



4 Владимир Халиманович: АО «РЕШЕТНЁВ» – это люди!



5 День в Подгорном: Глава ЗАТО знакомится с территорией.



7 Шлагбаум раздора: Разделяет не только дворы.



37 Навстречу 9 Мая: Вспоминаем героев вместе.



41 Мой наставник: Наталья Ротарь: учить с улыбкой.



42 «Мой Бродский»: Эксперимент удался.



На днях наш коллега-телевизионщик Михаил Симонов сказал, что у него к 12 апреля есть повод поразмышлять, и достал старенькую газету – номер «Комсомольской правды» от 13 апреля 1961 года.

– Представляете – 12 апреля Юрий Гагарин «облетел земной шар в соответствии с заданной программой», а на следующий день уже вышла газета с подробностями!

Михаил этот номер бережет. Здесь каждая строчка – история и гордость за страну. На первой полосе – обращение ЦК КПСС, Президиума Верховного Совета СССР, Совета министров СССР: «Свершилось великое событие. Впервые в истории человек осуществил полет в космос... В этом подвиге, который войдет в века, воплощены гений советского народа, могучая сила социализма... В этот торжественный день мы вновь обращаемся к народам и правительствам всех стран с призывным словом о мире. Пусть все люди, независимо от рас и наций, цвета кожи, от вероисповедания и социальной принадлежности, приложат все силы, чтобы обеспечить прочный мир во всем мире».

На развороте номера – разговор Никиты Хрущева с Юрием Гагариным, репортаж, хроника полета, поздравления лидеров разных стран. А в финале мы читаем трогательный репортаж из дома космонавта – как переживает жена Валя, как дочери Леночка и Галя вытирают слезы маме, когда она понимает, что Юрий Гагарин совершил посадку на родной земле: « – Жив! Родной мой! – слезы текут по щекам женщины, она целует дочку, соседи целуют и поздравляют ее. Гагарин! Сколько раз назовут теперь на Земле простую русскую фамилию. Майор Гагарин. А для нее он просто Юра».

НОВОСТИ

Прямой эфир

с руководителем управления ГО и ЧС Андреем Шевченко.

В четверг, 13 апреля, поговорим с Андреем Вадимовичем о предстоящем пожароопасном периоде и подготовке к нему, методах борьбы с паводками, а также еще раз обсудим правила безопасности на льду. Андрей Шевченко ответит на ваши вопросы в онлайн-режиме. Телефоны для звонков в студию – 76-70-90, 8-908-203-66-22. К мобильному номеру привязаны все мессенджеры – пишите. Вы можете оставить свои вопросы и комментарии в социальных сетях «Наши новости» и «Город и горожане» под соответствующими постами. Начало эфира в пабликах муниципальных изданий и на телеканале «Мир 24» – в 20:20.

Приглашают в резерв

Военный комиссариат проводит отбор граждан, пребывающих в запасе, для заключения контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве. Призыв регулируется федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе». Граждане, заключившие контракт, получают ежемесячные денежные выплаты. Трудовое законодательство гарантирует защиту на время пребывания в мобилизационном людском резерве. За резервистом сохраняется место работы. Среднюю месячную зарплату за период сборов ему выплачивает государственный орган, привлечший работника на сборы. Граждане, призванные на военные сборы, обеспечиваются вещевым имуществом, питанием и квалифицированной медицинской помощью. По вопросам заключения контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве можно обращаться в военный комиссариат по адресу: ул. Штефана, д.8, или по телефону 8(3919)75-28-48.

Служба по контракту

12-е Главное управление Министерства обороны РФ приглашает на службу по контракту в любой филиал по стране, в том числе в Железногорске. Требования к кандидату: годность к военной службе по состоянию здоровья, для граждан (проходивших военную службу по призыву) – наличие образования не ниже основного общего (9 классов), для граждан (не проходивших военную службу по призыву) – наличие образования не ниже средне-профессионального, отсутствие судимости, отсутствие факта лишения водительского удостоверения. Претендентам предлагают денежное довольствие от 48 тысяч рублей, ежегодную материальную помощь в размере одного оклада, плюс подъемные при подписании контракта – 195 тысяч рублей, жилье, бесплатное медицинское обеспечение и многое другое. Подробную информацию можно получить, позвонив по телефону 8-913-194-8471.

Голосуй! Твой выбор важен

Всероссийский конкурс «Формирование комфортной городской среды» стартует уже 15 апреля. Железногорск снова примет в нем участие. Для нового конкурса общественная комиссия выбрала несколько пешеходных территорий: участок улицы Ленина от площади Ленина до перекрестка с улицей Андреева, бульвары на улице Андреева и Кирова. Один из критериев конкурса – процент проголосовавших за благоустройство. Чем больше голосов, тем больше шанс у города получить финансирование. Будьте активными, заходите на сайт городской администрации и выбирайте ту площадку, которую хотите видеть обновленной. Также свой голос можно отдать в одном из четырех волонтерских штабов. Ищите ребят в специальной форме на площади Ленина, площади Королева, около Молодежного центра и в городском парке. Голосование продлится до 30 мая.

**Уважаемые спутникостроители!**

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем космонавтики!

День космонавтики – это общий праздник всего человечества, которое выдающиеся открытия наших ученых продвинули далеко вперед в деле освоения космоса. Это праздник нашего города, поскольку именно здесь работают люди, продолжающие дело Сергея Королева, Юрия Гагарина, Михаила Решетнева.

Покорение космоса – ни с чем не сравнимый научно-технологический прорыв. Он стал возможен благодаря труду наших соотечественников – ученых, конструкторов, летчиков-испытателей, космонавтов. Это была и есть не рутинная работа,

а труд, требующий фантазии, творчества, веры в невозможное.

Железногорск гордится тем, что именно здесь работает выдающееся предприятие космической отрасли. Каждый сотрудник АО «РЕШЕТНЁВ» продолжает дело Михаила Федоровича Решетнева и команды его соратников. И по-прежнему каждый из вас вносит свой вклад в будущее, в расширение возможностей человечества, в дело освоения космоса.

Все эти годы космическая фирма и Центр космической связи остаются добрыми друзьями, коллегами города. Уверен, нам еще многое предстоит сделать вместе.

Желаю вам производственных успехов, научных открытий, доброго здоровья!

Глава ЗАТО Железногорск Дмитрий ЧЕРНЯТИН

**Уважаемые работники
АО «Информационные спутниковые системы»
имени академика М.В. Решетнева», Центра космической связи
«Железногорск»!**

**Уважаемые ветераны космической отрасли!
Дорогие железнгорцы!**

От всей души поздравляю вас с Днем космонавтики!

Для человечества мечта о космосе долгие годы оставалась недостижимой. Для вас это ежедневная любимая работа – создавать современные надежные космические аппараты, которые обеспечивают связь, навигацию, участвуют в формировании отечественной науки. Вы также вносите большой вклад в развитие наших города и региона, совершенствуя образование, технологии, производственные площадки.

Будущее города невозможно без тесного взаимодействия двух градообразующих предприятий с городской властью. Мы находимся на самом интересном этапе важного пути – формирования нового облика ЗАТО Железногорск. Мы – друзья, товарищи, единомышленники. Вместе с администрацией города в ближайшие годы нам предстоит решать стратегические вопросы по созданию достойных условий жизни для горожан, развития производств, бизнеса, креативной индустрии. Результатом этой непростой, но нужной работы станет наш Железногорск – благоустроенный, с развитыми медициной, образованием, культурой и комфортными условиями для занятий физической культурой и спортом.

От имени трудового коллектива Горно-химического комбината хочу пожелать вам новых профессиональных побед. Пусть самые смелые идеи реализуются во благо нашей Родины! Мира, благополучия и добра вам и вашим близким!

Генеральный директор ФГУП «ГХК» Дмитрий КОЛУПАЕВ

**Дорогие железнгорцы!**

Сердечно поздравляю вас с Днем космонавтики!

Юрий Гагарин 12 апреля 1961 года на корабле «Восток» первым совершил виток вокруг Земли, открыв человечеству путь к освоению космоса и став самым известным человеком на планете.

Для Железногорска это особенная и важная дата. Несколько десятилетий наш город является признанным центром отечественного спутникостроения. Здесь находится АО «Информационные спутниковые системы» имени академика М. Ф. Решетнева – одно из ведущих предприятий российской космической отрасли, на котором трудятся более 8 тысяч наших горожан. Коллектив космической фирмы своим трудом создает надежную основу для развития отрасли, приумножает научно-технический потенциал России.

В этот праздничный день желаю всем, кто связал свою жизнь с космической отраслью, крепкого здоровья, благополучия и дальнейшей плодотворной деятельности!

С праздником! С Днем космонавтики!

*Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск
Сергей ПРОСКУРНИН*



**Уважаемые сотрудники и ветераны предприятия,
железногорцы!**

Сегодня мы с вами вспоминаем один из самых ярких дней в истории человечества – 12 апреля 1961 года. Тогда советский космонавт Юрий Гагарин первым среди землян совершил 108-минутный полет на орбиту. Он стартовал на корабле-спутнике «Восток» с космодрома Байконур, сделал виток вокруг нашей планеты и благополучно приземлился в Саратовской области. Это событие стало мощным прорывом в освоении космического пространства.

С тех пор в данном направлении сделано многое. Сегодня российская ракетно-космическая отрасль решает стратегические задачи по обеспечению социально-экономического развития и безопасности страны. И нашему предприятию доверена важная миссия – создание космических аппаратов связи, навигации, ретрансляции и геодезии. Спутники производства фирмы Решетнева составляют основу российской орбитальной группировки.

Этот результат был достигнут благодаря слаженной и профессиональной работе команды предприятия – конструкторов, инженеров, сборщиков, испытателей космической техники и всех специалистов, которые участвуют в создании спутников, необходимой инфраструктуры, в бесперебойной работе нашей фирмы.

Разработка и изготовление космических аппаратов в АО «РЕШЕТНЁВ» идет ускоренными темпами. Реализуется новое направление по организации серийного поточного производства космических аппаратов. Для этого мы создаем новые рабочие места, усиливаем штат молодыми инженерами и опытными специалистами.

Приоритеты, которые определяют для нас руководство страны и наши заказчики, – это реализация технологического суверенитета, создание многоспутниковых группировок, снижение стоимости космических аппаратов и сроков их производства, выход нашей продукции на мировой технический уровень.

Дорогие решетневцы! Ваша работа – это вклад в современную науку и спутникостроение, в создание новых орбитальных группировок и космических систем. Благодарю вас за ответственный и основательный подход к своему делу, а также неравнодушную позицию. Вместе мы делаем возможным использование космоса на благо человечества.

Поздравляю всех с Днем космонавтики! Этот праздник касается каждого жителя России. Желаю вам новых стартов и новых профессиональных достижений! И, помня заветную фразу первого космонавта, продолжаем двигаться вперед, к звездам, и покорять новые космические вершины!

*Генеральный директор
АО «РЕШЕТНЁВ»
Евгений НЕСТЕПОВ*

Лидерство не отдадим

В компании АО «РЕШЕТНЁВ» стартовали мероприятия, посвященные Дню космонавтики. В среду, 12 апреля, рабочий день в железнодорожной космической фирме начался торжественно. Утром сотрудников встречали на проходных с музыкой, а ближе к полудню в демонстрационно-выставочном центре награждали лучших из лучших.

Это такая добрая традиция: руководство предприятия и первые лица города поздравили решетневцев на торжественном собрании. За профессиональные заслуги лучшим сотрудникам предприятия были вручены почетные грамоты и благодарственные письма от спутникостроительной фирмы, госкорпорации «Роскосмос», муниципальных органов власти и губернатора Красноярского края.

Также на собрании прошло чествование сотрудников, удостоенных почетных званий предприятия.



■ – Дорогие друзья! Мне очень приятно этот День космонавтики отмечать здесь, в профессиональном коллективе спутникостроителей, – обратился к коллегам генеральный директор АО «РЕШЕТНЁВ» Евгений Нестеров. – Для нас 12 апреля – это символ, который олицетворяет богатую историю и гордость России. Каждая семья, где трудится представитель ракетно-космической отрасли, считает себя частью этой истории, фундамент которой заложили наши основатели – Сергей Павлович Королев, Михаил Федорович Решетнев. И мы должны продолжать начатое ими дело, создавать такое же наследие для следующих поколений. Космонавтика – это в первую очередь люди. В нашей отрасли и на предприятии создан уникальный сплав профессий. У нас трудятся инженеры и рабочие, в разработке и создании космической техники участвуют химики, металлурги, электронщики, механики, представители многих других профессий. Сегодня фирма Решетнева является лидером в России, и мы это первенство не отдадим. Я уверен, коллектив предприятия абсолютно готов к решению задач, поставленных отраслью и государством. С праздником!

Кира КЕДРОВА



Сила традиций



Праздничные мероприятия 12 апреля не обходятся без торжественных речей и возложения цветов к памятникам Сергею Королеву и Михаилу Решетневу.

В этом году традиции не изменили. Сотрудники АО «РЕШЕТНЁВ» в первую очередь приехали к памятнику Королеву. Здесь произнес речь российский космонавт, герой РФ Александр Лазуткин, который всегда

является почетным гостем нашей космической фирмы.

– Гражданин Советского Союза, старший лейтенант Юрий Гагарин 12 апреля 1961 года на космическом корабле «Восток» впервые в мире совершил орбитальный облет Земли, – напомнил всем собравшимся Александр Иванович. – И эта дата положила начало новому летоисчислению – началась космическая эра. Имена Гагарина и Королева – наша гордость и великая история. Их будут чтить и помнить наши потомки. С праздником, друзья!

Небольшой праздничный митинг прошел и возле памятника основателю железнодорожного космического предприятия Михаилу Решетневу. Много цветов, торжественных слов, а главное – веры в развитие космической отрасли в России.

Арина КРАСНОВА

Разговоры о главном – КОСМОС

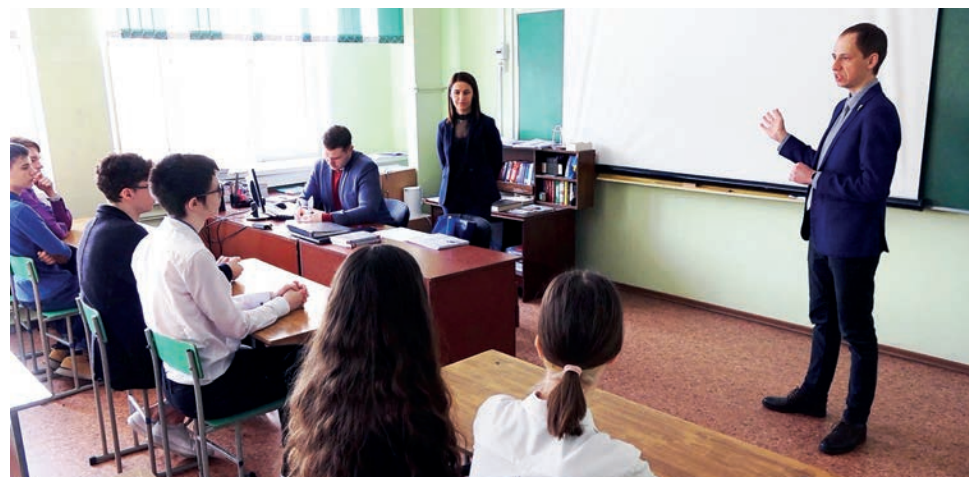
Тема очередного разговора о важном, который состоялся в школах города – «День космонавтики. Мы первые!». Председатель Совета депутатов Сергей Проскурнин поговорил о важном с учащимися 7-го класса школы №97.

Спикер муниципального парламента обсудил со школьниками личность Юрия Гагарина и значимость его полета для всего человечества, рассказал об АО «РЕШЕТНЁВ», ведущем предприятии космической отрасли, расположенном в Железнодорожке, и задачах, которые выполняют его работники. В беседе с подростками Сергей Дмитриевич сделал акцент на важности получения хорошего образования, развития профессиональных и личных навыков, изучения точных наук.

■ – Внушительный багаж знаний позволит в будущем быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда. Для построения успешной карьеры и самореализации необходима мотивация. Найдите ее, и у вас все обязательно получится, – обратился Проскурнин к школьникам.

А депутат и инженер нашей космической фирмы Никита Травников общался с учениками 106-й школы. В великой отечественной космической истории большую роль играет предприятие АО «РЕШЕТНЁВ»: системы телевидения и глобальная навигационная система, широкополосный Интернет, и, конечно, решение сложных военных задач.

– Провели небольшую викторину,



где стало понятно, что знания у ребят есть. На некоторые вопросы даже я не знал ответов, – признался Травников, – Главной задачей было еще раз выделить праздник, рассказать, что это гло-

бальное, масштабное событие. В 61-м году это вообще было нечто сверхъестественное.

Ирина СИМОНОВА

Владимир ХАЛИМАНОВИЧ:

«Основа нашего предприятия – люди!»

Есть праздники религиозные, советские. А День космонавтики – это праздник технического успеха, который изменил жизнь нашей страны и привлек в космическую отрасль огромное количество молодых людей. Об этом мы говорили с Владимиром Халимановичем, директором отраслевого центра крупногабаритных трансформируемых механических систем, заместителем генерального конструктора АО «РЕШЕТНЁВ» по механическим системам.

– Владимир Иванович, расскажите о вашем личном отношении к профессиональному празднику.

– Я отношусь к тому поколению, которое видело полет Гагарина. Он на многое оказал колоссальное влияние, в том числе и в политической плоскости. Учился тогда в Горьком, в институте инженеров водного транспорта на штурманском отделении. Летом работал на Волге – Никита Сергеевич Хрущев заставлял студентов быть поближе к жизни.

И вот 1961 год, прекрасный солнечный день. Обычно демонстрации готовили долго, а здесь люди высыпали на улицы с плакатами, криками, песнями, гармошками...

– Людей заранее оповещали об этом событии?

– Нет. Было поразительно именно то, что неожиданно. И настолько это был мощный технический прорыв! В 1957 году – первый спутник. Прошло всего четыре года – и вдруг вот такой успех. Не все помнят, но в этот период были тяжелые моменты, например, хрущевское повышение цен. Народ очень переживал и ругался на эту тему. И вдруг такой праздник, он все это перекрыл.

В тот день, 12 апреля 1961-го, многие молодые люди задумались о великих делах, которые творились в стране. Тогда ракетно-космическая отрасль развивалась очень активно. И жаль, что о других важных достижениях не рассказывали так, как они того заслуживают – например, когда «Буран» взлетел и сел в автоматическом режиме. Полет Гагарина – это было внешнее проявление, толчок. Ты вдруг обнаруживаешь, что есть другая жизнь. И начинаешь соображать – кто это все делает...

– Это настолько повлияло на ваши жизненные планы?

– Я сделал выводы: жизнь-то проходит мимо, а люди занимаются космосом! И за пять месяцев до защиты диплома ушел в Казанский авиационный институт. В то время после Карибского кризиса потребовались военные инженеры, были дополнительные приемы в институты на военные специальности. Но один из самых важных стимулов уйти в авиационную, ракетно-космическую отрасль – все же полет Гагарина. Он всколыхнул всю молодежь. До него я даже не знал, что есть ракеты... Мне тяжело было в КАИ – пришел из другого института, не было кучи нужных дисциплин, поэтому учился как проклятый. Начинать довольно печально, но закончил нормально.

– А сейчас чем бы вы привлекли в вашу отрасль молодого человека, который думает, куда ему идти?

– В техническом направлении (не хочу уязвить гуманитариев) человек получает удовлетворение от результатов труда. Нужно выбирать специальность на всю жизнь. Можно пять лет там, пять лет здесь... такая схема тоже есть. Но если вы для своих детей хотите чего-то серьезного (все-таки мировоззрение детей формируют в основном родители), важно понимать, где надежно жить и развиваться. Техника никогда людей не подводила. Люди, которые занимались производством, создавали материальные ценности – это надежный якорь в жизни. Я бы посоветовал идти в те отрасли знаний, которые дают перспективу развития. И что даст в будущем ощущение, что жизнь прожита не зря.



– Вы хорошо знали Михаила Федоровича Решетнева. Какая его самая сильная черта как руководителя?

– Решетнев – разный. Когда была жесткая государственная программа – волевой, требовательный. Когда было тяжело, он вместе с нами сражался за то, чтобы предприятие не упало. В нем тогда проявились совсем другие человеческие качества. Это был Решетнев, который понимал беды, воспринимал их как свои личные. Искал варианты, менялось его отношение к людям. Это был человек своего времени. Но сейчас другое время, и должны быть другие руководители.

– Каковы перспективы АО «РЕШЕТНЁВ» сегодня?

– У меня нет сомнений, что предприя-

тие будет развиваться. Здесь всегда были хорошие специалисты любого ранга, основа нашего предприятия – люди. За последние годы мы построили второе предприятие. Прекрасное оснащение станками, очень мощная испытательная база, такой ни у кого нет и близко. Инфраструктура позволяет нам надеяться на то, что все будет нормально.

Сегодня работы невпроворот. Меняется индустриальная схема создания космических аппаратов, низкоорбитальных систем надо делать много. А серийное производство – это очень сложная задача, с ней надо справляться. Весь мир делает спутники сотнями, Илон Маск – тысячами. И мы не должны отстать в этой гонке. Мы делаем то, что и весь мир, и хуже делать не можем.

Беседовала
Светлана КАЛИНИЧЕВА



Ищите вакансии в Росатоме, не выходя из дома



Перейдите на карьерный портал <https://rosatom-career.ru/> или наведите камеру телефона на QR-код

Зарегистрируйтесь на Едином карьерном портале Росатома

Откройте раздел с вакансиями, выберите город и найдите вакансию

Приложите резюме и нажмите «Откликнуться»

Все начинается с атома, а Росатом начинается с людей

Гостеприимные «Воробьи»



Глава ЗАТО Дмитрий Чернятин посетил с рабочим визитом новый лыжный комплекс «Воробьи», построенный в поселке Подгорный на средства мецената Игоря Воробьева.

Новый спортивный объект включает в себя 2,5 км освещенной асфальтированной дорожки, 5 км лыжной трассы, сервисный центр с раздевалками, спортзалом, хранилищем, прокатом и помещением для подготовки лыж. Трасса соответствует международным требованиям лыжного спорта. Здесь можно проводить официальные соревнования городского, краевого и общероссийского масштаба – с присуждением участникам званий мастеров спорта и выше. Объект ориентирован на всесезонное использование – летом здесь можно кататься на роликах и велосипеде. В торжественной церемонии открытия трассы, которая состоялась в начале декабря 2022 года, принимала участие президент Федерации лыжных гонок России, трехкратная олимпийская чемпионка Елена Вяльбе.

Сервисный центр еще достраивается. Он состоит из двух корпусов, соединенных переходом на уровне второго этажа. Малый корпус предназначен для помещений лыжных секций, тренерских и судейских кабинетов, зоны отдыха и технических помещений. В большом корпусе разместится универсальный спортзал, пневматический тир, прокат спортивного инвентаря и буфет. Отдельно расположено уже готовое здание гаража для специальной техники и угольная котельная, где применяются самые современные методы очистки дыма.

– Этим летом мы планируем здесь закончить все работы, которые нами были задуманы, – рассказал Игорь Воробьев. – В первую очередь выполним систему оснежения, чтобы наши лыжники могли тренироваться уже в ноябре, а соревнования проводить даже в апреле. Вход на трассу свободный для всех желающих – до половины десятого вечера включено освещение. Приезжайте, катайтесь!

Как заметил Игорь Иванович, жизнь Подгорного после открытия новой лыжной трассы заметно оживилась. Поселку ЗАТО стали уделять больше внимания и краевые власти. Руководство Красноярского края выделило в 2023 году 50 миллионов рублей на обновление дорог в Подгорном и строительство подъездных путей прямо к спортивному комплексу «Воробьи».

– Лыжный комплекс «Воробьи» – это яркий пример взаимодействия бизнеса и государства, – сказал глава ЗАТО Железногорск Дмитрий Чернятин. – Строительство такого объекта говорит о том, что бизнес ориентирован на общество. Это не про доходы, а про развитие спорта в поселке Подгорном и в целом в ЗАТО. С руководством комплекса есть договоренность, что с лета этого года здесь будут тренироваться воспитанники Спортивной школы №1 по таким видам спорта как лыжи, полиатлон и, возможно, стрельба. Надеемся, что занятия в этом современном комплексе благоприятно скажутся на повышении разрядов наших спортсменов – до званий мастеров спорта самого высокого уровня.

Марина СИНЮТИНА



▼ Гараж для ратрака уже построен.



▲ При строительстве корпусов сервисного центра лыжного комплекса «Воробьи» используются материалы, отражающие природное окружение здания – камень, дерево.



▲ На пять участков лыжной трассы получены сертификаты гомологации, что позволяет проводить официальные соревнования.

Ремонт 104-й на финише

В школе № 104 пахнет свежей краской – здесь завершается капитальный ремонт. Глава ЗАТО Железногорск Дмитрий Чернятин осмотрел обновленное учебное заведение и выяснил, какие работы еще предстоит выполнить.

Уже готовы все школьные кабинеты – цвет стен подбирали по желанию учителей. Отремонтирован спортивный зал. Паркетное покрытие в нем менять не стали, оно изначально было выполнено качественно и прослужит еще много лет. Сняли только верхний слой и заново покрыли лаком. Особая гордость директора школы Дениса Зайцева – элементы исторической витой ковки, использованные при устройстве лестничных перил. По словам Зайцева, сейчас составляется список всех недочетов, неизбежно возникающих при окончании ремонта: где-то откололась плитка, где то у дверного проема пошла трещина. Подрядчик все исправит еще до начал учебного процесса.



– Капитальный ремонт в школе №104 уже практически завершен благодаря грамотной работе руководства учебного заведения с подрядчиком, – сказал Дмитрий Чернятин. – Осталось закончить систему охранно-пожарной сигнализации и потолок, устранить мелкие недочеты. Необходимо также до конца июля заасфальтировать две тысячи квадратных метров пришкольной территории. Работы по благоустройству будут выполнены за счет средств муниципалитета – это одно из условий получения краевой субсидии на ремонт школы. Есть еще пожелание директора школы выполнить озеленение территории, тоже запланируем это сделать. Когда дети 1 сентября придут в обновленную школу, здесь должно быть красиво.

Ирина СИМОНОВА

Соглашение достигнуто, деньги вернут

Руководство ООО «КрасЭКо-Электро» приняло решение в пользу Железнодорожска – начисление платы за содержание общего имущества по горячей воде будет производиться исходя из массы. Окончательное соглашение было достигнуто на совещании представителей ресурсоснабжающей организации с главой ЗАТО Железнодорожск Дмитрием Чернятиным.

Как уже писал ГиГ, для урегулирования разногласий между «КрасЭКо» и управляющими компаниями Железнодорожска, а также самими жителями домов, и в целях предотвращения дальнейшего роста социального напряжения, ресурсоснабжающая организация приняла решение производить начисление платы за содержание общего имущества по горячей воде исходя из массы.

– Мы еще раз встретились с представителями «КрасЭКо», чтобы подтвердить и зафиксировать все намерения и механизмы компенсации взятых с насе-



ления средств, – сказал Дмитрий Чернятин. – Я хотел бы поблагодарить ресурсоснабжающую организацию за диалог, за то, что ее руководство прислушалось к мнению жителей и управляющих компаний, администрации и депутатов. Мы все-таки поставили точку в этом вопросе и отказались от тех методов расчета, которые принесли железнодорожцам дополнительные расходы на содержание общедомового имущества.

Ресурсники признаются, что долго шли к такому решению. Однако посчитали его единственно верным в данном случае.

– ООО «КрасЭКо-Электро» приняло такое решение, потому что компания прежде всего ориентирована на социальное направление. Поэтому в рамках данного спора, несмотря на то, что правовая модель применяемых нами расчетов, по нашему мнению, является верной, мы пошли по пути снижения

именно социальной нагрузки, – пояснил заместитель директора АО «КрасЭКо» по правовым вопросам Николай Кузнецов.

Подать заявление на возврат средств управляющим компаниям не нужно – все будет происходить в автоматическом режиме.

■ – В течение второго квартала все управляющие компании получат счета-фактуры. У тех УК, которые добросовестно и стабильно оплачивали услуги, возникнет переплата, которая будет учитываться в следующих периодах, – рассказала заместитель директора по реализации услуг АО «КрасЭКо» Ирина Смирнова. – Перерасчет будет осуществляться за период с сентября 2022 года по март 2023.

В домах управляющих компаний, которые с начислением платы по объему не согласились и счета не оплачивали, перерасчета не будет.

Анна ЛУБНИНА

Решили оперативно

Повестка 26-й внеочередной сессии Советов депутатов ЗАТО Железнодорожск включала в себя четырнадцать пунктов. Большинство из них было связано с вопросами, которые требовали оперативного решения.

Эти законопроекты касались имущественных отношений и муниципального контроля. В частности, были внесены изменения в положения о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО, о лесном контроле и о контроле в сфере благоустройства.

Сессия единогласно утвердила кан-

дидатуру депутата Семена Ташева в качестве председателя постоянной комиссии по вопросам собственности, экономики и ЖКХ. С начала работы Совета депутатов шестого созыва Ташев был заместителем председателя комиссии, которую возглавлял Дмитрий Матроницкий.

■ – Большое спасибо коллегам, которые поддержали меня на комиссии и на сессии. Это высокое доверие, и его нужно оправдывать, – сказал депутат Ташев. – Планы работы комиссии давно сформированы. Перед нами стоит

задача контроля выполнения договоренностей, связанных с наболевшим вопросом начисления платы за СОИ. Здесь мы будем держать руку на пульсе и станем опорой и поддержкой главе ЗАТО.

Народные избранники рассмотрели вопрос о протесте прокуратуры ЗАТО Железнодорожск на решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Железнодорожск».

– Федеральный закон «О концессионных соглашениях» постоянно уточняется, – пояснил председатель Совета депутатов Сергей Проскурнин. – Вносятся изменения в механизмы его применения и реализации. Замечания прокурора требуют детального рассмотрения. Сейчас юристы эту тему отработают, и мы примем правильное решение.

Сессия также рекомендовала главе ЗАТО заключить контракт с нынешним редактором ГиГ Юлией Третьяковой еще на один год.

Ирина СИМОНОВА

Вы там держитесь...

Поддержанием нормального технического состояния общего имущества жилых домов занимаются управляющие организации. К ним обращаются, им доверяют, а главное – их выбирают. А что делать, когда отвечают на обращения лишь обещаниями?

Семья Т. живет по адресу: пр. Ленинградский, 24 вот уже почти десять лет. Шесть из них – без света на кухне. В буквальном смысле: зажигают свечи, когда становится темно. А дело в том, что в 2017 году на девятом этаже в подъезде на потолке произошла течь над щитком. Из-за этого случилось короткое замыкание, без электричества остались две квартиры. Хозяйка позвонила в свою управляющую компанию «Креол ТЕК» и рассказала о проблеме. Там электрики предложили подождать, когда все просохнет, и включить рубильник. Со-

вет помог, но только в квартире 24 свет на кухне так и не появился. Ее хозяин Сергей Т. обратился к работникам УК с просьбой разобраться с проблемой. Рабочие приехали, но в распределительном щите проблем не нашли.

– Электрики сказали, что нужно осмотреть другой щиток, но из-за того, что в квартире была перепланировка, не смогли его найти. Несмотря на то, что все было узаконено, и была схема электропроводки квартиры, – рассказывает жительница квартиры Жанна Т. – После этого нам сказали найти эту коробку, и тогда они все проверят. Мы решили оставить это дело до ремонта, чтобы в процессе ее отыскать. А на кухню провели временное освещение.

Год назад семья приступила к ремонту, распределительный щит найти удалось. В квартиру приезжали не только работники УК «Креол ТЕК», но и другие специалисты. И все как один утверждают, что с оборудованием все в порядке, и они не знают причину короткого замыкания. В итоге проблему так и не решили, на кухне по-прежнему не было освещения. Хозяйке пришлось штробить стены, заново проводить электричество и свет в кухню.

■ – Мы со страхом ждали весны, – рассказывает Жанна. – В подъезде на потолке до сих пор остались пятна от протечек. Чтобы не ждать повторения истории, муж позвонил в «Креол ТЕК» и попросил почистить снег на крыше, из-за которого как раз и подтекает. Обещали, но когда все начало таять, он залез на чердак и увидел,

что ничего сделано не было. Лишь поставили тазы и ведра, которые постепенно наполняются водой и протекают. Мужу пришлось выливать воду самостоятельно.

После этого случая звонки в управляющую компанию повторялись регулярно. В ответ хозяйка квартиры слышала только, что работу проведут, но на деле ничего не менялось. Дошло до того, что над щитком в подъезде снова появилась течь. Более того, даже отвалившуюся штукатурку за 10 дней уборщица не убрала.

■ – Про то, что на чердаке постоянно открыты двери, которые сильно стучат по ночам и не дают нам спать, я уже молчу, – говорит Жанна. – Когда я позвонила директору УК Кравцову и сказала, что следующий ремонт мы будем делать за их счет, он в грубой форме спросил меня, кто я такая. Я считаю, что за все наши страдания с нами можно было хотя бы поговорить нормально. И за шесть лет можно было отремонтировать крышу, ведь за капремонт мы платим исправно. А еще поражает, что каждый год нам приходится просить рабочих убирать снег с крыши.

Сейчас частично растаял снег на крыше. По словам хозяйки, о ее ремонте речи не идет, хотя это было бы логичным решением проблемы и гарантией, что в будущем таких неприятностей не будет. Капитальный ремонт дома на Ленинград-

ском, 24 вряд ли произойдет в ближайшее время, потому что он сравнительно новый. Но заделать дыры в крыше вполне реально.

Коллеги из программы «Наши новости» дозвонились до заместителя директора УК «Креол ТЕК» Игоря Кравцова. Он прокомментировал ситуацию так:

■ – Мы только этой весной обнаружили проблему и поставили на чердак емкости. Определили, где что бежит и составили смету работ. Они предполагают постоянную плюсовую температуру, чтобы заменить над квартирой часть кровельного материала. Был бы апрель теплее, мы бы уже сделали. На самом деле, там капает в одном месте, и ручьем не бежит. И это не может происходить шесть лет, иначе бы нанесло сильный ущерб. Побежало именно сейчас. Там теперь стоят ведра, чтобы ни капельки не протекло. Мы попытались всячески оградить собственника от какого-то ущерба. Работы запланированы в любом случае.

Мы отправили запрос депутату округа, к которому относится дом по Ленинградскому, 24, Гурию Двирному. Должен же кто-то представить интересы жителей в диалоге с УК. В пресс-службе Совета депутатов ЗАТО Железнодорожск нас заверили, что ситуацию взяли на контроль. Ждем ответа.

Марина АНДРЕЕВА



▲ Те самые емкости, которые должны спасти имущество.

Ирина Никандровна проснулась среди ночи от сильной головной боли. В ушах шумело, к горлу подступала тошнота. Включила ночник, достала тонометр. Так и есть — показания прибора зашкаливали. Ирина Никандровна приняла свое лекарство от гипертонии и прилегла. Но лучше не становилось. Пришлось вызывать неотложку. Через пять минут позвонили: машина скорой помощи не может въехать во двор, шлагбаум закрыт. Одинокая 76-летняя женщина несколько раз пыталась связаться с диспетчером УК, но безуспешно — пенсионерка на днях отказалась платить за содержание шлагбаума, и ее номер исключили из базы. Синие всполохи проблескового маячка реанимобиля, застывшего у преграды, испуганно металась по стенам спящего дома.

К счастью, все закончилось благополучно. Ирине Никандровне удалось дозвониться до приятельницы из соседнего подъезда, та смогла открыть шлагбаум, и медики успели спасти пациентку с гипертоническим кризом. А если бы ее подруга очень крепко спала? После того случая Ирина Никандровна позвонила в управляющую компанию и сказала, что будет платить, ведь скорая ей может понадобиться снова.

Шлагбаум, о котором идет речь, находится между домами по Ленина, 50 и Решетнева, 5. Это одно из четырех устройств, перекрывающих въезд в большой квартал Школьная-Решетнева-Ленина-Маяковского. Девять из десяти домов этого квартала обслуживает управляющая компания «Меридиан НТ». Заместитель директора УК Светлана Телешун сообщила, что шлагбаумы установлены при соблюдении всех правил по просьбе собственников — люди были недовольны тем, что в их дворах постоянно парковались сотрудники ИСС и воинской части.

Но ограничение проезда проблему не решило. Жительница дома по Ленина, 50, 79-летняя Валентина Яковлевна, утверждает, что их двор по-прежнему заставлен чужими машинами.

— Под моими окнами с утра гараж, форточку открыть невозможно, — говорит пенсионерка. — Как эти машины к нам проезжают?

— Я знаю, как, — вступила в разговор 76-летняя Мария Семеновна, жительница того же дома. — Я несколько раз видела, как шлагбаум открывается, машина проезжает, а за ней пристраивается другая. Либо водитель выходит и стрелу поднимает вручную.

Шлагбаумы в квартале ломали уже несколько раз. Ремонт одного устройства, по словам Светланы Телешун, стоит от 11 до 23 тысяч рублей. Управляющая компания предложила собственникам самим платить за содержание шлагбаумов. Опять же, по словам Телешун, в общем собрании по этому вопросу приняли участие 67% собственников десяти домов, и большинством голосов решение утвердили. По нашим примерным подсчетам, в месяц на эти цели собирают более 8 тысяч рублей, а в год — более 90 тысяч.

— Мы не слышали о таком собрании, — говорит 85-летняя Нина Иннокентьевна. — Три месяца в квитанциях нам выставляли за установку шлагбаума по 450 рублей. Мы спросили: это все? Нам ответили, что больше мы платить не будем. И вдруг в квитанции появилась строка «обслуживание шлагбаума — 70 рублей». У меня автомобиля нет, почему я должна платить за то, чем не пользуюсь?

За Ниной Иннокентьевной уже числится долг 140 рублей, и гасить его она не собирается, поскольку считает, что «безлошадные» жители, особенно пожилые, нести это бремя не должны. Но другие пенсионеры переживают — ведь тогда можно и не дожидаться скорой медицинской помощи, Ирине Никандровне про-

Страсти по шлагбауму



сто повезло.

— Любой собственник МКД имеет право инициировать проведение общего собрания собственников и вынести на обсуждение вопрос о том, кто может не платить за обслуживание шлагбаума, — сказала Светлана Телешун. — Если в протоколе ОСС будет зафиксировано, что жители, не имеющие автомобилей, не платят, мы не будем включать эту позицию в их квитанции.

ЕСТЬ РЕШЕНИЕ

Пенсионерки из дома по Ленина, 50 приуныли — не с их здоровьем заниматься организацией общего собрания. Газета «Город и горожане» обратилась к депутату Анатолию Новаковскому, в чей округ входит этот дом. Депутат принял наш запрос в работу и в тот же день встретился с пожилыми женщинами, а потом и с руководством УК «Меридиан НТ».

— Управляющая компания обязалась в ближайшее время провести общее собрание собственников для решения вопроса по оплате обслуживания шлагбаума, — рассказал ГиГ Анатолий Вадимович. — Предполагаю, что кто-то из пенсионеров не станет отказываться от этой услуги — те, к кому приезжают на автомобилях дети и внуки. Но все без исключения жители должны иметь возможность получить скорую медицинскую помощь. Ее оказывают безотлагательно при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, независимо от того, платил человек за обслуживание шлагбаума или нет. Я

позвонил начальнику скорой Александру Морозову и выяснил, что у них действительно нет информации по шлагбаумам. Этот вопрос уже решен. УК «Меридиан НТ» предоставила медикам чипы и телефоны диспетчера. То, что произошло с Ириной Никандровной, повториться не должно.

Анатолий Новаковский заверил, что будет внимательно следить за развитием событий и обязательно поможет жителям, если потребуется его депутатское вмешательство.

НАРУШЕНИЯ УСТРАНИТЬ!

Напоминаем, что согласно статье 20.4 КоАП РФ управляющим компаниям, которые не пропустили спецмашину во двор, грозит штраф до 200 тысяч рублей, а операторам шлагбаумов — до 2 тысяч рублей. То есть беспрепятственный въезд во дворы должен быть у машин всех экстренных служб — полиции, скорой, и, конечно, у пожарных. ГиГ поинтересовался в Госпожнадзоре, соответствует ли шлагбаум по Ленина, 50 установленным нормам.

— В идеале для прохождения пожарной техники необходима автоматическая разблокировка шлагбаума, — пояснил Кирилл Оропов, заместитель главного государственного инспектора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России» по пожарному надзору. — Допускаются также варианты, когда шлагбаум поднимают вручную — при круглосуточном дежурстве. Либо дистанционно — при наличии устройства видеосвязи. То

есть диспетчер должен открыть шлагбаум при появлении на мониторе пожарной машины или скорой. Возможна и аудиосвязь. В этом случае на самом ограждении размещают кнопку вызова и номер телефона диспетчера. Это регламентировано п.71 Правил противопожарного режима Российской Федерации. Ни одно из этих требований на шлагбауме у дома по Ленина, 50 не соблюдено. Будем выносить УК предостережение с требованием устранить нарушение.

Кирилл Оропов также рассказал, что когда в железнгорских дворах начали устанавливать первые шлагбаумы, пожарным выдавались чипы-открывашки. Но на сегодняшний день такая мера безопасности недостаточна. Чип элементарно можно потерять. Не решает проблему и привязка устройства к номеру сотового телефона. Как проехать по сотовому пожарной или скорой?

— Управляющей компании «Меридиан НТ» уже были сделаны предостережения по поводу несоответствия шлагбаумов действующим нормам, но по другим адресам, — заметил Кирилл Николаевич. — Управляющая компания до сих пор ничего не предприняла. Ждет, когда мы будем ее принуждать к приведению ограждений в надлежащее состояние? Я бы хотел посоветовать жителям города внимательно рассматривать меры безопасности, которые предлагают УК, ведь от этого зависит их здоровье и жизнь.

Хотел легких денег

Полицейские задержали 15-летнего курьера, который стал участником мошеннической схемы «Ваш родственник попал в беду».

Восьмиклассник забрал 200 тысяч рублей у 90-летней женщины. Деньги собирался перевести на счета преступников. Но не успел – в подъезде его задержали оперативники. Школьник признался полицейским, что на нечестный поступок его толкнуло желание быстро заработать. На страничке знакомств одной из социальных сетей он увидел рекламное объявление с предложением «легкой работы с зарплатой от 50 тысяч». Мошенники указали, что принимают всех желающих старше 15 лет. Подросток откликнулся на объявление, и вскоре ему перезвонили. Незнакомый объяснил суть работы – забирать у людей деньги, чтобы перевезти их в правоохранительные органы. Вскоре подросток получил первое задание – приехать по определенному адресу, забрать у жен-

щины 200 тысяч рублей, а далее четко следовать инструкциям. За труды юноше обещали вознаграждение в размере 10 тысяч рублей.

Пока школьник ехал к адресу будущей жертвы, мошенники все время находились с ним на связи, объясняли, что нужно представиться чужим именем, и как отвечать, если к нему будут вопросы. Действуя по их инструкции, подросток постучал в квартиру 90-летней пенсионерки и забрал упакованные в пластиковый пакет деньги. Сотрудники отдела уголовного розыска изъяли у несовершеннолетнего пакет с деньгами, а у потерпевшей приняли заявление. Она рассказала, что от имени представителей правоохранительных органов с нее потребовали деньги, чтобы освободить внуку от уголовной ответственности за несуществующее ДТП.

Следственный отдел МУ МВД возбуждал уголовное дело по факту покушения на преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 159 УК РФ «Мошенничество».

Проводится комплекс оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий по установлению других участников преступной схемы. Также проводится профилактическая и разъяснительная работа с родителями несовершеннолетнего, решается вопрос о его постановке на учет в ОДН.

Полиция призывает провести беседы с несовершеннолетними о возможных последствиях такой «подработки»: соглашаясь на заманчивые условия, подросток становится участником организованной группы, совершающей преступления в отношении пожилых людей, а значит, может быть привлечен к уголовной ответственности. Берегите детей от необдуманных поступков и будьте в курсе того, как подросток проводит досуг. Если вы или ваши близкие пострадали от действий мошенников, незамедлительно обращайтесь в полицию по номеру 102.



Не ломайте себе жизнь!



Сотрудники полиции Железнодорожского в рамках первого этапа межведомственной профилактической операции «Дети России – 2023» проводят разъяснительную работу с молодежью.

Полицейские встретились с курсантами Школы космонавтики и обсудили опасные последствия табакокурения, употребления наркотических веществ и алкоголя. Оперуполномоченный группы по контролю за оборотом наркотиков Юрий Тысячников и инспектор по делам несовершеннолетних Мария Кузнецова рассказали ребятам об административной и уголовной ответственности, к которой могут быть привлечены несовершеннолетние или их родители

при выявлении фактов употребления запрещенных веществ. На примерах из своей практики стражи порядка предостерегли курсантов от участия в преступных схемах наркоторговцев, которые через соцсети нанимают молодежь и подростков в качестве «закладчиков». Юрий Тысячников подчеркнул, что даже один такой эпизод может повлечь за собой длительный тюремный срок и разрушить все планы на будущее. Оперуполномоченный призвал ребят правильно расставлять приоритеты и не подвергать жизнь и здоровье неоправданному риску. Завершая встречу, полицейские напомнили курсантам телефоны экстренных служб и дежурной части, куда можно круглосуточно сообщать о незаконном обороте наркотиков.

Подозреваемый дает показания

Продолжается расследование уголовного дела, возбужденного по факту убийства 16-летней Марии Яценко.

Напомним, 5 апреля по подозрению в убийстве школьницы задержан 20-летний житель Железнодорожского. Подозреваемый признал вину в содеянном и подтвердил свои показания в ходе проверки показаний на месте. По решению суда он заключен под стражу на 2 месяца.

По версии следствия, в ночь с 30 на 31 июля 2022 года подозреваемый, находясь в состоянии алкогольного опьянения, прогуливался вдоль берега озера вблизи городского парка. Он увидел ранее ему не знакомую несовершеннолетнюю девушку. С целью удовлетворения своих сексуальных потребностей мужчина подошел к незнакомке и нанес ей несколько ударов кулаком и камнем по голове. Девушка потеряла сознание. Злоумышленник переместил потерпевшую на участок с кустарниками, где изнасиловал ее и совершил иные действия сексуального характера. С целью сокрытия преступления подозреваемый прикрыл девушку ее одеждой, засыпал землей и скрылся с места преступления.

