистрирован по адресу: Красноярский край, _____;
 ОГРНИП _____;
 ИНН: _____, КПП: _____;
 Телефон: _____;
 Городской: 8 (3919) _____; Факс: 8 (3919) _____;
 Сотовый: 8 () _____;
 E-mail: _____;
 Банковские реквизиты _____ (полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой: _____

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком):
 - общая система налогообложения;
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
 - патентная система налогообложения.

4. Средняя численность работников _____;
 5. Среднемесячная заработная плата _____;
 6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):
 - да, являюсь, - нет, не являюсь;

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):
 - да, являюсь, - нет, не являюсь;

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):
 - да, осуществляю, - нет, не осуществляю;

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):
 - да, осуществляю, - нет, не осуществляю;

10. Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):
 - нет, отсутствует, - да, имеется;

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорожск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Железнодорожск (нужное отметить любым знаком):
 - нет, отсутствует, - да, имеется;

12. Заявитель не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):
 - да, не находится, не введена, не приостановлена, - нет, находится, введена, приостановлена;

13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (нужное отметить любым знаком):
 - да, не является, - нет, является;

14. Заявитель не является получателем средств из бюджета ЗАТО Железнодорожск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):
 - да, не является, - нет, является;

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):
 - да, отсутствует, - нет, имеется;

Приложение А

к административному регламенту

Приложение Б

к административному регламенту

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

- да, внесены; - нет, не внесены;

17. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

18. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки
(указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

подтверждаю _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

19. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса даю свое согласие на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления
(подпись заявителя с расшифровкой)

20. Согласен на использование и размещение данных, указанных в заявлении и представленных документах в средствах массовой информации и средствах телекоммуникационной связи _____
(подпись заявителя юридического лица с расшифровкой)

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Заполняется заявителем - индивидуальным предпринимателем

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающий (ая) по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, _____
Паспорт: _____, (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет даю согласие оператору - Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, на:

запись; передача; использование;

извлечение; обезличивание; блокирование;

удаление; уничтожение; накопление;

сбор; систематизацию; хранение;

уточнение (обновление, изменение).

следующих персональных данных:

фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
номер телефона;
адрес электронной почты;
адрес места регистрации;
адрес места жительства фактический;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
банковские реквизиты,
в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При этом соглашаюсь исключительно на:

автоматизированную

неавтоматизированную

обработку моих персональных данных.

Источник получения персональных данных: _____

Дата начала обработки персональных данных: с даты подписания согласия.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: прекращение деятельности как юридического лица.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании моего заявления.

_____ / _____ /
подпись расшифровка Ф.И.О.

«_» _____ 20__ г.

Приложение В к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 №209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) _____

подпись

«_» _____ 20__ г.

дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Приложение Г
к административному регламенту

(ИНН, сведения о регистрации)	Применяемая система налогообложения (нужное отметить знаком "х"):
	Общая система налогообложения
(юридический адрес, почтовый адрес, адрес фактического нахождения)	Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы"
	Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы, уменьшенные на величину расходов"
(собственник помещений, реквизиты договоров аренды помещений и земельного участка, срок действия)	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
(Ф.И.О. руководителя, телефоны)	Патентная система налогообложения

Сведения об основных показателях деятельности

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	Предыдущий календарный год	Период с начала текущего года нарастающим итогом
1	2	3	4	5
1.	Виды экономической деятельности (в гр. 4-5 указать коды ОКВЭД):	код		
1.1.	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	код		
1.2.	Добыча полезных ископаемых	код		
1.3.	Обрабатывающие производства	код		
1.4.	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	код		
1.5.	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	код		
1.6.	Строительство	код		

1.7.	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	код		
1.8.	Транспортировка и хранение			
1.9.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	код		
1.10.	Деятельность в области информации и связи	код		
1.11.	Деятельность профессиональная, научная и техническая	код		
1.12.	Образование	код		
1.13.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	код		
1.14.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	код		
1.15.	Другие виды деятельности (указать):	код		
2.	Средняя численность работников	чел.		
2.1.	Среднесписочная численность работников	чел.		
2.2.	Средняя численность внешних совместителей	чел.		
2.3.	Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера)	чел.		
3.	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.		
3.1.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей)	тыс. руб.		
3.2.	Фонд начисленной заработной платы внешних совместителей	тыс. руб.		
3.3.	Фонд начисленной заработной платы работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	тыс. руб.		
4.	Сумма выплат социального характера работникам	тыс. руб.		
5.	Оборот организации (без НДС и акцизов), в том числе объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.		
5.1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.		
6.	Себестоимость производства продукции, работ и услуг	тыс. руб.		
8.	Оборот розничной торговли,	тыс. руб.		
8.1.	в том числе оборот розничной торговли продовольственными товарами	тыс. руб.		
9.	Оборот оптовой торговли	тыс. руб.		
10.	Оборот общественного питания	тыс. руб.		
11.	Объем платных услуг, оказанных населению	тыс. руб.		
	в том числе:			
11.1	объем бытовых платных услуг, оказанных населению	тыс. руб.		
	из них:			
11.1.1.	объем бытовых платных услуг по химической чистке и крашению	тыс. руб.		
11.1.2.	объем бытовых платных услуг прачечных	тыс. руб.		
11.1.3.	объем бытовых платных услуг бань и душевых	тыс. руб.		
1	2	3	4	5
11.1.4.	объем бытовых платных услуг предприятий по прокату	тыс. руб.		
11.1.5.	объем ритуальных бытовых платных услуг	тыс. руб.		
11.2.	объем транспортных платных услуг	тыс. руб.		
11.3.	объем платных услуг связи	тыс. руб.		
11.4.	объем жилищных платных услуг	тыс. руб.		
11.5.	объем коммунальных платных услуг	тыс. руб.		
11.6.	объем платных услуг учреждений культуры	тыс. руб.		
11.7.	объем туристских платных услуг	тыс. руб.		
11.8.	объем платных услуг гостиниц	тыс. руб.		
11.9.	объем платных услуг физической культуры и спорта	тыс. руб.		
11.10.	объем медицинских платных услуг	тыс. руб.		
11.11.	объем санаторно-оздоровительных платных услуг	тыс. руб.		
11.12.	объем ветеринарных платных услуг	тыс. руб.		
11.13.	объем платных услуг правового характера	тыс. руб.		
11.14.	объем платных услуг образования	тыс. руб.		
11.15.	объем прочих платных услуг	тыс. руб.		
12.	Объем инвестиций в основной капитал, в том числе по источникам финансирования:	тыс. руб.		
12.1.	за счет собственных средств	тыс. руб.		
12.2.	за счет привлеченных средств	тыс. руб.		
12.2.1.	за счет средств федерального бюджета	тыс. руб.		
12.2.2.	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	тыс. руб.		
12.2.3.	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.		
12.2.4.	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.		
13.	Уплатено платежей в бюджет, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
13.1.	- на прибыль	тыс. руб.		
13.2.	- на доходы физических лиц	тыс. руб.		
13.3.	- ЕНВД	тыс. руб.		
13.4.	- другие виды платежей	тыс. руб.		
14.	Количество созданных новых рабочих мест	ед.		
15.	Количество сохраненных рабочих мест	ед.		
16.	Для предприятий торговли и общественного питания:			
16.1.	количество магазинов	ед.		
16.1.1.	площадь, в том числе площадь торгового зала	кв.м		
16.2.	количество павильонов	ед.		
16.2.1	площадь, в том числе площадь торгового зала	кв.м		
16.3.	количество киосков	ед.		
16.4.	количество аптек и аптечных магазинов	ед.		
16.4.1.	площадь, в том числе площадь торгового зала	кв.м		
16.5.	количество аптечных киосков и пунктов	ед.		
16.6.	количество столовых	ед.		
16.6.1.	количество мест в столовых	мест		
1	2	3	4	5
16.6.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		
16.7.	количество закусокных	ед.		
16.7.1.	количество мест в закусокных	мест		
16.7.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		
16.8.	количество ресторанов	ед.		
16.8.1.	количество мест в ресторанах	мест		
16.8.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		
16.9.	количество кафе	ед.		
16.9.1.	количество мест в кафе	мест		
16.9.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		
16.10.	количество баров	ед.		
16.10.1.	количество мест в баре	мест		
16.10.2.	площадь, в том числе площадь залов обслуживания	кв.м		
16.11.	количество торговых мест на рынках	мест		
	из них:			
16.11.1.	количество торговых мест на вещевых рынках	мест		
16.11.2.	количество торговых мест на продовольственных рынках	мест		
16.11.3.	количество торговых мест на смешанных рынках	мест		
17.	Объем спонсорской, благотворительной помощи, оказанных социальных услуг населению, в денежном выражении:	руб.		

Примечание. В графе 5 отражается информация в зависимости от даты представления заявителем документов:

в период с 1 января по 31 марта – по состоянию на дату подачи заявления;
в период с 1 апреля по 30 июня – по состоянию за 3 месяца текущего года;
в период с 1 июля по 30 сентября – по состоянию за 6 месяцев текущего года;
в период с 1 октября по 31 декабря – по состоянию за 9 месяцев текущего года.

Информация об участии в социальных проектах и благотворительных акциях ЗАТО Железнодорожск, оказанной спонсорской, благотворительной помощи, о предоставляемых социальных услугах населению ЗАТО Железнодорожск:

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА

Приложение Д
к административному регламенту

об имущественном и финансовом состоянии по состоянию на _____

(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

№ п/п	Наименование по группам	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1.	Основные средства:	
	здания, сооружения	
	транспортные средства	
	торговое оборудование	
	станки, оборудование	
	прочее (указать)	
2.	Нематериальные активы	
3.	Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности), тыс. рублей: _____

Заявитель: _____ / _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

М.П.

Приложение Е
к административному регламенту

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений; - наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; - обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Цель строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретения оборудования	
Общая информация о строительстве (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, о приобретении оборудования: - общая стоимость, в том числе собственные средства, заемные средства; - обоснование экономического эффекта от строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, приобретаемого оборудования	

Технико-экономическое обоснование на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений

Наименование показателя	Всего	№ 1	№ 2
Наименование произведенных затрат (выполненных работ)	x		
Вид деятельности, для осуществления которого производится строительство (реконструкция) производственных зданий, строений, сооружений (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Реквизиты договоров займа, кредитных договоров (дата, №, наименование займодавца, кредитора)	x		
Поставщик (подрядчик) (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договоров поставки (подряда) (дата, №)	x		
Стоимость выполненных работ, оказанных услуг, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам поставки (подряда), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Краткое описание результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № 2
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОККО	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Реквизиты договоров займа, кредитных договоров (дата, №, наименование займодавца, кредитора)	x		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Краткое описание результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Плановый период	
				1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего	тыс.рублей				
в том числе по видам налогов *:		x	x	x	x

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Плановый период	
				1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения)	тыс.рублей				
УСН, ЕНВД, патент	тыс.рублей				
НДФЛ	тыс.рублей				
налог на имущество организаций	тыс.рублей				
транспортный налог	тыс.рублей				
налог на землю	тыс.рублей				
страховые взносы	тыс.рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей				
Фонд начисленной заработной платы работников	тыс.рублей				
Среднесписочная численность работников	чел.				
Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс.рублей				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.рублей				

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
МП

Приложение Ж
к административному регламенту

РАСЧЕТ - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

(полное наименование заявителя (Лизингополучателя)) _____

ИНН _____ р/счет _____
в _____
(наименование кредитной организации)

БИК _____ корр. счет _____
Вид деятельности заявителя по ОКВЭД _____

Наименование лизинговой компании _____

Договор лизинга оборудования от _____ № _____
Срок действия договора лизинга оборудования _____
Наименование предмета лизинга _____
Стоимость предмета лизинга (сумма указывается цифрами и прописью) _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей
(сумма указывается цифрами и прописью)
Сумма подлежащих уплате лизинговых платежей _____ рублей
(сумма указывается цифрами и прописью)
Сумма фактически уплаченных лизинговых платежей в текущем году _____ рублей
(сумма указывается цифрами и прописью)
Сумма фактически уплаченных лизинговых платежей в том числе НДС _____ рублей
(сумма указывается цифрами и прописью)
Срок выплаты последнего лизингового платежа _____

№ п/п	№ пл. поручения	Дата оплаты	Сумма оплаты, всего, в т.ч. НДС, руб.	Сумма оплаты основного долга, в т.ч. НДС, руб.	Сумма оплаты лизингового процента, в т.ч. НДС, руб.	Сумма оплаты дополнительных расходов лизингодателя, в т.ч. НДС, руб.	Остаток основного долга, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Первый взнос (аванс)							
Итого							
Лизинговые платежи							
1							
2							
...							
Итого							
...							

Заявитель (Лизингополучатель)

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Расчет подтверждается:
Руководитель
организации-лизингодателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение З
к административному регламенту

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений; - наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; - обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № 2
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОККО	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № 2
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга оборудования (дата, №, лизингодатель)	x		
Общая сумма платежей по договорам лизинга оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Плановый период	
				1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего	тыс.рублей				
в том числе по видам налогов *:	x	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения)	тыс.рублей				
УСН, ЕНВД, патент	тыс.рублей				
НДФЛ	тыс.рублей				
налог на имущество организаций	тыс.рублей				
транспортный налог	тыс.рублей				
налог на землю	тыс.рублей				
страховые взносы	тыс.рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей				
Фонд начисленной заработной платы работников	тыс.рублей				
Среднесписочная численность работников	чел.				
Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс.рублей				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.рублей				

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
МП

Приложение 3

к административному регламенту

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности	
- период осуществления деятельности;	
- направления деятельности;	
- основные виды производимых товаров (работ, услуг);	
- наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков;	
- используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные);	
- наличие филиалов/обособленных подразделений;	
- наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования;	
- наличие каналов сбыта продукции с обоснованием;	
- обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № 2
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга оборудования (дата, №, лизингодатель)	x		
Общая сумма платежей по договорам лизинга оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Плановый период	
				1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.рублей				
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего	тыс.рублей				
в том числе по видам налогов *:	x	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения)	тыс.рублей				
УСН, ЕНВД, патент	тыс.рублей				
НДФЛ	тыс.рублей				

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Плановый период	
				1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
налог на имущество организаций	тыс.рублей				
транспортный налог	тыс.рублей				
налог на землю	тыс.рублей				
страховые взносы	тыс.рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей				
Фонд начисленной заработной платы работников	тыс.рублей				
Среднесписочная численность работников	чел.				
Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс.рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс.рублей				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.рублей				

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
МП

Приложение М
к административному регламенту

РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

№ _____ «___» _____ 20__ года
Настоящей распиской подтверждается, что специалистом Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск / МФЦ

(нужное подчеркнуть)

для оказания финансовой поддержки в виде:

(указывается вид финансовой поддержки)

от Заявителя _____
(наименование заявителя – юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

принят:

Пакет документов в соответствии с вложенной описью на _____ л.,

Проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности на _____ л.,

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на _____ л.,

Технико-экономическое обоснование на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение оборудования на _____ л.,

Технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга на _____ л.,

Финансово-экономическое обоснование деятельности на _____ л.
(Фамилия И.О.)
(наименование должности лица, принявшего документы) (подпись)

КОРЕШОК РАСПИСКИ

Я, представитель _____
(наименование заявителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя))
действующий на основании _____,

настоящим подтверждаю получение расписки о приеме документов на оказание финансовой поддержки в виде:

(указывается вид финансовой поддержки)

в соответствии с муниципальной программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от _____ № _____.

Так же подтверждаю, что ознакомлен с условиями предоставления субсидий, в том числе, что:

1. _____

(указывается ограничение по размеру субсидии, в том числе при условии поступления средств краевого бюджета

по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований

с устойчивым экономическим развитием на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансирования муниципальных программ)

2. _____

(указываются иные условия предоставления субсидии, при наличии)

«___» _____ 20__ года _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Приложение Н
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

I. Общая информация о получателе поддержки

(полное наименование получателя поддержки) _____ (дата оказания поддержки) _____

(ИНН получателя поддержки) _____ (отчетный год) _____

(система налогообложения получателя поддержки) _____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) _____

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) _____ (виды деятельности по ОКВЭД, по которым оказана поддержка) _____

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измерения	За ___ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ___ год (год оказания поддержки)	За ___ год (первый год после оказания поддержки)	За ___ год (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников	чел.				
6	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Объем инвестиций в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1	привлеченные (заемные (кредитные) и прочие) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
М.П.

Дата: _____
(день, месяц, год)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГИ)*

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Всего	20__ год (Первый календарный год)												Итого за 20__ год	20__ год (Второй календарный год)				Итого за 20__ год	20__ год (Третий календарный год)				Итого за 20__ год	
				1-ый месяц	2-ой месяц	3-ий месяц	4-ый месяц	5-ый месяц	6-ой месяц	7-ой месяц	8-ой месяц	9-ый месяц	10-ый месяц	11-ый месяц	12-ый месяц		1-ый квартал	2-ой квартал	3-ий квартал	4-ый квартал		1-ый квартал	2-ой квартал	3-ий квартал	4-ый квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1.	Объем производства в натуральном выражении																										
	в том числе по видам продукции (услуг)																										
1.1.	наименование продукции (услуги) 1																										
1.2.	наименование продукции (услуги) 2																										
...																											
2.	Объем реализации в натуральном выражении																										
	в том числе по видам продукции (услуг)																										
2.1.	наименование продукции (услуги) 1																										
2.2.	наименование продукции (услуги) 2																										
...																											
3.	Цена реализации за единицу продукции, выполнения работы, оказания услуги (с НДС)																										
	в том числе по видам продукции (услуг)																										
3.1.	наименование продукции (услуги) 1																										
3.2.	наименование продукции (услуги) 2																										
...																											
4.	Выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг с НДС		тыс.руб.																								
	в том числе по видам продукции (услуг)																										
4.1.	наименование продукции (услуги) 1 (п. 2.1. х п. 3.1.)		тыс.руб.																								
4.2.	наименование продукции (услуги) 2 (п. 2.2. х п. 3.2.)		тыс.руб.																								
...			тыс.руб.																								
5.	НДС, акцизы, пошлины и иные платежи от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг		тыс.руб.																								
6.	Общая выручка - нетто от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг (п.4 - п.5)		тыс.руб.																								
7.	Общие затраты на производство и сбыт продукции, выполнение работ, оказание услуг, с НДС (п.7.1. + п.7.2. + п.7.3. + п.7.4. + п.7.5. + п.7.6.)		тыс.руб.																								
	в том числе:																										
7.1.	Материальные затраты		тыс.руб.																								
7.2.	Затраты на оплату труда, всего		тыс.руб.																								
	в том числе по категориям работников:																										
7.2.1.	рабочие, непосредственно занятые производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг		тыс.руб.																								
7.2.2.	рабочие, служащие, ИТР, непосредственно не связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг		тыс.руб.																								
7.2.3.	сотрудники аппарата управления		тыс.руб.																								
7.2.4.	сотрудники, занятые сбытом продукции		тыс.руб.																								
7.3.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, всего		тыс.руб.																								
	в том числе:																										
7.3.1.	ПФ РФ		тыс.руб.																								
7.3.2.	ФФОМС		тыс.руб.																								
7.3.3.	ФСС		тыс.руб.																								
7.3.4.	страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний		тыс.руб.																								
7.4.	Амортизационные отчисления		тыс.руб.																								
7.5.	Налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции,		тыс.руб.																								
7.6.	Прочие затраты		тыс.руб.																								
8.	НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, комплектующим и проч.		тыс.руб.																								
9.	Общие затраты на производство и сбыт продукции, выполнение работ, оказание услуг, без учета НДС и акцизов (п.7 - п.8)		тыс.руб.																								
10.	Прочие доходы		тыс.руб.																								
11.	Прочие расходы		тыс.руб.																								
12.	Прибыль (убыток) до налогообложения (п.6 - п.9 + п.10 - п.11)		тыс.руб.																								
13.	Налоги и сборы, относимые на финансовый результат		тыс.руб.																								
14.	Налог на прибыль		тыс.руб.																								
15.	Чистая прибыль (убыток)		тыс.руб.																								
Справочно																											
1	Численность персонала																										
	в том числе по категориям работников:																										
1.1	рабочие, непосредственно занятые производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг																										
1.2	рабочие, служащие, ИТР, непосредственно не связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг																										
1.3	сотрудники аппарата управления																										
1.4	сотрудники, занятые сбытом продукции																										
2	Среднемесячная заработная плата																										
	в том числе по категориям работников:																										
2.1	рабочие, непосредственно занятые производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг																										
2.2	рабочие, служащие, ИТР, непосредственно не связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг																										
2.3	сотрудники аппарата управления																										
2.4	сотрудники, занятые сбытом продукции																										

* Расчет показателей таблицы производится на трехлетний период реализации проекта

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ*(ТЫС.РУБ.)

Наименование показателя	20__ год (Первый календарный год)					20__ год (Второй календарный год)					20__ год (Третий календарный год)				
	1-ый квартал	2-ой квартал	3-ий квартал	4-ый квартал	Итого за год	1-ый квартал	2-ой квартал	3-ий квартал	4-ый квартал	Итого за год	1-ый квартал	2-ой квартал	3-ий квартал	4-ый квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Денежные потоки от текущих операций															
Поступления - всего															
в том числе:															
от продажи продукции, товаров, работ и услуг															
прочие поступления															
Платежи - всего															
в том числе:															
поставщикам за материалы, работы, услуги, арендные платежи															
расчеты с персоналом по оплате труда															

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2021 № 954

г. Железнодорожный
О МЕРАХ ПО ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожный

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Учреждениям, организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности (фермерским) хозяйствам, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся на территории ЗАТО Железнодорожный территориями, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова обеспечивать очистку вышеуказанной территории от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделение противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.

2. Юридическим лицам и гражданам, осуществляющим использование лесов на территории ЗАТО Железнодорожный:

а) хранить горюче-смазочные материалы в закрытой таре, производить в период пожароопасного сезона очистку мест их хранения от растительного покрова, древесного мусора, других горючих материалов и отделение противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;
б) уведомлять при корчевке пней с помощью взрывчатых веществ о месте и времени проведения этих работ Администрацию ЗАТО г. Железнодорожный не менее чем за 10 дней до их начала, прекращать корчевку пней с помощью этих веществ при высокой пожарной опасности в лесу;

в) соблюдать нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утвержденные Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также содержать средства предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования;

г) в случае обнаружения лесного пожара на соответствующем лесном участке немедленно сообщать об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу ЗАТО Железнодорожный (далее – ЕДДС ЗАТО Железнодорожный (по номеру телефона – 112) или на центральный пульт пожарной связи ФГУ СУ ФПС № 2 МЧС России (по номеру телефона – 101) и принимать все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара.

3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование лесов на территории ЗАТО Железнодорожный или имеющим объекты в лесу, перед началом пожароопасного сезона, а лицам, ответственным за проведение массовых мероприятий в лесу, перед выездом или выходом в лес, в обязательном порядке проводить инструктаж своих работников или участников массовых мероприятий и других мероприятий о соблюдении требований Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 (далее – Правила пожарной безопасности).

4. Возложить контроль над выполнением Правил пожарной безопасности на Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (А.Ф. Тельманова).

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» (Н.Н. Пасечкин):
5.1. В целях предупреждения возникновения лесных пожаров разрешить в определенных местах по утвержденному графику проводить ранней весной и поздней осенью, контролируемое выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям, с обязательным информированием ЕДДС ЗАТО Железнодорожный с указанием точного времени, места проведения работ и их окончания, а также с соблюдением требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации и Методическими указаниями по организации и проведению профилактических контролируемых противопожарных выжиганий хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов в лесах, расположенных на землях лесного фонда, утвержденных Приказом Минприроды России от 27.08.2019 № 580, при условии:
- отсутствия на территории ЗАТО Железнодорожный введенного особого противопожарного режима;
- наличия на земельных участках, подлежащих контролируемому выжиганию и граничащих с населенными пунктами ЗАТО Железнодорожный, противопожарных минерализованных полос, установленной ширины со стороны населенного пункта.

5.2. При обнаружении лесных пожаров обеспечить незамедлительную передачу диспетчеру ЕДДС ЗАТО Железнодорожный и на центральный пульт пожарной связи ФГУ СУ ФПС № 2 МЧС России информации о пожаре: место, площадь, силы и средства, привлекаемые для его тушения. После ликвидации пожара сообщить в ЕДДС ЗАТО Железнодорожный сведения о пожаре по форме, согласно приложению к настоящему постановлению.

5.3. Систематически проводить среди населения ЗАТО Железнодорожный разъяснительную работу по соблюдению Правил пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период с использованием средств массовой информации.

5.4. Ежемесячно обобщать и предоставлять в Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и режиму ЗАТО Железнодорожный» сведения о лесных пожарах по форме, согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Возложить оперативно-руководство работами по тушению лесных пожаров на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Железнодорожный.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории лесов ЗАТО Железнодорожный, либо на прилегающих к лесам территориях, создать на их базе добровольную пожарную охрану для профилактики и (или) тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

8. Руководителям образовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории ЗАТО Железнодорожный, ежегодно (не менее 1 раза в течение календарного года) организовывать и проводить занятия с учащимися и воспитанниками старших групп по соблюдению Правил пожарной безопасности.

9. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 22.02.2012 № 342 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории ЗАТО Железнодорожный Красноярского края».

10. Руководителю Управления внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

11. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожный по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Сергеевину.

13. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожный И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железнодорожный от 17.05.2021 № 954

СВЕДЕНИЯ О ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ
ЗА _____ 201_ г.

№	Дата	начало тушения	конец тушения	квартал	выдел	площадь пожара (га)	кол-во Л/лх	кол-во привлеченных	ед. техники	вид пожара	ущерб	загрязн	общий ущерб
ИТОГО:													

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2021 № 955

г. Железнодорожный
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 21.09.2016 № 1576

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом ЗАТО Железнодорожный, учитывая обращение ФКУ ЛИУ-37 ГУФСИН России по Красноярскому краю от 11.05.2021 о проведении оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 21.09.2016 № 1576 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений на территории ЗАТО Железнодорожный» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (Е.Н. Панченко) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожный И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железнодорожный от 17.05.2021 № 955

Приложение № 2 к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железнодорожный от 21.09.2016 № 1576

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Сергейкин Алексей Александрович - первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожный по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии
Витман Ольга Викторовна - руководитель Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, заместитель председателя комиссии
Коринева Елена Дмитриевна - главный специалист - юрист-консульт юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ануфриева Каролина Александровна - главный специалист - муниципальный жилищный инспектор Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
Блохин Владимир Петрович - руководитель Межрегионального управления № 51 ФМБА России (по согласованию)
Васильев Николай Леонидович - начальник ГУФСИН России по Красноярскому краю (по доверенности от 17.06.2020)
Вернер Константин Арнольдович - начальник ФКУ ЛИУ-37 ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
Каверзина Светлана Васильевна - начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
Куксенко Андрей Анатольевич - главный государственный инспектор ЗАТО Железнодорожный по пожарному надзору - начальник отдела государственного пожарного надзора ФКУ-СУ ФПС № 2 МЧС России (по согласованию)
Ридель Людмила Викторовна - руководитель Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
Тельманова Анастасия Федоровна - руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный
- начальник Железнодорожного отделения филиала ФГУП «Ростехинвест-тарифация- Федеральное БТИ» по Красноярскому краю (по согласованию)
- руководитель управляющей организации (по согласованию)

ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКЕ ОБУВНЫХ ТОВАРОВ!

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края информирует, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2019 № 860 «Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностей введения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров» (далее - постановление № 860, Правила) с 1 июля 2020 года введен запрет на оборот немаркированных средствами идентификации обувных товаров.

Согласно внесенным изменениям в постановление № 860 (редакция от 08.04.2021 № 560) до 1 июля 2021 года участники оборота обувных товаров вправе осуществлять хранение, транспортировку и маркировку средствами идентификации в целях последующей реализации находившихся у них во владении, и (или) пользования, и (или) распоряжения обувных товаров по состоянию на 1 июля 2021 года (остаток обувных товаров), и вводить их в оборот не позднее 15 июля 2021 года.

Маркировка обувных товаров (остаток обувных товаров) в дополнительный период может осуществляться только в случае регистрации обувных товаров в информационной системе мониторинга в соответствии с подпунктом «а» пункта 34 Правил.

Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железнодорожный

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

17 мая 2021 в 14:00 г. Железнодорожный ул. 22 партсъезда, 21

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение документации по планировке территории линейного объекта. Количество участников: 20 человек.

Выходы по результатам заседания Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железнодорожный:

1.1. Согласовать заключение Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 14.05.2021 № 14-1/102 о соответствии Проекта требованиям статьи 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Согласовать документацию по планировке территории линейного объекта: «Строительство теплоотсоса, сети напалом хозяйственно-бытовой канализации, сети водопровода холодной воды для централизованного архивного хранилища ФНС России в Красноярском крае, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, г. Железнодорожный, примерно в 60 м по направлению на северо-восток от нежилого здания по ул. Транзитная, 10, участок с к.н. 24:58:0302001:7143».

Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железнодорожный назначить и провести публичные слушания, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель комиссии И.Г. КУКСИН
Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН

ОБУЧЕНИЕ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ»

В Красноярском крае в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национально-го проекта «Демография» началась реализация мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан.

Цель программы – содействие занятости отдельных категорий граждан путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

Пройти обучение могут: граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных граждан;

граждане в возрасте 50-ти лет и старше;
граждане предпенсионного возраста;
женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;
женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста.
в информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России» (https://trudvsem.ru/information/pages/support-employment) уже сейчас можно подать заявку на прохождения обучения.
Далее образовательная организация осуществляет проверку статуса гражданина.
Дополнительная информация по телефону 75-39-21

ОБЪЯВЛЕН АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» информирует о приеме заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион № 06/2021 на право заключения договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства местоположением:

- Российской Федерации, Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железнодорожный, поселок Тартат, улица Западная, земельный участок № 40, площадь земельного участка 1207 кв.м. (ЛОТ 1);

- относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, пос. Додоново, ул. Юности, 1А, площадь земельного участка 873 кв.м. (ЛОТ 2);

- Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, д. Шивера, ул. Зеленая, 9, площадь земельного участка 1929 кв.м. (ЛОТ 3).

Дата и время окончания приема заявок: 17 час. 00 мин. 03 июня 2021 года.

Аукцион состоится 07 июня 2021 года в 10 часов в здании Администрации ЗАТО г. Железнодорожный.

Извещения о проведении аукциона опубликованы в газете «Город и горожане» (№ 17 от 29.04.2021), на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» www.admk26.ru в разделе «Земля», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Для участия в аукционе заявитель представляет в установленный в Извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в Извещении форме;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Получить информацию об аукционе, ознакомиться с аукционной документацией, подать заявку на участие в аукционе можно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.) в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, г. Железнодорожный, пр. Курчатова, 48 «А», каб. 9 и 10.

Тел.: 8 (3919) 76-65-01

«УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК!

Прокурор ЗАТО г. Железнодорожный Зданович Юрий Николаевич в мае 2021 года проведет выездной прием граждан в поселках Шивера и Подгорный.

Прием жителей пос. Шивера состоится 18 мая 2021 года с 10,00 до 11,00 часов по адресу: пос. Шивера, ул. Новая, 7.

19 мая 2021 года прием граждан будет проведен в пос. Подгорный с 10,00 до 11,00 часов (ул. Кировская, 9).

Для наиболее полного и эффективного разрешения вопросов, требующих проверки, гражданам необходимо иметь на руках письменное заявление с указанием доводов, на которые хотели бы получить исчерпывающий ответ.

Если заявитель ранее обращался в органы прокуратуры или органы государственной, муниципальной власти, следует приобщить к заявлению копии полученных ранее ответов».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация ЗАТО г. Железнодорожный объявляет о намерении предоставить субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципальную преференцию в виде заключения договора аренды муниципальной имущества без проведения торгов (далее – муниципальная преференция) на нижеперечисленное муниципальное имущество, входящее в состав Муниципальной казны ЗАТО Железнодорожный:

Номер п.п.	Наименование объекта	Адрес	Площадь (кв.м)	Целевое использование
1.	Рабочее помещение 4, рабочее помещение 5 (согласно выписке № 04-535/2004-2604 от 20.12.2004 из ЕГРОД), первого этажа производственного корпуса (помещение 2) нежилого здания с кадастровым номером 24:58:0305017:10	Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, ул. Матросова, зд. 15	192,5	Производственное, складское

Муниципальная преференция предоставляется в соответствии с порядком оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный от 25.12.2020 № 2444.

Порядок и условия предоставления муниципальной преференции изложены в Порядке и размещены на официальном сайте муниципальной администрации «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожный Красноярского края»: www.admk26.ru в разделе Сферы города/Имущественная поддержка МСП.

Заявления о предоставлении муниципальной преференции по установленной форме с приложением документов, определенных Порядком, принимаются муниципальным казенным учреждением «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, г. Железнодорожный, пр. Курчатова, 48А, каб. № 205, № 207.

Прием заявлений осуществляется в понедельник, среду с 14.00 до 17.00, вторник, четверг с 09.00 до 12.00 (время местное).

Дата начала приема заявлений: «20» мая 2021 года.

Дата окончания приема заявлений: «03» июня 2021 года не позднее 12.00 часов (время местное).

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица:

Шаповалова Галина Александровна, тел. 8 (3919) 76-13-02;

Лукомская Оксана Юрьевна, тел. 8 (3919) 76-13-04;

Уракова Дарья Сергеевна, тел. 8 (3919) 76-13-04;

Бизиковая Марина Геннадьевна 8 (3919) 76-65-01.

Директор МКУ «УИЗиЗ» Е.Я. СИВЧУК

ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ ИНСПЕКТОРСКИЙ УЧАСТОК ГИМС НАПОМИНАЕТ О БЕЗОПАСНОМ ПОВЕДЕНИИ НА ВОДОЕМАХ

Приближается лето. Летом у большинства людей появляется желание искупаться в озере, речке, пруду. Независимо от вида водоема необходимо знать и обязательно соблюдать правила поведения и меры безопасности на воде.

-Нельзя купаться в нетрезвом виде, под воздействием алкоголя люди часто переоценивают свои силы, а также совершают неосторожные поступки в отношении других любителей поплавать, что зачастую приводит к печальным последствиям;

-Нельзя кататься на водном транспорте (лодки, водные мотоциклы, лыжи и т.д.) вблизи места купания людей т.к. это может привести к травмам;

-Не купайтесь в опасных, запрещенных местах;

-Запрещается прыгать в воду в незнакомых местах, проводить игры в воде, связанные с захватом, заплывом за буйки и ограждения;

-Опасно нырять в местах неизвестной глубины, так как можно удариться головой о песок, глыбы, сломать себе шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть. Не менее опасно прыгать головой в воду с плотов, пристней и других плавучих сооружений, под водой могут быть сваи, рельсы, камни и т.п., нырять можно только там, где имеется достаточная глубина, прозрачная вода, ровное дно;

-Не оставляйте детей на берегу водоема без присмотра взрослых, умеющих плавать и оказывать первую помощь;

-Не разрешайте детям самостоятельно уходить к водоемам и купаться;

-Не умея плавать, нельзя находиться в воде на надувном матраце или камере. Плавание на надувных предметах крайне опасно, а для человека, не умеющего плавать, часто заканчивается трагически;

-Если заплыли слишком далеко и устали, расправьте руки и ноги, лягте головой на воду, закройте глаза и расслабьтесь. Чтобы удерживаться в горизонтальном состоянии, наберите в легкие воздуха, задержите его, и медленно выдыхайте.

-Если во время ныряния вы потеряли координацию, немного выдохните: пузырьки воздуха укажут путь наверх.

-Если во время плавания свело ногу, на секунду погрузитесь с головой в воду и, распрямив ногу, сильно потяните на себя ступню за большой палец.