Исходя из полученных результатов

первоначальных следственных действий, уголовное дело об убийстве переклассифицировано по п. ч. 2 ст. 105 УК РФ (убийство, сопряженное с изнасилованием и насильственными действиями сексуального характера), п. «а» ч. 3 ст. 132 УК РФ (иные действия сексуального характера с применением насилия к потерпевшему (потерпевшей), соединенные с причинением тяжкого вреда здоровью, совершенные в отношении несовершеннолетнего (несовершеннолетней), п. «а» ч. 3 ст. 131 УК РФ (изнасилование с применением насилия к потерпевшей, соединенное с причинением тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего (несовершеннолетней)).

В ходе работы с задержанным по подозрению в убийстве Марии Яценко была установлена его причастность к еще одному преступлению против личности.

В июле 2022 года в полицию поступило спецсообщение из приемного покоя КБ-51 о том, что за медицинской помощью с травмой головы обратилась 19-летняя девушка. Она пояснила, что вечером находилась одна на пляже и слушала музыку в наушниках. Вскоре заметила, что рядом появился незнакомец, одетый в темную одежду и с черной маской на лице. Некоторое время он ходил рядом, как ей показалось,

искал что-то в траве. Затем девушка почувствовала сильный удар по голове. Оглянувшись, она увидела, что незнакомец уходит. Испугавшись, девушка побежала в другую сторону и позвонила своему другу. Приехавший к пляжу приятель потерпевшей попытался найти нападавшего, но тот уже скрылся.

По заявлению потерпевшей и результатам назначенной полицейскими судебно-медицинской экспертизы дознавателями МУ МВД России по ЗАТО г. Железнодорожское было возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 115 УК РФ «Умыш-

ленное причинение вреда здоровью с применением предмета, используемого в качестве оружия».

В ходе следственных действий с подозреваемым в убийстве Марии Яценко потерпевшая 19-летняя девушка его опознала. Свою вину он признал, пояснил, что находился в состоянии сильного алкогольного опьянения и зачем ударил девушку камнем по голове, объяснить не может. С пляжа уехал на велосипеде.

Расследование уголовного дела продолжается.



Что принесет счастье?

Это один из вопросов, на которые зрители Театра кукол «Золотой ключик» ответят уже 21 апреля.

Актеры театра активно готовятся к премьере спектакля «Золотой цыпленок». Это волнующая история о том, как Лиса и Волк решили похитить у Деда и Бабы золотое яичко, которое снесла Курочка Ряба. Они захотели высидеть из него золотого цыпленка, откормить и вырастить свою Курочку Рябу, которая будет нести золотые яйца. Однако все оказалось не так просто.

— Это очень добрая сказка, рассчитанная на деток от трех лет, — рассказала режиссер-постановщик спектакля Наталья Силаева. — Спектакль о добре и зле, о семье и счастье. Он точно будет интересен не только детям, но и их родителям. А необычность спектакля в том, что здесь максимально живые куклы. И вы сразу это увидите.

Все цеха и специалисты «Ключика» вложились душой в создание кукол и декораций к спектаклю. Художник-постановщик спектакля Анна Сандул создала невероятно милых, забавных и ярких героев, которые точно понравятся юным театралам.



— «Золотой цыпленок» — моя первая работа как художника-постановщика кукольного спектакля. Создание кукол, технических рисунков — для меня это новый, интересный опыт, — рассказала Анна Сандул. — На эту работу меня вдохновил мой сын. Я очень хотела создать персонажей, которые бы ему и таким же малышам, как он, сразу понравились. Сейчас я очень жду премьеры — хочется увидеть готовый результат и вдохновиться на дальнейшую работу реакцией наших зрителей.

Премьера спектакля «Золотой цыпленок» состоится 21 апреля в 18:30 на сцене театра кукол. Билеты уже можно приобрести в кассе или на сайте, перейдя по QR-коду.

Анна ЛУБНИНА

Дорогие братья и сестры!

С любовью и великой радостью обращаюсь к вам со словами Пасхального благовестия: «Христос воскрес!»

Милостью Божией мы вновь встречаем радостный и торжественный праздник Светлого Христова Воскресения. Это воистину торжество из торжеств, и радостное пасхальное приветствие свидетельствует о том, что Истина Светлого Христова Воскресения по-прежнему сияет Божественным Светом над всем человечеством.

Воскресение Господа нашего Иисуса Христа возвещает всему миру победу над смертью. Осознание этого укрепляет нашу веру, раскрывает смысл жизни, дарует надежду и силу преодолевать трудности и побеждать искушения. Сегодня, когда грех и зло приумножаются в мире, мы празднуем Пасху как победу жизни над смертью, добра над злом.

Пасхальные дни всегда приносят в мир светлую радость, надежду и любовь, побуждают к добрым делам, объединяют людей вокруг непреходящих духовных и нравственных ценностей, приносят в каждый дом любовь и согласие, призывают творить полезные дела, заботиться о родных и близких, быть милосердными друг к другу.

Дорогие мои! Поздравляя вас со светлым и великим праздником, я от всего сердца хочу пожелать, чтобы эта радость о Воскресшем Господе всегда горела в ваших сердцах! Ведь с этим светом веры легче переносить страдания и скорби. С ним наша земная жизнь осмысливается как ступень к жизни вечной. Пусть радость о Воскресшем Спасителе оберегает нас от уныния и отчаяния в минуты скорбей, болезней, волнений и тягот, в дни несения нами жизненного креста. Пусть эта радость и в земном пребывании, и навеки будет источником добра и счастья!

Примите искренние пожелания крепкого здоровья, счастья, мира и благополучия. Молитвенно желаю вам телесной крепости и Божией помощи, чтобы возрасть в мире, радости и добре, дабы свет Воскресшего Христа, даруемый нам, отображался в нашей жизни, словах и делах! Пусть эта духовная Пасхальная благодать озарит ваши сердца и души!

Поздравляю вас с Великой и Святой Пасхой! Христос Воскресе!

Благочинный Железнодорожного церковного округа
Настоятель собора Михаила Архангела
Протоиерей Роман НЕЩЕРЕТ



ПЛАН ГОРОДСКИХ КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С 13 ПО 16 АПРЕЛЯ

13 АПРЕЛЯ

10:00 – 11:00 – Познавательная игровая программа «Через тернии к звездам». Мастер-класс «Планеты Вселенной» (пластилинотворчество на черном картоне) в библиотеке им. С. Кучина (ул. Свердлова, 51а).

10:00 – 19:00 – Творческая выставка поделок «Православная Пасха» в библиотеке №11 (п. Подгорный, ул. Лесная, 9).

13:30 – Гастроли Красноярского театра кукол. Сказка «Щелкунчик» во Дворце культуры.

13:30 – 14:30 – Познавательный квест «Космическое приключение» в библиотеке им. В. Шишкова (ул. Толстого, 19).

15:30 – 17:00 – Игровая программа «Летим в космос» (для детей с ОВЗ) в КЦСОН (ул. Свердлова, 32).

14 АПРЕЛЯ

12:00 – Мастер-класс «Пасхальный сувенир» в библиотеке №11 (п. Подгорный, ул. Лесная, 9).

12:00 – Интерактивное занятие «Охота на мамонта» в Музее археологии имени Е.С. Аннинского (п. Подгорный, ул. Лесная, 9).

14:00 – 15:00 – Турнир знатоков «Просто космос» в библиотеке им. А. Беляева (пр. Ленинградский, 37).

14:30 – 15:30 – Мастер-класс «Делаем пасхальные яйца» в библиотеке им. В. Шишкова (ул. Толстого, 19).

15:00 – Семинар-практикум по арт-терапевтическим технологиям в работе с людьми с инвалидностью и ОВЗ в Театре кукол «Золотой ключик».

17:30 – 18:30 – Мастер-класс «Пасхальные чудеса своими руками» в библиотеке им. С. Кучина (ул. Свердлова, 51а).

19:00 – 21:00 – Тематическая концертная интерактивная программа «Я – космос» в Центре досуга.

15 АПРЕЛЯ

11:00 – Спектакль «Папа спешит домой» Красноярской филармонии в Театре кукол «Золотой ключик».

11:00 – 12:00 – Поделка «Медвежонок», познавательное занятие в клубе «Радостные чтения»: «Забавные животные Веры Чаплиной» в библиотеке им. А. Беляева (пр. Ленинградский, 37).

12:00 – 14:00 – Мастер-класс «Шерстяная акварель». Делаем картины из шерсти в технике сухого валяния в библиотеке им. Р. Солнцева (ул. Ленина, 3).

12:00 – 18:00 – Фестиваль детского творчества «Краски» в ДК «Юность».

14:00 – 15:00 – Игровая программа

«Пасхальный звон» в библиотеке №9 (п. Новый Путь, ул. Гагарина, 2а).

15:00 – 16:00 – Семейный мастер-класс «Словно яркая раскраска, к нам домой явилась Пасха» в библиотеке №10 (п. Тартат, ул. 40 лет Октября, 9).

16:00 – 17:00 – Клуб «#Знай.Читай». Беседа «Рецепт успеха «Гарри Поттера»». Обсуждаем цикл романов Д. Роулинг о Гарри Поттере в библиотеке им. Р. Солнцева (ул. Ленина, 3).

16:00 – 18:00 – Авторский концерт Александра Потапова «Однажды 20 лет спустя...» с участием народного самодеятельного коллектива ансамбля русской песни «Золотые планки» в Центре досуга.

18:00 – 23:00 – «PROFEST – 9-ый район» в ТКЗ.

16 АПРЕЛЯ

12:00 – Информ-досье «Библиотека носит его имя» (17 апреля – день памяти Сергея Кучина) в библиотеке им. С. Кучина (ул. Свердлова, 51а).

14:00 – Творческие чтения с дополненной реальностью (4D) по книге Дмитрия Васильевича Кошеварова «Планета Земля» в ЦГБ им. М. Горького (ул. Крупской, 8).

ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ

дочь АНАСТАСИЯ
у ДЕНИСЕНКО Натальи Ивановны
и СМИРНОВА Евгения Николаевича
сын АРТЕМ
у СНИГИРЕВЫХ
Анастасии Дмитриевны
и Владимира Валерьевича
дочь ДИЛАНА
у КЛЕМЕНТЬЕВОЙ
Кристины Юрьевны

СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ

7 АПРЕЛЯ
СИМОНОВ Андрей Николаевич
и ЛЕКОМЦЕВА Юлия Викторовна



Благодарим за сотрудничество коллектив Железнодорожного территориального отдела ЗАГС

БОГОСЛУЖЕНИЯ

в соборе Михаила Архангела

13 АПРЕЛЯ ЧЕТВЕРГ

8:00. Великий Четверток. Воспоминание Тайной Вечери. Литургия св. Василия Великого.

17:00. Утренняя Великого Пятка с чтением 12 Евангелий Святых Страстей Господа нашего Иисуса Христа.

14 АПРЕЛЯ ПЯТНИЦА

8:00. Великий Пяток. Воспоминание Святых спасительных Страстей Господа нашего Иисуса Христа. Строгий пост. Литургии не положено.

13:00. Вечерня. Вынос Святой Плащаницы.

18:00. Чин погребения. Крестный ход с Плащаницей.

15 АПРЕЛЯ СУББОТА

8:00. Великая Суббота. Прп. Тита чудотворца. Мчч. Амфиана и Едесия. Вознесение особой молитвы «О мире на Святой Земле». Освящение хлеба и вина. Вечерня. Литургия св. Василия Великого.

11:00–20:00. Освящение куличей, пасок, яиц и пасхальной снеди.

22:00. Начало чтения Деяний свв. апостолов.

23:30. Полунощница.

16 АПРЕЛЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ

00:00. СВЕТЛОЕ ХРИСТОВО ВОСКРЕСЕНИЕ. ПАСХА. Крестный ход. Пасхальная утренняя. Литургия св. Иоанна Златоуста.

8:00. Литургия св. Иоанна Златоуста.

10:00–16:00. Освящение куличей, пасок, яиц и пасхальной снеди.

16:00. Великая вечерня. Вход с Евангелием, великий прокимен.

17 АПРЕЛЯ ПОНЕДЕЛЬНИК

8:30. Светлая Седмица – сплошная. Понедельник Светлой седмицы. Визит митрополита Красноярского и Ачинского Пантелеимона. Литургия Архиерейским чином.

17:00. Вечернее богослужение.

18 АПРЕЛЯ ВТОРНИК

8:00. Вторник Светлой седмицы. Соборное служение духовенства в храме Воскресения Христова в пос. Подгорный. В Железнодорожке богослужение совершаться не будет. Литургия.

17:00. Вечернее богослужение.

19 АПРЕЛЯ СРЕДА

8:00. Среда Светлой седмицы. Свт. Евфимия, архиеп. Константинопольского. Литургия.

17:00. Вечернее богослужение.

ПЕРВЫЙ	
5:00	Телеканал «Доброе утро».
9:00, 3:00	Новости.
9:10	Премьера. «АнтиФейк». (16+).
9:50	«Жить здорово!» (16+).
10:40	Д/ф «Владимир Мулявин. «Песняры». (16+).
12:20, 13:30	ПОДКАСТ.ЛАБ «По Первое число». (16+).
13:00, 16:00	Новости (с субтитрами).
14:10	Специальный выпуск. «Украина: нацбат изнутри. Свидетельство очевидца». (16+).
14:45, 17:05	Информационный канал. (16+).
16:15	«Мужское / Женское». (16+).
19:50	Премьера. «Куклы наследника Тутти». (16+).
21:00	«Время».
21:45	Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ». (12+).
22:45	«Большая игра». (16+).
0:00	Премьера. «На футболе с Денисом Казанским». (18+).
0:30	ПОДКАСТ.ЛАБ «Антропология». (16+).
1:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Пусть не говорят, пусть читают». (16+).
1:50	ПОДКАСТ.ЛАБ «Собрались с мыслями». (16+).
2:30, 3:05	ПОДКАСТ.ЛАБ «Космические истории». (16+).
3:15	ПОДКАСТ.ЛАБ «Триггеры». (16+).
3:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Креативные индустрии». (16+).
МАТЧ!	
6:00	Профилактика на канале с 2.00 до 6.00.
10:00	Профилактика на канале с 06.00 до 10.00.
14:00, 16:55, 18:55, 20:40	Новости.
14:05, 16:35, 4:35	Специальный репортаж. (12+).
14:25	Спортивный дайджест. (0+).
15:25	Смешанные единоборства. Т. Фергюсон - Д. Гейджи. UFC. Трансляция из США. (16+).
17:00	«Есть тема!»
18:25	«Лучшие из лучших». (12+).
19:00	География спорта. (12+).
19:30	Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура. (0+).
20:45	«Громко».
21:55	Плавание. Чемпионат России. Прямая трансляция из Казани.
23:00	Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. Кубок Гагарина. Прямая трансляция.
1:45	Футбол. «Фиорентина» - «Аталанта». Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
3:45	Все на Матч!
4:55	Баскетбол. ЦСКА - «Локомотив-Кубань» (Краснодар). Единая лига ВТБ. 1/2 финала. (0+).
ЗВЕЗДА	
5:00	Х/ф «ПИРОЖКИ С КАРТОШКОЙ». (16+).
7:00	«Сегодня утром». (12+).
9:00, 13:00, 18:00, 21:00	Новости дня. (16+).
9:20	Х/ф «НЕПОДДАЮЩИЕСЯ». (12+).
11:30	Д/ф «Бессмертный полк. Слово о фронтовых поэтах». (16+).
13:25, 3:25	Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!» (16+).
18:20	«Специальный репортаж». (16+).
18:55	Д/с «Освобождая Родину. Битва за Север. Провал «Серебристой лисы». (16+).
19:40	Д/с «Загадки века» с Сергеем Медведевым. (12+).
21:15	«Открытый эфир». (16+).
22:55	«Между тем» с Наталией Метлиной. (12+).
23:25	Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕННИЙ ВЕСНЫ». (12+).
3:00	Д/с «Москва - фронту». (16+).

РОССИЯ 1	
5:00, 9:30	Утро России.
9:00, 14:30, 21:05	Вести. Местное время.
9:55	О самом главном. (12+).
11:00, 14:00, 16:00, 20:00	Вести.
11:30, 17:30	«60 минут». (12+).
14:55	«Кто против?» (12+).
16:30	«Малахов». (16+).
21:20	Т/с «ЛЮБОВЬ ПРЕОДОЛЕЕТ ВСЁ». (16+).
23:25	Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).
2:05	Т/с «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
3:55	Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». (16+).
4:44	Перерыв в вещании.
РЕН ТВ РЕГИОНЫ	
5:00, 18:00, 2:30	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
6:00	«С бодрым утром!» (16+).
8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00	«Новости». (16+).
9:00	«Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
11:00	«Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12:00, 16:00, 19:00	Информационная программа 112. (16+).
13:00	«Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14:00	«Невероятно интересные истории». (16+).
15:00	«Засекреченные списки». (16+).
17:00, 3:20	«Тайны Чапман». (16+).
20:00	Х/ф «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ». (12+).
22:45	«Водить по-русски». (16+).
23:30	«Документальный спецпроект». (16+).
0:30	Х/ф «ПРИБЫТИЕ». (16+).
ЕНИСЕЙ	
6:00	«Утро на Енисее». (12+).
9:00	Т/с «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА ПУШКИНА». (12+).
10:00	Итоги. (16+).
10:30	«Наше здоровье». (16+).
10:45	«Больше, чем любовь». (12+).
11:40, 16:25, 20:30, 21:25	«Полезная программа». (16+).
11:45, 14:45, 18:15, 2:00	«Край без окраин». (12+).
12:00, 14:00, 16:30, 18:30, 23:30, 5:30	Новости. (16+).
12:15, 14:30	«О хлебе насущном». (16+).
12:30, 12:50, 15:00, 16:15, 18:00, 4:00	«Вне зоны». (16+).
12:45, 17:55, 0:30, 5:55	«Давайте пробовать». (16+).
13:00	Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД». (12+).
14:15	«Закон и порядок». (16+).
15:15	Т/с «ГОД В ТОСКАНЕ». (12+).
16:45, 0:15	Новости районов. (16+).
17:00	Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». (12+).
18:25, 23:25, 5:25	Мировые новости. (16+).
19:00	Финал ВХЛ. ХК «Сокол» - ХК «Химик». 1 период. Прямая трансляция.
19:35, 1:30, 5:10	«Наш спорт». (16+).
19:50	Финал ВХЛ. ХК «Сокол» - ХК «Химик». 2 период. Прямая трансляция.
20:35	Финал ВХЛ. ХК «Сокол» - ХК «Химик». 3 период. Прямая трансляция.
21:30, 2:15	Х/ф «КОНЕЦ ПУТИ». (16+).
0:00	«Интервью». (16+).
0:35, 4:15	Т/с «48 ЧАСОВ». (16+).
1:45	«Что и как». (12+).
НТВ	
4:45	Т/с «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕЗОН». (16+).
6:30	«Утро. Самое лучшее». (16+).
8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35	«Сегодня».
8:25, 10:35	Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13:30	«Чрезвычайное происшествие».
14:00	«Место встречи». (16+).
16:45	«За гранью». (16+).
17:50	«ДНК». (16+).
20:00	Т/с «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ». (16+).
22:10, 0:00	Т/с «МЕТОД МИХАЙЛОВА». (16+).
0:35	Т/с «УГРО». (16+).
3:50	Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	«Настроение».
8:15	Д/с «Большое кино». (12+).
8:50	Х/ф «ТАЁЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ». (12+).
10:50, 18:10, 0:30	«Петровка, 38». (16+).
11:00	«Городское собрание». (12+).
11:30, 14:30, 17:50, 22:00, 0:00	События.
11:50	Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЭРА СТРЕЛЬЦА». (12+).
13:40, 5:20	Мой герой. (12+).
14:45	Город новостей.
15:00, 3:10	Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ!». (12+).
16:55	Д/ф «Вдовы слезы». (16+).
18:25	Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ДИКАЯ РОЗА. КОНУС ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ». (12+).
22:40	Специальный репортаж. (16+).
23:10	«Знак качества». (16+).
0:45	Д/ф «Дорогие товарищи. Хлопковое дело». (12+).
1:25	Д/ф «Леонид Борткевич. Белорусский Казанова». (16+).
2:05	Д/ф «Маршал Жуков. Первая победа». (12+).
2:45	«Осторожно, мошенники!» (16+).
4:40	Д/ф «Людмила Зайцева. Чем хуже - тем лучше». (12+).
5:55	Перерыв в вещании.
КАРУСЕЛЬ	
5:00	Ранние пташки. (0+).
7:00	«С добрым утром, малыши!» (0+).
7:40	М/с «Петроникс». (0+).
8:05	М/с «Волшебная кухня». (0+).
9:00	М/с «Спроси Тому». (0+).
9:10	М/с «Команда Флоры». (0+).
10:15	М/с «Суперкрылья. Суперпомощники». (0+).
10:45	«Лабораториум. Маленькие исследователи». (0+).
11:05	М/с «Чуч-Мяуч». (0+).
12:55	М/с «Инфинити Надо». (6+).
22:00	М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
13:10	М/с «Тобот. Детективы Галактики». (6+).
13:35	М/с «Навигатор. Новости». (0+).
14:10	М/с «Буба». (6+).
15:25	«Ералаш». (6+).
16:25	М/с «Ну, погоди! Каникулы». (6+).
17:30	М/с «Кошечки-собачки». (0+).
18:20, 3:30	М/с «Три кота». (0+).
20:30	«Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20:45	М/с «Ми-ми-мишки». (0+).
22:25	М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты». (6+).
23:40	М/ф «38 пугаев». (0+).
1:05	М/с «Бумажки». (0+).
СТС	
6:00, 5:50	Ералаш. (0+).
7:00	М/с «Лунтик». (0+).
8:00	Уральские пельмени. (16+).
8:10	Битва каверов. (16+).
10:10	Х/ф «ФОРРЕСТ ГАМП». (16+).
13:05	Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». (12+).
16:45, 19:00	Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
19:30	Т/с ПРЕМЬЕРА! «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
20:00	Премьера! Суперниндзя. Секреты сезона. (16+).
21:05	Премьера! Суперниндзя. Разбор сезона. (16+).
22:10	Х/ф «ЛУЛУ И БРИГГС». (12+).
0:15	Премьера! «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+).
1:15	Х/ф «БЕЗ ГРАНИЦ». (12+).
2:50	Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». (12+).
4:45	«6 кадров». (16+).
5:20	М/ф «Мультфильмы». (0+).
ДОМАШНИЙ	
6:30, 5:20	«6 кадров». (16+).
6:40, 5:35	По делам несовершеннолетних. (16+).
8:05	Давай разведёмся! (16+).
9:05	Тест на отцовство. (16+).
11:15	Д/с «Понять. Простить». (16+).
12:25, 3:35	Д/с «Порча». (16+).
12:55, 4:00	Д/с «Знахарка». (16+).
13:30, 4:25	Д/с «Верну любимого». (16+).
14:05, 4:55	Д/с «Голоса ушедших душ». (16+).
14:35	Х/ф «ПРЯНЫЙ ВКУС ЛЮБВИ». (16+).
19:00, 22:10	Х/ф «ДАЛЁКАЯ И БЛИЗКАЯ». (16+).
22:05	Забота о важном. (16+).
23:15	Т/с «УЛЫБКА ПЕРЕСМЕШНИКА». (16+).

5 КАНАЛ	
5:00, 9:00, 13:00, 17:30	«Известия». (16+).
5:25, 6:10, 6:55, 7:45, 8:45, 9:30, 10:15, 11:10, 12:05	Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-2». (16+).
8:55	«Знание - сила». (0+).
13:30, 14:25, 15:25, 16:20, 17:25, 18:00, 18:50	Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
19:50, 20:40, 21:25, 0:30, 1:15, 1:55, 2:30	Т/с «СЛЕД». (16+).
22:25	Т/с «СВОИ-5». (16+).
23:10	Т/с «СВОИ-3». (16+).
0:00	«Известия. Итоговый выпуск». (16+).
3:05, 4:00	Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». (16+).
ТНТ	
7:00, 7:30, 8:00, 6:35	«Однажды в России. Спецдайджест». (16+).
9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30	Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 20:30	Т/с «ОЛЫГА». (16+).
21:00	Х/ф «ДРУГ НА ЧАС». (16+).
22:00, 22:30	«Женский стендап. Дайджесты-2022». (16+).
23:00	«Конфетка». (16+).
1:00, 1:50, 2:40	«Импровизация. Команды». (16+).
3:30, 4:15	«Студия «Союз». (16+).
5:00, 5:50	«Открытый микрофон». (16+).
ТВ-3	
6:00, 9:15	Утренние гадания. (16+).
6:15, 5:45	М/ф «Мультфильмы». (0+).
7:15	М/ф «Стражи Арктики». (6+).
9:30, 10:05, 10:40, 17:20, 17:55, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00	Д/с «Слепая». (16+).
11:15, 11:50	Знаки судьбы. (16+).
12:20	Мистические истории. (16+).
13:30	Охотники за привидениями. (16+).
14:00	Любовная магия. (16+).
14:30, 15:00, 15:45, 16:15, 16:50	Гадалка. (16+).
20:30, 21:30	Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ». (16+).
22:45	Х/ф «ВОЛКОДАВ ИЗ РОДА СЕРЫХ ПСОВ». (16+).
1:30, 1:45, 2:15, 2:45, 3:15, 3:30, 4:00, 4:30, 4:45, 5:15	Т/с «ЧТЕЦ». (12+).
КУЛЬТУРА ДУБЛЬ 2	
6:30, 7:00, 7:30, 10:00, 12:30, 17:00, 19:30	Новости культуры.
6:35	«Пешком...»
7:05	Д/с «Невский ковчег. Теория невозможного».
7:35	Д/ф «Кто написал Библию? Разгадка одной из величайших тайн истории».
8:30	«Жизнь и судьба».
8:50	Х/ф «СЫН».
10:15	«Наблюдатель».
11:15, 0:15	XX век.
12:10, 18:00	Цвет времени.
12:45	Новости. Подробно. АРТ.
13:00, 19:00	Д/с «Почерк эпохи» с Кириллом Кяро». (16+).
13:30	Х/ф «СЕРДЦЕ НЕ КАМЕНЬ».
15:50	Д/с «Забывтое ремесло».
16:05	Линия жизни.
17:15	Д/ф «Гардемарины, вперёд!». Невидимые слёзы».
18:10, 1:00	Пианисты XX века.
19:45	Главная роль.
20:05	«Правила жизни».
20:30	«Спокойной ночи, малыши!»
20:45	Д/с «Хранители жизни».
21:30	«Сати. Нескучная классика...»
22:15	Т/с «ОБИТЕЛЬ».
23:15	Рэгтайм, или Разорванное время.
23:45	«Магистр игры».
1:50	Д/ф «Подземные дворцы для вожда и синицы».
2:30	Д/ф «И оглянулся я на дела мои...»
3:00	Перерыв в вещании.

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

ПЕРВЫЙ	
5:00	Телеканал «Доброе утро».
9:00, 3:00	Новости.
9:05	Премьера. «АнтиФейк». (16+).
9:40	«Жить здорово!» (16+).
10:30, 13:20, 17:05	Информационный канал. (16+).
13:00, 16:00	Новости (с субтитрами).
16:15	«Мужское / Женское». (16+).
19:50	Премьера. «Куклы наследника Тутти». (16+).
21:00	«Время».
21:45	Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ». (12+).
22:45	«Большая игра». (16+).
0:00	ПОДКАСТ.ЛАБ «Жизнь замечательных». (16+).
0:40	ПОДКАСТ.ЛАБ «Легкие деньги». (16+).
1:20	ПОДКАСТ.ЛАБ «Песняры» моей жизни». (16+).
2:00	ПОДКАСТ.ЛАБ «Психика». (16+).
2:40, 3:05	ПОДКАСТ.ЛАБ «20 лет спустя». (16+).
3:20	ПОДКАСТ.ЛАБ «Все хотят летать». (16+).
3:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Обязательно к прочтению». (16+).

МАТЧ!	
6:55, 11:00, 14:00, 16:55, 18:55	Новости. (0+).
7:00	Футбол. «Вольфсбург» - «Байер». Чемпионат Германии. (0+).
9:00	Плавание. Чемпионат России. Трансляция из Казани. (0+).
10:00, 18:25	«Лучшие из лучших». (12+).
10:30	География спорта. (12+).
11:05, 19:30, 1:25, 4:00	Все на Матч!
14:05, 16:35	Специальный репортаж. (12+).
14:25	Еврофутбол. Обзор. (0+).
15:25	Бокс. Дж. Риггз - М. Гиллард. Bare Knuckle FC. Трансляция из США. (16+).
17:00	«Есть тема!»
19:00	«Ты в бане!» (12+).
20:00	Профессиональный бокс. М. Петровский - В. Вишев. Прямая трансляция из Уфы.
21:55	Плавание. Чемпионат России. Прямая трансляция из Казани.
23:25	Баскетбол. УНИКС (Казань) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Единая лига ВТБ. 1/2 финала. Прямая трансляция.
1:40	Футбол. «Челси» (Англия) - «Реал» (Мадрид, Испания). Лига чемпионов. 1/4 финала. Прямая трансляция.
4:55	Футбол. «Наполи» (Италия) - «Милан» (Италия). Лига чемпионов. 1/4 финала. (0+).

ДОМАШНИЙ	
6:30, 5:15	По делам несовершеннолетних. (16+).
8:20	Давай разведёмся! (16+).
9:20, 10:40	Тест на отцовство. (16+).
10:35, 22:05	Забота о важном. (16+).
11:35	Д/с «Понять. Простить». (16+).
12:40, 3:30	Д/с «Порча». (16+).
13:10, 3:55	Д/с «Знахарка». (16+).
13:45, 4:20	Д/с «Верну любимого». (16+).
14:25, 4:50	Д/с «Голоса ушедших душ». (16+).
15:00	Х/ф «УСПЕТЬ ВСЁ ИСПРАВИТЬ». (16+).
19:00, 22:10	Х/ф «ВСЁ РАВНО ТЫ МОЯ». (16+).
23:15	Т/с «УЛЫБКА ПЕРЕСМЕШНИКА». (16+).

ЗВЕЗДА	
5:05, 13:25, 3:30	Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!» (16+).
7:00	«Сегодня утром». (12+).
9:00, 13:00, 18:00, 21:00	Новости дня. (16+).
9:20	Х/ф «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА». (12+).
11:20, 21:15	«Открытый эфир». (16+).
18:20	«Специальный репортаж». (16+).
18:55	Д/с «Освобождая Родину. Битва за Север. Провал «Серебристой лисы». (16+).
19:40	Д/с «Улика из прошлого». (16+).
22:55	«Между тем» с Наталией Метлиной. (12+).
23:25	Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕННИЙ ВЕСНЫ». (12+).

РОССИЯ 1	
5:00, 9:30	Утро России.
9:00, 14:30, 21:05	Вести. Местное время.
9:55	О самом главном. (12+).
11:00, 14:00, 16:00, 20:00	Вести.
11:30, 17:30	«60 минут». (12+).
14:55	«Кто против?» (12+).
16:30	«Малахов». (16+).
21:20	Т/с «ЛЮБОВЬ ПРЕОДОЛЕЕТ ВСЁ». (16+).
23:25	Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).
2:05	Т/с «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
3:55	Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». (16+).
4:44	Перерыв в вещании.

РЕН ТВ РЕГИОНЫ	
5:00, 18:00, 2:25	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
6:00	«С бодрым утром!» (16+).
8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00	«Новости». (16+).
9:00	«Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
10:00	«СОВБЕЗ». (16+).
11:00	«Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12:00, 16:00, 19:00	Информационная программа 112. (16+).
13:00	«Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14:00	«Невероятно интересные истории». (16+).
15:00	«Засекреченные списки». (16+).
17:00, 3:10	«Тайны Чапман». (16+).
20:00	Х/ф «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ. ВОЗРОЖДЕНИЕ». (12+).
22:15	«Водить по-русски». (16+).
23:30	«Знаете ли вы, что?» (16+).
0:30	Х/ф «ПРИНЦЕССА ЯКУДЗА». (18+).

ЕНИСЕЙ	
6:00	«Утро на Енисее». (12+).
9:00, 17:00	Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». (12+).
10:00, 12:00, 14:00, 16:30, 18:30, 20:30, 23:30, 5:30	Новости. (16+).
10:30, 11:40, 14:45, 18:15, 23:10, 1:45	«Наш спорт». (16+).
10:45	«Больше, чем любовь». (12+).
11:35, 16:25, 21:05	«Давайте пробовать». (16+).
11:55, 18:25, 21:00, 23:25, 5:25	Мировые новости. (16+).
12:15, 14:15, 16:45, 0:15	Новости районов. (16+).
12:30, 14:30, 19:00, 0:00	«Интервью». (16+).
12:45, 17:55, 19:10, 0:30, 5:55	«Полезная программа». (16+).
12:50, 15:00, 4:00	«Вне зоны». (16+).
13:00, 19:30	Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД». (12+).
15:15	Т/с «ГОД В ТОСКАНЕ». (12+).
16:15	«Край без окраин». (12+).
18:00	«Соседи». (16+).
19:15, 22:55, 1:30, 5:10	«Наша культура». (16+).
21:10, 2:15	Х/ф «ПАДЕНИЕ ТОКИО». (12+).
0:35, 4:15	Т/с «48 ЧАСОВ». (16+).
2:00	«Закон и порядок». (16+).

НТВ	
4:45	Т/с «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕЗОН». (16+).
6:30	«Утро. Самое лучшее». (16+).
8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35	«Сегодня».
8:25, 10:35	Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13:30	«Чрезвычайное происшествие».
14:00	«Место встречи». (16+).
16:45	«За гранью». (16+).
17:50	«ДНК». (16+).
20:00	Т/с «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ». (16+).
22:10, 0:00	Т/с «МЕТОД МИХАЙЛОВА». (16+).
0:35	Т/с «УГРО». (16+).
3:50	Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	«Настроение».
8:10	«Доктор И...» (16+).
8:45	Х/ф «ТАЁЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ. ТАЙНА ЧЁРНОГО БОЛОТА». (12+).
10:40, 4:40	Д/ф «Ну и ню! Эротика по-советски». (12+).
11:30, 14:30, 17:50, 22:00	События.
11:50	Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. СМЕРТЬ ПО СЦЕНАРИЮ». (12+).
13:40, 5:20	Мой герой. (12+).
14:50	Город новостей.
15:05, 3:15	Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ». (12+).
16:55	Д/ф «Звезды против воров». (16+).
18:10, 0:30	«Петровка, 38». (16+).
18:25	Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. КИНО ПО-ОЛЬХОВСКИ». (12+).
22:40	«Закон и порядок». (16+).
23:10	Д/ф «Отцы-невидимки». (16+).
0:00	События. 25-й час.
0:45	Д/ф «Андропов против Политбюро. Хроника тайной войны». (12+).
1:25	Д/ф «Замуж за иностранца». (16+).
2:05	Д/ф «Элеонора Рузвельт. Жена умирающего президента». (12+).
2:45	«Осторожно, мошенники!» (16+).
5:55	Перерыв в вещании.

КУЛЬТУРА ДУБЛЬ 2	
6:30, 7:00, 7:30, 10:00, 12:30, 17:00, 19:30	Новости культуры.
6:35	«Пешком...»
7:05	Легенды мирового кино.
7:35	Д/ф «Математика и подъем цивилизации».
8:30	«Жизнь и судьба».
8:50	Х/ф «СЫН».
10:15	«Наблюдатель».
11:15, 23:40	XX век.
12:15	Цвет времени.
12:45	Новости. Подробно. Книги.
13:00, 19:00	Д/с «Почерк эпохи» с Кириллом Кяро.
13:30	«Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
14:10	Д/ф «Кто написал Библию? Разгадка одной из величайших тайн истории».
15:05	«Сати. Нескучная классика...»
15:50	Д/ф «Подземные дворцы для вождя и синицы».
16:30, 23:15	Рэгайм, или Разорванное время.
17:15	Д/с «Передвижники».
17:40, 2:40	Д/с «Забывтое ремесло».
18:00, 0:45	Пианисты XX века.
19:45	Главная роль.
20:05	«Правила жизни».
20:30	«Спокойной ночи, малыши!»
20:45	Искусственный отбор.
21:30	«Белая студия».
22:15	Т/с «ОБИТЕЛЬ».
1:50	Д/ф «Душа Петербурга».
3:00	Перерыв в вещании.

КАРУСЕЛЬ	
5:00	Ранние пташки. (0+).
7:00	«С добрым утром, малыши!» (0+).
7:40	М/с «Петроникс». (0+).
8:05	М/с «Волшебная кухня». (0+).
9:00	М/с «Спроси Тому». (0+).
9:10	М/с «Команда Флоры». (0+).
10:15	М/с «Суперкрылья. Суперпомощники». (0+).
10:45	«ТриО!» (0+).
11:00	М/с «Тайны Медовой долины». (0+).
12:55	М/с «Инфинити Надо». (6+).
13:10	М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
13:35	М/с «Тобот. Детективы Галактики». (6+).
14:00	«Навигатор. Новости». (0+).
14:10	М/с «Буба». (6+).
15:25	«Ералаш». (6+).
16:25	М/с «Ну, погоди! Каникулы». (6+).
17:30	М/с «Кошечки-собачки». (0+).
18:20	М/с «Три ката». (0+).
20:30	«Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20:45	М/с «Ми-ми-мишки». (0+).
22:25	М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты». (6+).
23:40	М/ф «Приключения кузнечика Кузи». (0+).
23:55	М/ф «Приключения Хомы». (0+).
0:10	М/ф «Страшная история». (0+).
0:15	М/ф «Раз - горох, два - горох...» (0+).
0:25	М/ф «Петушок - золотой гребешок». (0+).
0:35	М/ф «Оранжевое горлышко». (0+).
0:55	М/ф «Заяц Коська и родничок». (0+).
1:05	М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка». (0+).

5 КАНАЛ	
5:00, 9:00, 13:00, 17:30	«Известия». (16+).
5:25, 6:10, 6:55, 7:45, 8:45, 9:30, 10:10, 11:10, 12:05	Т/с «ЛЕНИНГРАД, 46». (16+).
8:55	«Знание - сила». (0+).
13:30, 14:25, 15:20, 16:20, 17:25, 18:00, 18:45	Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
19:50, 20:40, 21:25, 0:30, 1:15, 1:55, 2:30	Т/с «СЛЕД». (16+).
22:25	Т/с «СВОИ-5». (16+).
23:10	Т/с «СВОИ-3». (16+).
0:00	«Известия. Итоговый выпуск». (16+).
3:05, 4:00	Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». (16+).

ТНТ	
7:00, 7:30, 8:00, 6:35	«Однажды в России. Спецдайджест». (16+).
8:25	«Бьюти баттл». (16+).
9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30	Т/с «ОЛБГА». (16+).
18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 20:30	Т/с «ОЛБГА». (16+).
21:00	Х/ф «ДРУГ НА ЧАС». (16+).
22:00, 22:30	«Женский стендап. Дайджесты-2022». (16+).
23:00	«Музыкальная интуиция». (16+).
1:00, 1:50, 2:40	«Импровизация. Команды». (16+).
3:30, 4:15	«Студия «Союз». (16+).
5:00, 5:50	«Открытый микрофон». (16+).

СТС	
6:00, 5:50	Ералаш. (0+).
7:00	М/с «Лунтик». (0+).
8:00, 18:30, 19:00	Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
9:00	Уральские пельмени. (16+).
9:10	М/ф «Принцесса и дракон». (6+).
10:40	Большой побег. (16+).
11:55	Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». (12+).
19:30	Т/с ПРЕМЬЕРА! «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
20:00	Премьера! Большой побег. (16+).
21:00	Х/ф ПРЕМЬЕРА! «ОДИННАДЦАТЬ МОЛЧАЛИВЫХ МУЖЧИН». (12+).
23:35	Х/ф ПРЕМЬЕРА! «ЛЕВ ЯШИН. ВРАТАРЬ МОЕЙ МЕЧТЫ». (6+).
1:50	Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». (12+).
4:55	«6 кадров». (16+).
5:20	М/ф «Мультфильмы». (0+).

ТВ-3	
6:00, 9:15	Утренние гадания. (16+).
6:15, 5:30	М/ф «Мультфильмы». (0+).
7:45	М/ф «Снежная королева». (6+).
9:30, 10:05, 10:40, 17:20, 17:55, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00	Д/с «Слепая». (16+).
11:15, 11:50	Знаки судьбы. (16+).
12:20	Мистические истории. (16+).
13:30	Охотники за привидениями. (16+).
14:00	Любовная магия. (16+).
14:30, 15:00, 15:45, 16:15, 16:50	Гадалка. (16+).
20:30, 21:30	Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ». (16+).
22:30	Х/ф «ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ КИНУЛ». (16+).
1:00, 1:45, 2:30, 3:15, 4:00	Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой. (16+).
4:45	Д/с «Властители». (16+).

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

ПЕРВЫЙ	
5:00	Телеканал «Доброе утро».
9:00, 3:00	Новости.
9:05	Премьера. «АнтиФейк». (16+).
9:40	«Жить здорово!» (16+).
10:30, 13:20, 17:05	Информационный канал. (16+).
13:00, 16:00	Новости (с субтитрами).
16:15	«Мужское / Женское». (16+).
19:50	Премьера. «Куклы наследника Тутти». (16+).
21:00	«Время».
21:45	Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ!». (12+).
22:45	«Большая игра». (16+).
0:00	ПОДКАСТ.ЛАБ «Психика». (16+).
0:40	ПОДКАСТ.ЛАБ «Креативные индустрии». (16+).
1:20	ПОДКАСТ.ЛАБ «Пусть не говорят, пусть читают». (16+).
2:00	ПОДКАСТ.ЛАБ «Неформат». (16+).
2:40, 3:05	ПОДКАСТ.ЛАБ «Мелодии моей жизни». (16+).
3:20	ПОДКАСТ.ЛАБ «Произвольная программа». (16+).
3:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Письма». (16+).
МАТЧ!	
6:55, 11:00, 14:00, 16:55, 18:55	Новости. (0+).
7:00	Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперлига. Мужчины. 1/2 финала. (0+).
9:00	Плавание. Чемпионат России. Трансляция из Казани. (0+).
10:00	«Лучшие из лучших». (12+).
10:30	«Ты в бане!» (12+).
11:05, 19:30, 1:00, 4:00	Все на Матч!
14:05, 16:35	Специальный репортаж. (12+).
14:25	Футбол. Лига чемпионов. Обзор. (0+).
15:25	Смешанные единоборства. UFC. Сергей Павлович. Лучшее. (16+).
16:10	Смешанные единоборства. UFC. Кёртис Блэйдс. Лучшее. (16+).
17:00	«Есть тема!»
18:25	«Вид сверху». (12+).
19:00	Что по спорту? (12+).
20:00	Футбол. «Акрон» (Тольятти) - «Спартак» (Москва). FОНВЕТ Кубок России. Прямая трансляция.
22:30	Футбол. ЦСКА - «Урал» (Екатеринбург). FОНВЕТ Кубок России. Прямая трансляция.
1:40	Футбол. «Бавария» (Германия) - «Манчестер Сити» (Англия). Лига чемпионов. 1/4 финала. Прямая трансляция.
4:55	Футбол. «Интер» (Италия) - «Бенфика» (Португалия). Лига чемпионов. 1/4 финала. (0+).
ДОМАШНИЙ	
6:30, 5:20	По делам несовершеннолетних. (16+).
8:00	Давай разведёмся! (16+).
9:00, 10:40	Тест на отцовство. (16+).
10:35, 22:05	Забота о важном. (16+).
11:10, 4:10	Д/с «Понять. Простить». (16+).
12:20, 2:25	Д/с «Порча». (16+).
12:50, 2:50	Д/с «Знахарка». (16+).
13:25, 3:15	Д/с «Верну любимого». (16+).
14:00, 3:45	Д/с «Голоса ушедших душ». (16+).
14:35	Х/ф «ДАЛЕКАЯ И БЛИЗКАЯ». (16+).
19:00, 22:10	Х/ф «Я ТЕБЯ НЕ ОТПУЩУ». (16+).
23:10	Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». (16+).
5:00	«6 кадров». (16+).
ЗВЕЗДА	
5:05	Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!» (16+).
7:00	«Сегодня утром». (12+).
9:00, 13:00, 18:00, 21:00	Новости дня. (16+).
9:20	Х/ф «ССОРА В ЛУКАШАХ». (12+).
11:20, 21:15	«Открытый эфир». (16+).
13:25, 3:30	Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. КРЫМ». (16+).
18:20	«Специальный репортаж». (16+).
18:40	Д/ф «ГУКР «СМЕРШ». 80 лет». (16+).
19:40	Д/с «Секретные материалы». (16+).
22:55	«Между тем» с Наталией Метлиной. (12+).
23:25	Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕННИЙ ВЕСНЫ!». (12+).

РОССИЯ 1	
5:00, 9:30	Утро России.
9:00, 14:30, 21:05	Вести. Местное время.
9:55	О самом главном. (12+).
11:00, 14:00, 16:00, 20:00	Вести.
11:30, 17:30	«60 минут». (12+).
14:55	«Кто против?» (12+).
16:30	«Малахов». (16+).
21:20	Т/с «ДОРОГА К СЧАСТЬЮ». (12+).
23:25	Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).
2:05	Т/с «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
3:55	Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». (16+).
4:44	Перерыв в вещании.
РЕН ТВ РЕГИОНЫ	
5:00, 18:00, 2:10	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
6:00	«С бодрым утром!» (16+).
8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00	«Новости». (16+).
9:00, 15:00	«Засекреченные списки». (16+).
11:00	«Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12:00, 16:00, 19:00	Информационная программа 112. (16+).
13:00, 23:30	«Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14:00	«Невероятно интересные истории». (16+).
17:00, 3:00	«Тайны Чапман». (16+).
20:00	Х/ф «СТЕЛС». (12+).
22:15	«Смотреть всем!» (16+).
0:30	Х/ф «ПОХИЩЕНИЕ». (18+).
ЕНИСЕЙ	
6:00	«Утро на Енисее». (12+).
9:00	Профилактика на канале с 09:00 до 17:00.
17:00	Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». (12+).
17:55, 19:25, 21:05	«Полезная программа». (16+).
18:00	«Русский мир». (16+).
18:15, 23:10, 1:45	«Наша культура». (16+).
18:25, 21:00, 23:25, 5:25	Мировые новости. (16+).
18:30, 20:30, 23:30, 5:30	Новости. (16+).
19:00, 0:00	«Интервью». (16+).
19:10, 0:30, 1:30, 5:55	«Давайте пробовать». (16+).
19:15, 22:55, 1:35, 5:10	«Что и как». (12+).
19:30	Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД». (12+).
21:10, 2:15	Х/ф «АФЕРА ПО-НЕАПОЛИТАНСКИ». (12+).
0:15	Новости районов. (16+).
0:35, 4:15	Т/с «48 ЧАСОВ». (16+).
2:00	«Край без окраин». (12+).
4:00	«Вне зоны». (16+).
НТВ	
4:50	Т/с «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕЗОН». (16+).
6:30	«Утро. Самое лучшее». (16+).
8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35	«Сегодня».
8:25, 10:35	Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13:30	«Чрезвычайное происшествие».
14:00	«Место встречи». (16+).
16:45	«За гранью». (16+).
17:50	«ДНК». (16+).
20:00	Т/с «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ». (16+).
22:10, 0:00	Т/с «МЕТОД МИХАЙЛОВА». (16+).
0:35	Т/с «УГРО». (16+).
3:50	Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	«Настроение».
8:10	«Доктор И...» (16+).
8:45	Х/ф «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ. ОХОТА НА МАМОНТА». (12+).
10:40, 4:40	Д/ф «Увидеть Америку и умереть». (12+).
11:30, 14:30, 17:50, 22:00	События.
11:50	Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЧЕРНАЯ КОШКА В ТЕМНОЙ КОМНАТЕ». (12+).
13:40, 5:20	Мой герой. (12+).
14:50	Город новостей.
15:05, 3:10	Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ-2». (12+).
16:55	Д/ф «Проклятые звёзды». (16+).
18:10, 0:30	«Петровка, 38». (16+).
18:25	Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ДНЕМ С ОГНЕМ». (12+).
22:40	«Хватит слухов!» (16+).
23:10	Прощание. (16+).
0:00	События. 25-й час.
0:45	Д/ф «Ельцин против Горбачёва. Крушение империи». (12+).
1:25	«Знак качества». (16+).
2:05	Д/ф «Проклятие рода Бхутто». (12+).
2:45	«Осторожно, мошенники!» (16+).
5:55	Перерыв в вещании.
КАРУСЕЛЬ	
5:00	Ранние пташки. (0+).
7:00	«С добрым утром, малыши!» (0+).
7:40	М/с «Петроникс». (0+).
8:05	М/с «Волшебная кухня». (0+).
9:00	М/с «Спроси Тому». (0+).
9:10	М/с «Команда Флоры». (0+).
10:15	М/с «Суперкрылья. Суперпомощники». (0+).
10:45	«За секунду до счастья!» (0+).
11:10	М/с «Смешарики. Пин-код». (6+).
12:55, 22:00	М/с «Инфинити Надо». (6+).
13:10	М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
13:35	М/с «Тобот. Детективы Галактики». (6+).
14:00	«Навигатор. Новости». (0+).
14:10	М/с «Буба». (6+).
15:25	«Ералаш». (6+).
16:25	М/с «Ну, погоди! Каникулы». (6+).
17:30	М/с «Кошечки-собачки». (0+).
18:20	М/с «Супер МЯУ». (0+).
20:30	«Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20:45	М/с «Ми-ми-мишки». (0+).
22:25	М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты». (6+).
23:40	М/ф «Возвращение блудного попугая». (0+).
0:10	М/ф «Утёнок, который не умел играть в футбол». (0+).
0:20	М/ф «Как утёнок-музыкант стал футболистом». (0+).
0:25	М/ф «Метеор на ринге». (0+).
0:45	М/ф «В гостях у лета». (0+).
1:05	М/с «Новаторы». (6+).
3:30	М/с «Три кота». (0+).
ТВ-3	
6:00, 9:15	Утренние гадания. (16+).
6:15	М/ф «Мультфильмы». (0+).
7:45	М/ф «Снежная королева: Перезаморозка». (6+).
9:30, 10:05, 10:40, 17:20, 17:55, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00	Д/с «Слепая». (16+).
11:15, 11:50	Знаки судьбы. (16+).
12:20	Мистические истории. (16+).
13:30	Охотники за привидениями. (16+).
14:00	Любовная магия. (16+).
14:30, 15:00, 15:45, 16:15, 16:50	Гадалка. (16+).
20:30, 21:30	Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ». (16+).
22:45	Х/ф «ТЕМНОЕ НАСЛЕДИЕ». (16+).
1:00, 1:30, 2:00, 2:15, 2:45, 3:15, 3:45, 4:00	«Психосоматика». (16+).
4:30, 5:15	Д/с «Властители». (16+).

5 КАНАЛ	
5:00, 9:00, 13:00, 17:30	«Известия». (16+).
5:25, 6:10	Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». (16+).
6:55, 7:45, 8:45, 9:30, 10:15, 11:10, 12:05	Т/с «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. СХВАТКА». (16+).
8:55	«Знание - сила». (0+).
13:30, 14:25, 15:25, 16:20, 17:25, 18:00, 18:50	Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
19:50, 20:40, 21:25, 0:30, 1:15, 1:50, 2:30	Т/с «СЛЕД». (16+).
22:25	Т/с «СВОИ-5». (16+).
23:10	Т/с «СВОИ-3». (16+).
0:00	«Известия. Итоговый выпуск». (16+).
3:05, 4:00	Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». (16+).
ТНТ	
7:00, 7:30, 8:00, 6:35	«Однажды в России. Спецдайджест». (16+).
8:30	«Модные игры». (16+).
9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00	Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ». (16+).
18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 20:30	Т/с «ОЛЫГА». (16+).
21:00	Х/ф «ДРУГ НА ЧАС». (16+).
22:00, 22:30	«Женский стендап. Дайджесты-2022». (16+).
23:00	«Новые Звёзды в Африке». (16+).
1:00, 1:50, 2:40	«Импровизация. Команды». (16+).
3:30, 4:15	«Студия «Союз». (16+).
5:00, 5:50	«Открытый микрофон». (16+).
СТС	
6:00, 5:50	Ералаш. (0+).
7:00	М/с «Лунтик». (0+).
8:00, 18:30, 19:00	Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
9:00	Уральские пельмени. (16+).
9:25	Х/ф «ОДИННАДЦАТЬ МОЛЧАЛИВЫХ МУЖЧИН». (12+).
11:55	Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». (12+).
19:30	Т/с ПРЕМЬЕРА! «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
20:00	Х/ф «ВОЙНА МИРОВ Z». (12+).
22:20	Х/ф «ВОЙНА МИРОВ». (16+).
0:40	Х/ф «ЭТЕРНА. ЧАСТЬ ПЕРВАЯ». (12+).
2:10	Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». (12+).
5:15	М/ф «Мультфильмы». (0+).
КУЛЬТУРА ДУБЛЬ 2	
14:00, 17:00, 19:30	Новости культуры.
14:15	Д/ф «Математика и подъем цивилизации».
15:10	«Белая студия».
15:50	Д/ф «Путешествие из Дома на набережной».
16:30, 23:15	Рэгтайм, или Разорванное время.
17:15	«Библийский сюжет».
17:45	Д/с «Забываемое ремесло».
18:00, 0:50	Пианисты XX века.
19:00	Д/с «Почерк эпохи» с Кириллом Кяро».
19:45	Главная роль.
20:05	«Правила жизни».
20:30	«Спокойной ночи, малыши!»
20:45	Абсолютный слух.
21:30	Власть факта.
22:15	Т/с «ОБИТЕЛЬ».
23:40	XX век.
1:45	Д/ф «Человек эры Кольца. Иван Ефремов».
2:25	Д/ф «Роман в камне».
3:00	Перерыв в вещании.

ДЕЛО

ПРОДАМ

БИЗНЕС- специализированный магазин, пр. Ленинградский, 35. Тел. 8-908-218-35-44.

СОЛЯРИЙ горизонтальный lumina, переделанный на 220 В. Цена 5000. Самовывоз. Тел. 8-999-442-76-91.

АРЕНДА

СДАМ в аренду помещение от 13 до 26 кв.м по адресу пр. Ленинградский, 35. Тел. 8-908-218-35-44.

СДАЮТСЯ в аренду помещения: 15, 25, 47 и 53 кв.м по адресу: ул. Советская, 29, "Силуэт". Тел. 8-983-573-64-47.

НЕДВИЖИМОСТЬ

КУПЛЮ

!!!СКУПКА дач, участков, помощь в оформлении. Тел. 8-913-521-30-28, также военная часть 3377 купит дачи, участки КПП-1. Тел. 8-950-989-33-77.

ГАРАЖ капитальный, можно холодный, желателно в черте города. Если не отвечаю, значит на работе. Тел. 8-913-570-55-05.

ГАРАЖ любой. Сад в черте города, автомобиль. Быстрый расчет. Помогу с документами. Работаем в праздники. Тел. 8-950-435-84-30.

ГАРАЖ любой. Сад в черте города, автомобиль. Быстрый расчет. Помогу с документами. Работаем в праздники. Тел. 8-950-435-84-30.

ГАРАЖ на Восточной. Тел. 77-07-87, 8-908-223-47-87.

САД, садовый участок со строениями, дачу. Желателно в черте города, там, где не топят. Расчет быстрый. Рассмотрим все варианты. Поможем оформить документы. Тел. 77-07-87, 8-908-223-47-87.

СРОЧНЫЙ ВЫКУП САДОВ, ГАРАЖЕЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ за наличный расчет, оформление документов возьму на себя. Тел. 77-00-29, 8-908-223-40-29.

ПРОДАМ

ГАРАЖ теплый, двухэтажный, с отличной отделкой в центре города. Тел. 8-950-433-77-90.

ГАРАЖ холодный на Восточной: яма, погреб, новые ворота, сгорела крыша, 160 тыс. руб. Гараж УПП кооп. 78, стояночный, 145 тыс. руб. Гараж Северная, есть погреб, 70 тыс. руб. Тел. 8-950-435-84-30.

ДАЧА 8 соток за Тартатом, на берегу Енисея. Тел. 8-913-048-10-62.

САД, кооп. 318. Тел. 8-950-991-25-01.

ЖИЛЬЕ

МЕНЯЮ

ДОМ 2-этажный кирпичный дом с. Луговское, 5 мин. от оз. Тагарское: 5 комнат, подвал, 10 соток, баня, гараж на квартиру в городе. Тел. 8-913-592-88-36, 74-93-82.

ИЩЕМ обмен на 2 квартиры в Железногорске. У нас 2-комн. 52.2 кв.м, 8 этаж. Возможны другие варианты. Тел. 8-965-915-34-00

КУПЛЮ

!!!В/Ч 3377. Наш телефон единый: 8-950-989-33-77. Купим квартиры в Железногорске и в Красноярске. Также дачи для военных. Тел. 8-950-989-33-77

1,5-2-КОМН. хрущевку в хорошем состоянии, город или микрорайон. Тел. 8-953-850-87-86; 77-07-87.

1-2-3-4-5-КОМН. квартиры во всех районах города и п. Первомайском. "Железногорское Агентство Недвижимости". Наш адрес: ул. Октябрьская, 29. Тел. 77-07-87; 8-908-223-47-87.

АГЕНСТВО НЕДВИЖИМОСТИ МЕРКУРИЙ
Поможет купить, продать или обменять вашу недвижимость, оформить ипотеку, погасить задолженность ЖКХ
8-902-962-66-41, 77-05-10 ул. Октябрьская, 19А, оф. 2-4

1-КОМН. сталинку не крайние этажи, состояние не важно. Тел. 8-953-850-88-28; 77-07-87.

1-КОМН. квартиру в микрорайоне Ленинградский, центральная часть города и микрорайон. Рассмотрим все варианты квартир, на всех этажах. Можем предложить обмен на другое жилье. Тел. 8-908-223-47-87; 77-07-87.

2-КОМН. сталинку и 2-комн. на Ленинградском. Требуется квартиры в хорошем состоянии. Возможен обмен на другое жилье. Тел. 8-908-223-47-87; 77-07-87.

3-КОМН. сталинку район от ул. Октябрьской до ул. Решетнева и от ул. Школьной до ул. Комсомольской, желателно в нормальном жилом состоянии. Тел. 8-953-850-88-28; 8-908-223-47-87; 77-07-87.

КВАРТИРУ в п. Первомайском. Требуется 1-2-3-комн. квартиры. Тел. 8-908-223-47-87; 77-07-87.

ПРОБЛЕМНУЮ квартиру с долгами. Тел. 8-908-223-47-87; 77-07-87.

ПРОДАМ

КАК продать спорную долю в квартире? Как продать жилье с обременением? Как оформить сложную сделку? Железногорское Агентство Недвижимости проводит бесплатные консультации по указанным темам. Ждем Вас по адресу: ул. Октябрьская, 29. Тел. 77-07-87; 8-908-223-47-87.

"АКАДЕМИЯ недвижимости" оказывает услуги по покупке, продаже и обмену недвижимостью. Ипотека гражданская, военная. Страхование. Юридическое сопровождение сделок. Консультации. Тел. 8-908-223-47-25.

"ЖЕЛЕЗНОГОРСКОЕ Агентство Недвижимости" оказывает услуги по продаже, покупке и обмену недвижи-

мости любой сложности. Оформление всех необходимых документов. Гашение задолженности и снятие обременений. Вступление в наследство. ИПОТЕКА (военная, гражданская). Консультации по всем видам кредитов. Составляем проекты договоров. Наш адрес: ул. Октябрьская, 29. Тел. 77-07-87; 8-908-223-47-87.

юридическое агентство недвижимости
«НОВОСЕЛЬЕ»
предоставляет услуги в сфере недвижимости
Покупка, обмен, материнский, семейный сертификат, военная ипотека, составление договоров любой сложности.
ул. Крупской, 11, 3 эт., оф. 6
77-09-85
8-983-287-50-09, 8-983-299-77-77.

АРЕНДА

АККУРАТНАЯ, ответственная семья снимет на длительный срок 2-комн. меблированную квартиру. Пожелания, чтобы квартира была чистой, уютная, пригодная для проживания. Рассмотрю варианты до 20 тыс. руб. Чистоту, порядок и оплату вовремя, обязуемся соблюдать. Тел. 8-902-980-78-27.

В/Ч 3377. Наш единый телефон 8-950-989-33-77. Арендуют квартиры 1-2-3-комн. во всех районах, рассмотрим Железногорски и Красноярск на аренду (и покупку) Тел. 8-950-989-33-33(круглосуточно) звоните в любое время.

СЕМЕЙНАЯ пара из 2-х человек ищет в аренду 1-комн. квартиру с мебелью и быттехникой на длительный срок. Мы работаем на ИСС. Любим уют, тишину. Очень бережно относимся к имуществу. С оплатой нет никаких проблем. Ждем предложения. Тел. 8-913-038-55-30.

АВТОСАЛОН

КУПЛЮ

"000-000-000-124АУТО" Дорого куплю ваш автомобиль в любом состоянии любого производства. Расчет сразу! Помощь при оформлении. Тел. 8-913-550-75-74, 8-908-019-82-30.

"000-124-АВТОРИТЕТ." Дорого купим Ваш автомобиль любого производителя. Рассмотрим любое состояние. Оформление и расчет сразу. Помощь с обменом и покупкой. Тел. 8-929-309-71-91.

"000-АВТОМОБИЛИ-ПОД-ВЫКУП." Дорого, быстро купим Ваш автомобиль в любом состоянии. Выезд на осмотр. Быстрое оформление, расчет на месте. Тел. 8-908-223-44-32.

"АУТОАГЕНСТВО" Дорого купим ваш автомобиль импортного или

отечественного производства в любом состоянии. Расчет на месте. Оформление документов. Дорого. Тел. 8-913-045-94-74.

АВТОМОБИЛЬ в любом состоянии, мототехнику, прицеп. Тел. 8-902-924-51-80.

КУПЛЮ Жигули, ВАЗ, Лада. Тел. 8-983-504-44-96, 8-923-359-77-10.

РАЗНОЕ

УСЛУГИ автосервиса, автомойки. Верх+ салон -350 руб. Слесарные работы. Тел. 8-983-140-55-55.

БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

КУПЛЮ

ХОЛОДИЛЬНИКИ, морозильные камеры, электропечи, торговое оборудование. Всегда в продаже холодильники б/у. Гарантия. Доставка. Тел. 8-913-537-88-54, 8-902-914-30-44.

ПРОДАМ

ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННЫЕ аккумуляторы, зарядные устройства, usb кабели, защитные стекла, блоки питания для смартфонов, ноутбуков, планшетов и пр. электроники. У нас есть все! ЦЦ "Высокие технологии", Центральный пр., 10, ТЦ "Тель". Тел. 76-15-15, 8-904-895-72-55.

ЗАПЧАСТИ
ДЛЯ БЫТОВОЙ
ТЕХНИКИ
РЕМОНТ МЕЛКОЙ
БЫТОВОЙ
ТЕХНИКИ
ЗАТОЧКА ЦЕПЕЙ
ФИЛЬТРЫ ДЛЯ ВОДЫ
БытСервис
пр. КУРЧАТОВА, 3В (рынок)
70-85-48
8-953-850-85-48

МЕБЕЛЬ

ПРОДАМ

АВТОРИТЕТНОЕ ателье "Гермес" по перетяжке, ремонту мягкой и корпусной мебели. Изготовление на заказ. Широкий выбор форм и тканей. Выезд мастера бесплатный. Есть доставка. Официальная гарантия, наличный, безналичный расчет для организаций. СКИДКИ! БОНУСЫ! ПОДАРКИ! Тел. 75-63-79, 8-904-897-10-63, маг. "Север", Свердловла, 58, 2 эт.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ подход. Ручная работа. Изготавливаем на заказ: настенные полочки, полочки с канатом, полочки под цветы, в ванную комнату и для детских игрушек. Стильный и необычный декор для вашего дома и дачи. Ссылка на группу в ВК Мебельное изделие

в Железногорске Club219063166. Тел. 8-908-024-47-07, Елена, 8-913-511-74-80, Алексей.

ОДЕЖДА

УСЛУГИ АТЕЛЬЕ

ЭТНО-СТИЛЬ. Супер-рюкзаки и сумочки из gobelena. Авторский дизайн. Высокое качество исполнения. Изысканный подарок себе, подруге маме. Меховая мастерская ТД "Александровский" Тел. 8-913-180-78-24, 8-908-209-83-51, с 11 до 19.00, суб, воск. с 11 до 17.00; ост. "техникум".

ТОРГОВЫЙ РЯД

ПРОДАМ

ДОСТАВКА. Дрова (береза, сосна, осина, колотые и в чурках). Кладем в укладку. Уголь Балахтинский (сортвой орех). Электронные весы. Доставка. Самовывоз. Тел. 8-983-159-06-26.

ДРОВА береза, сосна, осина. Доставка. Самовывоз. Тел. 8-983-140-05-45.

ДРОВА сосновые, колотые (сухие), березовые. Тел. 8-913-183-06-28.

ДРОВА: береза, сосна, осина. Доставка. Тел. 8-965-912-22-55 (Константин).

СЛУХОВЫЕ аппараты, флэшки, карты памяти, диски, наушники, элементы питания, аккумуляторы, батарейки обычные, часовые и для слуховых аппаратов. Канцтовары, фонарики, эл.лампочки и др. электротовары. Дом быта (холл), киоск "Товары для дома".

ТЕПЛИЦЫ из квадратного профиля пр-ва г. Новосибирск "Мария Делюкс" р-ры 2х4, 2х6, 3х4 м, 3х6 м, 3х8 м. Производим монтаж теплиц за один день с установкой на брус из лиственницы 100х150 мм. Образцы стоят на рынке за КПП-3, и на л. Первомайская, 7а, база "Пиломатериалы". Тел. 77-04-87, 8-908-209-75-87.

ТЕПЛИЦЫ. Демонтаж старых теплиц, ремонт теплиц. Замена поликарбоната, установка новых теплиц. Тел. 77-04-87, 8-908-209-75-87.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ перевозной строгательный станок с шириной строгания 200 мм, пыльным диском на одном валу. Эл.двигатель 380В, 0,75 кВт с пусковой аппаратурой м кабелей длиной 16 м для подключения станка. Цена договорная. Тел. 8-983-164-04-11.

ЭЛЕКТРОКОНФОРКИ к любым печам, переключатели, терморегуляторы, тэны, рабочие столы, стекла духовок. Нагревательные элементы к самоварам, электрочайникам. Доставка, установка, ремонт. Гарантия качества, разумные цены. Пенсионерам скидка. Тел. 8-923-337-60-82, 8-913-592-52-60 (с 9.00 до 22.00, без выходных).

ЖИВОТНЫЙ МИР

РАЗНОЕ

ОТДАМ в добрые руки котят. Тел. 8-923-279-25-02.

РАБОТА

ТРЕБУЮТСЯ

В автокомплекс "Южный" - автослесаря, автомеханики, автомойщики. Тел. 8-983-140-55-55.

В АО "РЕШЕТНЕВ" требуются: облицовщики-плиточники 4 разряда, плотники 4 разряда, столы 4 разряда. Требования: среднее профессиональное образование; опыт работы по профессии от 2-х лет. З/плата - 37000-38000 руб. Соцпакет. Рабочее время с 08:00 по 17:00. e-mail: serovdy@iss-reshetnev.ru, тел. 72-66-44, 76-47-84.

В ООО "Баярд" - охранники. Оплата своевременно. Тел. 8-965-917-00-99, 8-929-309-63-40.

В продуктовый магазин продавец, работа через прилавок. Тел. 73-21-02

ВОДИТЕЛИ категории Д, постоянно или на подработку. Тел. 8-904-895-49-59

ВОДИТЕЛИ с/л/авто и на авто фирмы. Диспетчера, з/плата 750 руб./смена/8 часов + премия. Тел. 8-913-588-01-01.

ВОДИТЕЛЬ кат. В, Д. Тел. 8-950-433-77-90.

ГРУЗЧИК на постоянную работу, без вредных привычек. График работы 5-ти дневка, з/плата от 25 тыс. руб. Тел. 8-904-897-99-99

МАСТЕР по изготовлению ключей в мастерскую "АТЕК", возможно обучение. Тел. 8-983-292-99-77, 74-56-33.

МАСТЕР по ремонту обуви в мастерскую "АТЕК", возможно обучение. Тел. 8-983-292-99-77, 74-56-33.

МЕНЕДЖЕР по продажам, консультант по отопительному оборудованию. Есть вакансии в Железногорске и в Красноярске. Все детали на собеседовании. Тел. 8-983-288-09-08, Дмитрий.

НА мебельную фабрику в г.Железногорск требуются рабочие (мужчины и женщины) с опытом работы на производственном оборудовании, а также возможно без опыта работы (ученики). Без вредных привычек. Желание обучаться, работать и зарабатывать. Оплата 2 раза в месяц, график 2/2, з/плата 42000 рублей. Обращаться: ул. Красноярская, 13 (бывшая табачная фабрика), с 9.00 до 16.00. Тел. 76-12-40, 8-983-508-20-84.

НА сеть АЗС требуется оператор. График работы сменный. Трудоустройство официальное. Тел. 8-913-830-08-75.

НУЖНА помощница по уходу за лежачей больной, желателно мед.сестра или санитарка. Тел. 8-914-544-90-99

ПРОДАВЕЦ в п. Новый Путь в продуктовый магазин "Маяк". Рассмотрим подработку. Тел. 8-913-583-90-58.

ГДЕ КУПИТЬ ГАЗЕТУ «ГОРОД И ГОРОЖАНЕ»

Газету «Город и Горожане» сегодня можно приобрести в следующих торговых точках:

- Отдел рекламы газеты (ул. Ленина, 25а - Гостиница «Центральная»)
- Во всех киосках «Розпечатать»
- В сети магазинов «Батон»
- В сети магазинов «Командор»
- Микрорайон: рынок «Центральный», магазины «Елочка» (Молодежная, 15а), «Квадрат» (Курчатова, 16а), «Семейный» (Восточная, 11), магазин «Батон» (Курчатова, 54, Восточная, 60а) «Виктория-О» (Курчатова, 22), «Дубок» (Восточная, 31а), «Риф» (Восточная, 49),

«Алмаз» (Восточная, 58а), «Белый аист» (Курчатова, 53), киоск «Гном» (Королева, 6а).

■ Ленинградский: киоск «Любимый» (60 лет ВЛКСМ, 64), магазины «Проспект» (Ленинградский, 20а), магазин «Батон» (Ленинградский, 89а), «Гурман» (Ленинградский, 71), «Саяны» (60 лет ВЛКСМ, 54), «Русалочка» (пр. Ленинградский, 107).

■ Заозерный (Элка): ТД «Железногорск», ■ Старая часть города: проходная ИСС, магазины «Квадрат» (Ленина, 13), «Час пик» (Ленина, 24), магазин «Батон» (Свердлова, 9в), «Фасоль» (Октябрьская, 4), «Для вас» (Октябрьская, 41), «Квадрат» (Андреева, 9), «Аквариум» (Ленина, 42), «Осень» (Маяковского,

19), «Шанс» (Ленина, 63а), «Федя» (Свердлова, 53), «Восточный» (Крупской, 11), ТЦ «Орион» (Курчатова 3/3), «Викинг» (Свердлова, 55), «9-ка» (ул. Ленина, 26.)

■ Первомайский: магазины ООО «Полюс» (улю Толстого 27а), «Палитра», магазин «Батон» (Таежная, 66).

- Додоново: магазины «Додоновский», «Колос».
- Подгорный: магазины «Соболь», «Енисей».
- п.Новый Путь: магазин «Маяк».
- п.Тартат: магазин «Козерог».



«ГОРОД И ГОРОЖАНЕ»
vk.com/gazetagitg
odnoklassniki.ru/gig26

В г. Красноярск, Партизанский район

требуются:

**РАЗНОРАБОЧИЕ
ВОДИТЕЛИ кат. «С,Е»**

8-908-022-61-08 (Красноярск)

8-902-990-07-64 (Партизанский р-он)

ПРОДАВЕЦ в продуктовый магазин, без вредных привычек. Тел. 8-908-203-52-25.**ПРОДАВЕЦ** на ночной график, 2/2, смена 1500 руб. Тел. 8-913-513-57-89.**ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ** на подработку 2-3 р. в неделю. Знание компьютера на уровне пользователя обязательно. З/плата высокая и вовремя. Тел. 8-950-983-33-66.**РАБОЧИЕ** для благоустройства могил на кладбище. Наличие водительских прав и строительного опыта приветствуется. З/плата высокая и вовремя. Тел. 8-950-411-07-03.**РАБОЧИЕ** разных специальностей, сварщик, сборщик, маляр, грузчик, разнорабочий на производство. Пн-Пт с 8-00 до 17-00. Тел. 8-800-550-15-21 (ждите связь с оператором). Адрес: ул. Поселковая, 15**СОТРУДНИКИ** охраны с лицензией и без (возможно обучение). Тел. 72-40-33, 8-908-223-56-52, 8-913-187-69-71.**СТОРОЖ** на базу строительных материалов. Тел. 76-95-27.**СТРОИТЕЛИ** и отделочники, специалисты и ученики. Частный сектор, оплата сдельная. Тел. 8-913-556-67-74.**УСЛУГИ****ЮРИДИЧЕСКИЕ/ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ****КОНСУЛЬТАЦИИ** юриста, представительство в судах для граждан и организаций, составление исков, жалоб, договоров, юридическое сопровождение бизнеса. Тел. 76-33-40, 8-902-913-53-65.**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ****"АУТО БОРТОВОЙ КРАН"**. Автоэвакуация траверсой безущербно. Абсолютная доставка грузов, кран 5 т, стрела 3 т, вылет 12 м. Газель (тент). Тел. 8-902-929-76-10.**"АУТО"** Газель (тент) по городу и краю. Услуги грузчиков. Тел. 8-983-163-26-82.**"АВТО-ГАЗЕЛЬ-ТЕНТ"**. Любые виды работ. Город-межгород. Служба грузчиков. Без выходных и праздников. Вывоз строительного мусора, макулатуры, металла и хлама. Подготовка квартир и гаражей к продаже. Тел. 8-913-511-56-94, 8-999-313-80-40.**АВТОГРУЗОДОСТАВКА**. "ЗИЛ-БЫЧОК" бортовая. Дрова, береза, колотые и в чурках. Вывоз мусора. Тел. 8-913-533-52-58.**АВТОГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** по городу и краю до 5 тонн. Термобудки от 10 куб.м до 30 куб.м, фургон длина от 3 до 6 м. Переезды любой сложности, доставка грузов и стройматериалов. Вывоз мусора и хлама. Услуги грузчиков. Заберем чугунные ванны и батареи. Скидки!!! Тел. 8-913-188-51-92.**АВТОГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** по городу, районы края. Доставка мебели и быттехники из Красноярска. Бережные переезды. Услуги грузчиков. Вывоз строительного мусора. Тел. 8-983-362-68-76**ВОЗИМ-НОСИМ** по городу и краю. Бережно и ответственно перевезем вашу квартиру, офис, гараж, дачу. Доставим мебель из Красноярска, стройматериалы из Леруа Мерлен. Аккуратно вынесем и занесем. Приезжаем быстро. Услуги грузчиков. Тел. 70-80-03, 8-913-175-16-65.**ГРУЗОВИК** 3 тн, 4 тн, от 16 до 26 куб.м с теплом. Переезды, доставка мебели и стройматериалов из магазинов, Леруа Мерлен, баз Красноярска. Хорошие грузчики. Тел. 70-80-03, 8-953-850-80-03.**ДОСТАВКА**. Самосвал "японец": ПГС, гравий, щебень, песок природный, бетонный, растворный), уголь, курык, перегной, торф, навоз, чернозем. Тел. 8-913-044-46-71.**ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ
«ЭНЕРГИЯ»**Ежедневно доставляем сборный груз
Забираем груз у отправителя
Доставка до дверей получателяЖелезногорск
ул. Южная, 37/10
8-913-188-90-00
8-983-362-90-00
8(3919) 79-07-24
gheleznogorsk@nrg-tk.ru**ДОСТАВКА:** курык, навоз, песок, ПГС, щебень, уголь, гравий и др. Японец самосвал. Тел. 8-913-538-99-32.**ДОСТАВКА:** ПГС, щебень, песок, гравий, ПЩС, чернозем. Японский самосвал до 5 тн. МАЗ самосвал до 20 тн. Фронтальный погрузчик, планировка, погрузка. Тел. 8-913-183-06-28. **САМОСВАЛ** "Японец" 4 тн, универсал, разгрузка на 3 стороны. ПГС, песок, гравий, щебень, чернозем, перегной, коровяк, курык. Вывоз мусора. Тел. 8-902-922-85-03, 72-78-39.**РЕПЕТИТОРСТВО****АНГЛИЙСКИЙ.** Репетиторство, только с одним школьником. Недорого (цена как в группе). Подтяну, обучу, программа ваша или моя. Качественно, стаж 30 лет. Тел. 8-913-518-83-11**САЛОН КРАСОТЫ****СТРИЖКИ** у вас дома, мужская, женская 300-400 руб. Тел. 8-908-030-42-42, Юлия.**РАЗНОЕ****АБСОЛЮТНОЕ** уничтожение насекомых. Технология "холодный туман". Большой опыт. 100% результат. Гарантия. Пенсионерам скидки. Обработка садов и скверов от клещей, ос, грызунов. Тел. 8-913-514-32-06, 8-913-560-83-77.**ЗАТОЧКА** цепей электро-бензопил любых моделей профессиональным станком. Магазин "БЫТСЕРВИС". Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48, пр. Курчатова, 3В (Центр. рынок).**ПАТРОНАЖНАЯ** служба "Добрые руки" осуществляет уход за больными и престарелыми людьми. Тел. 70-85-83, 8-913-533-95-18, 8-953-850-85-83.**ПРИНИМАЕМ** заказы на благоустройство могил. Памятники гранит, мраморная крошка по прошлогодним ценам. Тел. 8-950-433-77-90.**РЕМОНТ****РЕМОНТ МЕБЕЛИ, ХИМЧИСТКА** **АБСОЛЮТНО** профессиональная перетяжка и ремонт мягкой мебели. Замена механизмов, пружинных блоков, поролон. Все виды работ выполняются быстро и качественно. При перетяжке углового дивана или набора - пуфик в подарок!!! Пенсионерам скидка!!! Тел. 8-950-990-65-30, 8-913-553-07-92.**АТЕЛЬЕ** "Три пуфика". Перетяжка, ремонт мягкой мебели, замена пружинных блоков, изготовление барной, офисной мебели. Выезд мастера бесплатно. Замена кухонных фасадов. Тел. 8-913-839-42-44, Владимир.**МАСТЕРСКАЯ** "Перетяжка мебели". Ремонт матрасов, диванов. Большой выбор тканей. Доставка. Пенсионерам скидка. Тел. 8-983-158-49-31, 70-82-65, 8-953-850-82-65.**ПОРА** мыть окна. Уборка квартир, офисов, помещений. Обработка по-

сле больных и умерших. Дезинфекция (химия убивает всех микробов). Химчистка салонов автомобилей, мягкой мебели. Чисто! Быстро! Аккуратно! Недорого! Евгения. Тел. 8-913-544-26-39. VK cleandom

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ**"АБСОЛЮТНО** все работы". Бригада профессиональных строителей с 20-ти летним стажем, выполнит строительные работы. Строим как маленькие садовые домики, так и коттеджи: электрика, сантехника, крыша, фасад, септик, скважина, заборы (строительные работы), фундамент, сварка, погреб, гаражи. Материал приобретем - доставим. Гарантия сроков, качества. Мы профессионалы, за которыми не нужен контроль. Заказчики остаются довольны. Пенсионерам скидка. Вызов бесплатно. Тел. 8-953-850-80-48, 70-80-48.**"АБСОЛЮТ-САНТЕХНИК"**. Устранение засоров, установка ванн унитаза, смесителя, а также их ремонт. Замена труб водоразбора, канализации, батарей, счетчиков. Кафель - ванны подключим. Пенсионерам скидки. Доставка, гарантия. Тел. 8-953-850-80-48, 70-80-48.**"БРИГАДА-РЕМОНТ"** квартир. Все работы, потолки, стены, полы, монтаж, обои, сантехника, кафель, малярные работы, гипсокартон, ламинат, панели, линолеум. Гарантия. Доставка бесплатно! Пенсионерам скидка. Тел. 70-80-48, 8-953-850-80-48.**"БЫТСЕРВИС"**. Оказание сантехнических и бытовых услуг населению. Ремонт бытовой техники. Бесплатная консультация. Гарантия. Качество. Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48.**"ДОМОСТРОЙ"** магазин стройматериалов
■ ДВЕРИ входные, межкомнатные, деревянные, банные
■ ОКНА ПВХ, деревянные
■ НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
■ остекление БАЛКОНОВ, ЛОДЖИЙ
■ ДОСКА ПОЛА, вагонка, плинтусы.
■ Фанера, ДВП, ГКЛ, ОСП, ДСП.
■ Цемент, песок, шифер, ондулин
■ Столярное производство
■ Отделочные, хозяйственные, лакокрасочные, садовые, банные материалы
■ Профлист, Сетка металл,
■ Бордюры, поребрики, плитка, блоки

ул. ЮЖНАЯ, 38А («Светофор») Тел. 76-35-35, 8-908-010-82-09 с 9:00 до 19:00, без выходных

"ОБОИ, выравнивание стен, потолки. Быстро, качественно и недорого сделаем ремонт квартиры. Пенсионерам скидка. Тел. 73-02-28, 8-913-191-97-02.**"САНТЕХБЫТСЕРВИС"**: подключение стиральных и посудомоечных машин, монтаж и замена водосчетчиков, смесителей, раковин, ванн, унитазов, моек, батарей. Ремонт, сборка, навеска мебели.**ПИЛОМАТЕРИАЛЫ сосна, осина, лиственница****ДОСКА ПОЛА, ВАГОНКА, БРУСОК, РЕЙКА, ДОСКА (22-50 ММ), ШТАКЕТНИК, ГОРБЫЛЬ, ПЛИНТУС НАПОЛЬНЫЙ И ПОТОЛОЧНЫЙ, НАЛИЧНИК, ПОЛОК ОСИНА, ШТАПИК, ТЕРРАСНАЯ ДОСКА, БРУС 100X100 ММ И 100X150 ММ, ДОСКА ДЛЯ ЗАБОРА, ПОЛИКАРБОНАТ, БОЧКИ 200Л, ТЕПЛИЦЫ**

8-983-269-75-59 ул. ПЕРВОМАЙСКАЯ, 7а

с 9.00 до 18.00, без обеда, без выходных

Электромонтажные работы. Наклейка кафеля. Тел. 77-07-80, 8-908-223-47-80, 70-85-48, 8-913-594-24-46.

"САНТЕХРАБОТЫ". Сварка, замена стояков, труб водоснабжения (черные, оцинковка, полипропилен), радиаторов, канализации, санфаянса. Водосчетчики. Быстро, качественно, недорого. Лицензия. Тел. 79-65-33, 8-913-534-15-41, 8-902-911-83-33.**"САНТЕХРАБОТЫ"**: профессиональная установка водосчетчиков, радиаторов, полотенцесушителей, замена труб водоснабжения, демонтаж/монтаж канализации. Мелкосрочный ремонт. Установка смесителей, ванн, унитазов и др. Замена труб, вентилей в садах и огородах. Консультация специалиста и доставка материала бесплатно. Пенсионерам скидки, рассрочка. Гарантия. Договор. Быстро, качественно, недорого. Тел. 708-108, 8-913-599-44-36 (Сергей), 8-908-223-41-29 (Александр).**САНТЕХНИКА**
Замена, Ремонт,
Газосварочные работы
любой сложности
ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 10%
т.8-902-992-55-33**8913-031-11-45**. Замочник, установка, замена, вскрытие дверных замков, ремонт дверей.**8913-031-45-52** Сантехник, установка полотенцесушителя, установка счетчиков воды, установка унитаза, установка смесителя, устранение засора, установка различного сантехнического оборудования, ремонт сантехнических приборов, подключение стиральных машин.**8913-174-62-29**. Электрик, замена ламп различного рода, диагностика и ремонт электроплит, подключение электроплиты, электромонтаж, перенос розеток и выключателей. Азабор отремонтировать нас недорого. Только качественный материал с доставкой до участка. Гарантия. Договор. Доставка! Тел. 8-983-159-05-53.**8913-031-11-45**. Замочник, установка, замена, вскрытие дверных замков, ремонт дверей.**8913-031-45-52** Сантехник, установка полотенцесушителя, установка счетчиков воды, установка унитаза, установка смесителя, устранение засора, установка различного сантехнического оборудования, ремонт сантехнических приборов, подключение стиральных машин.**8913-174-62-29**. Электрик, замена ламп различного рода, диагностика и ремонт электроплит, подключение электроплиты, электромонтаж, перенос розеток и выключателей. Азабор отремонтировать нас недорого. Только качественный материал с доставкой до участка. Гарантия. Договор. Доставка! Тел. 8-983-159-05-53.**8913-031-11-45**. Замочник, установка, замена, вскрытие дверных замков, ремонт дверей.**8913-031-45-52** Сантехник, установка полотенцесушителя, установка счетчиков воды, установка унитаза, установка смесителя, устранение засора, установка различного сантехнического оборудования, ремонт сантехнических приборов, подключение стиральных машин.**8913-174-62-29**. Электрик, замена ламп различного рода, диагностика и ремонт электроплит, подключение электроплиты, электромонтаж, перенос розеток и выключателей. Азабор отремонтировать нас недорого. Только качественный материал с доставкой до участка. Гарантия. Договор. Доставка! Тел. 8-983-159-05-53.**8913-031-11-45**. Замочник, установка, замена, вскрытие дверных замков, ремонт дверей.**8913-031-45-52** Сантехник, установка полотенцесушителя, установка счетчиков воды, установка унитаза, установка смесителя, устранение засора, установка различного сантехнического оборудования, ремонт сантехнических приборов, подключение стиральных машин.**8913-174-62-29**. Электрик, замена ламп различного рода, диагностика и ремонт электроплит, подключение электроплиты, электромонтаж, перенос розеток и выключателей. Азабор отремонтировать нас недорого. Только качественный материал с доставкой до участка. Гарантия. Договор. Доставка! Тел. 8-983-159-05-53.**А** кровли у нас недорого! Качественные материалы от производителя напрямую! Гарантия, договор, доставка! Тел. 8-983-159-05-53.**АККУРАТНО**, качественно, недорого: побелка, покраска, шпатлевание, обои линолеум, кафель, отделка панелями, профессиональная реставрация ванн и др. Пенсионерам скидки. Закупка, доставка материалов. Тел. 8-983-615-09-73.**БРИГАДА** кровельщиков выполнит любые виды работ: замена шифера на профлист, металлочерепицу, ондулин и др. Устройство новой кровли. Договор! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-913-195-60-45, 77-04-80.**БРИГАДА** с богатым опытом построит: дома, бани, беседки и др. Брусовое и каркасное строительство. Работаем по договору! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-908-223-44-80, 8-923-336-92-94, 70-82-31.**БРУСОВОЕ**, каркасное строительство домов, бань, веранд, хоз. постройки и др. Отделка внутренняя, наружная! В срок! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-923-336-92-04, 70-82-31, 8-953-850-82-31.**ВАННЫЕ** комнаты. Отделка, выравнивание гидроизоляция поверхностей. Кафелеоблицовка, встроенные люки, экраны, накладные короба, электрика. Вентиляция, подвесные потолки. Сантехника, ванный бордюр. Навешивание предметов. Частные мастера. Тел. 8-983-200-92-68.**ВАШ** электрик от электромонтажа до устранения неисправности. Гарантия. Александр. Тел. 8-993-721-75-55.**ЗАБОРЫ**, ворота, калитки, штакетник, металлоштакетник, металлопрофиль дерево, теплицы бурм, копаем, ломаем, строим, возим. Доставка материалов. Тел. 8-983-156-20-20, 8-913-582-26-26, 77-08-27, 77-00-26.**ЗАБОРЫ**, гаражные ворота. Сетка-рабица, профлист, металлоштакетник, доска и др. Качественно, в короткие сроки. Гарантия! Без предоплат! Тел. 77-04-80, 8-923-570-92-75, 8-983-204-94-15.

Салон ритуальных услуг

МЕМОРИАЛ**БЛАГОУСТРОЙСТВО МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЙ ЛЮБОЙ
СЛОЖНОСТИ
ОТ ЭКОНОМ ДО
ПРЕМИУМ КЛАССА**

Городское кладбище, ул. Тихая, 6/4, четвертый павильон слева

Магазин «Восток», ул. Крупской, 11, цокольный этаж, вход со двора

Звоните прямо сейчас и запишитесь на бесплатный выезд и подробную консультацию нашего специалиста

77-05-15

8-908-223-45-15

75-33-55

memorial24.rf

**РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
НА ГОРОДСКОМ КЛАДБИЩЕ
ПАМЯТЬ
КРИВОНОГОВ А.А.****БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА • СКИДКИ**

- БЛАГОУСТРОЙСТВО МОГИЛ (ПЛИТКА, ГРАНИТ, БЛОКИ)
- БОЛЬШОЙ ВЫБОР ПАМЯТНИКОВ (от 4000)
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОРТРЕТОВ, ГРАВИРОВКА
- ОГРАДЫ, УГЛЫ, СТОЛЫ, ЛАВКИ
- ОТСЫПКА ЩЕБНЕМ, ПОДВОЗ ЗЕМЛИ
- УХОД ЗА МЕСТАМИ ЗАХОРОНЕНИЯ
- ЦВЕТЫ, ВЕНКИ, КОРЗИНЫ

ПРИЕМ ЗАКАЗОВ: 75-04-95, 75-67-83, +79130326246, +79135812116, +79135151245 ул.ТИХАЯ 6/1 WWW.RITUALHELPER.RU**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД К КАЖДОМУ КЛИЕНТУ**
33 ГОДА НА РЫНКЕ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ!

Ванга®

**ОКНА ПВХ
РЕМОНТ
ОКОН**

ул. Ленина, 39А,
офис 314
т. 74-65-64

Ванга®

**МОСКИТНЫЕ
СЕТКИ**

т. 74-65-64

Ванга®

**ЖАЛЮЗИ
РОЛЛО
ШТОРЫ**

ул. Ленина, 39А,
офис 314
т. 74-65-64

Ванга®

**НАТЯЖНЫЕ
ПОТОЛКИ**

т. 74-65-64

КРОВЕЛЬНЫЕ работы. Устройство и ремонт любой кровли, выравнивание стропильной системы и др. Качественно, в короткие сроки. Договор! Гарантия! Тел. 8-983-204-94-15, 70-82-31.

КРОВЛЯ, ремонт, устройство. Только качественные материалы, богатый опыт, аккуратность. Договор. Гарантия. Доставка. Тел. 8-913-195-59-79.

МАСТЕР на дом. Замена уплотнителя, регулировка окон ПВХ. Сборка, разборка мебели. Мелкая электрика и сантехника. Навеска предметов. Мелкосрочный ремонт. Тел. 8-983-285-97-07.

**МАСТЕР НА ЧАС
ВСЕ ВИДЫ РАБОТ**

Электрика, сантехника, ремонт, замена, установка, засоры. Ремонт люстр, стиральных машин и бытовой техники. Ремонт квартир и санузлов под ключ.

**САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ
СКИДКИ**

+7-913-555-46-93

МАСТЕРА по мелкосрочным работам, опыт более 20 лет, надежность, аккуратность, исполнительность гарантируем на 100%, в кратце о работах: навес любых предметов, сантехника-трубы, замена расходных материалов, установка санфаянса, перепланировка (демонтаж любой сложности), монтаж изделий из гипсокартона, панели, кафель, укладка напольных покрытий, декоративные работы, любое решение отделочных строительных идей и проблем (отклеилось, отвалилось, испачкалось, протекло, пришло в негодность, решение не стандартных проблем). Звоните, будем рады помочь вам в кратчайшие сроки, мобильность, профессиональные инструменты, наличие расходных материалов. Тел. 77-09-81, 8-908-223-49-81, с9.00 до 19.00.