-Когда на ваших глазах тонет человек, оглянитесь, нет ли поблизости спасательных средств (ими может быть все, что увеличит плавучесть человека и что вы в состоянии до него добростись). Если решили добираться до тонущего вплавь, учитывайте течение воды, ветер, препятствия и расстояние. Приблизившись к человеку, постарайтесь успокоить и ободрить его. Если он может контролировать свои действия, то должен держаться за ваши плечи. В противном случае поднырните под тонущего, захватите (проше всего – за волосы) и буксируйте к берегу. Если человек уже погрузился в воду, не бросайте попыток найти его в глубине. Вернуть тонущего к жизни можно, если он был в воде до 6 минут.

-Вытащив пострадавшего, осмотрите его, освободите верхние дыхательные пути от воды и инородных тел. В случае отсутствия дыхания и сердечной деятельности немедленно приступите к реанимационным мероприятиям -делайте искусственное дыхание, при возможности переверните человека вниз головой.

НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ТРАГИЧЕСКОМУ ИСХОДУ! БЕЗОПАСНОСТЬ КАЖДОГО ИЗ ВАС ЗАВИСИТ ОТ ВАС!



КГКУ «ЦЗН ЗАТО города Железнодорожска» совместно с предприятиями города проводит ярмарку вакансий.

Ярмарка вакансий состоится 26 мая 2021г.

в 11 часов 00 минут

в информационном зале ЦЗН по адресу: Пионерский проезд, д.6.

Приглашаем всех желающих.

Справки по телефону 75-22-14



5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.50 Жить здорово! (16+).
10.55 Модный приговор. (6+).
12.10, 1.10, 3.05 Время покажет. (16+).
15.10 Давай поженимся! (16+).
16.00, 3.30 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.45 Пусть говорят. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «АНАТОМИЯ СЕРДЦА». (16+).
22.30 Большая игра. (16+).
23.30 Вечерний Ургант. (16+).
0.10 Д/ф «Две остановки сердца». К 80-летию Николая Олялина. (12+).



5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40, 18.40 «60 минут». (12+).
14.55 Т/с «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+).
21.20 Т/с «НЕСМОТЯ НИ НА ЧТО». (12+).
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+).
2.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+).
4.05 Т/с «ПРАВО НА ПРАВДУ». (16+).



6.00 «Настроение».
8.20 Х/ф «ВЕРЬТЕ МНЕ, ЛЮДИ!» (12+).
10.35 Д/ф «Георгий Тараторкин. Человек, который был самим собой». (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ». (12+).
13.40, 5.25 «Мой герой». (12+).
14.55 Город новостей.
15.05, 3.20 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА-2». (16+).
16.55 Д/ф «90-е. Звёзды на час». (16+).
18.10 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. МЫШЕЛОВКА». (12+).
22.35 «10 самых...» (16+).
23.05 Д/ф «Актёрские драмы. Жизнь во имя кумира». (12+).
0.00 События. 25-й час.
0.35 Петровка, 38. (16+).
0.55 «Приговор. Тамара Рохлина». (16+).
1.35 «Прощание». (16+).
2.15 Д/ф «Сталин против Троцкого». (16+).
2.55 «Осторожно, мошенники!» (16+).
4.45 Д/с «Короли эпизода». (12+).



6.00, 11.30, 2.00 Улётное видео. (16+).
6.35 Дорожные войны. (16+).
7.30, 8.30 За гранью реального. (16+).
9.30 Дорожные войны. Лучшее. (16+).
10.30, 18.00 Дорожные войны 2.0. (16+).
14.00 Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+).
20.00 Решала. Охота началась. (16+).
21.00 Решала. (16+).
23.00 Опасные связи. (18+).



6.00 «Утро на Енисее». (12+).
9.00, 17.00 Т/с «МАМОЧКИ-3». (16+).
10.00, 12.00, 14.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30, 5.30 Новости. (16+).
10.30, 17.55, 21.00 «Давайте попробовать». (16+).
10.35, 11.45, 18.15 «Что и как». (12+).
10.45, 19.30 Т/с «ОФИЦЕРСКИЕ ЖЁНЫ». (16+).
11.40, 16.25, 5.55 «Модные советы». (12+).
12.15, 16.45, 0.15 Новости районов. (16+).
12.30, 19.00, 21.05, 0.00 «Интервью». (12+).
12.45, 19.10, 0.30 «Полезная программа». (16+).
12.50, 16.15, 23.15, 2.35 Д/с «Вне зоны». (16+).
13.00, 3.05 Т/с «ПРАКТИКА». (12+).
14.15, 21.20 Т/с «НЕЗНАКОМКА В ЗЕРКАЛЕ». (12+).
18.00 Д/ф «Русский мир». (16+).
19.15, 2.20 «Наша экономика». (12+).
0.35, 3.55 Х/ф «ОТПЕТЫЕ НАПАРНИКИ». (16+).



5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 «Известия».
5.25 Д/ф «Мое родное. Авто». (12+).
6.05, 7.00, 7.55, 9.25, 9.50, 10.50, 11.50, 12.50, 13.25, 14.15, 15.15, 16.15, 17.15, 17.45, 18.40 Т/с «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». (16+).
8.35 День ангела. (0+).
19.40, 20.35, 21.20, 22.15, 0.30 Т/с «СЛЕД». (16+).
23.10 Т/с «СВОИ-3». (16+).
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
1.15, 2.00, 2.30, 2.55, 3.35, 4.05, 4.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+).



7.25 «Евро-2020. Страны и лица». (12+).
7.55, 10.00, 12.55, 16.00, 19.00, 23.40, 3.30 Новости. (0+).
8.00 Смешанные единоборства. К. Ли - Т. Настюхин. Опе FC. Трансляция из Сингапура. (16+).
10.05, 16.05, 19.05, 22.35, 2.35 Все на Матч!
13.00, 16.35 Специальный репортаж. (12+).
13.20 Хоккей. Россия - Дания. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
15.30 Футбол. «Вильярреал» (Испания) - «Манчестер Юнайтед» (Англия). Лига Европы. Финал. (0+).
16.55 Футбол. «Спартак» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Молодёжное первенство России. Прямая трансляция.
19.45 Хоккей. США - Латвия. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
23.45 Хоккей. Швеция - Чехия. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
3.35 Хоккей. Швейцария - Словакия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
5.45 Д/ф «Андрес Иньеста. Неожиданный герой». (12+).



6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35, 18.35 Д/ф «Дети Солнца».
8.35 Легенды мирового кино.
9.00, 22.15 Х/ф «КЛЯТВА».
9.45, 18.25 Цвет времени.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 0.55 XX век.
12.20, 23.50 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА».
13.20 Д/ф «Библиотека Петра: слово и дело».
13.45 Д/ф «Мой дом - моя слабость».
14.30 Сквозное действие.
15.05 Новости. Подробно.
15.20 Моя любовь - Россия!
15.50 «2 Верник 2».
16.40 Д/ф «Душа Петербурга».
17.30, 2.00 Музыка эпохи барокко. Василиса Бержанская и оркестр Pratum Integrum.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Чучело». Неудобная правда».
21.30 «Энигма».
23.00 Д/с «Игорь Дудинский. Последний тусовщик отпели».
3.00 Перерыв в вещании.



6.30 «6 кадров». (16+).
6.40, 5.40 По делам несовершеннолетних. (16+).
8.15 Давай разведёмся! (16+).
9.25, 4.00 Тест на отцовство. (16+).
11.40, 3.10 Д/с «Реальная мистика». (16+).
12.40, 2.10 Д/с «Понять. Простить». (16+).
13.50, 1.10 Д/с «Порча». (16+).
14.20, 1.40 Д/с «Знахарка». (16+).
14.55 Х/ф «ДОМ, КОТОРЫЙ». (16+).
19.00 Х/ф «ОПЕКУН». (16+).
23.05 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3». (16+).



5.00, 6.00 «Документальный проект». (16+).
7.00 «С бодрым утром!» (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+).
9.00 Засекреченные списки. (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+).
13.00, 23.30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 «Знаете ли вы, что?» (16+).
17.00, 3.05 «Тайны Чапман». (16+).
18.00, 2.15 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
20.00 Х/ф «БЕГЛЕЦ». (16+).
22.35 «Смотреть всем!» (16+).
0.30 Х/ф «СПАУН». (16+).
4.40 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).



6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.10 М/с «Фиксики». (0+).
6.35 М/с «Охотники на троллей». (6+).
7.00 М/с «Том и Джерри». (0+).
9.00 «Галилео». (12+).
10.00 Уральские пельмени. (16+).
10.10 Х/ф «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ДВЕ КРЕПОСТИ». (12+).
13.50 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+).
18.30, 19.00 Т/с «ПО КОЛЕНУ». (16+).
19.30 Т/с ПРЕМЬЕРА! «ПО КОЛЕНУ». (16+).
20.00 Х/ф «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ВОЗВРАЩЕНИЕ КОРОЛЯ». (12+).
0.00 Х/ф «ТРИНАДЦАТЫЙ ВОИН». (16+).
2.00 Х/ф «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-4». (16+).
4.00 Х/ф «МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ-2». (12+).
5.40 «6 кадров». (16+).



7.00, 7.30 «ТНТ. Gold». (16+).
8.00 «Перезагрузка». (16+).
8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/с «ОЛЬГА». (16+).
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+).
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ФИЗРУК». (16+).
20.00, 20.30 Т/с «ИВАНЬКО». (16+).
21.00 Т/с «МИР! ДРУЖБА! ЖВАЧКА!» (16+).
22.00 «Студия «Союз». (16+).
23.00 «Talk». (16+).
0.00, 1.00, 1.55 «Импровизация». (16+).
2.40 «ТНТ-Club». (16+).
2.45 «Comedy Баттл. Последний сезон». (16+).
3.35, 4.25, 5.15 «Открытый микрофон». (16+).
6.05, 6.30 «ТНТ. Best». (16+).



4.50 Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее. (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня.
8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи. (16+).
16.25 ДНК. (16+).
18.30, 19.40 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». (16+).
21.15 Т/с «СЛУЧАЙНЫЙ КАДР». (16+).
23.45 Поздняков. (16+).
0.00 Захар Прилепин. Уроки русского. (12+).
0.30 Мы и наука. Наука и мы. (12+).
1.20 Х/ф «БОЙ С ТЕНЬЮ-3: ПОСЛЕДНИЙ РАУНД». (16+).
3.20 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ». (16+).



6.00, 5.45 М/ф «Мультфильмы». (0+).
9.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Д/с «Слепая». (16+).
11.50 Знаки судьбы. (16+).
12.25, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20, 18.30, 19.30 Гадалка. (16+).
14.40, 23.00 Врачи. (16+).
16.55 Секреты. (16+).
20.30, 21.15, 22.10 Т/с «НОВЫЙ АМСТЕРДАМ». (16+).
0.15 Х/ф «БЕОВУЛЬФ». (12+).
2.15 Х/ф «РЕИНКАРНАЦИЯ». (16+).
4.15, 5.00 Д/с «Тайные знаки». (16+).



5.55 Х/ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ». (16+).
7.25 Х/ф «ХОЧУ В ТЮРЬМУ». (16+).
9.00 Х/ф «ПЕРВЫЙ ТРОЛЛЕЙБУС». (6+).
10.35 М/ф «Три богатыря и Морской Царь». (6+).
12.00 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч». (6+).
13.20 М/ф «Конь Юлий и большие скачки». (6+).
14.50, 22.25 Т/с «СВАТЫ». (16+).
18.40 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ». (16+).
4.00 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА». (16+).



6.10 Д/с «Автомобили Второй мировой войны». (12+).
7.00 «Сегодня утром». (12+).
9.00, 13.00, 21.15 Новости дня.
9.20, 18.30 «Специальный репортаж». (12+).
9.45, 13.20, 14.05 Т/с «БЕРЕГА». (12+).
14.00, 18.00 Военные новости.
18.10 Д/с «Освобождение». (12+).
18.50 Д/с «Граница. Особые условия службы». (12+).
19.40 Легенды телевидения. (12+).
20.25 «Код доступа». (12+).
21.25 «Открытый эфир». (12+).
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+).
23.40 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». (12+).
2.10 Х/ф «ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...» (12+).
3.30 Х/ф «ПОЛЕТ АИСТА НАД КАПУСТНЫМ ПОЛЕМ». (12+).
5.10 Д/ф «Провал Канариса». (12+).



5.20 «Папа попал». (12+).
9.00 «Барышня - Крестьянка». (16+).
11.00 «Дом-2. Lite». (16+).
12.00 «Супермама». (16+).
14.20 «Взвешенные и счастливые». (16+).
16.50 «Обмен домами». (16+).
20.00 «Помогите, у меня трудный ребенок». (16+).
22.00 «Дом-2. Новая любовь». (16+).
0.05 «Я стесняюсь своего тела». (16+).
1.55 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+).
3.20 «Обмен жёнами». (16+).



5.00 Ранние пташки. (0+).
6.55, 7.30 «Жужжалка». (0+).
7.00 «С добрым утром, малыши!» (0+).
7.35 М/с «Смешарики». (0+).
10.15 М/с «Суперкрылья. Подзарядка». (0+).
10.45 «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить». (6+).
11.10 М/с «С добрым утром, Мартин!» (0+).
11.40 М/с «Роботар Поли и его друзья». (0+).
12.15 М/с «Гормити». (6+).
13.05 М/с «Бен 10».
13.30 М/с «Ник-изобретатель». (0+).
14.00 «Навигатор. Новости». (0+).
14.15 М/с «Китти не кошка». (6+).
15.40 «Трам-пам-пам». (0+).
16.00 М/с «Клуб Винкс». (6+).
16.30 М/с «Фиксики». (0+).
17.50 М/с «Роботы-поезда». (0+).
18.20 М/с «Команда Флоры». (0+).
19.10 М/с «Май Литтл Пони: Пони Лайф». (0+).
19.20 М/с «Волшебная кухня». (0+).
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20.45 М/с «Оранжевая корова». (0+).
22.00 М/с «Бакуган: Вооружённый альянс». (6+).
22.30 М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
22.50 М/с «Инфинити Надо». (6+).
23.15 М/с «Супер Спин Комбо». (6+).
0.00 «Ералаш». (6+).
0.40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка». (0+).
1.25 М/с «Шиммер и Шайн». (0+).
2.50 М/с «Котики, вперед!» (0+).
3.55 М/с «Колобанга. Только для пользователей интернета». (6+).



5.00, 9.15 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 12.00, 15.00 Новости.
9.50 Жить здорово! (16+).
10.55, 3.05 Модный приговор. (6+).
12.10 Время покажет. (16+).
15.10, 3.55 Давай поженимся! (16+).
16.00, 4.35 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+).
19.45 Поле чудес. (16+).
21.00 Время.
21.30 «Три аккорда». Новый сезон. (16+).
23.15 Вечерний Ургант. (16+).
0.10 Д/ф Премьера. «Изабель Юппер: Откровенно о личном». (16+).
1.10 Х/ф «ДАВАЙ ЗАЙМЕМСЯ ЛЮБОВЬЮ». (12+).



5.00, 9.30 Утро России.
9.00, 14.30, 20.45 Вести. Местное время.
9.55 «О самом главном». (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40, 18.40 «60 минут». (12+).
14.55 Т/с «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!». (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+).
21.00 «Я вижу твой голос». (12+).
22.55 Х/ф «БРАТСКИЕ УЗЫ». (12+).
2.35 Х/ф «ТАНГО МОТЫЛЬКА». (12+).
4.05 Т/с «ПРАВО НА ПРАВДУ». (16+).



6.00 «Настроение».
8.10, 11.50 Х/ф «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА СЕМЬ ДНЕЙ». (12+).
11.30, 14.30, 17.50 События.
12.25, 15.05 Х/ф «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ. ПАУТИНА». (12+).
14.50 Город новостей.
16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Сыграть вождя». (12+).
18.10 Х/ф «НОВЫЙ СОСЕД». (12+).
20.00 Х/ф «ЖИЗНЬ ПОД ЧУЖИМ СОЛНЦЕМ». (12+).
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+).
23.10 «Приют комедиантов». (12+).
1.05 Д/ф «Ростислав Плянт. Интеллигентный хулиган». (12+).
1.45 Петровка, 38. (16+).
2.00 Х/ф «БАЙКЕР». (16+).
3.25 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ТАК СИ ЗЕЛЁНЫЙ ОГОНЕК». (12+).
4.50 Д/с «Короли эпизода». (12+).



6.00, 11.30, 3.10 Улётное видео. (16+).
6.35 Дорожные войны. (16+).
7.30, 8.30 За гранью реального. (16+).
9.30 Дорожные войны. Лучшее. (16+).
10.30, 18.00 Дорожные войны 2.0. (16+).
14.00 Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+).
20.00 «+100500». (16+).
23.00 Х/ф «РАССВЕТ МЕРТВЕЦОВ». (18+).
1.10, 1.40, 2.10, 2.40 Утилизатор. (16+).



6.00 «Утро на Енисее». (12+).
9.00, 17.00 Т/с «МАМОЧКИ-3». (16+).
10.00, 12.00, 14.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30, 5.30 Новости. (16+).
10.30, 11.45, 18.15 «Наша экономика». (12+).
10.45 Т/с «ОФИЦЕРСКИЕ ЖЁНЫ». (16+).
11.40, 17.55, 21.00 «Полезная программа». (16+).
12.15, 16.45, 0.15 Новости районов. (16+).
12.30, 19.00, 21.05, 0.00 «Интервью». (12+).
12.45, 16.25, 19.10, 0.30, 5.55 «Давайте пробовать». (16+).
12.50, 16.15, 2.50 Д/с «Вне зоны». (16+).
13.00, 3.05 Т/с «ПРАКТИКА». (12+).
14.15 Т/с «НЕЗНАКОМКА В ЗЕРКАЛЕ». (12+).
18.00 Д/ф «Русский мир». (16+).
19.15, 2.35 «Наше здоровье». (16+).
19.35 «О хлебе насущном». (16+).
20.00 «Есть мнение». (16+).
21.20 Д/ф «Соседи». (16+).
21.35 Т/с «ВТОРОЕ ВОССТАНИЕ СПАРТАКА». (16+).
0.35 XXXII Международный турнир по вольной борьбе серии Гранпри «Иван Ярыгин». (12+).
3.55 Х/ф «ЖМОТ». (16+).