МЕЛКОСРОЧНЫЙ ремонт, демонтаж, электрика, сантехника, малярные работы, навес предметов, обои, кафель, монтаж панелей и изделий из гипсокартона, ламинат, линолеум. Быстро, качественно, недорого! Тел. 70-86-33, 8-953-850-86-33.

НАТЯЖНЫЕ потолки. Александр. Пенсионерам скидки. Тел. 8-923-454-88-21.

ОКНА ПВХ

Ремонт, Установка, Регулировка, Остекление и Утепление балконов

ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 10%

т. 8-902-992-55-33

ООО "УК Водяной" все виды сантехнических и сварочных работ (монтаж сантехоборудования, замена труб водопровода и отопления, монтаж радиаторов, фильтров очистки, водонапорных станций, узлов учета. Установка пунктов учета тепловой энергии, техусловия, проект, закупка материала, пуско-наладочные работы. Принимаем на обслуживание юр/физ лица. Договор. Гарантия. Качество. Пенсионерам скидки. Тел. 8-983-363-18-11, 8-904-896-76-98.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ реставрация ванн из двухкомпонентной эмали импортного производства. Всегда свежие качественные материалы. Белизна вашей ванны 100%. Тел. 8-983-615-09-73.

РЕМОНТ квартир. Любые отделочные работы. Тел. 8-963-257-41-60.

РЕМОНТ помещений, демонтаж, монтаж электропроводки, сантехника (пропилен, сварка), полы любой сложности, изделия из гипсокартона, потолки многоуровневые, малярные работы, декоративная отделка, монтаж окон и дверей, предоставление материалов. Разумные сроки работ, договор, гарантия, помощь в дизайне, высокое качество независимо от вашего бюджета. Тел. 77-09-81, 8-908-223-49-81.

РЕМОНТ окон ПВХ (регулировка, замена фурнитуры и уплотнителей). Натяжные потолки, окна ПВХ, жалюзи, москитные сетки. "Альянс". Договор, гарантия, скидки. Тел. 77-07-24, 8-913-044-66-00.

РЕСТАВРАЦИЯ любых ванн жидким акрилом. Договор. Гарантия. Тел. 8-913-556-67-93.

САНТЕХБРИГАДА: трубы, водосчетчики, батареи, унитазы, ванны, кафель, индивидуальное отопление, работа по садам. Газоэлектросварка. Качество. Пенсионерам огромные скидки! Тел. 8-902-921-58-92.

САНТЕХНИК, все виды сантехнических работ, установка смесителей, ванн, унитазов и прочих приборов, устройство и монтаж труб, ремонт и устранение течей и засоров. Доставка материалов и прочее. Тел. 8-923-373-33-73.

САНТЕХНИК. Все виды работ любой сложности от А до Я. Установка, замена, ремонт, панели ПВХ, натяжные потолки и многое другое. Ремонт квартир под ключ. Качественно, гарантия, скидки. Тел. 8-913-555-46-93.

САНТЕХНИКА, электрика, сварка, ремонт замков, вскрытие замков, замена. Тел. 8-983-268-14-89.

СВЕРЛЮ бетон, кафель. Навешиваю гардины, зеркала, полки, шкафы и др. предметы. Замену, перенесу электророзетки, выключатели. Подключение люстр, бра, эл.плит. Штроблю, ломаю стены. Тел. 73-11-08, 8-913-185-10-32, 8-904-896-13-62.

МАСТЕР НА ДОМ

электрика, сантехника, ремонт, мебель, замена замков, навес предметов и др.

ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 10%

8-913-552-23-35
8-983-287-76-32
Влад

СТРОИМ веранды, сараи, реставрация и монтаж теплиц. Монтаж и замена кровли. Заборы из профлиста. Водопровод и полипропилен. Демонтаж строений, фундамента и ж/б изделий. Тел. 8-983-362-68-76.

ЭЛЕКТРИК, подключение, перенос эл.счетчиков, штробление, сверление бетона, подключение и ремонт эл.плит. Пенсионерам скидки. Гарантия. Тел. 77-02-66, 8-908-223-42-66.

ЭЛЕКТРИК. Все виды работ любой сложности, сделаем ваш свет на пульте дистанционного управления и многое другое от А до Я. Пенсионерам скидки, гарантия качества. Тел. 8-913-555-46-93.

ЭЛЕКТРИК: все виды услуг. Тел. 8-913-598-43-76 (Максим).

ШИФЕР ДЛЯ ГРЯДОК

строительный магазин «Домострой» (здание «Светофор») ул. ЮЖНАЯ, 38а с 9.00 до 19.00

76-35-35 ☎ 8-902-914-76-23

УГОЛЬ

РЕМОНТ ТЕХНИКИ "ARDO, ARISTON, BOSCH, BEKO, INDESIT, LG, SAMSUNG" - автоматические стиральные машины. Качественный ремонт. Гарантия. Квитанция. Тел. 77-07-89, 8-908-223-47-89 (без выходных).

"АВТОМАТИЧЕСКИЕ стиральные и посудомоечные машины". Профессиональный ремонт СВЧ-печей, холодильников, заправка и ремонт принтеров, копировальной техники. Продам стиральную машину б/у. Заявки по тел. 77-00-09, 8-908-223-40-09.

КОМПЬЮТЕРНАЯ помощь. Установка и настройка Windows, программного обеспечения, антивирусов. Выезд на дом. Тел. 8-913-511-80-29.

ПРОДАЕМ/ПОКУПАЕМ: б/у технику. Ремонт бытовой техники: стиральные машины, холодильники, эл.печи, СВЧ, дрели, перфораторы, сварочники. Гарантия. Работаем с 10.00 до 20.00 без выходных. Тел. 77-06-24, 8-908-223-46-24.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ремонт электроплит, замена электрокон-

форок, тэнов, рабочих столов, стекла духовок, переустановка плит, печных разъемов, кабеля, розеток. Установка нагревательных элементов к самоварам, электрочайникам. Гарантия 1 год. Пенсионерам скидки. Тел. 8-923-337-60-82, 8-913-592-52-60 (с 9 до 22.00, без выходных).

РЕМОНТ всех марок телевизоров, вызов бесплатно, гарантия. А также обслуживаем п. Додоново, Новый Путь. Подгорный. Тел. 72-44-66, 8-923-306-97-24.

РЕМОНТ стиральных машин и прочей бытовой техники у Вас дома. Любые неисправности. Ремонт электронных модулей. Гарантия до 1.5 лет. Без выходных. Лучшие цены!! Тел. 8-908-015-81-18.

РЕМОНТ холодильников и морозильных камер на дому. Быстро, качественно. Гарантия. Вызов мастера в любое время, без выходных. Заправка, диагностика, ремонт автокондиционеров. Пайка алюминия. Продам холодильники, морозильные камеры б/у. Адрес: Октябрьская, 37-1. Тел. 77-02-32, 8-905-975-90-74, 8-908-223-42-32.

РЕМОНТ стиральных машин и бытовой техники, выезд на дом. Ремонт, замена, установка замков и многое другое от А до Я. Пенсионерам скидки, гарантия. Тел. 8913-555-46-93.

РЕМОНТ стиральных машин, холодильников, посудомоечных машин, СВЧ-печей, пылесосов, водонагревателей. Сертификат, дипломы. Тел. 77-00-28, 8-908-223-40-28. Продам холодильник, морозилку, стиральную машину.

РЕМОНТ холодильников и морозильных камер импортного и российского производства на дому и в мастерской. Ремонт, монтаж промышленного холодильного оборудования. Наличный, безналичный расчет. Поставка и установка кондиционеров в магазинах, офисах, квартирах. Беспроцентная рассрочка!! Мастерская по адресу: пр. Курчатова, 48а. Тел. 76-72-40, 77-00-46, 8-908-223-40-46, 8-983-286-17-80.

РЕМОНТ холодильников и стиральных машин на дому. Качественно и недорого. Замена

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:58:0803001:565, расположенных по адресу: Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, п. Подгорный, территория СНТ Химик, земельный участок 1132. Заказчик кадастровых работ Воронцов П.Б. (г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 78, кв. 20, тел. 8-913-567-78-38).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «15» мая 2023г. в 10:30 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» апреля 2023г. по «12» мая 2023г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0803001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:58:033001:1384, расположенных по адресу: Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, город Железногорск, территория СНТ № 8, улица Яблоневая, земельный участок 6. Заказчик кадастровых работ Колокольников З.И. (г. Железногорск, пр-кт Ленинградский, д. 97, кв. 17, тел. 8-950-420-90-46).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «15» мая 2023г. в 10:00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» апреля 2023г. по «12» мая 2023г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:033001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:58:0349001:111, расположенных по адресу: Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, город Железногорск, территория СНТ № 13/2, улица № 1, земельный участок 2. Заказчик кадастровых работ Милеева Н.М. (г. Железногорск, Пионерский проезд, д. 8, кв. 5, тел. 8-923-327-99-30).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «15» мая 2023г. в 10:00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» апреля 2023г. по «12» мая 2023г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0349001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

уплотнительной резины на холодильниках. Куплю неисправную бытовую технику. Тел. 8-908-223-46-30, 77-06-30.

РЕМОНТ, регулировка бытовых и промышленных швейных машин, оверлоков. Гарантия, скидки. Тел. 8-913-580-35-73.

СЕРВИСНЫЙ центр "Высокие технологии" Ремонт смартфонов, навигаторов, регистраторов, LED телевизоров, ноутбуков, планшетов цифровых фотоаппаратов, видеокамер, стиральных машин, DVD-проигрывателей и другой персональной электроники. Ремонт и заправка лазерных принтеров. Мы делаем то, что не могут другие. Адрес: Центральный проезд, 10, ТЦ "Тель". Тел. 76-15-15, 8-904-895-72-55, АСЦ "Высокие Технологии".

СООБЩЕНИЯ

СООБЩЕНИЯ

АЛКОГОЛИЗМ. Прерывание запоев. Выезд на дом. Кодирование. Тел. 8-983-299-40-40. Лиц. № ЛО-70-01-000478 от 27.07.2010 г.

АЛКОГОЛИЗМ. Экстренная врачебная помощь. Выезд на дом. Стационар. Лицензия. ПО-24-01-002784. Тел. 8-923-354-39-54.

СОЦИАЛЬНЫЙ пансионат для инвалидов и пенсионеров. Проживание временно, постоянно, на выходные дни, пожизненно. Тел. 8-913-171-83-11.

СЧ. НЕДЕЙСТВ.

АТТЕСТАТ о среднем общем образовании серия 24АБн 0009475, выданный МБОУ школа № 93 в 2010 г. на имя Абакумовой Инны Эдуардовны сч. недейств.

ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА МОГИЛ

ГРАНИТ 26

• ПРОДАЖА ПАМЯТНИКОВ • ОБЛИЦОВКА ПЛИТКОЙ •

ГРАНИТ26.рф • БЕТОНИРОВАНИЕ •

8(923) 298-88-76

УЛ. СЕВЕРНАЯ 5, ОФИС 1/27

ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ
ГИБКАЯ СИСТЕМА СКИДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИЙ



Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорожного Крайнего района»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 657
г. Железнодорожного

**О переименовании Муниципального автономного учреждения
Спортивная школа «Юность» и утверждении новой редакции
Устава**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 22.06.2022 № 1643-р, руководящим Уставом ЗАТО Железнодорожного, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 01.10.2010 №1528 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и проведении реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведении ликвидации муниципальных учреждений, определения предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», принимая во внимание письмо директора Муниципального автономного учреждения Спортивная школа «Юность» от 13.02.2023 № 02-02/34,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Юность».
2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Юность» (далее – МАУ ДО СШ «Юность») (Приложение).
3. Директору МАУ ДО СШ «Юность» (Э.Ю. Антонов):

1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществить мероприятия по государственной регистрации новой редакции Устава МАУ ДО СШ «Юность».
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (В.Г. Винокурову) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (И.С. Архипову) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожного по социальным вопросам Е.А. Карташову.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожного

Д.М. ЧЕРНЯТИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО г. Железнодорожного
от 06.04.2023 № 657

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АУТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «ЮНОСТЬ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Красноярский край,
ЗАТО Железнодорожного,
г. Железнодорожного
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность» создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Юность» в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 05.02.2013 № 174.

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 22.03.2019 № 637 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Юность» переименовано в Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 06.04.2023 г. № 657 Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Юность» (далее по тексту – Учреждение).

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением по типу – учреждением дополнительного образования.

Учреждение по своему статусу является учреждением дополнительного образования, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожного Крайнего района» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожного в сферах образования и физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Юность».

Сокращенное наименование: МАУ ДО СШ «Юность».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожного, г. Железнодорожного, ул. 60 лет ВЛКСМ, дом 18А.

Почтовый адрес: 662978, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожного, г. Железнодорожного, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.18А.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожного Крайнего района» (далее по тексту – ЗАТО Железнодорожного).

Функции и полномочия учредителя (далее – Учредителя) и собственника (далее – Собственника) имущества Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожного.

1.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее – МКУ «УФКиС») в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами ЗАТО Железнодорожного, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, эмблему, крупную гербовую печать со своим наименованием, печати для кадровых и финансовых документов, собственную символику и другие реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и физической культуры.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением (одобрением) Учредителя.

Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными структурными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

Руководители филиалов и представительства назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности.

1.15. Структура Учреждения формируется им самостоятельно и может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, центры, секции и другие подразделения), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. В целях развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения (в том числе, лиц с ограниченными возможностями здоровья) в Учреждении созданы физкультурно-оздоровительные клубы «Ринг», «Дельфин», являющиеся структурными подразделениями.

Физкультурно-оздоровительные клубы осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными Директором.

1.17. Отношения между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

1.18. Все локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещению, опубликованию которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и её Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ обеспечивающих реализацию целей, ради которых оно создано.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- развитие детско-юношеского спорта на территории ЗАТО Железнодорожного, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства учащихся, а также на подготовку спортивного резерва, посредством участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд ЗАТО Железнодорожного и Красноярского края;
- развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения на территории ЗАТО Железнодорожного;
- удовлетворение потребности детей с ограниченными функциональными возможностями здоровья в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

2.5. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность при наличии лицензий, сертификатов, материально-технической базы, подготовленных кадров.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, преподавание специальных курсов, проведение семинаров, учебно-тренировочных сборов) и другие услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета ЗАТО Железнодорожного Красноярского края.

2.10. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом полностью, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности:

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на спортивных объектах Учреждения или на иных объектах на основании договора с физическими и юридическими лицами;
- организация спортивных клубов;
- организация и проведение занятий по физической культуре и спорту;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- сдача в аренду помещений, спортивных сооружений и другого имущества Учреждения для проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных, физкультурных, культурных мероприятий и т.д., в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, шоу-программ, спортивных праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной и спортивной направленности;
- розничная торговля спортивной одеждой, обувью, спортивным инвентарем и оборудованием;
- реализация продуктов питания для лиц, занимающихся в Учреждении (в рамках программных и внепрограммных мероприятий) во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий в Учреждении, а также в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий их участникам и посетителям;

– прокат спортивного инвентаря, спортивных тренажеров и оборудования, велосипедов и т.д., подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря и оборудования;

– издательская и рекламная деятельность в области физической культуры и спорта;

– деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности ЗАТО Железнодорожного и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожного.

Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или находящееся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

3.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, которым Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться;
- имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно;
- недвижимое имущество;
- остальным имуществом, не указанным в пункте 3.1.3. настоящего Устава, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.1.5. В отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, Учреждение осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.1.6. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.1.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносить данное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

3.1.8. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносить данное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

3.1.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.1.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.1.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожного;
- представлять отчет об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожного.

3.1.12. Учреждение вправе выступать арендатором/субдополучателем и арендодателем/субсудодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Учреждением, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, учёт.

3.2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Железнодорожного Красноярского края.

3.2.3. Учреждение организует и ведёт в установленном законодательством порядке бухгалтерский учёт и отчётность.

3.2.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.2.6. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, стандартами спортивной подготовки осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.2.7. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожного, полномочия Администрации ЗАТО г. Железнодорожного по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожного.

3.3. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможные последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением.

денно Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- Учреждение;
- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта; родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники и их представители.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключёнными договорами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожного и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органы управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет формируется в количестве 9 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органа местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе физические лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители государственных органов, иных органов местного самоуправления и представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета, при этом не менее половины из их числа составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.2. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор Учреждения и его заместитель, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.4. Персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения формируется и утверждается распоряжением Учредителя сроком на 5 лет.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- 4) по представлению государственного органа или органа местного самоуправления в отношении своего представителя;
- 5) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, трудовых отношений с указанным органом;
- 6) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании распоряжения Учредителя.

5.2.9. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует Председатель, избираемый на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председателем работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.2.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения: – созывает Наблюдательный совет Учреждения и определяет форму рассмотрения вопроса;

– определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения для голосования;

– определяет повестку дня заседания;

– определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам

Любой член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе не позднее дня проведения заседания, представить Председателю Наблюдательного совета свое письменное мнение по вопросу повестки дня, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Письменное мнение, поданное до начала заседания Наблюдательного совета, учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

5.2.18. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.2.19. Сообщение о созыве Наблюдательного совета Учреждения направляется его членам не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания с обязательным приложением материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.20. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения обеспечивает:

- подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;
- направление членам Наблюдательного совета Учреждения в установленный Уставом срок сообщения о созыве Наблюдательного совета Учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета Учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;
- предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

5.2.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав Наблюдательного совета.

5.2.22. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

5.2.23. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

5.2.24. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

5.2.25. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, или предоставления дополнительных документов Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 5 рабочих дней. По истечении срока приостановления заседания Наблюдательного совета Учреждения возобновляется с вопроса, по которому было принято решение о его приостановлении.

5.2.26. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения одновременно с заключениями, рекомендациями и решениями. Протокол подписывается всеми членами Наблюдательного совета, участвовавшими в его проведении. В случае учета письменного мнения члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании, напротив его фамилии ставится отметка «с учетом письменного мнения».

При проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования протокол подписывается только Председателем Наблюдательного совета Учреждения с приложением к нему письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заключения, рекомендации и решения подписываются только Председателем Наблюдательного совета в соответствии с протоколом заседания Наблюдательного совета.

5.2.27. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть указано:

- место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания, форма проведения заседания;
- фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц, фамилия и инициалы члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании с указанием причин отсутствия;
- повестка дня заседания;
- основные положения выступлений (или письменных мнений) членов Наблюдательного совета и руководителя Учреждения по вопросам повестки дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, в том числе с учетом письменных мнений членов Наблюдательного совета.

5.2.28. Протокол заседания Наблюдательного совета, заключения, рекомендации и решения составляются в двух экземплярах, один экземпляр остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй передается руководителю Учреждения.

5.2.29. Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявленному им письменному требованию.

5.2.30. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, может проводиться в форме заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.31. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись директору Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию.

5.2.32. В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение директор Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в порядке, установленном правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

При назначении на должность директора с ним Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

5.3.2. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

5.3.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и подотчетен Учредителю.

5.3.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- организует и контролирует образовательный процесс и реализацию программ спортивной подготовки в Учреждении;
- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом участия в спортивных мероприятиях, исходя из утвержденных норм и положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;
- на основе заключения Наблюдательного совета Учреждения

открывает банковские счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;

- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его на основании положительного заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения, принятые по вопросам, перечисленным в настоящем Уставе;

- обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом; хранение протоколов, заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения;

- совместно с Наблюдательным советом Учреждения утверждает отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность;

- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает направление Учредителю заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения в сроки, установленные Уставом Учреждения;

- по согласованию с МКУ «УФКиС» утверждает программу развития Учреждения;

- утверждает:

- 1) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- 2) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- 3) расписания загрузки спортивных объектов и сооружений Учреждения;

- 4) Положение об оплате труда работников Учреждения; Регламент предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам;

- 5) структурную схему, штатное расписание и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- 6) тарификационные списки работников Учреждения;

- 7) правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную, административную, финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами ЗАТО Железнодорожск и настоящим Уставом.

5.3.5. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, определяемые правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

5.3.6. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, определяемый распоряжением Учредителя. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением Учредителя.

5.3.7. Директор Учреждения не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, предпринятиях и учреждениях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой без занятия штатной должности; занимать в Учреждении иные должности на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей; заниматься предпринимательской деятельностью; не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках.

5.3.8. Директор Учреждения вправе заниматься преподавательской деятельностью в Учреждении без замещения штатной должности.

5.3.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямую действительную ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения или принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения.

- Директор Учреждения также несет в установленном законом порядке персональную ответственность (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов ЗАТО Железнодорожск и Устава Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за качество реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса в Учреждении возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- за эффективное и обоснованное использование полученных Учреждением бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение обязательств, принятых на себя Учреждением;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;

- в иных случаях, определенных заключенным с ним трудовым договором.

5.4. В Учреждении создаются следующие органы самоуправления: Педагогический совет, тренерские советы отделений, Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом самоуправления педагогической деятельности Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя), иные заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения, представители общественных организаций и учебных заведений города.

Порядок выборов в Педагогический совет, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Педагогическом совете.

5.6. Заседание Педагогического совета его персональный состав утверждается приказом Учреждения.

5.7. Заседание Педагогического совета проводится не реже 2 раз в год (в начале и в конце учебного года). По итогам заседания Педагогического совета оформляется протокол и принимается решение, если в заседании совета участвуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

5.7.1. Компетенция Педагогического совета:

- принятие планов работы Учреждения на год;
- рассмотрение разработанных в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- рассмотрение порядка выдачи и образцов документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения;

- рассмотрение образца справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;

- оценка деятельности работы тренеров-преподавателей по

организации спортивной, воспитательной и оздоровительной работы с учащимися;

- организация работы и утверждение кандидатур на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;
- подведение итогов работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год;
- принятие решения о дисциплинарном воздействии на учащихся;

- рассмотрение документов и утверждение кандидатур на присвоение почетных спортивных званий;

- рассмотрение предложений по переводу учащихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; по оставлению учащихся на повторное обучение на соответствующем этапе обучения; об отчислении учащихся; по переводу учащихся из группы одного тренера к другому;

- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта педагогической деятельности;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение вопросов обеспечения методического сопровождения учебно-тренировочного процесса;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение предложений и документов тренеров-преподавателей для повышения их квалификационной категории;

- рассмотрение вопросов по развитию Учреждения и улучшению учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении, основных направлениях профессиональной деятельности;

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам;

- проведение анализа состояния и результативности методической и учебно-тренировочной работы;

- проведение методических семинаров;

- рассмотрение итогов контроля за учебно-тренировочным процессом.

5.8. Тренерский совет отделения является постоянно действующим органом самоуправления учебно-тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта.

Тренерский совет отделения может создаваться по всем культивируемым видам спорта отдельно.

В состав тренерского совета отделения входят все тренеры-преподаватели по соответствующему виду спорта, возглавляет его председатель тренерского совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения заседаний тренерского совета отделения, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете отделения.

Положение о тренерском совете отделения и его персональный состав утверждается приказом Учреждения.

5.9. Заседания тренерского совета отделения проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол. Решения тренерского совета отделения принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

5.10. Компетенция тренерского совета отделения:

- согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, списков учебных групп по комплектованию;

- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение предложений о переводе учащихся на очередной год обучения и этап подготовки.

5.11. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности создается Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов.

Инициаторами Общего собрания (конференции) коллектива работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

5.12. Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения вправе рассматривать и принимать решения по вопросам социального характера, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.13. Общее собрание (конференция) коллектива работников из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет Общее собрание (конференция) коллектива работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

Решения Общего собрания (конференции) коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) коллектива работников Учреждения.

5.14. Общее собрание (конференция) коллектива работников вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - Совет коллектива, а также по необходимости временные комиссии.

5.15. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) коллектива работников Учреждения относятся:

- разработка проекта Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, для внесения его на утверждение;

- создание постоянно действующего органа - Совета коллектива;

- внесение предложения администрации Учреждения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в эту комиссию;

- образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством;

- определение условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

- заслушивание ежегодного отчета председателя Совета коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу Учреждения – учреждение дополнительного образования), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.8. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

6.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, уста-

новленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

6.10. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании муниципального правового акта ЗАТО Железнодорожск в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) собственника имущества или уполномоченного им органа;
- б) суда.

6.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, а также документы по личному составу, передаются на государственное хранение в муниципальный архив ЗАТО Железнодорожск. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в порядке, определенном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается собственнику имущества.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. После утверждения локального нормативного акта (внесенного в него изменений) локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

7.7. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение принимает иные, не связанные с регулированием образовательных отношений локальные нормативные акты: положения, правила, приказы, регламенты, инструкции, планы, графики, циклограммы, протоколы, отчеты и иные виды локальных нормативных актов.

7.9. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов, не связанных с регулированием образовательных отношений устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

8. ПРИНЯТИЕ УСТАВА, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Устав Учреждения, изменения или дополнения к нему принимаются на Общем собрании (конференции) трудового коллектива и считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

8.2. Устав, изменения или дополнения к нему утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном правовыми актами ЗАТО Железнодорожск, и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав, изменения или дополнения к нему вступает в силу со дня государственной регистрации.

8.4. Пункт 8.4. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Обр.
Наблюдательным советом

Городской округ
«Закрытое административно-территориальное образование
Железнодорожск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 658
г. Железнодорожск

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения
Спортивная школа по спортивным играм «Смена» и утверждении
новой редакции Устава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.10.2010 № 152

выдает доверенности от имени Учреждения;
открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
заключает договоры с физическими и юридическими лицами; издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;

осуществляет приём на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

распределяет учебную нагрузку совместно с заместителями; принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения согласно действующему законодательству с учётом мнения представительного органа работников Учреждения;

устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;
утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и производственного режимов;
формирует контингент учащихся Учреждения;

представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;
предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

несёт ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несёт ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

5.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения.
Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

5.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе, на период своего временного отсутствия.

5.12. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

5.13. Работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке и формах, определяемых настоящим Уставом.

5.14. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);

педагогический совет (далее – Педагогический совет).
Создание и деятельность коллегиальных органов управления Учреждения осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и положениями о них, утверждёнными Директором Учреждения.

5.15. Общее собрание – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях.

5.15.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания.

В состав Общего собрания входят:
председатель Общего собрания;
секретарь Общего собрания;
члены Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании Общего собрания из числа присутствующих на заседании работников Учреждения, сроком на 3 года. Полномочия председателя и секретаря Общего собрания могут прекратиться досрочно, в случае неисполнения, в том числе невозможности исполнения ими своих обязанностей.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, в том числе, работающие по совместительству. Работники Учреждения приобретают статус члена Общего собрания с момента приёма на работу и утрачивают его с момента прекращения срока действия трудового договора.

5.15.2. Компетенция Общего собрания.
К компетенции Общего собрания относятся:
рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов вносимых в него дополнений и изменений;
рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
рекомендация к представлению работников в почётным званиям и наградам.

рассмотрение и решение вопросов, связанных с социальной защитой учащихся и работников Учреждения.

5.15.3. Порядок деятельности Общего собрания.
Общее собрание созывается председателем Общего собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе председателя или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания, на основании заявления на имя председателя Общего собрания, с указанием вопросов, планируемых к обсуждению на заседании Общего собрания.

Первое заседание Общего собрания созывается Директором Учреждения.

Заседание Общего собрания, созываемое по инициативе членов Общего собрания проводится не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления председателю Общего собрания.

Секретарь Общего собрания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Общего собрания уведомляет о проведении заседания всех членов Общего собрания, с указанием вопросов, планируемых для обсуждения на заседании.

5.15.4. Порядок принятия решений Общего собрания.
Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе приняло участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение заседания Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

5.15.5. Порядок выступления Общего собрания от имени Учреждения.
Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени

Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, в пределах компетенции Общего собрания.

5.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения в целях рассмотрения вопросов связанных с образовательной деятельностью.

5.16.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят:
председатель Педагогического совета;
секретарь Педагогического совета;
члены Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета из числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета, сроком на 3 года. Полномочия секретаря Педагогического совета могут прекратиться досрочно в случае неисполнения, в том числе невозможности исполнения им своих обязанностей.

Членами Педагогического совета в обязательном порядке являются педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству. Педагогические работники, работающие по совместительству вправе входить в состав Педагогического совета на добровольной основе. Педагогические работники Учреждения приобретают статус члена Педагогического совета с момента приёма на работу и утрачивают его с момента прекращения срока действия трудового договора.

5.16.2. Компетенция Педагогического совета.
К компетенции Педагогического совета относятся:
обсуждение содержания дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении, форм и методов осуществления образовательного процесса;

осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

анализ результатов деятельности Учреждения по ведению образовательного процесса;

разработка планов работы по направлениям деятельности Учреждения;

принятие, рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности;

принятие решений о выпуске, переводе учащихся на следующий период, этап спортивной подготовки (реализации соответствующей дополнительной общеобразовательной программы), об отчислении из Учреждения по инициативе Учреждения.

принятие решений о награждении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

иные вопросы, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении.

5.16.3. Порядок деятельности Педагогического совета.
Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет может созываться по инициативе председателя или по инициативе не менее 25% членов Педагогического совета, на основании заявления на имя председателя Педагогического совета, с указанием вопросов, планируемых к обсуждению на заседании Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета, созываемое по инициативе членов Педагогического совета проводится не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления председателю Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Педагогического совета уведомляет о проведении заседания всех членов Педагогического совета, с указанием вопросов, планируемых для обсуждения на заседании.

5.16.4. Порядок принятия решений Педагогического совета.
Педагогический совет правомочен принимать решение, если в его работе приняло участие более 50% от числа его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, оформляются протоколом заседания Педагогического совета, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета, и утверждаются приказом Директора.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.16.5. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, в пределах компетенции Педагогического совета.

5.17. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

2) могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (представительные органы учащихся, представительные органы работников).

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения
6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. Принятие Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

6.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

6.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

6.10. Учредители или орган, принимающие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.16. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железнодорожск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения
7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возможности, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. После утверждения локального нормативного акта (внесящего в него изменений) локальный нормативный акт подлжет размещению на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

7.7. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение принимает иные, не связанные с регулированием образовательных отношений локальные нормативные акты: положения, правила, приказы, регламенты, инструкции, планы, графики, циклограммы, протоколы, отчёты и иные виды локальных нормативных актов.

7.9. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов, не связанных с регулированием образовательных отношений устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав
8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. Заключительные положения
9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорожск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОДОЖСКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 659
г. Железнодорожск

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №7» и утверждении новой редакции Устава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 22.06.2022 № 1643-р, руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 01.10.2010 № 1528 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и проведении ликвидации муниципальных учреждений, определения предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», принимая во внимание заявление директора Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №7» от 10.02.2023 № 39,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №7» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №7».

2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №7» (далее – МБУ ДО СШ №7) (Приложение).

3. Директору МБУ ДО СШ №7 (И.В. Святченко):
3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществить мероприятия по государственной регистрации новой редакции Устава МБУ ДО СШ №7.

4. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожск

Д.М. ЧЕРНЯТИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск
от 06.04.2023 № 659

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Красноярский край,
ЗАТО Железнодорожск,
г. Железнодорожск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №7» (далее по тексту Учреждение), создано путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №7», в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 03.12.2014 № 2362.

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 22.03.2019 № 636 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №7».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 06.04.2023 № 659 Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №7» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №7».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №7».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Свердлова, д.1 «Б»;

фактический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Свердлова, д.1 «Б»;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу организации – учреждением дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края», в дальнейшем именуемое ЗАТО Железнодорожск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск (далее по тексту Учредителем).

1.7. Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта» в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, от своего имени приобретает имущество и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими лицами и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение выступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности, предусмотренной Уставом.

1.14. Все локальные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещению, опубликованию которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий Учредителя в сферах образования и физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- физическое и нравственное развитие, физическое воспитание учащихся;

- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- выявление и поддержка детей и подростков, проявивших выдающиеся способности;

- совершенствование спортивного мастерства учащихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения учащихся в состав спортивных сборных команд;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки;

- профессиональная ориентация учащихся;

- адаптация учащихся к жизни в обществе;

- организация свободного времени учащихся;

- организация отдыха и оздоровления учащихся;

- удовлетворение потребности учащихся в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:
- дополнительное образование детей и взрослых, осуществляемое посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- дополнительное образование детей и взрослых, осуществляемое посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, в том числе по адаптивным видам спорта;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради

правилами, условиями договоров организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направление учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также педагогических работников в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- материально-техническое обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделяемых Учредителем;

- организация мероприятий по обеспечению отдыха детей и молодежи в каникулярное время и организация досуга;
- присвоение учащимся юношеских спортивных разрядов по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- присвоение учащимся квалификационной категории «юный спортивный судья»;
- реализация экспериментальных и инновационных проектов в области физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, разработка и публикация информационных, методических материалов по организации и обеспечению тренировочного процесса;
- планирование и осуществление мероприятий по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации специалистов и руководителей Учреждения;
- проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- оказание содействия в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся образовательных организаций;
- участие в грантовых и конкурсных программах различного уровня в области физической культуры и спорта и области образования;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- создание и совершенствование собственной тренировочной базы;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на отдельных условиях при оказании одним из тех же услуг условиям.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

- оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;
- реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- проведение массовых спортивных, культурных, игровых, досуговых мероприятий;
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- изготовление и реализация спортивных товаров, оборудования с фирменной символикой;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- розничную торговлю спортивными товарами, напитками вне магазинов, палаток, рынков;
- рекламную деятельность;
- организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время).

2.14. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.17. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.2.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся во-

просы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

3.2.4. Компетенция директора Учреждения: осуществляет общее руководство Учреждением; действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени; выдает доверенности от имени Учреждения;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;
- осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между работниками, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения согласно действующему законодательству с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противорадиационного режимов;
- представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;
- несет ответственность перед участниками образовательного процесса, органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.2.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.2.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методической руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

3.2.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.2.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенции определяются Положениями.

3.3.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим на бесспорной основе органом коллегиального управления Учреждением, рассматривающим и решающим вопросы трудовой деятельности работников Учреждения и иные вопросы, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по трудовому договору.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- разработка, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения, по представлению руководителя Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора. Принятие решения о заключении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения и коллектива.

На рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, Администрации ЗАТО г. Железногорск, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива оформляются в форме протоколов, которые подписывает председатель общего собрания трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.3.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим на бесспорной основе органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на учебный год на первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа присутствующих на нем членов.

В компетенцию Педагогического совета входит: определение приоритетных направлений образовательной деятельности в Учреждении;

- разработка и утверждение программ, планов и иных документов по организации образовательного процесса;
- принятие решения о содержании и организационных формах учебно-воспитательного процесса;
- согласование предварительного комплектования учебных групп;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами и другим видам поощрения;
- принятие решения о создании бригад тренеров-преподавателей по видам спорта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принятие и рекомендация по утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

Иные полномочия педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета оформляются в форме протоколов, которые подписывает председатель педагогического совета.

Решение педагогического совета является обязательным для всех участников образовательного процесса.

3.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

К компетенции Учреждения относится содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (представительские, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.7. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники и их представители;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

3.8. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения:

4.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.1.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять мероприятия по переводу капитальных и текущих ремонтных работ на баланс Учреждения;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Железногорск;
- представлять отчет об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.1.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при принятии Учреждением мер по надлежащему содержанию и сохранности муниципального имущества.

4.1.8. Учреждение вправе выступать арендатором/субдополучателем и арендодателем/субсодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном фе-

деральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

- 4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.
- 4.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.2.6. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железногорск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железногорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.2.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

4.3. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п. 4.3, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 4.3, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Конфликт интересов.

4.4.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

4.4.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пункта 4.4 настоящего Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность у которой совершена с нарушением требований пункта 4.4 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.5. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.6. Оплата труда персонала Учреждения производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. При изменении законодательства Российской Федерации, или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

5.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

5.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты, расписания, планы, протоколы, договоры, сметы, графики, таблицы, перечни, номенклатуру, программы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора с учетом мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. После утверждения локального нормативного акта подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожного.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выявления и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожного.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожного.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожного.

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожного.

7.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителя.

7.12. Имущество Учреждения остается после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железнодорожного в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Пункт 8.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.04.2023 № 632
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 11.06.2013 № 915

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожного от 30.05.2013 № 36-198Р «Об утверждении Положения о порядке и условиях коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования ЗАТО Железнодорожного», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожного,

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 11.06.2013 № 915 «Об утверждении примерной формы договора аренды жилого помещения и договора коммерческого найма жилого помещения» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 661
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 19.12.2022 № 2672 «О подготовке и проведении ярмарок в 2023 году»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», Уставом ЗАТО Железнодорожного,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 661
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 19.12.2022 № 2672 «О подготовке и проведении ярмарок в 2023 году»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», Уставом ЗАТО Железнодорожного,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 662
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 07.02.2019 № 324 «О комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории ЗАТО Железнодорожного»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 662
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 07.02.2019 № 324 «О комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории ЗАТО Железнодорожного»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 662
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 19.12.2022 № 2672 «О подготовке и проведении ярмарок в 2023 году»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», Уставом ЗАТО Железнодорожного,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 662
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 07.02.2019 № 324 «О комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории ЗАТО Железнодорожного»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

Граждане, проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением.

Ответственность перед Наймодателем за действия граждан, проживающих совместно с Нанимателем и нарушающих условия настоящего Договора, несет Наниматель.

1.4. Срок найма жилого помещения с «___» _____ года по «___» _____ года.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Не совершать действий, препятствующих Нанимателю пользоваться жилым помещением в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.2. Передать Нанимателю жилое помещение, свободное от прав третьих лиц, в состоянии, пригодном для проживания.

2.1.3. Осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сдаваемое в наем жилое помещение.

2.1.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг.

2.1.5. Обеспечивать проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.

2.1.6. Производить капитальный ремонт жилого помещения.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания.

2.2.2. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.3. Своевременно вносить плату за наем жилого помещения.

2.2.4. Своевременно оплачивать жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления.

2.2.5. Проводить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Перепланировку и/или переустройство жилого помещения проводить с соблюдением требований законодательства по согласованию с Администрацией ЗАТО г. Железнодорожного на основании принятого органом местного самоуправления решения.

2.2.7. Обеспечивать представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение в дневное время, а в случае аварии и в ночное время для ремонта и осмотра его технического состояния.

2.2.8. Обеспечивать допуск в помещение представителей Администрации ЗАТО г. Железнодорожного и (или) их представителей для установки приборов учета, поверки приборов учета и контроля наличия пломб.

2.2.9. Для квартир, приборы учета в которых установлены до 2020 года, сдать оригиналы паспортов на индивидуальные приборы учета в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожного для обеспечения своевременной поверки приборов учета, а также при расторжении договора.

2.2.10. Отвечать перед Наймодателем за действия граждан, проживающих совместно с ним, которые нарушают условия настоящего Договора.

2.2.11. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан условиями Договора.

2.2.12. При расторжении Договора, сдать жилое помещение и ключи от жилого помещения специалистам Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожного.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 Договора.

3.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем обязательств по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Контролировать использование жилого помещения и соблюдения условий договора найма.

3.1.4. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за наем жилого помещения.

3.1.5. На возмещение в судебном порядке убытков (реальный ущерб и упущенная выгода), связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Нанимателем обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Выселить в судебном порядке Нанимателя и совместно проживающих с ним граждан без предоставления другого жилья, если они разрушают или используют помещение не по назначению либо своим поведением создают невыносимые условия проживания с ними в одном доме, а меры предупреждения оказались для них безрезультатными.

3.1.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Наниматель имеет право:

3.2.1. Требовать от Наймодателя качественного выполнения комплекса работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, а также предоставления коммунальных и прочих услуг, предусмотренных Договором.

IV. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Плата за коммерческий наем жилого помещения составляет _____ руб. (_____ рубля _____ копейка) в месяц.

Плата за коммерческий наем жилого помещения вносится ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за прошлым месяцем.

4.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения перечисляется в бюджет ЗАТО Железнодорожный по реквизитам:

УФК по Красноярскому краю (Администрация ЗАТО г. Железнодорожного, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____), Отделение Красноярского Банка России //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, кор. счет _____, БИК _____, ОКТМО _____, КБК (код) _____.

В тексте платежного документа указывается «ПЛАТА ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, АДРЕС ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ».

4.3. Размер платы за наем жилого помещения и платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги устанавливается на основании правовых актов органа местного самоуправления и может быть изменен в одностороннем порядке в связи с изменением экономически обоснованных тарифов или повышением предельного уровня платежей в процентном отношении к экономически обоснованному тарифу платы за жилое помещение, а также в связи с изменением условной средней стоимости нового строительства одного квадратного метра строения в ЗАТО Железнодорожного на начало текущего года.

4.4. В случае не своевременной оплаты за коммерческий наем жилого помещения наниматель перечисляет в бюджет ЗАТО Железнодорожного пени в размере 0,5 % от суммы платы за коммерческий наем за каждый месяц просрочки по реквизитам:

УФК по Красноярскому краю (Администрация ЗАТО г. Железнодорожного, л/с _____), ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____, Отделение Красноярского Банка России //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, кор.сч. _____, БИК _____, ОКТМО _____, КБК (код) _____.

Уплата пени производится одновременно с уплатой долга, на который она начислена.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением Наймодателя.

6.2. Настоящий договор прекращает свое действие в связи с истечением срока договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

а) если Наниматель более двух раз по истечении установленного договором срока платежа не внес очередной платеж, указанный в пункте 4.1 настоящего договора;

б) разрушения или порчи помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон по настоящему Договору:

а) если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;

б) в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и подлежит регистрации в Управлении градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожного Красноярского края.

ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель: Администрация ЗАТО г. Железнодорожный
мл

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.04.2023 № 637
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 19.12.2022 № 2672 «О подготовке и проведении ярмарок в 2023 году»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», Уставом ЗАТО Железнодорожного,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 661
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 19.12.2022 № 2672 «О подготовке и проведении ярмарок в 2023 году» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению «Порядок организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в 2023 году»:

1.1.1. В абзаце 4 пункта 3.5 слова «указанным в п. 6.2. настоящего Порядка» заменить словами «указанным в пунктах 5.6, 5.9-5.12, 6.2 настоящего Порядка»;

1.1.2. В приложении № 1 к Порядку организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в 2023 году «Форма заявления об участии в специализированных ярмарках» слова «Главе ЗАТО г. Железнодорожный Куксину И.Г.» заменить словами «Главе ЗАТО г. Железнодорожного Чернытину Д.М.»;

1.1.3. В приложении № 2 к Порядку организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в 2023 году «Форма заявления об участии в универсальных и сельскохозяйственных ярмарках» слова «Главе ЗАТО г. Железнодорожный Куксину И.Г.» заменить словами «Главе ЗАТО г. Железнодорожного Чернытину Д.М.»;

1.1.4. В приложении № 4 к Порядку организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в 2023 году «Форма заявления о согласовании на выезд в контролируруемую зону ЗАТО Железнодорожного» слова «Главе ЗАТО г. Железнодорожный Куксину И.Г.» заменить словами «Главе ЗАТО г. Железнодорожного Чернытину Д.М.»;

1.1.5. В приложении № 5 к Порядку организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в 2023 году «Форма заявления на оформление временного пропуска в контролируруемую зону ЗАТО Железнодорожного» слова «Главе ЗАТО г. Железнодорожный Куксину И.Г.» заменить словами «Главе ЗАТО г. Железнодорожного Чернытину Д.М.»;

1.2. В Приложении № 2 к постановлению «План мероприятий по организации специализированных, универсальных и сельскохозяйственных ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» дополнить пунктом 16 следующего содержания:

16	Обеспечить доступ к электричеству для подключения торгового оборудования участников ярмарки	В день проведения ярмарки	Руководитель управления городского хозяйства, директор МКУ «Управление имуществом комплексом»
----	---	---------------------------	---

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожный
Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 661
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 26.11.2021 № 2254 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Железнодорожного, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Железнодорожного»

В соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом ЗАТО Железнодорожного,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 661
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 26.11.2021 № 2254 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Железнодорожного, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Железнодорожного» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В Приложение № 1 к Постановлению:

1.1.1. После строки 168 дополнить строкой 169:

169	801	2 02 29999 04 7395 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда)
-----	-----	------------------------	--

1.1.2. Строки 169-178 считать строками 170-179 соответственно.

1.1.3. После строки 179 дополнить строками 180-181:

180	801	2 02 29999 04 7507 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющихся подъездами к садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, за счет средств дорожного фонда)
181	801	2 02 29999 04 7509 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда)

1.1.4. Строки 179-211 считать строками 182-214.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожный
Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 662
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожного»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожного

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.04.2023 № 665
г. Железнодорожный

1. Внести в приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железнодорожного» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к п.6.2 Положения изложить в редакции: «Приложение 1 к п. 6.2 Положения КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда	3 группа по оплате труда	4 группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные образовательные учреждения	2,1–2,4	1,7–2,0	1,5–1,6	1,3–1,4
2	Муниципальные учреждения культуры:				
2.1	Библиотеки	1,7–1,9	1,5–1,6	1,3–1,4	1,1–1,2
2.2	Учреждения культуры клубного типа (дворец культуры, центр досуга)	1,7–1,9	1,5–1,6	1,3–1,4	1,1–1,2
2.3	Музеи	1,7–1,9	1,5–1,6	1,3–1,4	1,1–1,2
2.4	Театральные учреждения	1,9–2,1	1,7–1,8	-	-
3	Муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры	2,4–2,7	2,1–2,3	1,8–2,0	1,5–1,7
4	Муниципальные учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта	2,4–2,7	2,1–2,3	1,8–2,0	1,5–1,7
5	Муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики	3,0–3,2	2,7–2,9	2,4–2,6	2,1–2,3
6	Иные муниципальные учреждения	2,7–3,3	2,3–2,7	1,8–2,2	1,5–1,7
7	Муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере городского хозяйства	4,4–4,6	4,1–4,3	3,8–4,0	3,5–3,7

1.2. Приложение 3 к п.6.11 Положения изложить в редакции: «Приложение 3 к п. 6.11 Положения ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год
1	Муниципальные образовательные учреждения	28,0
2	Муниципальные учреждения культуры	22,0
3	Муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры	11,0
4	Муниципальные учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта	27,0
5	Муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики	38,0
6	Иные муниципальные учреждения	35,0
7	Муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере городского хозяйства	42,0

2. Управлению внутреннего контроля (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожного (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.05.2023.

Глава ЗАТО г. Железнодорожный
Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожный Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.04.2023 № 665
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 07.02.2019 № 324 «О комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории ЗАТО Железнодорожного»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.04.2023 № 665
г. Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожного от 07.02.2019 № 324 «О комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории ЗАТО Железнодорожного»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожского.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожского от 07.02.2019 № 324 «О комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории ЗАТО Железнодорожского» следующие изменения:

1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожского **Д.М. ЧЕРНЯТИН**

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожского от 07.04.2023 № 665
Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожского от 07.02.2019 № 324

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ПОМЕЩЕНИЯ В МКВ ДОМЕ, ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

- Чернятин Д.М.** – Глава ЗАТО г. Железнодорожского, председатель комиссии
– заместитель председателя комиссии
- Каверзина С.В.** – начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожского, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
Блохин В.П. – руководитель Межрегионального управления № 51 ФМБА России (по согласованию)
Деметьева И.Д. – главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожского
Кориневская Е.Д. – главный специалист – юрист-консульт юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железнодорожского
Синкина Т.В. – исполняющий обязанности руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожского

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожского Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.04.2023 № 664
г. Железнодорожского

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожского от 11.02.2019 № 364 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии, ее состава и формы акта приемки работ по переустройству и (или) перепланировке, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилое и нежилых помещений в жилье на территории ЗАТО Железнодорожского»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожского, в целях упорядочения рассмотрения вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, переводом жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилье, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожского от 11.02.2019 № 364 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии, ее состава и формы акта приемки работ по переустройству и (или) перепланировке, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилье на территории ЗАТО Железнодорожского» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожского **Д.М. ЧЕРНЯТИН**

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожского от 07.04.2023 № 664
Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорожского от 11.02.2019 № 364

СОСТАВ ПРИМОЧНОЙ КОМИССИИ

- Чернятин Д.М.** – Глава ЗАТО г. Железнодорожского, председатель комиссии
– заместитель председателя комиссии
- Каверзина С.В.** – начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожского, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
Блохин В.П. – руководитель Межрегионального управления № 51 ФМБА России (по согласованию)
Деметьева И.Д. – главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожского
Синкина Т.В. – исполняющий обязанности руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожского – представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья (по согласованию)

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожского Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.04.2023 № 667
г. Железнодорожского

О включении в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожского от 22.06.2022 № 1227 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким до-

мом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании заявления ООО «Промсвязь Ленинградский» от 05.04.2023, руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожского,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Включить в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация общество с ограниченной ответственностью «Промсвязь Ленинградский» (ООО «Промсвязь Ленинградский»);
 2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожского **Д.М. ЧЕРНЯТИН**

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожского Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.04.2023 № 669
г. Железнодорожского

О признании жилого помещения пригодным для проживания

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом ЗАТО Железнодорожского, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений на территории ЗАТО Железнодорожского от 03.04.2023 № 563,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожского, город Железнодорожский, улица Восточная, дом 60, квартира 128, пригодным для проживания.
 2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО г. Железнодорожского **Д.М. ЧЕРНЯТИН**

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожского Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.04.2023 № 670
г. Железнодорожского

О признании жилого помещения пригодным для проживания

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом ЗАТО Железнодорожского, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений на территории ЗАТО Железнодорожского от 03.04.2023 № 561,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожского, город Железнодорожский, улица Восточная, дом 13, квартира 103, пригодным для проживания.
 2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО г. Железнодорожского **Д.М. ЧЕРНЯТИН**

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожского Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.04.2023 № 671
г. Железнодорожского

О признании жилого помещения пригодным для проживания

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом ЗАТО Железнодорожского, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений на территории ЗАТО Железнодорожского от 03.04.2023 № 562,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожского, город Железнодорожский, улица Восточная, дом 21, квартира 1, пригодным для проживания.
 2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
 3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожского (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО г. Железнодорожского **Д.М. ЧЕРНЯТИН**

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожского Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

РЕШЕНИЕ
06 апреля 2023 № 26-306Р
г. Железнодорожского

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 27.04.2017 № 18-73Р «О создании муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений на территории ЗАТО Железнодорожского»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожского, Совет депутатов ЗАТО г. Железнодорожского,

- РЕШИЛ:**
1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 27.04.2017 № 18-73Р «О создании муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений на территории ЗАТО Железнодорожского» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 2 «Состав комиссии по профилактике правонарушений на территории ЗАТО Железнодорожского» изложить в новой редакции (приложение).
 2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления и законности А.С. Федотова.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского **С.Д. ПРОСКУРНИН**

Глава ЗАТО г. Железнодорожского **Д.М. ЧЕРНЯТИН**

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 06 апреля 2023 № 26-306Р
Приложение № 2 к решению Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 27 апреля 2017 № 18-73Р

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

- Чернятин Дмитрий Михайлович** – Глава ЗАТО г. Железнодорожского, председатель комиссии
Герасимов Дмитрий Анатольевич – заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожского по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, заместитель председателя комиссии
Ковалев Максим Сергеевич – начальник МУ МВД России по ЗАТО г. Железнодорожского Красноярского края, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Карташов Евгений Александрович – исполняющий обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожского по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Смирнов Денис Николаевич – главный специалист по общественной безопасности и режиму Отдела безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железнодорожского, секретарь комиссии

члены комиссии:
Кабанов Антон Сергеевич – начальник Отдела в г. Железнодорожское УФСБ РФ по Красноярскому краю (по согласованию)
Мирсков Василий Владимирович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МУ МВД России по ЗАТО г. Железнодорожского Красноярского края (по согласованию)

Ишмадова Оксана Байназаровна – начальник филиала по г. Железнодорожскому ФКУ УИИ при ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)

Перепелкин Алексей Иванович – начальник Отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железнодорожского
Скруберт Игорь Владимирович – руководитель МКУ «Управление образования»
Раक्षा Юрий Михайлович – руководитель МКУ «Управление культуры»

Малинова Марина Юрьевна – главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО г. Железнодорожского

Архипова Ирина Сергеевна – начальник Отдела общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожского

Хамматова Татьяна Юрьевна – директор МКУ «Молодежный центр»
Ермакович Василий Геннадьевич – начальник территориального отдела КГКУ «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Железнодорожского

Андросова Елена Викторовна – директор КГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Железнодорожского» (по согласованию)
Кузнецова Наталья Федоровна – главный врач ФГБУЗ КБ № 51 ФМБА России (по согласованию)
Травников Никита Андреевич – депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского (по согласованию)

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожского Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

РЕШЕНИЕ
06 апреля 2023 № 26-307Р
г. Железнодорожского

О внесении изменений в решение совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 25.08.2010 № 7-37Р «О создании антинаркотической комиссии ЗАТО Железнодорожского»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом ЗАТО Железнодорожского, Совет депутатов ЗАТО г. Железнодорожского

- РЕШИЛ:**
1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 25.08.2010 № 7-37Р «О создании антинаркотической комиссии ЗАТО Железнодорожского» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 2 «Состав антинаркотической комиссии ЗАТО Железнодорожского» изложить в новой редакции (приложение).
 2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянно действующей комиссии по вопросам местного самоуправления и законности А.С. Федотова.
 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского **С.Д. ПРОСКУРНИН**

Глава ЗАТО г. Железнодорожского **Д.М. ЧЕРНЯТИН**

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 06 апреля 2023 № 26-307Р
Приложение 2 к решению Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 25 августа 2010 № 7-37Р

СОСТАВ антинаркотической комиссии ЗАТО Железнодорожского

Чернятин Дмитрий Михайлович – Глава ЗАТО г. Железнодорожского, председатель антинаркотической комиссии ЗАТО Железнодорожского

Герасимов Дмитрий Анатольевич – заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожского по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, заместитель председателя антинаркотической комиссии

Ковалев Максим Сергеевич – начальник Межмуниципального Управления МВД России по ЗАТО г. Железнодорожского, заместитель председателя антинаркотической комиссии (по согласованию)

Смирнов Денис Николаевич – главный специалист Отдела общественной безопасности и режима, секретарь антинаркотической комиссии

Члены комиссии:
Панкратьев Вадим Николаевич – заместитель начальника полиции (по оперативной работе) МУ МВД России по ЗАТО г. Железнодорожского Красноярского края (по согласованию)

Кабанов Антон Сергеевич – начальник Отдела в г. Железнодорожское УФСБ РФ по Красноярскому краю (по согласованию)

Карташов Евгений Александрович – исполняющий обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорожского по социальным вопросам

Афонин Сергей Николаевич – руководитель МКУ «Управление физической культуры и спорта»
Скруберт Игорь Владимирович – руководитель МКУ «Управление образования»
Раक्षा Юрий Михайлович – руководитель МКУ «Управление культуры»
Перепелкин Алексей Иванович – начальник отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железнодорожского

Малинова Марина Юрьевна – главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО г. Железнодорожского
Хамматова Татьяна Юрьевна – директор МКУ «Молодежный центр»

Кузнецова Наталья Федоровна – главный врач ФГБУЗ КБ № 51 ФМБА России (по согласованию)
Янгупова Александра Ивановна – заведующая психоневрологическим диспансером ФГБУЗ КБ № 51 ФМБА России (по согласованию)

Ермакович Василий Геннадьевич – начальник территориального отдела КГКУ «УСЗН» по ЗАТО г. Железнодорожского
Травников Никита Андреевич – депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского (по согласованию)

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железнодорожского Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСКОГО

РЕШЕНИЕ
06 апреля 2023 № 26-308Р
г. Железнодорожского

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 28.09.2021 № 11-114Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО Железнодорожского»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожского, Совет депутатов ЗАТО г. Железнодорожского

- РЕШИЛ:**
1. Внести изменения в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского Красноярского края от 28.09.2021 № 11-114Р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО Железнодорожского»:
 - 1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Город и горожане», а также разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Д. А. Матроницкого.
 4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского **С.Д. ПРОСКУРНИН**

Глава ЗАТО г. Железнодорожского **Д.М. ЧЕРНЯТИН**

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 06 апреля 2023 № 26-308Р
Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожского от 28.09.2021 № 11-114Р

О муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО Железнодорожского

Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожского Красноярского края» (далее – муниципальный жилищный контроль).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией закрытого административно-территориального образования город Железнодорожского (далее – Администрация ЗАТО г. Железнодорожского, контрольный орган).

4. Должностными лицами Администрации ЗАТО г. Железнодорожского, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации ЗАТО г. Железнодорожского являются:

- 1) Глава ЗАТО г. Железнодорожского, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожского по жилищно-коммунальному хозяйству;
- 2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо контрольного органа).
- Должностными лицами Администрации ЗАТО г. Железнодорожского, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: Глава ЗАТО г. Железнодорожского, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожского по жилищно-коммунальному хозяйству.
5. Должностные лица контрольного органа при осуществлении

муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица).

7. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального жилищного контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

10. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Администрация ЗАТО г. Железнодорожск ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) адрес местоположения объекта;
б) присвоенная категория риска;
в) реквизиты распоряжения о присвоении объекту категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального жилищного контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального жилищного контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального жилищного контроля категории риска, осуществляется соответствующим распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

17. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно разрабатываемой и утверждаемой Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

19. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.

20. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещение сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

21. Администрация ЗАТО г. Железнодорожск объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативные правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктами 10–12 настоящего Положения.

Объявление предостережения регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Типовая форма журнала учета предостережений утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу контрольного органа, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;
2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
3) дату и номер предостережения;
4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;
5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение контрольный орган:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные от его имени осуществлять муниципальный жилищный контроль по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществлять консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами контрольного органа, проводящими личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При устном и письменном консультировании должностные лица контрольного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Администрации ЗАТО г. Железнодорожск;
4) о месте нахождения и графике работы Администрации ЗАТО г. Железнодорожск;
5) о справочных телефонах структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железнодорожск;
6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации ЗАТО г. Железнодорожск;
7) об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля;
8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами контрольного органа не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы контрольного органа, о справочных телефонах структурных подразделений контрольного органа, об адресе официального сайта, а также электронной почты контрольного органа могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом контрольного органа с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица контрольного органа, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо передать ответ (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;
2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в срок, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица контрольного органа не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может быть использована контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

23. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностное лицо контрольного органа проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается контрольным органом не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;
2) наименование контрольного органа;
3) полное наименование контролируемого лица;
4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица контрольного органа;
5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом контрольного органа самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального жилищного контроля

24. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

25. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;
2) документальная проверка;
3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
2) выездное обследование.

26. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ при осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Документальная проверка.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;
б) истребование документов;
в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Сроки проведения выездной проверки устанавливаются в пределах сроков, установленных ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов;
д) инструментальное обследование;
е) экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска – не менее одного, но не более двух контрольных мероприятий в год;

для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска – не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с предоставленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документальная проверка.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;
б) истребование документов;
в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов;
д) инструментальное обследование;
е) экспертиза.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом контрольного органа путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;
б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться должностным лицом контрольного органа по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представи-

тельств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется должностным лицом контрольного органа самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации должностным лицом контрольного органа, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи и использованные для этих целей технические средства отражаются в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомления в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

35. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие) указанные в пункте 40 настоящего Положения.

36. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

37. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения.

38. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

39. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

40. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

41. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

42. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

43. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

44. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

45. Информация о решении, указанном в пункте 44 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

46. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица контрольного органа,
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, жалаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и жалаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях контрольного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер Контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

47. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

48. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

49. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации не является контрольным органом лица, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

50. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 41 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрено только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

51. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 50 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

52. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

53. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

54. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

55. Жалоба подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

56. Жалоба подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

57. Жалоба подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

59. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

60. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

61. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

62. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля

63. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа и должностных лиц контрольного органа по муниципальному жилищному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа.

64. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) отнимаемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижения которых должен обеспечить контрольный орган;
- 2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

65. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск.

66. Заключительные положения

67. Румеев лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

68. До 2030 года жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») или являющегося индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 1 к положению о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО Железногорск

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает 30.

3. К категории умеренного риска относятся: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает 15.

4. К категории низкого риска относятся: деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего документа.

5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска (пункт 2 настоящего приложения) или умеренного риска (пункт 3 настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

- а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального жилищного контроля по проведению проверки или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.41 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального жилищного контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).

6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего приложения подлежат отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение № 2 к положению о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО Железногорск

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Поступление в Администрацию ЗАТО г. Железногорск обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Администрацию ЗАТО г. Железногорск обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации ЗАТО г. Железногорск от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданину, являющемуся пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.09.2021 № 11-116Р «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО Железногорск»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО г. Железногорск Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.09.2021 № 11-116Р «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО Железногорск».

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции, согласное приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Город и горожане», а также разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Железногорска по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Д.А. Матроницкого.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск

С.Д. ПРОСКУРНИН

Глава ЗАТО г. Железногорск

Д.М. ЧЕРНЯТИН

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 06 апреля № 26-309Р
Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.09.2021 № 11-116Р

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО Железногорск

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – муниципальный лесной контроль).

Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией закрытого административно-территориального образования город Железногорск (далее – Контрольный орган, Администрация ЗАТО г. Железногорск).

Непосредственное осуществление муниципального лесного контроля возлагается на Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление городского хозяйства).

5. Должностными лицами Контрольного органа уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль от имени Администрации ЗАТО г. Железногорск являются:

- 1) Глава ЗАТО г. Железногорск, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству;
- 2) должностные лица Контрольного органа, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностные лица Контрольного органа).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: Глава ЗАТО г. Железногорск, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.

6. Должностные лица Контрольного органа при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального лесного контроля (далее – объекты контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

10. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

12. При осуществлении муниципального лесного контроля

могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

13. Информирование осуществляется посредством размещения Контрольным органом сведений, предусмотренных част 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admtk26.ru (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица Контрольного органа, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

14. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемому законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемому законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающей их нормативной правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Типовая форма журнала учета предостережений утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемому лицу вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением.

(в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение Контрольный орган:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляются копии решения Контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

15. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами Контрольного органа, проводимых личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

При устном и письменном консультировании должностные лица Контрольного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Контрольного органа;
- 4) о месте нахождения и графике работы Контрольного органа;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений Контрольного органа;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Контрольного органа;
- 7) об организации и осуществлении муниципального лесного контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится должностными лицами Контрольного органа в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами Контрольного органа не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы Контрольного органа, о справочных телефонах структурных подразделений Контрольного органа, об адресе официального сайта, а также электронной почты Контрольного органа могут предоставляться с использованием средств информирования. При информировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Контрольного органа, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 одиотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Контрольного органа с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения. При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица Контрольного органа, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Контрольного органа, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Контрольного органа, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в

следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.
- Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:
- 1) ответы на поставленные вопросы;
 - 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
 - 3) фамилию и инициалы исполнителя;
 - 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица Контрольного органа вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может быть использована Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

16. Профилактический визит проводится должностным лицом Контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемому законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Контрольного органа в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу Контрольного органа уполномоченному для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностное лицо Контрольного органа проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск не позднее чем за 3 рабочих дней до даты его проведения.
- 3) О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Контрольным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4) Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:
 - 1) дата, время и место составления уведомления;
 - 2) наименование Контрольного органа;
 - 3) полное наименование контролируемого лица;
 - 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Контрольного органа;
 - 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
 - 6) подпись должностного лица Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом Контрольного органа самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

17. Муниципальный лесной контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

18. В рамках осуществления муниципального лесного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
 - 2) рейдовый осмотр;
 - 3) документарная проверка;
 - 4) выездная проверка.
- Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

19. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

20. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения.

21. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

22. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

23. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую

форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципально-го контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального лесного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольного органа контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольным органом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- экспертиза;
- отбор проб (образцов);
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами Контрольного органа путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают из межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицам в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданый руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Контрольным органом.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения.

26. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) отбор проб (образцов);
- 4) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданый руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается Контрольным органом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

27. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами Контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальными предпринимателями, гражданами, являющимися контролируемым лицом, вправе представить Контрольному органу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

29. Для фиксации должностными лицами Контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фикса-

ции доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досье в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использовании для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия должностными лицами Контрольного органа. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

- а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;
- б) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);
- в) отбор проб (образца) и их упаковок;
31. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы. Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:
 - а) номер и дата составления протокола;
 - б) порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более 2;
 - в) наименование продукции, предмета, проба (образец) которых отобрана;
 - г) сорт или категория продукции (при их наличии);
 - д) дата изготовления продукции;
 - е) наименование и место нахождения изготовителя (предприятия, наименование судна) или отправителя и страны;
 - ж) обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция (при наличии), договора (контракта);
 - з) дата и место отбора пробы;
 - и) номер партии (при его наличии);
 - к) объем или масса партии;
 - л) номер ассортиментного знака и (или) изготовителя продукции (при их наличии);
 - м) номер единицы тары, из которой отобрана проба;
 - н) масса, объем или число проб;
 - о) срок и условия хранения пробы до испытаний;
 - п) цель направления пробы;
 - р) наименование и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа контроля), по поручению которого проводится отбор проб или выборки;
 - с) фамилии и должности лиц, отобравших пробу.
32. Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Виды продукции (товаров), в отношении которых не может осуществляться отбор проб (образцов) составляют 10 кг.

33. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям.

Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

35. Правом на обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия) указанные в пункте 40 настоящего Положения.

36. Судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после ис досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

37. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган, в электронном виде с использованием единого портала го-

сударственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

39. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

40. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

41. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

42. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

43. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

44. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Контрольный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

45. Информация о решении, указанном в пункте 44 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

46. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер Контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

47. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

48. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

49. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется Контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

50. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 41 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

51. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 50 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

52. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

53. Жалоба подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

55. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

56. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

57. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

58. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) отменяет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

59. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального лесного контроля

60. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа и должностных лиц Контрольного органа по муниципальному лесному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального лесного контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Контрольный орган;
- 2) индикативные показатели муниципального лесного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Ключевые и индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля на территории ЗАТО Железнодорожный утверждены решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожный.

Заключительное положение

61. До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями контролируемых лицами осуществляется на бумажном носителе.

62. До 2030 года жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неэквивалентной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или являющегося индивидуальным предпринимателем.

Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожный Красноярского края» СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ

РЕШЕНИЕ от 06 апреля 2023 № 26-310Р г. Железнодорожный

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожный от 28.09.2021 № 11-18Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железнодорожный»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожный Красноярского края от 07.09.2017 № 22-91Р «Об утверждении Правил благоустройства территории ЗАТО Железнодорожный», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожный Совет депутатов ЗАТО г. Железнодорожный РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожный Красноярского края от 28.09.2021 № 11-18Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железнодорожный»:

- 1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Город и горожане», а также разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожного по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Д. А. Матроничего.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожный С.Д. ПРОСКУРНИН

Глава ЗАТО г. Железнодорожный Д.М. ЧЕРНЯТИН

Приложение к решению Совета Депутатов ЗАТО г. Железнодорожный от 06 апреля 2023 № 26-310Р Приложение к решению Совета Депутатов ЗАТО г. Железнодорожный от 28.09.2021 г. № 11-18Р

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железнодорожный

Общие положения

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железнодорожный (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожный Красноярского края».

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Железнодорожный, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожный Красноярского края от 07.09.2017 № 22-91Р (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией закрытого административно-территориального образования город Железнодорожный (далее – орган муниципального контроля, Администрация ЗАТО г. Железнодорожный).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (далее – Управление городского хозяйства) и Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорожный (далее – Управление градостроительства) в пределах полномочий, установленных положениями об Управлении городского хозяйства и об Управлении градостроительства, утвержденными постановлениями Администрации ЗАТО г. Железнодорожный.

5. Должностными лицами Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации ЗАТО г. Железнодорожный, являются:

- 1) Глава ЗАТО г. Железнодорожный, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожный по жилищно-коммунальному хозяйству;
- 2) должностные лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностные лица).

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются Глава ЗАТО г. Железнодорожный, первый заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожный по жилищно-коммунальному хозяйству.

6. Должностные лица, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории городского округа «ЗАТО Железнодорожный Красноярского края», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Орган муниципального контроля осуществляет учёт объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта орган муниципального контроля использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учёт объектов контроля осуществляется путём ведения журналов учёта объектов контроля, оформляемого в соответствии с типово-формой, утверждаемой постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный. Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учёта объектов контроля.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в соответствии с законодательством.

12. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожный в сети «Интернет» www.admk26.ru (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии, и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный.

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожный.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на официальном сайте в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожный до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

15. Орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готоящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица, могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учёта объявленных предостережений и присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается Администрацией ЗАТО г. Железнодорожный.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемого лица вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ кон-

тролируемому лицу;

- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы, либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение орган муниципального контроля:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и иных лиц;

Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения, и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения органа муниципального контроля об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

16. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный приём контролируемых лиц проводится должностными лицами. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте.

При устном и письменном консультировании должностные лица органа муниципального контроля обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений органа муниципального контроля;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты органа муниципального контроля;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приёме контролируемых лиц проводится должностными лицами органа муниципального контроля в соответствии с графиком приёма контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приёме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приёме контролируемого лица и его представителя должностными лицами органа муниципального контроля не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, о справочных телефонах структурных подразделений органа муниципального контроля, об адресе официального сайта, а также электронной почты органа муниципального контроля могут предоставляться с использованием средств автотелефонирования. При автотелефонировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путём размещения информационных материалов на информационных стендах органа муниципального контроля, размещения на официальном сайте письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

Публичное устное консультирование осуществляется должностными лицами с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде, и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может быть использована органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией ЗАТО г. Железнодорожный.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

17. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчёта о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностное лицо проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Решение в

контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контролирующего органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица.
Контролируемое лицо вправе отказать от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностными лицами самостоятельно, и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

18. Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

19. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
 - 2) выездное обследование.
20. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

21. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения.

22. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

22.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

22.2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

22.3. Документальная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документе, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

22.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- экспертиза;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятнадцать часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)

и муниципальном контроле в Российской Федерации», и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

22.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения.

22.6. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

23. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

24. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест, заключение под стражу (избранные меры пресечения);
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

25. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются, и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

26. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организациям любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования,

транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

28. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие) указанные в пункте 33 настоящего Положения.

29. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

30. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 31 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

31. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

32. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального контроля.

33. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

34. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

35. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального контроля.

36. Жалоба, поданная жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

37. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

Орган муниципального контроля в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

38. Информация о решении, указанном в пункте 37 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со момента принятия решения.

39. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении органа муниципального контроля и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица.

Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учётный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

40. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

41. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

42. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, направляемая органу муниципального контроля лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

43. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 34 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в орган муниципального контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального контроля.

44. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 43 настоящего Положения, не являет-

ся результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

45. Орган муниципального контроля при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Орган муниципального контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалобы.

46. Жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального контроля в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

48. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

49. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

50. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

51. По итогам рассмотрения жалобы орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью, и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

52. Решение органа муниципального контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

53. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля и должностных лиц органа муниципального контроля по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должно обеспечить орган муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск.

Заключительные положения

54. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

55. До 2030 года жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подшивается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификатом ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или являющегося индивидуальным предпринимателем.

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорожск Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

РЕШЕНИЕ
06 апреля 2023 № 26-312Р
г. Железнодорожск

О внесении изменения в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск от 28.09.2006 № 17-97Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории ЗАТО Железнодорожск Красноярского края»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1497 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорожск, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск от 28.09.2006 № 17-97Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории ЗАТО Железнодорожск Красноярского края» (далее – решение) следующее изменение:

1.1. Пункт 1.4.3 приложения № 1 к решению изложить в новой редакции:

«1.4.3. копии документов, удостоверяющих личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи, свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии)»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Город и горожане», а также разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Д.А. Матроницкого.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Железнодорож** С.Д. ПРОСКУРНИН

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорож Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

РЕШЕНИЕ
Об апреля 2023 № 26-313Р
г. Железнодорож

Об отмене решения Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож от 26.05.2016 № 8-35Р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железнодорож»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорож, Совет депутатов ЗАТО г. Железнодорож

РЕШИЛ:

- Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож от 26.05.2016 № 8-35Р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железнодорож».
- Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож от 12.07.2018 № 35-156Р «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож от 26.05.2016 № 8-35Р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железнодорож».
- Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож от 25.02.2021 № 5-47Р «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож от 26.05.2016 № 8-35Р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железнодорож».
- Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Д.А. Матронникова.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании газете «Город и горожане» и размещению на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Железнодорож** С.Д. ПРОСКУРНИН

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорож Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

РЕШЕНИЕ
Об апреля 2023 № 26-314Р
г. Железнодорож

Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож и об официальном сайте Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 28 Устава ЗАТО Железнодорож, Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Утвердить положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож согласно приложению.
- Установить, что сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом – <http://www.gorsovet-26.ru> является официальным сайтом Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож для размещения официальной информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и законности А.С. Федотова.
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Железнодорож** С.Д. ПРОСКУРНИН

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорож Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

РЕШЕНИЕ
Об апреля 2023 № 26-314Р
г. Железнодорож

Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож и об официальном сайте Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 28 Устава ЗАТО Железнодорож, Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Утвердить положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож согласно приложению.
- Установить, что сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом – <http://www.gorsovet-26.ru> является официальным сайтом Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож для размещения официальной информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и законности А.С. Федотова.
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Железнодорож** С.Д. ПРОСКУРНИН

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорож Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

РЕШЕНИЕ
Об апреля 2023 № 26-314Р
г. Железнодорож

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 28 Устава ЗАТО Железнодорож, Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует правила организации и способы доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож (далее – Совет депутатов).
- Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов:

открытость и доступность информации о деятельности Совета депутатов;

достоверность информации о деятельности Совета депутатов;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Совета депутатов;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Совета депутатов.

3. Настоящее Положение не распространяется на: отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Советом депутатов;

порядок рассмотрения Советом депутатов обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

порядок предоставления Советом депутатов в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается следующими способами:

предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности Совета депутатов;

опубликование информации в средствах массовой информации;

размещение информации на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);

размещение информации в помещениях, занимаемых Советом депутатов;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами.

5. При обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Советом депутатов в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Совета депутатов.

6. Совет депутатов обеспечивает предоставление пользователю информации по его запросу информации о своей деятельности.

Пользователь информации имеет право обращаться в Совет депутатов с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Запрос может быть сделан в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

6.1. Устный запрос может быть сделан по телефону приемной председателя Совета депутатов, а также во время личного приема председателя, заместителя председателя Совета депутатов.

Личный прием председателя, заместителя председателя Совета депутатов осуществляется в установленные дни и часы, по предварительной записи, которая должна быть осуществлена не позднее чем за пять рабочих дней до даты личного приема.

По устному запросу, поступившему по телефону приемной председателя Совета депутатов, предоставляется следующая информация о деятельности Совета депутатов:

место нахождения и режим работы Совета депутатов;

телефоны отдела по организации деятельности Совета депутатов;

правовые акты, регламентирующие деятельность Совета депутатов (наименование, номер, дата принятия правового акта);

сведения о полномочиях Совета депутатов;

фамилия, имя, отчество председателя Совета депутатов, его заместителя, председателей (заместителей председателей) постоянных комиссий, начальника отдела по организации деятельности Совета депутатов;

электронный адрес официального сайта;

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

дата и номер регистрации запроса заинтересованных лиц о предоставлении информации, дата и номер ответа на запрос.

6.2. На запрос пользователя информацией в письменной форме, поступивший в Совет депутатов по почте либо по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет (далее – сеть Интернет), информация предоставляется в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

Письменные запросы направляются (представляются) по адресу: 662971, Красноярский край, г. Железнодорож, ул. 22 Партезьева, 21.

В письменном запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Совета депутатов. Анонимные запросы не рассматриваются.

При составлении запроса и ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

Запрос, составленный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Устный запрос, поступивший во время личного приема, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом № 8-ФЗ срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности Совета депутатов, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О перенаправлении запроса в этот же срок в письменной форме сообщается пользователю информацией, направившему запрос. В случае если Совет депутатов не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнить содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Совета депутатов.

Информация о деятельности Совета депутатов предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация.

В ответе на запрос указываются почтовый адрес Совета депутатов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.3. При запросе информации о деятельности Совета депутатов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос Совет депутатов может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.4. Информация о деятельности Совета депутатов не предоставляется в случаях, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

7. Опубликование информации о деятельности Совета депутатов осуществляется в официальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Федеральным законом № 8-ФЗ, Уставом ЗАТО Железнодорож, иными муниципальными правовыми актами, Регламентом Совета депутатов и настоящим Порядком.

8. Размещение Советом депутатов информации о своей деятельности в сети Интернет осуществляется на официальном сайте.

8.1. На официальном сайте Совета депутатов размещается информация в соответствии со следующим перечнем:

1) общая информация о Совете депутатов, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

б) сведения о депутатах Совета депутатов;

в) сведения о полномочиях Совета депутатов, задачах и функциях структурных подразделений Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) сведения о председателе Совета депутатов, его заместителе, председателях (заместителях председателей) постоянных комиссий Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Советом депутатов (при наличии);

е) информация об официальных страницах Совета депутатов в социальных сетях в сети «Интернет»;

ж) информация о проводимых Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Советом депутатов на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронном виде;

з) информация о проводимых Советом депутатов публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

и) информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, принятые Советом депутатов включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) порядок объявления муниципальных правовых актов;

3) информация о мероприятиях, проводимых Советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках председателя (заместителя председателя) и официальных делегаций Совета депутатов;

4) информация о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов;

5) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя Совета депутатов, его заместителя;

6) статистическая информация о деятельности Совета депутатов, в том числе сведения об использовании Советом депутатов выделяемых бюджетных средств;

7) информация о кадровом обеспечении деятельности Совета депутатов, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете депутатов;

8) информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

11) иная информация и материалы.

8.2. Информация о деятельности Совета депутатов, размещенная на официальном сайте, поддерживается в актуальном состоянии.

Информация (обновление информации) о деятельности Совета депутатов подлежит размещению в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее появления (обновления).

9. В помещениях, занимаемых Советом депутатов, в специально отведенных доступных местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователя информацией с текущей информацией о деятельности Совета депутатов.

Информация, указанная в настоящем пункте, содержит: порядок работы Совета депутатов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

сведения о председателе Совета депутатов, заместителе председателя, депутатах Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, электронные адреса, номера телефонов);

условия и порядок получения информации от Совета депутатов;

иные сведения, необходимые для информирования пользователя информацией.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляет непосредственно председатель Совета депутатов (лицо, исполняющее его обязанности).

Начальник отдела по организации деятельности Совета депутатов несет ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Совета депутатов, ее достоверность и полноту.

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорож Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об 04.2023 № 663
г. Железнодорож

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 25.02.2021 № 415 «Об утверждении «Положения о Межведомственной комиссии по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений и оценке их технического состояния и надлежащего технического обслуживания», состава комиссии и формы акта осмотра здания, сооружения на территории ЗАТО Железнодорож»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорож,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 25.02.2021 № 415 «Об утверждении «Положения о Межведомственной комиссии по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений и оценке их технического состояния и надлежащего технического обслуживания», состава комиссии и формы акта осмотра здания, сооружения на территории ЗАТО Железнодорож» изменения, изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорож (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорож в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставить за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорож Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об 04.2023 № 663
г. Железнодорож

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 25.02.2021 № 415 «Об утверждении «Положения о Межведомственной комиссии по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений и оценке их технического состояния и надлежащего технического обслуживания», состава комиссии и формы акта осмотра здания, сооружения на территории ЗАТО Железнодорож»

Чернятин Д.М. – Глава ЗАТО г. Железнодорож, председатель комиссии

Каверзина С.В. – исполняющий обязанности руководителя Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорож, заместитель председателя комиссии

Дементьева И.Д. – главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорож, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Блохин В.П. – руководитель Межрегионального управления № 51 ФМБА России (по согласованию)

Захаров О.В. – начальник Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железнодорож

Куксено А.А. – главный государственный инспектор ЗАТО Железнодорож по пожарному надзору – начальник отдела государственного пожарного надзора ФКУ «СУ ФПС № 2 МЧС России» (по согласованию)

Сивчук Е.Я. – директор МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (по согласованию)

Синкина Т.В. – исполняющий обязанности руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорож (по согласованию)

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорож Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об 04.2023 № 668
г. Железнодорож

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 21.09.2016 № 1576

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом ЗАТО Железнодорож,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 21.09.2016 № 1576 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений на территории ЗАТО Железнодорож» следующие изменения.

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорож (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорож в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставить за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железнодорож Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Чернятин Д.М. – Глава ЗАТО г. Железнодорож, председатель комиссии

Каверзина С.В. – исполняющий обязанности руководителя Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорож, заместитель председателя комиссии

Дементьева И.Д. – главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорож, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Блохин В.П. – руководитель Межрегионального управления № 51 ФМБА России (по согласованию)

Каверзина С.В. – исполняющий обязанности руководителя Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железнодорож, заместитель председателя комиссии

Дементьева И.Д. – главный специалист отдела де

Собственник объекта: Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

3.3. Лот № 3: комната 15 (согласно техническому паспорту на здание от 08.10.2003) второго этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:000000:3358, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, д. 26А (объект 3).

Площадь объекта: 16,9 кв. м.
Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 1 521,00 руб.
Шаг аукциона – 76,05 руб.

Срок аренды: 5 (пять) лет.
Целевое назначение объекта: административно-бытовое.
Описание и технические характеристики объекта: Комната расположена на втором этаже нежилого 3-х этажного здания. Вход в комнату – из коридора общего пользования. Комната обеспечена централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии.

Требуется: проведение косметического ремонта, установка учета электроэнергии.

Собственник объекта: Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

3.4. Лот № 4: комната 17 (согласно техническому паспорту на здание от 08.10.2003) второго этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:000000:3358, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, д. 26А (объект 4).

Площадь объекта: 17,6 кв. м.
Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 1 584,00 руб.
Шаг аукциона – 79,20 руб.

Срок аренды: 5 (пять) лет.
Целевое назначение объекта: административно-бытовое.
Описание и технические характеристики объекта: Комната расположена на втором этаже нежилого 3-х этажного здания. Вход в комнату – из коридора общего пользования. Комната обеспечена централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии.

Требуется: проведение косметического ремонта, установка пункта учета электроэнергии.

Собственник объекта: Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

3.5. Лот № 5: комнаты 18–20 (согласно техническому паспорту на здание от 08.10.2003) второго этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:000000:3358, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, д. 26А (объект 5).

Площадь объекта: 86,5 кв. м.
Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 7 785,00 руб.
Шаг аукциона – 389,25 руб.

Срок аренды: 5 (пять) лет.
Целевое назначение объекта: административно-бытовое.
Описание и технические характеристики объекта: Комнаты расположены на втором этаже нежилого 3-х этажного здания. Вход в комнаты – из коридора общего пользования. Комнаты обеспечены централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии.

Требуется: проведение косметического ремонта, установка пункта учета электроэнергии.

Собственник объекта: Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

4. Место, срок и порядок предоставления документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам на основании запроса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на электронную почту: info@zem.kz6.ru, о предоставлении документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления без взимания платы по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48А, каб. № 2-05, каб. № 2-07, в понедельник, среду с 14.00 до 17.00 часов, вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов либо в форме электронного документа.

5. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее по тексту – «официальный сайт торгов») www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkz6.ru.

6. Требования участникам аукциона:
6.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, с учетом статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и пунктом 30 Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693;
6.2. Отсутствует решение о ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6.3. В отношении заявителя отсутствует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
7.1. Прием заявок осуществляется по адресу: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48А, кабинет № 2-07 в понедельник, среду с 14.00 до 17.00 часов, вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов (время местное).
7.2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов сообщения о проведении аукциона.

Дата окончания срока подачи заявок: заявки на участие в аукционе должны быть поданы не позднее 12.00 часов (время местное) «27» апреля 2023 года.

8. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона:

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru).

9. Срок и порядок отказа от проведения аукциона:
9.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока по-

дачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

9.3. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Директор МКУ «УИЗиЗ» Е.Я. СИВЧУК

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для строительства индивидуального жилого дома земельного участка площадью 1136 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ ЗАТО город Железногорск, п. Новый Путь, улица Спортивная, участок № 6 (согласно постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 19.03.2019 № 40-з «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала № 17 поселка Новый Путь ЗАТО Железногорск Красноярского края» земельный участок с кадастровым номером 24:58:0701001:3772), на землях населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Дата начала приема заявлений – 13 апреля 2023 года.
Дата окончания приема заявлений – 12 мая 2023 года.
Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для ведения садоводства земельного участка площадью 798 кв. м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, территории СНТ № 9/1, улица Первомайская, земельный участок № 2/1 в зоне объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3), на землях населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Дата начала приема заявлений – 13 апреля 2023 года.
Дата окончания приема заявлений – 12 мая 2023 года.
Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для садоводства земельного участка с кадастровым номером 24:58:0803001:127, площадью 500 кв. м, по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, СТ «Химик», ул. 926 на землях населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Дата начала приема заявлений – 13 апреля 2023 года.
Дата окончания приема заявлений – 12 мая 2023 года.
Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.04.2023 № 695
г. Железногорск

Об установлении расчетной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в целях признания граждан малоимущими на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края на 2 квартал 2023 года

На основании статей 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», в соответствии с Уставом ЗАТО Железногорск, руководствуясь данными Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (www.krasstat.gks.ru).

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить в 2 квартал 2023 года расчетную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, расположенных в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых соответствуют средним условиям в ЗАТО Железногорск, в размере 51778,0 руб., согласно данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
ГЛАВА ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.03.2023 № 8п
г. Железногорск

О назначении публичных слушаний по вопросу о рассмотрении проекта внесения изменений в документацию по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: - существующей жилой застройки: микрорайонов №№ 1, 2, 2А, 3, 4; - ул. Андреева (четная сторона) - ул. Комсомольская - ул. Северная - ул. Ленина - ул. Школьная; - ул. Парковая - ул. Советской Армии - ул. Андреева (нечетная сторона) - ул. Кирова - ул. Советская; - ул. Поселковая - ул. Малая Садовая - ул. Белорусская - ул. Толстого - Поселковый проезд г. Железногорск Красноярского края ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1737, в части «Проект планировки территории жилого квартала по проспекту Курчатова, Центральному проезду, ул. Восточная, ул. Королева, ул. Молодежная ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, расположенного в кадастровом квартале 24:58:0306001»

В соответствии со ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск», статьей 18 Устава ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 20.07.2022 № 973 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: - существующей жилой застройки: микрорайонов №№ 1, 2, 2А, 3, 4; - ул. Андреева (четная сторона) – ул. Комсомольская - ул. Северная - ул. Ленина - ул. Школьная; - ул. Парковая - ул. Советской Армии - ул. Андреева (нечетная сторона) - ул. Кирова - ул. Советская; - ул. Поселковая - ул. Малая Садовая - ул. Белорусская - ул. Толстого - Поселковый проезд г. Железногорск Красноярского края ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1737, в части «Проект планировки территории жилого квартала по проспекту Курчатова, Центральному проезду, ул. Восточная, ул. Королева, ул. Молодежная ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, расположенного в кадастровом квартале 24:58:0306001», заключением комиссии по подготовке правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск от 20.12.2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу о рассмотрении проекта внесения изменений в документацию по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: - существующей жилой застройки: микрорайонов №№ 1, 2, 2А, 3, 4; - ул. Андреева (четная сторона) – ул. Комсомольская - ул. Северная - ул. Ленина - ул. Школьная; - ул. Парковая - ул. Советской Армии - ул. Андреева (нечетная сторона) - ул. Кирова - ул. Советская; - ул. Поселковая - ул. Малая Садовая - ул. Белорусская - ул. Толстого - Поселковый проезд г. Железногорск Красноярского края ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1737, в части «Проект планировки территории жилого квартала по проспекту Курчатова, Центральному проезду, ул. Восточная, ул. Королева, ул. Молодежная ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, расположенного в кадастровом квартале 24:58:0306001».

2. Провести публичные слушания 11.05.2023 в 17-00 в помещении большого зала заседаний (4 этаж) Администрации ЗАТО г. Железногорск по ул. 22 партсъезда, 21 по вопросу о рассмотрении проекта внесения изменений в документацию по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: - существующей жилой застройки: микрорайонов №№ 1, 2, 2А, 3, 4; - ул. Андреева (четная сторона) – ул. Комсомольская - ул. Северная - ул. Ленина - ул. Школьная; - ул. Парковая - ул. Советской Армии - ул. Андреева (нечетная сторона) - ул. Кирова - ул. Советская; - ул. Поселковая - ул. Малая Садовая - ул. Белорусская - ул. Толстого - Поселковый проезд г. Железногорск Красноярского края ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1737, в части «Проект планировки территории жилого квартала по проспекту Курчатова, Центральному проезду, ул. Восточная, ул. Королева, ул. Молодежная ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, расположенного в кадастровом квартале 24:58:0306001».

3. Возложить функции организатора публичных слушаний на комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

4. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить информацию о принятии настоящего постановления на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2022
г. Железногорск

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: - существующей жилой застройки: микрорайонов №№ 1, 2, 2А, 3, 4; - ул. Андреева (четная сторона) – ул. Комсомольская - ул. Северная - ул. Ленина - ул. Школьная; - ул. Парковая - ул. Советской Армии - ул. Андреева (нечетная сторона) - ул. Кирова - ул. Советская; - ул. Поселковая - ул. Малая Садовая - ул. Белорусская - ул. Толстого - Поселковый проезд г. Железногорск Красноярского края ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1737, в части «Проект планировки территории жилого квартала по проспекту Курчатова, Центральному проезду, ул. Восточная, ул. Королева, ул. Молодежная ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, расположенного в кадастровом квартале 24:58:0306001»

В соответствии со ст. ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск», статьями 36, 41 Устава ЗАТО Железногорск, на основании, заключения публичных слушаний, заключения Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск, руководствуясь пунктом 21 статьи 4 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», согласно согласованию с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: - существующей жилой застройки: микрорайонов №№ 1, 2, 2А, 3, 4; - ул. Андреева (четная сторона) – ул. Комсомольская - ул. Северная - ул. Ленина - ул. Школьная; - ул. Парковая - ул. Советской Армии - ул. Андреева (нечетная сторона) - ул. Кирова - ул. Советская; - ул. Поселковая - ул. Малая Садовая - ул. Белорусская - ул. Толстого - Поселковый проезд г. Железногорск Красноярского края ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1737, в части «Проект планировки территории жилого квартала по проспекту Курчатова, Центральному проезду, ул. Восточная, ул. Королева, ул. Молодежная ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, расположенного в кадастровом квартале 24:58:0306001» (Приложение).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Же-

лезногорск (И.С. Архипова) разместить информацию о принятии настоящего постановления на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложения к постановлению № 8п от 27.03.2023 опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» http://www.gizg26.ru и доступны по qr-коду https://gizg26.ru/UserFiles/Oфициалка/2023/15/8п.pdf

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В соответствии с постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 01.02.2023 № 5п назначены публичные слушания по вопросу о рассмотрении проекта внесения изменений в документацию по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: - существующей жилой застройки: микрорайонов №№ 1, 2, 2А, 3, 4; - ул. Андреева (четная сторона) – ул. Комсомольская - ул. Северная - ул. Ленина - ул. Школьная; - ул. Парковая - ул. Советской Армии - ул. Андреева (нечетная сторона) - ул. Кирова - ул. Советская; - ул. Поселковая - ул. Малая Садовая - ул. Белорусская - ул. Толстого - Поселковый проезд г. Железногорск Красноярского края ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1737, в части «Проект планировки территории жилого квартала по проспекту Курчатова, Центральному проезду, ул. Восточная, ул. Королева, ул. Молодежная ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, расположенного в кадастровом квартале 24:58:0306001» (далее – Проект).