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.25, 6.10, 7.00, 8.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД». (16+).
9.25, 10.20, 11.15, 12.15, 13.25, 13.35, 14.30, 15.25, 16.20 Т/с «ГРУППА ЗЕТА-2». (16+).
17.15, 18.05, 18.55, 19.40, 20.30, 21.20, 22.05, 22.55, 0.45, 1.30 Т/с «СЛЕД». (16+).
23.45 Светская хроника. (16+).
2.15, 2.55, 3.35, 4.10, 4.50 Т/с «БАРС». (16+).



7.25 «Евро-2020. Страны и лица». (12+).
7.55, 10.00, 12.55, 16.00, 19.15 Новости. (0+).
8.00 Смешанные единоборства. А. Моразш - Д. Джонсон. Опе FC. Трансляция из Сингапура. (16+).
10.05, 16.05, 19.20, 22.35, 2.55 Все на Матч!
13.00, 16.45 Специальный репортаж. (12+).
13.20 Хоккей. Швейцария - Словакия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
15.30 Хоккей. НХЛ. Обзор. (0+).
17.05 Хоккей. Швеция - Чехия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
19.45 Хоккей. Казахстан - Канада. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
22.55 Баскетбол. ЦСКА (Россия) - «Анадолу Эфес» (Турция). Евролига. Мужчины. «Финал 4-х». 1/2 финала. Прямая трансляция из Германии.
1.00 Хоккей. Дания - Белоруссия. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
2.35 «Точная ставка». (16+).
3.40 Смешанные единоборства. А. Бутенко - А. Кошкин. АСА. Трансляция из Москвы. (16+).
5.40 Автоспорт. Российская Дрифт серия Гран-при-2021. Трансляция из Нижнего Новгорода. (0+).



6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни».
7.35, 18.30 Д/ф «Тысяча и одно лицо Пальмиры. Сокровище, затерянное в пустыне».
8.35 Легенды мирового кино.
9.00, 22.15 Х/ф «КЛЯТВА».
9.50 Цвет времени.
10.15 Шедевры старого кино.
11.40 Д/ф «Вячеслав Овчинников. Симфония без конца».
12.20 Т/с «ШАХЕРЗАДА».
13.25, 20.15 Д/с «Первые в мире».
13.45 Д/ф «Мой дом - моя слава».
14.30 Сквозное действие.
15.05 Письма из провинции.
15.35 «Энигма».
16.15 Д/ф «Борис Захава. Хранитель ваханговской школы».
16.55 «Царская ложа».
17.40 Музыка эпохи барокко. Сэр Джон Элиот Гардинер, Хор Монтеверди и Английские барочные солисты.
19.45 «Смехоностальгия».
20.30, 1.40 Д/с «Искатели».
21.15 Линия жизни.
23.00 Д/с «Игорь Дудинский. Последний тусовщик оттепели».
23.50 Х/ф «НЕЖНОСТЬ».
2.25 М/ф «Очень синяя борода».
«Великолепный Гоша».
3.00 Перерыв в вещании.



6.30 «6 кадров». (16+).
6.35, 5.45 По делам несовершеннолетних. (16+).
8.00, 4.55 Давай разведёмся! (16+).
9.10, 4.05 Тест на отцовство. (16+).
11.20, 3.15 Д/с «Реальная мистика». (16+).
12.25, 2.15 Д/с «Понять. Простить». (16+).
13.40, 1.15 Д/с «Порча». (16+).
14.10, 1.45 Д/с «Знахарка». (16+).
14.45 Х/ф «НИКОГДА НЕ БЫВАЕТ ПОЗДНО». (16+).
19.00 Х/ф «ЖЕНА С ТОГО СВЕТА». (16+).
23.30 Х/ф «ЗОЛУШКА С РАЙСКОГО ОСТРОВА». (16+).



5.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
6.00, 9.00 «Документальный проект». (16+).
7.00 «С бодрым утром!» (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости». (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+).
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00, 4.15 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 Засекреченные списки. (16+).
17.00 «Тайны Чапман». (16+).
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
20.00 Х/ф «СЛУЖИТЕЛИ ЗАКОНА». (16+).
22.35 Х/ф «ТИХОЕ МЕСТО». (16+).
0.15 Х/ф «ЧУЖОЙ: ЗАВЕТ». (18+).
2.25 Х/ф «ДЬЯВОЛЬСКИЙ ОСОБНЯК». (16+).



6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.10 М/с «Фиксики». (0+).
6.35 М/с «Охотники на троллей». (6+).
7.00 М/с «Том и Джерри». (0+).
9.00 «Галилео». (12+).
10.00 Х/ф «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ВОЗВРАЩЕНИЕ КОРОЛЯ». (12+).
14.00 Х/ф ВПЕРВЫЕ НА СТС! «ХОРОШИЙ МАЛЬЧИК». (12+).
16.00 Уральские пельмени. (16+).
16.20 Шоу «Уральских пельменей». (16+).
21.00 Х/ф «ВЕЗУЧИЙ СЛУЧАЙ». (12+).
22.55 Х/ф «СЧАСТЬЯ! ЗДОРОВЬЯ!» (16+).
0.35 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ». (18+).
2.45 Х/ф «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-2». (12+).
4.30 «6 кадров». (16+).



7.00, 7.30 «ТНТ. Gold». (16+).
8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/с «ОЛЬГА». (16+).
16.00, 17.00, 18.00, 19.00 «Однажды в России. Спецдайджест». (16+).
20.00 «Однажды в России». (16+).
21.00 «Комеди Клуб». (16+).
22.00 «Comedy Баттл». (16+).
23.00 «Прожарка». (16+).
0.00 «Такое кино!» (16+).
1.35, 2.25 «Импровизация». (16+).
3.15 «Comedy Баттл. Последний сезон». (16+).
4.05 «Открытый микрофон». (16+).
5.20 Открытый микрофон. Дайджест. (16+).
6.10, 6.35 «ТНТ. Best». (16+).



4.50 Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее. (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯВЫ. СМЕРЧ». (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи. (16+).
16.25 Жди меня. (12+).
18.25 ЧП. Расследование. (16+).
19.40 Т/с «СЛУЧАЙНЫЙ КАДР». (16+).
23.55 «Своя правда» с Романом Бабаяном». (16+).
1.50 Квартирный вопрос. (0+).
2.40 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ». (16+).



6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+).
9.30, 10.05, 10.40, 17.25, 18.00, 18.30, 19.00 Д/с «Слепая». (16+).
11.15 Новый день. (12+).
11.50 Знаки судьбы. (16+).
12.25, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20 Гадалка. (16+).
14.40 Вернувшиеся. (16+).
16.55, 3.15, 3.45, 4.00, 4.30, 5.00 Секреты. (16+).
19.30 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ». (16+).
21.30 Х/ф «КРЕДО УБИЙЦЫ». (16+).
23.45 Х/ф «СМЕРТНЫЙ ПРИГОВОР». (16+).
1.45 Х/ф «МАРАБУНТА». (16+).
5.15 Д/с «Тайные знаки». (16+).



5.55 Х/ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ-2». (16+).
7.25 Х/ф «БЕЗЫМЯННАЯ ЗВЕЗДА». (12+).
9.40 М/ф «Три богатыря. Ход конём». (6+).
11.00 М/ф «Три богатыря и наследница престола». (6+).
12.40 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник». (6+).
14.10, 22.25 Т/с «СВАТЫ». (16+).
18.40 Т/с «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ». (16+).
4.00 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА». (16+).



6.00 «Специальный репортаж». (12+).
6.15 Х/ф «Я СЛУЖУ НА ГРАНИЦЕ». (6+).
8.20, 9.20 Х/ф «ТИХАЯ ЗАСТАВА». (16+).
9.00, 13.00, 21.15 Новости дня.
10.50 «Открытый эфир». (12+).
12.25, 13.20, 14.05, 17.25, 18.05, 21.25 Т/с «ДЖУЛЬБАРС». (12+).
14.00, 18.00 Военные новости.
22.55 Праздничный концерт ко Дню пограничника. (0+).
0.00 «Десять фотографий». (6+).
0.55 Х/ф «ПРИКАЗАНО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ». (6+).
2.20 Д/ф «Никита Карацупа. Следы из легенды». (6+).
3.05 Х/ф «ДВА ГОДА НАД ПРОПАСТЬЮ». (6+).
4.40 Д/ф «Резидент Мария». (12+).



5.30 «Папа попал». (12+).
9.00 «Барышня - Крестьянка». (16+).
11.00 «Дом-2. Lite». (16+).
12.00 «Супермама». (16+).
13.10 «Взвешенные и счастливые». (16+).
15.40 «Битва за тело». (16+).
20.00 «Помогите, у меня трудный ребенок». (16+).
22.00 «Дом-2. Новая любовь». (16+).
0.05 «Я стесняюсь своего тела». (16+).
1.55 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+).
3.20 «Обмен жёнами». (16+).



5.00 Ранние пташки. (0+).
6.55, 7.30 «Жужжалка». (0+).
7.00 «С добрым утром, малыши!» (0+).
7.35 М/с «Маша и Медведь». (0+).
10.15 М/с «Суперкрылья. Подзарядка». (0+).
10.45 «Студия Каляки-Маляки». (0+).
11.10 М/с «С добрым утром, Мартин!» (0+).
11.40 М/с «Роботар Поли и его друзья». (0+).
12.15 М/с «Гормити». (6+).
13.05 М/с «Бен 10».
13.30 М/с «Ник-изобретатель». (0+).
14.00 «Навигатор. У нас гости!» (0+).
14.15 М/с «Сказочный патруль». (0+).
16.05 М/с «Радужный мир Руби». (0+).
16.30 М/с «Белка и Стрелка. Тайны космоса». (0+).
17.50 М/с «Роботы-поезда». (0+).
18.20 М/с «Команда Флоры». (0+).
19.10 М/с «Май Литтл Пони: Пони Лайф». (0+).
19.20 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+).
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20.45 М/с «Три кота». (0+).
22.30 М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
22.50 М/с «Эволюция Черепашек-ниндзя». (6+).
23.15 М/с «Супер Спин Комбо». (6+).
0.00 «Ералаш». (6+).
0.40 М/с «С.О.Б.Е.З». (6+).
2.45 М/с «Нильс». (0+).
3.50 М/с «Инспектор Гаджет». (6+).

Первый

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».
9.00 Умницы и умники. (12+).
9.45 Слово пастыря. (0+).
10.00, 12.00 Новости.
10.15 «На дачу!» с Наташей Барбье. (6+).
11.15, 12.15 Видели видео? (6+).
13.30 Х/ф «БЛОНДИНКА ЗА УГЛОМ». (0+).
14.50 Д/ф Премьера. «Плохой хороший человек». К 80-летию Олега Дала. (12+).
15.50 Х/ф «ЖЕНЯ, ЖЕНЕЧКА И «КАТЮША». (0+).
17.25 Сегодня вечером. (16+).
19.45 Время.
20.05 Чемпионат мира по хоккею-2021. Сборная России - сборная Швейцарии. Прямой эфир из Латвии.
22.40 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. (16+).
0.50 Х/ф ПРЕМЬЕРА. «КРЕСТНАЯ МАМА». (16+).
2.40 Д/ф «Улыбка для миллионов». Ко дню рождения Арины Шараповой. (12+).
3.25 Модный приговор. (6+).
4.15 Давай поженимся! (16+).

Россия

5.00 «Утро России. Суббота».
8.00 Вести. Местное время.
8.20 Местное время. Суббота.
8.35 «По секрету всему свету».
9.00 «Формула еды». (12+).
9.25 «Пятеро на одного».
10.10 Сто к одному.
11.00 Вести.
11.30 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+).
12.35 «Доктор Мясников». (12+).
13.40 Т/с «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ». (16+).
18.00 «Привет, Андрей!» (12+).
20.00 Вести в субботу.
21.00 Х/ф «ОДНО ЛЕТО И ВСЯ ЖИЗНЬ». (12+).
1.05 Х/ф «КОВАРНЫЕ ИГРЫ». (12+).

ТВЦ Спектр-ТВ

5.40 Х/ф «НОВЫЙ СОСЕД». (12+).
7.30 Православная энциклопедия. (6+).
8.00 Д/ф «Ростислав Плят. Интеллигентный хулиган». (12+).
8.50 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЧИСТИЛЬЩИК». (12+).
10.50, 11.45 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЗНАК СОВЫ». (12+).
11.30, 14.30, 23.45 События.
13.00, 14.45 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. МЫШЕЛОВКА». (12+).
17.10 Х/ф «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ДУШИ». (16+).
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым.
22.15 «Право знать!» (16+).
0.00 Д/ф «90-е. БАБ: начало конца». (16+).
0.50 «Прощание». (16+).
1.35 Специальный репортаж. (16+).
2.00 «Хватит слухов!» (16+).
2.25 Д/ф «Шоу-бизнес без правил». (16+).
3.05 Д/ф «Рынок шкур». (16+).
3.45 Д/ф «Кровные враги». (16+).
4.25 Д/ф «90-е. Звезды на час». (16+).

Че Канал 12

6.00 Супершеф. (16+).
7.00 Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+).
21.00, 23.00 «+100500». (16+).
0.00 Х/ф «СВОЛОЧИ». (16+).
2.05 Улётное видео. (16+).

Енисей

6.00 Д/с «Легенды космоса». (12+).
7.00, 12.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 Новости. (16+).
7.30 «Волшебный микрофон». Детский музыкальный концерт. (0+).
8.00 «Утро на Енисее». (12+).
11.00 Д/с «Планета на двоих». (12+).
11.55, 14.40, 5.55 «Давайте пробовать». (16+).
12.30, 15.45 «Наше здоровье». (16+).
12.45 М/ф «Веселая ферма». (6+).
14.00, 16.45, 23.50, 3.10, 5.35 «О хлебе насущном». (16+).
14.25 «Наша культура». (12+).
14.45, 15.15 Д/с «Легенды музыки». (12+).
15.40, 23.45 «Полезная программа». (16+).
16.00 Д/с «Еuromax: Окно в Европу». (16+).
17.05 «Жара в Вегасе». (16+).
18.45 «Законодательная власть». (16+).
19.05 Д/с «Вне зоны». (16+).
19.30, 2.15 Д/с «Агрессивная среда». (12+).
20.25 «Модные советы». (12+).
20.45 «Что и как». (12+).
21.00, 3.30 Х/ф «УЦЕЛЕВШИЙ». (16+).
0.15 XXXII Международный турнир по вольной борьбе серии Гран-при «Иван Ярыгин». (12+).

5 Канал Развитие

5.00, 5.25, 6.05, 6.45, 7.25, 8.15 Т/с «БАРС». (16+).
9.00 Светская хроника. (16+).
10.05, 10.55, 11.40, 12.25, 13.20 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА». (16+).
14.05, 14.55, 15.50, 16.35, 17.25, 18.20 Т/с «МЕНТОЗАВРЫ». (16+).
19.05, 20.00, 20.50, 21.30, 22.20, 23.10 Т/с «СЛЕД». (16+).
0.00 «Известия. Главное».
0.55, 1.45, 2.25, 3.05, 3.45, 4.20 Т/с «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». (16+).

Матч!

6.40 Профессиональный бокс. К. Шилдс - М.-И. Дикер. Бой за титулы чемпионки мира по версиям WBC, IBF, WBO и WBA. Трансляция из США. (16+).
7.55, 11.00, 12.55, 16.00, 19.00, 0.35 Новости. (0+).
8.00 Баскетбол. «Барселона» (Испания) - «Милан» (Италия). Евролига. Мужчины. «Финал 4-х». 1/2 финала. Трансляция из Германии. (0+).
10.00 Смешанные единоборства. К. Жи Нань - М. Николини. А. Рассохин - С. Фэйртекс. ONE FC. Трансляция из Сингапура. (16+).
11.05, 16.05, 19.05, 22.35, 0.40, 4.15 Все на Матч!
13.00 М/ф «Футбольные звезды». (0+).
13.20 Хоккей. Швеция - Великобритания. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
15.30 Футбол. Лучшие голы Лиги чемпионов. (0+).
16.55 Волейбол. Россия - Иран. Лига наций. Мужчины. Прямая трансляция из Италии.
19.45 Хоккей. Норвегия - США. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
22.55 Гандбол. ЦСКА (Россия) - «Вайперс» (Норвегия). Лига чемпионов. Женщины. «Финал 4-х». 1/2 финала. Прямая трансляция из Венгрии.
1.45 Футбол. «Манчестер Сити» (Англия) - «Челси» (Англия). Лига чемпионов. Финал. Прямая трансляция из Португалии.
5.15 Хоккей. Россия - Швейцария. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).

Культура

6.30 «Библейский сюжет».
7.05 М/ф «Кот-рыболов». «Высокая горка».
7.35 Х/ф «ДОЧЕНЬКА».
10.15 Д/с «Передвижки».
10.45 Х/ф «В ЧЕТВЕРГ И БОЛЬШЕ НИКОГДА».
12.15 Больше, чем любовь.
12.55 «Эрмитаж».
13.20, 1.40 Д/ф «Воспоминания слона».
14.15 Д/с «Человеческий фактор».
14.45 «Пешком...»
15.15 Спектакль «Упражнения и танцы Гвидо».
16.50 Д/ф «Чучело». Неудобная правда».
17.30 Х/ф «ЧУЧЕЛО».
19.30 Д/с «Великие мифы. Илиада».
20.00 «Кинескоп» с Петром Шепотинником.
20.40 Х/ф «ДИКАРЬ».
22.00 «Агора».
23.00 Клуб «Шаболовка, 37».
0.00 Х/ф «ПОБЕГ».
2.30 М/ф «Лабиринт. Подвиги Тесея».
3.00 Перерыв в вещании.

Домашний ТВК

6.30, 6.15 «6 кадров». (16+).
6.50 Х/ф «ЧУЖОЙ ГРЕХ». (16+).
10.25, 2.00 Т/с «ПЕРЕПУТАННЫЕ». (16+).
19.00 Т/с «ЧЁРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ». (16+).
22.05 Х/ф «НЕСЛУЧАЙНЫЕ ВСТРЕЧИ». (16+).
5.25 Д/с «Эффект Матроны». (16+).