Публичные слушания состоятся 19.04.2023 в 17-00 в помещении большого зала заседаний (4 этаж) Администрации ЗАТО г. Железногорск по ул. 22 партсъезда, 21.

Информационные материалы к Проекту:
- проект решения Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении Проекта;
- чертеж планировки территории;
- чертеж межевания территории.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск».

Публичные слушания проводятся посредством собрания участников публичных слушаний. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний. Для регистрации в качестве участника публичных слушаний необходимо предоставить следующие документы:
- для физических лиц – документы, подтверждающие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, адресе места жительства (регистрации);
- для юридических лиц – документы, подтверждающие наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

- для правообладателей – документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения.

Участники публичных слушаний вправе вносить организатору публичных слушаний предложения и замечания по вопросу: - в письменной форме после размещения информационных материалов в газету «Город и горожане» и на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведения экспозиции или экспозиции такого проекта;
- в письменной и устной форме в процессе обсуждения вопроса на публичных слушаниях.

Ознакомиться с материалами по вопросу можно в отделе дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Информация о месте нахождения и графике работы Управления градостроительства:
- место нахождения Управления градостроительства: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, 21, 2 этаж, кабинеты: 210, 214.

График работы Управления градостроительства и МКУ «Управление поселковыми территориями»: ежедневно с 8:30 до 17:30 часов с перерывом на обед с 12:30 до 13:30 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье.

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
ГЛАВА ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2023 № 10п
г. Железногорск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.03.2023 № 8п «О назначении публичных слушаний по вопросу о рассмотрении проекта внесения изменений в документацию по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: - существующей жилой застройки: микрорайонов №№ 1, 2, 2А, 3, 4; - ул. Андреева (четная сторона) – ул. Комсомольская - ул. Северная - ул. Ленина - ул. Школьная; - ул. Парковая - ул. Советской Армии - ул. Андреева (нечетная сторона) - ул. Кирова - ул. Советская; - ул. Поселковая - ул. Малая Садовая - ул. Белорусская - ул. Толстого - Поселковый проезд г. Железногорск Красноярского края ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1737, в части «Проект планировки территории жилого квартала по проспекту Курчатова, Центральному проезду, ул. Восточная, ул. Королева, ул. Молодежная ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, расположенного в кадастровом квартале 24:58:0306001»

В соответствии со ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск», статьей 18 Устава ЗАТО Железногорск.

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.03.2023 № 8п «О назначении публичных слушаний по вопросу о рассмотрении проекта внесения изменений в документацию по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: - существующей жилой застройки: микрорайонов №№ 1, 2, 2А, 3, 4; - ул. Андреева (четная сторона) – ул. Комсомольская - ул. Северная - ул. Ленина - ул. Школьная; - ул. Парковая - ул. Советской Армии - ул. Андреева (нечетная сторона) - ул. Кирова - ул. Советская; - ул. Поселковая - ул. Малая Садовая - ул. Белорусская - ул. Толстого - Поселковый проезд г. Железногорск Красноярского края ЗАТО Железногорск Красноярского края, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1737, в части «Проект планировки территории жилого квартала по проспекту Курчатова, Центральному проезду, ул. Восточная, ул. Королева, ул. Молодежная ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, расположенного в кадастровом квартале 24:58:0306001» следующие изменения:

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН



Приложения к постановлению № 101 от 05.04.2023 опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» http://www.gig26.ru и доступны по qr-коду https://gig26.ru/UserFiles/Oficialka/2023/15/101.pdf

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорож Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.04.2023 № 253 г. Железнодорож

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала № 103 (район улиц Березовая, Кедровая) г. Железнодорож ЗАТО Железнодорож Красноярского края

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железнодорож», статьями 36, 41 Устава ЗАТО Железнодорож, на основании, заключения публичных слушаний от 11.01.2023, заключения Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки ЗАТО Железнодорож от 16.02.2023, руководствуясь пунктом 21 статьи 4 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», согласно согласованию с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» от 30.03.2023 № 1-9.2/16183

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории квартала № 103 (район улиц Березовая, Кедровая) г. Железнодорож ЗАТО Железнодорож Красноярского края (Приложение).

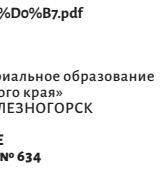
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорож (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Архипова) разместить информацию о принятии настоящего постановления на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорож в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН



ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.04.2023 № 634 г. Железнодорож

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 05.11.2013 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железнодорож в XXI веке»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорож, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железнодорож», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железнодорож»,

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 05.11.2013 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железнодорож в XXI веке» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению строку «Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы» раздела «Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of sub-program/measure and its details.

1.2. В приложении к постановлению строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» раздела «Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and its details.

1.3. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «Программа включает мероприятия, реализация которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Мероприятие 1. Создание условий для трудовой занятости несовершеннолетних граждан ЗАТО Железнодорож, организация работы муниципальных трудовых отрядов и профориентация молодежи.

Мероприятие 2. Присуждение и организация выплаты молодежной премии Администрации ЗАТО г. Железнодорож за достижение в области социально-экономического развития ЗАТО Железнодорож.

Мероприятие 3. Организация и проведение муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железнодорож в XXI веке».

Мероприятие 4. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью.

Мероприятие 5. Расходы на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров.

Мероприятие 6. Резерв средств на исполнение условий соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета в рамках муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железнодорож в XXI веке».

Мероприятие 7. Расходы на реализацию отдельных мероприятий молодежной политики.

Срок реализации отдельных мероприятий программы - 2023 - 2025 годы.

Контроль выполнения показателей результативности оценивается по достижению следующих результатов:

1. Разработка и реализация не менее 90 социально-экономических молодежных проектов и проектов, предусматривающих внедрение эффективных форм работы с молодежью за программный период;

2. Не менее 3000 молодых граждан, проживающих в ЗАТО Железнодорож, будут вовлечены в реализацию социально-экономических проектов за программный период;

3. Увеличение доли молодежи, получившей информационные услуги, на 9 процентных пунктов за программный период;

4. Увеличение количества созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан до не менее 545 рабочих мест в 2023 году;

5. Увеличение доли молодежи, вовлеченной в деятельность патриотических объединений или участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности на 0,3 процентных пункта ежегодно;

6. Увеличение доли молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность и благотворительность на 0,3 процентных пункта ежегодно.

Перечень мероприятий программы с указанием ожидаемых результатов и объемов финансирования отдельных мероприятий представлены в приложении N 4 к муниципальной программе.»

1.4. Приложение к паспорту муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

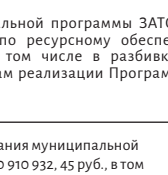
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорож (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорож в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железнодорож по общественно-политической работе А.В. Калинина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН



ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.04.2023 № 638 г. Железнодорож

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 11.11.2013 № 1791 «Об утверждении муниципальной программы ЗАТО Железнодорож «Развитие образования ЗАТО Железнодорож»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края»,

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железнодорож» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации Программы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and its details.

1.2. Приложение № 1 к муниципальной Программе «Развитие образования ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной Программе «Развитие образования ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к муниципальной Программе «Развитие образования ЗАТО Железнодорож» изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 5 к муниципальной программе:

1.5.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and its details.

1.1.6. В приложении № 6 к муниципальной программе:

1.1.6.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of resource provision and its details.

1.1.6.2. Приложение № 2 к подпрограмме «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

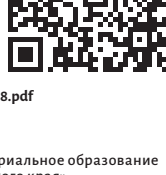
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорож (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорож в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН



ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.04.2023 № 660 г. Железнодорож

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железнодорож

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.09.2018 № 555-0 «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», Уставом ЗАТО Железнодорож,

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железнодорож согласно приложению.

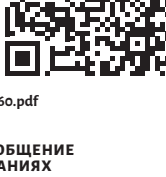
2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорож (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорож в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН



ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.04.2023 № 660 г. Железнодорож

Информационное сообщение о публичных слушаниях

В соответствии с постановлением Главы ЗАТО г. Железнодорож от 01.02.2023 № 51 назначены публичные слушания по вопросу о рассмотрении документации по планировке территории, предусматривающей размещение нескольких линейных объектов: проект планировки и проект межевания линейных объектов: промышленная канализация, линейная канализация (в рамках реализации объекта капитального строительства «Реконструкция и техническое перевооружение инженерной инфраструктуры» в АО «Информационные спутниковые системы» имени академика М.Ф. Решетнёва») на территории г. Железнодорож ЗАТО Железнодорож Красноярского края в отношении территории части кадастровых кварталов: 24:58:0302001 и 24:58:0302001, на земельные участки: 24:58:0302001:3700, 24:58:0302001:33982, 24:58:0302001:34577 и участок б/н» (далее – Проект).

Публичные слушания состоятся 21.04.2023 в 17:00 в помещении большого зала заседаний (4 этаж) Администрации ЗАТО г. Железнодорож по ул. 22 партсъезда, 21.

Информационные материалы по Проекту: - проект решения Администрации ЗАТО г. Железнодорож об утверждении Проекта;

- чертеж границ планируемого размещения линейного объекта;

- проект межевания территории.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорож от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железнодорож».

Публичные слушания проводятся посредством собрания участников публичных слушаний. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний. Для регистрации в качестве участника публичных слушаний необходимо предоставить следующие документы:

- для физических лиц - документы, подтверждающие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, адресе места жительства (регистрации);

- для юридических лиц - документы, подтверждающие наименование, основную государственную регистрацию номер, место нахождения и адрес;

- для правообладателей - документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения.

Участники публичных слушаний вправе вносить организатору публичных слушаний предложения и замечания по вопросу:

- в письменной форме после размещения информационных материалов в газету «Город и горожане» и на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорож Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведения экспозиции или экспозиции такого проекта;

- в письменной и устной форме в процессе обсуждения вопроса на публичных слушаниях.

до 17:30 часов с перерывом на обед с 12:30 до 13:30 час. Выходные дни: суббота и воскресенье.



Информационные материалы к проекту опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» http://www.gig26.ru и доступны по qr-коду https://gig26.ru/UserFiles/Oficialka/2023/15/ps.pdf

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железнодорож Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.04.2023 № 686 г. Железнодорож

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорож муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железнодорож

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», руководствуясь Уставом ЗАТО Железнодорож,

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорож муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железнодорож согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорож (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорож (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорож в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорож Д.М. ЧЕРНЯТИН

Приложение к Постановлению Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 10.04.2023 № 686

ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорож муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железнодорож

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорож муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железнодорож, в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели» (далее соответственно - порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидии учреждениям на иные цели из бюджета ЗАТО Железнодорож в соответствии с настоящим порядком осуществляется муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории ЗАТО Железнодорож, в отношении которых Администрация ЗАТО г. Железнодорож осуществляет функции и полномочия уполномоченного органа.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железнодорож» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации ЗАТО г. Железнодорож, как получателя средств бюджета ЗАТО Железнодорож, предусмотренных на предоставление субсидии, в соответствии с настоящим порядком на соответствующий финансовый год и плановый период на выполнение работ по переносу (перезахоронению) останков умерших на муниципальном кладбище по решению Администрации ЗАТО г. Железнодорож.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, учреждение представляет в Администрацию ЗАТО г. Железнодорож следующие документы, подписанные руководителем учреждения (уполномоченным им лицом):

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пункте 1.3. настоящего порядка, включая расчет обоснования суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорож субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- справку по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным действующим законодательством, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии;

- заявку на получение субсидии (с указанием аналитического кода, структура которого утверждена Распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железнодорож от 12.09.2014 № 46 «Об утверждении структуры аналитических кодов для учета операций со средствами субсидии, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»);

- акт обследования захоронений;

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

2.2.1. Учреждения отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Учреждения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железнодорож субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.3. Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Учреждение не получает средства из бюджета ЗАТО Железнодорож в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.3. Требования, указанные в подпункте 2.2.2 настоящего

порядка, не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предостерегающей аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

2.4. Со дня поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка, Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (далее - УГХ) в течение 10 рабочих дней рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и осуществляет подготовку решения. Решение оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

2.5. Основанием отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.5.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5.4. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5.5. Несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.6. При условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, учреждение вправе повторно представить в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего порядка Управление городского хозяйства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в учреждение проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 15.12.2020 № 48 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Железнодорожск муниципального бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели» (далее - проект соглашения) в двух экземплярах для подписания.

Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск для подписания.

Два экземпляра соглашения подписываются Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск подписанных учреждением экземпляров соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного соглашения ЗАТО г. Железнодорожск соглашения направляется учреждению.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с соглашением.

2.9. Размер субсидии, установленной в соглашении и указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, определяется на основании документов, предоставленных учреждением согласно пункта 2.1 настоящего порядка, в пределах фактически выделенного объема бюджетных средств по конкретному мероприятию муниципальной программы ЗАТО Железнодорожск.

Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по переносу (перезахоронению) останков умерших на муниципальном кладбище по решению Администрации ЗАТО г. Железнодорожск: Грушина Виктора Михайловича (1939-2001), Грушина Романа Викторовича (1971-2003), Ерлякова Станислава Владимировича (1956-2001), неизвестного, расположенных на карте № 26 нового городского кладбища г. Железнодорожска, а также их надмогильных сооружений.

2.10. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемых учреждением в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

При условии отсутствия у учреждения в течение текущего финансового года потребности в средствах, выделенных в полном объеме на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), уменьшение размера субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и при предоставлении учреждением в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск финансово-экономического обоснования необходимых изменений в срок до конца текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результатов, указанных в пункте 2.9 Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется муниципальными учреждениями в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железнодорожск. Отчетность представляется по формам, указанным в приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат источником которых является субсидия, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, на основании решения Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

4.2. При наличии остатков средств субсидии на начало текущего финансового года учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) для утверждения.

Для принятия Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск решения об использовании в текущем финансовом году остатков средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат источником которых является субсидия, учреждения представляют документы, обосновывающие указанную потребность - информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и об использовании в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Администрация ЗАТО г. Железнодорожск в срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 4.2 настоящего порядка и принимает решение о подтверждении потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат источником которых является субсидия, при отсутствии решения Администрации ЗАТО г. Железнодорожск о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железнодорожск в срок до 15 марта текущего финансового года.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениями субсидии осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железнодорожск в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железнодорожск, фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск принимается решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железнодорожск.

на основании требования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (письменного уведомления) - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля ЗАТО Железнодорожск - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железнодорожск фактов недостижения результатов предоставления субсидии, возврата подлежат средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск и (или) органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Железнодорожск в полном размере, а в случае целевого использования субсидии - в размере ее целевого использования.

Возврат средств осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

4.8. Пункт 4.8 является заключительным пунктом настоящего Порядка.



Приложения к постановлению № 686 от 10.04.2023 опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» <http://www.gig26.ru> и доступны по qr-коду

<https://gig26.ru/UserFiles/Ofcialka/2023/15/686.pdf>

Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.04.2023 № 691
г. Железнодорожск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 07.11.2013 №1763 «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железнодорожск»

В целях реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности на территории ЗАТО Железнодорожск, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железнодорожск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск», постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железнодорожск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 07.11.2013 №1763 «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железнодорожск»:

1.1. Приложение № 1 «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы» к муниципальной программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железнодорожск» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие объектов социальной сферы, специального назначения и жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железнодорожск» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до всеобщего сведения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железнодорожск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железнодорожск
Д.М. ЧЕРНЯГИН



Приложения к постановлению № 691 от 10.04.2023 опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» <http://www.gig26.ru> и доступны по qr-коду

<https://gig26.ru/UserFiles/Ofcialka/2023/15/691.pdf>

СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация ЗАТО г. Железнодорожск рассматривает ходатайство АО «КрасЭКО» об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электрическим сетям ВЛ - 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП- 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, СПК «Солнечный» с кадастровым номером 24:58:0340001:585» в границах земель, государственная собственность на которые неразграничена, находящихся в кадастровом квартале с номером: 24:58:0340001.

Описание местоположения границ публичного сервитута согласно прилагаемой схеме.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в срок до 08 апреля 2023 в часы приема: понедельник, среда с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., во вторник с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин. в Муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, пр. Курчатова, 48 «А», каб. 3, 9, тел./факс: 8(3919) 76-65-03, тел. 76-65-01.

Настоящее сообщение размещено на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения официальной информации органов местного самоуправления ЗАТО г. Железнодорожск www.admk26.ru.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях размещения ВЛ-6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Железнодорожск, СПК «Солнечный» с кадастровым номером 24:58:0340001:585 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Железнодорожск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м ²	552 ± 8

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
3	Иные характеристики объекта	Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) в целях размещения ВЛ-6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Железнодорожск, СПК «Солнечный» с кадастровым номером 24:58:0340001:585, площадью 552 кв. м, в границах кадастрового квартала 24:58:0340001, сроком на 49 лет.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК 167

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м				Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y		
1	2	3	4	5	6	
1	653604.63	133098.24	Аналитический метод	0.1	-	
2	653595.89	133093.38	Аналитический метод	0.1	-	
3	653598.03	133089.53	Аналитический метод	0.1	-	
4	653592.73	133086.57	Аналитический метод	0.1	-	
5	653603.96	133066.50	Аналитический метод	0.1	-	
6	653623.26	133077.26	Аналитический метод	0.1	-	
7	653612.03	133097.33	Аналитический метод	0.1	-	
8	653606.77	133094.40	Аналитический метод	0.1	-	
1	653604.63	133098.24	Аналитический метод	0.1	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат МСК 167

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м				Измененные (уточненные) координаты, м	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y				
1	2	3	4	5	6	7	8	
-	-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y				
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-



Схема расположения границ публичного сервитута опубликована в официальном сетевом издании «Город и горожане» <http://www.gig26.ru> и доступны по qr-коду

<https://gig26.ru/UserFiles/Ofcialka/2023/15/s.pdf>

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА О ВОЗМОЖНОСТИ ОБРАЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.

Участники градостроительного процесса могут обратиться через Единый портал государственных и муниципальных услуг для предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

Перечень ссылок на Едином портале государственных и муниципальных услуг в разрезе услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Ссылка размещения на портале государственных услуг
-------	---------------------	--

Муниципальные услуги		
1	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	https://www.gosuslugi.ru/600143/1/form
2	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства)	https://www.gosuslugi.ru/600168/1/form
3	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	https://www.gosuslugi.ru/600171/1/form
4	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	https://www.gosuslugi.ru/600153/1/form
5	Выдача градостроительного плана земельного участка	https://www.gosuslugi.ru/600142/1/form
6	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	https://www.gosuslugi.ru/600133/1/form
7	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600137/1/form
8	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	https://www.gosuslugi.ru/600148/1/form
9	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600139/1/form
10	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	https://www.gosuslugi.ru/600150/1/form
11	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	https://www.gosuslugi.ru/600156/1/form

услуги Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края

12	Подача заявления о начале строительства, реконструкции объекта	https://www.gosuslugi.ru/600172/1/form?_=1639046895577
13	Подача извещения об окончании строительства, реконструкции объекта	https://www.gosuslugi.ru/600172/1/form?_=1639046895577
14	Выдача заключения (ЗОС) построенного (реконструированного) объекта проектно документацией	https://www.gosuslugi.ru/600172/1/form?_=1639046895577

Городской округ
«Закрытое административно-территориальное образование
Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.04.2023 № 633
г. Железногорск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2013 № 191 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.06.2021 № 1044

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО Железногорск, в том числе в электронном виде»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2013 № 191 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск», следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск» дополнить:

1.1.1. Строкой 1.46 следующего содержания:

1.46	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО Железногорск	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием»	Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.12.2022 № 2634 «Об утверждении Административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО Железногорск»	Родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории ЗАТО Железногорск, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация), внесший родительской платы (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую Организацию	Бесплатно	Отсутствует	Образование	оказывается в электронном виде
------	---	---	--	---	-----------	-------------	-------------	--------------------------------

1.1.2. Строкой 2.5 следующего содержания:

2.5	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации на территории ЗАТО Железногорск, реализующие программы общего образования	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 90»; 2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова»; 3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 93 имени Героя Социалистического Труда М.М. Царевского»; 4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 95»; 5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 96 им. В.П. Астафьева»; 6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 97»; 7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 98»; 8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 100»; 9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики»; 10. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва»; 11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 103 «Гармония»; 12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 104»; 13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики»	Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.03.2023 № 375 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации на территории ЗАТО Железногорск, реализующие программы общего образования»	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги	Бесплатно	Отсутствует	Образование	оказывается в электронном виде
-----	--	--	---	---	-----------	-------------	-------------	--------------------------------

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе А.В. Калинина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация ЗАТО г. Железногорск напоминает о необходимости своевременного внесения платежей за земельные участки, расположенные на территории ЗАТО Железногорск.

Арендная плата вносится ежеквартально:
- не позднее 10 числа первого месяца отчетного квартала текущего года за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала, текущего года за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО г. Железногорск.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с действующим законодательством в обязанность Арендаторов земельных участков входит своевременное внесение арендной платы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по уплате арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки.

Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
ИНН 2452034665
КПП 245201001
ОКТМО 04735000
БИК 010407105
расчетный счет 03100643000000011900
кор. счет 40102810245370000011

Оплата основного долга за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется по КБК 009 111 05012 04 0000 120.

Оплата основного долга за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО г. Железногорск, осуществляется по КБК 009 111 05024 04 0000 120.

Оплата пени осуществляется по КБК 009 116 07090 04 0000 140.

Для получения сведений о задолженности и проведения сверки по договорам аренды необходимо обратиться в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 8.30 до 12.00 по адресу: проспект Курчатова, 48 А, кабинет № 2, либо по телефону 76-72-47.

АРЕНДАТОРАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ЗАКОНОМ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ от 30.11.2017 № 4-1187 внесены изменения в Закон Красноярского края от 04.12.2008 года № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», касающиеся изменения арендной платы, а именно:

Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно изменяется арендная плата за земельный участок (но не ранее чем через год после заключения договора аренды) на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Индексация не производится в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка.

Напоминаем:

- арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, вносится ежеквартально равными долями не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала;

- арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО Железногорск, вносится ежеквартально равными долями не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

Федеральным законом от 06.12.2021 года № 390-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» утверждены основные характеристики федерального бюджета на 2022 год, определенные исходя из уровня инфляции, не превышающего 4%».

ЯРМАРКА ТРУДОУСТРОЙСТВА

До Всероссийской ярмарки трудоустройства осталось 4 дня, и мы рассказываем о мероприятиях, которые пройдут на площадке центра занятости населения ЗАТО г. Железногорска. Эти мероприятия достойны вашего внимания, и которые точно следует посетить.

Основная цель ярмарки трудоустройства – не только быстрый подбор работы, но и помощь в планировании карьеры.

**14 АПРЕЛЯ С 10.00 ДО 15.00
ПЛОЩАДКА ДЛЯ ЛИЧНОГО ОБЩЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ И СОИСКАТЕЛЕЙ.**

В мероприятии примут участие:

- АО «КРАСЭКО»;
- АО «СНПО «Элерон»;
- ФГУП ФЯО "Горно-химический комбинат";
- АО "Информационные спутниковые системы" имени академика М.Ф. Решетнёва";
- ООО "Производственное ремонтно-эксплуатационное хозяйство Горно-химического комбината";
- МУВО №7 АО "Атом-охрана";
- АО Научно-технический центр "Охрана";
- АО "Атомспецтранс";
- ФГБУЗ "Клиническая больница № 51 ФМБА";
- МАУ ДО ДООЦ «Орбита»;
- МАУ ДО ДООЦ «Горный»;
- ООО «Общественное питание».

Работодателями представлено более 600 вакансий.

Площадка для тех, кто хочет начать свое дело.

- Консультации по вопросам организации собственного дела, предоставления финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности и развитие бизнеса, приоритетных направлений развития бизнеса на территории ЗАТО г. Железногорска, налогового и пенсионного законодательства.

Площадка профориентации, карьерного консультирования, консультации психолога, консультации о программах профессионального обучения по профессиям, востребованным на рынке труда ЗАТО г. Железногорска.

**13.00 ДО 15.00
ПЛОЩАДКА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Мероприятия ориентированы на тех, кто ищет работу, кто хочет сменить карьерную траекторию, а также учащуюся молодежь – школьников и студентов.

**Ярмарка трудоустройства состоится в информационном зале центра занятости населения по адресу: Пионерский проезд, 6.
Справки по телефону: 75-22-14**

ТЕНЕВАЯ ЗАНЯТОСТЬ: ЕЁ ПОСЛЕДСТВИЯ, И КАК ИХ ИЗБЕЖАТЬ

Многие работающие граждане вовлечены в «теневую» рынок труда. Под неофициально «занятыми» подразумеваются те, кто работает и получает доход без какого-либо официального оформления, а в случае наличия формального трудового соглашения – существенная часть заработной платы выплачивается «в конверте».

Работники должны знать, что отсутствие с работодателем трудовых отношений и получение заработной платы в «конверте» повлечет за собой множество негативных последствий.

В период пандемии коронавирусной инфекции такие категории сотрудников оказались наиболее уязвимыми в вопросах защиты трудовых прав, предоставления социальных гарантий и денежных выплат, в том числе пособия по безработице. Был разработан широкий спектр государственных мер поддержки – как федерально, так и регионального уровня, но «неофициальные» сотрудники, не являясь налогоплательщиками, не могли претендовать на него.

У граждан, обратившихся в центры занятости населения в целях поиска подходящей работы, получения статуса безработного и пособия возникают проблемы: невозможность подтвердить стаж, место, период работы, опыт профессиональной деятельности, величину заработной платы. Это влияет на размер пособия по безработице.

Поэтому официальное трудоустройство, особенно в условиях экономической нестабильности, дает определенные гарантии и социальную защищенность.

Если работодатель не оформил с сотрудником трудовой договор или выплачивает «серую» заработную плату, в первую очередь, следует обратиться к самому работодателю. Необходимо написать письменное заявление о заключении трудового договора и (или) о признании правоотношений трудовыми либо о необходимости внесения изменений в трудовой договор в части размера заработной платы.

Решить эту проблему без участия самих работников, соглашающихся на неформальные трудовые отношения, получающих заработную плату «в конверте», практически невозможно. Поэтому обращаем внимание работников на то, что по вопросам правильности оформления трудовых отношений, а также о случаях нарушения трудового законодательства и выплаты заработной платы «в конвертах», вы можете обратиться в Государственную инспекцию труда в Красноярском крае (телефон «горячей линии»: 8-913-836-05-00) или в Общественную приемную Администрации ЗАТО г. Железногорск по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, д. 21, тел. 76-56-80, 76-56-30.

ПЕРВЫЙ	
5:00	Телеканал «Доброе утро».
9:00, 3:00	Новости.
9:05	Премьера. «АнтиФейк». (16+).
9:40	«Жить здорово!» (16+).
10:30, 13:20, 17:05	Информационный канал. (16+).
13:00, 16:00	Новости (с субтитрами).
16:15	«Мужское / Женское». (16+).
19:50	Премьера. «Куклы наследника Тутти». (16+).
21:00	«Время».
21:45	Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ». (12+).
23:00	«Большая игра». (16+).
0:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Космические истории». (16+).
0:50	ПОДКАСТ.ЛАБ «Собрались с мыслями». (16+).
1:30	ПОДКАСТ.ЛАБ «Песняры» моей жизни». (16+).
2:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Жизнь замечательных». (16+).
2:55, 3:05	ПОДКАСТ.ЛАБ «Легкие деньги». (16+).
3:35	ПОДКАСТ.ЛАБ «Кот Шрёдингера». (16+).
4:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Все хотят летать». (16+).

МАТЧ!

6:55, 11:00, 14:00, 16:55, 18:55, 20:50	Новости. (0+).
7:00	Волейбол. Чемпионат России. Риги Суперлига. Женщины. 1/2 финала. (0+).
9:00	Плавание. Чемпионат России. Трансляция из Казани. (0+).
10:00, 18:25	«Лучшие из лучших». (12+).
10:30	«Вид сверху». (12+).
11:05, 19:30, 4:00	Все на Матч!
14:05, 16:35	Специальный репортаж. (12+).
14:25, 20:55	Футбол. Лига чемпионов. Обзор. (0+).
15:25	Самбо. Чемпионат Европы. Трансляция из Израила. (0+).
17:00	«Есть тема!»
19:00	«Большой хоккей». (12+).
21:55	Плавание. Чемпионат России. Прямая трансляция из Казани.
23:40	Футбол. АЗ (Нидерланды) - «Андерлехт» (Бельгия). Лига конференций. 1/4 финала. Прямая трансляция.
1:45	Футбол. «Севилья» (Испания) - «Манчестер Юнайтед» (Англия). Лига Европы. 1/4 финала. Прямая трансляция.
4:55	Футбол. «Спортинг» (Португалия) - «Ювентус» (Италия). Лига Европы. 1/4 финала. (0+).

ЗВЕЗДА

5:05, 13:25, 3:10	Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. КРЫМ». (16+).
7:00	«Сегодня утром». (12+).
9:00, 13:00, 18:00, 21:00	Новости дня. (16+).
9:20	Х/ф «ДВА КАПИТАНА». (12+).
11:20, 21:15	«Открытый эфир». (16+).
18:20	«Специальный репортаж». (16+).
18:55	Д/с «Битва оружейников». (16+).
19:40	«Код доступа». (12+).
22:55	«Между тем» с Наталией Метлиной. (12+).
23:25	Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГОНОВЕНИЙ ВЕСНЫ». (12+).
2:25	Х/ф «ГЛАВНЫЙ». (16+).
4:15	Х/ф «ВТОРЖЕНИЕ». (12+).

РОССИЯ 1	
5:00, 9:30	Утро России.
9:00, 14:30, 21:05	Вести. Местное время.
9:55	О самом главном. (12+).
11:00, 14:00, 16:00, 20:00	Вести.
11:30, 17:30	«60 минут». (12+).
14:55	«Кто против?» (12+).
16:30	«Малахов». (16+).
21:20	Т/с «ДОРОГА К СЧАСТЬЮ». (12+).
23:25	Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).
2:05	Х/ф «ОТЕЦ». (16+).
3:50	«45-й Московский Международный кинофестиваль. Торжественное открытие».
4:55	Перерыв в вещании.

РЕН ТВ | РЕГИОНЫ

5:00, 18:00, 2:15	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
6:00	«С бодрым утром!» (16+).
8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00	«Новости». (16+).
9:00	«Засекреченные списки». (16+).
11:00	«Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12:00, 16:00, 19:00	Информационная программа 112. (16+).
13:00, 23:30	«Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14:00	«Невероятно интересные истории». (16+).
15:00	«Неизвестная история». (16+).
17:00, 3:00	«Тайны Чапман». (16+).
20:00	Х/ф «ВЛАСТЬ ОГНЯ». (12+).
22:00	«Смотреть всем!» (16+).
0:30	Х/ф «ПО ДОЛГУ СЛУЖБЫ». (18+).

ДОМАШНИЙ

6:30, 5:20	По делам несовершеннолетних. (16+).
8:05	Давай разведёмся! (16+).
9:05, 10:40	Тест на отцовство. (16+).
10:35, 22:05	Забота о важном. (16+).
11:15, 4:30	Д/с «Понять. Простить». (16+).
12:20, 2:45	Д/с «Порча». (16+).
12:50, 3:10	Д/с «Знахарка». (16+).
13:25, 3:35	Д/с «Верну любимого». (16+).
14:00, 4:05	Д/с «Голоса ушедших душ». (16+).
14:35	Х/ф «ВСЁ РАВНО ТЫ МОЯ». (16+).
19:00, 22:10	Х/ф «АТЕЛЬЕ СЧАСТЬЯ». (16+).
23:05	Х/ф «НАМ НЕ ЖИТЬ ДРУГ БЕЗ ДРУГА». (16+).
4:20	«6 кадров». (16+).

ТВ-3

6:00, 9:15	Утренние гадания. (16+).
6:15, 5:30	М/ф «Мультфильмы». (0+).
7:30	М/ф «Снежная королева: Огонь и лёд». (6+).
9:30, 10:05, 10:40, 17:20, 17:55, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00	Д/с «Слепая». (16+).
11:15, 11:50	Знаки судьбы. (16+).
12:20	Мистические истории. (16+).
13:30	Охотники за привидениями. (16+).
14:00	Любовная магия. (16+).
14:30, 15:00, 15:45, 16:15, 16:50	Гадалка. (16+).
20:30, 21:30	Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ». (16+).
22:45	Х/ф «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ». (16+).
0:45, 1:45, 2:30, 3:15	Т/с «ТВОЙ МИР». (16+).
4:00, 4:45	Д/с «Властители». (16+).

НТВ

4:50	Т/с «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕЗОН». (16+).
6:30	«Утро. Самое лучшее». (16+).
8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35	«Сегодня».
8:25, 10:35	Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13:30	«Чрезвычайное происшествие».
14:00	«Место встречи». (16+).
16:45	«За гранью». (16+).
17:50	«ДНК». (16+).
20:00	Т/с «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ». (16+).
22:10, 0:00	Т/с «МЕТОД МИХАЙЛОВА». (16+).
0:50	«Поздняков». (16+).
1:00	«Мы и наука. Наука и мы». (12+).
1:50	Т/с «УГРО». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	«Настроение».
8:10	«Доктор И...» (16+).
8:45	Х/ф «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ. ОХОТА НА МАМОНТА». (12+).
10:40, 4:40	Д/ф «Большие деньги советского кино». (12+).
11:30, 14:30, 17:50, 22:00	События.
11:50	Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. НИЧЕГО ЛИЧНОГО». (12+).
13:40, 5:20	Мой герой. (12+).
14:50	Город новостей.
15:00, 3:15	Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ-2». (12+).
16:55	Д/ф «Дети против звездных родителей». (16+).
18:10, 0:30	«Петровка, 38». (16+).
18:25	Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ЧЕМ СЕРДЦЕ УСПОКОИТСЯ». (12+).
22:40	«10 самых...» (16+).
23:10	Д/ф «Дорогие товарищи. Зять генсека». (12+).
0:00	События. 25-й час.
0:45	Д/ф «90-е. Золото партии». (16+).
1:25	Д/ф «Никита Хрущёв. Как сказал, так и будет!» (12+).
2:05	Д/ф «Лени Рифеншталь. Остаться в Третьем рейхе». (12+).
2:50	«Осторожно, мошенники!» (16+).
5:55	Перерыв в вещании.

КУЛЬТУРА | ДУБЛЬ 2

6:30, 7:00, 7:30, 10:00, 12:30, 17:00, 19:30	Новости культуры.
6:35	«Пешком...»
7:05	Легенды мирового кино.
7:35, 14:10	Д/ф «Математика и подъем цивилизации».
8:20	Д/с «Дороги старых мастеров».
8:30	«Жизнь и судьба».
8:50	Х/ф «ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ».
10:15	«Наблюдатель».
11:15, 23:40	XX век.
12:45	Новости. Подробно. Театр.
13:00, 19:00	Д/с «Почерк эпохи» с Кириллом Кяро.
13:30	Абсолютный слух.
15:00	«2 Верник 2».
15:50, 2:05	Д/ф «Твербуль, или Пушкинская верста».
16:30, 23:15	Рэгайм, или Разорванное время.
17:15	Д/с «Пряничный домик».
17:45, 0:55	Пианисты XX века.
19:45	Главная роль.
20:05	Открытая книга.
20:30	«Спокойной ночи, малыши!»
20:45	Д/ф «Сталкер». Кого же мне водить туда?».
21:30	«Энигма».
22:15	Т/с «ОБИТЕЛЬ».
2:45	Цвет времени.
3:00	Перерыв в вещании.

КАРУСЕЛЬ

5:00	Ранние пташки. (0+).
7:00	«С добрым утром, малыши!» (0+).
7:40	М/с «Петроникс». (0+).
8:05	М/с «Волшебная кухня». (0+).
9:00	М/с «Спроси Тому». (0+).
9:10	М/с «Команда Флоры». (0+).
10:15	М/с «Суперкрылья. Суперпомощники». (0+).
10:45	«Проще простого!» (0+).
11:00	М/с «ДиноСити». (0+).
12:55, 22:00	М/с «Инфинити Надо». (6+).
13:10	М/с «Дикие Скриачеры!» (6+).
13:35	М/с «Тобот. Детективы Галактики». (6+).
14:00	«Навигатор. Новости». (0+).
14:10	М/с «Буба». (6+).
15:25	«Ералаш». (6+).
16:25	М/с «Ну, погоди! Каникулы». (6+).
17:30	М/с «Кошечки-собачки». (0+).
18:20	М/с «Турбозавры». (0+).
20:30	«Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20:45	М/с «Ми-ми-мишки». (0+).
22:25	М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты». (6+).
23:40	М/ф «Мы с Шерлоком Холмсом». (0+).
23:45	М/ф «Василиса Прекрасная». (0+).
0:05	М/ф «Сказка о царе Салтане». (0+).
1:05	М/с «Панда и Крош». (0+).
3:30	М/с «Три кота». (0+).

5 КАНАЛ	
5:00, 9:00, 13:00, 17:30	«Известия». (16+).
5:25	Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». (16+).
6:05, 7:00, 7:55, 9:30, 9:50, 10:45, 11:45, 12:50, 13:30, 14:15, 15:15, 16:15, 17:20, 18:00, 18:45	Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
8:35	«День ангела». (0+).
19:50, 20:40, 21:25, 0:30, 1:15, 1:55, 2:30	Т/с «СЛЕД». (16+).
22:25	Т/с «СВОИ-5». (16+).
23:10	Т/с «СВОИ-3». (16+).
0:00	«Известия. Итоговый выпуск». (16+).
3:05, 4:00	Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». (16+).

ТНТ

7:00, 7:30, 8:00, 6:35	«Однажды в России. Спецдайджест». (16+).
8:30	«Хочу перемен». (16+).
9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30	Т/с «ОЛЬГА». (16+).
18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 20:30	Х/ф «ДРУГ НА ЧАС». (16+).
22:00, 22:30	«Женский стендап. Дайджесты-2022». (16+).
23:00	«Концерты». (16+).
0:00	«Импровизация». (16+).
1:00, 1:50	«Импровизация. Команды». (16+).
2:40, 3:30, 4:15	«Студия «Союз». (16+).
5:00, 5:50	«Открытый микрофон». (16+).

СТС

6:00, 5:50	Ералаш. (0+).
7:00	М/с «Лунтик». (0+).
8:00, 18:30, 19:00	Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
9:00	Уральские пельмени. (16+).
9:40	Х/ф «ЛЕВ ЯШИН. ВРАТАРЬ МОЕЙ МЕЧТЫ». (6+).
12:00	Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». (12+).
19:30	Т/с ПРЕМЬЕРА! «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
20:00	Х/ф «БОГИ ЕГИПТА». (16+).
22:30	Х/ф «ВОЙНА БОГОВ. БЕССМЕРТНЫЕ». (16+).
0:40	Х/ф «ВОЙНА МИРОВ». (16+).
2:35	Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». (12+).
5:00	«6 кадров». (16+).
5:20	М/ф «Мультфильмы». (0+).

ЕНИСЕЙ

6:00	«Утро на Енисее». (12+).
9:00, 17:00	Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». (12+).
10:00, 12:00, 14:00, 16:30, 18:30, 20:30, 23:30, 5:30	Новости. (16+).
10:30, 17:55, 21:05	«Давайте пробовать». (16+).
10:35, 11:40, 14:45, 18:15, 23:10, 1:45	«Что и как». (12+).
10:45	«Больше, чем любовь». (12+).
11:35, 12:45, 16:25, 19:10, 0:30, 5:55	«Полезная программа». (16+).
11:55, 18:25, 21:00, 23:25, 5:25	Мировые новости. (16+).
12:15, 14:15, 16:45, 0:15	Новости районов. (16+).
12:30, 14:30, 19:00, 0:00	«Интервью». (16+).
12:50, 15:00, 4:00	«Вне зоны». (16+).
13:00, 19:30	Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД». (12+).
15:15	Т/с «ГОД В ТОСКАНЕ». (12+).
16:15	«Край без окраин». (12+).
18:00	«Соседи». (16+).
19:15, 22:55, 1:30, 5:10	«Наша экономика». (16+).
21:10, 2:15	Х/ф «ВЛЮБИТЬ И ОБЕЗВРЕДИТЬ». (12+).
0:35, 4:15	Т/с «48 ЧАСОВ». (16+).
2:00	«Наша культура». (16+).

ПЕРВЫЙ	
5:00	Телеканал «Доброе утро».
9:00	Новости.
9:10	«АнтиФейк». (16+).
9:45	«Жить здорово!» (16+).
10:40, 13:20, 17:05	Информационный канал. (16+).
13:00, 16:00	Новости (с субтитрами).
16:15	«Мужское / Женское». (16+).
18:00	Вечерние новости.
18:35	«Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+).
19:45	«Поле чудес». (16+).
21:00	«Время».
21:45	Премьера. «ГОЛОС» весны в обновленном составе. (12+).
23:55	«Вызов. Первые в космосе». (12+).
0:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Произвольная программа». (16+).
1:35	ПОДКАСТ.ЛАБ «Неформат». (16+).
2:15	ПОДКАСТ.ЛАБ «Антропология». (16+).
2:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Пусть не говорят, пусть читают». (16+).
3:30	ПОДКАСТ.ЛАБ «20 лет спустя». (16+).
4:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Жизнь замечательных». (16+).
4:45	ПОДКАСТ.ЛАБ «Психика». (16+).
5:20	ПОДКАСТ.ЛАБ «Креативные индустрии». (16+).
МАТЧ!	
6:55, 11:00, 14:00, 16:55, 18:55, 20:50	Новости. (0+).
7:00	Баскетбол. PARI Чемпионат России - Премьер-лига. Женщины. Финал. (0+).
9:00	Плавание. Чемпионат России. Трансляция из Казани. (0+).
10:00, 18:25	«Лучшие из лучших». (12+).
10:30	«Большой хоккей». (12+).
11:05, 19:30, 1:45	Все на Матч!
14:05, 4:15	«Небесная грация». (0+).
14:25	Футбол. Еврокубки. Обзор. (0+).
15:25	Самбо. Чемпионат Европы. Трансляция из Израиля. (0+).
16:35, 4:35	Лица страны. (12+).
17:00	«Есть тема!»
19:00	Что по спорту? (12+).
20:55	Плавание. Чемпионат России. Прямая трансляция из Казани.
23:15	Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. Кубок Гагарина. Прямая трансляция.
2:30	Смешанные единоборства. ONE FC. Трансляция из Таиланда. (16+).
4:55	Баскетбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) - УНИКС (Казань). Единая лига ВТБ. 1/2 финала. (0+).
ТВ-3	
6:00, 9:15	Утренние гадания. (16+).
6:15	М/ф «Мультфильмы». (0+).
7:30	М/ф «Снежная королева: Зазеркалье». (6+).
9:30, 10:05, 10:40, 11:50, 16:50, 17:20, 17:55, 18:30, 19:00	Д/с «Слепая». (16+).
11:15	Новый день. (12+).
12:20	Мистические истории. (16+).
13:30	Охотники за привидениями. (16+).
14:00	Гадалка. (16+).
14:30	Вернувшиеся. (16+).
15:40	Врачи. (16+).
19:30	Х/ф «ГЕНИАЛЬНОЕ ОГРАБЛЕНИЕ». (16+).
21:45	Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПОДЖЕНТЛЬМЕНСКИ». (16+).
23:45	Х/ф «ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ КИНУЛ». (16+).
1:45, 2:15, 2:45, 3:15, 3:30, 4:00, 4:30, 4:45	Знаки судьбы. (16+).
5:15	Д/с «Властители». (16+).

РОССИЯ 1	
5:00	Утро России.
9:00	О самом главном. (12+).
10:00, 14:00, 16:00, 20:00	Вести.
10:30, 17:30	«60 минут». (12+).
13:00	Праздник Ураза-Байрам. Прямая трансляция из Московской Соборной мечети.
14:30, 21:05	Вести. Местное время.
14:55	«Кто против?» (12+).
16:30	Прямой эфир. (16+).
21:20	Т/с «ДОРОГА К СЧАСТЬЮ». (12+).
23:25	«Улыбка на ночь». (16+).
0:30	Х/ф «ПЕРЕКАТЫ СУДЬБЫ». (16+).
3:45	Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». (16+).
4:34	Перерыв в вещании.
РЕН ТВ РЕГИОНЫ	
5:00, 18:00, 2:20, 4:30	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
6:00	«С бодрым утром!» (16+).
8:30, 12:30, 16:30, 19:30	«Новости». (16+).
9:00	«Документальный проект». (16+).
11:00	«Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12:00, 16:00, 19:00	Информационная программа 112. (16+).
13:00	«Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14:00	«Невероятно интересные истории». (16+).
15:00	«Засекреченные списки». (16+).
17:00	«Тайны Чапман». (16+).
20:00	Х/ф «21 МОСТ». (16+).
21:30	Х/ф «БАРАКУДА». (16+).
23:00	Х/ф «ОТЕЛЬ «АРТЕМИДА». (18+).
0:35	Х/ф «СТЕЛС». (12+).
3:00	Бойцовский клуб РЕН ТВ. Суперсерия. А. Шлеменко - Я. Эномото. Прямая трансляция. (16+).
ЕНИСЕЙ	
6:00	«Утро на Енисее». (12+).
9:00, 17:00	Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». (12+).
10:00, 12:00, 14:00, 16:30, 18:30, 20:30, 23:30, 5:30	Новости. (16+).
10:30, 11:40, 14:45, 18:15	«Наша экономика». (16+).
10:45	«Больше, чем любовь». (12+).
11:35, 17:55, 21:05	«Полезная программа». (16+).
11:55, 18:25, 21:00, 23:25, 5:25	Мировые новости. (16+).
12:15, 14:15, 16:45, 0:15	Новости районов. (16+).
12:30, 14:30, 19:00, 0:00	«Интервью». (16+).
12:45, 16:25, 19:10, 0:30, 5:55	«Давайте пробовать». (16+).
12:50, 15:00, 16:15, 4:00	«Вне зоны». (16+).
13:00, 19:30	Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД». (12+).
15:15	Т/с «ГОД В ТОСКАНЕ». (12+).
18:00	«Русский мир». (16+).
19:15, 22:55, 1:30, 5:10	«Наше здоровье». (16+).
21:10, 2:15	Х/ф «ОДУВАНЧИК». (16+).
23:10	«Наша культура». (16+).
0:35, 4:15	Т/с «48 ЧАСОВ». (16+).
1:45	«Край без окраин». (12+).
2:00	«Что и как». (12+).
ЗВЕЗДА	
4:45	Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. КРЫМ». (16+).
6:35, 9:20, 12:05, 13:20	Т/с «ГАИШНИКИ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+).
9:00, 13:00, 18:00	Новости дня. (16+).
16:55	Д/с «Битва оружейников». (16+).
17:50, 18:20	Т/с «ТОЧКА ВЗРЫВА». (16+).
22:00	«Здравствуйте, товарищи!» (16+).
23:00	«Музыка+». (12+).
0:10	Х/ф «ВОЖДЬ БЕЛОЕ ПЕРО». (12+).
1:30	Х/ф «ДВА КАПИТАНА». (12+).
3:05	Х/ф «КОНТРАБАНДА». (12+).
4:35	Д/с «Перелом. Хроника Победы». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	«Настроение».
8:00	Д/с «Большое кино». (12+).
8:35, 11:50	Х/ф «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ. ЖИВАЯ ВОДА». (12+).
11:30, 14:30, 17:50	События.
12:35, 15:05	Х/ф «ИГРА В УБИЙСТВО». (12+).
14:50	Город новостей.
16:55	Д/ф «Закулисные войны. Центральное телевидение». (12+).
18:10, 4:35	«Петровка, 38». (16+).
18:25	Х/ф «СЛЕПОЙ МЕТОД». (12+).
22:00	«В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+).
23:00	«Хорошие песни». (12+).
0:10	Х/ф «ТРЕМБИТА». (6+).
1:40	Х/ф «СВАДЕБНЫЕ ХЛОПОТЫ». (12+).
4:50	«10 самых...» (16+).
5:15	Д/ф «Королевы комедий». (12+).
КУЛЬТУРА ДУБЛЬ 2	
6:30, 7:00, 7:30, 10:00, 12:30, 17:00, 19:30	Новости культуры.
6:35	«Пешком...»
7:05	Легенды мирового кино.
7:35, 14:10	Д/ф «Математика и подъем цивилизации».
8:30	«Жизнь и судьба».
8:50	Х/ф «ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ».
10:15	Шедевры старого кино.
11:45	Д/с «Первые в мире».
12:00	Открытая книга.
12:45, 17:40	Д/с «Забываемое ремесло».
13:00	Д/с «Почерк эпохи» с Кириллом Кяро.
13:30	Власть факта.
15:00	«Энигма».
15:45	Д/ф «Человек эры Кольца. Иван Ефремов».
16:30	Рэгайм, или Разорванное время.
17:15	Письма из провинции.
17:55	Пианисты XX века.
18:45	«Билет в Большой».
19:45	«Смехоностагия».
20:15	Линия жизни.
21:10, 1:40	Д/с «Искатели».
21:55	Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ КЛОУН».
23:20	«2 Верник 2».
0:10	Х/ф «ГАРОЛЬД И МОД».
2:25	М/ф «Конфликт». «Легенды перуанских индейцев».
3:00	Перерыв в вещании.
ДОМАШНИЙ	
6:30, 5:15	По делам несовершеннолетних. (16+).
8:05	Давай разведёмся! (16+).
9:05, 10:40	Тест на отцовство. (16+).
10:35	Забора о важном. (16+).
11:15, 4:10	Д/с «Понять. Простить». (16+).
12:20, 2:25	Д/с «Порча». (16+).
12:50, 2:50	Д/с «Знахарка». (16+).
13:25, 3:15	Д/с «Верну любимого». (16+).
14:00, 3:45	Д/с «Голоса ушедших душ». (16+).
14:35	Х/ф «Я ТЕБЯ НЕ ОТПУЩУ». (16+).
19:00	Х/ф «ДВОЕ НА КРАЮ». (16+).
22:55	Х/ф «ЛЮБОВЬ С ЗАКРЫТЫМИ ГЛАЗАМИ». (16+).
5:00	«6 кадров». (16+).
НТВ	
4:45	Т/с «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕЗОН». (16+).
6:30	«Утро. Самое лучшее». (16+).
8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00	«Сегодня».
8:25, 10:35	Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13:30	«Чрезвычайное происшествие».
14:00	«Место встречи». (16+).
16:45	«ДНК». (16+).
17:55	«Жди меня». (12+).
20:00	Т/с «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ». (16+).
22:10	Т/с «МЕТОД МИХАЙЛОВА». (16+).
0:00	«Своя правда» с Романом Баба-яном. (16+).
2:00	«Захар Прилепин. Уроки русского». (12+).
2:25	«Квартирный вопрос». (0+).
3:20	Т/с «УГРО». (16+).

5 КАНАЛ	
5:00, 9:00, 13:00, 17:30	«Известия». (16+).
5:45, 6:30	Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». (16+).
7:20, 8:10	Т/с «СВОИ-5». (16+).
9:30, 10:20, 11:20, 12:15, 13:30, 13:40, 14:35, 15:35, 16:30, 18:00, 18:55	Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
19:50, 20:40, 21:30, 22:25	Т/с «СЛЕД». (16+).
23:10	«Светская хроника». (16+).
0:15	Они потрясли мир. (12+).
1:00, 1:40, 2:15, 2:55, 3:30, 4:10, 4:45	Т/с «БАРС». (16+).
ТНТ	
7:00, 7:30, 8:00, 8:30, 6:30	«Однажды в России. Спецдайджест». (16+).
9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30	Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
17:00, 18:00, 19:00, 20:00	«Однажды в России». (16+).
21:00, 22:00	«Комеди Клуб». (16+).
23:00	«Stand up». (18+).
0:00	Х/ф «ЛЮБОВЬ И МОНСТРЫ». (16+).
1:40, 2:30	«Импровизация. Команды. Дайджест». (16+).
3:20, 4:05	«Студия «Союз». (16+).
4:50, 5:40	«Открытый микрофон». (16+).
СТС	
6:00, 5:50	Ералаш. (0+).
7:00	М/с «Лунтик». (0+).
8:00	Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
9:00	Х/ф «ВОЙНА БОГОВ. БЕССМЕРТНЫЕ». (16+).
11:05	Уральские пельмени. (16+).
11:55, 21:00	Шоу «Уральских пельменей». (16+).
19:30	Премьера! Шоу «Уральских пельменей». (16+).
22:30	Премьера! Битва каверов. (16+).
0:30	Премьера! Импровизаторы. (16+).
1:30	Х/ф «БЕЗ ГРАНИЦ». (12+).
3:00	Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». (12+).
5:00	«6 кадров». (16+).
5:20	М/ф «Мультфильмы». (0+).
КАРУСЕЛЬ	
5:00	Ранние пташки. (0+).
7:00	«С добрым утром, малыши!» (0+).
7:40	М/с «Петроникс». (0+).
8:05	М/с «Черепашки». (0+).
9:00	М/с «Спроси Тому». (0+).
9:10	М/с «Дракошия». (0+).
10:15	М/с «Суперкрылья. Суперпомощники». (0+).
10:45	«Студия «Каляки-маляки». (0+).
11:10	М/с «Отели у овечек». (0+).
12:55	М/с «Инфинити Надо». (6+).
13:10	М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
13:35	М/с «Тобот. Детективы Галактики». (6+).
14:00	«Навигатор. У нас гости!» (0+).
14:10, 23:10	М/с «Буба». (6+).
15:25	«Ералаш». (6+).
16:25	М/с «Ну, погоди! Каникулы». (6+).
17:30	М/с «Кошечки-собачки». (0+).
18:20	М/с «Барбоскины». (0+).
20:30	«Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20:45	М/с «Оранжевая королева». (0+).
23:00	М/с «Герои Гуджитсу». (6+).

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

ПЕРВЫЙ	
6:00	Телеканал «Доброе утро. Суббота».
9:00	«Умницы и умники». (12+).
9:45	«Слово пастыря». (0+).
10:00, 12:00	Новости.
10:15	Премьера. «Поехали!» (12+).
11:10	Премьера. «ПроУют». (0+).
12:15	«Видели видео?» (0+).
13:50	Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ-4». (12+).
18:00	Вечерние новости (с субтитрами).
18:20	«Сегодня вечером». (16+).
21:00	«Время».
21:35	«Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. (16+).
23:50	Х/ф «ВИДИМОСТЬ». (16+).
1:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Футбол не хоккей». (16+).
2:35	ПОДКАСТ.ЛАБ «Психика». (16+).
3:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Собрались с мыслями». (16+).
3:50	ПОДКАСТ.ЛАБ «Космические истории». (16+).
4:25	ПОДКАСТ.ЛАБ «Неформат». (16+).
5:00	ПОДКАСТ.ЛАБ «Легкие деньги». (16+).
5:35	ПОДКАСТ.ЛАБ «Мелодии моей жизни». (16+).

МАТЧ!	
6:55, 11:00, 17:25	Новости. (0+).
7:00, 10:00	Смешанные единоборства. ONE FC. Прямая трансляция из Таиланда.
10:30	«Рецептура». (0+).
11:05, 17:30, 19:55, 3:00	Все на Матч!
14:00	Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. GT4. Прямая трансляция из Сочи.
15:05	Лица страны. (12+).
15:25	Регби. «Красный Яр» (Красноярск) - «Металлург» (Новокузнецк). PARI Чемпионат России. Прямая трансляция.
17:55	Баскетбол. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - ЦСКА. Единая лига ВТБ. 1/2 финала. Прямая трансляция.
20:25	Футбол. «Майнц» - «Бавария». Чемпионат Германии. Прямая трансляция.
22:30	Футбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Динамо» (Москва). МИР Российская Премьер-Лига. Прямая трансляция.
1:00	«После футбола» с Георгием Черданцевым.
2:00	Футбол. «Балтика» (Калининградская область) - «Уфа». МЕЛБЕТ-Первая Лига. Прямая трансляция.
3:30	Бокс. Э. Брито - Д. Кокс. Vane Knickle FC. Прямая трансляция из Великобритании.

ЗВЕЗДА	
5:00	Х/ф «МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ». (12+).
6:35	Х/ф «Я - ХОРТИЦА». (12+).
8:00, 13:00, 18:00	Новости дня. (16+).
8:15	«Морской бой». (6+).
9:40	Х/ф «В ДОБРЫЙ ЧАС!» (12+).
11:45	Легенды музыки. (12+).
12:10	«СССР. Знак качества» с Иваном Охлобыстиным». (12+).
13:15	«Не факт!» (12+).
13:40	Д/с «Война миров». (16+).
14:30	Д/с «Легенды науки». (12+).
15:15	«Время героев». (16+).
15:35	Главный день. (16+).
16:20	Д/с «Битва оружейников». (16+).
17:15, 18:30	Х/ф «СЛУЧАЙ В КВАДРАТЕ 36-80». (16+).
19:20	Х/ф «ЭКИПАЖ МАШИНЫ Боевой». (12+).
20:55	Х/ф «22 МИНУТЫ». (16+).
22:30	«Звезда-2023». (6+).
0:05	Х/ф «ДЕРЕВЕНСКИЙ ДЕТЕКТИВ». (12+).
1:35	Х/ф «АНИСКИН И ФАНТОМАС». (12+).
3:45	Х/ф «АЛЕКСАНДР МАЛЕНЬКИЙ». (12+).
5:25	Д/с «Перелом. Хроника Победы». (16+).

РОССИЯ 1	
5:00	Утро России. Суббота.
8:00	Вести. Местное время.
8:20	Местное время. Суббота.
8:35	«По секрету всему свету».
9:00	«Формула еды». (12+).
9:25	«Пятеро на одного».
10:10	Сто к одному.
11:00, 17:00, 20:00	Вести.
11:40	«Доктор Мясников». (12+).
12:45	Т/с «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». (16+).
18:00	«Привет, Андрей!» (12+).
21:00	Х/ф «СТАРОЕ ПИАНИНО». (12+).
0:35	Х/ф «БОЛЬ ЧУЖОЙ ПОТЕРИ». (12+).
4:20	Х/ф «С ЧИСТОГО ЛИСТА». (12+).

РЕН ТВ РЕГИОНЫ	
5:00, 3:55	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
7:00	«С бодрым утром!» (16+).
8:30, 12:30, 16:30	«Новости». (16+).
9:00	«Минтранс». (16+).
10:00	Самая полезная программа. (16+).
11:00, 13:00	«Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
14:30	«СОВБЕЗ». (16+).
15:30	«Документальный спецпроект». (16+).
16:55	«Засекреченные списки». (16+).
17:55	Х/ф «СИЛА СТИХИИ». (16+).
19:50	Х/ф «КРОВНЫЙ ОТЕЦ». (16+).
21:30	Х/ф «ЗАКАТАТЬ В АСФАЛЬТ». (16+).
0:25	Х/ф «21 МОСТ». (18+).
2:25	Х/ф «ВЛАСТЬ ОГНЯ». (12+).

ЕНИСЕЙ	
6:00	«Один день в городе». (12+).
7:00, 10:00, 12:00, 16:30, 18:30, 20:30, 23:30	Новости. (16+).
7:30	«Утро на Енисее». (12+).
10:30, 16:45, 20:45, 5:40	«О хлебе насущном». (16+).
10:45, 12:30, 15:40	«Наше здоровье». (16+).
11:00, 14:40, 20:25, 5:55	«Давайте пробовать». (16+).
11:05	«Что и как». (12+).
11:25, 15:55, 23:45	«Полезная программа». (16+).
11:30, 16:00, 19:00	Мировые новости. (16+).
12:45	Х/ф «РЕЖИМ ГЕРОЯ». (12+).
14:45	Д/ф «Спутник. Русское чудо». (6+).
17:00	«Шансон для любимых» в Измайлово». (12+).
18:45	«Законодательная власть». (16+).
19:30	Д/ф «Русский сон». (12+).
21:00, 3:30	Х/ф «ПРАЗДНИЧНЫЙ ПЕРЕПОЛОХ». (16+).
23:50	«Закон и порядок». (16+).
0:05	Т/с «ОСКОЛКИ». (12+).

ТВ-3	
6:00	М/ф «Мультфильмы». (0+).
9:30	Вкусно с Ляйсан. (16+).
10:00, 10:45, 11:15, 11:45	Гадалка. (16+).
12:15	Х/ф «ГЕРАКЛ: НАЧАЛО ЛЕГЕНДЫ». (12+).
14:15	Х/ф «ТЕМНОЕ НАСЛЕДИЕ». (16+).
16:30	Х/ф «ГЕНИАЛЬНОЕ ОГРАБЛЕНИЕ». (16+).
19:00	Х/ф «ВНЕ/СЕБЯ». (16+).
21:15	Х/ф «ИСЧЕЗНУВАШАЯ». (16+).
0:30	Х/ф «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ». (16+).
2:15, 3:00, 3:45, 4:30	Д/с «Далеко и ещё дальше с Михаилом Кожуховым». (16+).
5:15	Д/с «Властители». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	Х/ф «КАК ВЕРНУТЬ МУЖА ЗА ТРИДЦАТЬ ДНЕЙ». (12+).
7:30	«Православная энциклопедия». (6+).
8:00	Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ЧЕМ СЕРДЦЕ УСПОКОИТСЯ». (12+).
11:30, 14:30, 23:20	События.
11:45	«Петровка, 38». (16+).
11:55	Х/ф «ТРЕМБИТА». (6+).
13:40, 14:45	Х/ф «МЕТОД УБОРЩИЦЫ». (12+).
17:30	Х/ф «МЕТОД УБОРЩИЦЫ-2». (12+).
21:00	«Постскриптум» с Алексеем Пушковым.
22:05	Право знать! (16+).
23:30	Д/ф «Хозяйки Белого дома». (16+).
0:10	Д/ф «90-е. Крестные отцы». (16+).
0:55	Специальный репортаж. (16+).
1:20	«Хватит слухов!» (16+).
1:45	Д/ф «Вдовьи слезы». (16+).
2:25	Д/ф «Звезды против воров». (16+).
3:05	Д/ф «Проклятые звёзды». (16+).
3:45	Д/ф «Дети против звездных родителей». (16+).
4:25	«Закон и порядок». (16+).
4:50	Д/ф «Андропов против Политбюро. Хроника тайной войны». (12+).
5:30	Д/ф «Закулисные войны. Центральное телевидение». (12+).
6:05	Перерыв в вещании.

КУЛЬТУРА ДУБЛЬ 2	
6:30	«Библейский сюжет».
7:00, 2:15	М/ф «Мультфильмы».
7:50	Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ КЛОУН».
9:15	«Мы - грамотеи!»
10:00, 19:30	Новости культуры.
10:15	Х/ф «НЕПОДСУДЕН».
11:45	Д/ф «Спасительница. Тайна буддийской иконы».
12:30	Д/с «Передвижники».
13:00	Д/ф «Страх в саванне».
14:00	«Рассказы из русской истории».
15:25	Д/ф «Феликс Вишневский. Меценат советского периода».
16:00	Х/ф «ПРИВАЛОВСКИЕ МИЛЛИОНЫ».
18:40	Д/ф «Анна Тимирёва. Возлюбленная Колчака».
19:50	Х/ф «ГОРОДСКОЙ КОВБОЙ».
22:00	«Агора».
23:00	Клуб «Шаболовка, 37».
0:10	Фильм-спектакль «Интимная жизнь».
3:00	Перерыв в вещании.

НТВ	
4:50	«Жди меня». (12+).
5:40	Х/ф «ЧУЖОЙ ДЕД». (16+).
7:25	«Смотр». (0+).
8:00, 10:00, 16:00	«Сегодня».
8:20	«Поедем, поедим!» (16+).
9:20	«Едим дома». (0+).
10:20	«Главная дорога». (16+).
11:00	«Живая еда» с Сергеем Малозёмовым». (12+).
12:00	«Квартирный вопрос». (0+).
13:00	«Модный vs Народный». (12+).
14:20	«Своя игра». (0+).
15:20	«Игры разумов». (0+).
16:20	ЧП. Расследование. (16+).
17:00	«Следствие вели...» (16+).
19:00	«Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым.
20:20	«Ты не поверишь!» (16+).
21:20	«Страна талантов». Новый сезон. (12+).
0:00	«Международная пиорама» с Тиграном Кеосаяном. (18+).
0:45	Квартирник НТВ у Маргулиса. (16+).
2:10	«Дачный ответ». (0+).
3:00	Т/с «УГРО». (16+).

5 КАНАЛ	
5:00, 5:25, 6:05, 6:40, 7:25	Т/с «БАРС». (16+).
8:10, 9:00	Т/с «СВОИ-5». (16+).
9:45	«Светская хроника». (16+).
10:45, 11:45, 12:35, 13:35, 14:30, 15:25, 16:25, 17:15	Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-2». (16+).
18:10, 19:05, 19:50, 20:40, 21:30, 22:25, 23:10	Т/с «СЛЕД». (16+).
0:00	«Известия. Главное». (16+).
1:05, 2:00, 2:50, 3:45, 4:35	Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». (16+).

ТНТ	
7:00, 7:30, 8:00, 8:30	Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
9:00	«Бьюти баттл». (16+).
9:30	«Модные игры». (16+).
10:00, 11:30, 13:00, 14:30, 16:00	«Битва экстрасенсов». (16+).
17:30, 19:00	«Экстрасенсы. Битва сильнейших». (16+).
21:00	«Музыкальная интуиция». (16+).
23:00	«Женский стендап». (18+).
0:00	Х/ф «СУПЕР МАЙКИ». (16+).
1:45, 2:35	«Импровизация. Команды». (16+).
3:20, 4:10	«Студия «Союз». (16+).
5:00, 5:45	«Открытый микрофон». (16+).
6:30	«Однажды в России. Спецдайджест». (16+).

СТС	
6:00, 5:50	Ералаш. (0+).
7:00	М/с «Три кота». (0+).
7:30	М/с Премьера! «Отель «У овечек». (0+).
8:00	М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты». (6+).
8:25	Шоу «Уральских пельменей». (16+).
9:00	ПроСТО кухня. (12+).
9:30	Премьера! ПроСТО кухня. (12+).
10:00	Суперниндзя. Секреты сезона. (16+).
11:10	Супериндзя. Разбор сезона. (16+).
12:15	М/ф «Принцесса и дракон». (6+).
13:40	М/ф «Стражи терракоты». (12+).
15:55	Х/ф «БОГИ ЕГИПТА». (16+).
18:25	Х/ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВДАЛИ ОТ ДОМА». (16+).
21:00	Х/ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВОЗВРАЩЕНИЕ ДОМОЙ». (16+).
23:40	Х/ф «ВОЙНА МИРОВ Z». (12+).
1:50	Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». (12+).
5:20	М/ф «Мультфильмы». (0+).

ДОМАШНИЙ	
6:30, 6:25	«6 кадров». (16+).
7:05	Х/ф «МОЯ МАМА - НЕВЕСТА». (16+).
8:25	Т/с «ТАРИФ НА ЛЮБОВЬ». (16+).
10:10	Пять ужинов. (16+).
10:25	Т/с «РАЙСКИЙ УГОЛОК». (16+).
19:00	Т/с «ИСТЕРЗАННАЯ». (16+).
22:35	Т/с «ПРОШУ ПОВЕРИТЬ МНЕ НА СЛОВО». (16+).
2:25	Т/с «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ». (16+).

КАРУСЕЛЬ	
5:00	Ранние пташки. (0+).
7:00	«С добрым утром, малыши!» (0+).
7:30	М/с «Енотки. Первые слова». (0+).
9:00	«Съедобное или несъедобное». (0+).
9:20	М/с «Отель у овечек». (0+).
11:00	«Семья на ура!» (0+).
11:30	М/с «Оранжевая корова». (0+).
13:25	М/с «Простоквашино». (0+).
15:30	«Ералаш». (6+).
16:50	М/ф «Бобик в гостях у Барбоса». (0+).
17:00	М/ф «Котёнок с улицы Лизюкова». (0+).
17:10	М/ф «Каникулы Бонифация». (0+).
17:30	М/с «Геройчики». (0+).
20:30	«Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20:45	М/с «Сказочный патруль». (0+).
23:00	М/с «Герои Гуджитсу». (6+).
23:10	М/с «Смешарики. Пин-код». (6+).
1:05	М/с «Йоко». (0+).
3:30	М/с «Три кота». (0+).

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

ПЕРВЫЙ	
6:00, 10:00, 12:00	Новости.
6:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Космические истории». (16+).
6:55	Играй, гармонь любимая! (12+).
7:40	«Часовой». (12+).
8:10	«Здоровье». (16+).
9:20	«Мечталлион». Национальная Лотерея. (12+).
9:40	«Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+).
10:10	Премьера. «Жизнь своих». (12+).
11:05	Премьера. «Повара на колесах». (12+).
12:15	«Видели видео?» (0+).
14:00	Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ-4». (12+).
18:00	Вечерние новости (с субтитрами).
19:00	«Две звезды. Отцы и дети. Новый сезон. (12+).
21:00	«Время».
22:35	«Что? Где? Когда?» Весенняя серия игр. Финал. (16+).
23:50	Х/ф ПРЕМЬЕРА. «ЖАННА». (16+).
1:40	ПОДКАСТ.ЛАБ «Произвольная программа». (16+).
2:20	ПОДКАСТ.ЛАБ «Жизнь замечательных». (16+).
3:00	ПОДКАСТ.ЛАБ «Неформат». (16+).
3:40	ПОДКАСТ.ЛАБ «Антропология». (16+).
4:15	ПОДКАСТ.ЛАБ «Пусть не говорят, пусть читают». (16+).

МАТЧ!	
6:00	Смешанные единоборства. С. Павлович - К. Блэйдс. UFC. Прямая трансляция из США.
9:00, 9:00	Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. GT4. Трансляция из Сочи. (0+).
10:00	«Всё о главном». (12+).
10:30	«Магия большого спорта». (12+).
11:00, 17:15, 6:55	Новости.
11:05, 17:20, 19:55, 1:30, 3:45	Все на Матч!
13:55	Хоккей. «Омские Ястребы» (Омск) - «Чайка» (Нижний Новгород). ОЛИМПЕТ Чемпионат МХЛ. Кубок Харламова. Прямая трансляция.
16:15	Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. GT4. Прямая трансляция из Сочи.
17:55	Баскетбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) - УНИКС (Казань). Единая лига ВТБ. 1/2 финала. Прямая трансляция.
20:25	Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. Кубок Гагарина. Прямая трансляция.
23:15	Футбол. ЦСКА - «Локомотив» (Москва). МИР Российская Премьер-Лига. Прямая трансляция.
1:40	Футбол. «Ювентус» - «Наполи». Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
4:30	Бокс. Д. Нгуен - Д. Страус. Vane Knuckle FC. Трансляция из США. (16+).
6:30	Футбол. Журнал Лиги чемпионов. (0+).
7:00	Футбол. «Байер» - «Лейпциг». Чемпионат Германии. (0+).

ТВ-3	
6:00, 5:30	М/ф «Мультфильмы». (0+).
8:00	Вкусно с Ляйсан. (16+).
8:30	Новый день. (12+).
9:00, 9:45, 10:15, 10:45, 11:15	Д/с «Слепая». (16+).
12:00	Х/ф «МИФ». (12+).
14:30	Х/ф «2:22». (16+).
16:30	Х/ф «ВНЕ/СЕБЯ». (16+).
19:00	Х/ф «13-Й РАЙОН: КИРПИЧНЫЕ ОСОБНЯКИ». (16+).
20:45	Х/ф «ЧЕСТНЫЙ ВОР». (16+).
22:45	Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПОДЖЕНТЛЬМЕНСКИ». (16+).
0:45, 1:30, 2:30, 3:15, 4:00	Мистические истории. (16+).
4:45	Д/с «Властители». (16+).

РОССИЯ 1	
6:05, 1:30	Х/ф «ПРИМЕТА НА СЧАСТЬЕ». (16+).
8:00	Местное время. Воскресенье.
8:35	«Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
9:25	Утренняя почта с Николаем Басковым.
10:10	Сто к одному.
11:00, 17:00	Вести.
11:40	Большие перемены.
12:45	Т/с «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». (16+).
18:00	Песни от всей души. (12+).
20:00	Вести недели.
22:00	Москва. Кремль. Путин.
22:40	Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).
3:27	Перерыв в вещании.

РЕН ТВ РЕГИОНЫ	
5:00, 23:55	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
7:00	«С бодрым утром!» (16+).
8:30, 12:30	«Новости». (16+).
9:00	«Самая народная программа». (16+).
9:30	«Знаете ли вы, что?» (16+).
10:30	«Наука и техника». (16+).
11:30	«Неизвестная история». (16+).
13:00	Т/с «РЭМБО». (16+).
20:30	Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ НАВСЕГДА». (16+).
23:00	«Итоговая программа с Петром Марченко». (16+).

ЕНИСЕЙ	
6:00	М/ф «Мультфильмы». (6+).
6:30	Детский музыкальный концерт «Волшебный микрофон». (0+).
7:00, 8:45, 12:00	Новости. (16+).
7:15	«Больше, чем любовь». (12+).
9:00	Х/ф «РЕЖИМ ГЕРОЯ». (12+).
10:35, 17:25, 0:00, 5:55	«Давайте пробовать». (16+).
10:40, 15:45	«Край без окраин». (12+).
10:55, 14:45, 20:25	«Полезная программа». (16+).
11:00, 18:30, 20:30, 23:30, 5:30	Итоги. (16+).
11:35, 16:00	Мировые новости. (16+).
12:15, 1:00	Д/ф «Тинторетто и новая Венеция». (12+).
14:00	Регби. РК «Енисей-СТМ» - РК «Динамо». Чемпионат России. 1 тайм. Прямая трансляция.
14:50	«Наш спорт». (16+).
15:00	Регби. РК «Енисей-СТМ» - РК «Динамо». Чемпионат России. 2 тайм. Прямая трансляция.
16:30, 17:30	Т/с «ОСКОЛКИ». (12+).
19:00	«Шансон для любимых» в Измайлово». (12+).
21:00, 2:50	Х/ф «ПОЧТИ ЗНАМЕНИТЫ». (16+).
0:05	Д/ф «Русский сон». (12+).
4:45	Д/ф «Спутник. Русское чудо». (6+).

НТВ	
4:50	Х/ф «ДЕНЬ ОТЧАЯНИЯ». (16+).
6:30	«Центральное телевидение». (16+).
8:00, 10:00, 16:00	«Сегодня».
8:20	«У нас выигрывают!» (12+).
10:20	«Первая передача». (16+).
11:00	«Чудо техники». (12+).
11:55	«Дачный ответ». (0+).
13:00	«НашПотребНадзор». (16+).
14:05	«Однажды...» (16+).
15:00	«Своя игра». (0+).
16:20	Человек в праве с Андреем Куницыным. (16+).
17:00	«Следствие вели...» (16+).
18:00	«Новые русские сенсации». (16+).
19:00	«Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20:20	«Маска». Новый сезон. (12+).
23:20	«Звезды сошлись». (16+).
0:50	«Таинственная Россия». (16+).
1:40	Т/с «УГРО». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:10	Х/ф «СЛЕПОЙ МЕТОД». (12+).
9:10	«Здоровый смысл». (16+).
9:45	Х/ф «ПРИЗРАКИ АРБАТА». (12+).
11:30, 0:30	События.
11:45	Х/ф «ДЕЛО «ПЁСТРЫХ». (12+).
13:45	«Москва резиновая». (16+).
14:30	Московская неделя.
15:00	«Смешите меня семеро!» Юмористический концерт. (16+).
16:00	Х/ф «КАК ВЕРНУТЬ МУЖА ЗА ТРИДЦАТЬ ДНЕЙ». (12+).
17:50	Х/ф «ОШИБКА ПАМЯТИ». (12+).
21:10	Х/ф «ПЕРЧАТКА АВРОРЫ». (12+).
0:45	Х/ф «ОБМАНИ СЕБЯ». (12+).
3:45	Д/ф «Ельцин против Горбачёва. Крушение империи». (12+).
4:25	Д/ф «Никита Хрущёв. Как сказал, так и будет!» (12+).
5:05	Д/ф «Александр Суворов. Последний поход». (12+).
5:55	Перерыв в вещании.

КУЛЬТУРА ДУБЛЬ 2	
6:30	М/ф «Мультфильмы».
7:35	Х/ф «ВОСТОЧНЫЙ ДАНТИСТ».
9:45, 1:40	Диалоги о животных.
10:30	Д/с «Острова».
11:10	Х/ф «НАША ДАЧА».
12:35	Письма из провинции.
13:05	Д/с «Невский ковчег. Теория невозможного».
13:35	«Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
14:15	Д/с «Коллекция».
14:50	Х/ф «400 УДАРОВ».
16:30	«Картина мира с Михаилом Ковальчуком».
17:10	«Пешком...»
17:40	Д/ф «Неистовый Александр Дюма».
18:35	«Романтика романа».
19:30	Новости культуры.
19:45	Новости культуры с Владиславом Флярковским.
20:25	Линия жизни.
21:15	Х/ф «НЕПОДСУДЕН».
22:40	Angelina. Friends. Гала-концерт звезд балета в Михайловском театре.
0:00	Х/ф «БУМАЖНАЯ ЛУНА».
2:20	М/ф «Шпионские страсти». «Тяп, ляп - маляры!»
3:00	Перерыв в вещании.

ЗВЕЗДА	
5:50	Х/ф «СЛУЧАЙ В КВАДРАТЕ 36-80». (16+).
7:20	Х/ф «22 МИНУТЫ». (16+).
9:00	«Новости недели» с Юрием Подкопаевым. (16+).
9:25	«Служу России». (12+).
9:55	«Военная приёмка». (12+).
10:45	«Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. (16+).
11:30	«Код доступа». (12+).
12:20	«Легенды армии с Александром Маршалом». (12+).
13:10	«Специальный репортаж». (16+).
14:00	Т/с «ТОЧКА ВЗРЫВА». (16+).
18:00	«Главное» с Ольгой Беловой. (16+).
19:40	Д/с «Легенды советского сыска. Годы войны». (16+).
22:10	Д/с «Просто жизнь» с Иваном Охлобыстиным». (16+).
23:00	«Фетисов». (12+).
23:45	Х/ф «ЗДЕСЬ ТВОЙ ФРОНТ». (16+).
1:10	Х/ф «В ДОБРЫЙ ЧАС!» (12+).
2:45	Х/ф «ЗОЛОТАЯ БАБА». (16+).
4:00	Т/с «ВНИМАНИЕ, ГОВОРИТ МОСКВА!» (16+).

5 КАНАЛ	
5:00, 5:30	Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». (16+).
6:20, 7:10, 1:30, 2:10, 2:50, 3:35, 4:15	Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». (16+).
8:10, 9:05, 10:05, 11:05, 12:05, 13:05, 14:05, 15:05, 16:05, 17:05	Т/с «ЛЕНИНГРАД, 46». (16+).
18:10, 18:55, 19:45, 20:35, 21:25, 22:20, 23:10, 0:05, 0:45	Т/с «СЛЕД». (16+).

ТНТ	
7:00, 7:30, 8:00, 8:30, 9:00, 9:30, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00	Т/с «САШАТАНЯ». (16+).
10:00	«Хочу перемен». (16+).
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30	Т/с «ОЛЫГА». (16+).
19:00	«Новые Звёзды в Африке». (16+).
21:00	«Шоу Воли». (16+).
22:00	«Концерты». (16+).
23:00	«Однажды в России». (16+).
0:00	«Музыкальная интуиция». (16+).
1:50, 2:35	«Импровизация. Команды». (16+).
3:20, 4:10	«Студия «Союз». (16+).
4:55, 5:45	«Открытый микрофон». (16+).

СТС	
6:00, 5:50	Ералаш. (0+).
7:00	М/с «Три кота». (0+).
7:30	М/с «Царевны». (0+).
7:55	Шоу «Уральских пельменей». (16+).
9:00	Премьера! Рогов в деле. (16+).
10:00	Уральские пельмени. (16+).
10:10	Х/ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВДАЛИ ОТ ДОМА». (16+).
12:45	Х/ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВОЗВРАЩЕНИЕ ДОМОЙ». (16+).
15:25	Х/ф «ВЕЧНЫЕ». (16+).
18:35	Х/ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ». (12+).
21:00	Х/ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ПРОТИВОСТОЯНИЕ». (16+).
0:00	Х/ф «ЯРОСТЬ». (18+).
2:20	Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». (12+).
5:05	«6 кадров». (16+).
5:20	М/ф «Мультфильмы». (0+).

ДОМАШНИЙ	
6:30, 5:55	«6 кадров». (16+).
6:50	Т/с «ОТПУСК В СОСНОВОМ ЛЕСУ». (16+).
10:35	Х/ф «ДВОЕ НА КРАЮ». (16+).
14:45	Х/ф «АТЕЛЬЕ СЧАСТЬЯ». (16+).
19:00	Т/с «ИСТЕРЗАННАЯ». (16+).
22:30	Х/ф «ОДНА ЛОЖЬ НА ДВОИХ». (16+).
1:55	Т/с «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ». (16+).

КАРУСЕЛЬ	
5:00	Ранние пташки. (0+).
7:00	«С добрым утром, малыши!» (0+).
7:30	М/с «Котёнок Шмяк». (0+).
9:00	«Еда на ура!» (0+).
9:20	М/с «Фиксики». (0+).
11:00	«Студия красоты». (0+).
11:20	М/с «Снежная королева: Хранители чудес». (0+).
13:55	М/ф «Принцесса и дракон». (6+).
15:00	«У меня лапки». (0+).
15:30	«Ералаш». (6+).
16:50	М/ф «Винни-Пух». (0+).
17:00	М/ф «Винни-Пух идёт в гости». (0+).
17:15	М/ф «Винни-Пух и день забот». (0+).
17:35	М/ф «Вовка в тридевятом царстве». (0+).
17:55	М/с «Дракошия». (0+).
18:40	М/с «Лунтики». (0+).
20:30	«Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20:45	М/с «Маша и Медведь». (0+).
23:00	М/с «Герои Гуджитсу». (6+).
23:10	М/с «Смешарики. Пин-код». (6+).
1:05	М/с «Ангел Бэби». (0+).
3:30	М/с «Три кота». (0+).

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

«Бессмертный полк» в Железногорске: как это было

С каждым Днем Победы все дальше отодвигаются события Великой Отечественной, все меньше тех, кто помнит их как пережитое и пройденное лично. И даже «Бессмертный полк» — движение, призванное сохранить память обо всех, кто прошел ту страшную войну, уже становится историей.

А началась она в 2012 году. Идея принадлежит журналистам из Томска Сергею Лапенкову, Сергею Колотовкину и Игорю Дмитриеву. Состояла она в том, чтобы родственники уже умерших участников войны пронесли их портреты в единой колонне. В первый год откликнулись около 5 тысяч человек, а уже на следующий к акции примкнули более 80 городов и поселков России и стран СНГ.

В нашем городе первую акцию «Бессмертного полка» организовали журналисты «Город и горожане» в 2014 году. Сергей Лапенков родом из Железногорска, именно он предложил ГиГ стать партнером движения. Первое обращение к родственникам погибших воинов появилось в нашей газете в феврале. И до самого праздника Победы горожане приходили в редакцию с письмами, фотографиями, документами, в которых осталась военная история их отцов и матерей, дедов и прадедов. Многие даже не сразу поверили, что кому-то интересны судьбы не только героев, отмеченных наградами, но и всех, кто прошел ту страшную войну.

Люди сожалели о том, что во многих семьях память о погибших на войне постепенно стирается, и о том, что не



▲ Колонна железнгорцев с портретами родственников-фронтовиков 9 мая 2014 года.

смогли, не успели сохранить ее. Именно поэтому журналисты ГиГ решили назвать акцию «Забытый полк». ГЖКУ и ГУССТ№9 Спецстроя России тогда стали партнерами проекта. Они сделали сто лишним транспарантов с фотографиями фронтовиков. Но в колонне прошло намного больше сотни горожан, потому что многие приводили своих детей и внуков.

Годом позже, в 2015-м, движение сохранения памяти о фронтовиках Великой Отечественной стало уже всероссийским. Поэтому акции в Железногорске вернули первоначальное название — «Бессмертный полк».

Меньше чем через месяц, 9 мая 2023-го, колонна «Бессмертного полка» снова пройдет с портретами тех, кто отстоял наше право на жизнь в годы войны. Они живы, пока мы их помним.

Светлана КАЛИНИЧЕВА



▲ Редакция ГиГ готовится к первой в Железногорске акции «Бессмертный полк».

Герои все до одного

Как-то в ГиГ позвонила жительница города Валентина Шестакова. «Как же так, — говорила женщина, — в Железногорске похоронен Иван Яковлевич Шадрин, один из 28 героев-панфиловцев, но о нем уже никто не помнит, забыта и могила героя!»

Герой-панфиловец? В Железногорске? К расследованию этой истории мы подключили школу №95. Результаты поисковой деятельности учащихся оказались неожиданными.

В исследовательской работе участвовали две десятиклассницы из 95-й — Маргарита Джураева и Ирина Лахонина. Девушкам стало интересно, на самом ли деле в городе проживал человек, который в ноябре 1941 года вместе с товарищами закрыл гитлеровцам путь на Москву. В том знаменитом бою у разъезда Дубосеково фашисты бросили 50 танков на 4-ю роту 316-й стрелковой дивизии генерала Панфилова. Газета «Красная звезда» опубликовала 28 ноября 1941 года передовую статью «Завещание героев», в которой утверждалось, что все панфиловцы погибли — все до одного, но врага не пропустили! Уже давно известно, что панфиловцев было гораздо больше, чем 28, ведь 4-я рота насчитывала примерно 140 человек, многие из них пали смертью храбрых под Москвой. Неверной оказалась информация и о гибели всех 28 перечисленных «Красной звездой» бойцов. После боя под Дубосеково в

живых осталось 6 человек. И среди них действительно Шадрин. Иван Яковлевич Шадрин, родившийся в 1922 году в Идринском районе Красноярского края, награжден медалью «За отвагу». Но там нет ни слова о награждении его звездой Героя Советского Союза, которую получили все 28 панфиловцев.

В железнгорском военкомате школьницам разрешили ознакомиться с архивными документами, касающимися фронтовика Ивана Шадрина. Знают про этого человека и в МВЦ. Как рассказала девушкам директор городского музея Валентина Попова, Иван Яковлевич Шадрин приходил в МВЦ в 1986

году. Он заявил, что является одним из 28 панфиловцев, рассказал о своем боевом пути и написал автобиографию. Этот документ хранится в архивах музея. Там, где Шадрин пишет, что он воевал в составе отряда героев-панфиловцев, сделана карандашная пометка: «Ошибка!». В чем же дело? Оказывается, по официальным данным звание Героя Советского Союза за подвиг в сражении под Москвой присвоено Ивану Шадрину, но не Яковлевичу, а Демидовичу. Родом тот Шадрин был с Алтая, а не из Красноярского края. В бою под Дубосеково Ивана Демидовича тяжело ранило, в бессознательном состоянии он по-

пал в плен в концлагерь Заксенхаузен и участвовал в восстании узников. В 1947 году со справкой военнопленного вернулся домой. Через два года Шадрину удалось добиться восстановления в звании Героя Советского Союза. Умер он в 1985 году. То есть речь идет совершенно о другом человеке — тезке и однофамильце.

Не будем пытаться понять, зачем Ивану Яковлевичу Шадрину понадобилась история про 28-го панфиловца. Причин может быть несколько, и они уже не имеют значения. Главное здесь — то, что Иван Яковлевич действительно воевал в 1941 году под Москвой, и этому есть документальные подтверждения. Возможно, что и рядом с панфиловцами. Медаль «За отвагу» гвардии сержанта Иван Яковлевич Шадрин получил за боевой подвиг — он, как пишет его ротный, работал автоматчиком в разведроты и переправлял через Вислу важного «языка». В этом задании боец проявил находчивость и смекалку, что позволило советскому командованию вовремя получить важные сведения.

— Когда мы узнали все обстоятельства этой истории, то решили, что обязательно должны найти могилу фронтовика. За ней будет ухаживать отряд волонтеров, — рассказал газете директор школы №95 Дмитрий Протопопов. — Иван Яковлевич Шадрин, безусловно, герой. Хотя к 28 панфиловцам, как выяснилось, он и не имеет никакого отношения.

Марина СИНЮТИНА
2015 год



25 лет помогают людям

Комплексный центр социального обслуживания населения «Железнодорожный» отмечает юбилей. Уже четверть века его специалисты – надежные помощники всех нуждающихся.

Сейчас в КЦСОН трудятся 94 человека. Из них 37 социальных работников и 5 медсестер осуществляют обслуживание на дому или в полустационарной форме. Пожилые граждане, инвалиды, в том числе дети, а также жители города, нуждающиеся в социальном обслуживании, могут рассчитывать на самую разную помощь. Это покупка и доставка продуктов, приготовление пищи, уборка жилплощади, санитарно-гигиенические процедуры, медицинские услуги и многое другое. Такую помощь получают почти 500 человек.

■ – Основная услуга, конечно – гигиена тела, потому что людям в пожилом возрасте сложно купаться самостоятельно, а еще это может быть опасно, – говорит директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железнодорожный» Татьяна Захаренкова. – К сожалению, были печальные случаи, когда наши подопечные принимали ванну самостоятельно, и им становилось плохо. Здесь много опасностей: может подскочить давление, случиться гипертонический криз, или человек может поскользнуться. Чтобы таких ситуаций не возникало, наш центр предоставляет данную услугу нуждающимся.



▲ Директор КЦСОН Татьяна Захаренкова принимала поздравления главы ЗАТО Железнодорожск Дмитрия Черныatina.

В «Службе ранней помощи» оказывают квалифицированную поддержку детям до 3 лет с нарушениями в развитии или риском их возникновения. Здесь, говорят специалисты, важно как можно раньше помочь малышу, который перенес реанимационные мероприятия, страдает от родовых травм, имеет врожденные нарушения развития, задержки двигательного, речевого или эмоционального проявлений и так далее. Помощь оказывают не только самим детям, но и их родителям, это тоже важно. Также граждане могут обратиться в КЦСОН, чтобы воспользоваться социальным такси или взять напрокат специализированное оборудование: инвалидное кресло, ходунки, костыли и многое другое.

Часто обращаются железнодорожцы и за реабилитационными услугами. В центре предусмотрены разные направления: социально-психологическая и социально-средовая реабилитация, повышение коммуникативного потенциала через работу в творческих клубах.



▲ Творческие коллективы Центра досуга поздравляют сотрудников КЦСОН яркими номерами. На фото команда Lady fitness.

■ – Я хочу сказать коллективу большое спасибо, потому что мы – настоящая команда! – говорит Татьяна Захаренкова. – Я благодарна каждому за то, что они радеют за свое дело.

За 25 лет работы КЦСОН прошел непростой путь. Сейчас центр соцобслуживания входит в десятку лучших учреждений Красноярского края, и уже много лет не сдает позиций. В честь юбилея в Центре досуга состоялся праздничный концерт, где наградили благодарственными письмами и почетными грамотами каждого, кто самоотверженно трудится на благо жителей нашего города.

– Очень важно, что в Железнодорожке работает центр, где пожилые люди, ветераны и люди с ограниченными возможностями здоровья получают необходимые им заботу, помощь и внимание. Это непростая работа, требующая от сотрудников особых человеческих качеств: душевной теплоты, искренности и способности сопереживать, – отметил глава Железнодорожска Дмитрий Черныatina. – Есть золотое правило нравственности: «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой». Я желаю, чтобы всё, что вы делаете для очень важной части нашего общества, вернулось вам в многократном размере.

Анна ЛУБНИНА

Погружение в воспитание

В детский сад №70 «Дюймовочка» 6 апреля приехали педагоги из городов края, чтобы обменяться опытом воспитания дошкольников. Встречу посвятили Дню космонавтики.

Отправиться в большое космическое путешествие в детский сад приехали воспитатели из ближайших городов Красноярского края. Но для этого им понадобились не скафандры, а знания и опыт в воспитании дошкольников. Два года сотрудники детского сада №70 проводят онлайн-вебинары для коллег из других городов. День открытых дверей – ключевое мероприятие в рамках сетевого проекта «Инженерная школа».