РЕН ТВ 7 Канал

5.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
6.40 Х/ф «ЧЕРНИЛЬНОЕ СЕРДЦЕ». (12+).
8.30 «О вкусной и здоровой пище». (16+).
9.05 «Минтранс». (16+).
10.05 «Самая полезная программа». (16+).
11.15 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
13.15 «СОВБЕЗ». (16+).
14.20 Документальный спецпроект. (16+).
15.20 Засекреченные списки. (16+).
17.25 Х/ф «В ЛОВУШКЕ ВРЕМЕНИ». (12+).
19.40 Х/ф «МЕЧ КОРОЛЯ АРТУРА». (16+).
22.05 Х/ф «РОБИН ГУД». (16+).
0.45 М/ф «Человек-паук: Через вселенные». (6+).
2.40 Х/ф «ОТЧАЯННЫЙ ПАПА». (16+).
4.10 «Тайны Чапман». (16+).

СТС Прима-ТВ

6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.05 М/с «Фиксики». (0+).
6.15, 7.30 М/с «Том и Джерри». (0+).
7.00 М/с «Три кота». (0+).
8.00 М/с Премьера! «Лекс и Плу. Космические таксисты». (6+).
8.25 Шоу «Уральских пельменей». (16+).
9.00 ПроСТО кухня. (12+).
9.30 Премьера! ПроСТО кухня. (12+).
10.00 Уральские пельмени. (16+).
10.25 М/ф «Семейка Крудс». (6+).
12.20 Х/ф «ЭРАГОН». (12+).
14.25 Х/ф «ДЖЕК - ПОКОРИТЕЛЬ ВЕЛИКАНОВ». (12+).
16.40 Х/ф «ЗУБНАЯ ФЕЯ». (12+).
18.45 Х/ф «ПЛАН ИГРЫ». (12+).
21.00 Х/ф ПРЕМЬЕРА! «ПОКЕМОН, ДЕТЕКТИВ ПИКАЧУ». (12+).
23.00 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ-2». (18+).
1.55 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ». (18+).
3.50 «6 кадров». (16+).

ТНТ

7.00, 7.30 «ТНТ. Gold». (16+).
8.00, 8.30, 9.00, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
9.30 «Битва дизайнеров». (16+).
10.00 «Ты как я». (12+).
13.00 Х/ф «БОЛЬШОЙ БОСС». (16+).
15.00, 23.30 Х/ф «YESTERDAY». (12+).
17.15 Х/ф «НОЙ». (16+).
20.00, 21.00 «Комеди Клуб». (16+).
22.00 «Холостяк». (16+).
1.30, 2.20 «Импровизация». (16+).
3.10 «Comedy Баттл. Последний сезон». (16+).
4.00 Открытый микрофон. Дайджест. (16+).
4.50 «Открытый микрофон». (16+).
5.40, 6.05, 6.30 «ТНТ. Best». (16+).

НТВ Афонтово-22

5.40 Х/ф «КОНЕЦ СВЕТА». (16+).
7.25 Смотр. (0+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Готовим с Алексеем Зиминным. (0+).
8.50 Поедем, поедим! (0+).
9.25 Едим дома. (0+).
10.20 Главная дорога. (16+).
11.00 «Живая еда» с Сергеем Малозёмовым. (12+).
12.00 Квартирный вопрос. (0+).
13.10 Основано на реальных событиях. (16+).
15.00 Своя игра. (0+).
16.20 Следствие вели... (16+).
18.00 Д/с «По следу монстра». (16+).
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым.
20.00 Ты не поверишь! (16+).
21.10 Секрет на миллион. (16+).
23.15 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном». (16+).
0.00 Квартирник НТВ у Маргулиса. (16+).
1.15 Дачный ответ. (0+).
2.10 Т/с «ПРОЩАЙ, ЛЮБИМАЯ». (16+).

ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+).
9.00 Рисуем сказки. (0+).
9.30, 10.15, 11.15, 12.00 Т/с «КАСЛ». (12+).
13.00 Х/ф «Я, ФРАНКЕНШТЕЙН». (12+).
14.45 Х/ф «КРЕДО УБИЙЦЫ». (16+).
17.00 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ». (16+).
19.00 Х/ф «ЦАРСТВО НЕБЕСНОЕ». (16+).
22.00 Х/ф «АЛЕКСАНДР». (16+).
1.15 Х/ф «БЕОВУЛЬФ». (12+).
3.00 Х/ф «МАРАБУНТА». (16+).
4.30, 5.15 Мистические истории. (16+).

Дом Кино

6.00 Х/ф «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ-3. ГУБЕРНАТОР». (16+).
7.40 Х/ф «ТАБАЧНЫЙ КАПИТАН». (12+).
9.05 Х/ф «8 ПЕРВЫХ СВИДАНИЙ». (16+).
10.40 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк». (6+).
12.15 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2». (6+).
13.35 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3». (6+).
15.00 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-4». (6+).
16.40 М/ф «Три богатыря на дальних берегах». (6+).
18.00 М/ф «Три богатыря и Морской Царь». (6+).
19.30 Т/с «СВАТЫ». (16+).
3.00 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС». (12+).
4.40 Х/ф «ПРИНЦЕССА НА БОБАХ». (12+).

Звезда

5.25 Х/ф «ИВАН ДА МАРЬЯ». (0+).
7.05, 8.15 Х/ф «ПОГРАНИЧНЫЙ ПЕС АЛЫЙ». (0+).
8.00, 13.00, 18.00 Новости дня.
8.40 «Морской бой». (6+).
9.45 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». (6+).
10.10 «Круиз-контроль». (6+).
10.45 Улика из прошлого.
11.35 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». (12+).
12.30 «Не факт!» (6+).
13.20 «СССР. Знак качества» с Гарриком Сукачевым». (12+).
14.05 Легенды кино.
15.00, 1.35 Д/с «Оружие Победы». (6+).
15.40 Х/ф «СВАДЬБА С ПРИДАНЫМИ». (6+).
18.15 «Задело!» с Николаем Петровым.
18.30 Д/с «Сделано в СССР». (6+).
18.45 Х/ф «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ». (16+).
20.45 Х/ф «22 МИНУТЫ». (12+).
22.30 Всероссийский вокальный конкурс «Новая звезда-2021». Отборочный тур. (6+).
23.50 Х/ф «БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ». (12+).
1.50 Т/с «ДЖУЛЬБАРС». (12+).

Телеканал «Ю»

5.30, 3.25 «Папа попал». (12+).
8.55 «Беременная в 16». (16+).
12.00, 18.00 «Помогите, у меня трудный ребенок». (16+).

Карусель

5.00 М/с «Йоко». (0+).
6.55, 7.30 «Журжалка». (0+).
7.00 «С добрым утром, малыши!» (0+).
7.35 М/с «Тима и Тома». (0+).
9.00 «Съедобное или несъедобное». (0+).
9.20 М/с «Три кота». (0+).
10.45 «Семья на ура!» (0+).
11.10 М/с «Бобби и Билл». (0+).
12.30 «ТриО!» (0+).
12.50 М/ф «Барби и Челси. Потерянный день рождения». (0+).
13.50 М/с «Бобр добр». (0+).
15.00, 23.15 «Ералаш». (6+).
16.05 М/с «Радужный мир Руби». (0+).
16.35 М/с «Команда Флоры». (0+).
17.45 М/с «Оранжевая корова». (0+).
19.10 М/ф «Белка и Стрелка. Лунные приключения». (0+).
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20.45 М/с «Барбоскины». (0+).
22.05 М/с «Радужно-бабочково-единорожная кошка». (6+).
22.30 М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
22.50 М/с «Эволюция Черепашек-ниндзя». (6+).
0.40 М/с «С.О.Б.Е.З». (6+).
2.45 М/с «Нильс». (0+).
3.50 М/с «Инспектор Гаджет». (6+).



5.00, 6.10 Т/с «МЕДСЕСТРА». (12+).
6.00, 10.00, 12.00 Новости.
6.55 Играй, гармонь любимая! (12+).
7.40 Часовой. (12+).
8.10 Здоровье. (16+).
9.20 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+).
10.15 Жизнь других. (12+).
11.15, 12.15 Видели видео? (6+).
13.55 Премьера. «Доктора против интернета». (12+).
15.00 Концерт Кристины Орбакайте. (12+).
16.30 Д/ф Премьера. «Кристина Орбакайте. «А знаешь, все еще будет...» (12+).
17.40 Победитель. (12+).
19.15 «Dance Революция». Новый сезон. (12+).
21.00 Время.
22.00 «Что? Где? Когда?» Летняя серия игр. (16+).
23.10 Т/с ПРЕМЬЕРА. «НАЛЕТ-2». (16+).
0.05 Д/с «В поисках Дон Кихота». (18+).
1.50 Модный приговор. (6+).
2.40 Давай поженимся! (16+).
3.20 Мужское / Женское. (16+).



4.20, 1.30 Х/ф «НЕ В ПАРНЯХ СЧАСТЬЕ». (12+).
6.00, 3.20 Х/ф «С ПРИВЕТОМ, КОЗНОСТРА». (16+).
8.00 Местное время. Воскресенье.
8.35 «Устами младенца».
9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
10.10 Сто к одному.
11.00 «Большая переделка».
12.00 «Парад юмора». (16+).
13.40 Т/с «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ». (16+).
18.00 Х/ф «РОДНЫЕ ДУШИ». (12+).
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+).



5.05 Х/ф «ВЕРЬТЕ МНЕ, ЛЮДИ!» (12+).
7.05 «Фактор жизни». (12+).
7.35 Х/ф «ЖИЗНЬ ПОД ЧУЖИМ СОЛНЦЕМ». (12+).
9.30 Д/ф «Кристина Орбакайте. Я уходила, чтобы возвратиться...» (12+).
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+).
11.30, 0.35 События.
11.45 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ «СВЯТОГО ЛУКИ». (0+).
13.45 «Смех с доставкой на дом». (12+).
14.30, 5.30 Московская неделя.
15.05 Д/ф «Ребенок или роль?» (16+).
15.55 «Прощание». (16+).
16.50 «Приговор. Чудовища в юбках». (16+).
17.40 Х/ф «ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ ПРИЗВАНИЕ». (12+).
21.35, 0.50 Х/ф «ЛОВУШКА ВРЕМЕНИ». (12+).
1.40 Петровка, 38. (16+).
1.50 Х/ф «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ДУШИ». (16+).
4.50 Д/ф «Евгений Весник. Обмануть судьбу». (12+).



6.00 Улётное видео. (16+).
6.30 Супершеф. (16+).
7.10, 0.00 Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». (16+).
21.00, 23.00 «+100500». (16+).



6.00 Д/с «Легенды космоса». (12+).
7.00, 8.45, 12.00 Новости. (16+).
7.15 М/ф «Мультфильмы». (6+).
9.00 М/ф «Веселая ферма». (6+).
10.25, 17.25 «Давайте пробовать». (16+).
10.30, 12.15 Х/ф «ЗАБЫТАЯ МЕЛОДИЯ ДЛЯ ФЛЕЙТЫ». (12+).
11.55, 15.25, 20.25 «Полезная программа». (16+).
13.45 Д/с «Еуромахх: Окно в Европу». (16+).
14.15, 18.45 «Край без окраин». (12+).
14.30, 15.30, 17.30 Т/с «МОЛОДАЯ ГВАРДИЯ». (16+).
18.30 «Закон и порядок». (16+).
19.00 «Жара в Вегасе». (16+).
20.30, 23.30, 5.30 Итоги. (16+).
21.00, 3.35 Х/ф «ДЕЛО КОЛЛИНИ». (16+).
0.00, 5.55 «Модные советы». (12+).
0.05 XXXII Международный турнир по вольной борьбе серии Гранпри «Иван Ярыгин». (12+).
2.00 Х/ф «НАПУГАЙ МЕНЯ». (18+).



5.00, 5.50, 6.35, 4.10 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3». (16+).
7.20, 8.20, 9.20, 10.20 Т/с «КРЕМЬ». (16+).
11.20, 12.15, 13.10, 14.05, 1.05, 2.00, 2.45, 3.25 Х/ф «ОТПУСК ПО РАБЕНИЮ». (16+).
15.05, 16.05, 17.05, 18.05, 19.05, 20.05, 21.05, 22.10, 23.05, 0.05 Т/с «ЖИВАЯ МИНА». (16+).



7.25 «На пути к Евро». (12+).
7.55, 11.30, 12.55, 16.00, 19.00, 0.35, 7.55 Новости. (0+).
8.00 Д/с «Спортивный детектив». (12+).
9.00, 10.00 Профессиональный бокс. Н. Убаали - Н. Донэйр. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC. Прямая трансляция из США.
11.35, 16.05, 19.05, 22.35, 0.40, 3.30 Все на Матч!
13.00 М/ф «Шайбу! Шайбу!» (0+).
13.20 Хоккей. Германия - Финляндия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
15.30 Футбол. «Манчестер Сити» (Англия) - «Челси» (Англия). Лига чемпионов. Финал. (0+).
16.50 Хоккей. Россия - Швейцария. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
19.45 Хоккей. Белоруссия - Швейцария. Чемпионат мира. Прямая трансляция из Латвии.
22.55 Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. «Финал 4-х». Финал. Прямая трансляция из Венгрии.
1.25 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Финал 4-х». Финал. Прямая трансляция из Германии.
4.30 Хоккей. Швеция - Словакия. Чемпионат мира. Трансляция из Латвии. (0+).
6.40 Профессиональный бокс. Т. Цзю - Д. Хоган. Бой за титул чемпиона WBO Global. Трансляция из Австралии. (16+).
8.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Финал 4-х». Матч за 3-е место. Трансляция из Германии. (0+).



6.30 М/ф «Праздник непослушания».
7.25 Х/ф «ГЛИНКА».
9.20 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым».
9.50 «Мы - грамотеи!»
10.30, 1.25 Х/ф «ЛЕТНИЕ ГАСТРОЛИ».
11.50 Письма из провинции.
12.20, 0.40 Диалоги о животных.
13.05 Д/ф «Другие Романовы».
13.35 Д/с «Архи-важно».
14.05 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
14.50 Х/ф «ПОБЕГ».
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком».
17.10 Д/с «Первые в мире».
17.25 «Пешком...»
17.55 Больше, чем любовь.
18.35 «Романтика романса».
19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским.
20.10 Х/ф «В ЧЕТВЕРГ И БОЛЬШЕ НИКОГДА».
21.40 Д/ф «Пина Бауш в Нью-Йорке».
22.35 Х/ф «КОРОЛЕВА ИСПАНИИ».
2.45 М/ф «Кот и клоун».
3.00 Перерыв в вещании.



6.30 «6 кадров». (16+).
6.35 Пять ужинов. (16+).
6.50 Х/ф «НЕСЛУЧАЙНЫЕ ВСТРЕЧИ». (16+).
10.45 Х/ф «ОПЕКУН». (16+).
14.45 Х/ф «ЖЕНА С ТОГО СВЕТА». (16+).
19.00 Т/с «ЧЁРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ». (16+).
22.05 Х/ф «ЧУЖОЙ ГРЕХ». (16+).
1.50 Т/с «ПЕРЕПУТАННЫЕ». (16+).
5.15 Д/с «Эффект Матроны». (16+).
6.05 Домашняя кухня. (16+).



5.00 «Тайны Чапман». (16+).
6.55 М/ф «Angry Birds в кино». (6+).
8.35 М/ф «Angry Birds-2 в кино». (6+).
10.25 Х/ф «ТАЙНА ДОМА С ЧАСАМИ». (12+).
12.25 Х/ф «ДИКИЙ, ДИКИЙ ВЕСТ». (16+).
14.30 Х/ф «БРОСОК КОБРЫ». (16+).
16.45 Х/ф «G.I. JOE: БРОСОК КОБРЫ-2». (16+).
18.55 Х/ф «РАЗЛОМ САН-АНДРЕАС». (16+).
21.05 Х/ф «НЕБОСКРЁБ». (16+).
23.00 Добров в эфире. (16+).
0.05 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
2.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
4.25 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+).



6.00, 5.50 Ералаш. (0+).
6.05 М/с «Фиксики». (0+).
6.15 М/с «Том и Джерри». (0+).
7.00 М/с «Три кота». (0+).
7.30 М/с «Царевны». (0+).
7.55, 10.00 Шоу «Уральских пельменей». (16+).
9.00 Премьера! Рогов в деле. (16+).
10.40 Х/ф «ВЕЗУЧИЙ СЛУЧАЙ». (12+).
12.35 Х/ф «ЗУБНАЯ ФЕЯ». (12+).
14.40 Х/ф «ПЛАН ИГРЫ». (12+).
16.55 Х/ф «ПОКЕМОН, ДЕТЕКТИВ ПИКАЧУ». (12+).
18.55 М/ф «Фердинанд». (6+).
21.00 Х/ф ПРЕМЬЕРА! «СОНИК В КИНО». (6+).
2.25 Х/ф «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-3». (16+).
4.15 «6 кадров». (16+).



7.00, 7.30 «ТНТ. Gold». (16+).
8.00, 8.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30 Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
9.00 «Перезагрузка». (16+).
9.30 «Мама Life». (16+).
12.00 «Ты_Топ-модель на ТНТ». (16+).
13.30 Х/ф «НОЙ». (16+).
16.15 Х/ф «ХОЛОП». (16+).
18.25 Х/ф «БАТЯ». (16+).
20.05 Х/ф «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ ПРОТИВ ЗОМБИ». (16+).
22.00 «Stand up». (16+).
23.00 «Женский стендап». (16+).
0.00 Х/ф «БОЛЬШОЙ БОСС». (18+).
1.55, 2.45 «Импровизация». (16+).
3.35 «Comedy Баттл. Последний сезон». (16+).
4.25, 5.15 «Открытый микрофон». (16+).
6.05, 6.30 «ТНТ. Best». (16+).



5.15 Х/ф «ПОЛУЗАЩИТНИК». (16+).
7.00 Центральное телевидение. (16+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 У нас выигрывают! (12+).
10.20 Первая передача. (16+).
11.00 Чудо техники. (12+).
11.50 Дачный ответ. (0+).
13.00 Наш ПотребНадзор. (16+).
14.05 Однажды... (16+).
15.00 Своя игра. (0+).
16.20 Следствие вели... (16+).
18.00 Новые русские сенсации. (16+).
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 Ты супер! 60+. (6+).
22.40 Звезды сошлись. (16+).
0.10 Т/с «СКЕЛЕТ В ШКАФУ». (16+).
1.20 Т/с «ПРОЩАЙ, ЛЮБИМАЯ». (16+).



6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+).
8.15 Рисуем сказки. (0+).
8.45 Новый день. (12+).
9.30, 10.15, 11.15 Т/с «КАСЛ». (12+).
12.15 Х/ф «ДОЧЬ КОЛДУНИ». (12+).
14.15 Х/ф «ДОЧЬ КОЛДУНИ: ДАР ЗМЕИ». (12+).
16.15 Х/ф «ЦАРСТВО НЕБЕСНОЕ». (16+).
19.00 Х/ф «300 СПАРТАНЦЕВ». (16+).
21.15 Х/ф «ЧЕРНАЯ СМЕРТЬ». (16+).
23.30 Х/ф «Я, ФРАНКЕНШТЕЙН». (12+).
1.15 Х/ф «СМЕРТНЫЙ ПРИГОВОР». (16+).
2.45 Х/ф «АЛЕКСАНДР». (16+).
5.30 Д/с «Тайные знаки». (16+).



6.40 Х/ф «ЛЮБОВЬ С ПРИВИЛЕГИЯМИ». (16+).
8.50 Х/ф «ЕДИНСТВЕННАЯ...» (12+).
10.30 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник». (6+).
12.00 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица». (12+).
13.30 М/ф «Алёша Попович и Тугарин Змей». (6+).
15.00 М/ф «Три богатыря. Ход конём». (6+).
16.25 М/ф «Конь Юлий и большие скачки». (6+).
17.50 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС». (12+).
19.30 Т/с «СВАТЫ». (16+).
3.00 Х/ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РЫБАЛКИ». (16+).
4.50 Х/ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОХОТЫ». (16+).
6.35 Х/ф «ПОБЕГ». (16+).



5.55 Т/с «ДЖУЛЬБАРС». (12+).
9.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
9.25 «Служу России». (12+).
9.55 «Военная приемка». (6+).
10.45 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. (12+).
11.30 Д/с «Секретные материалы». (12+).
12.20 «Код доступа». (12+).
13.15 «Специальный репортаж». (12+).
13.55 Т/с «СТРЕЛЯЮЩИЕ ГОРЫ». (16+).
18.00 Главное с Ольгой Беловой.
19.25 Д/с «Легенды советского сыска». (16+).
22.45, 5.45 Д/с «Сделано в СССР». (6+).
23.00 «Фетисов». (12+).
23.45 Х/ф «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ». (16+).
1.30 Х/ф «22 МИНУТЫ». (12+).
2.50 Х/ф «ИВАН ДА МАРЬЯ». (0+).
4.15 Х/ф «КОЛОДЕЦ». (12+).
4.40 Х/ф «ПОГРАНИЧНЫЙ ПЕС АЛЫЙ». (0+).



5.00, 15.00, 3.25 «Папа попал». (12+).
10.15 «Беременна в 16». (16+).
22.00 «Дом-2. Новая любовь». (16+).
1.05 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+).



5.00 М/с «Мальшарики». (0+).
6.55, 7.30 «Жужжалка». (0+).
7.00 «С добрым утром, малыши!» (0+).
7.35 М/с «Царевны». (0+).
9.00 «Еда на ура!» (0+).
9.20 М/с «Фееринки». (0+).
10.45 «Мастерская «Умелые ручки». (0+).
11.00 М/с «Монсики». (0+).
12.30 «Игра с умом». (0+).
12.50 М/с «Простоквашино». (0+).
15.00, 23.15 «Ералаш». (6+).
16.05 М/с «Радужный мир Руби». (0+).
16.35 М/с «Лео и Тиг». (0+).
18.40 М/с «Зебра в клеточку». (0+).
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20.45 М/с «Маша и Медведь». (0+).
22.05 М/с «Радужно-бабочково-единорожная кошка». (6+).
22.30 М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
22.50 М/с «Эволюция Черепашек-ниндзя». (6+).
0.40 М/с «С.О.Б.Е.З». (6+).
2.45 М/с «Нильс». (0+).
3.50 М/с «Инспектор Гаджет». (6+).

ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ

Школа № 97 открылась 1 сентября 1971 года. Пятьдесят лет назад на первой школьной линейке стояло 11 первых классов. А всего в 97-ю тогда набрали 1496 учащихся. Классы были огромными - по 40 человек. Занимались в три смены. Сегодня в это трудно даже поверить. В преддверии полувекowego юбилея учебного заведения газета «Город и горожане» начинает серию публикаций, посвященных учителям 97-й. Сегодня беседуем с учителем английского языка Ириной Николаевной Романчук.

ШКОЛЬНАЯ СЕМЬЯ

- В 97-ю я пришла в 1980 году. К тому моменту у меня уже был небольшой педагогический стаж, - вспоминает Ирина Николаевна. - После института я два года работала в Лесосибирске, потом вернулась к родителям в Красноярск-26 и устроилась в школу № 102. Через год освободилось место учителя иностранного языка в школе № 97, и я поменяла место работы. Директором 97-й тогда была Надежда Сергеевна Ряховская, руководившая школой с момента ее создания. К 1980 году в 97-й сформировался дружный педагогический коллектив. Меня встретили приветливо и сразу стали опекать. Особенно тепло ко мне относилась учитель биологии Лидия Александровна Пушкина. Я проводила уроки в ее кабинете, своего у меня кабинета не было. В школе была хорошо развита система наставничества. Мне, как молодому педагогу, очень помогали опытные учителя иностранного языка: Ада Мусовна Линова, Марина Соломоновна Арапочкина, Тамара Гергиевна Кадочникова. К ним всегда можно было обратиться за советом. Причем не только по поводу методики преподавания, но и с личными вопросами. И они никогда не отказывали в помощи.

В начальных классах тогда работали настоящие мастодонты: Алевтина Игнатьевна Кислицина, Тамара Аркадьевна Абашева, Изид Федоровна Затыльная, Нина Александровна Потриденная, Светлана Дмитриевна Подгорнова, Фаина Григорьевна Васильева. От этих педагогов дети выходили в среднее звено воспитанными, с высоким уровнем знаний. В «началке» работала и Нонна Викторовна Закирьян. Она вела первый в 97-й класс шестилеток. Дочери Нонны Викторовны Наталья и Ирина учились в нашей школе. И

обе, как мама, потом стали учителями начальных классов.

Стабильный коллектив был в среднем и старшем звене. Много лет трудились в 97-й Эмилия Ивановна Гончаренко, Дмитрий Петрович Жошкин, Лидия Васильевна Козляева, Людмила Николаевна Стрелкова, Наталья Степановна Ковалева, Галина Иолиевна Гордеева, Зинаида Михайловна Жданова, Лидия Николаевна Мещерякова, Надежда Георгиевна Мачикина. До сих пор из той звездной плеяды педагогов в школе трудятся Тамара Николаевна Алфимова (Чернух) и Татьяна Николаевна Маджар.

МНЕ ВЕЗЛО НА ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ

- Помню, после уроков мы в учительской всегда пили чай и обсуждали прошедший день, - продолжает Тамара Николаевна Романчук. - Даже дежурство ввели - ежедневно два человека к концу занятий накрывали стол с булочками и бутербродами. Разговаривали на таких «педсоветах» в основном, конечно, о своих учениках. Наша школа никогда не была элитной. Отбора детей здесь не было, поэтому в каждом классе имелись и свои «звездочки», и свои неуспевающие. Мой первый класс, который я вела как классный руководитель, был довольно трудным. Прежде всего потому, что он был большим. Сорок разных характеров, ко всем нужно найти подход. А родители оказались очень отзывчивыми и легкими на подъем. Они и в походы с нами ходили, и на экскурсии ездили. Дети моего первого выпуска окончили школу 33 года назад. После них у меня было еще несколько очень хороших выпусков, но первые запомнились больше всего. Мы до сих пор поддерживаем отношения.

Мне вообще везло и на

детей, и на родителей. Когда случались конфликтные ситуации, родители старались во всем объективно разобраться, а не обвинять школу огульно. С другой стороны, мне приходилось защищать своих учеников, например, вызволять их из отделения милиции. Иногда сотрудники правоохранительных органов звонили среди ночи и приглашали присутствовать при опросе моих школьников, доставленных в ОВД.

Вспоминая школу времен СССР, нужно несколько слов сказать о системе трудового воспитания, которая в то время была хорошо развита. Осенью и весной ученики убирали пришкольные территории, а также другие участки города. Такие субботники, конечно, проводились и в 97-й. И я не помню, чтобы родители были недовольны тем, что подростки часок-другой поработали граблями на свежем воздухе. Зимой дети что-то постоянно чинили в школе. Правильно держать в руках молоток умели все. И, конечно, стоит вспомнить о системе шефства городских предприятий над образовательными учреждениями. Нашими шефами была торговая организация - Управление рабочего снабжения (УРС). Часто шефы приглашали нас на свои мероприятия, и дети выступали перед ними с концертами. В ответ для нас устраивались разнообразные экскурсии и поездки. Школьники регулярно ездили в музей, в цирк, на Столбы, в пещеры, на Красноярскую ГЭС.

СИЛА В ТРАДИЦИЯХ

- После Надежды Сергеевны Ряховской школой руководила Валентина Петровна Пасечкина - сильный управленец, мыслящий на перспективу, - рассказала Ирина Николаевна Романчук. - А когда директором стала Светлана Вениаминовна Левченко, то в 97-й появились новые традиции. И ученикам, и учителям очень нравился Единый день знаний - все уроки в какой-то день проводились по одной теме. К примеру, Петровская эпоха рассматривалась не только на уроке истории, но и на биологии, физике, алгебре, химии, литературе. Потом заканчивалось все большим праздником с театрализованным представлением и награждением всех участников. Большой популярностью пользовались осенние балы, рождественские вечеринки, праздник ветеранов войны



«Самой серьезной проблемой сегодня является разрыв поколений педагогов. Теперь помогать молодым специалистам некому и зачастую некогда. И эта ситуация касается практически всех школ города.»

и труда «Синий платочек», «веселые старты» и другие мероприятия. Теплые воспоминания остались и о школьном КВН. Дети очень любили руководителей школьного клуба веселых и находчивых Алексея Поливина и Татьяну Кокуюлину. Был даже конкурс на место в команде КВН. Печально, что многие из этих мероприятий и праздников остались только в воспоминаниях. Денис Юрьевич Зайцев, нынешний директор нашей школы, пытается восстановить традиции 97-й. Надеюсь, у него это получится.

Но самой серьезной проблемой, на мой взгляд, является разрыв поколений педагогов. Например, сейчас в «началке» работают совсем молодые учителя. Им трудно. Я это знаю, потому что хорошо помню свои первые шаги в педагогике. Но со мной рядом были наставники, которые могли поддержать в любую минуту, и благодаря их помощи мое становление в профессии прошло успешно и довольно быстро. Теперь помогать молодым специалистам некому и зачастую некогда. И эта ситуация касается практически всех школ города. Надо сказать, что в 97-й уже был период, когда не хватало учителей. Когда мои пер-

вые дети учились в шестом классе, мне, «англичанке», пришлось вести у них уроки истории, поскольку не было преподавателя этого предмета. Но тогда и учеников было намного больше, чем сегодня.

НЕСЛУЧАЙНАЯ ПРОФЕССИЯ

- Иногда становится не по себе от того, что уже прошло целых 40 лет, как я впервые переступила порог школы № 97, - делится Ирина Николаевна Романчук. - Я помню тот день так отчетливо, как будто это было вчера. Помню всех коллег, с которыми мне посчастливилось работать все эти годы. Некоторых, к сожалению, уже нет. Конечно, не все всегда складывалось гладко - мне пришлось пережить довольно нелегкий период профессионального выгорания. Особенно тяжело было после отпуска, когда школьная четверть тянулась медленно, и ты не мог дождаться начала каникул. Человек счастлив, когда он каждое утро с удовольствием идет на работу и с таким же удовольствием потом спешит

домой. Первая часть этой формулы счастья некоторое время для меня была скрыта. Постепенно это ощущение беспроблемности прошло. Думаю, потому, что мне всегда было приятно общаться с детьми. Работать учителем я хотела с детства. В школе любила возиться с младшими учениками. А когда в старших классах стала членом комитета комсомола, то занималась шефской деятельностью. Так что в педагогику я пришла не случайно и ни разу не пожалела о своем выборе. Я считаю себя счастливым человеком. У меня все сложилось в личной жизни. Не было больших стрессов и в профессиональной деятельности. Единственное недоумение - годы стали как-то очень быстро пролетать. А мне до сих пор иногда хочется пошалить, в прятки поиграть. Когда я говорю, сколько лет я проработала в школе, все изумляются. А ведь учителя школы № 97 Юлия Валерьевна Симченкова и Татьяна Григорьевна Изотова - это мои ученицы.

Записала
Марина СИНЮТИНА

«Наша школа никогда не была элитной. Отбора детей здесь не было, поэтому в каждом классе имелись и свои «звездочки», и свои неуспевающие. Сорок разных характеров, ко всем нужно найти подход.»



БУДЬ ГОТОВ! ВСЕГДА ГОТОВ!

Через год, 19 мая 2022 года, свой столетний юбилей отметит организация, которой нет уже почти 30 лет. Но слову «пионерия» в ближайшее время забвение вряд ли угрожает. Просуществовав 70 лет, пионерская организация оказала огромное влияние не на одно поколение советских детей. Многие из нас еще вспоминают, как ждали торжественной церемонии посвящения в пионеры, готовили новенькую форму и алый галстук. ГиГ совместно с городским архивом начинает цикл публикаций, посвященных пионерии.

ПИОНЕРСКАЯ организация прочно вошла не только в судьбы и воспоминания «рожденных в СССР», но и в культуру и искусство прошлого века. Чего только стоят детские книги, которые мы до сих пор читаем своим детям: повести Аркадия Гайдара «Тимур и его команда», Николая Носова «Витя Малеев в школе и дома», Юрия Алешковского «Кыш и два порфеля» и многие другие. Существующие сегодня детско-юношеские объединения не могут сравниться с пионерией ни по массовости, ни по масштабу задач. Например, известное Всероссийское детско-юношеское движение юнармейцев объединяет, судя по данным на их официальном сайте, более 775 тысяч детей и подростков в возрасте от 8 до 18 лет по всей России. Для сравнения - по данным Википедии, к 1970 году пионерская организация объединяла 23 миллиона пионеров. Это при том, что в пионеры принимали ребят от 10 до 14 лет.

О значимости пионерии в СССР говорит тот факт, что эта организация имела собственную газету «Пионерская

правда» и радиопередачу «Пионерская зорька», которая выходила в эфир ежедневно. В ней освещалась жизнь пионерии, страны, выходили соответствующие репортажи, интервью, радиочерки. В Красноярске-26



Операция «Мы ждем тебя птица».

аналогом «Пионерской зорьки» стала радиопередача «Пионерская искорка», первый выпуск которой вышел в эфир 21 апреля 1960 года. В среднем «Пионерская искорка» выходила в эфир один раз в месяц. Тексты этих передач хранятся в фонде Р-25 («Радиокомитет») муниципального архива. Читая их, погружаешься в незабываемую атмосферу пионерского азарта и особой гордости за

свою страну. Из этих документов мы узнаем, чем занимались школьники периода строительства и становления Железногорска, как учащиеся школ помогали взрослым в достижении великой цели - построении коммунистического общества.

КОМУ ПОМОЧЬ?

Старшее поколение помнит, что инициатива в пионерских делах всегда шла

сверху. Центральный Совет Всесоюзной пионерской организации объявлял, например, пионерскую двухлетку Железногорска, как учащиеся школ помогали взрослым в достижении великой цели - построении коммунистического общества.

Городской пионерский актив выпускал обязательства, которые должны выполнить за двухлетку пионеры нашего города. В 1960 году обязательства пионеров города включали аж 17 пунктов, среди которых были и такие: «каждый пионерский отряд проводит экскурсии, походы по изучению родного края», «пионерам школы № 93 и 98 вместе с комсомольцами-шефами - построить стади-

оны», «в каждой пионерской дружке организовать «Пионерский патруль» по наведению порядка в школе и на микроучастке школы». Своими планами на двухлетку в «Пионерской искорке» поделились ребята 98-й школы, которые в сентябре 1960 года переехали в новое здание по ул. Ленина, 48. В докладе командира Совета дружины Вали Пахомовой звучат обещания: «стараться успешно овладеть знаниями», «шефствовать над школьниками 1-4 классов», «сохранить школьное имущество и здание школы», «собрать 70 тонн металлолома», «помочь книжному магазину распространить литературу на 10 тысяч рублей», «принять участие в озеленении улиц Свердлова и Ленина», «вырастить 100000 корней цветочной рассады», «залить каток и поддерживать его нормальное состояние в течение зимы» и так далее.

Распространение литературы в 60-е годы было привычным пионерским занятием. Старшеклассники покупали книжную продукцию, а пионеры-книгоноши ходили по домам и общежитиям, продавая книги жителям города. В пионерских комнатах работали уголки книг



Парад мальчишек-кибальчишек.



Сбор макулатуры.



Чествование выпускников школы, 1958.



Прием в пионеры.

без продавца. Дети могли выбрать книгу, положить деньги на стол и забрать книгу себе.

ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

Некоторые пионерские дела позволяли ребятам зарабатывать деньги. Обычно на эти деньги организовывались поездки или покупалось что-то необходимое для школы. Например, «50 тонн овощей перебрать на базе ОРСа - было записано в обязательстве у ребят. Задание выполнено! На заработанные деньги учащиеся 5-8-х классов решили оборудовать школьную игротеку!».

Еще об одной очень необычной инициативе пионеров говорится в архивных документах. В конце 1960 года пионеры взялись помогать работникам почты разносить поздравительные новогодние телеграммы, которых жителям города пришло больше 40 тысяч. Корреспондент «Пионерской искорки» пишет: «Все телеграммы были доставлены в срок. А после Нового года ребята были вознаграждены за свой труд. Руководство почты наградило лучших юных почтальонов интересными книжками».