■ – Сегодня мы делимся с нашими коллегами различными технологиями, – рассказывает заведующая детским садом №70 «Дюймовочка» Ольга Бондарева. – Для некоторых, возможно, новыми, а для других уже знакомыми. Мы не утаим никаких секретов, расскажем всю систему работы нашего учреждения. В направлении технического развития мы работаем уже более десяти лет.

Детский сад «Дюймовочка» является научно-внедренческой площадкой кафедры психологии детства КГПУ им. В.П. Астафьева для совместной реализации проекта «Инженерная школа» в рамках системы непрерывного образования «детский сад – школа – вуз». В формате живого общения педагоги решают проблемы воспитания. Новые подходы испытывают на себе. Например, так же, как дети, делают большой постер «Звездолет» и создают 3D-модели «Купольные дома на орбите».

■ – Нам предложили изготовить робота-ремонтника в космосе, – рассказывает участница мероприятия Мария. – Сначала каждый из нас сделал из разных частей своего робота, а потом дополнили элементами, которые находятся внутри него. Ребенку нужно понимать, что каждая деталь связана с другой, и в результате он может что-то делать.

Гости детского сада считают, что обмен опытом важен, потому что все новые знания они применяют на практике с детьми. И именно такие встречи помогают лучше изучить технологию воспитания дошкольников.

■ – Это нужно родителям, – считает и. о. заместителя главы ЗАТО г. Железнодорожск по социальным вопросам Евгений Карташов. – Не у каждого есть время и возможность подумать о вечном, о космосе. Не всегда навыков и информации для этого достаточно. А после того как ребенок сделает что-то подобное в детском саду, он расскажет об этом родителям и включит их в образовательный процесс. Так и ему интересно будет, и родителям.



В детском саду №70 ребята действительно знакомятся с космосом. Несколько недель перед Днем космонавтики строят космические аппараты, роботов, изучают спутники. По словам педагогов, непростые знания в формате игры проще понять.

■ – Мы с ребятами обсуждали, что вообще происходит в космосе, – рассказывает воспитатель речевой группы №4 Наталья Рождественская. – Дети очень заинтересовались темой и захотели узнать больше. У нас они делали мини-проекты, вместе с родителями писали сочинения, а потом доклады. А еще придумали свою планету с интересными растениями и инопланетянами.

▼ Живое общение – эффективный способ обменяться опытом воспитания дошкольников.



Такое общение с коллегами из других территорий и учреждений гораздо эффективнее иных способов обучения, считают воспитатели. Можно не только самим делиться секретами воспитания, но и узнавать о новых идеях и технологиях в общении с детьми.

Марина АНДРЕЕВА



Архив приглашает в гости

Как часто в течение жизни у человека, чья профессиональная деятельность не связана с историческими документами, возникает потребность обратиться в архив? Бывает, что без архивных документов невозможно оформить в собственность гараж или земельный участок, подтвердить стаж или заработную плату для назначения пенсии, вернуть утраченный документ об образовании или награждении. В этом случае запрос архивных документов становится социально значимой услугой. Но бывает и так, что человек может прожить, не обращаясь к услугам архива, всю жизнь. Поэтому и не возникает повода задуматься о том, какую важную и ответственную задачу выполняют данные учреждения. И юбилей вполне может стать таким поводом: в 2023 году нам исполнилось 65 лет!



Официально днем рождения архива считается 8 марта 1958 года. Распоряжением Совета министров РСФСР № 1021-рс от 08.03.1958 местный исполком получил разрешение открыть городской архив. И хотя к тому времени Железногорск уже 4 года официально находился в статусе «город областного подчинения», до собственного архива Железногорск вырос лишь в 1958 году. Самые ранние документы, которые сегодня хранятся в архиве, относятся к 1954 году – именно тогда в городе состоялись первые выборы, появилось местное самоуправление. Все документы до 1954 года находятся в архиве ГХК. Поэтому запросы о самых ранних годах сибирской стройки муниципальный архив выполнить в полной мере не может. Конечно, летопись города первых лет его существования зафиксирована и в более поздних архивных документах, но это скорее на уровне публицистики, а вот официальных документов этого периода у нас точно нет.

А что есть? Работа! Непростая, но удивительная и увлекательная, с интересными задачами и неожиданными открытиями. Несмотря на то, что большинство сотрудников архива – старожилы, работа не превращается в рутину. Тем более что архив сегодня – это не то же самое, что вчера.

РАБОТАТЬ ПО НОВОМУ

Информатизация не обошла стороной и нашу, казалось бы, самую архаичную профессию. Конечно, запрос на новые условия работы поступает всегда сверху, но и в архиве все понимают, какую пользу может принести цифровизация не только работникам, но и потребителям архивных услуг. В 2022 году к нам стали поступать запросы от граждан, которые узнали о наличии в муниципальном архиве документов на

сервисе «Портал архивов Красноярского края». Это были запросы с просьбой выдать копии личных дел близких родственников (увлечение историей семьи, генеалогией сегодня в тренде). Портал пока работает в тестовом режиме, но на нем можно найти списки фондов муниципальных и районных архивов Красноярского края и даже посмотреть, какие дела находятся на хранении в нужном учреждении. Подобные запросы от граждан чаще поступают к нам по электронной почте, и ответ также направляется в электронном виде, без очного посещения архива. И вот в архив летят слова благодарности: «Большое спасибо за присланные документы!!! Успехов Вам и хорошего настроения!!! Удачи!!!»

Благодаря базе данных личных дел архивисты могут в течение нескольких минут узнать, есть ли в архиве личное дело человека, который работал на предприятии Железногорска (не на любом, конечно, в первую очередь в структуре исполкома или на ликвидированном в последнее время предприятии). Почему это может быть интересно? В личных делах хранятся документы, которые могут рассказать о близких людях интересные факты, помочь найти сведения о предыдущих поколениях. Это автобиографии, фото, заявления, дипломы и другие. Только в 12-м фонде «Отдел кадров Исполкома Горсовета г. Красноярск-26» сохранилось 16744 личных дела.

ЦИФРА ИЛИ БУМАГА?

В 2021 году архив получил для работы новое сканирующее оборудование – планетарный сканер по программе Архивного агентства Красноярского края, под который пришлось выделить целый кабинет. Надо ли говорить, что теперь вся наша профессиональная жизнь строится вокруг любимого инструмента. Никому уже не хочется оцифровы-

вать документы по-старому – к хорошему быстро привыкаешь. А по мере увеличения электронного фонда пользования понимаешь, что значительно приятнее открыть базу данных (пара кликов мыши – и нужный документ у тебя на экране), чем работать с бумагами. Красота!

Хотя, конечно, совсем перейти на электронный фонд пользования пока не получится. Документы по личному составу будут переводиться в электронный формат после документов постоянного хранения. Также есть фонды, для оцифровки которых потребовалось бы так много времени, что встает вопрос о целесообразности этой работы. Таков, например, фонд Р-25 «Радиокомитет», в котором хранятся передачи городского радио с 1960 по 1995 год. Даже по приблизительным подсчетам это несколько сот тысяч листов. И здесь правильнее не оцифровывать, а работать с описями, детально прорабатывать содержание томов, чтобы понимать, какую ценную для исследователей информацию содержат данные документы. Это потребует много времени, но и польза будет колоссальная.

ЧЕЛОВЕК КАК ЧАСТЬ ИСТОРИИ

Особое направление работы в архиве – это личные фонды. Говоря простым языком, мы пытаемся сохранить историю не только в документах официальных, но и в документах личного происхождения, которые накопились в процессе жизни конкретного человека. К тому же это попытка сохранить память о наших выдающихся земляках.

За последние два года в архиве было открыто три личных фонда: участника ВОВ краеведа С.П. Кучина, заслуженного изобретателя РФ В.В.Коротких и ученого, главного конструктора НПО ПМ Ю.М. Князькина. Этому направлению в

работе уделяется очень большое внимание, потому что документы личных фондов – это свидетели не только частной жизни, но и исторической эпохи. Иногда открытию личного фонда предшествует большая работа по выявлению владельцев таких документов, переговоры с потенциальным фондообразователем или его наследниками. Но иногда все обстоит совсем иначе. Сами наследники приходят в архив, понимая, что документы необходимо сохранить, и лучше всего доверить это дело профессионалам. Именно таким образом у нас появились фонды В.В. Коротких и Ю.М. Князькина.

Трудно передать восторг архивиста, когда на столе оказывается груда разрозненных документов, которые только предстоит разобрать. Какие свидетельства своего времени они хранят? Что интересного и уникального можно выделить в этом разнообразном материале? Жизнь человека раскрывается от его первого документа – свидетельства о рождении, дневника или школьного аттестата – до юбилейных поздравлений с 80-летием или наград за многолетний добросовестный труд. А между ними – целая жизнь из взлетов, падений, тяжелого труда и радостных моментов, вписанная в историю своей страны. Кто бы не захотел погрузиться в такую работу!

СОХРАНИТЕ ПАМЯТЬ

Иногда нам кажется, что наши личные документы и фотографии не представляют никакого интереса. Но нужно помнить, что ценность бывает отложенная. Обыденные и заурядные сегодня документы завтра вполне могут стать историческими. Кто из школьников сегодня ведет бумажный дневник? Немногие, ведь уже давно учителя и ученики перешли на электронную форму журналов. Так что с большой долей вероятности сегодняшнее поколение школьников – последнее, которое пользуется дневником в бумажном формате. Сохраните свой дневник, чтобы рассказывать вашим детям о том, какими были ваши школьные годы, а материальное свидетельство позволит добавить наглядности вашим рассказам.

Но самое главное, что должны знать железногорцы о своем архиве – что это не закрытое учреждение, мы всегда рады гостям. У нас постоянно работают выставки фотографий и документов, которые вы можете посмотреть, для школьников и организаций мы всегда готовы провести экскурсии и образовательные мероприятия. А если есть вопросы о составе документов – звоните, пишите, мы на связи уже 65 лет: телефон 72-28-89, электронная почта arhiv@atomlink.ru.



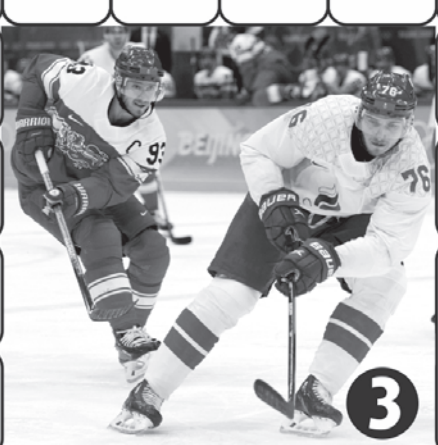


Ольга ЛАЗЕЕВА,
Сотрудница МКУ «Муниципальный архив ЗАТО г. Железногорск»

▼ Коллектив архива и заместитель главы ЗАТО Железногорск А. В. Калинин у стенда к 100-летию Пионерии.



▲ Выставка «Енисейский Север».



Измерительный прибор				Поднебесная империя			Языческий божок, идол	
Крайний националист		«Рогатый» вид транспорта	Косметическое средство	Детская простынка				
		Бомбардировка пулями	Знак в азбуке Морзе	Иллюстратор «Мертвых душ» Гоголя				
		Нарушение в ходе процесса	Автор «вредных» детских советов	Диктор Всесоюзного радио, народный артист СССР	«Дворец» на железной дороге		Засланный недоброжелатель	Ежегодный сбор русских ведьм
1	Предпринимательская деятельность	Оковы, кандалы	Уличный прилавок	Планета Солнечной системы	Лебедь-..., вид	2		
		Роскошь, особое изящество	Буква К в ПК		Количество скошенной травы	Собачий разговор	Продукт жизнедеятельности вулкана	Индийская физкультура
		Сын монарха			«Ноги» ручного пулемета	Отпечаток текста	Музыкальный знак	
		Окончательное поражение	Ограда, забор					
		Денежная единица Китая	Парадная комната	Шоферская баранка	Пицца, пропитание (жарг.)	3	Китайская мафия	В Иране-дар влиятельным людям (устар.)
			Начинающий корреспондент			Смешная сторона положения, ситуации		5
Курортная здравница	4	Спешая парочка	Оливковое масло для церковных обрядов	Озеро в системе р. Конго	Забор, тын	Роман Э. Войнич	Река в Монголии	
			Химический элемент, легкий газ					
	4	Универсальный ключ домошника	«Спасательная» геометрическая фигура	Главный храм Мекки			5	
		Пижонство (разг.)	Знаменитая собака И.С. Тургенева	Место переправы через реку				
		Болезнь, вызванная переохлаждением	Диагноз, дерущий горло					

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД №13

Воронка Бурре Углерод Иллюзия Гимнаст Тема Накипь Крыса Гурд Рыльце Задор Сет Олимп Блоха Сэндвич Доступ Манеж Рыба Плес Ланца Ярочка Тень Тюль Диковинка Язычник Дока Центр Флюс Фудзияма Корнет Пластырь Уступ Дакар Лоти Атолл Лидерство Цой Окуривание Ценз Почтальон Лейкоз Няня Авеню Монета Залп Дрофа Бедняга Гриб Дьяк Лоджия Запуск Крыло Рифы Норд Сако Сайт Челн Саке Урок Высотка Трап Анакреонт

Ученики говорят: «Она классная, бывает строгой, но понимает нас лучше других. А еще она круто шутит и всегда понятна. Учитель русского языка и литературы школы №101, многодетная мама, яркая и неординарная, смелая в суждениях и честная со своими учениками и их родителями Наталья Ротарь – героиня нашей рубрики.

Наталья Ротарь в нашем городе родилась, выросла, закончила школу №101, работает и воспитывает троих детей. Встретились мы с Натальей Валерьевной в субботу после уроков – единственный день, когда она может себе позволить перерыв для общения. Среди недели каждый день по восемь уроков, репетиторство и домашние дела.

– Наталья Валерьевна, как вы считаете, реформы в образовании – благо?

– Сейчас однозначно нет. Очень хочется на дверях школы вывесить лозунг «Уберите руки от образования!». Для любой реформы запрос должен идти снизу. Сверху его должны услышать и реализовать. А у нас какие-то непонятные люди, которые давным-давно закончили общение со школой, что-то придумывают, сверху нам спускают и смотрят, потонем мы или не потонем. Надоели, честно.

– Если говорить про запрос снизу, на что учителю точно хотелось бы обратить внимание тех, кто наверху?

– Хотелось бы, чтобы они поняли, что советская школа – лучшая в мире. Известно огромное количество фактов по американским и европейским странам, когда за основу преподавания предмета берут наши учебники – в частности, математики, физики, астрономии. Нам пытаются навязать новые формы – например, отменить классно-урочную систему, сделать мультипредметные уроки. На мой взгляд, это будет работать, когда человек уже определился, куда он хочет поступать, кем работать. Тогда он сможет сделать осознанный выбор. Но чтобы количество перешло в качество, количество надо набрать – банальной зубрежкой, заучиванием наизусть, многократным повторением одного и того же.

Посмотрите, в начальную школу впихнули то, что впихивать нельзя. Вместо того чтобы два года писать палочки-крючочки-петельки, дети в первом классе начинают писать в крупную линейку. А в четвертом классе мы имеем безобразный почерк, который не исправляется. Да, они уравнения решают в конце второго класса. Жирный вопрос – зачем!? Мне кажется, что образование должно эволюционировать крайне медленно. Потому что меняется антураж, а суть – нет.

– По вашему педагогическому опыту, как меняются образовательные программы изнутри? И как приходится трансформироваться учителю?

– Что касается русского языка и литературы, у нас все находится в стагнации. К сожалению, ухудшилось качество учебников – это не о бумаге и печати, а о составлении материалов. Раньше было доступно, понятно, крупный шрифт, хорошее цветовое выделение. Сейчас – сплошной текст теории. Любимый учебник – это учебник моей мамы 1963 года. Красота! Каллиграфическим почерком написаны правила, красненьким выделено, упражнения на отработку подобраны...

Я современным учебником пользуюсь только для домашнего задания. А на уроках мы ведем словари, которые я трясу с учеников. Там мы понятными им словами, схемами фиксируем теорию. У современного подростка ведь клиповое мышление. Ничего длинного и без картинок они не воспринимают. Поэтому – схемы, рисунки, яркие образы.

Наталья РОТАРЬ: «Я учусь всю жизнь»



– Надо ли преодолевать такое мышление?

– Нет, конечно. Это данность. Мы же не выбросим все смартфоны, телевизоры, ноутбуки. Надо это принимать и понимать. Я бы очень хотела, чтобы нас услышали. Сейчас никто не читает в полном объеме ни «Войну и мир», ни «Анну Каренину», ни «Мертвые души», даже «Мастер и Маргарита» проблема. Я нашла много коротких произведений ровно на те же темы. Мы их можем на одном сдвоенном уроке прочитать, на втором обсудить. Там та же ненависть, дружба, любовь. Я считаю, что в этом смысле программу по литературе надо кардинально перелопачивать. Люди, взрослея, потом все равно приходят к классике. А нам сейчас рекомендуют фрагментарное чтение. Это расчлененка, по-другому не назовешь. Кусок из «Войны и мира» прочитать – и что? У детей сложится представление об эпохе, авторе, дворянстве? Нет!

– Есть ли у вас педагогические принципы, которые работают на результат?

– Я оценки могу поставить любые, и даже не глядя. Результат – это когда у них что-то по полочкам раскладывается в головах. И когда они не идут на урок с отвращением. Когда для них это интересно и весело. Недавно мы изучали «Тринадцатый подвиг Геракла», там принцип математика – высмеивать провинившихся. Так вот ученики после этого произведения стали называть меня Харлампием Диогеновичем. Дети очень боятся попасть ко мне на язык. Я сама себе иногда срываю уроки – как-нибудь удачно пошучу, и выключается весь класс. Стараюсь извиняться, если не права, признавать свои ошибки. Мне не стыдно говорить «я не знаю, как это пишется» – прямо на уроке можем посмотреть. Я учусь всю жизнь.

– Есть любимый для вас детский возраст?

– Девятый-одиннадцатый классы. Когда ты их вырастил уже, они тебя понимают по поднятой бровке, с ними можно позволить себе и взрослый юмор, и серьезные беседы, они чувствуют даже

твое физическое состояние... когда становишься одним целым. Но это надо пройти пятый, шестой, ненавистный седьмой, рогободательный восьмой...

– Современные ученики – какие они?

– Не опускают и не отводят глаз, как мы раньше. И вот это «к доске пойдет...» не работает. Готовы отстаивать свою точку зрения, доказывать свою правоту, и далеко не всегда на эмоциях, а аргументированно. Они не исполнители, больше творцы. Но обратная сторона медали – делают только то, что им интересно. Если не интересно – хоть убейся.

– А современные родители?

– Родителей «поколения пепси» я не понимаю, не могу найти к ним подход. Например, когда беседуем с родственниками, я говорю, что слово «училка» – уничижительное. Они не понимают: мы же говорим «медики», а чем вы не училки? И это массово! Поэтому вменяемо-адекватные родители ценятся больше, чем вменяемо-адекватные ученики.

– Как можно помочь ребенку в формировании грамотной речи, устной и письменной? Чтение, зубрежка – что еще?

– Есть такая простая штука, которой практически нет в жизни современной семьи – поговорить. Интересные истории, обсуждение дня, анекдоты... просто разговаривать. Вы ужаснетесь – если спросить у ребенка, как ему фильм, на который он с классом ходил, он ничего сказать не сможет. Фантазия не развивается, потому что за них уже все придумано. Игры, книги, компьютеры, фильмы. Все сказано, все создано. Им не надо додумывать, домысливать. Еще надо заниматься с детьми оригами, правополушарным рисованием, создавать поделки, подарки своими руками.

– Форматы ВПР, тесты, ЕГЭ... Через сколько поколений мы сможем вернуться, например, к устным экзаменам и большим контрольным?

– В одну реку дважды не войдешь.

БЛИЦ

– Ваше любимое время года?

– Однозначно лето.

– Любимый писатель?

– Их много. Из последних фаворитов – Бакман и Наринэ Абгарян.

– А классики?

– Лермонтов – моя вечная любовь. Чехов, Бунин. Пастернак.

– Есть в вашей жизни человек, которого вы считаете своим наставником?

– Это мой папа, которого уже десять лет нет.

– Что главное в жизни?

– Жить здесь и сейчас, воспринимая это как подарок.

– А в вашей профессии?

– Не ставить себя «над», а встраивать «в». И не стесняться признавать ошибки.

– Быть грамотным – это...

– Читать, читать и еще раз читать. Никакие правила и зубрежка не спасают, если нет мощной потребности в ежедневном чтении.

Сейчас уйдет поколение, которое еще застало советскую школу, и, к сожалению или нет, возврата туда не будет. Что будет – очень сложно предположить. Не растерять бы хоть то, что хорошее есть сейчас. Так много контроля – душат просто. И по рукам бьют, и не оставляют места для творчества и фантазии, в первую очередь учителю.

– Сложно ли быть учителем, да еще и классным руководителем в классе, где учится твой ребенок?

– Мне – нет. Со старшей были проблемы – не у меня, у нее. Полтора года у нас ушло, чтобы доказать, что через нее никакая информация про одноклассников не просачивается. А требования к моим детям у меня те же, что и ко всем. И к доске, и двойки, и замечания. Один раз я старшую удалила с урока... Для меня это не просто и не сложно, это отдельное удовольствие – я могу их видеть чаще, лишний раз подойти и обнять.

– Что принципиально важно в воспитании детей?

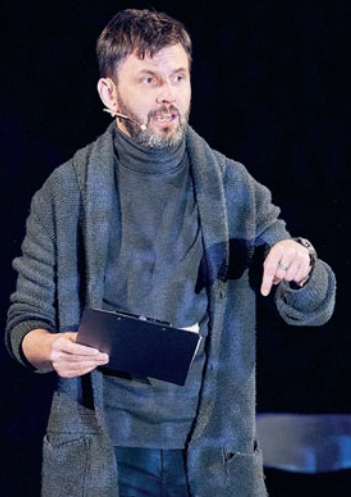
– Собственный пример. Поменьше балаболить, побольше делать. Вместо того чтобы уткнуться носом в телик, сидеть погулять. Вместо того чтобы «день тюленя» себе устроить, собраться и пойти на мастер-класс. Покататься на великах вместе. О, еще настолки – «Свинтус», «Имаджинариум», лото – наше все. «Артлото» – крутая штука, мы из Питера привезли. В игре легко рождается диалог, а только он и важен в наших отношениях с детьми и близкими.

Беседовала Юлия ТРЕТЬЯКОВА

Герои проекта
и цитаты Иосифа Бродского

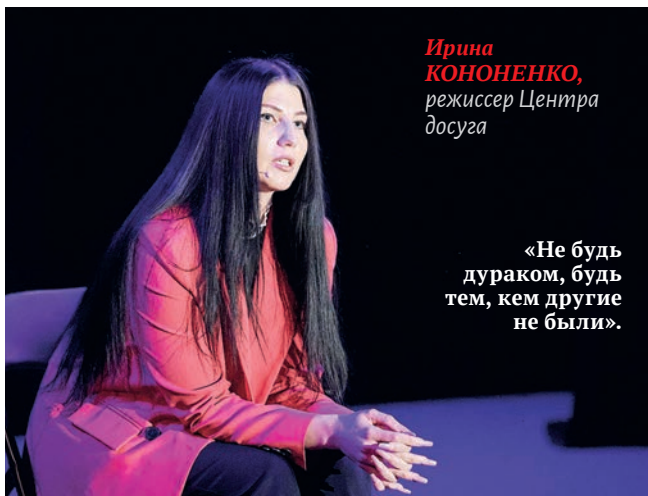
Алексей ЗИМИН,
художественный
руководитель Центра
досуга

«Еще я бы хотел
заронить в вас
мысль, что пока
у вас есть лицо,
рубашка, верхняя
одежда и ноги,
не безнадежен
и беспросветный
мрак».



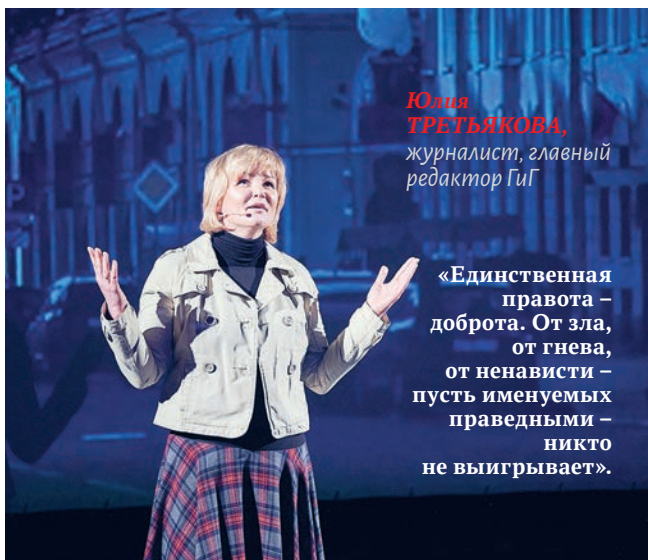
**Ирина
КОНОНЕНКО,**
режиссер Центра
досуга

«Не будь
дураком, будь
тем, кем другие
не были».



**Юлия
ТРЕТЬЯКОВА,**
журналист, главный
редактор ГИГ

«Единственная
правота –
доброта. От зла,
от гнева,
от ненависти –
пусть именуемых
праведными –
никто
не выигрывает».



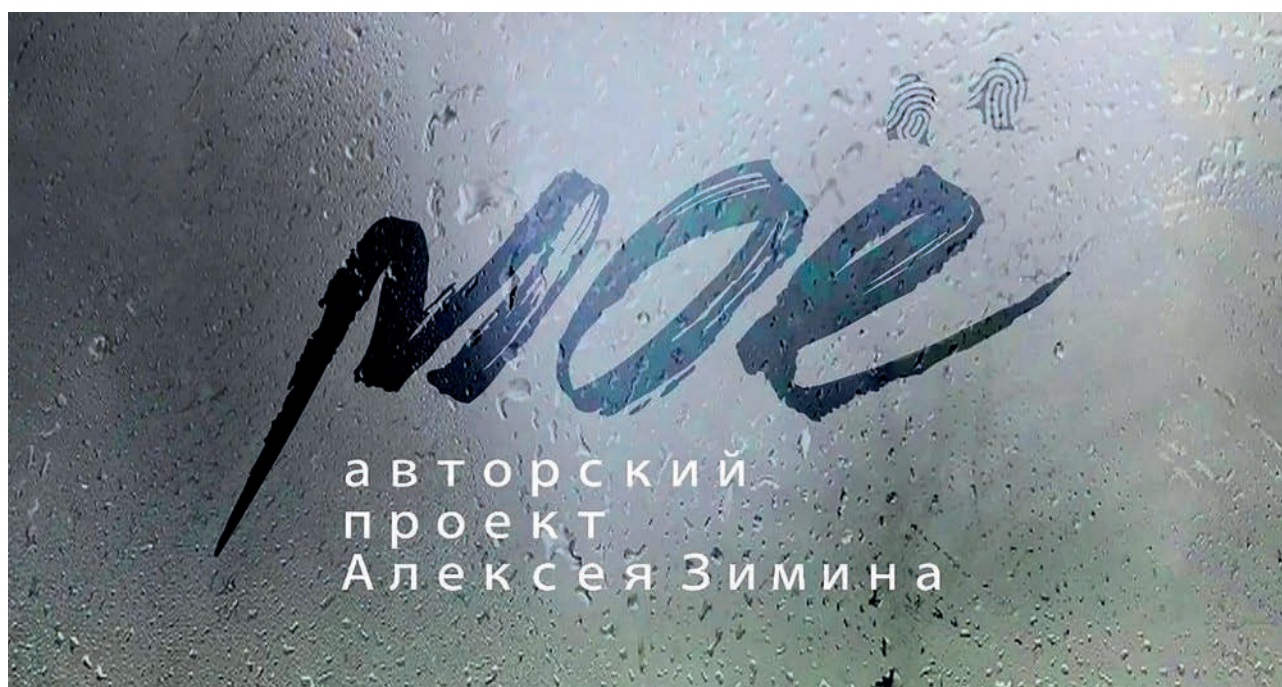
Ольга ВИТМАН,
экс-руководитель
Управления
градостроительства

«Бесчеловечность
всегда проще
организовать,
чем что-либо другое».



Алексей КУЛЕШ,
депутат Законодательного
собрания края

«Истина заключается в
том, что истины не суще-
ствует. Это не освобождает
от ответственности, но
ровно наоборот: этика – то
же вакуум, заполняемый
человеческим поведением,
практически постоянно».



Мир останется прежним

На сцене Центра досуга 8 апреля состоялась премьера авторского проекта режиссера Алексея Зимина «Моё». Это был спектакль из пяти историй об Иосифе Бродском, о том, как видят поэта и его творчество совсем разные люди. Они не профессиональные актеры, а участники творческого эксперимента. И он, кажется, удался.

Позволю себе писать эту статью от первого лица, так, как чувствую. Потому что мне повезло стать частью нового. «Моё» – в каком-то смысле вызов, другой уровень осознанности и трансляции нерационального. Режиссер и автор проекта Алексей Зимин два месяца назад предложил очень разным, как нам тогда казалось, людям включиться в творческую авантюру. И мы согласились, потому что было интересно.

– Идея проекта пришла как-то спонтанно, но в то же время осознанно. Иосифа Бродского выбрал по принципу «случайности не случайны», – рассказывает Алексей Зимин. – На сцену со своими историями и личным восприятием Иосифа Бродского выйдут удивительные люди. Они известны в Железногорске – депутат, журналист, чиновник, артист. Но они совершенно иначе выглядят, говорят, чувствуют, чем в своих привычных нам амплуа.

Мы готовились к премьере в состоянии термоядерной смеси творчества, психотерапии, постоянных диалогов и монологов. Мы сопротивлялись, возмущались, спорили сами с собой, открывали творчество Бродского друг для друга. Именно

этот эффект был самым ярким – ты как будто вдруг услышал поэта, понял, что он имел в виду. Бродский зазвучал, и зазвучал только в исполнении другого.

– Мой Бродский – это человек, выстрадавший право быть собой, – признается Алексей Кулеш. – Во всех смыслах: не зависеть от мнения общества, не делать того, что «принято», не участвовать в подлогах. Это далось ему дорогой ценой одиночества и отверженности. Но тем ценнее полученное право. И Бродский его реализовал сполна. Проект «Мой Бродский» для меня – это редкая возможность читать прекрасные стихи прекрасным людям. Алексею Зимину удалось создать в начале проекта уникальную творческую атмосферу, а потом мы уже «докручивали» сами. И в этом заслуга каждого участника проекта – поддержание этого огня, который, надеюсь, не угаснет еще долго.

– Мой Бродский – одновременно свобода, боль и цинизм, – рассказывает Ольга Витман. – Проект «Моё» – это открытая рана, рефлексия на тему самоотдачи, служения людям, роли человека в государственной системе, то есть важен ли человек или все-таки должность. Проект препарировал меня, наделил уверенностью, придал сил идти дальше. Это получилось очень личным.

– Мой Бродский – это неприкаянность, рефлексия, раздражение, попадание. И все это про меня, – говорит Алексей Зимин. – Проект для меня – глоток свежего, очищенного, густого воздуха. Очень странно, тяжело – и одновременно невероятно легко. Вот прошла премьера – и пустота... Хочется закрыться в

камерку без света и сидеть. Обнуление. У меня всегда так. Нет совершенно эйфории и радости, а какое-то сожаление.

– Мой Бродский – это быть немного мазохистом по жизни, – считает Ирина Кононенко. – А еще уметь принимать как плохое, так и хорошее. Этот проект для меня – еще один опыт моей профессиональной сферы. Выйти за рамки актерских штампов и комфорта и быть собой на сцене перед большой аудиторией.

Мой Бродский – это Питер. Любовь к всегда живому, великому, творческому, великодушному городу. Поэт покинул его в 1972-м, а позже много раз признавался, что боялся сюда вернуться. Боялся, что он и город изменились настолько, что не смогут понять друг друга. А ведь у Бродского и Петербурга, казалось, был один ритм сердцебиения на двоих. Он верил, что загадка этого города в том, что он не просто влияет на наши души, а формирует их. И, конечно, в его стихах – не трагичное, а дающее ресурс одиночество, свобода личная и свобода слова. И вера в то, что каждый из нас в силах противостоять внешнему напору и тем, кто объявляет себя нашим неприятелем.

Премьера позади. Странно, но все мы сошлись в одном: мы не думали о том, как все закончится, об аплодисментах. А они оказались так важны, потому что показали чувства и эмоции зрителя. Все получилось так, как мечтал автор и режиссер. А главное – продолжение следует...

Юлия ТРЕТЬЯКОВА,
фото Андрея Целуева

ГОВОРЯТ ЗРИТЕЛИ:

Дмитрий ЩЕДРИНОВ

– Впечатления на разрыв. Мне так стыдно стало – я о жизни Бродского и его творчестве, оказывается, ничего не знал – только всем известные строки и заезженные стихи. Мне точно есть чем заняться в ближайший месяц.

Виктория ПЕТРОВА

– Это круто. Переполняют эмоции, которые нужно еще переварить. Во время спектакля проживаешь разное, то позу меняешь, то замираешь, то уходишь мыслями

в себя. Здесь для каждого зрителя точно было что-то личное. Пойду размышлять. Меня тронуло исполнение героев на сцене – так искренне это было.

Юлия СТОЛЕТОВА

– Просто великолепно! Скажу честно, Бродский не мой поэт, но сегодня я открою томик его стихов. Спасибо огромное! Артисты открылись с новых сторон – неожиданно. И, конечно, правы были сегодня в диалоге после спектакля зрители, которые сказали, что с поэзией знакомить надо именно так, через

личностные ощущения, а не через «что этим хотел сказать автор стихотворения?» в школьной программе. Спасибо еще раз всем, кто был причастен к этому проекту.

Нина РУБАН

– Я плакала, на всех историях плакала. А ведь я видела это несколько раз на репетициях. То, что получилось, поразительно. Понимаете, это уровень культуры божественный, как бы пафосно это ни звучало. Трогательно, очень сильно, просто восхитительно.

Территория спорта и новых увлечений

В субботу, 8 апреля, в оздоровительном лагере «Горный» прошел первый городской спортивный фестиваль. В его программу включили и состязания участников второго Открытого чемпионата Железногорска по жиму и жиму лежа. Организатором весеннего праздника в «Горном» стал спортивный клуб «Максимум».

Сначала в спортивном зале «Горного» проходили соревнования по жиму среди девушек и женщин. Помериться силой в Железногорск приехали более 50 атлетов из Кедрового, Красноярска, Ачинска, Сосновоборска. «Горный» как нельзя лучше подходит для проведения таких выездных спортивных встреч, говорят организаторы. Награждение призеров и победителей было частью торжественного открытия фестиваля.

— Второй год подряд Железногорск проводит свой открытый чемпионат, и к этим соревнованиям готовятся лучшие спортсмены, — сообщил вице-президент Федерации пауэрлифтинга Красноярского края Александр Бычков. — Наш вид спорта очень бурно развивается на всех территориях Красноярского края. Через три недели в Красноярске состоится чемпионат края, на который уже заявили 330 спортсменов. За этот год сборная региона завоевала 42 медали на чемпионатах и первенствах России.

В полдень начались соревнования на уличных площадках. После разминки и технического мастер-класса на старт вышли любители северной ходьбы. После дистанции гости фестиваля гуляли по территории с трекинговыми палочками.

На главной площади лагеря расположилась спецтехника железногорских пожарных. Здесь же свою презентацию провели водители железногорской фе-



▲ Ирина Кузоро – рекордсменка в планке: 5 минут 20 секунд.

дерации автоспорта. А еще пользовались популярностью локация для игры в снежный волейбол и силовых испытаний – участники и гости праздника соревновались в упражнении «планка», жиме штанги на бицепс и подъеме гири.

■ — Это замечательная возможность провести активно и с пользой время всей семьей, — делится впечатлениями участница праздника Ирина Кузоро. — Мне посчастливилось и разминку провести для любителей северной ходьбы, и дистанцию пройти вместе со всеми. И в планке мы с дочкой постояли, и блинов поели, и чаю горячего выпили. Дети



нагулялись, взрослые впечатлились. Идеально, мне кажется.

■ — Здорово, что организаторы праздника выбрали именно это место — детский лагерь «Горный», — говорит участник соревнований Владимир. — Можно за своих поболеть, прогуляться в удовольствие, пообщаться с позитивными людьми. Смотрите, все улыбаются! А еще отлично, что сюда пропуск не надо заказывать для друзей из Красноярска и Сосновоборска. Надо чаще проводить такие мероприятия.

Кира КЕДРОВА

КОРОТКО

Мастер плавания

Воспитаннице отделения плавания СШ «Юность» Софье Братышевой приказом Министерства спорта РФ № 38 нг от 24 марта 2023 года присвоено звание «Мастер спорта России». Поздравляем Софью и ее тренера Андрея Маркова!

Прилетели с победой

Открытые краевые соревнования по художественной гимнастике «Весенние ласточки» и первенство города прошли 7-9 апреля в Минусинске. В программе 2-го спортивного разряда первое место заняла команда «Карамель»: Оксана Стеклёнова, Елизавета Анисимова, Велислава Корякина, Анастасия Кресова, Виктория Леканова. В программе кандидатов в МС первыми стали «Бирюсинки»: Маргарита Андреева, Юлиана Клименкова, Виктория Стрижкова, Дагма Норбаа, Алена Шумилова. На первенстве в индивидуальной программе победили Алена Шумилова и Лика Феоктистова. Серебро у Варвары Серебренниковой и Дагмы Норбаа, бронза — у Надежды Павелко.

Больше дюжины наград

В Красноярске с 30 марта по 1 апреля прошло первенство Красноярского края по плаванию. В брассе на 100м победили Матвей Васюхно и Ксения Чибирева, вольным стилем на 100м — Егор Буканов. Серебро в эстафете 4x50 (брасс) у Ясины Лисицы, Марии Первухиной, Алисы Чернявской, Ксении Чибиревой. Бронза в эстафете 4x50 (вольный стиль) — Ясмينا Лисица, Мария Первухина, Алина Чернявская, Ксения Чибирева. Третье место в эстафете 4x50 (брасс) заняли Егор Буканов, Степан Зорин, Михаил Фокин, Матвей Васюхно.

Заняли весь пьедестал

Три команды ГХК победили на Кубке России по миниволей. Турнир собрал в Сочи 42 сильнейшие команды из 6 регионов страны. Первое место в категории «микст» заняли Анастасия Тюлина, Дарина Исаева, Дмитрий Терещенко, Андрей Вериги, Алексей Говорухин. На вторую ступень пьедестала поднялись Ольга Самарникова, Татьяна Якубовская, Алексей Проценко, Владимир Фольц, Ирина Симкачева. Третье место — Анастасия Кличенко, Ксения Васькова, Александр Тараканов и Денис Спирын.

Показали класс

В межрегиональном турнире по плаванию «Время побеждать» 5-7 апреля в Абакане приняли участие порядка 550 спортсменов из Бурятии, Тывы, Хакасии, Новосибирской и Кемеровской областей и Красноярского края. Первыми стали Алина Чернявская, Ксения Чибирева, Александра Рогова. Второе место — у Ксении Кузьминой и Полины Бесчетновой, третье — у Дарьи Ребенковой и Киры Черкашиной. Серебро в эстафете 4x50 (комплекс) забрали Ксения Кузьмина, Полина Бесчетнова, Дарья Ребенкова, Кира Черкашина.

Важные навыки

В специальной пожарно-спасательной части № 10 прошел фестиваль среди дружин юных пожарных «Школа пожарных наук».

Научиться основам безопасности собрались пять команд старших и подготовительных групп детских садов № 65, 70, 71, 72. Дети учились осторожному обращению с огнем, правильному поведению, когда пожар уже случился, решали интеллектуальные задачи и работали в команде. Каждая группа подготовила свою игровую программу на противопожарную тематику: одни составили ребусы, другие смоделировали ситуации пожара в детском саду, в зоопарке, в поликлинике. При этом в заданиях надо было задействовать всех

участников. В конце мероприятия юные пожарные получили грамоты и подарки.

Фестиваль «Школа пожарных наук» проходил в рамках программы «Детство без пожаров». Она рассчитана на обучение детей старших и подготовительных групп детских садов. Инспекторы регулярно проводят с ними занятия и способствует формированию культуры безопасного поведения, организуют экскурсии в пожарно-спасательные части, встречи с ветеранами пожарной охраны и многое другое.

В мае для дошкольников пройдет «Спортивный слет юных пожарных». Там каждый покажет, чему научился и на что способен.

Ирина СИМОНОВА



ПЛАН ГОРОДСКИХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ВОЛЕЙБОЛ
Чемпионат ЗАТО Железногорск среди мужских команд в спортивном зале стадиона «Труд»
15 апреля
11:00 — игра за 3-е место.
12:30 — финал.

ПУЛЕВАЯ СТРЕЛБА
Открытое первенство ЗАТО Железногорск в тире ФГУП «ГХК»
14 апреля в 15:00.
15 апреля в 10:00.

НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС
Спартакиада трудовых коллективов в спортивном зале спорткомплекса «Радуга»
15 апреля
9:00 — 2-я подгруппа.
11:00 — 1-я подгруппа.

ПЛАВАНИЕ
Президентские спортивные игры в бассейне «Труд»
14 апреля в 14:30.

ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКИЙ ПРОБЕГ «ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ»
Ул. Красноярская, участок дороги от ул. Привокзальной до ул. Матросова
16 апреля в 10:50.

ГОРНЫЕ ЛЫЖИ
Открытое первенство ЗАТО Железногорск «Параллельный слалом» на лыжной базе «Снежинка»
16 апреля в 11:00.

Реклама

МСК «УЮТ» ДВЕРИ ЗАМЕР И РАСЧЕТ ВСЕГДА В ПОДАРОК!!!

ОКНА СКИДКИ!!!* РАССРОЧКА 0%*

ПВХ и дерево ВХОДНЫЕ и МЕЖКОМНАТНЫЕ

РЕМОНТ и ОБСЛУЖИВАНИЕ ОКОН любой сложности **БАЛКОНЫ и ЛОДЖИИ** с отделкой

ул. Андреева, 2 т. 70-86-81, 8-953-850-86-81, 8-983-146-6829

*Акция действует с 05.03.2020 до ее отмены. Подробности у менеджеров компании **ИП Линько Лена Суменовна ОГРН 314246815500227

с 1 апреля по 30 апреля

ПОРТЬЕРА «BLACKOUT» (светонепроницаемая)

Шторы Карнизы

от 650 руб./метр

ТК «МОЗАИКА» Ленинградский, 55
8-923-272-07-38
vk.com/shtoryikarnizy
г. СОСНОВОБОРСК ул. Новоселов 8, 2 этаж

Реклама

САДОВЫЙ ИНВЕНТАРЬ

СЕМЕНА! Новое поступление!

БОЛЬШОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПР. ЛЕНИНГРАДСКИЙ 55В

7 три семерки т.+7(3919) 74-97-77

Реклама

75-99-99
74-67-47

РЕКЛАМА В ПОПУЛЯРНОМ ИЗДАНИИ

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

ЗВОНИТЕ: ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 74-67-47, 75-99-99 ПРИХОДИТЕ: ЛЕНИНА, 25а

7 три семерки

НАДЕЖНОСТЬ
КАЧЕСТВО
ГАРАНТИЯ

ALDOMIRE.RU

ул. Советская, 29 пр. Ленинградский, 55в

Реклама

ПАЛИТРА ТЕХНОЛОГИЯ XXI ВЕКА

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

АКЦИЯ СВЕТИЛЬНИКИ В ПОДАРОК!

8-953-850-82-82
8-983-256-82-82 70-82-82

НеоМед МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

- ✓ ГИНЕКОЛОГ
- ✓ НЕВРОЛОГ
- ✓ ОКУПИСТ
- ✓ УРОЛОГ
- ✓ ПОР-ВРАЧ
- ✓ ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ
- ✓ КАРДИОЛОГ
- ✓ ДЕРМАТОЛОГ
- ✓ ОНКОЛОГ-МАММОЛОГ
- ✓ УЗИ
- ✓ ЭЭГ (электроэнцефалограмма)
- ✓ ЭХО КГ (УЗИ сердца)
- ✓ ХОПТЕР
- ✓ ФГС

МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ АНТИТЕП К COVID19)

г. СОСНОВОБОРСК, ул. ВЕСЕННЯЯ, 12 Лицензия №ЛО 24 01 003398 от 15.09.2016 г.
Тел.: 8-983-610-17-33 ПН.-СБ. 9.00 - 21.00
8 (39131) 342-88 ВС. 9.00 - 18.00

Реклама

Реклама В СОЦСЕТЯХ

vk.com/gazetagitg ok.ru/gazetagitg

Реклама в самом популярном сетевом издании Железногорска **Гиг**

16+

- Посещаемость портала в месяц - 50 000
- Уникальных посетителей - 13 000

Нас знают. Нас читают. Нам доверяют.

Подробная информация на gig26.ru в разделе «Рекламодателям»

ISSN 2412-9577 23015

9 772412 957241

Вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

Учредители: Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей».

Главный редактор: Ю. Третьякова, 74-66-11.
И.О. ответственного секретаря: А. Лубнина.
Корреспонденты: М. Синютина, Е. Мажурина, А. Лубнина, М. Андреева.
Фотограф: А. Власов.
Отдел рекламы: Е. Запорожская, 75-99-99, e-mail: otrpr@mail.ru.
Адрес редакции, издателя: 662972, г. Железногорск Красноярского края, ул. 22 Партсъезда, 21, а/я 174.
E-mail: gig-26@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24 - 00408 от 30 мая 2011 года.
Газета отпечатана в типографии ИГ «ВВВ», 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 28, стр. 1.

Периодичность: 1 раз в неделю.
Подписано в печать 12 апреля 2023 г. в 15:00, по графику - 15:00.
Тираж - 2350 экз.
Рекомендованная цена - 25 рублей.

При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.

За содержание и достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Редакция знакомится с рукописями и письмами читателей, не вступая в переписку. При публикации газета вправе редактировать и сокращать присланные материалы без согласования с автором. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Материалы под рубрикой «К сведению», «Есть разговор», «Актуально», «Депутатский контроль», а также отмеченные знаком К носят информационно-рекламный характер.