Не столько необычной, сколько полезной можно назвать шефскую помощь школьников детским садам. В период бурного роста города садики, как и школы, открывались очень часто. Воспитатели и заведующие не успевали оборудовать группы и обращались за помощью к пионерам. В «Пионерской искорке» за декабрь 1960 года звучит благодарность ребятам, которые «изготовили раздаточный материал для занятий по счету, были в гостях у малышей с кукольным театром».

Работали пионеры и на из-

бирательных участках. «Корню выборов в Верховный Совет СССР школьники нашего города сделали хорошие полезные дела. Они выступали с концертами на избирательных участках, помогали украшать агитпункты, дежурили у избирательных

ших дворов организовывали команду, которая занималась самыми разными полезными делами: «Надо кому-то порубить дров, сходить в магазин за продуктами для старого пенсионера, кому-то посидеть с детьми, не устроенными в садик. Другие идут

и пионеры всей страны, ставили перед собой обязательство, участвовали в соревнованиях и эстафетах добрых дел, отдыхали во всесоюзных лагерях и посещали пионерские слеты. Пионерское детство - это теплые воспоминания многих жителей нашего города. Именно поэтому в преддверии столетнего юбилея пионерской организации нельзя не вспомнить об этом замечательном весеннем празднике с бодрим девизом на устах - «Всегда готовы!».

Материалы подготовила Ольга ЛАЗЕЕВА



Отчетно-выборный сбор в 6 А классе. Школа № 98. 1982 год.

урн в день выборов 19 февраля», - сообщается в «Пионерской искорке», вышедшей в эфир в 1961 году.

ТИМУРОВЦЫ В ДЕЛЕ

Одной из форм летней организации детей были тимуровские команды, которые собирались при домоуправлениях. Ребята из ближай-

на сбор металлолома, а трети совершают рейд по городу с дружиной Зеленого патруля».

В документах архива есть множественные подтверждения того, что пионерская организация г. Красноярск-26 участвовала во всех всесоюзных смотрах пионерских дружин. Наши школьники, как



Актив школы № 178.

СНАЧАЛА ПОЛЬЗА, ПОТОМ ИДЕОЛОГИЯ

- Если считать, что человек всегда ищет своих среди чужих, то пионерия, несомненно, была одной из самых успешных общественных организаций. Она сумела объединить детей и подростков в масштабную группу, - делится своими воспоминаниями глава ЗАТО Железногорск Игорь Куксин. - Ее члены могли быть вовсе не знакомы, но легко опознаваемы по атрибутам. И это давало возможность всегда найти товарища. Честно говоря, в детстве идеологическая составляющая меня совершенно не интересовала. А вот общие дела, сбор макулатуры и прочее - это было весело. Опять же мальчишки всегда соревнуются, а тут такая благодатная почва, причем с полезным практическим результатом (который нас тогда тоже, разумеется, не интересовал). Но сам процесс очень нравился. Конечно, истории про пионеров-героев читал, и про Павлика Морозова. Это позже появились публикации, в которых его имя сделали синонимом предательства. А тогда пример казался исключительно положительным, и хотелось подражать. Если не подвиг совершить, то уж точно доброе дело сделать. Правда, классических хрестоматийных пионеров, которые помогают старушкам перейти через дорогу, в Железногорске тогда не было. Город молодой, население трудоспособное, бодрое, еще и не найдешь эту старушку.

Но если говорить серьезно, то пользу от пионерской организации, на мой взгляд, отрицать невозможно. Объединить детей общими делами, интересами, задачами - к этому сейчас активно стремятся в школах и образовательных центрах. Только называется иначе: проектной деятельностью. А зачем нужна работа над проектом? Она как раз воспитывает умение сотрудничать, добиваться цели, идти на компромиссы и, наоборот, отстаивать свое мнение. Фактически пионерия давала возможность каждому ребенку приобрести универсальные качества для успешной жизни в обществе. И этот полезный опыт организации подростков, конечно, стоит учитывать.



МНОГО РАБОТАЛИ, С РАДОСТЬЮ, ВСЕ ВМЕСТЕ

- Я помню, как мечтала стать пионером. Дети, которые были постарше нас, ходили в таких красивых красных галстуках, и мне очень хотелось быть на них похожей, - рассказывает Лидия Тасенко, руководитель МКУ «Муниципальный архив ЗАТО Железногорск». - В пионеры тогда принимали тех детей, которым исполнилось 10 лет, и обычно это происходило к праздничным датам: 7 ноября, 22 апреля и 19 мая. Меня принимали 22 апреля с большой группой из нашего и параллельного третьего класса. Мы хором произнесли торжественное обещание пионеров Советского Союза, и нам повязали красные галстуки. Старшие ребята-комсомольцы нас поздравляли. Мы очень волновались и старались хорошо выучить торжественное обещание и законы пионеров Советского Союза. В пионеры не принимали тех, кто плохо учился или имел плохую дисциплину. В случае отказа учащемуся давался срок для исправления конкретных замечаний. В этом и проявлялся смысл детского самоуправления. Лучшие дети были хорошим примером для подражания.

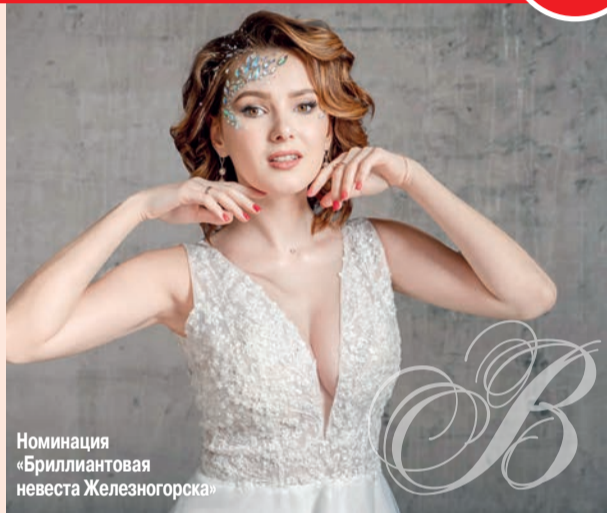
Я училась в большом поселке в Хакасии, где было две школы. И мне особенно запомнилось то, что, будучи пионером, а затем и комсомольцами, мы много работали, помогали взрослым. Собирали металлолом, макулатуру, оказывали помощь престарелым людям, помогали высаживать саженцы. Работу эту мы выполняли с особой ответственностью, с радостью, дружно и все вместе. А еще я помню, с каким удовольствием утром повязывала галстук и всегда гордилась, что была принята в пионеры в числе первых. Нас в школе все старшие оберегали, в буфете разрешали без очереди покупать пирожки и пончики. Если кто-то заплачет, тут же подходят и спрашивают, кто из сверстников обидел. Одним словом, пионерское детство было бедное, но счастливое. Сборы, смотры, конкурсы, походы. Очень бурная и кипучая жизнь была в пионерских дружинах и комсомольских организациях. Сколько удивительных встреч, праздников, слетов, костров, пионерских зарниц и игр (например, «Орленок») навсегда осталось в памяти детей. А ведь все это было нашим воспитанием!

ЭТО НЕ КОНКУРС

Финальное шоу самого романтического проекта года «Бриллиантовая невеста Железнодорожника» состоится в субботу, 22 мая, на сцене Дворца культуры. Участницам предстоит выступить в трех конкурсных выходах: визитка, стилизация свадебного платья и признание в любви. Напомним, впервые в этом году будут выбраны победительницы в двух номинациях – «Бриллиантовая невеста» и «Бриллиантовая жена». А сейчас мы предлагаем вам познакомиться с участницами фестиваля.

Виктория ПАКЛИНА,
21 год, вышла замуж 18.09.2020.

1

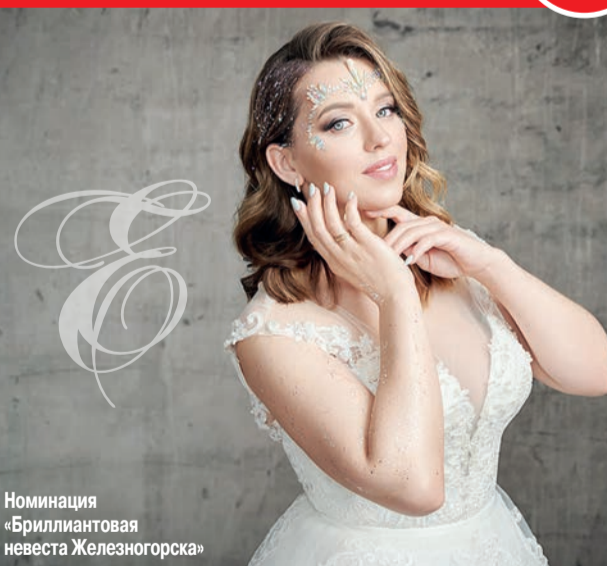


Номинация
«Бриллиантовая
невеста Железнодорожника»

- С мужем мы познакомились на школьном выпускном. Отношения развивались быстро. До заветного кольца муж каждый год дарил мне по колечку, а я все ждала того самого, с бриллиантом. Оно стало третьим. Муж и я - это система, связанная особыми чувствами. Жизнь начинается с одной клетки, но эффективнее они работают в системе, разделяя обязанности между собой и помогая друг другу в защите от врага. Соединившись, мы стали сильнее, но мы не собираемся на этом останавливаться. Надеюсь, скоро из слияния наших клеток зародится новая маленькая жизнь, а может, и не одна.

Екатерина ХИСАМУТДИНОВА,
27 лет, вышла замуж 15.08.2019.

2



Номинация
«Бриллиантовая
невеста Железнодорожника»

- Однажды наш общий знакомый показал моему будущему мужу фотографии из социальных сетей, а мне сказал: «Знаешь, Катя, у меня есть друг, которого нужно пристроить в хорошие руки!». В момент знакомства я подрабатывала посменно в магазине. Три дня будущий муж зря приходил. На четвертый день увидел меня за прилавком. Он очень стеснялся, бледнел, не знал, как заговорить, но в итоге решился. Теперь мы самая счастливая семья! И я действительно нахожусь ЗА мужем. За ним хоть на край света! В жизни бывают сказки, в них нужно просто верить.

Ксения ПОПЛАВЕЦ,
22 года, вышла замуж 08.08.2019.

3



Номинация
«Бриллиантовая
невеста Железнодорожника»

- Наше знакомство с будущим мужем было внезапным. Я шла с неудачного свидания, встретила его и сразу влюбилась. Потом он мне написал, и с тех пор мы не разлучались. Мы прошли путь длиной в пять лет до нашей свадьбы. Предложение Артем сделал на мой 21-й день рождения. Через три месяца мы сыграли свадьбу и улетели на море - это лучшие моменты в нашей жизни. Я знаю, что через многие годы мы будем вместе. Для меня просыпаться каждый день рядом с ним - настоящее счастье. И мне все равно, какая за окном погода, ведь в душе моей всегда светит солнце.

Альбина СОРОКОВА,
22 года, вышла замуж 19.04.2019.

4

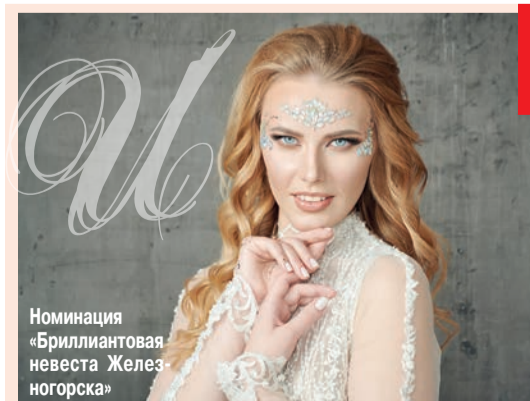


Номинация
«Бриллиантовая
невеста Железнодорожника»

- Мы с мужем знакомы с самого детства. Но кто бы мог подумать, что спустя много лет вспыхнет такое сильное чувство, что мы уже просто не сможем существовать по отдельности. И вот спустя годы я стою в свадебном платье перед ним. Наверное, это одно из самых значимых событий в нашей жизни. Мы теперь семья, одно целое. Наша мечта сбылась.

Инна КАРПОВА,
26 лет, вышла замуж 10.12.20.

7



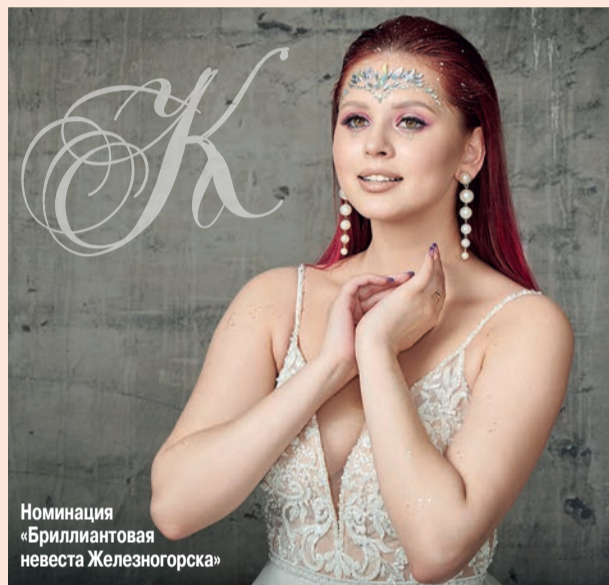
Номинация
«Бриллиантовая
невеста Железнодорожника»

- Мы познакомились в гостях у общих друзей. Много разговаривали, потом начали играть в компанейскую игру, и так получалось, что мы всегда были в паре. Я думала, что это совпадение, но оказалось, это подстроил мой будущий муж. Предложение он сделал в день моего рождения ровно в полночь. Пришел с огромным букетом из сладостей, в котором был выдвижной потайной ящик. Оттуда я достала коробочку и увидела надпись «Скажи ДА!». А в той самой коробочке было колечко, которое я приняла и тем самым сказала заветное слово «ДА!».

Кристина РОМАНОВСКАЯ,
21 год, вышла замуж 31.01.2020.

5

- Мы с мужем долгое время в жизни находились рядом: жили в одном дворе, ходили в один детский сад и школу, находились в одной компании. Но никогда не замечали друг друга, пока общий знакомый не указал Саше на меня. И только после нашего официального знакомства мы поняли, что всегда были рядом. Самое запоминающееся событие в нашей жизни произошло, когда мы поехали в Хакасию, где Александр ближе познакомился с моей семьей и понял, что готов стать ее частью.



Номинация
«Бриллиантовая
невеста Железнодорожника»

Елизавета ЛОБАНОВА,
37 лет, вышла замуж 13.09.2019.

6

- Мы познакомились с мужем в интернете. Некоторое время общались виртуально, потом встретились, но общение не продолжили. А через два года судьба нас вновь свела. Перед трехмесячной командировкой он сказал: «Жди, я вернусь, и будем жить вместе». Так и живем уже пять лет, почти два года из которых в официальном браке. Я верю в то, что браки заключаются на небесах, что звезды и планеты влияют на человека. Разве могут внешние факторы разъединить тех, кого связали звезды?



Номинация
«Бриллиантовая
невеста Железнодорожника»

КРАСОТЫ



Ксения ГЛАЗУНОВА,
28 лет, вышла замуж 12.12.2015.

8

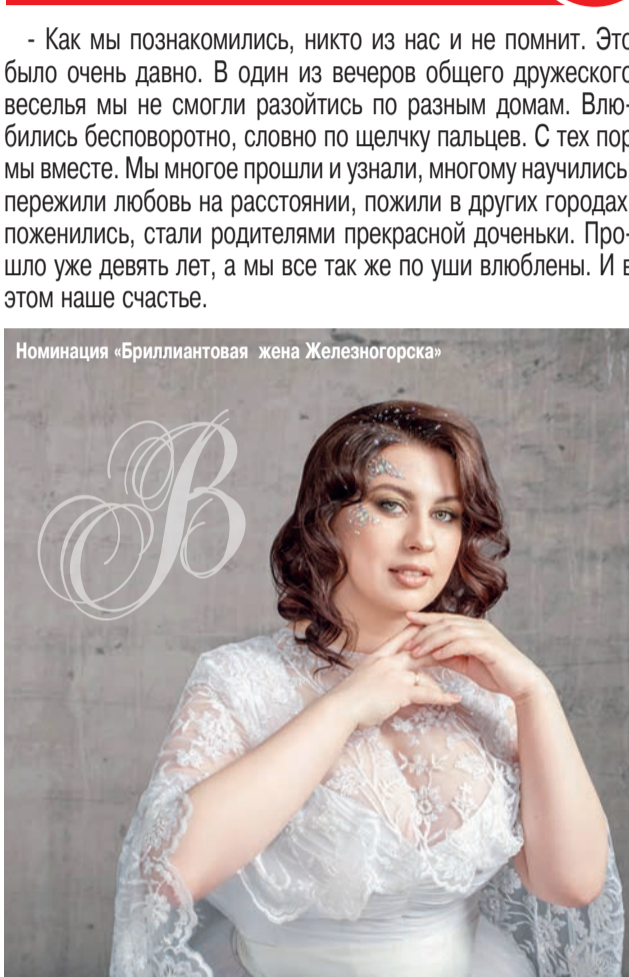


Номинация
«Бриллиантовая
жена Железнодорожника»

- Познакомились и сразу решили пожениться. Аргумент простой: «Ну, ты же нормальная, и я нормальный?». По пути в ЗАГС Красноярск он сделал предложение кольцом от рулевой рейки автомобиля «Хонда». Моя история любви именно такая, какой я себе ее представляла, без лишних слов и долгих действий. Я радуюсь каждому дню и любой погоде. Неудачи воспринимаю, как вызов к действию.

Валентина ДВОРЯК,
26 лет, вышла замуж 03.07.2015

10



Номинация «Бриллиантовая жена Железнодорожника»

- Как мы познакомились, никто из нас и не помнит. Это было очень давно. В один из вечеров общего дружеского веселья мы не смогли разойтись по разным домам. Влюбились бесповоротно, словно по щелчку пальцев. С тех пор мы вместе. Мы многое прошли и узнали, многому научились: пережили любовь на расстоянии, пожили в других городах, поженились, стали родителями прекрасной доченьки. Прошло уже девять лет, а мы все так же по уши влюблены. И в этом наше счастье.

Марина ЧЕРВОННАЯ,
43 года, вышла замуж 09.08.1996.

12



Номинация
«Бриллиантовая
жена Железнодорожника»

- Мы познакомились в студенческие годы, в первый день учебы в медицинском институте. Тогда, 2 сентября, шел дождь. Петр подошел ко мне и выхватил у меня из рук зонт, а я побежала за ним. Так и познакомились. Потом он проводил меня домой. И закрутилось. Предложение выйти за него замуж было неожиданным - мы гуляли по набережной Красноярск. Остановились напротив зала бракосочетания на улице Дубровинского. Петр вложил мне в руки маленькое красное сердечко, которое он сам вырезал из свеклы, и сказал: «Это мое сердце. Бери его и выходи за меня замуж». С тех пор я храню это сердечко.

Татьяна СМАГИНА,
37 лет, вышла замуж 13.12.2019.

9



Номинация
«Бриллиантовая
невеста Железнодорожника»

- Мы с мужем знакомы с подросткового возраста, были просто друзьями. Спустя 20 лет произошла встреча, которая изменила все. Муж жил в Екатеринбурге, написал в социальных сетях, а потом приехал в гости к родителям и предложил встретиться. После было восемь месяцев общения на расстоянии, и он решил вернуться в родной город ради меня. Вместе мы уже шесть лет, жили гражданским браком, родили дочку. С самого начала муж настаивал на том, чтобы пожениться, но обстоятельства оттягивали этот момент. В декабре 2019 года собрались в отпуск, и будущий муж сказал, что пока не поженимся, никуда не поедет.

Наталья ЛЕОНТЬЕВА,
27 лет, вышла замуж 24.11.2017

11



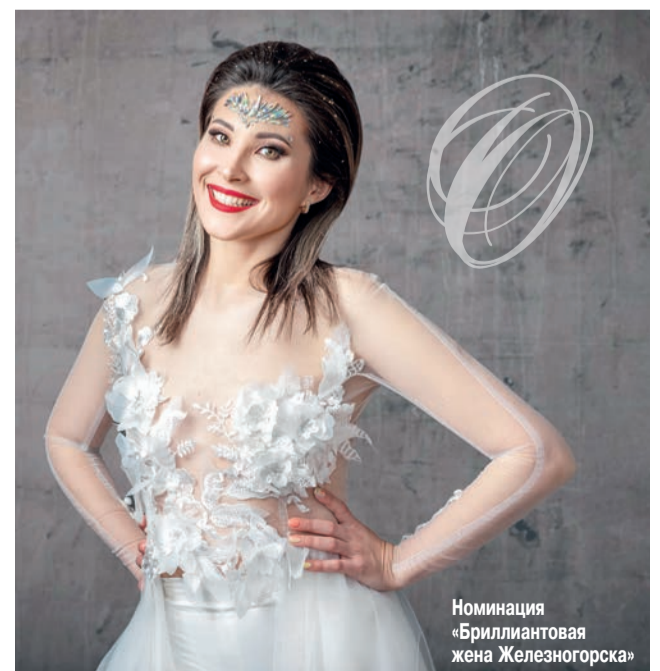
Номинация
«Бриллиантовая
жена Железнодорожника»

- С будущим мужем мы все детство прожили в одном дворе, и никто бы из нас не подумал, что когда-то наши пути пересекутся. Но однажды чувства налетели как ураган, который невозможно остановить. Познакомились мы в Хэллоуин. Муж под маской разглядел во мне свою будущую жену. Каждый день я благодарю бога за то, что он подарил мне счастливую семью, любящего мужа и прекрасную дочь. Мы многое пережили и переживаем, и будем идти вместе рука об руку дальше.

Ольга МАКАРКИНА,
29 лет, вышла замуж 17.08.2012.

13

- Познакомил нас общий друг, и я сразу поняла, что Дима станет моим мужем. Хотя типаж был абсолютно противоположный тому, который я себе представляла. Через пару месяцев он уже хотел, чтобы у нас была дочь. Самое интересное в этой истории - фотография. У него дома я нашла фото с пересыльного пункта с родными и близкими, а на заднем фоне стояла я, так как по случаю тоже там оказалась. Но мы еще тогда не были знакомы. Мы одно целое, состоящее из двух противоположностей.



Номинация
«Бриллиантовая
жена Железнодорожника»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА:





КАЖДЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ МОДЕЛЬЮ?

В Центре досуга прошел модельный кастинг. На бесплатное мероприятие записались около 60 участников, самым младшим из которых 7 лет. По словам организатора, руководителя модельной школы при ЦД NewFashionModels Юлии Шароновой, это связано с тем, что в Железногорск на отбор приехал знаменитый международный модельный скаут и фотограф Алексей Васильев. Да, тот самый, который открыл для мира высокой моды Наталью Водянову, Ирину Шейк, Ольгу Куриленко и других топ-моделей.

УЧАСТНИКОВ кастинга разбили на группы по возрасту. Первыми зашли девочки 7-11 лет. Им не пришлось дефилировать - только пообщаться с Алексеем и немного попозировать для снэпшотов (это снимки на нейтральном фоне без макияжа с разных сторон, в том числе в полный рост).

- Детский моделинг доступен для всех, независимо от роста и типа фигуры, - объяснял Алексей Васильев присутствующим родителям. - В отличие от взрослого, где есть свои требования.

Все девочки, несмотря на возраст, справились с заданиями. Больше за процесс переживали мамы. Одна из них, Екатерина, рассказала, что отдала свою дочку Агату на за-

нятия в студию при ЦД для общего развития. Чтобы ребенок не стеснялся, стал более уверенным на публике и перед камерой. Такие полезные навыки в любом случае в жизни лишними не будут, даже если дочка не свяжет свою жизнь с модельным бизнесом.

Затем в зал прошли девушки постарше и несколько парней. И вот среди них прошел отбор для фотографирования. Отсеялись те, которым еще предстоит расти или же нужно похудеть.

- Тот выбор, который я сделаю сейчас, не говорит о том, подходите вы или нет. Просто в данный момент я так мыслю. Вообще, каждый может быть моделью. И сейчас такое время, когда все мы являемся пользователями соцсетей. Сам технический прогресс заставляет нас становиться моделями - мы думаем про аватарку, про то, как размещать посты, сделать удачное селфи. И вот здесь навыки моделинга, умение себя представлять очень пригодятся. Даже при собеседовании на работу, - подытожил Алексей.

Одной из участниц, Ираиде, 15 лет, она занимается в модельной школе Красноярска. Ее родители поддерживают такое увлечение дочери.

- Пойти на свой самый первый кастинг дочка решила сама, мы ее поддержали, - рассказал отец девушки Игорь. - И я считаю, что не нужно искать в модельном бизнесе

только негатив. Здесь, как и в любой профессии, все зависит от самого человека. В свое время я дочке сказал - пусть она продолжает себя реализовывать в модельном бизнесе, но обязательно получит высшее образование. Потому что карьера в индустрии красоты когда-нибудь завершится. И что тогда? Ираида мою позицию знает: при выборе между контрактом модели и учебой у нас в приоритете образование.

А вот студентка первого курса техникума Алина уже четко для себя решила, что станет моделью. Девушка прошла обучение в модельной школе, на кастинг пришла с портфолио.



- Алексей просмотрел мои фото, и я очень надеюсь на благоприятный для меня итог, - добавила Алина. - Много знаю об этом бизнесе, и меня не пугают, к примеру, физические нагрузки. Я вижу себя больше подиумной моделью. Для меня примеры в этом бизнесе - Ирина Шейк, Эльза Хоск и Кендалл Дженнер. В любом случае, параллельно с учебой буду ходить на кастинги, участвовать в дефиле - пока в Красноярске.

Алину, единственную из участниц кастинга, Алексей Васильев попросил рассказать о себе на видео по-английски и профдефилировать по залу.

Кроме кастинга, Алексей провел мастер-классы по фотографированию и модельные тесты. Это уже следующий шаг для начинающих моделей. Здесь, в отличие от снэпов, допускается легкий макияж. Интересные кадры из этой съемки впоследствии могут войти в портфолио. Основной акцент здесь делается

на раскрытии данных модели не через внешний антураж, а через образ, пластику и внутреннее содержание. На модельных тестах, по словам Алексея Васильева, он обращает внимание не только на подходящие внешние данные, но и на их сочетание с неординарным внутренним потенциалом. Главное здесь - умение передавать эмоции, перевоплощаться в разные образы, чувствовать свое тело.

- Основная цель моего приезда - проведение мастер-классов и съемок, - добавил Алексей Васильев. - Из-за пандемии реальный моделинг сейчас находится на некоей паузе. Конечно, по-прежнему проходят кастинги, но не в

тех объемах, как раньше. И именно поэтому я решил, что сейчас период формирования задела на будущее. Мой мастер-класс изначально, конечно, отталкивается от поиска новых модельных лиц. При этом я отмечаю, что сейчас на подиум могут попасть совершенно неожиданные типажи, лица и фигуры. В моделинге есть традиционное представление о красоте, которое продолжает быть актуальным. Одновременно идет и поиск новых, в чем-то удивительных индивидуальностей. Ведь обращать на себя внимание - одна из стратегий успеха. Мода такова, что ей постоянно нужно что-то новое. Но тем не менее высокие и стройные модели еще долго будут преобладать на подиумах. Да, сегодня были такие участницы, которые меня впечатлили. Но я не могу прямо тут же сказать - все, завтра мы заключаем контракт. Все равно придется ждать улучшения ситуации с коронавирусом.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАСТЕР



Кубок России по греко-римской борьбе в категории «мастеров» завершился 15 мая в Нижнем Новгороде. Железногорец Дмитрий Зангиров занял на турнире второе место. Кроме того, спортсмену присвоено звание мастера спорта международного класса.

БРОНЗА ВОЛЕЙБОЛИСТОК

Ачинск с 14 по 16 мая принимал VII открытое первенство спортшколы «ЦИВС» по волейболу среди девушек 2007 года рождения и младше. В турнире принимали участие 7 команд. В финальной игре наши спортсменки сражались за третье место с волейболистками из Назарово и выиграли со счетом 3:0. Золото у хозяек турнира, серебро у команды поселка Элита.

СЕЗОН НА ОТЛИЧНО!

В Красноярском ледовом дворце «Рассвет» прошло торжественное подведение итогов первенства Красноярска по хоккею «Золотая шайба» и официальное закрытие сезона 2020-2021. Железногорские юные хоккеисты спортшколы «Смена» стали победителями в трех возрастных группах: 2006-2007, 2008-2009 и 2010-2011 года рождения.



ДОСТОЙНАЯ СМЕНА

В XII турнире по баскетболу памяти тренера Игоря Михайловича Лебедева, который проходил на стадионе «Труд» с 14 по 16 мая, участвовали сильнейшие команды спортсменов 2008 года рождения из Красноярского края и Хакасии. Команда юношей «Смена» заняла первое место, «Мега-Смена» стала второй. Тренируют спортсменов Игорь Улитин и Артем Худолей.

КИКБОКСЕРЫ — ЧЕМПИОНЫ

Железногорские кикбоксеры привезли с соревнований в Назарово 23 медали: 12 золотых, 9 серебряных и 2 бронзовых. На краевом турнире в разделах фулл-контакт и лайт-контакт, а также Открытом первенстве г. Назарово в поинтфайтинге наш город представляли 13 спортсменов. Тренеры Евгений Зайцев и Виталий Тимофеев отметили парней, которые взяли золото сразу в двух разделах: лайт-контакте и поинтфайтинге. Это Артем Здоровец, Максим Агаев, Александр Андреев и Роман Морозов.



Выбери СВОЕГО кандидата в депутаты ЗС края и Госдумы <https://pg.er.ru/>

Подготовила Екатерина МАЖУРИНА

Анекдоты

В Штатах популярен поиск снежного человека на Аляске, кучу времени и бабла тратят. Поймали нескольких, но все они оказались участниками предыдущих экспедиций.

Итак, ребят, сел на диету «у меня нет денег». Мало того, что работает, так еще и с нее просто невозможно сорваться!

Русский: «Мне приходится каждый день тратить минимум по 4 часа на то, чтобы доехать до работы».

Англичанин: «Если я еду в одном направлении дольше 20 минут, я просто падаю в море».

Начальник подчиненному:
- Я вам отправляю поручения в сообщениях, а вы мне все время отвечаете «О,К». Почему через запятую? Что это значит?

Подчиненный:
- Это значит «отказываюсь, конечно».

Если вы не знаете, к какому бомбоубежищу приписаны, то это повод задуматься - нужны ли вы вообще.

Большинство археологов - это женщины, потому что они как никто умеют копаться в прошлом.

На фотографиях я выгляжу гораздо моложе. Особенно на школьных.

Хочу напомнить об одном гениальном стартапе. Закапываешь в землю картошку. Ждешь. Осенью откапываешь - картошки стало больше.

Решил научиться собирать кубик Рубика. Начал с кубика 0 на 0. Целый день мучился, но к вечеру все-таки собрал. Завтра буду собирать кубик 1 на 1. Ох, не знаю, сколько дней это займет, но я никогда не отступлю перед трудностями!

Черную полосу всегда сменяет белая. Если сегодня вас укусила злая собака, не волнуйтесь, завтра укусит добрая.

Индийское кино без песен и танцев считается документальным.

РЕКЛАМА В НАШЕМ ИЗДАНИИ

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

Вас заметят!
0 Вас узнают!

ЗВОНИТЕ: 74-67-47, 75-99-99
ПРИХОДИТЕ: ул. Ленина, 25а

НеоМед
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

- ✓ ГИНЕКОЛОГ
- ✓ НЕВРОЛОГ
- ✓ ОКУПИСТ
- ✓ УРОЛОГ
- ✓ ПОР-ВРАЧ
- ✓ ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ
- ✓ КАРДИОЛОГ
- ✓ ДЕРМАТОЛОГ

✓ **УЗИ**

✓ **ЭЭГ** (электроэнцефалограмма)

✓ **ЭХО КГ** (УЗИ сердца)

✓ **ХОПТЕР**

✓ **ФГС**

г. СОСНОВОБОРСК, ул. ВЕСЕННЯЯ, 12 Лицензия № ЛО 24 01 003398 от 15.09.2016 г.
Тел.: 8-983-610-17-33 ПН.-СБ. 9.00 - 21.00
8 (39131) 342-88 ВС. 9.00 - 18.00

С 1 мая по 31 мая

Шторы Шторки Карнизы

АКЦИЯ

БЕСПЛАТНЫЙ ПОШИВ ШТОР

при покупке ткани, с желтыми ценниками

TK «МОЗАИКА» Ленинградский, 55
8-923-272-07-38
vk.com/shtoryikarnizy

Реклама в соцсетях

vk.com/gazetagitg

ok.ru/gazetagitg

[/gorod_i_gorozhane](https://www.instagram.com/gorod_i_gorozhane)

[/groups/gazetagitg](https://www.facebook.com/groups/gazetagitg/)

ГДЕ КУПИТЬ ГАЗЕТУ «ГОРОД И ГОРОЖАНЕ»

Газету «Город и горожане» сегодня можно приобрести в следующих торговых точках:

- Отдел рекламы газеты (ул. Ленина, 25а - Гостиница «Центральная»)
- Во всех киосках «Розпечатать»
- В сети магазинов «Командор»
- Микрорайон: рынок «Центральный», магазины «Елочка» (Молодежная, 15а), «Квадрат» (Курчатова, 16а), «7 шагов» (Центральный, 4а), «Семейный» (Восточная, 11), «Виктория-О» (Курчатова, 22), «Дубок» (Восточная 31а), «Риф» (Восточная, 49), «Алмаз» (Восточная, 58а), «Белый аист» (Курчатова, 53), киоск «Гном» (Королева, 6а).

■ Ленинградский: киоск «Любимый» (60 лет ВЛКСМ, 64), магазины «Проспект» (Ленинградский, 20а), «Гурман» (Ленинградский, 71), «Хозтовары» (Мира, 15в), «Саяны» (60 лет ВЛКСМ, 54), «Русалочка» (пр. Ленинградский, 107).

■ Заозерный (Элка): ТД «Железногорск».

■ Старая часть города: проходная ИСС, магазины «Квадрат» (Ленина, 13), «Час пик» (Ленина, 24), «Фасоль» (Октябрьская, 4), «Для вас» (Октябрьская, 41), «Квадрат» (Андреева, 9), «Аквариум» (Ленина, 42), «Осень» (Маяковского, 19), «Шанс» (Ленина, 63а), «Федя» (Свердлова, 53), «Восточный»

(Крупской, 11), ТЦ «Орион» (Курчатова 3/3, «Викинг» (Свердлова, 55).

■ Первомайский: магазины ООО «Полюс» (ул.Толстого 27а), «Палитра».

■ Лукаши: магазин «Лукаши».

■ Додонов: магазины «Додоновский», «Колос».

■ Подгорный: магазины «Соболь», «Енисей».

■ Новый Путь: магазин «Маяк».

«ГОРОД И ГОРОЖАНЕ»

<https://vk.com/gazetagitg>
www.odnoklassniki.ru/gig26
<https://www.facebook.com/groups/gazetagitg/>
https://www.instagram.com/gorod_i_gorozhane

ISSN 2412-9577



21020



9 772412 957241

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

Учредители: Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей».

Главный редактор Ю. Третьякова 74-66-11.
ИО Ответственного секретаря: Е. Мажурина
Корреспонденты: М.Синютина, Е.Мажурина, А.Лубнина
Фотограф: А.Власов
Отдел рекламы: Е.Запорожская 75-99-99. E-mail: otrp@mail.ru
Адрес редакции, издателя: 662972, г. Железногорск Красноярского края, ул. 22Партсъезда, 21.
E-mail: gig-26@mail.ru

■ Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
■ Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24 - 00408 от 30 мая 2011 года.
■ При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. ■ За содержание и достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Редакция знакомится с рукописями и письмами читателей, не вступая в переписку. При публикации газета вправе редактировать и сокращать присланные материалы без согласования с автором. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■ Материалы под рубрикой «Принять к сведению», «Есть разговор», «Актуально», «Депутатский контроль», а также отмеченные знаком «Юрист» информационно-рекламный характер. ■ Газета отпечатана в типографии ИГ «888», 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 28, стр. 1. Периодичность 1 раз в неделю.
Подписано в печать 19 мая 2021 г. в 15.00, по графику - 15.00. Тираж 2400 экз.